



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา โทร.๐ ๓๕๓๓ ๖๕๔๕-๖ ต่อ ๑๔ โทรสาร. ต่อ ๑๑

ที่ อย ๐๐๐๓/๐๐๖๗ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๙ รายการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๙ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้สำหรับการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๒. รายละเอียดพัสดุ

- หมึกเครื่องพิมพ์ CT๓๕๐๖๗๓ Y/DocuprintC๒๒๐๐	จำนวน ๑ กล่อง
- หมึกเครื่องพิมพ์ Toner HP ๓๖A สีดำ	จำนวน ๒ กล่อง
- หมึกเครื่องพิมพ์ Toner HP ๑๒A สีดำ	จำนวน ๒ กล่อง
- หมึกเครื่องพิมพ์ Samsung ๕๐๖s สีเหลือง	จำนวน ๑ กล่อง
- หมึกเครื่องพิมพ์ Samsung ๕๐๖s สีชมพู	จำนวน ๑ กล่อง
- หมึกเครื่องพิมพ์ Samsung ๕๐๖s สีดำ	จำนวน ๑ กล่อง
- หมึกเครื่องพิมพ์ Samsung ๕๐๖s สีฟ้า	จำนวน ๑ กล่อง
- หมึกเครื่องพิมพ์ Canon ๐๕๒ สีดำ	จำนวน ๒ กล่อง
- หมึกเครื่องพิมพ์ Canon ๐๕๔ สีชมพู	จำนวน ๑ กล่อง
- หมึกเครื่องพิมพ์ Canon ๐๕๔ สีเหลือง	จำนวน ๑ กล่อง
- กระดาษ A๔ ๘๐ แกรม	จำนวน ๔๐ รีม
- มีดคัตเตอร์ ๑๘ มม.	จำนวน ๔ อัน
- หลอดไฟแอลอีดี ๑๒ วัตต์ เคยไลท์	จำนวน ๒๐ หลอด
- เทปใสแกน ๓ นิ้ว ๑" x ๓๖ หลา	จำนวน ๑๒ ม้วน
- ลวดเย็บกระดาษ (๑๐ กล่อง/แพ็ค)	จำนวน ๒ แพ็ค
- เทปเยื่อขาว ๒ หน้า ๑/๒" x ๒๐ หลา	จำนวน ๖ ม้วน
- เทปโฟมขาว ๒ หน้า ๓ ม. x ๒๑ มม.	จำนวน ๖ ม้วน
- แผ่นซองพลาสติก A๔ สีฟ้า (๑๒ ซอง/แพ็ค)	จำนวน ๖ แพ็ค
- กระดาษอิงค์เจ็ท A๔ ผิวมัน ๑๕๐ แกรม	จำนวน ๒ ห่อ
- เทปผ้า ๒" x ๑๐ หลา สีดำ	จำนวน ๕ ม้วน
- เทปผ้า ๒" x ๑๐ หลา สีน้ำเงิน	จำนวน ๕ ม้วน
- เทปลบคำผิด	จำนวน ๑๐ อัน
- แผ่นกระดาษเจาะสันพับ A๔ ลื่นพลาสติก	จำนวน ๒๔ แผ่น
- แผ่นสันกว้าง ๓" A๔	จำนวน ๑๒ แผ่น
- กาวแท่ง ๔๐ กรัม	จำนวน ๓ แท่ง
- แท่นประทับตรา No.๒ สีน้ำเงิน	จำนวน ๓ แท่น

- | | |
|---------------------------------------|--------------|
| - แท่นประทับตรา No.๒ สีแดง | จำนวน ๒ แท่น |
| - ปากกาลบคำผิด ๔.๒ มล. | จำนวน ๖ ด้าม |
| - ลวดเย็บกระดาษ No.๑๐ (๒๔ กล่อง/แพ็ค) | จำนวน ๑ แพ็ค |

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
ข้อ ๒๑ จึงมอบหมายให้ นางสาวยุวดี มูลทองขุน ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เป็นผู้ร่างขอบเขต
ของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

๓. ราคาากลางและรายละเอียดราคากลาง

ราคาที่สืบทราบจากท้องตลาด

- | | |
|--|-----------------------|
| - หมึกเครื่องพิมพ์ CT๓๕๐๖๗๓ Y/DocuprintC๒๒๐๐ | ราคากล่องละ ๗,๑๕๐ บาท |
| - หมึกเครื่องพิมพ์ Toner HP ๓๖A สีดำ | ราคากล่องละ ๓,๔๕๐ บาท |
| - หมึกเครื่องพิมพ์ Toner HP ๑๒A สีดำ | ราคากล่องละ ๓,๔๕๐ บาท |
| - หมึกเครื่องพิมพ์ Samsung ๕๐๖s สีเหลือง | ราคากล่องละ ๓,๑๕๐ บาท |
| - หมึกเครื่องพิมพ์ Samsung ๕๐๖s สีชมพู | ราคากล่องละ ๓,๑๕๐ บาท |
| - หมึกเครื่องพิมพ์ Samsung ๕๐๖s สีดำ | ราคากล่องละ ๒,๘๐๐ บาท |
| - หมึกเครื่องพิมพ์ Samsung ๕๐๖s สีฟ้า | ราคากล่องละ ๓,๑๕๐ บาท |
| - หมึกเครื่องพิมพ์ Canon ๐๕๒ สีดำ | ราคากล่องละ ๕,๑๕๐ บาท |
| - หมึกเครื่องพิมพ์ Canon ๐๕๔ สีชมพู | ราคากล่องละ ๓,๑๕๐ บาท |
| - หมึกเครื่องพิมพ์ Canon ๐๕๔ สีเหลือง | ราคากล่องละ ๓,๑๕๐ บาท |
| - กระดาษ A๔ ๘๐ แกรม | ราคาปริ่มละ ๑๒๐ บาท |
| - มีดคัตเตอร์ ๑๘ มม. | ราคาอันละ ๕๕ บาท |
| - หลอดไฟแอลอีดี ๑๒ วัตต์ เดย์ไลท์ | ราคาหลอดละ ๑๐๐ บาท |
| - เทปใสแกน ๓ นิ้ว ๑" x ๓๖ หลา | ราคาม้วนละ ๓๕ บาท |
| - ลวดเย็บกระดาษ (๑๐ กล่อง/แพ็ค) | ราคาแพ็คละ ๑๐๐ บาท |
| - เทปเยื่อขาว ๒ หน้า ๑/๒" x ๒๐ หลา | ราคาม้วนละ ๓๐ บาท |
| - เทปโฟมขาว ๒ หน้า ๓ ม. x ๒๑ มม. | ราคาม้วนละ ๑๒๐ บาท |
| - แผ่นซองพลาสติก A๔ สีฟ้า (๑๒ ซอง/แพ็ค) | ราคาแพ็คละ ๕๕ บาท |
| - กระดาษอิงค์เจ็ท A๔ ผิวมัน ๑๕๐ แกรม | ราคาห่อละ ๒๖๐ บาท |
| - เทปผ้า ๒" x ๑๐ หลา สีดำ | ราคาม้วนละ ๕๕ บาท |
| - เทปผ้า ๒" x ๑๐ หลา สีน้ำเงิน | ราคาม้วนละ ๕๕ บาท |
| - เทปลบคำผิด | ราคาอันละ ๕๕ บาท |
| - แผ่นกระดาษเจาะสันพับ A๔ ลื่นพลาสติก | ราคาแผ่นละ ๑๒ บาท |
| - แผ่นสันกว้าง ๓" A๔ | ราคาแผ่นละ ๘๐ บาท |
| - กาวแท่ง ๔๐ กรัม | ราคาแท่งละ ๙๐ บาท |
| - แท่นประทับตรา No.๒ สีน้ำเงิน | ราคาแท่นละ ๓๘ บาท |
| - แท่นประทับตรา No.๒ สีแดง | ราคาแท่นละ ๓๘ บาท |
| - ปากกาลบคำผิด ๔.๒ มล. | ราคาด้ามละ ๖๒ บาท |
| - ลวดเย็บกระดาษ No.๑๐ (๒๔ กล่อง/แพ็ค) | ราคาแพ็คละ ๒๔๐ บาท |

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ของสำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
จำนวน ๖๒,๖๗๐ บาท (หกหมื่นสองพันหกร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

- งบดำเนินงาน จำนวน ๔๐,๘๗๐ บาท (สี่หมื่นแปดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)
- งบรายจ่ายอื่น จำนวน ๒๑,๘๐๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินในการจัดซื้อ
จัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข)

โดยจะจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจากผู้ประกอบการ SMEs ตามรายการสินค้าหรือบริการที่มีรายชื่อ
ตามที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ได้ขึ้นบัญชีไว้

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ในการจัดซื้อครั้งนี้เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดังนี้

- | | | |
|-------------------------------|----------------------------------|---------------|
| ๑) นางสาวสุทธิพร ศรีทอง | นักวิชาการคลังชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายปิยพงษ์ ศุภวรรณ | นักวิชาการคลังปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๓) นางสาวบวรลักษณ์ น้อยประทุม | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | กรรมการ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติ ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๙ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๒,๖๗๐ บาท (หกหมื่น
สองพันหกร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น และอนุมัติให้จัดซื้อพัสดุ
ที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศซึ่งเป็นการจัดหาครั้งหนึ่งที่มีวงเงินไม่เกิน ๒ ล้านบาท หรือราคาพัสดุที่นำเข้า
จากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๒ ล้านบาท

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

จุฬิ มุงพลา

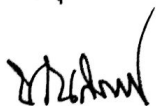
(นางสาวยุวดี มูลทองขุน)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่

- เห็นชอบ

- อนุมัติ



(นายชัชวาลย์ ณ สงขลา)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

- การจัดซื้อครั้งนี้เป็นไปตามระเบียบฯ และอำนาจที่ได้รับ

จึงเห็นควรอนุมัติ



(นายวิศิษฐ์ วัฒนชัยสุวรรณ)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่