

ประกาศจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อ
เพื่อรับข้อมูลข่าวสารของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๗ (๑) (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่จะให้ประชาชนมีสิทธิเข้าถึงและรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการในส่วนราชการในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา อันจะนำมาซึ่งข้อเท็จจริงที่ประชาชนสามารถนำไปเพื่อแสดงความคิดเห็นและรักษาสีสิทธิต่าง ๆ ที่พึงมีพึงได้ จังหวัดพระนครศรีอยุธยาเห็นเป็นการสมควรประกาศโครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ และวิธีการดำเนินงาน สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของจังหวัด ดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อรับข้อมูลข่าวสารของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา พ.ศ. ๒๕๔๖ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๖ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๑ ตอนพิเศษ ๒๖ ง ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๔๗

๒. การจัดโครงสร้าง องค์กรในการดำเนินงาน อำนาจหน้าที่ที่สำคัญของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชกฤษฎีกาโอนกิจการบริหารและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ และพระราชกฤษฎีกาแก้ไขบทบัญญัติให้สอดคล้องกับการโอนอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานที่มีราชการการบริหารส่วนภูมิภาคและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. จังหวัดพระนครศรีอยุธยาจัดโครงสร้างและองค์กรในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- ๑) ส่วนราชการส่วนภูมิภาค จำนวน ๓๔ ส่วนราชการ
- ๒) อำเภอ จำนวน ๑๖ อำเภอ

- (๒) ดำเนินการควบคุม กำกับดูแล และประสานงานในกิจการสวัสดิ์ทั้งปวง ซึ่งกำหนดไว้ในกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง แบบธรรมเนียม และบันทึกข้อตกลงที่เกี่ยวข้องในเขตท้องที่จังหวัด
- (๓) ดำเนินการควบคุมทหารกองเกิน และทหารกองหนุนในเขตท้องที่จังหวัด
- (๔) ดำเนินการและประสานงานในกิจการสวัสดิ์ทั้งปวงที่เกี่ยวข้องในเรื่องการเตรียมพลกับเจ้าหน้าที่ของจังหวัดทหารบก หรือส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๕) บันทึก รายงาน ตรวจสอบ โต้ตอบ และชี้แจงปัญหาในกิจการสวัสดิ์ รวมทั้งงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับราชการทหารตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๖) รวบรวมข้อมูล สถิติ และสภาพของทหารกองเกิน ทหารกองหนุนในเขตท้องที่จังหวัด เพื่อนำมาใช้ในการเข้ารับราชการทหารและการเตรียมพล
- (๗) รวบรวมข้อมูลสถิติเกี่ยวกับการระดมสรรพกำลังด้านการส่งกำลังบำรุงในเขตท้องที่จังหวัด
- (๘) หน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสายงานสวัสดิ์ และตามที่กำหนดไว้ในอัตรากิจการจัดยุทธโปกรณ์ของหน่วย ตลอดจนกิจการอันเกี่ยวกับกำลังคนในเขตท้องที่จังหวัดตามที่ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ได้รับมอบอำนาจให้บังคับบัญชาจะได้มอบหมายให้

ได้จัดศูนย์ข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ สำนักงานสวัสดิ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ชั้น ๒ อาคาร ๔ ชั้น ศูนย์ราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐ โทร. ๐ - ๓๕๓๓ - ๖๕๕๖ เว็บไซต์ : <http://www.sd-ayuttaya.com>

๓) สำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สังกัด กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

ตั้งอยู่ ชั้น ๑ อาคาร ๔ ชั้น ศูนย์ราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ตำบลคลองสวนพลู อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

โทรศัพท์ ๐ - ๓๕๕ - ๖๕๔๔ - ๖

โทรสาร ๐ - ๓๕๓๓ - - ๖๕๔๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ aya@cgd.go.th

โครงสร้างและการจัดองค์กร แบ่งเป็น ๑ ฝ่าย ๓ กลุ่มงาน ได้แก่

(๑) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(๒) กลุ่มงานวิชาการด้านการคลังและบัญชี

(๓) กลุ่มบริหารงานการคลัง

(๔) กลุ่มบริหารการคลังและเศรษฐกิจ (CFO)

ภารกิจ เกี่ยวกับการควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินและของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นไปโดยถูกต้อง มีวินัย คุ่มค่า โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยการวางกรอบหลักเกณฑ์กลางให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติ การให้บริการคำแนะนำปรึกษาด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน และการพัสดุภาครัฐ การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารเงินคลัง ให้มีใช้จ่ายอย่างเพียงพอและการเสนอข้อมูลในเชิงนโยบายการคลังแก่ฝ่ายบริหารโดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดเสถียรภาพทางการคลัง รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการคลังภาครัฐ การกำกับดูแล นโยบายและมาตรฐานคำตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ของบุคลากรภาครัฐ สำนักงานคลังจังหวัด /สำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ

อำนาจหน้าที่

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำกับ ตรวจสอบ และอนุมัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ
- (๒) จัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจ การคลัง การใช้จ่ายเงินงบประมาณ และรายงานการเงินของจังหวัด
- (๓) ให้คำปรึกษาด้านการบัญชี การตรวจสอบภายใน กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุภาครัฐ แก่ส่วนราชการ
- (๔) เร่งรัดและติดตามการใช้จ่ายเงินของจังหวัด
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ได้จัดศูนย์ข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ สำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ชั้น ๑ อาคาร ๔ ชั้น ศูนย์ราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐ โทร. ๐ - ๓๕๕ - ๖๕๕๔ - ๖

๔) สำนักงานท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
สถานที่ตั้ง สนามกีฬากลางจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ตำบลไผ่ลิง อำเภอพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐
โทรศัพท์ ๐ - ๓๕๒๔ - ๖๑๐๕
โทรสาร ๐ - ๓๕๒๔ - ๕๔๑๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ayutthaya@mots.go.th

โครงสร้างและการจัดองค์กร แบ่งเป็น ๑ ฝ่าย ๒ กลุ่ม ได้แก่

- (๑) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- (๒) กลุ่มงานส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๓) กลุ่มงานส่งเสริมการกีฬา

- (๘) สำนักงานวัฒนธรรมอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภออุทัย โทร. ๐ - ๓๕๓๕ - ๖๐๖๙
(๙) สำนักงานสหกรณ์อำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภออุทัย โทร. ๐ - ๓๕๓๕ - ๖๐๖๙
(๑๐) สำนักงานปศุสัตว์อำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภออุทัย โทร. ๐ - ๓๕๓๕ - ๖๐๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

วิทยา ผิวม่อง

ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา



กฎกระทรวง
แบ่งส่วนราชการกรมบัญชีกลาง
กระทรวงการคลัง
พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ ณ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๒ ให้กรมบัญชีกลาง มีภารกิจเกี่ยวกับการควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงินของแผ่นดิน และหน่วยงานภาครัฐ ให้เป็นไปโดยถูกต้อง มีวินัย คุ่มค่า โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยการวางกรอบหลักเกณฑ์กลางให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติ การให้บริการคำแนะนำปรึกษาด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน การบริหารเงินนอกงบประมาณ และการพัสดุภาครัฐ การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารเงินคงคลังให้มีใช้จ่ายอย่างเพียงพอ และการเสนอข้อมูลในเชิงนโยบาย การคลังแก่ฝ่ายบริหารโดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดเสถียรภาพทางการคลัง รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการคลังภาครัฐ การกำกับดูแลนโยบายและมาตรฐาน ค่าตอบแทน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของบุคลากรภาครัฐ โดยให้มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้คำปรึกษาหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารการคลังของประเทศ ในด้านการบริหารเงินคงคลัง ต่อกระทรวงการคลังและคณะรัฐมนตรี

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุภาครัฐ และการตรวจสอบภายใน เพื่อให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและมาตรฐาน การกำกับดูแล และการพัฒนา เกี่ยวกับการตรวจสอบภายในภาครัฐ

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาแนวทางการฝึกอบรมบุคลากร รวมทั้งดำเนินการฝึกอบรมด้านการเงินการคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน การพัสดุภาครัฐ และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องแก่บุคลากรของกรม หน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) ติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

(๔) ให้คำปรึกษาแนะนำ ความร่วมมือ หรือการสนับสนุนแก่หน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๗ สำนักงานคลังเขต ๑ - ๙ มีหน้าที่และอำนาจภายในเขตท้องที่ที่รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

(๑) สนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ รวมทั้งกำกับดูแลการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัด

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรในส่วนภูมิภาคด้านการเงินการคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน และการพัสดุภาครัฐ

(๓) ส่งจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการและลูกจ้างในส่วนภูมิภาค

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๘ สำนักงานคลังจังหวัด มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำกับ ตรวจสอบ และอนุมัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ

(๒) จัดทำรายงานการเงินการคลังของจังหวัด

(๓) ให้คำปรึกษาด้านการบัญชี การตรวจสอบภายใน กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ด้านการเงินการคลัง และการพัสดุภาครัฐแก่ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ

(๔) เร่งรัดและติดตามการใช้จ่ายเงินของจังหวัด

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

มอบหมาย

ข้อ ๒๙ ให้สำนักงานคลังเขต ๑ - ๙ ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๕๙ ยังคงมีอยู่จนกว่าจะมีประกาศรัฐมนตรีตามข้อ ๓ ก. ราชการบริหารส่วนกลาง (๒๑) - (๒๙) แห่งกฎกระทรวงนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

อภิศักดิ์ ตันติวรวงศ์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง



นางสาว นวพร จันทรรักษ์
คลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ฝ่ายบริหารทั่วไป General
Administration Subdivision



นาย จิตรกฤษ ม่วงศรี
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



นางสาว สุทธิรัชชา ชำญะบุญ
เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน



นาย ไพโรจน์ ยืนนาน
พนักงานขับรถ



นางสาว สาวิตรี จันทรรักษ์
เจ้าหน้าที่งานการคลัง

กลุ่มงานวิชาการ Technical
Affaire Subdivision



นาย วิศิษฐ์ งามชัยสุวรรณ
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ



นางสาว ปิ่นทิชา นุญจโรจน์
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ



นาง ลิราพร สันหัต
นักวิชาการคลังชำนาญการ



นาง สุกัญญา มงคลปัญญากุล
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ



นาย ปิยพงษ์ สุขวารณ์
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

กลุ่มงานระบบการคลัง Fiscal
System Subdivision



นางสาว รินรวิภา สุวรวงสิน
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ



นางสาว ชนนิกานต์ ชูเสน
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ



นางสาว กาทัน แสงมณี
เจ้าหน้าที่การคลัง



นางสาว ปัทมาพร สำราญตัน
นักวิชาการคลัง

กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจ
จังหวัด Provincial Policy and
Economics Subdivision



นาง นุชธดา สงวนศิลป์
เจ้าหน้าที่งานการคลังอาวุโส



นางสาว อริยาภา จิตตะสาร
นักวิชาการคลังชำนาญการ



นางสาว จตุพร วิฒน์ผดอม
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ



นาง
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ/ชำนาญการ