



แผนปฏิบัติการของกรมอนุรักษ์ชีกลาง 2561-2564



Vision

“กำกับดูแลและบริหาร
การใช้จ่ายเงินของแผ่นดินให้เกิดประโยชน์สูงสุด”

ค่านิยม “ซื่อสัตย์โปร่งใส บริการด้วยใจ รักษาวินัยทางการคลัง รวมพลังพันธมิตร มีหลักคิดพัฒนา”

กระทรวงการคลัง

วิสัยทัศน์

เสาหลักทางการคลังและเศรษฐกิจ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
(Being Fiscal and Economic Pillar for Sustainable Development)

พันธกิจ/ภารกิจตามกฎหมาย

๑. เสนอแนะและกำหนดนโยบายการคลังและเศรษฐกิจ
๒. บริหารการจัดเก็บรายได้ภาครัฐ
๓. บริหารการเงินแผ่นดิน
๔. บริหารจัดการทรัพย์สินภาครัฐ

ยุทธศาสตร์

๑. การเสริมสร้างความมั่นคงทางการคลัง
๒. การสนับสนุนศักยภาพและความสามารถในการแข่งขัน
๓. การพัฒนาศักยภาพบุคลากรกระทรวงการคลัง
๔. การลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม
๕. การคลังการเงินเพื่อสิ่งแวดล้อม
๖. การเป็นองค์กรต้นแบบในการบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาลและเป็นมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลังตามร่างกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙)

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างความมั่นคงทางการคลัง	๑.๑ การผลักดันร่างพระราชบัญญัติการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ให้แล้วเสร็จและมีผลบังคับใช้โดยเร็ว ๑.๒ การพัฒนากรอบการจัดทำงบประมาณ รวมถึงระบบการเบิกจ่ายงบประมาณให้มีประสิทธิภาพด้วยการเชื่อมโยงข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณ ทั้งระดับรัฐบาล ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ กองทุนและเงินทุนหมุนเวียน องค์กรมหาชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑.๓ การปฏิรูปโครงสร้างรายได้ ประกอบด้วย รายได้ภาษีและรายได้ที่ไม่ใช่ภาษี โดยการปรับอัตราภาษี และขยายฐานภาษีที่บังคับใช้อยู่ในปัจจุบันให้ครอบคลุมทุกฐานภาษี รวมถึงการเพิ่มแหล่งรายได้ใหม่ ๑.๔ การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการเก็บภาษีให้สะดวก ประหยัด รวดเร็ว เข้าถึงได้ง่าย (Easy Access) และการลดต้นทุนการบริหารการจัดเก็บ ๑.๕ การปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพย์สินของรัฐ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศ ทั้งในด้านเศรษฐกิจและสังคม ๑.๖ การแก้ไขกฎหมายการบริหารหนี้สาธารณะ และกฎหมายเงินคงคลัง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารหนี้สาธารณะของประเทศในภาพรวม ๑.๗ การปรับปรุงมาตรการกำกับดูแลหนี้สาธารณะ และหนี้เงินกู้ที่เป็นความเสี่ยงทางการคลัง ๑.๘ การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการหนี้สาธารณะ ๑.๙ การพัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลการใช้เงินกู้ในการดำเนินโครงการ/นโยบายของภาครัฐ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสนับสนุนศักยภาพและความสามารถในการแข่งขัน	๒.๑ การใช้มาตรการภาษี ที่ราชพัสดุ และด้านศุลกากร เพื่อสนับสนุนนโยบายเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษและคลัสเตอร์ รวมถึงส่งเสริมการค้าการลงทุนในพื้นที่ ๒.๒ การใช้มาตรการด้านการคลังการเงินเพื่อส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ รวมถึงการลงทุนกับประเทศเพื่อนบ้านและในภูมิภาคอาเซียน ๒.๓ การปรับปรุง/พัฒนากฎระเบียบเพื่อเพิ่มศักยภาพการแข่งขันของภาคธุรกิจและการลงทุนของประเทศ รวมถึงการปรับปรุงกฎหมายและระเบียบด้านการเงินการคลังต่าง ๆ ที่มีอยู่ให้ทันสมัย เป็นธรรม และเป็นสากล ๒.๔ การผลักดันการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพ เพื่อลดต้นทุนการประกอบการของภาคเอกชน ๒.๕ การผลักดันมาตรการทางการเงินการคลังเพื่อส่งเสริมอุตสาหกรรมเป้าหมาย (S-Curve) ๒.๖ การผลักดันมาตรการทางการเงินการคลังเพื่อส่งเสริมให้บริษัทเอกชนขนาดใหญ่ช่วยเหลือบริษัทเอกชนขนาดเล็ก ๒.๗ การผลักดันระบบ National e-Payment ๒.๘ การเชื่อมโยงระบบ National e-Payment กับภูมิภาค เพื่อให้ไทยเป็นศูนย์กลางการชำระเงินในภูมิภาค ๒.๙ การพัฒนาระบบสถาบันการเงินไทยให้แข่งขันได้ สามารถตอบสนองความต้องการที่หลากหลายขึ้นด้วยราคาที่เป็นธรรมและไม่บิดเบือน และสนับสนุนการเป็นศูนย์กลางการค้าการลงทุนในภูมิภาค โดยดำรงไว้ซึ่งเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ ๒.๑๐ การปรับปรุงการกำกับดูแลการประกอบธุรกิจการเงินและการประกันภัยให้เป็นมาตรฐานสากลและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของนวัตกรรมทางการเงินการประกันภัย ๒.๑๑ การปฏิรูปสถาบันการเงินเฉพาะกิจ ให้ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการพัฒนาระบบการกำกับดูแลความมั่นคงและพันธกิจของสถาบันการเงินเฉพาะกิจให้ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และการติดตามการดำเนินการของสถาบันการเงินเฉพาะกิจที่ประสบปัญหา

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์
	๒.๑๒ การพัฒนาตลาดทุนไทยให้เป็นกลไกหลักในการจัดสรรทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงการเพิ่มจำนวนนักลงทุนสถาบันและนักลงทุนรายย่อย เพิ่มความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ทางการเงิน ลดต้นทุนการทำธุรกรรมทางการเงิน และเร่งพัฒนาตลาดทุนไทยให้เติบโตทันประเทศอื่นในภูมิภาค รวมถึงการพัฒนาตลาดตราสารหนี้ อันนำไปสู่การพัฒนาความสามารถทางการแข่งขันของประเทศ และสามารถแข่งขันได้ในระดับสากล รวมทั้งเป็นการเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงแหล่งทุนและการลงทุนอย่างทั่วถึง
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรกระทรวงการคลัง	๓.๑ การพัฒนาบุคลากรเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความสามารถ และคุณธรรม
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม	๔.๑ การผลักดันมาตรการการเงินการคลังเพื่อปฏิรูปการกระจายรายได้ ๔.๒ การผลักดันมาตรการการเงินการคลังเพื่อการถือครองทรัพย์สินที่เป็นธรรมและมีประสิทธิภาพ ๔.๓ การส่งเสริมและพัฒนาระบบการเงินภาคประชาชนรวมถึงการสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่องค์กรการเงินชุมชน ๔.๔ การพัฒนาระบบการประกันภัยพิบัติ ๔.๕ การยกระดับบริการทางการเงินฐานรากด้วยเทคโนโลยีทางการเงินสมัยใหม่ ๔.๖ การเสริมสร้างความรู้ความสามารถทางการเงิน (Financial Literacy) โดยเฉพาะการใช้ผลิตภัณฑ์ และเทคโนโลยีทางการเงิน ๔.๗ การเพิ่มโอกาสการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพตามความต้องการของตลาดแรงงาน รวมถึงการยกระดับความรู้และทักษะในการประกอบอาชีพ ๔.๘ การจัดสวัสดิการเพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุ ๔.๙ การเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนากาการบริหารจัดการค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของภาครัฐเพื่อผู้สูงอายุ ๔.๑๐ การพัฒนาช่องทางและผลิตภัณฑ์การออมระยะยาวเพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุ
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การคลังการเงินเพื่อสิ่งแวดล้อม	๕.๑ การส่งเสริมเศรษฐกิจสีเขียว (Green Economy) โดยใช้มาตรการการเงินการคลังเพื่อสิ่งแวดล้อม
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การเป็นองค์กรต้นแบบในการบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาลและเป็นมืออาชีพ	๖.๑ การป้องกัน ขจัดคอร์รัปชัน และเพิ่มความโปร่งใสในการดำเนินงานของกระทรวงการคลัง ๖.๒ การปรับโครงสร้างการดำเนินงานของหน่วยงานในกระทรวงการคลัง เพื่อประสิทธิภาพ ความคล่องตัว และลดขั้นตอนและความซ้ำซ้อนในการดำเนินงาน



ส่วนที่ ๑

กรอบแนวคิดการจัดทำแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

ส่วนที่ ๑

กรอบแนวคิดการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ

๑. กรอบแนวคิดการจัดทำแผนปฏิบัติราชการกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

แผนปฏิบัติราชการของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ จัดทำขึ้นบนพื้นฐานแนวความคิด การศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลและหลักการในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

มาตรา ๕๑ การใดที่รัฐธรรมนูญบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของรัฐตามหมวดนี้ ถ้าการนั้นเป็นการทำเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนโดยตรง ย่อมเป็นสิทธิของประชาชนและชุมชนที่จะติดตามและเร่งรัดให้รัฐดำเนินการ รวมตลอดทั้งฟ้องร้องหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดให้ประชาชนหรือชุมชนได้รับประโยชน์นั้นตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายบัญญัติ

มาตรา ๕๙ รัฐต้องเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะในครอบครองของหน่วยงานของรัฐ ที่มีข้อมูลเกี่ยวกับความมั่นคงของรัฐหรือเป็นความลับของทางราชการตามที่กฎหมายบัญญัติ และต้องจัดให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลหรือข่าวสารดังกล่าวได้โดยสะดวก

มาตรา 62 รัฐต้องรักษาวินัยการเงินการคลังอย่างเคร่งครัดเพื่อให้ฐานะทางการเงินการคลังของรัฐมีเสถียรภาพและมั่นคงอย่างยั่งยืนตามกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ และจัดระบบภาษีให้เกิดความเป็นธรรมแก่สังคม

กฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐอย่างน้อยต้องมีบทบัญญัติเกี่ยวกับการดำเนินการทางการเงินการคลังและงบประมาณของรัฐ การกำหนดวินัยทางการเงินการคลังด้านรายได้และรายจ่าย ทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ การบริหารทรัพย์สินของรัฐและเงินคงคลัง และการบริหารหนี้สาธารณะ

มาตรา 63 รัฐต้องส่งเสริม สนับสนุน และให้ความรู้แก่ประชาชนถึงอันตรายที่เกิดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน และจัดให้มีมาตรการและกลไกที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและขจัดการทุจริตและประพฤติมิชอบดังกล่าวอย่างเข้มงวด รวมทั้งกลไกในการส่งเสริมให้ประชาชนรวมตัวกันเพื่อมีส่วนร่วมในการรณรงค์ให้ความรู้ ต่อต้าน หรือชี้เบาะแส โดยได้รับความคุ้มครองจากรัฐตามที่กฎหมายบัญญัติ

มาตรา ๖๔ บทบัญญัติในหมวดนี้เป็นแนวทางให้รัฐดำเนินการตรากฎหมายและกำหนดนโยบายในการบริหารราชการแผ่นดิน

มาตรา ๖๕ รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกันเพื่อให้เกิดเป็นพลังผลักดันร่วมกันไปสู่เป้าหมายดังกล่าว

การจัดทำ การกำหนดเป้าหมาย ระยะเวลาที่จะบรรลุเป้าหมาย และสาระที่พึงมีในยุทธศาสตร์ชาติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายบัญญัติ ทั้งนี้ กฎหมายดังกล่าวต้องมีบทบัญญัติเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมและการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนทุกภาคส่วนอย่างทั่วถึงด้วย

มาตรา ๗๖ รัฐพึงพัฒนาระบบการบริหารราชการแผ่นดินทั้งราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และงานของรัฐอย่างอื่น ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยหน่วยงานของรัฐ

ต้องร่วมมือและช่วยเหลือกันในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดิน การจัดทำบริการสาธารณะ และการใช้จ่ายเงินงบประมาณมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน รวมตลอดทั้งพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีทัศนคติเป็นผู้ให้บริการประชาชนให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว ไม่เลือกปฏิบัติ และปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

รัฐพึงดำเนินการให้มีกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐ ให้เป็นไปตามระบบคุณธรรม โดยกฎหมายดังกล่าวอย่างน้อยต้องมีมาตรการป้องกันมิให้ผู้ใดใช้อำนาจ หรือกระทำการโดยมิชอบที่เป็นการก้าวก่ายหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ หรือกระบวนการแต่งตั้งหรือการพิจารณาความดีความชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว

มาตรา ๗๗ รัฐพึงจัดให้มีกฎหมายเพิกถอนที่จำเป็น และยกเลิกหรือปรับปรุงกฎหมายที่หมดความจำเป็นหรือไม่สอดคล้องกับสภาพการณ์ หรือที่เป็นอุปสรรคต่อการดำรงชีวิตหรือการประกอบอาชีพ โดยไม่ชักช้าเพื่อไม่ให้เป็นการก้ำกายหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ หรือกระบวนการแต่งตั้งหรือการพิจารณาความดีความชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ก่อนการตรากฎหมายทุกฉบับ รัฐพึงจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง วิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายอย่างรอบด้านและเป็นระบบ รวมทั้งเปิดเผยผลการรับฟังความคิดเห็น และการวิเคราะห์นั้นต่อประชาชน และนำมาประกอบการพิจารณาในกระบวนการตรากฎหมายทุกขั้นตอน เมื่อกฎหมายมีผลใช้บังคับแล้ว รัฐพึงจัดให้มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายทุกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องประกอบด้วย เพื่อพัฒนากฎหมายทุกฉบับให้สอดคล้องและเหมาะสมกับบริบทต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป

รัฐพึงใช้ระบบอนุญาตและระบบคณะกรรมการในกฎหมายเฉพาะกรณีที่เหมาะสม พึงกำหนดหลักเกณฑ์การใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ของรัฐและระยะเวลาในการดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ที่บัญญัติไว้ในกฎหมายให้ชัดเจน และพึงกำหนดโทษอาญาเฉพาะความผิดร้ายแรง

2. ร่างกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2579)

ปัจจุบันรัฐบาล (พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา) โดยคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ ได้มีการจัดทำร่างกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2579) ที่มุ่งหวังให้ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” โดยกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะยาว 6 ด้าน ประกอบด้วย

- (๑) ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง
- (2) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- (๓) ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
- (๔) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม
- (๕) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- (๖) ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

โดยกรมบัญชีกลางมีส่วนเกี่ยวข้องและสอดคล้องกับร่างกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) ในยุทธศาสตร์ที่ ๒ ๓ และ ๖

๓. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หมวด ๑ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร กำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการเพื่อเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนรับทราบ

๔. พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

หมวด ๑ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

มาตรา ๖ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมาย ๗ ประการ ดังต่อไปนี้

- (๑) เกิดประโยชน์สุขของประชาชน
- (๒) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
- (๓) มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ
- (๔) ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น
- (๕) มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อเหตุการณ์
- (๖) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวก และได้รับการตอบสนองความต้องการ
- (๗) มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

หมวด ๒ การบริหารราชการแผ่นดินเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน

มาตรา ๘ (๒) บัญญัติว่าการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการต้องเป็นไปโดยซื่อสัตย์สุจริต สามารถตรวจสอบได้และมุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนทั้งในระดับประเทศและท้องถิ่น

มาตรา ๘ (๓) ก่อนเริ่มดำเนินการส่วนราชการต้องจัดให้มีการศึกษาวิเคราะห์ผลดีและผลเสียให้ครบถ้วนทุกด้าน กำหนดขั้นตอนการดำเนินการที่โปร่งใส มีกลไกตรวจสอบการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน ในกรณีที่ภารกิจใดจะมีผลกระทบต่อประชาชน ส่วนราชการต้องดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน หรือชี้แจงทำความเข้าใจ เพื่อให้ประชาชนได้ตระหนักถึงประโยชน์ที่ส่วนรวมจะได้รับจากภารกิจนั้น

๕. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) จากสถานะของประเทศและบริบทการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่ประเทศกำลังประสบอยู่ ทำให้การกำหนดวิสัยทัศน์แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ ยังคงมีความต่อเนื่องจากวิสัยทัศน์แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๑ และกรอบหลักการของการวางแผนที่ น้อมนำและประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ยึดคนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาอย่างมีส่วนร่วม การพัฒนาที่ยึดหลักสมดุล ยั่งยืน โดยวิสัยทัศน์ของการพัฒนาในแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ ต้องให้ความสำคัญกับการกำหนดทิศทางการพัฒนาที่มุ่งสู่การเปลี่ยนผ่านประเทศไทยจากประเทศที่มีรายได้ปานกลางไปสู่ประเทศที่มีรายได้สูง มีความมั่นคงและยั่งยืน สังคมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข และนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ระยะยาว “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” ของประเทศตามร่างกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี โดยมียุทธศาสตร์การพัฒนาภายใต้แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ ดังนี้

- (๑) การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์
- (๒) การสร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำในสังคม
- (๓) การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน
- (๔) การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- (๕) การเสริมสร้างความมั่นคงแห่งชาติเพื่อการพัฒนาประเทศสู่ความมั่งคั่งและยั่งยืน
- (๖) การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพจน์มิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย
- (๗) การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์
- (๘) การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัยและนวัตกรรม
- (๙) การพัฒนาภูมิภาค เมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ

(๑๐) ความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อการพัฒนา

โดยกรมบัญชีกลางมีส่วนเกี่ยวข้องและสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ฉบับที่ ๑๒ ในยุทธศาสตร์ที่ ๑ ๓ และ ๖

๖. ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้ให้ความสำคัญกับความสอดคล้องและการถ่ายทอดเป้าหมายและประเด็นยุทธศาสตร์ของร่างกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) นโยบายความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๔) นโยบายรัฐบาล และแผนแม่บทอื่น ๆ มาเป็นกรอบการดำเนินงานของงบประมาณประจำปี เพื่อขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งได้นำ “ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” ในพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มาเป็นแนวทางในการจัดทำยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ โดยคำนึงถึงหลักความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการมีภูมิคุ้มกันที่ดี เพื่อให้ประเทศมั่นคง ประชาชนมั่งคั่ง อย่างยั่งยืน ตลอดจนการนำหลักการและแนวทางการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาประกอบการพิจารณาการกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์และจุดเน้นของนโยบายการจัดสรรงบประมาณ เพื่อให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ใช้เป็นแนวทางในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดยุทธศาสตร์ ๖ ด้าน และ ๑ รายการ ได้แก่

๑. ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง
๒. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
๓. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
๔. ยุทธศาสตร์ด้านการแก้ไขปัญหาความยากจน ลดความเหลื่อมล้ำ และสร้างการเจริญเติบโตภายใน
๕. ยุทธศาสตร์ด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
๖. ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
๗. รายการค่าดำเนินการภาครัฐ (รายจ่ายเพื่อรองรับกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น การบริหารจัดการหนี้ภาครัฐและรายจ่ายเพื่อชดใช้เงินคงคลัง)

โดยกรมบัญชีกลางสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในยุทธศาสตร์ที่ ๔ และ ๖

๗. ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ไว้ ๕ ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริต
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ปฏิรูปกลไกและกระบวนการการปราบปรามการทุจริต

โดยกรมบัญชีกลางสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ในยุทธศาสตร์ที่ ๔

๘. ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ประกอบด้วย ๖ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างความมั่นคงทางการคลัง
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสนับสนุนศักยภาพและความสามารถในการแข่งขัน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรกระทรวงการคลัง
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การคลังการเงินเพื่อสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การเป็นองค์กรต้นแบบในการบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาลและเป็นมืออาชีพ

โดยกรมบัญชีกลางสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกระทรวงการคลังในยุทธศาสตร์ที่ ๑ ๒ ๓ และ ๖

๒. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร

กรมบัญชีกลางได้ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กรด้วยการวิเคราะห์ SWOT ทั้งปัจจัยภายในเพื่อให้ทราบจุดแข็ง (Strengthen) และจุดอ่อน (Weakness) และปัจจัยภายนอกเพื่อให้ทราบถึงโอกาส (Opportunity) และข้อจำกัด (Threat) ซึ่งผลจากการวิเคราะห์ สรุปได้ดังนี้

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
๑. บุคลากรมีจิตบริการ มีความมุ่งมั่น อดทน และรับผิดชอบในการทำงาน ๒. บุคลากรมีการทำงานเป็นทีม มีความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติงานด้วยความละเอียด รอบคอบ ๓. บุคลากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในด้านการเงิน การคลังภาครัฐ ๔. เป็นหน่วยงานที่มีสำนักงานและบุคลากรปฏิบัติงานทั่วประเทศ ๕. เป็นหน่วยงานกลางในการกำกับดูแลทางด้านการเงินการคลังภาครัฐ และให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับกฎระเบียบทางด้านการเงิน การคลังภาครัฐ ๖. เป็นหน่วยงานกลางในการพัฒนาบุคลากรด้านการเงินและบัญชีภาครัฐ โดยมีหลักสูตรที่เป็นมาตรฐานด้านการเงินและบัญชีภาครัฐ และได้รับการยอมรับจากส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐ ๗. สำนักงานคลังเขต/จังหวัดเป็นแหล่งข้อมูลด้านการเงินการคลังภาครัฐ ข้อมูลด้านเศรษฐกิจของจังหวัดและเป็นที่ปรึกษาด้านการเงินการคลังภาครัฐ แก่ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค ๘. มีระบบสารสนเทศด้านการเงินการคลังภาครัฐ มีเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพียงพอ มีการใช้นวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ ๙. มีช่องทางการให้บริการแก่ผู้รับบริการที่ทันสมัยหลากหลายช่องทาง เช่น Line youtube Facebook Internet และ Call Center เป็นต้น	๑. บุคลากรมีความรอบรู้เฉพาะด้านไม่ครอบคลุมภารกิจ และการปฏิบัติงานของกรม ขาดองค์ความรู้ที่จำเป็นอื่น ๆ เช่น องค์ความรู้ทางการบริหาร ความรู้ภาษาต่างประเทศ เป็นต้น อีกทั้งยังขาดสมรรถนะมาหรือทักษะในการคิดเชิงวิเคราะห์ เพื่อนำข้อมูลใช้ในเชิงบริหาร ๒. ขาดเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม ๓. ขาดแรงจูงใจในการทำงาน ๔. ระบบและกระบวนการในการคัดสรรบุคลากรล่าช้า ส่งผลให้การทำงานขาดประสิทธิภาพ ๕. ฐานข้อมูลด้านเศรษฐกิจการคลัง (Database CFO) เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารระดับจังหวัดและภาคเอกชนยังไม่สมบูรณ์ ครบถ้วน ๖. อัตรากำลังไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่จะต้องทำหน้าที่ในการให้คำแนะนำปรึกษาปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานของกรมบัญชีกลาง เช่น การตอบข้อหารือทางโทรศัพท์ เป็นต้น

โอกาส (Opportunity)	ภัยคุกคาม (Threat)
๑. นโยบายสำคัญ ๆ ของรัฐบาลเปิดโอกาสให้ กรมบัญชีกลางได้ปฏิบัติงานตามบทบาทภารกิจ เพื่อขับเคลื่อนนโยบายที่สำคัญด้านการเงิน การคลังภาครัฐ เช่น การเร่งรัดการเบิกจ่ายเงิน การใช้จ่ายเงินกลางตามมาตรการกระตุ้น การลงทุนขนาดเล็กของรัฐบาล เป็นต้น ๒. ความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยี ส่งผลให้เกิด โอกาสในการพัฒนานวัตกรรม ๓. การนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นโอกาสให้กรมบัญชีกลางเป็นศูนย์ข้อมูล ด้านรายจ่ายภาครัฐ ๔. กฎหมายวินัยการเงินการคลังให้อำนาจกรมบัญชีกลาง ในการกำกับดูแล และจัดทำงบการเงินรวม ของรัฐบาลและหน่วยงานของรัฐ รวมทั้ง องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำด้านการเงินและบัญชี ๕. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายนอกให้การยอมรับ ในศักยภาพของบุคลากรกรมบัญชีกลาง และได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานต่าง ๆ ด้วยดี	๑. การสับเปลี่ยนหมุนเวียนบุคลากรของหน่วยงาน ภาครัฐบ่อย ๆ ทำให้ส่งผลกระทบต่อการทำงาน ของกรมบัญชีกลาง ๒. การเปลี่ยนแปลงรัฐบาล ส่งผลให้นโยบายของรัฐ ต้องปรับเปลี่ยน บางครั้งนโยบายใหม่ ๆ ทำให้การ ปฏิบัติงานของกรมฯ ต้องปรับเปลี่ยนไป ซึ่งอาจส่ง ผลกระทบต่อการปฏิบัติงานประจำ ทำให้ไม่สามารถ ดำเนินงานได้ตามแผนที่กำหนดไว้ ๓. ระบบงานด้าน IT ของกรมบัญชีกลาง กับหน่วยงาน ภายนอกมีข้อจำกัด และแตกต่างกัน ทำให้ไม่สามารถ เชื่อมโยงการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กรทั้งภายในและภายนอก (SWOT Analysis) พบว่า กรมบัญชีกลางมีจุดอ่อนและอุปสรรคในการปฏิบัติงานหลายประการไม่ว่าจะเป็นเรื่องของบุคลากร การบริหารงานบุคคล อุปกรณ์ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่ไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน แต่ในขณะเดียวกันยังมีจุดแข็งและโอกาส ในการปฏิบัติงานเช่นเดียวกัน นอกจากนี้กรมบัญชีกลางได้มีการนำผลการสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ในการให้บริการ และความคิดเห็นและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจน ผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาประกอบการพิจารณาทบทวนบทบาทภารกิจ และเป็นกรอบในการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ แผนที่ยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔



ส่วนที่ ๒

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการ
ของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

ส่วนที่ ๒

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

๑. วิสัยทัศน์ (Vision)

“กำกับดูแลและบริหารการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินให้เกิดประโยชน์สูงสุด” หมายถึง กรมฯ จะกำกับดูแลและบริหารการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินให้มีความถูกต้อง รวดเร็ว เป็นธรรม โปร่งใส มีวินัย คำนึงค่าและสามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งจะมีการนำนวัตกรรมใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน

๒. ภารกิจหลัก (Mission)

กรมบัญชีกลางจะดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดผ่าน ๓ ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเป็นกลไกหลักของนโยบายการคลังที่ขับเคลื่อนการฟื้นตัวของเศรษฐกิจไทย

(Fiscal Stimulus) ประกอบด้วยงาน ๗ ด้าน

ด้านที่ ๑ ด้านการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ

ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารเงินคงคลังและพัฒนาระบบการคลัง

ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

ด้านที่ ๔ ด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

ด้านที่ ๕ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ด้านที่ ๖ ด้านบัญชีกลางรัฐ

ด้านที่ ๗ ด้านการตรวจสอบภายใน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การปรับภาวะการคลังให้เข้าสู่สมดุล (Fiscal Consolidation) ประกอบด้วย

งาน ๖ ด้าน

ด้านที่ ๑ ด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการ

ด้านที่ ๒ ด้านการพัฒนาและบริหารระบบเศรษฐกิจการคลังส่วนภูมิภาค

ด้านที่ ๓ ด้านละเมิดและแฝง

ด้านที่ ๔ ด้านเงินนอกงบประมาณ

ด้านที่ ๕ ด้านระบบลูกจ้าง

ด้านที่ ๖ ด้านการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กร (Strengthen the CGD Organization)

ประกอบด้วยงาน ๒ ด้าน

ด้านที่ ๑ ด้านการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ

ด้านที่ ๒ ด้านการจัดการสารสนเทศ

๓. พันธกิจ (Mission) ตามกฎหมาย

ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดอำนาจหน้าที่กรมบัญชีกลาง ดังนี้

๑. ให้คำปรึกษาหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารการคลังของประเทศ ในด้านการบริหารเงินคงคลัง ต่อกระทรวงการคลังและคณะรัฐมนตรี

๒. ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ด้านการเงินการคลัง การบัญชี การพัสดุภาครัฐ และการตรวจสอบภายในของส่วนราชการ เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ

๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและมาตรฐาน การกำกับดูแล และการพัฒนาเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในภาครัฐ

๕. ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการคลังภาครัฐในความรับผิดชอบของกรม รวมทั้งติดตามการดำเนินงานและการบริหารด้านการคลัง เพื่อประกอบการพิจารณาเสนอแนะนโยบายด้านการคลังของประเทศ

๖. ควบคุม ดูแล และตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานภาครัฐ การก่อหนี้ผูกพัน การนำเงินส่งคลัง และการถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน รวมทั้งพิจารณาทำความเข้าใจในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามที่ส่วนราชการขอทำความเข้าใจ

๗. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารเงินคงคลัง

๘. พัฒนาระบบบริหารเงินนอกงบประมาณในด้านกำกับดูแล การติดตามประเมินผล การใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ การทบทวนประสิทธิภาพและความจำเป็นในการดำเนินงานของเงินนอกงบประมาณ อย่างเป็นระบบที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งการพัฒนากฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในการกำกับ และบริหารเงินนอกงบประมาณของหน่วยงานภาครัฐ

๙. กำหนด ปรับปรุง และพัฒนามาตรฐานค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ของบุคลากรภาครัฐ

๑๐. พัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ และกำกับดูแลการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

๑๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ระบบบัญชี ตลอดจนการจัดทำและวิเคราะห์รายงานการเงินของแผ่นดิน

๑๒. ดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ

๑๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลลูกจ้างของส่วนราชการ

๑๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน และการพัสดุภาครัฐ

๑๕. ให้คำปรึกษา เสนอแนะ และให้ความช่วยเหลือด้านวิชาการทางการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุภาครัฐ การตรวจสอบภายในแก่ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ และการปฏิบัติงานแก่ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ

๑๖. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมหรือตามที่กระทรวงหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

๔. พันธกิจ (Mission) โดยย่อ

๑. กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติด้านกฎหมายการคลัง การบัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ การตรวจสอบภายใน ค่าตอบแทนและสวัสดิการ เงินนอกงบประมาณ ลูกจ้าง และความรับผิดชอบต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐให้สอดคล้องกับการรักษาวินัยและความยั่งยืนทางการคลัง

๒. บริหารเงินสดภาครัฐ บริหารการรับ-จ่ายเงินให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้ระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๓. สนับสนุนการบริหารเศรษฐกิจการคลังในส่วนภูมิภาค

๔. พัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรภาครัฐทางด้านการบริหารการเงินภาครัฐ

๕. เป็นศูนย์ข้อมูลสารสนเทศทางการคลัง

๕. แผนยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙)

กรมบัญชีกลางได้พัฒนางานของกรมบัญชีกลางเพื่อให้การบริหารจัดการด้านการเงินการคลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการกำกับดูแลการจ่ายเงินทุกประเภทให้ทุกคนได้อย่างถูกต้องและเร็วที่สุด โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า (The Best Payment) ภายใต้วิสัยทัศน์ “กำกับดูแลและบริหารการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินให้เกิดประโยชน์สูงสุด” ผ่านประเด็นยุทธศาสตร์ ๓ ประเด็น ประกอบด้วย

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเป็นกลไกหลักของนโยบายการคลังที่ขับเคลื่อนการฟื้นตัวของเศรษฐกิจไทย (Fiscal Stimulus)

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การปรับภาวะการคลังให้เข้าสู่สมดุล (Fiscal Consolidation)

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กร (Strengthen the CGD Organization)

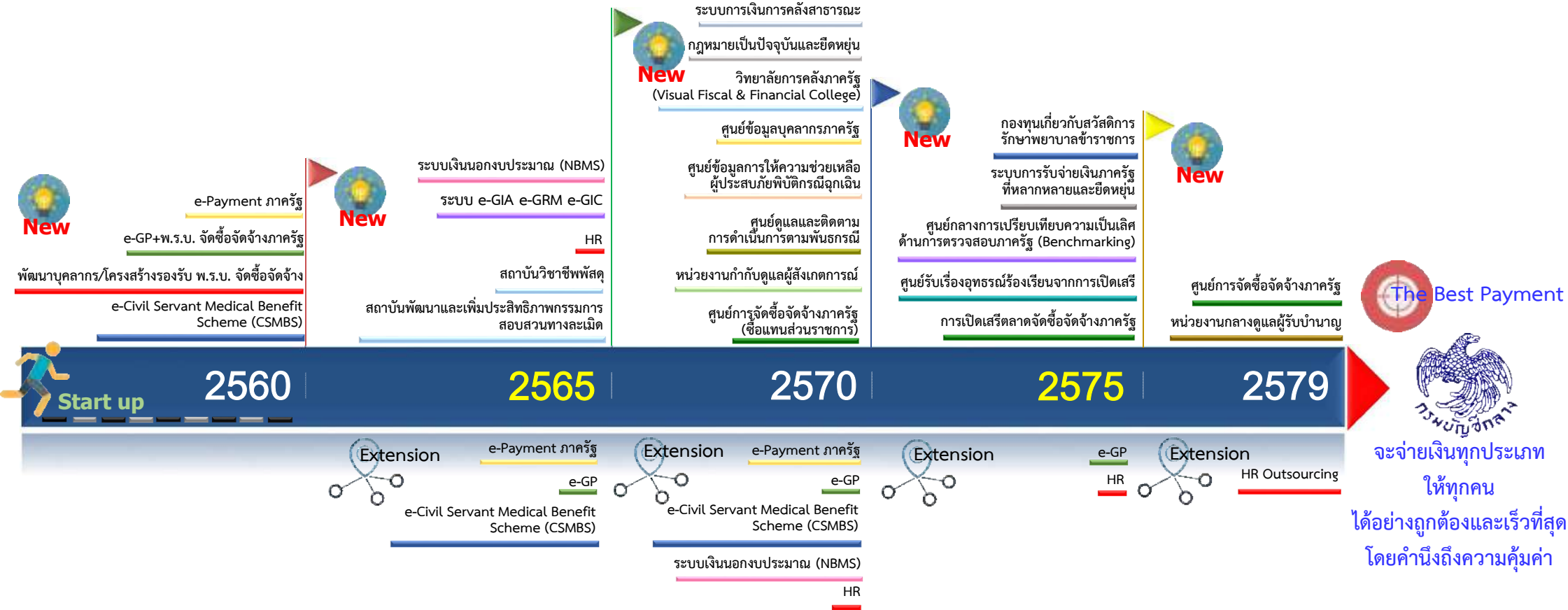
ภายใต้บริบททางเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงทั้งในระดับประเทศและระดับโลก นำมาซึ่งโอกาสและความท้าทายต่อกรมบัญชีกลางที่จำเป็นต้องเตรียมความพร้อมต่อสถานการณ์ดังกล่าว กรมบัญชีกลางจึงได้จัดทำแผนการขับเคลื่อน/แผนยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) ให้สอดคล้องกับร่างกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) และยุทธศาสตร์การพัฒนาภายใต้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ที่มุ่งหวังให้ประเทศมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามหลักของเศรษฐกิจพอเพียง (ความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการมีภูมิคุ้มกันในตัว)

ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) เป็นเครื่องกำหนดทิศทางเพื่อรับมือความท้าทายที่จะเกิดขึ้นในระยะ ๒๐ ปี ข้างหน้า โดยยึดหลักการพัฒนา คือ “ซ่อม เสริม สร้าง” เพื่อส่งเสริมจุดแข็ง แก้ไขจุดอ่อน และรับมือกับโอกาสและภัยคุกคามที่อาจเกิดขึ้น โดยแบ่งเป็นดังนี้

เป้าหมายที่	ปีงบประมาณ พ.ศ.	แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงาน
๑	๒๕๖๐	- ระบบการชำระเงินภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment ภาครัฐ) - ระบบจ่ายตรงเงินเดือน (ครบทุกส่วนราชการ) (e-Payroll) - ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์อย่างครบวงจร (e-Government Procurement : e-GP) - ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System : GFMIS) - ระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e-Social Welfare)
๒	๒๕๖๑ - ๒๕๖๕	- ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) - ระบบบริหารจัดการเงินนอกงบประมาณ (Non-budgetary Management System : e-NBMS) - ระบบงานตรวจสอบภายในภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Internal Audit : e-GIA) - ระบบงานการควบคุมภายในภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Internal Control : e-GIC) - ระบบงานบริหารความเสี่ยงภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Risk Management : e-GRM) - ระบบบำเหน็จบำนาญที่ยั่งยืน (Sustianable Pension System) - ระบบค่าตอบแทนบุคลากรภาครัฐที่เป็นธรรม (e-Civil Servant : e-CS)

เป้าหมายที่	ปีงบประมาณ พ.ศ.	แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงาน
๓	๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	- กฎหมายที่เป็นปัจจุบันและยืดหยุ่น - วิทยาลัยการคลังภาครัฐ (Visual Fiscal & Financial College) - ศูนย์ข้อมูลบุคลากรภาครัฐ - ศูนย์การจัดซื้อภาครัฐ - การพัฒนาระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (Upgrade New GFMS Thai) - ระบบการเงินการคลังสาธารณะ (Public Financial Management System)
๔	๒๕๗๑ - ๒๕๗๕	- การเปิดเสรีตลาดจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ - ระบบการจ่ายเงินภาครัฐที่หลากหลายและยืดหยุ่น (Multiple e-payment) - ระบบสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการแบบยั่งยืน (Sustainable Civil Servant Medical Benefit System)
๕	๒๕๗๖ - ๒๕๗๙	- ศูนย์การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ - หน่วยงานกลางดูแลผู้รับบำนาญ

แผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ 20 ปี กรมบัญชีกลาง



ระบบ + ระเบียบ
(Systems & Rules)

2560	2565	2570	2575	2579
 การเร่งรัดการเบิกจ่าย New ระบบประเมินผลการเร่งรัด -	New ระบบสารสนเทศเพื่อเร่งรัดการเบิกจ่าย - New ระบบเปิดเผยข้อมูลโครงการ -	Extension ระบบสารสนเทศเพื่อเร่งรัดการเบิกจ่าย -	Extension ระบบสารสนเทศเพื่อเร่งรัดการเบิกจ่าย -	
 สวัสดิการรักษายาบาล New ระบบ DUGs ผู้ป่วยนอก -	Extension ระบบ DUGs DRGs PA - New ระบบเบิกจ่าย (จ่ายตรง + PromptPay) บัตรสวัสดิการศรัทธาพยาบาล -	Extension ระบบ DUGs DRGs PA -	Extension ระบบ DUGs DRGs PA -	
 การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Extension ระบบเปิดเผยข้อมูล - Extension ระบบการคำนวณราคากลาง - Integrity Pact → New พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้าง -	New ระบบอุทธรณ์ร้องเรียน - New ระบบวิเคราะห์ข้อมูลการทุจริตจากระบบ e-GP - New ระบบบริหารโครงการก่อสร้าง - New ระบบการประเมินผู้สังเกตการณ์ - New ระบบเปิดเผยข้อมูลโครงการก่อสร้างตาม CoST - New ระบบฐานข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างของไทยและภูมิภาค -	New การจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ - New e-Shopping -	New ระบบติดตามการดำเนินงานตามแผน OGP - New ระบบบริหารสินค้าคงคลังของหน่วยงานภาครัฐ -	
 e-Payment ภาครัฐ Extension ระบบ e-Payroll (ครบทุกส่วนราชการ) - Extension ระบบ e-Pension - New ระบบ e-Social Welfare - New ระบบ e-Portal - New หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติเพื่อรองรับการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ด้วยบัตรเดบิต - New หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ่ายเงินสวัสดิการสังคม - ระเบียบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินจากคลังฯ -	Extension ระบบ e-Payroll (พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว ครบทุกประเภทเงิน) - Extension ระบบ e-Portal - New ระบบ e-Form - New ระบบ e-Govperson - New ระบบ e-Compensation - Consolidate New GFMS Thai -	Extension ระบบ e-Govperson - Extension ระบบ e-Compensation -		
 GFMS		Extension New GFMS Thai		
 บัญชี		ระบบบัญชีต้นทุน → New ระบบการเงินการคลัง ระบบบริหารสินทรัพย์ → สาธารณะ -		
 คำตอบแทน	New ระบบกำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ -			
 เงินนอกงบประมาณ เงินนอกงบประมาณผ่านระบบ Database CFO -	New ระบบบริหารจัดการเงินนอกงบประมาณ (NBMS) -	Extension ระบบบริหารจัดการเงินนอกงบประมาณ (NBMS) -		
 ตรวจสอบภายใน	New ระบบ e-GIA - New ระบบ e-GIC - New ระบบ e-GRM -			

2560

2565

2570

2575

2579



พัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับ
พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้าง

New สถาบันวิชาชีพพัสดุ -
New สถาบันพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพ
กรรมการสอบสวนทางละเมิด -
New พัฒนาวิชาชีพทางบัญชี -
New สร้าง IA มืออาชีพ -
New พัฒนาศูนย์กลาง
ให้เป็นนักวิเคราะห์การคลัง -

New ศูนย์วิชาชีพทางบัญชีภาครัฐ -
New สถาบันพัฒนาด้านการควบคุม
และตรวจสอบภาครัฐ -
New วิทยาลัยการคลังภาครัฐ -



จัดทำโครงสร้างให้รองรับ
พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้าง

New ระบบ Successor -
New HR Smart Data -
New e-Performance Appraisal -
New HR Automation -

Extension HR Smart Data -
New ระบบ Talent Management -
New Job Standard -
New ระบบวิเคราะห์งานและพยากรณ์
กำลังคนด้วยอิเล็กทรอนิกส์ -

New HR Smart Data -
New ระบบสรรหาเชิงรุก -
New HR Audit -

New Talent Mobility -
New HR Digital -
New HR Outsourcing -

2560

2565

2570

2575

2579

ข้อมูล - การเงิน

(Data center & Financing)

New ระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ
เพื่อการบริหารจัดการด้านการพัฒนา
บุคลากรแบบครบวงจร -

New ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ
เงินนอกงบประมาณ -

New ศูนย์ข้อมูลการให้ความช่วยเหลือ
ผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน -

New ศูนย์ดูแลและติดตามการดำเนินการ
ตามพันธกรณี -

New หน่วยงานกำกับดูแลผู้สังเกตการณ์ -

New ศูนย์การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
(ชื่อแทนส่วนราชการ) -

New ระบบฐานข้อมูล
การเปรียบเทียบ
ด้านการตรวจสอบภายใน -

New ศูนย์กลางการเปรียบเทียบ
ความเป็นเลิศด้านการตรวจสอบ
ภาครัฐ (Benchmarking) -

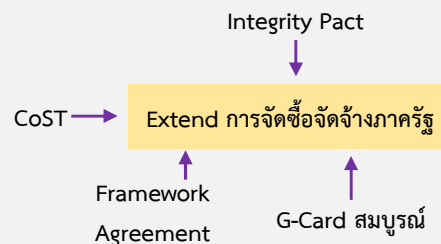
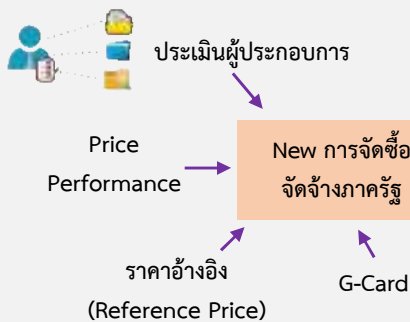
New ศูนย์รับเรื่องอุทธรณ์
ร้องเรียนจากการเปิดเสรี -

New การเปิดเสรีตลาดจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐ -

New กองทุนเกี่ยวกับสวัสดิการ
รักษาพยาบาลข้าราชการ -

New ศูนย์การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ -

เรื่องอื่น ๆ



ลงทะเบียนพัสดุด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
(RFID) ↓

Extend การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ตรวจสอบมาตรฐานสินค้า

RFID สมบูรณ์ ↓

Extend การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ตรวจสอบมาตรฐาน
สินค้าสมบูรณ์

๖. แผนปฏิบัติการของกรมบัญชีกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

กรมบัญชีกลางได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ที่มีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับร่างกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) ยุทธศาสตร์การพัฒนาภายใต้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) กรอบการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของกระทรวงการคลัง และภายใต้แผนยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) โดยมีกลยุทธ์ แผนงาน/โครงการ และผู้รับผิดชอบของกรมบัญชีกลาง ดังนี้

ความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี ของรัฐบาล ยุทธศาสตร์การพัฒนาภายใต้แผนพัฒนา ฉบับที่ ๑๒ ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง และยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง			
ร่างกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ภายใต้แผนพัฒนา ฉบับที่ ๑๒	ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง	ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง
วิสัยทัศน์ : ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง		วิสัยทัศน์ : เสถียรภาพทางการคลัง และเศรษฐกิจเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	วิสัยทัศน์ : กำกับดูแลและบริหารการใช้จ่ายเงิน ของแผ่นดินให้เกิดประโยชน์สูงสุด
๑. ความมั่นคง	๕. การเสริมสร้างความมั่นคงแห่งชาติเพื่อ การพัฒนาประเทศสู่ความมั่งคั่งและยั่งยืน	๑. การเสริมสร้างความมั่นคงทางการคลัง	๑. การเป็นกลไกหลักของนโยบายการคลัง ที่ขับเคลื่อนการฟื้นตัวของเศรษฐกิจไทย
๒. การสร้างความสามารถ ในการแข่งขัน	๓. การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจ และการแข่งขันได้อย่างยั่งยืน	๒. การสนับสนุนศักยภาพ และความสามารถในการแข่งขัน	๒. การปรับภาพการคลังให้เข้าสู่สมดุล
๓. การพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพคน	๗. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์ ๘. การพัฒนาภูมิภาค เมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ ๑๐. ความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อการพัฒนา ๑๑. การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์	๓. การพัฒนาศักยภาพบุคลากร กระทรวงการคลัง	๓. เสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กร ๑. การเป็นกลไกหลักของนโยบายการคลัง ที่ขับเคลื่อนการฟื้นตัวของเศรษฐกิจไทย
๔. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และเท่าเทียมกันทางสังคม	๒. สร้างความเป็นธรรมลดความเหลื่อมล้ำในสังคม	๔. การลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจ และสังคม	
๕. การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิต ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	๔. การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	๕. การคลังการเงินเพื่อสิ่งแวดล้อม	
๖. การรับสมดุลและพัฒนาระบบ บริหารจัดการภาครัฐ	๕. การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริต ประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย	๖. การเป็นองค์กรต้นแบบในการบริหารงาน อย่างมีธรรมาภิบาลและเป็นมืออาชีพ	๓. เสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กร

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑
การเป็นกลไกหลักของนโยบายการคลังที่ขับเคลื่อนการฟื้นตัวของเศรษฐกิจไทย (Fiscal Stimulus)

ความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับร่างกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙)

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างความสามารถในการแข่งขัน

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ

ความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย

ความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง

ยุทธศาสตร์ที่	กลยุทธ์ที่
๑. การเสริมสร้างความมั่นคงทางการคลัง	๑.๒ การพัฒนากรอบการจัดทำงบประมาณ รวมถึงระบบการเบิกจ่ายงบประมาณให้มีประสิทธิภาพด้วยการเชื่อมโยงข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณ ทั้งระดับรัฐบาล ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ กองทุน และเงินทุนหมุนเวียน องค์กรมหาชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. การสนับสนุนศักยภาพและความสามารถในการแข่งขัน	๒.๓ การปรับปรุง/พัฒนากฎระเบียบเพื่อเพิ่มศักยภาพการแข่งขันของภาคธุรกิจและการลงทุนของประเทศ รวมถึงการปรับปรุงกฎหมายและระเบียบด้านการเงินการคลังต่าง ๆ ที่มีอยู่ให้ทันสมัย เป็นธรรม และเป็นสากล ๒.๗ การผลักดันระบบ National e-Payment

กลยุทธ์ แผนงาน/โครงการ และผู้รับผิดชอบของกรมบัญชีกลาง

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การเร่งการใช้จ่ายเงินภาครัฐให้เข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ และดำเนินการเชิงรุกที่จะสนับสนุนให้หน่วยงานภาครัฐ สามารถดำเนินการตามแผนงาน/โครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ด้านที่ ๑ ด้านการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ ๑.๑ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพงบเบิกจ่ายเพื่อการลงทุน (ส่วนราชการ) ๑.๒ โครงการจ่ายเงินสวัสดิการสังคมและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันผ่านระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการ	- กองบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ - กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ
๒. การบริหารเงินคงคลังและการบริหารเงินสดให้เพียงพอและเหมาะสมสำหรับความต้องการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ โดยคำนึงถึงภาระดอกเบี้ยของรัฐด้วย	ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารเงินคงคลังและพัฒนาระบบการคลัง ๒.๑ โครงการระบบจ่ายเงินของส่วนราชการให้ข้าราชการโดยใช้วิธีโอนเงินผ่านระบบ e-Form กรณีการเดินทางไปราชการ ๒.๒ โครงการระบบการรับชำระเงินกลางของการบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of Government) ๒.๓ โครงการจัดทำแผนการบริหารเงินคงคลังเพื่อใช้ในการบริหารเงินคงคลัง ๒.๔ โครงการศึกษาข้อมูลรายรับจากการรับชำระเงินกลางของการบริการภาครัฐ	- กองการเงินการคลังภาครัฐ

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๓. การพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ให้มีความครอบคลุม ต่อเนื่อง และสามารถเชื่อมโยงกับระบบงานอื่น	ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ๓.๑ โครงการจัดทำระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) ๓.๒ โครงการจัดทำรายงานรายรับรายจ่ายเงินงบประมาณของรัฐบาล	- กองระบบการคลังภาครัฐ
๔. การกำหนดกฎหมายและระเบียบการคลัง ระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การบัญชี การกำกับ และพัฒนาการตรวจสอบภาครัฐจะต้องเอื้ออำนวยให้หน่วยงานภาครัฐ หรือส่วนราชการต่าง ๆ ในฐานะผู้ปฏิบัติมีความคล่องตัว โปร่งใส และตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน การดำเนินงาน และต้องสอดคล้องกับการตรวจสอบผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้วย นอกจากนี้การพัฒนา กฎ ระเบียบด้านการเงินการคลังให้มีมาตรฐาน เทียบเท่าสากล โดยเน้น ความคล่องตัว และความรับผิดชอบ (Accountability) ด้วยการมอบอำนาจ (Empowering) ให้หน่วยงานปฏิบัติเป็นสำคัญและกรมบัญชีกลางจะทำหน้าที่ในฐานะที่ปรึกษาให้หน่วยงานของภาครัฐสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมั่นใจ ตลอดจนการพัฒนาตลาดภาครัฐ (Government Market) รวมทั้งการให้สิทธิ/สัมปทานต่าง ๆ โดยให้เป็นส่วนหนึ่งในการส่งเสริมการลงทุนจากภาคเอกชนทั้งภายในและนอกประเทศ และส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสและการแข่งขันที่เป็นธรรมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมากยิ่งขึ้น	ด้านที่ ๔ ด้านกฎหมายการคลัง ๔.๑ โครงการยกร่างระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๔.๒ โครงการยกร่างหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเรียกให้หน่วยงานของรัฐนำเงินนอกงบประมาณที่เกินความจำเป็นส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ๔.๓ โครงการปรับปรุงระเบียบการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการที่ไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔.๔ โครงการปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินที่ส่วนราชการได้รับโดยมีวัตถุประสงค์ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔.๕ โครงการปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินที่ส่วนราชการได้รับในลักษณะค่าชดเชยความเสียหายหรือสิ้นเปลืองแห่งทรัพย์สินและจำเป็นต้องจ่ายเพื่อบูรณะทรัพย์สินหรือจัดให้ได้ทรัพย์สินคืนมา ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔.๖ โครงการปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินที่ส่วนราชการได้รับตามโครงการช่วยเหลือหรือร่วมมือกับหรือร่วมมือกับรัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศอื่นใด หรือบุคคลใดตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔.๗ โครงการยกร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินตรองราชการ พ.ศ. ๔.๘ โครงการยกร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินตรองราชการเพื่อช่วยเหลือคนไทยในต่างประเทศ พ.ศ. ๔.๙ โครงการยกร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินตรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ กรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๔.๑๐ โครงการยกร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินตรองราชการเพื่อรองจ่ายตามโครงการเงินกู้จากต่างประเทศ พ.ศ. ๔.๑๑ โครงการยกร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินตรองราชการของส่วนราชการในต่างประเทศ พ.ศ.	- กองกฎหมาย

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
	๕.๒.๕ โครงการเตรียมความพร้อมของประเทศไทยเพื่อเข้าเป็นสมาชิกภาคีจัดจ้างโดยรัฐ (Government Procurement Agreement : GPA) ขององค์การการค้าโลก ๕.๒.๖ โครงการศึกษาต้นทุนและผลประโยชน์ เรื่องการจัดซื้อจัดจ้างโดยรัฐ (Government Procurement) ภายใต้ความตกลงการค้าเสรีไทย-สมาคมการค้าเสรีแห่งยุโรป (European Free Trade Association : EFTA) ด้านที่ ๖ ด้านบัญชีภาครัฐ ๖.๑ โครงการพัฒนามาตรฐานการจัดทำรายงานการเงินแผ่นดิน ๖.๒ โครงการปฏิรูปการจัดทำบัญชีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๖.๓ โครงการพัฒนามาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปภาครัฐ เรื่องรายได้จากรายการแลกเปลี่ยน ด้านที่ ๗ ด้านการตรวจสอบภายใน ๗.๑ โครงการปรับปรุงคู่มือการประเมินการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐสำหรับสำนักงานคลังเขต ๗.๒ โครงการกำหนดหลักเกณฑ์การตรวจสอบภายในหน่วยงานของรัฐ ๗.๓ โครงการกำหนดมาตรฐานและหลักเกณฑ์การควบคุมภายในหน่วยงานของรัฐ	- กองบัญชีภาครัฐ - กองตรวจสอบภาครัฐ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒
การปรับภาวะการคลังให้เข้าสู่สมดุล (Fiscal Consolidation)

ความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับร่างกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙)

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างความสามารถในการแข่งขัน

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ

ความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย

ความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง

ยุทธศาสตร์ที่	กลยุทธ์ที่
๑. การเสริมสร้างความมั่นคงทางการคลัง	๑.๒ การพัฒนากรอบการจัดทำงบประมาณ รวมถึงระบบการเบิกจ่ายงบประมาณให้มีประสิทธิภาพด้วยการเชื่อมโยงข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณ ทั้งระดับรัฐบาล ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ กองทุน และเงินทุนหมุนเวียน องค์กรมหาชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. การสนับสนุนศักยภาพและความสามารถในการแข่งขัน	๒.๓ การปรับปรุง/พัฒนากฎระเบียบเพื่อเพิ่มศักยภาพการแข่งขันของภาคธุรกิจและการลงทุนของประเทศ รวมถึงการปรับปรุงกฎหมายและระเบียบด้านการเงินการคลังต่าง ๆ ที่มีอยู่ให้ทันสมัย เป็นธรรม และเป็นสากล ๒.๗ การผลักดันระบบ National e-Payment

กลยุทธ์ แผนงาน/โครงการ และผู้รับผิดชอบของกรมบัญชีกลาง

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การปฏิรูปค่าใช้จ่ายของรัฐ โดยลดรายจ่ายประจำที่ไม่จำเป็น และสนับสนุนการจัดงบประมาณรายจ่ายลงทุนอย่างเพียงพอ โดยอยู่บนพื้นฐานของการไม่เป็นการรอนสิทธิเดิม และควรมีการขยายสิทธิต่าง ๆ ได้ตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงวินัยทางการเงินการคลัง และมีให้เป็นข้อจำกัดในด้านภาระงบประมาณ	ด้านที่ ๑ ด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการ ๑.๑ ด้านค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล ๑.๑.๑ โครงการปรับปรุงแก้ไขพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ๑.๑.๒ โครงการแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ๑.๑.๓ โครงการระบบการกำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ๑.๒ ด้านสวัสดิการรักษายาบาล ๑.๒.๑ โครงการปรับปรุงอัตราค่าบริการสาธารณสุขเพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่ายค่ารักษายาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการ ๑.๒.๒ โครงการบัตรสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ	- กอง ค่าตอบแทน และประโยชน์ เกื้อกูล - กองสวัสดิการ รักษายาบาล
๒. การพัฒนาและส่งเสริมโดยมุ่งเน้นบทบาทหน้าที่ของสำนักงานคลังจังหวัดในการเป็น Chief Financial Officer (CFO) ให้มีมาตรฐาน และได้รับการยอมรับจากทุกภาคส่วน	ด้านที่ ๒ ด้านการพัฒนาและบริหารระบบเศรษฐกิจการคลัง ส่วนภูมิภาค ๒.๑ โครงการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัดเพื่อการติดตามและประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัด	- กองการเงิน การคลัง ภาครัฐ

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
ที่เกี่ยวข้องมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะการพัฒนามาตรฐานการจัดทำข้อมูลและการติดตามและประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัด	๒.๒ โครงการระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหารของกรมบัญชีกลาง (Comptroller General's Department Management Information System : CGD MIS)	
๓. การกำกับและพัฒนางานที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยเน้นความรวดเร็ว โปร่งใส และมีแนวทางการดำเนินการที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม ตลอดจนเร่งรัดผลการดำเนินคดีปกครองที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดทางละเมิดของหน่วยงานภาครัฐ	ด้านที่ ๓ ด้านละเมิดและแพ่ง ๓.๑ ด้านละเมิดและแพ่ง ๓.๑.๑ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่กองละเมิดและแพ่ง ๓.๑.๒ โครงการฝึกอบรมระบบความรับผิดทางละเมิดและแพ่งเชิงปฏิบัติการให้แก่บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓.๑.๓ โครงการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เรื่องการผิดสัญญาการศึกษาฝึกอบรม คุงาน และปฏิบัติงานวิจัยของข้าราชการและนักเรียนทุน ๓.๒ ด้านคดี ๓.๒.๑ โครงการพัฒนาสมรรถนะและขีดความสามารถของบุคลากร	- กองละเมิดและแพ่ง - กองคดี
๔. การกำกับและพัฒนาระบบบริหารเงินนอกงบประมาณ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลภาครัฐ การบริหารระบบลูกจ้างประจำของส่วนราชการ เพื่อให้มีมาตรฐานชีวิตในภาพรวมที่ดียิ่งขึ้น	ด้านที่ ๔ ด้านเงินนอกงบประมาณ ๔.๑ โครงการติดตามประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ด้านที่ ๕ ด้านลูกจ้าง ๕.๑ โครงการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานให้กับบุคคลภายนอกที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์แล้ว ๕.๒ โครงการปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเรื่องการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราว ๕.๓ โครงการสำรวจเพื่อเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลลูกจ้างให้แก่ส่วนราชการ ๕.๔ โครงการปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจัดจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง ๕.๕ โครงการปรับปรุงคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและกลุ่มบัญชีค่าจ้างของลูกจ้างประจำให้สอดคล้องกับข้าราชการ ๕.๖ โครงการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของส่วนราชการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลลูกจ้าง ๕.๗ โครงการปรับปรุงหลักเกณฑ์การแต่งตั้งลูกจ้างประจำของส่วนราชการและรูปแบบการออกคำสั่ง ๕.๘ โครงการศึกษารูปแบบและการประเมินประสิทธิภาพลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ด้านที่ ๖ ด้านอบรมพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ๖.๑ โครงการสัมมนา/ฝึกอบรมด้านการเงินการคลังและบัญชีภาครัฐ	- กองกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ - กลุ่มพัฒนาระบบลูกจ้าง - สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓
การเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กร (Strengthen the CGD Organization)

ความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับร่างกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙)

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ

ความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย

ความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง

ยุทธศาสตร์ที่	กลยุทธ์ที่
๓. การพัฒนาศักยภาพบุคลากรกระทรวงการคลัง	๓.๑ การพัฒนาบุคลากรเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความสามารถ และคุณธรรม
๖. การเป็นองค์กรต้นแบบในการบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาลและเป็นมืออาชีพ	๖.๑ การป้องกัน ขจัดคอร์รัปชัน และเพิ่มความโปร่งใสในการดำเนินงานของกระทรวงการคลัง ๖.๒ การปรับโครงสร้างการดำเนินการของหน่วยงานในกระทรวงการคลังเพื่อประสิทธิภาพ ความคล่องตัว และลดขั้นตอนและความซ้ำซ้อนในการดำเนินงาน

กลยุทธ์ แผนงาน/โครงการ และผู้รับผิดชอบของกรมบัญชีกลาง

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การส่งเสริมและสร้างภาพลักษณ์องค์กรให้มีความทันสมัย คล่องตัว ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยนำเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐมาใช้ในองค์กร	ด้านที่ ๑ ด้านการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ ๑.๑ โครงการสัมมนา/ฝึกอบรมด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ๑.๒ โครงการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานตามภารกิจของกรมบัญชีกลางเชิงรุก ๑.๓ โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตเจ้าหน้าที่ของกรมบัญชีกลางที่ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ ๑.๔ โครงการคนคลัง...คน (พื้นที่) พิเศษ ๑.๕ โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการคุณภาพของกรมบัญชีกลาง ๑.๖ โครงการรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ครั้งที่ ๕ ๑.๗ โครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของกรมบัญชีกลาง ๑.๘ โครงการคนดีบัญชีกลาง ๑.๙ โครงการ กจ. สัจจกร ๑.๑๐ โครงการ "ส่งตรงข่าวสารวินัย คุณธรรม จริยธรรม"	- สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ - สำนักงานเลขานุการกรม - กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร - กองการเจ้าหน้าที่
๒. การปรับโครงสร้างและส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรภายในองค์กรอย่างเป็นระบบ		
๓. การพัฒนาสื่อสารภายในองค์กรให้เป็นไปด้วยความรวดเร็ว กระชับ และเน้นการมีส่วนร่วมทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมทั้งสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานคลังจังหวัดให้เป็นไปด้วยความคล่องตัว มีประสิทธิภาพและรองรับงานนโยบายต่าง ๆ ของรัฐบาล กระทรวงการคลัง และกลุ่มภารกิจ		

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
	ด้านที่ ๒ ด้านการจัดการสารสนเทศ ๒.๑ โครงการสร้างอาคารศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก (Data Center) ของกรมบัญชีกลาง ๒.๒ โครงการทดแทนอุปกรณ์ระบบเครือข่ายและป้องกันภัยคุกคามระบบสารสนเทศกรมบัญชีกลาง ๒.๓ โครงการจัดซื้อระบบคอมพิวเตอร์สำหรับโครงการพัฒนาระบบการจัดการเคลื่อนย้ายข้อมูล (Archiving) ของระบบงาน e-GP ๒.๔ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒.๕ โครงการระบบเครือข่ายและระบบการรักษาความปลอดภัยสารสนเทศสำหรับศูนย์คอมพิวเตอร์หลักของกรมบัญชีกลาง (Data Center)	- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

แผนที่ยุทธศาสตร์ของกรมบัญชีกลาง (Strategy Map)



เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง

มิติภายนอก

เป้าประสงค์ที่ ๑ การใช้จ่ายเงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่าและตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ

เป้าประสงค์ที่ ๒ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

มิติภายใน

เป้าประสงค์ที่ ๓ การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและเป็นสากล

เป้าประสงค์ที่ ๔ การพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้สะดวกและรวดเร็ว

เป้าประสงค์ที่ ๕ การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร

เป้าประสงค์ที่ ๖ การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร

เป้าประสงค์ที่ ๗ การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูล เพื่อการบริหารจัดการภายใน

องค์กร

เป้าประสงค์ที่ ๘ การเสริมสร้างธรรมาภิบาลขององค์กร

ยุทธศาสตร์/โครงการแผนงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การเป็นกลไกหลักของนโยบายการคลังที่ขับเคลื่อนการฟื้นตัวของเศรษฐกิจไทย (Fiscal Stimulus) ด้านที่ 1 ด้านการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ โครงการสำคัญ 1.1 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพงบเบิกจ่ายเพื่อการลงทุน (ส่วนราชการ) 1.2 โครงการจ่ายเงินสวัสดิการสังคมและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันผ่านระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการ ด้านที่ 2 ด้านการบริหารเงินคลังและพัฒนาาระบบการคลัง โครงการสำคัญ 2.1 โครงการระบบจ่ายเงินของส่วนราชการให้ข้าราชการโดยใช้วิธีโอนเงินผ่านระบบ e-Form กรณีการเดินทางไปราชการ 2.2 โครงการระบบการรับชำระเงินกลางของการบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of Government) โครงการสนับสนุน 2.3 โครงการจัดทำแผนการบริหารเงินคลังเพื่อใช้ในการบริหารเงินคลัง ด้านที่ 3 ด้านการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) โครงการสำคัญ 3.1 โครงการจัดทำระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) โครงการสนับสนุน 3.2 โครงการจัดทำรายงานรายรับรายจ่ายเงินงบประมาณของรัฐบาล ด้านที่ 4 ด้านกฎหมายการคลัง โครงการสำคัญ 4.1 โครงการยกร่างระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 4.2 โครงการยกร่างหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเรียกให้หน่วยงานของรัฐนำเงินนอกงบประมาณที่เกินความจำเป็นส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน 4.3 โครงการปรับปรุงระเบียบการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการที่ไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 4.4 โครงการปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินที่ส่วนราชการได้รับโดยมีวัตถุประสงค์ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 4.5 โครงการปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินที่ส่วนราชการได้รับในลักษณะค่าชดใช้ความเสียหาย หรือสิ้นเปลืองแห่งทรัพย์สินและจำเป็นต้องจ่ายเพื่อบูรณะทรัพย์สินหรือจัดให้ได้ทรัพย์สินคืนมา ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 4.6 โครงการปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินที่ส่วนราชการได้รับตามโครงการช่วยเหลือหรือร่วมมือกับ หรือร่วมมือกับรัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศอื่นใด หรือบุคคลใดตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 4.7 โครงการยกร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการ พ.ศ.	กองบริหาร การรับ-จ่ายเงินภาครัฐ กองบริหารการเบิกจ่าย เงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ กองการเงินการคลัง ภาครัฐ กองระบบการคลังภาครัฐ กองกฎหมาย	ต.ค. 2555 - ก.ย. 2564 ต.ค. 2560 - ก.ย. 2561 ต.ค. 2559 - ธ.ค. 2561 ต.ค. 2559 - ก.ย. 2564 ต.ค. 2560 - ก.ย. 2561 ม.ค. 2561 - ส.ค. 2564 ต.ค. 2560 - มี.ค. 2561 ธ.ค. 2560 - มี.ค. 2562 ธ.ค. 2560 - มี.ค. 2562 ธ.ค. 2560 - มี.ค. 2562 ธ.ค. 2560 - มี.ค. 2562 ธ.ค. 2560 - มี.ค. 2562 ธ.ค. 2560 - มี.ค. 2562 ธ.ค. 2560 - มี.ค. 2562

ยุทธศาสตร์/โครงการแผนงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินงาน
4.8 โครงการยกย่องระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือคนไทยในต่างประเทศ พ.ศ. 4.9 โครงการยกย่องระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. 4.10 โครงการยกย่องระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อรองจ่ายตามโครงการเงินกู้จากต่างประเทศ พ.ศ. 4.11 โครงการยกย่องระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการของส่วนราชการในต่างประเทศ พ.ศ. ด้านที่ 5 ด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ 5.1 ด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐภายในประเทศ โครงการสำคัญ 5.1.1 โครงการพัฒนาระบบวิเคราะห์ข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเพื่อเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 5.1.2 โครงการพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) เพื่อรองรับรหัสสินค้าของกระทรวงพาณิชย์ 5.1.3 โครงการพัฒนาแอปพลิเคชันการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile Application) 5.1.4 โครงการจัดทำระบบซื้อสินค้าและบริการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Shopping) โครงการสนับสนุน 5.1.5 โครงการเพิ่มสินค้าและคุณลักษณะของสินค้าสำหรับการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-Market) 5.1.6 โครงการศึกษาแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ (Grading) ช่วงที่ 2 5.1.7 โครงการจ้างที่ปรึกษาวิเคราะห์ข้อมูลราคาอ้างอิงเวชภัณฑ์ยาตามบัญชีข้อมูลข้อมูลรายการยาและรหัสยาตามมาตรฐานของไทยในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) 5.1.8 โครงการติดตามประเมินผลระบบการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ 5.1.9 โครงการติดตามประเมินผลการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) 5.1.10 โครงการพัฒนาระบบการบริหารโครงการก่อสร้างอิเล็กทรอนิกส์ 5.1.11 โครงการติดตามประเมินผลด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ 5.1.12 โครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษาค้นคว้าต้นแบบที่ทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างในต่างประเทศ (การศึกษาเชิงเปรียบเทียบ) 5.1.13 โครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษาแนวทางการพัฒนาปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) เพื่อยกระดับการจัดซื้อจัดจ้างสู่มาตรฐานสากล 5.2 ด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐระหว่างประเทศ โครงการสำคัญ 5.2.1 โครงการข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) 5.2.2 โครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Construction Sector Transparency Initiative : CoST) 5.2.3 โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารงานภาครัฐ (Open Government Partnership : OGP) 5.2.4 โครงการศึกษาต้นทุนและผลประโยชน์ เรื่องการจัดซื้อจัดจ้างโดยรัฐ (Government Procurement) ภายใต้ความตกลงการค้าเสรีไทย-สหภาพยุโรป (Thai-EU Free Trade Agreement) 5.2.5 โครงการเตรียมความพร้อมของประเทศไทยเพื่อเข้าเป็นสมาชิกภาคีจัดจ้างโดยรัฐ (Government Procurement Agreement : GPA) ขององค์การการค้าโลก 5.2.6 โครงการศึกษาต้นทุนและผลประโยชน์ เรื่องการจัดซื้อจัดจ้างโดยรัฐ (Government Procurement) ภายใต้ความตกลงการค้าเสรีไทย-สมาคมการค้าเสรีแห่งยุโรป (European Free Trade Association : EFTA)	กองการพัสดุภาครัฐ กลุ่มนโยบายการจัดซื้อ โดยรัฐระหว่างประเทศ	ธ.ค. 2560 - มี.ค. 2562 ธ.ค. 2560 - มี.ค. 2562 ธ.ค. 2560 - มี.ค. 2562 พ.ค. 2560 - เม.ย. 2561 ต.ค. 2560 - ก.ย. 2561 ต.ค. 2561 - ก.ย. 2562 ต.ค. 2562 - ก.ย. 2563 ต.ค. 2558 - ก.ย. 2564 ต.ค. 2560 - เม.ย. 2561 ต.ค. 2560 - ก.ย. 2564 ต.ค. 2561 - ก.ย. 2562 ต.ค. 2561 - ก.ย. 2562 ต.ค. 2561 - ก.ย. 2563 ต.ค. 2562 - ก.ย. 2563 ต.ค. 2563 - ก.ย. 2564 ธ.ค. 2558 - ก.ย. 2561 ต.ค. 2559 - ก.ย. 2561 ต.ค. 2560 - ก.ย. 2562 ต.ค. 2561 - ก.ย. 2562 ต.ค. 2562 - ก.ย. 2563 ต.ค. 2563 - ก.ย. 2564

ยุทธศาสตร์/โครงการแผนงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินงาน
ด้านที่ 6 ด้านบัญชีภาครัฐ โครงการสำคัญ 6.1 โครงการพัฒนามาตรฐานการจัดทำรายงานการเงินแผ่นดิน โครงการสนับสนุน 6.2 โครงการปฏิรูปการจัดทำบัญชีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 6.3 โครงการพัฒนามาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปภาครัฐ เรื่องรายได้จากรายการแลกเปลี่ยน ด้านที่ 7 ด้านการตรวจสอบภายใน โครงการสำคัญ 7.1 โครงการปรับปรุงคู่มือการประเมินการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐสำหรับสำนักงานคลังเขต 7.2 โครงการกำหนดหลักเกณฑ์การตรวจสอบภายในหน่วยงานของรัฐ 7.3 โครงการกำหนดมาตรฐานและหลักเกณฑ์การควบคุมภายในหน่วยงานของรัฐ	กองบัญชีภาครัฐ กองตรวจสอบภายในภาครัฐ	ต.ค. 2560 - ก.ย. 2561 ต.ค. 2560 - ก.ย. 2561 ต.ค. 2560 - ก.ย. 2561 ต.ค. 2560 - ธ.ค. 2560 ต.ค. 2560 - ก.ย. 2561 ต.ค. 2560 - ก.ย. 2561
ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การปรับภาวะการคลังให้เข้าสู่สมดุล (Fiscal Consolidation) ด้านที่ 1 ด้านคำตอบแทนและสวัสดิการ 1.1 ด้านคำตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล โครงการสำคัญ 1.1.1 โครงการปรับปรุงแก้ไขพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร 1.1.2 โครงการแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ 1.1.3 โครงการระบบการกำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ 1.2 ด้านสวัสดิการรักษายาบาล โครงการสำคัญ 1.2.1 โครงการปรับปรุงอัตราค่าบริการสาธารณสุขเพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่ายค่ารักษายาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการ 1.2.2 โครงการบัตรสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ ด้านที่ 2 ด้านการพัฒนาและบริหารระบบเศรษฐกิจการคลังส่วนภูมิภาค โครงการสนับสนุน 2.1 โครงการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัดเพื่อการติดตามและประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัด 2.2 โครงการระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหารของกรมบัญชีกลาง (Comptroller General's Department Management Information System : CGD MIS) ด้านที่ 3 ด้านละเมิดและแพ่ง 3.1 ด้านละเมิดและแพ่ง โครงการสนับสนุน 3.1.1 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่กองละเมิดและแพ่ง 3.1.2 โครงการฝึกอบรมระบบความรับผิดชอบละเมิดและแพ่งเชิงปฏิบัติการให้แก่บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3.1.3 โครงการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เรื่องการผิดสัญญาการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติงานวิจัยของข้าราชการและนักเรียนทุน 3.2 ด้านคดี โครงการสนับสนุน 3.2.1 โครงการพัฒนาสมรรถนะและขีดความสามารถของบุคลากร	กองคำตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล กองสวัสดิการรักษายาบาล กองการเงินการคลังภาครัฐ กองละเมิดและแพ่ง กองคดี	ม.ค. 2560 - ก.ย. 2561 ต.ค. 2560 - ก.ย. 2561 ต.ค. 2560 - ก.ย. 2564 ต.ค. 2557 - ก.ย. 2562 เม.ย. 2560 - ก.ย. 2561 ต.ค. 2560 - ก.ย. 2561 ต.ค. 2560 - ก.ย. 2561 พ.ย. 2560 - พ.ค. 2561 ต.ค. 2560 - ก.ย. 2564 ต.ค. 2562 - ก.ย. 2563 ต.ค. 2560 - ก.ย. 2561

ยุทธศาสตร์/โครงการแผนงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินงาน
ด้านที่ 4 ด้านเงินนอกงบประมาณ โครงการสำคัญ 4.1 โครงการติดตามประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน	กองกำกับและพัฒนา ระบบเงินนอกงบประมาณ	พ.ย. 2550 - ก.ย. 2564
ด้านที่ 5 ด้านลูกจ้าง โครงการสำคัญ 5.1 โครงการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานให้กับบุคคลภายนอกที่มีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์แล้ว 5.2 โครงการปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเรื่องการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราว 5.3 โครงการสำรวจเพื่อเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลลูกจ้างให้แก่ส่วนราชการ 5.4 โครงการปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง 5.5 โครงการปรับปรุงคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและกลุ่มบัญชีค่าจ้างของลูกจ้างประจำให้สอดคล้องกับข้าราชการ 5.6 โครงการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของส่วนราชการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลลูกจ้าง 5.7 โครงการปรับปรุงหลักเกณฑ์การแต่งตั้งลูกจ้างประจำของส่วนราชการและรูปแบบการออกคำสั่ง 5.8 โครงการศึกษารูปแบบและการประเมินประสิทธิภาพลูกจ้างประจำของส่วนราชการ โครงการสนับสนุน 5.9 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการติดต่อสื่อสารกับส่วนราชการผ่านแอปพลิเคชันภาครัฐ	กลุ่มพัฒนาระบบลูกจ้าง	ต.ค. 2560 - พ.ค. 2561 ต.ค. 2560 - พ.ค. 2561 ต.ค. 2560 - ก.ย. 2564 ต.ค. 2561 - เม.ย. 2562 ต.ค. 2561 - มิ.ย. 2562 ต.ค. 2562 - เม.ย. 2563 ต.ค. 2562 - มิ.ย. 2563 ต.ค. 2563 - มิ.ย. 2564 ต.ค. 2560 - ก.ค. 2564
ด้านที่ 6 ด้านอบรมพัฒนาบุคลากรภาครัฐ โครงการสำคัญ 6.1 โครงการสัมมนา/ฝึกอบรมด้านการเงินการคลังและบัญชีภาครัฐ	สถาบันพัฒนาบุคลากร ด้านการคลัง และบัญชีภาครัฐ	ต.ค. 2558 - ก.ย. 2564
ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กร (Strengthen the CGD Organization) ด้านที่ 1 ด้านการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ โครงการสำคัญ 1.1 โครงการสัมมนา/ฝึกอบรมด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ 1.2 โครงการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานตามภารกิจของกรมบัญชีกลางเชิงรุก โครงการสนับสนุน 1.3 โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตเจ้าหน้าที่ของกรมบัญชีกลางที่ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ 1.4 โครงการคนคลัง...คน (พื้นที่) พิเศษ 1.5 โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการคุณภาพของกรมบัญชีกลาง 1.6 โครงการรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ครั้งที่ 5 1.7 โครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของกรมบัญชีกลาง 1.8 โครงการคนดีบัญชีกลาง 1.9 โครงการ กจ. สัญจร 1.10 โครงการ "ส่งตรงข่าวสารวินัย คุณธรรม จริยธรรม"	สถาบันพัฒนาบุคลากร ด้านการคลัง และบัญชีภาครัฐ สำนักเลขานุการกรม กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กองการเจ้าหน้าที่	ต.ค. 2558 - ก.ย. 2564 ต.ค. 2559 - ก.ย. 2564 ต.ค. 2560 - ม.ค. 2564 ต.ค. 2560 - ม.ค. 2561 ต.ค. 2560 - ก.ย. 2561 เม.ย. 2561 - มี.ค. 2562 ม.ค. 2561 - ก.ย. 2561 มี.ค. 2559 - ส.ค. 2562 ต.ค. 2559 - ก.ค. 2561 ต.ค. 2559 - ก.ย. 2561



ยุทธศาสตร์ที่ ๑

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การเป็นกลไกหลักของนโยบายการคลังที่ขับเคลื่อน
การฟื้นตัวของเศรษฐกิจไทย (Fiscal Stimulus)



ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การเป็นกลไกหลักของนโยบายการคลังที่ขับเคลื่อนการฟื้นตัวของเศรษฐกิจไทย (Fiscal Stimulus)

ด้านที่ 1 ด้านการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ

1.1 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพงบเบิกจ่ายเพื่อการลงทุน (ส่วนราชการ)

1. หลักการและเหตุผล

เศรษฐกิจของไทยในช่วงที่ผ่านมาได้รับผลกระทบจากภาวะวิกฤต ทำให้อัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจ (GDP) หดตัวลง รัฐบาลได้ใช้นโยบายการคลังเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจ และรองรับผลกระทบจากการชะลอตัวของภาวะเศรษฐกิจโดยการทำงานงบประมาณแบบขาดดุล เพื่อให้งบประมาณรายจ่ายเป็นเครื่องมือในการรักษาเสถียรภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ อย่างไรก็ตาม แม้ว่าจะมีการประกาศใช้พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีโดยเร็ว แต่หากการเบิกจ่ายเงินมีความล่าช้าก็ส่งผลกระทบได้เช่นกัน ดังนั้น กรมบัญชีกลางในฐานะหน่วยงานกลางที่มีหน้าที่กำกับดูแลทางด้านการรับ-จ่ายเงิน จึงได้จัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบเบิกจ่ายเพื่อการลงทุน (ส่วนราชการ) ให้มีประสิทธิภาพเพื่อกระตุ้นส่วนราชการให้สามารถบริหารงบประมาณและเบิกจ่ายเงินได้ตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ภายใต้วงเงินที่ได้รับจัดสรร และสอดคล้องกับแผนการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการ

2. สารสำคัญ

- กำหนดมาตรการและแนวทางการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ
- รายงานภาพรวมการเบิกจ่ายเงินและปัญหาอุปสรรค รวมทั้ง มาตรการที่ควรดำเนินการให้คณะรัฐมนตรีทราบ
- รายงานการจัดลำดับผลการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการผ่านทางเว็บไซต์กรมบัญชีกลางเพื่อกระตุ้นการแข่งขัน

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวง	
/					

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม 2555 ถึง กันยายน 2564

5. งบประมาณ

-

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ในภาพรวมไม่น้อยกว่า ร้อยละ 96 และรายจ่ายลงทุนไม่น้อยกว่าร้อยละ 88

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

1. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้ตามเป้าหมายที่กำหนด และมีเม็ดเงินงบประมาณเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจโดยเร็วและต่อเนื่อง ซึ่งจะช่วยกระตุ้นการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศ
2. สามารถนํานโยบายของรัฐบาลไปสู่การปฏิบัติ และเกิดประโยชน์โดยตรงต่อประชาชน

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		58	59	60	61	62	63	64	1	2	3	4	5
การใช้จ่ายเงินภาครัฐ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่า และตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดัน ให้เงินเข้าสู่ระบบ เศรษฐกิจ	ร้อยละความสำเร็จ ในการดำเนินงานโครงการ	100	100	100	100	100	100	100	70	75	80	85	90
	ร้อยละของการเบิกจ่าย งบประมาณ												
	- รายจ่ายลงทุน - รายจ่ายภาพรวม	65.8 92.4	59.9 88.4	65.86 94.64	88 96	88 96	88 96	88 96	76 88	79 90	82 92	85 94	88 96

1.1 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพงบเบิกจ่ายเพื่อการลงทุน (ส่วนราชการ)

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561											ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562											ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563											ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564																
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1.	แต่งตั้งคณะทำงานเร่งรัดติดตามเร่งรัดเฉพาะกิจในการติดตามเร่งรัด การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 โดยให้ คณะทำงานฯ รายงานผลการเบิกจ่ายการติดตามเร่งรัดเสนอทุกเดือน	แผน ร้อยละ																																																		
			4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		
2.	รายงานผลการเบิกจ่ายของหน่วยงานสังกัดกระทรวงการคลัง และภาพรวมของประเทศ ตลอดจนปัญหาอุปสรรค ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังทราบเป็นรายเดือน	แผน ร้อยละ																																																		
			6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		

1.2 โครงการจ่ายเงินสวัสดิการสังคมและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ผ่านระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการ

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2558 เห็นชอบหลักการของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment Master Plan) ตามข้อเสนอของกระทรวงการคลัง เพื่อพัฒนาระบบการชำระเงินของประเทศไทยให้เข้าสู่ระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) อย่างครบวงจร แบบบูรณาการ และยั่งยืน ซึ่งจะนำมาสู่การเพิ่มประสิทธิภาพโครงสร้างพื้นฐานการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Payment Infrastructure Development) การเพิ่มประสิทธิภาพของระบบภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax System) การลงทะเบียนผู้มีรายได้น้อย รวมทั้งการบูรณาการระบบสวัสดิการสังคม (Social Welfare) การส่งเสริมการเข้าถึงบริการทางการเงิน (Financial Inclusion) และการส่งเสริม e-Payment ในทุกภาคส่วน (Cashless Society) อันจะทำให้ธุรกรรมทางการเงินและกิจกรรมทางเศรษฐกิจต่าง ๆ ดำเนินไปอย่างสะดวก และรวดเร็วยิ่งขึ้น เป็นกลไกสำคัญในการยกระดับศักยภาพในการแข่งขันของภาคธุรกิจและของประเทศไทย และสร้างความมั่นคงให้กับระบบการบริหารจัดการการเงินการคลัง โดยที่โครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม เป็นการพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางให้ภาครัฐสามารถจ่ายเงินช่วยเหลือและสวัสดิการให้แก่ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย

ปัจจุบันหน่วยงานของภาครัฐ ซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลประชาชนตามอำนาจหน้าที่ หลายหน่วยงานยังไม่มีการจัดเก็บฐานข้อมูลประชาชนอย่างเป็นระบบ ทำให้การจ่ายเงินให้กับผู้ที่ได้รับสวัสดิการสังคมได้รับเงินล่าช้า ไม่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ทำให้ไม่ได้รับความช่วยเหลือจากภาครัฐได้ตรงตามความต้องการ กรมบัญชีกลางได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ในการจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินโดยตรงแทนส่วนราชการหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสวัสดิการสังคมแต่ละประเภท โดยได้พัฒนาระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม เพื่อให้ภาครัฐสามารถจ่ายเงินช่วยเหลือและสวัสดิการให้แก่ประชาชนตรงตามกลุ่มเป้าหมาย ไม่เกิดความซ้ำซ้อน ลดข้อผิดพลาด โดยที่ผ่านมาได้นำร่องจ่ายให้กับสวัสดิการสังคมสำหรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดผ่านโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมตั้งแต่เดือนกันยายน 2559 และเงินช่วยเหลือเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบสืบเนื่องจากสถานการณ์ความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2560 ไปแล้ว และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จะจ่ายเงินสวัสดิการสังคมเพิ่มเติม ประกอบด้วย การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และเบี้ยความพิการของกรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น เงินค่าตอบแทนอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และเงินเดือนทหารกองประจำการ ฯลฯ จำนวนประมาณ 15 ล้านราย จึงจำเป็นต้องผลักดันให้การจ่ายเงินสวัสดิการสังคมและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ครอบคลุมทุกสวัสดิการฯ ผ่านระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมตามนโยบาย Nation e-payment ของรัฐบาล

2. สารสำคัญ

1. พิจารณากำหนดสวัสดิการที่เข้าร่วมดำเนินการจ่ายเงินสวัสดิการสังคมระหว่างกรมบัญชีกลางกับหน่วยงานเจ้าของสวัสดิการสังคม
2. กำหนดแผนดำเนินการจ่ายเงินสวัสดิการและเงินอื่น ๆ ในลักษณะเดียวกันในระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการ
3. พัฒนาระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมให้รองรับการจ่ายเงินทุกสวัสดิการ
4. จัดทำและตรวจสอบข้อมูลต่าง ๆ และนำเข้าระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม
5. ทดสอบระบบการจ่ายเงินสวัสดิการสังคม
6. ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเจ้าของข้อมูล และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของกรมบัญชีกลาง
7. กำหนดการจ่ายเงินผ่านระบบฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวง	
/			/		

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม 2560 ถึง กันยายน 2561

5. งบประมาณ

1. งบกลาง รายการค่าใช้จ่ายเสริมสร้างความเข้มแข็งและก้าวหน้าของประเทศตามแนวทางการปฏิรูป ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 จำนวน 49,400,000 บาท
2. เงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น 10% ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จำนวน 647,700 บาท

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้มีสิทธิรับสวัสดิการได้รับเงินถูกต้อง ตรงเวลา
2. ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเจ้าของข้อมูล
3. ลดความซ้ำซ้อน และป้องกันการรั่วไหลของเงินงบประมาณในการจ่ายเงินสวัสดิการสังคมให้กับผู้มีสิทธิ
4. กรมบัญชีกลางมีฐานข้อมูลผู้รับสวัสดิการสังคมจากภาครัฐในภาพรวมทั้งประเทศ
5. รัฐบาลสามารถนำข้อมูลไปวิเคราะห์เพื่อให้ความช่วยเหลือได้ตรงตามกลุ่มเป้าหมาย เพื่อพัฒนาประชากรของประเทศให้อยู่ดีกินดี และลดความเหลื่อมล้ำในสังคม

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

หน่วยงานเจ้าของข้อมูลให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมโครงการบูรณาการฐานข้อมูล
สวัสดิการสังคม

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		58	59	60	61	62	63	64	1	2	3	4	5
การใช้จ่ายเงินภาครัฐ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่า และตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดัน ให้เงินเข้าสู่ระบบ เศรษฐกิจ	จำนวนประเภทสวัสดิการ ที่สามารถจ่ายผ่าน ระบบบูรณาการฐานข้อมูล สวัสดิการสังคม	-	-	-	11	-	-	-	3	5	7	9	11

1.2 โครงการจ่ายเงินสวัสดิการสังคมและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันผ่านระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการ

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561										ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562										ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563										ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564															
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.										
1.	ดำเนินการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมข้อมูลผู้มีสิทธิ เข้าระบบ (หน่วยงานเจ้าของรัฐบาล กองกฎหมาย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และกรมการปกครอง)	แผน ร้อยละ																																														
2.	นำข้อมูลตั้งต้นเข้าระบบ	แผน ร้อยละ																																														
3.	ประสานงานกับสมาคมธนาคาร และสถาบันการเงิน ในการโอนเงินเข้าบัญชีผู้มีสิทธิ	แผน ร้อยละ																																														
4.	ทดสอบระบบกับหน่วยงาน	แผน ร้อยละ																																														
5.	จัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงาน	แผน ร้อยละ																																														
6.	เริ่มใช้งานระบบ	แผน ร้อยละ																																														
			3			10		3	3	3	3	3	3	3																																		

ด้านที่ 2 ด้านการบริหารเงินคลังและพัฒนาระบบการคลัง

2.1 โครงการระบบจ่ายเงินของส่วนราชการให้ข้าราชการโดยใช้วิธีโอนเงินผ่านระบบ e-Form กรณีการเดินทางไปราชการ

1. หลักการและเหตุผล

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2558 เห็นชอบหลักการของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment Master Plan) ตามข้อเสนอของกระทรวงการคลัง เพื่อให้การพัฒนาระบบการชำระเงินของประเทศไทยเข้าสู่ระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) อย่างครบวงจร ซึ่งจะนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพโครงสร้างพื้นฐานการชำระเงิน (Payment Infrastructure Development) อันจะทำให้ธุรกรรมทางการเงินและกิจกรรมต่าง ๆ ดำเนินไปได้อย่างสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น เป็นกลไกสำคัญในการยกระดับศักยภาพในการแข่งขัน และสร้างความมั่นคงให้กับระบบการบริหารจัดการการเงินการคลังของประเทศ ซึ่ง 1 ใน 5 โครงการตามแผนยุทธศาสตร์ดังกล่าว กรมบัญชีกลางได้รับผิดชอบโครงการที่ 4 คือ โครงการ e-Payment ภาครัฐ โดยมีกรอบแนวคิดในการดำเนินการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการรับชำระเงินและการจ่ายเงินของภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งจะเป็นการลดปริมาณการใช้เช็คและเงินสดในกิจกรรมทางการเงินของภาครัฐ กรมบัญชีกลางได้ดำเนินการตามกรอบแนวคิดดังกล่าวภายใต้ชื่อของโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการรับ-จ่ายเงินภาครัฐทางอิเล็กทรอนิกส์ และมีแผนการดำเนินงานทั้งการพัฒนาระบบงาน และการปรับปรุงแก้ไขระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อรองรับธุรกรรมทางการเงินของภาครัฐในด้านการรับและการจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์แทนการใช้เช็คและเงินสด ซึ่งในส่วนของการพัฒนาระบบงานด้านการจ่ายเงินภาครัฐ จะครอบคลุมประเภทรายจ่ายเงินสวัสดิการและเงินประเภทต่าง ๆ ให้กับบุคลากรภาครัฐผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ด้วย เช่น ค่ารักษาพยาบาล ค่าเช่าบ้าน และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เป็นต้น โดยในเบื้องต้นเห็นว่า ควรพัฒนาระบบการเบิกจ่ายเงิน กรณีการเดินทางไปราชการเป็นลำดับแรกก่อน เนื่องจากการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายรายการนี้ตามพระราช-กฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง จะต้องเบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดไว้ ทั้งการเดินทางคนเดียวหรือเดินทางเป็นหมู่คณะ โดยผู้เดินทางต้องจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายเพื่อใช้ประกอบการจัดทำสัญญาการยืมเงินทางราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะเดินทาง เป็นต้น ซึ่งจำเป็นจะต้องทราบว่ารายการใดที่สามารถเบิกจ่ายได้ เงื่อนไขและอัตราการเบิกจ่ายเป็นอย่างไร ตลอดจนการจัดทำเอกสารประกอบ การขออนุมัติเพื่อเดินทางไปราชการและการส่งใบสำคัญต่าง ๆ ทั้งนี้รายการและอัตราการเบิกจ่ายที่แตกต่างกันตามประเภทและระดับของผู้เดินทาง ส่งผลให้การประมาณการอาจเกิดความคลาดเคลื่อน ประกอบกับการจัดทำเอกสารมีหลายขั้นตอนต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ โดยเฉพาะเมื่อผู้เดินทาง ได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติภารกิจอย่างกะทันหัน หรือผู้ที่ได้รับ

