



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา โทร. ๐ ๓๕๓๓ ๖๕๔๕-๖ ต่อ ๑๒ โทรสาร. ต่อ ๑๑

ที่ อย ๐๐๐๓/๐๔๐๑

วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๓ รายการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๓ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เนื่องจากสำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามรายการในข้อ ๒

๒. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ สำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มอบหมายให้ นายจักรกฤษ ม่วงศรี ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ เป็นผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

- | | |
|-----------------------------------|--------------|
| - Mouse optical laser USB | จำนวน ๒ ตัว |
| - หลอดไฟแอลอีดี ๑๒ วัตต์ เดย์ไลท์ | จำนวน ๗ หลอด |
| - หลอดไฟแอลอีดี ๑๔ วัตต์ เดย์ไลท์ | จำนวน ๘ หลอด |

ทั้งนี้ เนื่องจากกรณีดังกล่าวเป็นการจัดหาครั้งหนึ่งที่มีวงเงินไม่เกิน ๒ ล้านบาท หรือราคาพัสดุนำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๒ ล้านบาท จึงขออนุมัติให้สามารถจัดซื้อพัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศได้

๓. ราคาของพัสดุที่จะซื้อ

ราคาที่สืบทราบจากท้องตลาดจำนวน ๓ ราย พบว่า

- | | |
|-----------------------------------|--|
| - Mouse optical laser USB | มีราคาต่ำสุดเท่ากับ ราคาตัวละ ๒๖๕ บาท |
| - หลอดไฟแอลอีดี ๑๒ วัตต์ เดย์ไลท์ | มีราคาต่ำสุดเท่ากับ ราคาหลอดละ ๑๐๐ บาท |
| - หลอดไฟแอลอีดี ๑๔ วัตต์ เดย์ไลท์ | มีราคาต่ำสุดเท่ากับ ราคาหลอดละ ๑๒๐ บาท |

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ รายการงบดำเนินงานของสำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำนวน ๒,๑๔๐ บาท (สองพันหนึ่งร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ

กำหนดเวลาการส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามใบสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข)

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ในการจัดซื้อครั้งนี้เห็นควรแต่งตั้ง นางรัตติกาล กำเหนิดศรี ตำแหน่งนักวิชาการคลัง
ชำนาญการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ให้ความเห็นชอบและอนุมัติดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน
๓ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๑๙๐ บาท (สองพันหนึ่งร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามรายละเอียดข้างต้น
และขอใช้บันทึกนี้แทนคำสั่ง



(นายจักรกฤษ ม่วงศรี)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

- การจัดซื้อครั้งนี้เป็นไปตามระเบียบฯ และอำนาจที่ได้รับ
จึงเห็นควรอนุมัติ



(นายวิศิษฐ์ วนิชย์สุวรรณ)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- เห็นชอบ
- อนุมัติ



(นายวิศิษฐ์ วนิชย์สุวรรณ)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา