



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา โทร. ๐ ๓๕๓๓ ๖๕๔๕-๖ ต่อ ๑๔ โทรสาร. ต่อ ๑๑

ที่ อย ๐๐๐๓/ ๐๖๗๒

วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ๒๓ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้สำหรับการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๒. รายละเอียดพัสดุ

- แฟ้ม ๒ ห่วง A๔ สัน ๓.๕ ซม.

จำนวน ๖ เล่ม

- แฟ้มโซ่เอกสาร A๔ ขาวใส (๔๐ ซอง/เล่ม)

จำนวน ๖ เล่ม

- ซองเอกสารน้ำตาลขยายข้าง ๙x๑๒ ๓/๔"

จำนวน ๑๐๐ ซอง

- แฟ้มซองพลาสติก A๔ ขาว (๑๒ ซอง/แฟ้ม)

จำนวน ๖ แฟ้ม

- ถ่านอัลคาไลน์ AA (๘ ก้อน/แฟ้ม)

จำนวน ๒ แฟ้ม

- ลวดเย็บกระดาษ ๑๒๑๐-FA-H

จำนวน ๒ กล่อง

- ลวดเย็บกลม (๑๐ กล่อง/แฟ้ม)

จำนวน ๒ แฟ้ม

- คลิปดำ ๒๕ มม. E๑๑๑ (๑๒ ตัว/กล่อง)

จำนวน ๑๐ กล่อง

- คลิปดำ ๓๒ มม. E๑๑๐ (๑๒ ตัว/กล่อง)

จำนวน ๑๐ กล่อง

- เทปเยื่อขาว ๒ หน้า ๑๐ มม. x ๑๐ หลา

จำนวน ๖ ม้วน

- รางปลั๊กไฟ (มอก.) ๔ ช่อง ๓ ม.

จำนวน ๑ อัน

- เทปใส แกน ๑ นิ้ว ๓๖ หลา

จำนวน ๘ ม้วน

- กาวแท่ง ๔๐ กรัม

จำนวน ๓ แท่ง

- ปากกาเคมี ๒ หัว น้ำเงิน (๓ ด้าม/แฟ้ม)

จำนวน ๓ ด้าม

- ปากกาเคมี ๒ หัว ดำ (๓ ด้าม/แฟ้ม)

จำนวน ๓ ด้าม

- ปากกาเคมี ๒ หัว แดง (๓ ด้าม/แฟ้ม)

จำนวน ๓ ด้าม

- มีดคัตเตอร์ ๑๘ มม.

จำนวน ๒ อัน

- ปากกาลบคำผิด ๔.๒ มล.

จำนวน ๖ อัน

- หลอดแอลอีดี A๖๐ ๑๓ วัตต์ เดย์ไลท์

จำนวน ๑๐ หลอด

- ซองเอกสารน้ำตาล ๖ ๓/๔x๙ นิ้ว ๑๒๕ แกรม (๑๐ แฟ้ม/กล่อง)

จำนวน ๑ กล่อง

- กระดาษ A๔ ๘๐ แกรม

จำนวน ๕๐ รีม

- ปากกาเน้นข้อความ

จำนวน ๑๒ ด้าม

- แฟ้มกระดาษเจาะสันพับ A๔ ลีนพลาสติก

จำนวน ๕๐ เล่ม

๓. เงื่อนไขและคุณสมบัติเพิ่มเติม

๓.๑ พัสตตามข้อ ๒ ต้องส่งมอบพัสดุที่ผลิตภายในประเทศไทยให้หน่วยงานก่อนเป็นอันดับแรก

โดยบรรจุภัณฑ์หรือหีบห่อต้องระบุว่า ผลิตโดยบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลภายในประเทศ ในกรณีพัสดุไม่มีบรรจุภัณฑ์หรือหีบห่อให้แสดงหลักฐานการรองรับว่ามีการผลิตภายในประเทศไทย



๓.๒ ในกรณีร้านค้า/ห้าง/บริษัท ไม่สามารถจัดหาพัสดุที่ผลิตในประเทศไทยให้กับหน่วยงานได้ตาม ข้อ ๓.๑ เนื่องจากร้านค้า/ห้าง/บริษัท ไม่ได้จัดจำหน่ายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศหรือพัสดุดังกล่าว ไม่เพียงพอต่อความต้องการและร้านค้าไม่สามารถจัดหาให้หน่วยงานได้ หรือพัสดุไม่สามารถหาหลักฐานเพื่อแสดงการรับรองว่ามีการผลิตภายในประเทศไทยได้ ร้านค้า/ห้าง/บริษัท สามารถจัดหาพัสดุที่ไม่ได้ผลิตภายในประเทศส่งมอบแก่หน่วยงานตามรายละเอียดพัสดุ ข้อ ๒ ได้ โดยให้ร้านค้า/ห้าง/บริษัท จัดทำใบเสนอราคาพร้อมระบุชื่อของพัสดุนำให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาให้ความเห็นชอบตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๙ กรณีจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศซึ่งเป็นการจัดหาครั้งหนึ่งไม่เกินสองล้านบาทหรือราคาพัสดุนำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยไม่เกินสองล้านบาทก่อนจัดทำใบสั่งซื้อหรือสัญญาซื้อขาย

๓.๓ ในกรณีส่งเสริมสินค้าผู้ประกอบการ SMEs ให้แนบสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงมอบหมายให้ นางสาวยุวดี มูลทองขุน ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เป็นผู้ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

๔. ราคากลางและรายละเอียดราคากลาง

ราคาที่ใช้สำหรับจากท้องตลาด

- แฟ้ม ๒ ห่วง A๔ สัน ๓.๕ ซม.	ราคาเล่มละ ๖๕ บาท
- แฟ้มโซ่เอกสาร A๔ ขาวใส (๔๐ ช่อง/เล่ม)	ราคาเล่มละ ๖๕ บาท
- ช่องเอกสารน้ำตาขยายข้าง ๙x๑๒ ๓/๔"	ราคาช่องละ ๕ บาท
- แฟ้มซองพลาสติก A๔ ขาว (๑๒ ช่อง/แฟ้ม)	ราคาแฟ้มละ ๕๐ บาท
- ถ่านอัลคาไลน์ AA (๘ ก้อน/แฟ้ม)	ราคาแฟ้มละ ๑๖๐ บาท
- ลวดเย็บกระดาษ ๑๒๑๐-FA-H	ราคากล่องละ ๑๐๐ บาท
- ลวดเย็บกลม (๑๐ กล่อง/แฟ้ม)	ราคาแฟ้มละ ๙๐ บาท
- คลิปดำ ๒๕ มม. E๑๑๑ (๑๒ ตัว/กล่อง)	ราคากล่องละ ๒๕ บาท
- คลิปดำ ๓๒ มม. E๑๑๐ (๑๒ ตัว/กล่อง)	ราคากล่องละ ๒๘ บาท
- เทปเยื่อขาว ๒ หน้า ๑/๒" x ๒๐ หลา	ราคาม้วนละ ๓๐ บาท
- รางปลั๊กไฟ (มอก.) ๔ ช่อง ๓ ม.	ราคาอันละ ๓๘๐ บาท
- เทปใส แกน ๑ นิ้ว ๓๖ หลา	ราคาม้วนละ ๓๕ บาท
- กาวแท่ง ๔๐ กรัม	ราคาแท่งละ ๔๕ บาท
- ปากกาเคมี ๒ หัว น้ำเงิน	ราคาตัวละ ๑๔ บาท
- ปากกาเคมี ๒ หัว ดำ	ราคาตัวละ ๑๔ บาท
- ปากกาเคมี ๒ หัว แดง	ราคาตัวละ ๑๔ บาท
- มีดคัตเตอร์ ๑๘ มม.	ราคาอันละ ๕๕ บาท
- ปากกาลบคำผิด ๔.๒ มล.	ราคาอันละ ๖๒ บาท
- หลอดแอลอีดี A๖๐ ๑๓ วัตต์ เดย์ไลท์	ราคาหลอดละ ๑๐๐ บาท
- ช่องเอกสารน้ำตา ๖ ๓/๘ นิ้ว ๑๒๕ แกรม (๑๐ แฟ้ม/กล่อง)	ราคากล่องละ ๗๕๐ บาท
- กระดาษ A๔ ๘๐ แกรม	ราคารีมละ ๑๒๐ บาท
- ปากกาเน้นข้อความ	ราคาตัวละ ๒๘ บาท
- แฟ้มกระดาษเจาะสันพับ A๔ สันพลาสติก	ราคาเล่มละ ๑๒ บาท

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ รายการงบดำเนินงานของสำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำนวน ๑๓,๐๗๙ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันเจ็ดสิบเก้าบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข)

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ในการจัดซื้อครั้งนี้เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้

๑) นางสาวปิ่นพิชชา	บุรณ์เจริญ	นักวิชาการคลังชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒) นางจารุณี	ยอดเสนี	นักวิชาการคลังชำนาญการ	กรรมการ
๓) นางรัตติกาล	กำเหนิดศรี	นักวิชาการคลังชำนาญการ	กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติ ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๓ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓,๐๗๙ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันเจ็ดสิบเก้าบาทถ้วน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

(นางสาวยุวดี มูลทองขุน)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่

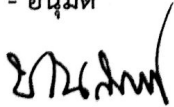
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

- การจัดซื้อครั้งนี้เป็นไปตามระเบียบฯ และอำนาจที่ได้รับ

จึงเห็นควรอนุมัติ

- เห็นชอบ

- อนุมัติ



(นายชัยวัฒน์ ณ สงขลา)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

(นางธัญชนก จันทร์เหลือง)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่