มอบหมายให้เดินทางราชการเป็นครั้งคราว ดังนั้น เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรภาครัฐในกรณีการเดินทางไปราชการ ให้สามารถประมาณการค่าใช้จ่ายได้อย่างถูกต้อง และการเบิกจ่ายเงินเป็นไปอย่างสะดวกและรวดเร็วผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลในการพัฒนาระบบการชำระเงินของประเทศไทยเข้าสู่ระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) อย่างครบวงจร จึงเห็นควรจัดทำโครงการพัฒนาระบบการจ่ายเงินของส่วนราชการให้ข้าราชการโดยใช้วิธีโอนเงินผ่านระบบ e-Form กรณีการเดินทางไปราชการ

2. สารสำคัญ

ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาระบบงานการจ่ายเงินของส่วนราชการให้ข้าราชการโดยใช้วิธีโอนเงินผ่านระบบ e-Form กรณีการเดินทางไปราชการผ่าน Web Application เพื่อใช้คำนวณประมาณการค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะเดินทาง เป็นต้น และจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ประมาณการค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ สัญญาการยืมเงิน ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และรายการขอใช้ยืมเงินโดยการบันทึกข้อมูลผ่านหน้าจอ (Key In) ซึ่งการพัฒนา系統ดังกล่าวต้องรองรับการเชื่อมโยงข้อมูล กับระบบงานต่าง ๆ เช่น AFMIS และ e-Payroll เป็นต้น รวมทั้งการแสดงผลรายงานเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการในรูปแบบต่าง ๆ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ออกแบบและพัฒนา Web Application เพื่อให้บริการการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับบุคลากรภาครัฐ

2. พัฒนาระบบการลงทะเบียนสำหรับผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้อง โดยระบบจะครอบคลุมเนื้อหาประกอบด้วย การลงทะเบียน การยืนยันตัวตนผู้ใช้งาน การกำหนดรหัสผ่านและส่งรหัสผ่านได้ทางช่องทาง เช่น Email Address เป็นต้น และการกำหนดสิทธิการใช้งานของผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้าราชการ (ผู้เดินทาง) ผู้บังคับบัญชา และเจ้าหน้าที่กองคลัง

3. พัฒนาการกำหนดเลขอ้างอิง (Code) ในขั้นตอนต่าง ๆ เพื่ออ้างอิงในขั้นตอนของการเบิกจ่ายเงินและการตรวจสอบ เช่น รหัสโครงการ และรหัสงบประมาณ เป็นต้น

4. พัฒนาโปรแกรมคำนวณประมาณการค่าใช้จ่าย เพื่อใช้คำนวณประมาณการค่าใช้จ่ายรายการต่าง ๆ ในการเดินทางไปราชการ ทั้งการเดินทางคนเดียวหรือเดินทางเป็นหมู่คณะตามหลักเกณฑ์และอัตราที่ทางราชการกำหนด รวมทั้งสามารถแก้ไข/เพิ่ม/ลบอัตราค่าใช้จ่ายดังกล่าวในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงได้

5. พัฒนาแบบฟอร์มเอกสารประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ เช่น แบบขออนุมัติเดินทางไปราชการ แบบสรุปประมาณการค่าใช้จ่าย แบบสัญญาการยืมเงิน แบบขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง แบบขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พัก และแบบรายการขอใช้ยืมเงิน เป็นต้น โดยครอบคลุมรายละเอียดดังนี้

5.1 สามารถสร้าง/แก้ไข/เพิ่ม/ลบแบบฟอร์มได้

5.2 นำเข้าและบันทึกข้อมูลโดยวิธีการ Key In หรือ Interface

5.3 แสดงผลรายการที่เหมือนกันโดยเชื่อมโยงข้อมูลได้โดยอัตโนมัติ

5.4 แสดงผลแบบฟอร์มผ่านหน้าจอและเครื่องพิมพ์ โดยสามารถ Export ไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ Word Excel และ PDF

6. ระบบการออกรายงาน สามารถแสดงผลรายงานค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ทั้งข้อมูลที่เป็นรายละเอียด และสรุปในรูปแบบตารางและกราฟ และสามารถเลือกมุมมองในการแสดงผลได้ เช่น แยกตามหน่วยงาน แยกตามประเภทรายการ แยกตามความถี่เป็นรายวัน รายเดือน เป็นต้น รวมทั้งสามารถแสดงผลผ่านหน้าจอ เครื่องพิมพ์ และ Export ไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ Word Excel และ PDF

7. ระบบสามารถจัดเก็บ ค้นหาข้อมูล/เอกสาร และแนบไฟล์เอกสาร โดยสามารถปรับลดขนาดเอกสารที่แนบได้

8. ระบบการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น AFMIS และ e-Payroll เป็นต้น ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

9. ผู้พัฒนาระบบต้องทำการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบงานเป็นระยะเวลา 2 ปี

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวง	
			/		

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม 2559 ถึง ธันวาคม 2561

5. งบประมาณ

เงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น 10% จำนวน 8,000,000 บาท

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. รองรับการเบิกจ่ายเงินของภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์แทนการใช้เช็ค และเงินสด สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ

2. อำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรภาครัฐกรณีการเดินทางไปราชการ ให้สามารถประมาณการค่าใช้จ่ายได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ ลดระยะเวลา และขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินให้สะดวกและรวดเร็วขึ้น

3. สามารถพัฒนาขยายผลระบบการจ่ายเงินของส่วนราชการให้กับบุคลากรภาครัฐโดยใช้วิธีโอนเงินผ่านระบบ e-Form ในกรณีอื่นได้

4. ให้การเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และสวัสดิการของบุคลากรภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ผ่านบัญชีเดียว ทำให้ได้ฐานข้อมูลรายได้บุคลากรภาครัฐ เพื่อนำไปคำนวณภาษีได้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

5. เป็นเครื่องมือที่ช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการ (Back Office) ให้เป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว ทำให้การปฏิบัติงานจัดเก็บภาษีมีประสิทธิภาพมากขึ้น

6. สนับสนุนให้การเบิกจ่ายเงินลงสู่ระบบเศรษฐกิจได้รวดเร็วยิ่งขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้การ
จัดเก็บภาษีของรัฐเพิ่มขึ้น

7. เจื่อนไขหรือหมายเหตุ

1. ได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงาน
2. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองการเงินการคลังภาครัฐ

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		58	59	60	61	62	63	64	1	2	3	4	5
การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัย และเป็นสากล	ร้อยละความสำเร็จ ในการดำเนินงานโครงการ	-	-	100	95	95	-	-	<75	80	85	90	95

2.1 โครงการระบบจ่ายเงินของส่วนราชการให้ข้าราชการโดยใช้วิธีโอนเงินผ่านระบบ e-Form กรณีการเดินทางไปราชการ

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564																
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
1.	จัดทำร่างโครงการฯ เพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณ	แผน																																																					
		ร้อยละ	5																																																				
2.	ร่าง TOR	แผน																																																					
		ร้อยละ	5	5	5																																																		
3.	แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่าง TOR และพิจารณา	แผน																																																					
		ร้อยละ				5	5																																																
4.	เสนอรองอธิบดีฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติดำเนินการและร่าง TOR และเห็นชอบวิธีการจัดจ้าง	แผน																																																					
		ร้อยละ							5																																														
5.	แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผล และคณะกรรมการตรวจรับ	แผน																																																					
		ร้อยละ							5	5																																													
6.	ดำเนินการจัดจ้าง	แผน																																																					
		ร้อยละ								5	5																																												
7.	ลงนามในสัญญาจ้าง	แผน																																																					
		ร้อยละ									5																																												
8.	พัฒนาระบบ	แผน																																																					
		ร้อยละ										10	10	10	10	20	20																																						
9.	ทดสอบระบบ	แผน																																																					
		ร้อยละ														20	20																																						
10.	จัดทำคู่มือ/อบรม	แผน																																																					
		ร้อยละ															20																																						

2.2 โครงการระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of Government)

1. หลักการและเหตุผล

คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2558 เห็นชอบในหลักการแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment Master Plan) ตามข้อเสนอของกระทรวงการคลัง เพื่อพัฒนาระบบการชำระเงินของประเทศไทยให้เข้าสู่ระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) อย่างครบวงจร ซึ่งจะนำมาสู่การเพิ่มประสิทธิภาพโครงสร้างพื้นฐานการชำระเงิน (Payment Infrastructure Development) การเพิ่มประสิทธิภาพของระบบภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax System) การลงทะเบียนผู้มีรายได้น้อย รวมทั้งบูรณาการระบบสวัสดิการสังคม (Social Welfare) การส่งเสริมการเข้าถึงบริการทางการเงิน (Financial Inclusion) และการส่งเสริม e-Payment ในทุกภาคส่วน (Cashless Society) อันจะทำให้ธุรกรรมทางการเงินและกิจกรรมทางเศรษฐกิจต่าง ๆ ดำเนินไปได้อย่างสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น เป็นกลไกสำคัญในการยกระดับศักยภาพในการแข่งขันของภาคธุรกิจและของประเทศไทย และสร้างความมั่นคงให้กับระบบการบริหารจัดการการเงินการคลังของภาครัฐ

กรมบัญชีกลางในฐานะหน่วยงานกลางที่มีภารกิจเกี่ยวกับการควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงินของแผ่นดิน และของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง คุ่มค่า และโปร่งใส จึงต้องมีการพัฒนาระบบชำระเงินของหน่วยงานภาครัฐให้เข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์อย่างเต็มระบบ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวนโยบายของรัฐบาล ดังนั้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบการรับเงินของหน่วยงานภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ให้ครอบคลุมการทำธุรกรรมภาครัฐกับภาคธุรกิจและประชาชน และรองรับระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment) กรมบัญชีกลางจึงเห็นควรพัฒนาระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of Government) เพื่อเพิ่มช่องทางการให้บริการรับชำระเงินค่าบริการจากประชาชนให้กับหน่วยงานภาครัฐ

2. สำคัญ

1. เพิ่มช่องทางการให้บริการรับชำระเงินค่าบริการจากประชาชนให้กับหน่วยงานภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์อย่างครบวงจร ครอบคลุมการทำธุรกรรมระหว่างภาครัฐกับภาคเอกชนและประชาชน
2. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการเงินของหน่วยงานภาครัฐให้มีความถูกต้องรวดเร็ว โปร่งใส ป้องกันปัญหาการทุจริตจากการรับเงินด้วยเงินสดและเช็ค และสามารถติดตามตรวจสอบได้ง่าย
3. ให้การนำเงินส่งคลังของหน่วยงานภาครัฐเข้าสู่ระบบเงินคงคลังได้รวดเร็วยิ่งขึ้น

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้าง นวัตกรรม	ปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานสากล เพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัล ระดับกระทรวง	
			/		

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม 2559 ถึง กันยายน 2564

5. งบประมาณ

435,300 บาท

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

6.1 ประโยชน์ต่อรัฐบาล

1) สนับสนุนระบบการชำระเงินของประเทศให้เข้าสู่การชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) อย่างครบวงจร บูรณาการ และยั่งยืน สามารถรองรับธุรกรรมทางการเงินและกิจกรรมทางเศรษฐกิจต่าง ๆ ให้ดำเนินไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว โปร่งใสและตรวจสอบได้ เพิ่มศักยภาพในการแข่งขันของประเทศ

2) ให้การนำเงินส่งคลังของหน่วยงานภาครัฐเข้าสู่ระบบเงินคลังได้รวดเร็วยิ่งขึ้น

6.2 ประโยชน์ต่อหน่วยงานภาครัฐ

1) เพิ่มช่องทางการให้บริการรับชำระเงินค่าบริการจากประชาชนให้กับหน่วยงานภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์อย่างครบวงจร

2) เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการเงินของหน่วยงานภาครัฐในการรับและนำส่งเงินให้มีความถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส ป้องกันปัญหาการทุจริตจากการรับเงินด้วยเงินสดและเช็ค และสามารถติดตามตรวจสอบได้ง่าย

6.3 ประโยชน์ต่อประชาชน

1) ลดภาระค่าใช้จ่ายและประหยัดเวลาในการเดินทางไปติดต่อที่หน่วยงานภาครัฐด้วยตนเอง

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

การได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงาน

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองการเงินการคลังภาครัฐ

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		58	59	60	61	62	63	64	1	2	3	4	5
การใช้จ่ายเงินภาครัฐ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่า และตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดัน ให้เงินเข้าสู่ระบบ เศรษฐกิจ	ร้อยละความสำเร็จ ในการดำเนินงานโครงการ	-	-	-	90	90	90	-	<70	75	80	85	90

2.2 โครงการระบบการรับชำระเงินกลางของกรมการบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of Government)

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561										ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562										ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563										ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564																																								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.																							
1.	ขออนุมัติโครงการ และรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	แผน																																																																							
		ร้อยละ																																																																							
2.	จัดทำร่างเอกสารประกอบ (TOR) ด้วยวิธี e-Bidding	แผน																																																																							
		ร้อยละ																																																																							
3.	ประกวดราคา และทำสัญญา	แผน																																																																							
		ร้อยละ																																																																							
4.	พัฒนาระบบงาน	แผน																																																																							
		ร้อยละ	10	5	5	5	5	5	5																																																																
5.	ทดสอบการใช้งาน	แผน																																																																							
		ร้อยละ				10	10	5																																																																	
6.	จัดฝึกอบรมให้กับหน่วยงานนำร่อง	แผน																																																																							
		ร้อยละ							10																																																																
7.	ติดตามและประเมินผล	แผน																																																																							
		ร้อยละ							5	5	5	5	5																																																												
8.	ขยายผลให้หน่วยงานอื่นต่อไป	แผน																																																																							
		ร้อยละ																																																																							

2.3 โครงการจัดทำแผนการบริหารเงินคงคลังเพื่อใช้ในการบริหารเงินคงคลัง

1. หลักการและเหตุผล

กรมบัญชีกลางมีหน้าที่ในการบริหารเงินคงคลังให้มีเพียงพอต่อการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการ โดยการบริหารเงินในบัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ 1 ให้มีกระแสเงินรับที่สอดคล้องกับกระแสเงินสดจ่าย และให้เงินคงคลังอยู่ในระดับที่ไม่น้อยเกินไปจนเป็นปัญหาต่อการเบิกจ่ายเงินตามปกติของส่วนราชการ ทั้งนี้ ระดับเงินคงคลังที่เหมาะสมขึ้นอยู่กับความต้องการการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ดังนั้น เพื่อให้การบริหารเงินคงคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำโครงการจัดทำแผนการบริหารเงินคงคลัง เพื่อใช้ในการบริหารเงินคงคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

2. สารสำคัญ

1. จัดทำแผนการบริหารเงินคงคลัง ประกอบด้วย

1.1 รวบรวม ศักยภาพ และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อจัดทำแผนการบริหารเงินคงคลัง เช่น นโยบายด้านงบประมาณของรัฐบาล เป้าหมายการจัดเก็บรายได้ของรัฐบาล เป้าหมายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ และข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของทุกส่วนราชการ ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เป็นต้น

1.2 ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนการบริหารเงินคงคลัง ได้แก่

- สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ข้อมูลประมาณการการนำส่งรายได้ของส่วนราชการ
- สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ข้อมูลประมาณการการนำส่งรายได้ของรัฐวิสาหกิจ
- ส่วนราชการเป้าหมาย (ส่วนราชการที่ได้รับเงินงบประมาณเป็นจำนวนมาก เพื่อขอแผนการใช้จ่ายเงิน)

โดยนำข้อมูลที่ได้มาจัดทำประมาณการเงินสดรับ-เงินสดจ่าย เป็นรายเดือน รายไตรมาส และรายปี

2. การปรับแผนการบริหารเงินคงคลังโดยการติดตาม วิเคราะห์ และเปรียบเทียบความเคลื่อนไหวของข้อมูลเงินสดรับ เงินสดจ่าย และการกู้เงินจริงกับประมาณการ เพื่อปรับประมาณการเงินสดรับ เงินสดจ่าย และการกู้เงินให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับฐานะเงินคงคลังในแต่ละช่วงเวลา โดยส่งประมาณการที่ปรับปรุงแล้วให้สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ เพื่อนำไปใช้ประกอบการวางแผนการกู้เงินเพื่อชดเชยการขาดดุลงบประมาณ

3. การรายงานผลการบริหารเงินคงคลัง โดยการจัดทำรายงานผลการรับ-จ่ายเงินสด และฐานะเงินคงคลังบัญชีที่ 1 และคาดการณ์เงินสดรับ-เงินสดจ่าย และฐานะเงินคงคลังบัญชีที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เป็นรายเดือน เสนอผู้บริหารเพื่อทราบ พร้อมทั้งส่งสัญญาณเตือนภัยทางการคลัง เพื่อพิจารณาดำเนินการเสนอมาตรการทางการคลังได้อย่างเหมาะสม

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้าง นวัตกรรม	ปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานสากล เพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัล ระดับกระทรวง	
					/

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม 2560 ถึง กันยายน 2561

5. งบประมาณ

-

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

เพื่อให้การบริหารเงินคงคลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

-

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองการเงินการคลังภาครัฐ

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		58	59	60	61	62	63	64	1	2	3	4	5
การใช้จ่ายเงินมี ประสิทธิภาพ ถูกต้อง คุ้มค่า และตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้ เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ	ร้อยละความสำเร็จ ในการดำเนินงานโครงการ	-	-	-	95	-	-	-	<75	80	85	90	95

2.3 โครงการจัดทำแผนการบริหารเงินคงคลังเพื่อใช้ในการบริหารเงินคงคลัง

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.												
1.	จัดทำแผนการบริหารเงินคงคลัง	แผน ร้อยละ																																																
2.	ปรับแผนการบริหารเงินคงคลัง โดยการติดตาม วิเคราะห์ และเปรียบเทียบความเคลื่อนไหวของข้อมูลเงินสดรับ เงินสดจ่าย และการกู้เงินจริงกับประมาณการ	แผน ร้อยละ																																																
3.	รายงานผลการรับ-จ่ายเงินสด และฐานะเงินคงคลัง เงินคงคลังบัญชีที่ 1 และคาดการณ์เงินสดรับ-เงินสดจ่าย เงินสดจ่าย และฐานะเงินคงคลังบัญชีที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เป็นรายเดือน เสนออธิบดีฯ เพื่อทราบ	แผน ร้อยละ																																																

ด้านที่ 3 ด้านการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

3.1 โครงการจัดทำระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai)

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน มีข้อจำกัดเรื่องเวอร์ชันของซอฟต์แวร์สำเร็จรูป (SAP R/3 Version 4.7) ซึ่งบริษัทผู้ผลิตประกาศยุติการขาย และการสนับสนุนแล้ว และระบบ SAP ECC 6.0 จะสิ้นสุดการสนับสนุนจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ในอนาคต ซึ่งต้องใช้ซอฟต์แวร์ SAP เวอร์ชันใหม่ ทำให้มีค่าใช้จ่ายลิขสิทธิ์และค่าบำรุงรักษาระบบที่สูงขึ้น ขาดความคล่องตัวเนื่องจากต้องระวังเรื่องการตีความการเชื่อมต่อแบบ Indirect Access กระทรวงการคลัง จึงเห็นควรเปลี่ยนไปใช้ซอฟต์แวร์เสรี (Software Open Source) และ Software Enterprise Resource Planning (ERP) อื่น เป็นการพัฒนาระบบใหม่ทั้งหมดเพื่อทดแทนระบบ GFMIS เดิม ซึ่งระบบ New GFMIS Thai จะใช้เงินลงทุนและบำรุงรักษาดำกว่าระบบเดิม เพราะด้วยการใช้ซอฟต์แวร์อื่นจึงไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย ด้านลิขสิทธิ์สำหรับการเพิ่มจำนวนผู้ใช้งาน และไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย indirect License สำหรับการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบภายนอก นอกจากนี้ระบบ New GFMIS Thai จะพัฒนาขึ้นให้รองรับนโยบาย Digital Government ของรัฐบาลมากกว่าการใช้งานด้วยระบบ GFMIS ปัจจุบัน และที่สำคัญ การพัฒนาระบบ New GFMIS Thai ด้วยทางเลือกอื่น เช่น Open Source จะเป็นต้นแบบการบริหารการเงินการคลัง และทางเลือกให้หน่วยงานภาครัฐ และรัฐวิสาหกิจอื่น ๆ ที่มีรูปแบบการใช้งานในลักษณะเดียวกัน

2. สาระสำคัญ

จัดหาระบบ New GFMIS Thai ที่รองรับการเชื่อมต่อกับระบบงานภายนอกให้สามารถใช้งานให้สอดคล้องกับกระบวนการปัจจุบันและรองรับนโยบาย Digital Government เพื่อทดแทนระบบ GFMIS ที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวง	
			/		

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

มกราคม 2561 ถึง สิงหาคม 2564

5. งบประมาณ

เงินกู้เพื่อฟื้นฟูเศรษฐกิจและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน (Development Policy Loan : DPL)
จำนวน 823,000,000 บาท

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

6.1 ด้านงบประมาณ การพัฒนาระบบ New GFMS Thai ด้วยการใช้ซอฟต์แวร์อื่น จะใช้เงินลงทุนและบำรุงรักษาต่ำกว่า รวมทั้งแก้ไขข้อจำกัดเรื่องโครงสร้างงบประมาณของระบบ GFMS ปัจจุบัน

6.2 ด้านลิขสิทธิ์ การพัฒนาระบบ New GFMS Thai ด้วยการใช้ซอฟต์แวร์อื่น ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายด้านลิขสิทธิ์สำหรับการเพิ่มจำนวนผู้ใช้งาน และไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย indirect License สำหรับการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบภายนอก ซึ่งเป็นการลดค่าใช้จ่ายในระยะยาว รองรับการเชื่อมต่อในอนาคตได้โดยใช้เทคโนโลยีระบบเปิด ซึ่งไม่มีค่าใช้จ่ายในการเชื่อมต่อระบบภายนอก (indirect license) เช่น การเชื่อมต่อกับ National e-Payment, FinTech เป็นต้น

6.3 ด้านการรองรับนโยบายของรัฐ การพัฒนา New GFMS Thai จะรองรับนโยบาย Digital Government ของรัฐบาล และรองรับการจัดสรรงบประมาณท้องถิ่น (อปท.) ตามนโยบายของรัฐบาล

6.4 การพัฒนาระบบ New GFMS Thai ด้านทางเลือกอื่น เช่น Open Source จะเป็นต้นแบบการบริหารการเงินการคลัง และทางเลือกให้หน่วยงานภาครัฐ และรัฐวิสาหกิจอื่น ๆ ที่มีรูปแบบการใช้งานในลักษณะเดียวกัน

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

-

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองระบบการคลังภาครัฐ

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		58	59	60	61	62	63	64	1	2	3	4	5
การพัฒนาคุณภาพ การให้บริการให้สะดวก รวดเร็ว	ร้อยละความสำเร็จ ในการดำเนินงานโครงการ	-	-	-	100	100	100	-	40	60	80	90	100
ผู้รับบริการ มีความพึงพอใจ													

3.1 โครงการจัดทำระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561										ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562										ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563										ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564																
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.											
1.	ประชุมคณะกรรมการ New GFMS Steering Committee	แผน																																															
	ร้อยละ				5	5		5	5		5		5																																				
2.	ตั้งคณะอนุกรรมการ	แผน																																															
	ร้อยละ					10																																											
3.	ประชุมคณะอนุกรรมการ	แผน																																															
	ร้อยละ						5	5	5	5	5	5																																					
4.	ลงนามในสัญญา	แผน																																															
	ร้อยละ																																																
5.	จัดเตรียมโครงการ และรวบรวมข้อมูล	แผน																																															
	เพื่อพัฒนาระบบ (Prepare Requirement)	ร้อยละ																																															
6.	ออกแบบระบบ (Design)	แผน																																															
	ร้อยละ																																																
7.	พัฒนาระบบ (Development)	แผน																																															
	ร้อยละ																																																
8.	ทดสอบระบบ (User Acceptance test : UAT)	แผน																																															
	ร้อยละ																																																
9.	จัดเตรียมความพร้อมและข้อมูล เพื่อเข้าสู่ระบบใหม่	แผน																																															
	ร้อยละ																																																
10.	ฝึกอบรม (Training)	แผน																																															
	ร้อยละ																																																
11.	เริ่มใช้งานระบบ (Go Live)	แผน																																															
	ร้อยละ																																																

3.2 โครงการจัดทำรายงานรายรับรายจ่ายเงินงบประมาณของรัฐบาล

1. หลักการและเหตุผล

กรมบัญชีกลาง โดยกองระบบการคลังภาครัฐ มีหน้าที่จัดทำและพัฒนาระบบงานบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยการนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ในการปรับกระบวนการดำเนินงานและการจัดการภาครัฐ ด้านการงบประมาณ การเงิน การบัญชี และการพัสดุ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันกับนโยบายการปฏิรูประบบราชการที่เน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและความคล่องตัวในการดำเนินงาน รวมทั้งการพัฒนารูปแบบรายงานมารองรับการใช้งานของระบบ นอกจากนี้ยังมีหน้าที่ในการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำไปวางแผนพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (Management Information System : MIS) และรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับรายงานของระบบงาน GFMS เพื่อใช้ในการสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร

จากการนำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) มาใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร ซึ่งข้อมูลในระบบจะแสดงออกมาในรูปของกราฟหรือตาราง โดยไม่มีบทวิเคราะห์สนับสนุนในการตัดสินใจของผู้บริหาร ดังนั้น จึงเห็นควรที่จะมีการนำข้อมูลดังกล่าวมาทำการวิเคราะห์เพื่อนำไปสนับสนุนการบริหารในด้านต่าง ๆ จึงได้จัดทำ “โครงการจัดทำรายงานรายรับรายจ่ายเงินงบประมาณของรัฐบาล” ขึ้น เพื่อเป็นการนำข้อมูลในระบบ MIS มาใช้ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2. สารสำคัญ

1. ประชุมเพื่อหารูปแบบที่เหมาะสมในการจัดทำรายงานรายรับรายจ่ายเงินงบประมาณของรัฐบาล
2. จัดทำรายงานพร้อมบทวิเคราะห์ตามรูปแบบเพื่อนำเสนอผู้บริหาร เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดนโยบาย
3. นำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ให้สำนักงานคลังเขต/คลังจังหวัดทราบผ่านช่องทาง Intranet

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวง	
					/

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม 2560 ถึง มีนาคม 2561

5. งบประมาณ

-

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

มีรายงานรายรับรายจ่ายเงินงบประมาณของรัฐบาล เพื่อใช้ในการนำเสนอต่อผู้บริหาร
เป็นรายไตรมาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

-

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองระบบการคลังภาครัฐ

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		58	59	60	61	62	63	64	1	2	3	4	5
การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัย และเป็นสากล	ร้อยละความสำเร็จ ในการดำเนินงานโครงการ	-	-	-	100	-	-	-	40	60	80	90	100
การพัฒนาคุณภาพ การให้บริการให้สะดวก รวดเร็ว													

3.2 โครงการจัดทำรายงานรายรับรายจ่ายเงินงบประมาณของรัฐบาล

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561											ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562											ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563											ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564													
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
1.	ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลในระบบ MIS และประชุมหารือรูปแบบ ที่เหมาะสมในการจัดทำรายงานรายรับรายจ่ายเงินงบประมาณ	แผน ร้อยละ																																															
2.	จัดทำรายงานตามรูปแบบที่กำหนด และปรับปรุงข้อมูล ให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง	แผน ร้อยละ	20	20																																													
3.	นำเสนอรายงานรายรับรายจ่ายเงินงบประมาณของรัฐบาลต่อผู้บริหาร	แผน ร้อยละ																																															
4.	นำเสนอเพื่อพิจารณาแจ้งเวียนคลังเขต/คลังจังหวัด และนำรายงาน เผยแพร่ทาง Intranet ของกรมบัญชีกลาง	แผน ร้อยละ																																															

ด้านที่ 4 ด้านกฎหมายการคลัง

4.1 โครงการยกฐานะระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.

1. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากสำนักงบประมาณได้มีการเสนอแก้ไขพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยยกเลิกกฎหมายดังกล่าวทั้งฉบับและกำหนดขึ้นใหม่เป็นร่างพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ในการตรวจพิจารณาร่างกฎหมายดังกล่าวโดยคณะกรรมการกฤษฎีกา คณะพิเศษ คณะกรรมการฯ ได้มีการพิจารณาควบคู่ไปกับร่างพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. โดยได้มีการตัดบทบัญญัติเกี่ยวกับการกำหนดระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง ตามมาตรา 21 (2) แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ออกไปกำหนดขึ้นใหม่ไว้ในพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ. ส่งผลให้บทบัญญัติที่กำหนดเกี่ยวกับฐานอำนาจในการออกกระเปียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลังนั้น ตามนัยมาตรา 21 (2) แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เปลี่ยนไปกำหนดไว้ในร่างพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ. (ร่างมาตรา 39) แทน ประกอบกับร่างพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ได้มีการกำหนดบทบัญญัติขึ้นใหม่เกี่ยวกับการให้อำนาจรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีหรือกระเปียบกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของหน่วยรับงบประมาณไว้ (ร่างมาตรา 37)

โดยที่ร่างพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ได้กำหนดบทเฉพาะกาล ให้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหลักเกณฑ์ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้มีผลใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายนี้และให้ดำเนินการออกกระเปียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ให้แล้วเสร็จเพื่อให้มีผลใช้บังคับภายในหนึ่งปี นับแต่วันที่พระราชบัญญัติใช้บังคับ (ร่างมาตรา 86) ประกอบกับรัฐบาลได้กำหนดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment Master Plan) เพื่อผลักดันให้การพัฒนากระเปียบการชำระเงินของไทยให้เข้าสู่ระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) อย่างครบวงจร บูรณาการ และยั่งยืน โดยมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ และให้ดำเนินการแก้ไขกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวข้างต้น เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงเห็นควรจัดให้มีโครงการ “ยกฐานะระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.” เพื่อให้ส่วนราชการใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและสอดคล้องกับร่างพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ต่อไป

2. สำคัญ

ยกร่างระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ขึ้นใหม่ เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้าง นวัตกรรม	ปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานสากล เพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัล ระดับกระทรวง	
/					

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ธันวาคม 2560 ถึง มีนาคม 2562

5. งบประมาณ

300,000 บาท

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

มีระเบียบเพื่อรองรับวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการตามบทบัญญัติของร่างพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ตลอดจนวิธีปฏิบัติด้านการเงินการคลังผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

โดยที่ร่างพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. มาตรา 54 ได้มีการกำหนดให้บทบัญญัติตามมาตรา 21 แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติมให้ยังคงใช้บังคับต่อไปเพียงเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้ จนกว่าจะมีกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐใช้บังคับ ประกอบกับร่างพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. มาตรา 86 กำหนดให้การดำเนินการออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือหลักเกณฑ์ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จเพื่อให้มีผลใช้บังคับภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัติใช้บังคับ ดังนั้น ระยะเวลาในการดำเนินโครงการฯ จึงต้องสอดคล้องเป็นไปตามระยะเวลาที่กฎหมายทั้งสองฉบับกำหนด

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองกฎหมาย

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		58	59	60	61	62	63	64	1	2	3	4	5
การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัย และเป็นสากล	ร้อยละความสำเร็จ ในการดำเนินงานโครงการ	-	-	-	100	100	-	-	80	85	90	95	100

4.1 โครงการยกร่างระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.

[illegible]

4.2 โครงการยกย่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเรียกให้หน่วยงานของรัฐ นำเงินนอกงบประมาณที่เกินความจำเป็นส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

1. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา 62 กำหนดให้รัฐต้องรักษาวินัยการเงินการคลังอย่างเคร่งครัด เพื่อให้ฐานะทางการเงินการคลังของรัฐมีเสถียรภาพและมั่นคงอย่างยั่งยืนตามกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ที่ผ่านมาพิจารณาขอสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาแล้ว กำหนดให้ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ไม่ใช่รัฐวิสาหกิจและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณหรือมีเงินนอกงบประมาณมากเกินไปจนสมควร ให้กระทรวงการคลังเรียกให้หน่วยงานของรัฐนำเงินดังกล่าวส่งคลัง ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดโดยเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี (ร่างมาตรา 62)

ดังนั้น เพื่อเป็นการรักษาวินัยการเงินการคลังเกี่ยวกับเงินนอกงบประมาณให้สอดคล้องกับร่างพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. จึงเห็นควรจัดให้มีโครงการยกย่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขให้หน่วยงานของรัฐที่ไม่ใช่รัฐวิสาหกิจและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณหรือมีเงินนอกงบประมาณมากเกินไปจนสมควร นำเงินดังกล่าวส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินให้มีความเหมาะสม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติต่อไป

2. สาระสำคัญ

ยกย่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขให้หน่วยงานของรัฐที่ไม่ใช่รัฐวิสาหกิจและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณหรือมีเงินนอกงบประมาณมากเกินไปจนสมควร นำเงินดังกล่าวส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินขึ้น เพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติไปเป็นแนวทางเดียวกัน

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวง	
/					

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ธันวาคม 2560 ถึง มีนาคม 2562

5. งบประมาณ

-

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

กระทรวงการคลังมีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขให้หน่วยงานของรัฐที่ไม่ใช่รัฐวิสาหกิจ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณหรือมีเงินนอกงบประมาณมากเกินไปจนสมควร นำเงินดังกล่าวส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ที่ถูกต้อง เหมาะสม และ สอดคล้องกับร่างพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

โดยที่ร่างพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. มาตรา 86 วรรคสอง กำหนดให้การดำเนินการออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จเพื่อให้มีผลใช้บังคับภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ระยะเวลาในการดำเนินโครงการฯ จึงต้องสอดคล้องเป็นไปตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดด้วย

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองกฎหมาย

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		58	59	60	61	62	63	64	1	2	3	4	5
การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัย และเป็นสากล	ร้อยละความสำเร็จ ในการดำเนินงานโครงการ	-	-	-	100	100	-	-	80	85	90	95	100

4.2 โครงการยกย่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเรียกให้หน่วยงานของรัฐนำเงินนอกงบประมาณที่เกินความจำเป็นส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561											ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562											ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563											ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564															
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.	ศึกษา และรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	แผน																																																	
		ร้อยละ			5	10	10	10	10																																										
2.	ประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานภายในกรมบัญชีกลาง ส่วนราชการ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	แผน																																																	
		ร้อยละ						5	10																																										
3.	วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการ ยกร่างหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเรียก ให้หน่วยงานของรัฐนำเงินนอกงบประมาณที่เกินความจำเป็น ส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน	แผน																																																	
		ร้อยละ								10	10	10	10																																						
4.	ยกร่างหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเรียก ให้หน่วยงานของรัฐนำเงินนอกงบประมาณที่เกินความจำเป็น ส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน	แผน																																																	
		ร้อยละ												10	10	20																																			
5.	เสนออธิบดีฯ เพื่อพิจารณา	แผน																																																	
		ร้อยละ														20	20	20																																	

4.3 โครงการปรับปรุงระเบียบการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการที่ไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

1. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากสำนักงานงบประมาณได้มีการเสนอแก้ไขพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยยกเลิกกฎหมายดังกล่าวทั้งฉบับและกำหนดขึ้นใหม่เป็นร่างพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ในการตรวจพิจารณา ร่างกฎหมายดังกล่าวโดยคณะกรรมการกฤษฎีกา คณะพิเศษ คณะกรรมการฯ ได้มีการพิจารณาคืบไปกับร่างพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. โดยได้มีการตัดบทบัญญัติเกี่ยวกับการนำเงินส่งคลังและข้อยกเว้นตามมาตรา 24 แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ออกไปกำหนดขึ้นใหม่ไว้ในพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ. ส่งผลให้บัญญัติในส่วนที่ให้อำนาจรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังและผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกำหนดระเบียบการจ่ายเงินที่ได้รับอนุญาตให้เก็บไว้ใช้จ่ายได้ โดยไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ตามมาตรา 24 วรรคห้า แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เปลี่ยนไปกำหนดไว้ในร่างพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ. แทน (ร่างมาตรา 34)

โดยที่ร่างพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ได้กำหนดบทเฉพาะกาล ให้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหลักเกณฑ์ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้มีผลใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายนี้และให้ดำเนินการออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ให้แล้วเสร็จเพื่อให้มีผลใช้บังคับภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัติใช้บังคับ (ร่างมาตรา 86) ดังนั้น จึงเห็นควรจัดให้มีโครงการปรับปรุงระเบียบการจ่ายเงินของส่วนราชการที่ไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อปรับปรุงแก้ไขระเบียบการจ่ายเงินที่ได้รับอนุญาตให้เก็บไว้ใช้จ่ายได้โดยไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินที่ถูกต้อง เหมาะสม และสอดคล้องกับร่างพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ต่อไป

2. สารสำคัญ

ปรับปรุงระเบียบการจ่ายเงินของส่วนราชการที่ไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวง	
/					

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ธันวาคม 2560 ถึง มีนาคม 2562

5. งบประมาณ

-

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ส่วนราชการมีระเบียบการจ่ายเงินของส่วนราชการที่ไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ที่ถูกต้อง เหมาะสม และสอดคล้องกับร่างพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

โดยที่ร่างพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. มาตรา 86 วรรคสอง กำหนดให้ การดำเนินการออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ เพื่อให้มีผลใช้บังคับภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ระยะเวลาในการดำเนินโครงการฯ จึงต้องสอดคล้องเป็นไปตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดด้วย

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองกฎหมาย

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		58	59	60	61	62	63	64	1	2	3	4	5
การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัย และเป็นสากล	ร้อยละความสำเร็จ ในการดำเนินงานโครงการ	-	-	-	100	100	-	-	80	85	90	95	100

4.3 โครงการปรับปรุงระเบียบการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการที่ไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561										ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562										ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563										ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564																						
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
1.	ศึกษา และรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	แผน																																																					
		ร้อยละ			5	10	10	10	10	10																																													
2.	ประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานภายในกรมบัญชีกลาง ส่วนราชการ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	แผน																																																					
		ร้อยละ							5	10	10																																												
3.	ปรับปรุงระเบียบการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการที่ไม่ต้อง นำเงินส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ตามพระราชบัญญัติ วิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	แผน																																																					
		ร้อยละ											10	10	10	10	20																																						
4.	เสนออธิบดีฯ เพื่อพิจารณา	แผน																																																					
		ร้อยละ																20	20	20																																			

4.4 โครงการปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินที่ส่วนราชการได้รับโดยมีวัตถุประสงค์ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

1. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากสำนักงานงบประมาณได้เสนอแก้ไขพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยยกเลิกกฎหมายดังกล่าวทั้งฉบับและกำหนดขึ้นใหม่เป็นร่างพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. และในการตรวจพิจารณาร่างกฎหมายดังกล่าวโดยคณะกรรมการกฤษฎีกา คณะพิเศษ คณะกรรมการฯ ได้มีการพิจารณาควบคู่ไปกับร่างพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. โดยได้มีการตัดบทบัญญัติเกี่ยวกับการนำเงินส่งคลังและช้อยกเว้นตามมาตรา 24 แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ออกไปกำหนดขึ้นใหม่ไว้ในร่างพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ส่งผลให้บทบัญญัติเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการที่มีผู้มอบให้โดยมีวัตถุประสงค์หรือเงินที่เกิดจากทรัพย์สินซึ่งมีผู้มอบให้เพื่อหาดอกผลในกิจการของส่วนราชการนั้น ตามนัยมาตรา 24 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เปลี่ยนไปบัญญัติไว้ในร่างพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. แทน (ร่างมาตรา 34)

โดยที่ร่างพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ได้กำหนดบทเฉพาะกาลให้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหลักเกณฑ์ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้มีผลใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายนี้ และให้ดำเนินการออกระเบียบข้อบังคับ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ ให้แล้วเสร็จเพื่อให้มีผลใช้บังคับภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัติใช้บังคับ (ร่างมาตรา 86) ดังนั้น จึงเห็นควรจัดให้มีโครงการปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินที่ส่วนราชการได้รับโดยมีวัตถุประสงค์ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติมเพื่อให้ส่วนราชการมีหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินที่ส่วนราชการได้รับโดยมีวัตถุประสงค์ที่ถูกต้องเหมาะสม และสอดคล้องกับร่างพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ต่อไป

2. สารสำคัญ

ปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินที่ส่วนราชการได้รับโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวง	
/					

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ธันวาคม 2560 ถึง มีนาคม 2562

5. งบประมาณ

-

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ส่วนราชการมีหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินที่ส่วนราชการได้รับ โดยมีวัตถุประสงค์ ที่ถูกต้อง เหมาะสม และสอดคล้องกับร่างพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

โดยที่ร่างพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. มาตรา 86 วรรคสอง กำหนดให้ การดำเนินการออกกระเปียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จเพื่อให้มีผลใช้บังคับภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ระยะเวลาในการดำเนินโครงการฯ จึงต้องสอดคล้องเป็นไปตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดด้วย

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองกฎหมาย

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		58	59	60	61	62	63	64	1	2	3	4	5
การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัย และเป็นสากล	ร้อยละความสำเร็จ ในการดำเนินงานโครงการ	-	-	-	100	100	-	-	80	85	90	95	100

4.4 โครงการปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินที่ส่วนราชการได้รับโดยมีวัตถุประสงค์ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

[illegible]

4.5 โครงการปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินที่ส่วนราชการได้รับในลักษณะค่าชดใช้
ความเสียหายหรือสิ้นเปลืองแห่งทรัพย์สินและจำเป็นต้องจ่ายเพื่อบูรณะทรัพย์สิน
หรือจัดให้ได้ทรัพย์สินคืนมาตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

1. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากสำนักงบประมาณได้เสนอแก้ไขพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยยกเลิกกฎหมายดังกล่าวทั้งฉบับและกำหนดขึ้นใหม่เป็นร่างพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. และในการตรวจพิจารณาร่างกฎหมายดังกล่าวโดยคณะกรรมการกฤษฎีกา คณะพิเศษ คณะกรรมการฯ ได้มีการพิจารณาควบคู่ไปกับร่างพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. โดยได้มีการตัดบทบัญญัติเกี่ยวกับการนำเงินส่งคลังและช้อยกเว้นตามมาตรา 24 แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ออกไปกำหนดขึ้นใหม่ไว้ในร่างพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ส่งผลให้บทบัญญัติเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินที่ได้รับในลักษณะค่าชดใช้ความเสียหายหรือสิ้นเปลืองแห่งทรัพย์สินและจำเป็นต้องจ่ายเพื่อบูรณะทรัพย์สินหรือจัดให้ได้ทรัพย์สินคืนมาตามนัยมาตรา 24 วรรคสี่ (1) แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เปลี่ยนไปบัญญัติไว้ในร่างพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. แทน (ร่างมาตรา 34)

โดยที่ร่างพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ได้กำหนดบทเฉพาะกาล ให้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหลักเกณฑ์ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้มีผลใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายนี้ และให้ดำเนินการออกระเบียบข้อบังคับ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ ให้แล้วเสร็จเพื่อให้มีผลใช้บังคับภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัติใช้บังคับ (ร่างมาตรา 86) ดังนั้น จึงเห็นควรจัดให้มีโครงการปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินที่ส่วนราชการได้รับในลักษณะค่าชดใช้ความเสียหายหรือสิ้นเปลืองแห่งทรัพย์สินและจำเป็นต้องจ่ายเพื่อบูรณะทรัพย์สินหรือจัดให้ได้ทรัพย์สินคืนมา ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้ส่วนราชการมีหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินที่ส่วนราชการได้รับในลักษณะค่าชดใช้ความเสียหายหรือสิ้นเปลืองแห่งทรัพย์สินและจำเป็นต้องจ่ายเพื่อบูรณะทรัพย์สินหรือจัดให้ได้ทรัพย์สินคืนมา ที่ถูกต้อง เหมาะสม และสอดคล้องกับร่างพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ต่อไป

2. สารสำคัญ

ปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินที่ส่วนราชการได้รับในลักษณะค่าชดใช้ความเสียหายหรือสิ้นเปลืองแห่งทรัพย์สินและจำเป็นต้องจ่ายเพื่อบูรณะทรัพย์สินหรือจัดให้ได้ทรัพย์สินคืนมา เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้าง นวัตกรรม	ปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานสากล เพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัล ระดับกระทรวง	
/					

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ธันวาคม 2560 ถึง มีนาคม 2562

5. งบประมาณ

-

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ส่วนราชการมีหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินที่ส่วนราชการได้รับในลักษณะค่าชดใช้ความเสียหายหรือสิ้นเปลืองแห่งทรัพย์สินและจำเป็นต้องจ่ายเพื่อบูรณะทรัพย์สินหรือจัดให้ได้ทรัพย์สินคืนมาที่ถูกต้อง เหมาะสม และสอดคล้องกับร่างพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

โดยที่ร่างพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. มาตรา 86 วรรคสอง กำหนดให้การดำเนินการออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จเพื่อให้มีผลใช้บังคับภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ระยะเวลาในการดำเนินโครงการฯ จึงต้องสอดคล้องเป็นไปตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดด้วย

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองกฎหมาย

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		58	59	60	61	62	63	64	1	2	3	4	5
การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัย และเป็นสากล	ร้อยละความสำเร็จ ในการดำเนินงานโครงการ	-	-	-	100	100	-	-	80	85	90	95	100

4.5 โครงการปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินที่ส่วนราชการได้รับในลักษณะค้ำชดใช้ความเสียหายหรือสิ้นเปลืองแห่งทรัพย์สินและจำเป็นต้องจ่ายเพื่อบูรณะทรัพย์สิน หรือจัดให้ได้ทรัพย์สินคืนมาตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

[illegible]

