



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่ ๖๕ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการและควบคุมการสอบข้อเขียน ของสำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ตามที่กรมบัญชีกลาง ได้ดำเนินการรับสมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน เพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตามประกาศกรมบัญชีกลาง ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ และได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกบุคคล (สอบข้อเขียน) ที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ และรายละเอียดการสอบ เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ โดยกำหนดให้สำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัด เป็นสถานที่จัดสอบสำหรับผู้สมัครฯ ที่ปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค ยกเว้น สำนักงานคลังจังหวัดที่มีที่ตั้งเดียวกับสำนักงานคลังเขต ให้สอบที่สำนักงานคลังเขต กรณีจังหวัดที่มีที่ตั้งของสำนักงานคลังเขตแต่มีผู้สอบเพียงหน่วยเดียวให้สอบที่ตั้งของหน่วยงาน ในวันเสาร์ที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสำนักงานคลังจังหวัดได้จัดทำคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ที่ ๑๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว แต่เนื่องจากกองบริหารทรัพยากรบุคคลได้ขอเลื่อนกำหนดการสอบจากเดิมเป็นวันเสาร์ที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. จึงขอยกเลิกคำสั่งดังกล่าวและให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน

เพื่อให้การดำเนินการสอบตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความโปร่งใสและเป็นธรรม ตามแนวทางการดำเนินการสอบข้อเขียนประกอบการพิจารณาคัดเลือกบุคคลฯ ประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการและควบคุมการสอบข้อเขียน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

- |                                                                 |                                        |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| ๑. นายชัยวัชร์ ฌ สงขลา<br>คลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา            | ประธานดำเนินการและควบคุมการสอบข้อเขียน |
| ๒. นายวิศิษฐ์ วัฒนชัยสุวรรณ<br>นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ      | เจ้าหน้าที่คุมสอบ                      |
| ๓. นางสาวรินทร์ฐฎา สุรวีร์กองสิน<br>นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ | เจ้าหน้าที่คุมสอบ                      |
| ๔. นางสาวยุวดี มูลทองขุน<br>นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ        | เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก              |

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ประธานดำเนินการและควบคุมการสอบข้อเขียน ทำหน้าที่กำกับดูแล ควบคุมการดำเนินการสอบในพื้นที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามแนวทางที่กรมกำหนด ด้วยความเหมาะสม โปร่งใส และเป็นธรรม

๒. เจ้าหน้าที่คุมสอบ ทำหน้าที่ควบคุมการสอบ การจัดส่งคำตอบตามช่องทางและวิธีการที่กำหนด สอดส่องการกระทำที่ไม่เหมาะสม หรือทุจริต หรือส่อทุจริต และแจ้งให้ประธานฯ ทราบ

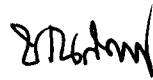
๓. เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก ทำหน้าที่จัดเตรียมและอำนวยความสะดวกในด้านสถานที่ อุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ เช่น การประชุมทางไกลผ่านโปรแกรม Microsoft Teams เป็นต้น ให้มีความพร้อมใช้งาน และควบคุมดูแลระหว่างการใช้งาน

๔. ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินทำให้ไม่สามารถดำเนินการสอบได้ ให้แจ้งผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคลทราบ ก่อนเปลี่ยนวิธีการสอบโดยใช้กระดาษทำข้อสอบ หรือวิธีการอื่นที่กำหนด

โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ดำเนินการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สุจริต และถูกต้องตามระเบียบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายชัชวาล์ ณ สงขลา)

คลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา