

ประกาศจังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน  
สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อ  
เพื่อรับข้อมูลข่าวสารของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๗ (๑) (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่จะให้ประชาชนมีสิทธิเข้าถึงและรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการในส่วนราชการในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา อันจะนำมาซึ่งข้อเท็จจริงที่ประชาชนสามารถนำไปเพื่อแสดงความคิดเห็นและรักษาสีสิทธิต่าง ๆ ที่พึงมีพึงได้ จังหวัดพระนครศรีอยุธยาเห็นเป็นการสมควรประกาศโครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ และวิธีการดำเนินงาน สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของจังหวัด ดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อรับข้อมูลข่าวสารของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา พ.ศ. ๒๕๔๖ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๖ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๑ ตอนพิเศษ ๒๖ ง ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๔๗

๒. การจัดโครงสร้าง องค์กรในการดำเนินงาน อำนาจหน้าที่ที่สำคัญของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชกฤษฎีกาโอนกิจการบริหารและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ และพระราชกฤษฎีกาแก้ไขบทบัญญัติให้สอดคล้องกับการโอนอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานที่มีราชการการบริหารส่วนภูมิภาคและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. จังหวัดพระนครศรีอยุธยาจัดโครงสร้างและองค์กรในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- ๑) ส่วนราชการส่วนภูมิภาค จำนวน ๓๔ ส่วนราชการ
- ๒) อำเภอ จำนวน ๑๖ อำเภอ

- (๒) ดำเนินการควบคุม กำกับดูแล และประสานงานในกิจการสวัสดิ์ทั้งปวง ซึ่งกำหนดไว้ในกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง แบบธรรมเนียม และบันทึกข้อตกลงที่เกี่ยวข้องในเขตท้องที่จังหวัด
- (๓) ดำเนินการควบคุมทหารกองเกิน และทหารกองหนุนในเขตท้องที่จังหวัด
- (๔) ดำเนินการและประสานงานในกิจการสวัสดิ์ทั้งปวงที่เกี่ยวข้องในเรื่องการเตรียมพลกับเจ้าหน้าที่ของจังหวัดทหารบก หรือส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๕) บันทึก รายงาน ตรวจสอบ โต้ตอบ และชี้แจงปัญหาในกิจการสวัสดิ์ รวมทั้งงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับราชการทหารตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๖) รวบรวมข้อมูล สถิติ และสภาพของทหารกองเกิน ทหารกองหนุนในเขตท้องที่จังหวัด เพื่อนำมาใช้ในการเข้ารับราชการทหารและการเตรียมพล
- (๗) รวบรวมข้อมูลสถิติเกี่ยวกับการระดมสรรพกำลังด้านการส่งกำลังบำรุงในเขตท้องที่จังหวัด
- (๘) หน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสายงานสวัสดิ์ และตามที่กำหนดไว้ในอัตราการจัดยุทธโธปกรณ์ของหน่วย ตลอดจนกิจการอันเกี่ยวกับกำลังคนในเขตท้องที่จังหวัดตามที่ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ได้รับมอบอำนาจให้บังคับบัญชาจะได้มอบหมายให้

ได้จัดศูนย์ข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ สำนักงานสวัสดิ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ชั้น ๒ อาคาร ๔ ชั้น ศูนย์ราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐ โทร. ๐ - ๓๕๓๓ - ๖๕๕๖ เว็บไซต์ : <http://www.sd-ayuttaya.com>

#### ๓) สำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สังกัด กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

ตั้งอยู่ ชั้น ๑ อาคาร ๔ ชั้น ศูนย์ราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ตำบลคลองสวนพลู อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

โทรศัพท์ ๐ - ๓๕๕ - ๖๕๔๔ - ๖

โทรสาร ๐ - ๓๕๓๓ - - ๖๕๔๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ aya@cgd.go.th

โครงสร้างและการจัดองค์กร แบ่งเป็น ๑ ฝ่าย ๓ กลุ่มงาน ได้แก่

- (๑) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- (๒) กลุ่มงานวิชาการด้านการคลังและบัญชี
- (๓) กลุ่มบริหารงานการคลัง
- (๔) กลุ่มบริหารการคลังและเศรษฐกิจ (CFO)

**ภารกิจ** เกี่ยวกับการควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินและของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นไปโดยถูกต้อง มีวินัย คำนวณ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยการวางกรอบหลักเกณฑ์กลางให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติ การให้บริการคำแนะนำปรึกษาด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน และการพัสดุภาครัฐ การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารเงินคงคลังให้มีใช้จ่ายอย่างเพียงพอและการเสนอข้อมูลในเชิงนโยบายการคลังแก่ฝ่ายบริหารโดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดเสถียรภาพทางการเงิน การคลัง รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการคลังภาครัฐ การกำกับดูแล นโยบายและมาตรฐานค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ของบุคลากรภาครัฐ สำนักงานคลังจังหวัด /สำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ

#### อำนาจหน้าที่

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำกับ ตรวจสอบ และอนุมัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ
- (๒) จัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจ การคลัง การใช้จ่ายเงินงบประมาณ และรายงานการเงินของจังหวัด
- (๓) ให้คำปรึกษาด้านการบัญชี การตรวจสอบภายใน กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุภาครัฐ แก่ส่วนราชการ
- (๔) เร่งรัดและติดตามการใช้จ่ายเงินของจังหวัด
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ได้จัดศูนย์ข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ สำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ชั้น ๑ อาคาร ๔ ชั้น ศูนย์ราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐ โทร. ๐ - ๓๕๕ - ๖๕๕๔ - ๖

๔) สำนักงานท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา  
สถานที่ตั้ง สนามกีฬากลางจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ตำบลไผ่ลิง อำเภอพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐  
โทรศัพท์ ๐ - ๓๕๒๔ - ๖๑๐๕  
โทรสาร ๐ - ๓๕๒๔ - ๕๔๑๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ayutthaya@mots.go.th

โครงสร้างและการจัดองค์กร แบ่งเป็น ๑ ฝ่าย ๒ กลุ่ม ได้แก่

- (๑) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- (๒) กลุ่มงานส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๓) กลุ่มงานส่งเสริมการกีฬา

- (๘) สำนักงานวัฒนธรรมอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภออุทัย โทร. ๐ - ๓๕๓๕ - ๖๐๖๙  
(๙) สำนักงานสหกรณ์อำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภออุทัย โทร. ๐ - ๓๕๓๕ - ๖๐๖๙  
(๑๐) สำนักงานปศุสัตว์อำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภออุทัย โทร. ๐ - ๓๕๓๕ - ๖๐๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

วิทยา ผิวผ่อง

ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

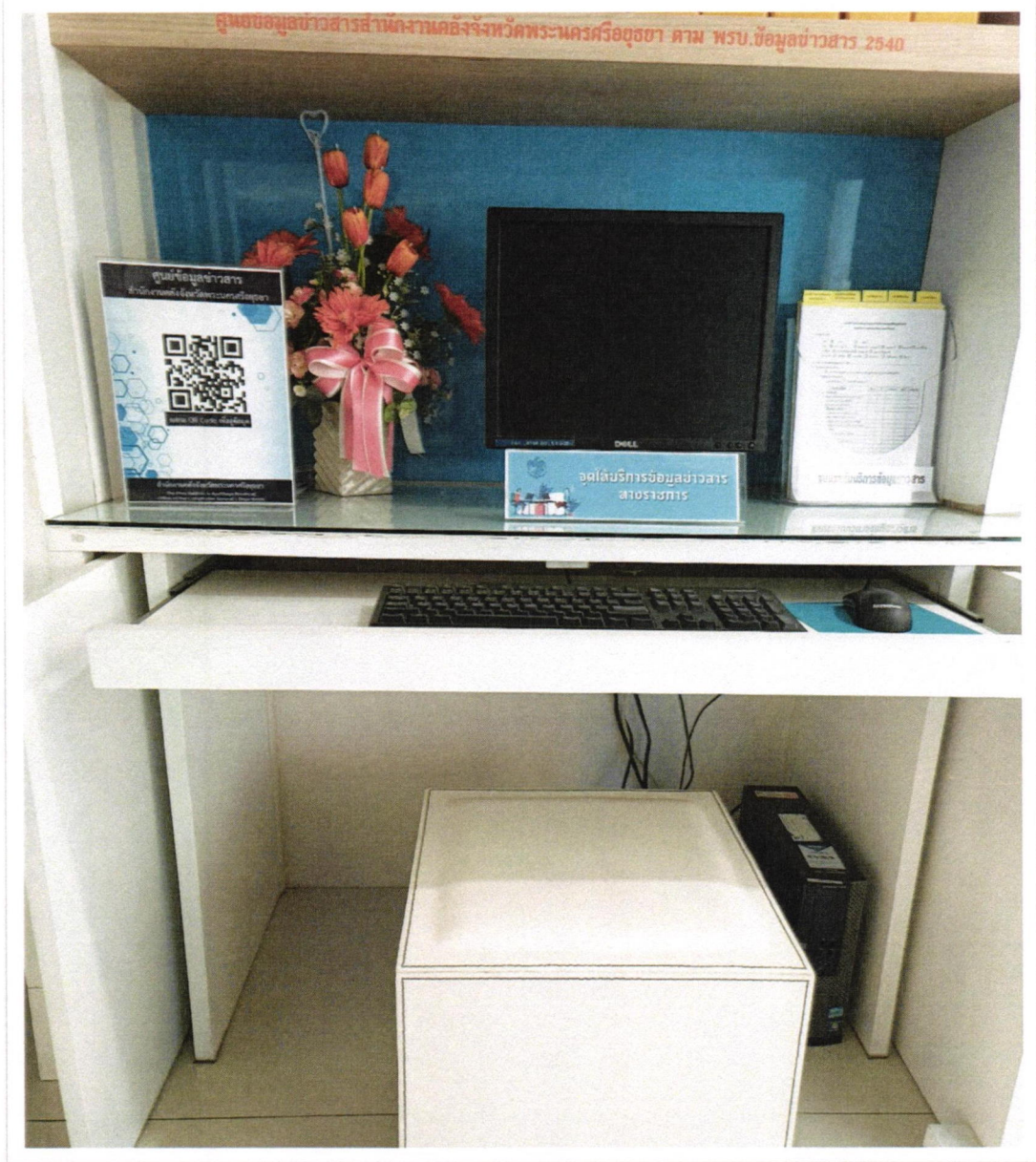
ภาพถ่ายสถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร



ภาพถ่ายสถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร



ภาพถ่ายสถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร



แผนที่พอสังเขป สำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ณ ศาลากลางจังหวัดพระนครศรีอยุธยา (ชั้น 1 อาคาร 4 ชั้น)

ถนนสาย เอเชีย ตำบลคลองสวนพูล อำเภอ พระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13000

โทรศัพท์สำนักงาน 035-336545 โทรสาร 035-336545 ต่อ 11

E-Mail aya@cgd.go.th