4.6 โครงการปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินที่ส่วนราชการได้รับตามโครงการช่วยเหลือหรือร่วมมือกับรัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศอื่นใด หรือบุคคลใดตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

1. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากสำนักงบประมาณได้เสนอแก้ไขพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยยกเลิกกฎหมายดังกล่าวทั้งฉบับและกำหนดขึ้นใหม่เป็นร่างพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. และในการตรวจพิจารณาร่างกฎหมายดังกล่าวโดยคณะกรรมการกฤษฎีกา คณะพิเศษ คณะกรรมการฯ ได้มีการพิจารณาควบคู่ไปกับร่างพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. โดยได้มีการตัดบทบัญญัติเกี่ยวกับการนำเงินส่งคลังและขอยกเว้นตามมาตรา 24 แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ออกไปกำหนดขึ้นใหม่ไว้ในร่างพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ส่งผลให้บทบัญญัติเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินที่ได้รับตามโครงการช่วยเหลือหรือร่วมมือกับรัฐบาลต่างประเทศ องค์การสหประชาชาติ ทบวงการชำนัญพิเศษแห่งสหประชาชาติ องค์การระหว่างประเทศอื่นใด หรือบุคคลใด ไม่ว่าจะเป็นเงินให้กู้หรือให้เปล่า รวมทั้งเงินที่ส่วนราชการได้รับสืบเนื่องจากโครงการช่วยเหลือหรือร่วมมือเช่นว่านั้น ตามนัยมาตรา 24 วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เปลี่ยนไปบัญญัติไว้ในร่างพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. แทน (ร่างมาตรา 34)

โดยที่ร่างพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ได้กำหนดบทเฉพาะกาล ให้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหลักเกณฑ์ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้มีผลใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายนี้ และให้ดำเนินการออกระเบียบข้อบังคับ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ ให้แล้วเสร็จเพื่อให้มีผลใช้บังคับภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัติใช้บังคับ (ร่างมาตรา 86) ดังนั้น จึงเห็นควรจัดให้มีโครงการปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินที่ส่วนราชการได้รับตามโครงการช่วยเหลือหรือร่วมมือกับรัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศอื่นใด หรือบุคคลใดตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้ส่วนราชการมีหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินที่ส่วนราชการได้รับตามโครงการความช่วยเหลือ หรือร่วมมือกับรัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศอื่นใด หรือ บุคคลใด ที่ถูกต้อง เหมาะสม และสอดคล้องกับร่างพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ต่อไป

2. สารสำคัญ

ปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินที่ส่วนราชการได้รับตามโครงการช่วยเหลือหรือร่วมมือกับรัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศอื่นใด หรือบุคคลใด เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้าง นวัตกรรม	ปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานสากล เพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัล ระดับกระทรวง	
/					

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ธันวาคม 2560 ถึง มีนาคม 2562

5. งบประมาณ

-

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ส่วนราชการมีหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินที่ส่วนราชการได้รับตามโครงการช่วยเหลือหรือร่วมมือกับรัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศอื่นใด หรือบุคคลใด ที่ถูกต้องเหมาะสม และสอดคล้องกับร่างพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

โดยร่างพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. มาตรา 86 วรรคสอง กำหนดให้การดำเนินการออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จเพื่อให้มีผลใช้บังคับภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ระยะเวลาในการดำเนินโครงการฯ จึงต้องสอดคล้องเป็นไปตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดด้วย

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองกฎหมาย

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		58	59	60	61	62	63	64	1	2	3	4	5
การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัย และเป็นสากล	ร้อยละความสำเร็จ ในการดำเนินงานโครงการ	-	-	-	100	100	-	-	80	85	90	95	100

4.6 โครงการปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินที่ส่วนราชการได้รับตามโครงการช่วยเหลือหรือร่วมมือกับรัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศอื่นใด หรือบุคคลใดตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

[illegible]

4.7 โครงการยกร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินตรองราชการ พ.ศ.

1. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากสำนักงบประมาณได้เสนอแก้ไขพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยยกเลิกกฎหมายดังกล่าวทั้งฉบับและกำหนดขึ้นใหม่เป็นร่างพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. และในการตรวจพิจารณาร่างกฎหมายดังกล่าวโดยคณะกรรมการกฤษฎีกาคณะพิเศษ คณะกรรมการฯ ได้มีการพิจารณาควบคู่ไปกับร่างพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. โดยได้มีการตัดบทบัญญัติมาตรา 21 แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ออกไปและกำหนดขึ้นใหม่ไว้ในร่างพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ส่งผลให้บทบัญญัติเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังในส่วนของการกำหนดระเบียบหรือข้อบังคับว่าด้วยเงินตรองราชการ ตามนัยมาตรา 21 (5) แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เปลี่ยนไปบัญญัติไว้ในร่างพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. แทน (ร่างมาตรา 41)

โดยที่ร่างพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ได้กำหนดบทเฉพาะกาลให้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหลักเกณฑ์ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้มีผลใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายนี้ และให้ดำเนินการออกระเบียบข้อบังคับ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ ให้แล้วเสร็จเพื่อให้มีผลใช้บังคับภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัติใช้บังคับ (ร่างมาตรา 86) ดังนั้น จึงเห็นควรจัดให้มีโครงการยกร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินตรองราชการ พ.ศ. เพื่อให้ส่วนราชการใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินตรองราชการที่ถูกต้อง เหมาะสม และสอดคล้องกับร่างพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ต่อไป

2. สารสำคัญ

ยกร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินตรองราชการ พ.ศ. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวง	
/					

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ธันวาคม 2560 ถึง มีนาคม 2562

5. งบประมาณ

120,000 บาท

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ส่วนราชการมีระเบียบเพื่อรองรับวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินทดรองราชการที่ถูกต้องเหมาะสม และสอดคล้องตามบทบัญญัติของร่างพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

โดยที่ร่างพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. มาตรา 86 วรรคสอง กำหนดให้การดำเนินการออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จเพื่อให้มีผลใช้บังคับภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ระยะเวลาในการดำเนินโครงการฯ จึงต้องสอดคล้องเป็นไปตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดด้วย

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองกฎหมาย

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		58	59	60	61	62	63	64	1	2	3	4	5
การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัย และเป็นสากล	ร้อยละความสำเร็จ ในการดำเนินงานโครงการ	-	-	-	100	100	-	-	80	85	90	95	100

4.7 โครงการยกร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการ พ.ศ.

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561											ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562											ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563											ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564																
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1.	ศึกษา และรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	แผน ร้อยละ																																																		
2.	ประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานภายในกรมบัญชีกลาง ส่วนราชการ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	แผน ร้อยละ			10	10	10	10																																												
3.	วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการ ยกร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการ พ.ศ.	แผน ร้อยละ																																																		
4.	ยกร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการ พ.ศ. และรับฟังความคิดเห็นจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง	แผน ร้อยละ																																																		
5.	เสนออธิบดีฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อเสนอกระทรวงการคลังพิจารณาเสนอคณะรัฐมนตรีฯ	แผน ร้อยละ																																																		

4.8 โครงการยกร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการ เพื่อช่วยเหลือคนไทยในต่างประเทศ พ.ศ.

1. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากสำนักงานงบประมาณได้เสนอแก้ไขพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยยกเลิกกฎหมายดังกล่าวทั้งฉบับและกำหนดขึ้นใหม่เป็นร่างพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. และในการตรวจพิจารณาร่างกฎหมายดังกล่าวโดยคณะกรรมการกฤษฎีกา คณะพิเศษ คณะกรรมการฯ ได้มีการพิจารณาควบคู่ไปกับร่างพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. โดยได้มีการตัดบทบัญญัติมาตรา 21 แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ออกไป และกำหนดขึ้นใหม่ไว้ในร่างพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ส่งผลให้บทบัญญัติเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังในส่วนของการกำหนดระเบียบหรือข้อบังคับว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการ ตามนัยมาตรา 21 (5) แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เปลี่ยนไปบัญญัติไว้ในร่างพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. แทน (ร่างมาตรา 41)

โดยที่ร่างพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ได้กำหนดบทเฉพาะกาล ให้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหลักเกณฑ์ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้มีผลใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายนี้และให้ดำเนินการออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ ให้แล้วเสร็จ เพื่อให้มีผลใช้บังคับภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัติใช้บังคับ (ร่างมาตรา 86) ดังนั้น จึงเห็นควรจัดให้มีโครงการยกร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือคนไทยในต่างประเทศ พ.ศ. เพื่อให้ส่วนราชการใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือคนไทยในต่างประเทศที่ถูกต้อง เหมาะสม และสอดคล้องกับร่างพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ต่อไป

2. สารสำคัญ

ยกร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือคนไทยในต่างประเทศ พ.ศ. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้าง นวัตกรรม	ปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานสากล เพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัล ระดับกระทรวง	
/					

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ธันวาคม 2560 ถึง มีนาคม 2562

5. งบประมาณ

-

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ส่วนราชการมีระเบียบเพื่อรองรับวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือคนไทยในต่างประเทศที่ถูกต้อง เหมาะสม และสอดคล้องตามบทบัญญัติของร่างพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

โดยที่ร่างพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. มาตรา 86 วรรคสอง กำหนดให้การดำเนินการออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จเพื่อให้มีผลใช้บังคับภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ระยะเวลาในการดำเนินโครงการฯ จึงต้องสอดคล้องเป็นไปตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดด้วย

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองกฎหมาย

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		58	59	60	61	62	63	64	1	2	3	4	5
การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัย และเป็นสากล	ร้อยละความสำเร็จ ในการดำเนินงานโครงการ	-	-	-	100	100	-	-	80	85	90	95	100

4.8 โครงการยกร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือคนไทยในต่างประเทศ พ.ศ.

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561											ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562											ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563											ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564															
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.	ศึกษา และรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	แผน																																																	
		ร้อยละ			10	10	10	10																																											
2.	ประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานภายในกรมบัญชีกลาง	แผน																																																	
	ส่วนราชการ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละ						10	10	10																																									
3.	วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการ	แผน																																																	
	ยกร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการ	ร้อยละ										10	10	10																																					
	เพื่อช่วยเหลือคนไทยในต่างประเทศ พ.ศ.																																																		
4.	ยกร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการ	แผน																																																	
	เพื่อช่วยเหลือคนไทยในต่างประเทศ พ.ศ.	ร้อยละ													10	10	20	20																																	
	และรับฟังความคิดเห็นจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง																																																		
5.	เสนออธิบดีฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ	แผน																																																	
	เพื่อเสนอกระทรวงการคลังพิจารณาเสนอคณะรัฐมนตรีฯ	ร้อยละ																																																	

4.9 โครงการยกร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.

1. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากสำนักงบประมาณได้เสนอแก้ไขพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยยกเลิกกฎหมายดังกล่าวทั้งฉบับและกำหนดขึ้นใหม่เป็นร่างพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. และในการตรวจพิจารณาร่างกฎหมายดังกล่าวโดยคณะกรรมการกฤษฎีกาคณะพิเศษ คณะกรรมการฯ ได้มีการพิจารณาควบคู่ไปกับร่างพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. โดยได้มีการตัดบทบัญญัติมาตรา 21 แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ออกไปและกำหนดขึ้นใหม่ไว้ในร่างพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ส่งผลให้บทบัญญัติเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังในส่วนของการกำหนดระเบียบหรือข้อบังคับว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการ ตามนัยมาตรา 21 (5) แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เปลี่ยนไปบัญญัติไว้ในร่างพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. แทน (ร่างมาตรา 41)

โดยที่ร่างพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ได้กำหนดบทเฉพาะกาลให้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหลักเกณฑ์ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้มีผลใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายนี้ และให้ดำเนินการออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ ให้แล้วเสร็จเพื่อให้มีผลใช้บังคับภายในหนึ่งปี นับแต่วันที่พระราชบัญญัติใช้บังคับ (ร่างมาตรา 86) ดังนั้น จึงเห็นควรจัดให้มีโครงการยกร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. เพื่อให้ส่วนราชการใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินที่ถูกต้อง เหมาะสม และสอดคล้องกับร่างพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ต่อไป

2. สารสำคัญ

ยกร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวง	
/					

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ธันวาคม 2560 ถึง มีนาคม 2562

5. งบประมาณ

120,000 บาท

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ส่วนราชการมีระเบียบเพื่อรองรับวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินที่ถูกต้อง เหมาะสม และสอดคล้องตามร่างพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

โดยที่ร่างพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. มาตรา 86 วรรคสอง กำหนดให้การดำเนินการออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จเพื่อให้มีผลใช้บังคับภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ระยะเวลาในการดำเนินโครงการฯ จึงต้องสอดคล้องเป็นไปตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดด้วย

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองกฎหมาย

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		58	59	60	61	62	63	64	1	2	3	4	5
การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัย และเป็นสากล	ร้อยละความสำเร็จ ในการดำเนินงานโครงการ	-	-	-	100	100	-	-	80	85	90	95	100

4.9 โครงการยกย่องระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.

[illegible]

4.10 โครงการยกย่องระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อรองจ่าย

ตามโครงการเงินกู้จากต่างประเทศ พ.ศ.

1. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากสำนักงานงบประมาณได้เสนอแก้ไขพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยยกเลิกกฎหมายดังกล่าวทั้งฉบับและกำหนดขึ้นใหม่เป็นร่างพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. และในการตรวจพิจารณาร่างกฎหมายดังกล่าวโดยคณะกรรมการกฤษฎีกาคณะพิเศษ คณะกรรมการฯ ได้มีการพิจารณาควบคู่ไปกับร่างพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. โดยได้มีการตัดบทบัญญัติมาตรา 21 แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ออกไปและกำหนดขึ้นใหม่ไว้ในร่างพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ส่งผลให้บทบัญญัติเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังในส่วนของการกำหนดระเบียบหรือข้อบังคับว่าด้วยเงินทดรองราชการ ตามนัยมาตรา 21 (5) แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เปลี่ยนไปบัญญัติไว้ในร่างพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. แทน (ร่างมาตรา 41)

โดยที่ร่างพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ได้กำหนดบทเฉพาะกาล ให้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหลักเกณฑ์ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้มีผลใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายนี้ และให้ดำเนินการออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ ให้แล้วเสร็จเพื่อให้มีผลใช้บังคับภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัติใช้บังคับ (ร่างมาตรา 86) ดังนั้น จึงเห็นควรจัดให้มีโครงการยกย่องระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อรองจ่ายตามโครงการเงินกู้จากต่างประเทศ พ.ศ. เพื่อให้ส่วนราชการใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินทดรองราชการราชการเพื่อรองจ่ายตามโครงการเงินกู้จากต่างประเทศที่ถูกต้อง เหมาะสม และสอดคล้องกับร่างพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ต่อไป

2. สารสำคัญ

ยกย่องระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อรองจ่ายตามโครงการเงินกู้จากต่างประเทศ พ.ศ. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวง	
/					

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ธันวาคม 2560 ถึง มีนาคม 2562

5. งบประมาณ

-

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ส่วนราชการมีระเบียบเพื่อรองรับวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อรองจ่ายตามโครงการเงินกู้จากต่างประเทศที่ถูกต้อง เหมาะสม และสอดคล้องตามร่างพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

โดยที่ร่างพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. มาตรา 86 วรรคสอง กำหนดให้การดำเนินการออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จเพื่อให้มีผลใช้บังคับภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ระยะเวลาในการดำเนินโครงการฯ จึงต้องสอดคล้องเป็นไปตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดด้วย

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองกฎหมาย

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		58	59	60	61	62	63	64	1	2	3	4	5
การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัย และเป็นสากล	ร้อยละความสำเร็จ ในการดำเนินงานโครงการ	-	-	-	100	100	-	-	80	85	90	95	100

4.10 โครงการยกย่องระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อรองจ่ายตามโครงการเงินกู้จากต่างประเทศ พ.ศ.

[illegible]

4.11 โครงการยกร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการ ของส่วนราชการในต่างประเทศ พ.ศ.

1. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากสำนักงานงบประมาณได้เสนอแก้ไขพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยยกเลิกกฎหมายดังกล่าวทั้งฉบับและกำหนดขึ้นใหม่เป็นร่างพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. และในการตรวจพิจารณาร่างกฎหมายดังกล่าวโดยคณะกรรมการกฤษฎีกาคณะพิเศษ คณะกรรมการฯ ได้มีการพิจารณาควบคู่ไปกับร่างพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. โดยได้มีการตัดบทบัญญัติมาตรา 21 แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ออกไปและกำหนดขึ้นใหม่ไว้ในร่างพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ส่งผลให้บทบัญญัติเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังในส่วนของการกำหนดระเบียบหรือข้อบังคับว่าด้วยเงินทดรองราชการ ตามนัยมาตรา 21 (5) แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เปลี่ยนไปบัญญัติไว้ในร่างพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. แทน (ร่างมาตรา 41)

โดยที่ร่างพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ได้กำหนดบทเฉพาะกาลให้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหลักเกณฑ์ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้มีผลใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายนี้ และให้ดำเนินการออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ ให้แล้วเสร็จเพื่อให้มีผลใช้บังคับภายในหนึ่งปี นับแต่วันที่พระราชบัญญัติใช้บังคับ (ร่างมาตรา 86) ดังนั้น จึงเห็นควรจัดให้มีโครงการยกร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการของส่วนราชการในต่างประเทศ พ.ศ. เพื่อให้ส่วนราชการใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินทดรองราชการของส่วนราชการในต่างประเทศ ที่ถูกต้อง เหมาะสม และสอดคล้องกับร่างพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ต่อไป

2. สารสำคัญ

ยกร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการของส่วนราชการในต่างประเทศ พ.ศ. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้าง นวัตกรรม	ปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานสากล เพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัล ระดับกระทรวง	
/					

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ธันวาคม 2560 ถึง มีนาคม 2562

5. งบประมาณ

70,000 บาท

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ส่วนราชการมีระเบียบเพื่อรองรับวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของส่วนราชการในต่างประเทศที่ถูกต้อง เหมาะสม และสอดคล้องกับร่างพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

โดยที่ร่างพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. มาตรา 86 วรรคสอง กำหนดให้การดำเนินการออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จเพื่อให้มีผลใช้บังคับภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ระยะเวลาในการดำเนินโครงการฯ จึงต้องสอดคล้องเป็นไปตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดด้วย

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองกฎหมาย

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		58	59	60	61	62	63	64	1	2	3	4	5
การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัย และเป็นสากล	ร้อยละความสำเร็จ ในการดำเนินงานโครงการ	-	-	-	100	100	-	-	80	85	90	95	100

4.11 โครงการยกย่องระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการของส่วนราชการในต่างประเทศ พ.ศ.

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.												
1.	ศึกษา และรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	แผน																																																
		ร้อยละ			10	10	10	10																																										
2.	ประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานภายในกรมบัญชีกลาง	แผน																																																
	ส่วนราชการ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละ						10	10	10																																								
3.	วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการ	แผน																																																
	ยกร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการ	ร้อยละ										10	10	10																																				
	ของส่วนราชการในต่างประเทศ พ.ศ.																																																	
4.	ยกร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการ	แผน																																																
	ในต่างประเทศ พ.ศ. และรับฟังความคิดเห็น	ร้อยละ													10	10	20	20																																
	จากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง																																																	
5.	เสนออธิบดีฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ	แผน																																																
	เพื่อเสนอกระทรวงการคลังพิจารณาเสนอคณะรัฐมนตรีฯ	ร้อยละ																																																

ด้านที่ 5 ด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

5.1 ด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐภายในประเทศ

5.1.1 โครงการพัฒนาระบบวิเคราะห์ข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเพื่อเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560 โดยมีหลักการเพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน มุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ ซึ่งจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน มีการวางแผนการดำเนินงานและการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ซึ่งเป็นมาตรการหนึ่งเพื่อป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งจะทำให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ อันจะเป็นการสร้างเชื่อมั่นให้กับสาธารณชนและก่อให้เกิดผลดีกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป

กรมบัญชีกลางได้วางกรอบแนวทางการพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-Government Procurement : e-GP) เพื่อรองรับการดำเนินการตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้เป็นศูนย์กลางข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่มีกระบวนการดำเนินการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์อย่างเต็มรูปแบบ โดยมีขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างที่ครอบคลุมตั้งแต่การได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ การวางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง จนกระทั่งสิ้นสุดการระงับตามสัญญา นอกจากนี้ยังมีข้อมูลอื่น ๆ อีกมากมายที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น การร้องเรียนและอุทธรณ์ การขอยกเว้นผ่อนผัน การไม่ปฏิบัติตาม พรบ. ปัญหาและอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดขึ้นและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ข้อมูลโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ โดยเฉพาะโครงการก่อสร้างระบบโครงสร้างพื้นฐานของประเทศ (Construction Sector Transparency Initiative : CoST) เป็นต้น ส่งผลให้มีข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจำนวนมาก ดังนั้น จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบการวิเคราะห์และเปิดเผยข้อมูลเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 โดยการใช้ข้อมูลจากฐานข้อมูลระบบ e-GP ซึ่งมีอยู่มากมาย รวมถึงข้อมูลจากฐานข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่เชื่อมโยงกับระบบ e-GP นำไปวิเคราะห์เป็นรายงานสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. สารสำคัญ

ศึกษาแนวทางการเปิดเผยข้อมูล ออกแบบและพัฒนาระบบการวิเคราะห์และเปิดเผยข้อมูลตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ ผู้ค้ากับภาครัฐ ผู้บริหารองค์กร และผู้สนใจทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูลประกอบการตรวจสอบการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่รัฐและผู้ค้าในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โดยเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ e-GP ที่มีอยู่และฐานข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยในเบื้องต้นต้องสามารถเปิดเผยข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ดังนี้

1. รายงานแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทั่วไปสามารถทราบแผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ เพื่อให้ผู้ค้ากับภาครัฐใช้ในการวางแผนการเข้าร่วมเสนอราคา และประเมินเม็ดเงินที่จะเข้าสู่เศรษฐกิจในแต่ละเดือน/ไตรมาส โดยเบื้องต้นสามารถเรียกดูข้อมูลได้ในมิติต่าง ๆ อาทิเช่น แผนการจัดซื้อจัดจ้างรายกระทรวง/กรม รายเดือน/ไตรมาส รายพื้นที่/จังหวัด รายประเภทสินค้า เป็นต้น

2. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทั่วไปทราบผลการจัดซื้อจัดจ้างและการประหยัดเงินงบประมาณ โดยรวมของหน่วยงานภาครัฐในมิติต่าง ๆ อาทิเช่น ภาพรวมของแต่ละประเภทหน่วยงาน กระทรวง/กรม พื้นที่/จังหวัด ช่วงของวงเงินงบประมาณ ประเภทการจัดหา วิธีการจัดหา ประเภทสินค้าและบริการ จัดอันดับผลการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดตามมิติต่าง ๆ เป็นต้น

3. รายงานติดตามความคืบหน้าการดำเนินการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทั่วไปสามารถตรวจสอบความคืบหน้าของโครงการจัดซื้อจัดจ้าง โดยสามารถเรียกดูข้อมูลความคืบหน้าในแต่ละขั้นตอน อาทิเช่น เริ่มโครงการร่าง TOR รายงานขอซื้อขอจ้าง ประกาศเชิญชวน เสนอราคา พิจารณาผลอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง ทำสัญญา รวมถึงความคืบหน้าในการบริหารสัญญา เป็นต้น

4. รายงานระยะเวลาการดำเนินการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทั่วไปสามารถตรวจสอบระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของโครงการจัดซื้อจัดจ้างว่าสามารถดำเนินการได้ตามที่ระบุที่กำหนดหรือไม่ มีความล่าช้าในขั้นตอนใด โดยสามารถเรียกดูข้อมูลระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนตั้งแต่เริ่มโครงการร่าง TOR รายงานขอซื้อขอจ้าง ประกาศเชิญชวน ขอรับซื้อ/เอกสาร เสนอราคาพิจารณาผลอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง อุทธรณ์ พิจารณาผลอุทธรณ์ ทำสัญญา รวมถึงระยะเวลาในการบริหารสัญญา เป็นต้น

5. รายงานเปรียบเทียบราคาสินค้าและบริการที่แต่ละหน่วยงานจัดหาได้ รวมถึงเปรียบเทียบ กับราคากลาง/ราคาอ้างอิง โดยสามารถเรียกดูข้อมูลได้ตามสินค้า/บริการแต่ละประเภท และสามารถเปรียบเทียบราคาระหว่างหน่วยงาน พื้นที่/จังหวัด

6. รายงานการเข้าร่วมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของผู้ค้ากับภาครัฐ เพื่อตรวจสอบผู้ค้ากับภาครัฐว่ามีการรับ/ซื้อเอกสาร การยื่นเสนอราคา การทำสัญญากับหน่วยงานภาครัฐอย่างน้อยเพียงใด ความคืบหน้าในการปฏิบัติงานตามสัญญา

7. รายงานพฤติกรรมต่าง ๆ ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อาทิเช่น พฤติกรรมการผูกขาดเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐหน่วยใดหน่วยหนึ่ง หรือประเภทสินค้าและบริการใดประเภทหนึ่ง พฤติกรรมการสมยอมราคา (ผู้ค้าเข้าร่วมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างกับหน่วยงานภาครัฐแต่ไม่เคยได้เป็นผู้ชนะ/คู่สัญญา

กับหน่วยงานภาครัฐ หรือผู้ค้ามีการเสนอราคาใกล้เคียง/ต่ำกว่าวงเงินงบประมาณเพียงเล็กน้อย พฤติกรรมการกำหนดรายการวัสดุเป็นการเฉพาะ (ล๊อคสเป็ค) ของหน่วยงานภาครัฐ พฤติกรรมของผู้ค้า ที่เสนอราคาควบคู่กัน (คู่เทียบ) เป็นต้น

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวง	
/					

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

พฤษภาคม 2560 ถึง เมษายน 2561

5. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น จำนวน 3,837,800 บาท

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

หน่วยงานภาครัฐ ผู้ค้ากับภาครัฐ และผู้สนใจทั่วไป สามารถเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างทั่วประเทศได้อย่างรวดเร็วและทันต่อเหตุการณ์ สามารถใช้ประกอบการตรวจสอบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างว่าดำเนินการได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเป็นธรรมหรือไม่ นอกจากนี้สามารถใช้ข้อมูลสารสนเทศดังกล่าวสนับสนุนการบริหารงานของผู้บริหารองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ช่วยในการประเมินปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น เพื่อใช้ในการวางแผน กำหนดเป้าหมายกลยุทธ์ และคาดการณ์แนวโน้มของการจัดซื้อจัดจ้างว่าน่าจะเป็นไปในทิศทางใด

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

เนื่องจากระบบเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างที่หน้าเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th ต้องใช้การประมวลผลข้อมูลที่มีความซับซ้อน จึงจำเป็นต้องประเมินสมรรถนะของเครื่องแม่ข่าย (Report Server) ที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบันว่า สามารถรองรับการทำงานของระบบงานดังกล่าวได้หรือไม่ รวมทั้งประเมินผลกระทบต่อระบบงานปัจจุบันด้วย

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองการพัสดุภาครัฐ

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		58	59	60	61	62	63	64	1	2	3	4	5
การใช้จ่ายเงินภาครัฐ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่า และ ตรวจสอบได้ทำให้ สามารถผลักดันให้เงิน เข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ	ระดับความสำเร็จ ในการดำเนินงานโครงการ	-	-	5	5	-	-	-	ศึกษา วิเคราะห์ และ กำหนด แนวทาง	ออกแบบ ระบบงาน	พัฒนา ระบบงาน	ทดสอบ ระบบงาน	สามารถ ใช้งาน และระบบ มีความ เสถียร

5.1.1 โครงการพัฒนาระบบวิเคราะห์ข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเพื่อเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1.	ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดแนวทางการพัฒนาระบบฯ	แผน																																																		
	ร้อยละ																																																			
2.	ออกแบบระบบงานเบื้องต้นให้รองรับการดำเนินการตามแนวทางฯ	แผน																																																		
	ร้อยละ																																																			
3.	จัดหาผู้รับจ้างพัฒนาระบบและทำสัญญา	แผน																																																		
	ร้อยละ																																																			
4.	ผู้รับจ้างดำเนินการพัฒนาระบบ และส่งมอบงานงวดที่ 1	แผน																																																		
	ร้อยละ	15	15																																																	
5.	ผู้รับจ้างดำเนินการพัฒนาระบบ และส่งมอบงานงวดที่ 2	แผน																																																		
	ร้อยละ			15	15	15																																														
6.	ทดสอบระบบงาน และตรวจรับ	แผน																																																		
	ร้อยละ						15																																													
7.	ใช้งานจริง	แผน																																																		
	ร้อยละ						10																																													

5.1.2 โครงการพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) เพื่อรองรับรหัสสินค้าของกระทรวงพาณิชย์

1. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากร่างพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. มาตรา 47 ได้กำหนดไว้ว่า

“ให้กรมบัญชีกลางมีหน้าที่จัดทำฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น และให้เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

การกำหนดราคาอ้างอิงของพัสดุต้องคำนึงถึงราคาตลาดของพัสดุนั้น และการกำหนดราคาอ้างอิงของพัสดุอย่างเดียวกันจะไม่ใช้ราคาเดียวกันทั่วประเทศก็ได้

กรมบัญชีกลางต้องปรับปรุงฐานข้อมูลตามวรรคหนึ่ง อย่างน้อยปีละสองครั้ง”

ซึ่งปัจจุบันกรมบัญชีกลางเป็นหน่วยงานกลางที่ดำเนินการพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ที่มีฐานข้อมูลราคาสินค้าและบริการที่หน่วยงานของรัฐต่าง ๆ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของทั้งประเทศ และเมื่อพิจารณาภารกิจใหม่ที่เกิดจากมาตรา 47 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กรมบัญชีกลางจำเป็นต้องกำหนดรูปแบบ วิธีการ ตลอดจนเงื่อนไขต่าง ๆ เพื่อนำมากำหนดราคาอ้างอิงของสินค้าและบริการจากฐานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้มีมาตรฐานถูกต้อง เหมาะสม และเชื่อถือได้ ซึ่งปัจจุบันกรมบัญชีกลางได้มีการเชื่อมโยงข้อมูลรหัสสินค้าและบริการกับหน่วยงานที่มีการกำหนดรหัสในบางประเภทสินค้าอยู่แล้ว อาทิ การเชื่อมโยงข้อมูลรหัสเวชภัณฑ์ยา กับศูนย์พัฒนามาตรฐานระบบข้อมูลสุขภาพไทย (ศมสท.) เครือสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุขมาใช้อ้างอิงในการระบุสินค้าประเภทยาและเวชภัณฑ์ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Electronic Government Procurement : e-GP) ทำให้กรมบัญชีกลางมีฐานข้อมูลราคาและฐานข้อมูลการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งกรมบัญชีกลางมีแผนที่จะเชื่อมโยงรหัสสินค้าและบริการต่าง ๆ กับหน่วยงานอื่นที่มีการใช้งานรหัสสินค้าและบริการอยู่แล้วเพิ่มเติม ได้แก่ รหัส CSI CODE ของกรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์

ปัจจุบันการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐต่าง ๆ จะมีการอ้างอิงข้อมูลราคาวัสดุก่อสร้างจากบัญชีรหัสมาตรฐานของการก่อสร้างและวัสดุก่อสร้าง (Construction Specifications Institute : CSI CODE) ของสำนักดัชนีเศรษฐกิจการค้า กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ ซึ่งเป็นฐานข้อมูลราคาสินค้าที่มีความสำคัญ แต่บางครั้งยังไม่สอดคล้องกับราคาวัสดุก่อสร้างที่มีการซื้อขายจริงในท้องตลาด ดังนั้น เพื่อให้กรมบัญชีกลางมีฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของสินค้าประเภทวัสดุก่อสร้างสอดคล้องกับหมวดหมู่สินค้าวัสดุก่อสร้างที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด จึงเห็นควรพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรองรับรหัสสินค้าของกระทรวงพาณิชย์

2. สำคัญ

พัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ให้เชื่อมโยงรองรับรหัสสินค้าของกระทรวงพาณิชย์ ซึ่งในปัจจุบันการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐต่าง ๆ มีการอ้างอิงข้อมูลราคาวัสดุก่อสร้างจากบัญชีราคามาตรฐานของการก่อสร้างและวัสดุก่อสร้าง (Construction Specifications Institute : CSI CODE) ของสำนักดัชนีเศรษฐกิจการค้า กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ ซึ่งการปรับปรุงฐานข้อมูลราคาวัสดุก่อสร้างอาจไม่สัมพันธ์กับราคาในตลาด ดังนั้นเมื่อกรมบัญชีกลางนำรหัสสินค้าวัสดุก่อสร้างของกระทรวงพาณิชย์มากำหนดให้ส่วนราชการใช้อ้างอิงเมื่อมีการจัดซื้อจัดจ้างสินค้า ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) จะทำให้กรมบัญชีกลางมีฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของวัสดุก่อสร้างที่เป็นปัจจุบันและนำไปใช้อ้างอิงต่อไปได้

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวง	
/			/		

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม 2560 ถึง กันยายน 2561

5. งบประมาณ

-

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. กรมบัญชีกลางและกระทรวงพาณิชย์มีฐานข้อมูลราคาสินค้าวัสดุก่อสร้างที่เป็นปัจจุบัน
2. กรมบัญชีกลางมีฐานข้อมูลราคาสินค้าวัสดุก่อสร้างที่ส่วนราชการสามารถนำไปใช้อ้างอิงในการกำหนดราคาอ้างอิงเพื่าคำนวณราคากลางได้

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

-

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองการพัสดุภาครัฐ

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		58	59	60	61	62	63	64	1	2	3	4	5
การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัย และเป็นสากล	ร้อยละความสำเร็จในการ ดำเนินงานโครงการ	-	-	-	100	-	-	-	80	85	90	95	100

5.1.2 โครงการพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) เพื่อรองรับรหัสสินค้าของกระทรวงพาณิชย์

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.												
1.	ศึกษาวิเคราะห์รหัสสินค้าหมวดวัสดุก่อสร้างตามบัญชี ตามบัญชีที่สมาตรฐานของการก่อสร้างและวัสดุก่อสร้าง Construction Specification Institute (CSI CODE)	แผน ร้อยละ																																																
2.	ติดต่อ และประสานงานกับกระทรวงพาณิชย์เพื่อเชื่อมโยงข้อมูล	แผน ร้อยละ																																																
3.	จัดทำหนังสือแจ้งขอเชื่อมโยงรหัส CSI CODE ของกระทรวงพาณิชย์	แผน ร้อยละ																																																
4.	พัฒนาระบบเชื่อมโยง	แผน ร้อยละ																																																
5.	ทดสอบระบบ	แผน ร้อยละ																																																
6.	ปรับปรุงการทดสอบระบบ	แผน ร้อยละ																																																
6.	ใช้ระบบจริง	แผน ร้อยละ																																																

5.1.3 โครงการพัฒนาแอปพลิเคชันการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile Application)

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยนโยบายของรัฐบาลต้องการผลักดันเศรษฐกิจของประเทศโดยวางรากฐานเศรษฐกิจไทยเข้าสู่ยุคสังคมดิจิทัล เพื่อมุ่งหวังให้เทคโนโลยีสารสนเทศมีความสำคัญเชื่อมโยงกับทุกภาคส่วนและลงลึกไปในธุรกิจตั้งแต่ระดับใหญ่ไปถึงธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม โดยใช้ระบบดิจิทัลในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการขององค์กรและเครือข่ายระหว่างองค์กร ซึ่งจะส่งผลทำให้องค์กรสามารถตอบสนองความต้องการ การบริการของลูกค้าได้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังนั้นในปัจจุบันองค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์สำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile Application) เนื่องจากอุปกรณ์เคลื่อนที่ได้เข้ามามีบทบาทอย่างมากในการใช้ชีวิตประจำวันเพื่อสนองตอบความต้องการใช้งานทุกที่ทุกเวลา สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร เนื้อหาสาระที่หลากหลายรูปแบบอย่างไร้ขีดจำกัดด้านสถานที่และเวลา อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการพัฒนาเทคโนโลยีสื่อสารที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วตลอดเวลา และจำนวนผู้ใช้อุปกรณ์เคลื่อนที่ที่เพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง และมีแนวโน้มสูงขึ้นเรื่อย ๆ ดังนั้น เมื่อประชาชนได้ก้าวกระโดดเข้าสู่การใช้โทรศัพท์มือถือเป็นอุปกรณ์สำคัญในชีวิตประจำวันแล้ว หน่วยงานภาครัฐจึงจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนแนวความคิดในการบริการให้เข้ากับประชาชน แอปพลิเคชันบนโทรศัพท์มือถือของภาครัฐจึงสามารถตอบสนองการให้บริการประชาชนได้อย่างใกล้ชิด และตรงตามนโยบายเศรษฐกิจดิจิทัลของรัฐบาล

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ที่ใช้อยู่ปัจจุบันถูกพัฒนาอยู่บนเว็บ (Web-based Application) ซึ่งสามารถใช้งานระบบผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์/โน้ตบุ๊กที่สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้เท่านั้น ทำให้เกิดข้อจำกัดในการใช้งานจึงจำเป็นต้องพัฒนาโปรแกรมจัดซื้อจัดจ้างสำหรับโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile Application) เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถใช้งานได้อย่างสะดวกรวดเร็ว สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างแบบ Push Notification โดยมีการแจ้งเตือน/แจ้งข่าวสารต่าง ๆ ตามที่เลือกรับ

2. สารสำคัญ

พัฒนาแอปพลิเคชันระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) โดยมีขอบเขตของงาน ดังนี้

1. ศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการใช้งานของผู้ใช้งานระบบ e-GP ทุกบทบาท
2. กำหนดรายละเอียดความต้องการ (requirement) และออกแบบ (Detail Design)
3. พัฒนาและติดตั้งแอปพลิเคชัน
4. ทดสอบแอปพลิเคชันให้เป็นไปตามแนวทางที่ได้ออกแบบไว้ตามข้อ 2
5. จัดทำคู่มือการใช้งานแอปพลิเคชัน
6. แจ้งเวียนผู้ที่เกี่ยวข้อง
7. นำแอปพลิเคชันขึ้นใช้งาน

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้าง นวัตกรรม	ปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานสากล เพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัล ระดับกระทรวง	
/	/				

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม 2561 ถึง กันยายน 2562

5. งบประมาณ

-

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ยกระดับคุณภาพบริการของรัฐให้แก่หน่วยงานของรัฐและผู้ค้ากับภาครัฐได้รับความสะดวกสบายในการเข้าถึงบริการ e-Service ได้อย่างรวดเร็วมากยิ่งขึ้น
- เพิ่มช่องทางการให้บริการและอำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้งานในระบบ e-GP สามารถใช้งานได้อย่างสะดวก ง่าย ทุกที่ ทุกเวลา

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

- งบประมาณสำหรับพัฒนาโครงการ
- กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองการพัสดุภาครัฐ

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		58	59	60	61	62	63	64	1	2	3	4	5
การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัย และเป็นสากล	ระดับความสำเร็จ ในการดำเนินงานโครงการ	-	-	-	-	5	-	-	ศึกษา วิเคราะห์ และ กำหนด แนวทาง	ออกแบบ แอปพลิเคชันให้ รองรับ การ ดำเนินการตาม แนวทาง	พัฒนา แอปพลิเคชันให้ รองรับ การ ดำเนินการทาง แนวทาง	จัดทำ คู่มือการ ใช้งาน แอปพลิเคชัน	สามารถ ใช้งาน แอปพลิเคชัน

5.1.3 โครงการพัฒนาแอปพลิเคชันการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile Application)

[illegible]

5.1.4 โครงการจัดทำระบบซื้อสินค้าและบริการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Shopping)

1. หลักการและเหตุผล

ที่ผ่านมาประเทศไทยมีการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศตลอดเวลา ซึ่งต้องอาศัยทรัพยากรธรรมชาติของประเทศเป็นพื้นฐาน ส่งผลให้มีการใช้ทรัพยากรธรรมชาติมากขึ้น ทำให้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดมีปริมาณลดลง การผลิตและการบริโภคที่มากขึ้นก่อให้เกิดปัญหาต่อสิ่งแวดล้อม การผลิตผลงานทางด้านนวัตกรรมของประเทศไทยยังไม่ได้รับการยอมรับเท่าที่ควร

ปัจจุบันรัฐบาลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้เล็งเห็นปัญหาที่เกิดขึ้นจึงได้ส่งเสริมและสนับสนุนกำหนดนโยบาย เครื่องมือต่าง ๆ ในการป้องกันและรักษาสภาพแวดล้อมโดยเน้นการจัดซื้อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีฉลากเขียว เพื่อการฟื้นฟูป้องกันและรักษาสภาพสิ่งแวดล้อม และให้หน่วยงานรัฐชื้อนวัตกรรมไทยเพื่อเป็นการส่งเสริมสินค้าไทย และลดการพึ่งพิงต่างประเทศ อันจะนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อไป

ดังนั้น เพื่อเป็นการสนับสนุนนโยบายรัฐบาล และส่งเสริมการการจัดซื้อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีฉลากเขียว และชื้อนวัตกรรมไทย กรมบัญชีกลางจึงได้พัฒนาระบบ e-Shopping สำหรับให้หน่วยงานภาครัฐซื้อสินค้านี้ผ่านระบบดังกล่าวต่อไป

2. สารสำคัญ

การดำเนินการโครงการพัฒนาระบบ e-Shopping เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ฉลากเขียว หรือเป็นนวัตกรรมของประเทศไทย โดยส่วนราชการสามารถเลือกซื้อผ่านระบบ e-shopping โดยไม่มีการแข่งขัน ทั้งนี้ สินค้าและบริการดังกล่าวต้องได้มาตรฐานจากหน่วยงานที่รับผิดชอบก่อน ดังนี้

1. สินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ
2. สินค้าฉลากเขียว (green label) ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
3. สินค้าที่ขึ้นทะเบียนเป็นบัญชีนวัตกรรมไทยของสำนักพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

แห่งชาติ (สวทช.)

4. สินค้า Framework Agreement

โดยมีขอบเขตงาน ดังนี้

1. ศึกษา วิเคราะห์แนวทางการจัดทำระบบ e-shopping กฎระเบียบ และข้อปฏิบัติสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือมีฉลากเขียว หรือเป็นนวัตกรรมของประเทศไทย
2. ศึกษาออกแบบระบบ e-shopping เพื่อให้ส่วนราชการซื้อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือมีฉลากเขียว หรือเป็นนวัตกรรมของประเทศไทย
3. พัฒนาระบบ e-shopping
4. ทดสอบระบบงาน
5. นำระบบมาใช้งาน

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้าง นวัตกรรม	ปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานสากล เพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัล ระดับกระทรวง	
	/		/		

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม 2562 ถึง กันยายน 2563

5. งบประมาณ

-

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- มีระบบซื้อสินค้าและบริการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Shopping)
- ส่วนราชการมีวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มุ่งเน้นลักษณะสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยไม่ต้องแข่งขัน
- ส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ลดมลภาวะสิ่งแวดล้อมโดยรวมภายในประเทศ
- ผลักดันให้ผู้ผลิตใช้เทคโนโลยีและวิธีการผลิตที่สะอาด มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อย เพื่อส่งผลกระทบต่อทางเศรษฐกิจแก่ผู้ผลิตเองในระยะยาว

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

-

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองการพัสดุภาครัฐ

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		58	59	60	61	62	63	64	1	2	3	4	5
การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัย และเป็นสากล	จำนวนระบบที่พัฒนา หมายเหตุ : ระบบ e-Shopping	-	-	-	-	-	1 ระบบ	-	-	-	-	-	1 ระบบ

5.1.4 โครงการจัดหาระบบซื้อสินค้าและบริการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Shopping)

[illegible]

5.1.5 โครงการเพิ่มสินค้าและคุณลักษณะของสินค้าสำหรับการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-Market)

1. หลักการและเหตุผล

กรมบัญชีกลางได้ดำเนินโครงการพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) อย่างครบวงจร เพื่อพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ครบวงจร โดยลดการเผชิญหน้าระหว่างผู้ซื้อและผู้ขายให้น้อยที่สุด โดยมีเป้าหมายให้ผู้ซื้อและผู้ขายพบกันเฉพาะขั้นตอนการส่งของ ซึ่งจะส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อสินค้าและบริการ โดยการพัฒนา ระบบ e-GP ระยะที่ 3 นี้ จะมีการพัฒนาระบบข้อมูลสินค้า (e-Catalog) เพื่อรองรับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐผ่านการซื้อขายด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ที่มีการพิจารณาประเภทของสินค้าและบริการแทนการพิจารณาวงเงิน สำหรับการปฏิบัติงานในระบบ e-Market ที่เป็นวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่ไม่มีความซับซ้อน มีมาตรฐานชัดเจนหรือเป็นสินค้าทั่วไป

เมื่อส่วนราชการและผู้ค้ากับภาครัฐได้ใช้งานในระบบ e-Market และระบบ e-Catalog ไปแล้วระยะหนึ่ง เห็นควรเพิ่มเติมสินค้าที่ไม่ซับซ้อนสำหรับให้ผู้ค้ากับภาครัฐบันทึกในระบบ e-Catalog และเพื่อให้ส่วนราชการใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-Market โดยสินค้าที่จะเพิ่มเติม ได้แก่ โต๊ะทำงาน เก้าอี้สำนักงาน เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook เครื่องสแกนเนอร์ จอภาพ เครื่องพิมพ์ และเครื่องคอมพิวเตอร์ Tablet เป็นต้น

2. สารสำคัญ

การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Market) กรมบัญชีกลางต้องรวบรวม Catalog สินค้าจากผู้ค้าสินค้าในแต่ละผลิตภัณฑ์หลายแห่งมารวมกันจนมีจำนวนมาก ซึ่งผู้ค้าจำเป็นต้องลงทะเบียนและระบุคุณลักษณะเฉพาะของสินค้า (Specification) ที่ต้องการขาย เมื่อส่วนราชการมีความต้องการซื้อ ระบบจะส่งประกาศให้กับผู้ค้าที่ขายสินค้าตามที่ส่วนราชการต้องการมาเพิ่มสินค้าในระบบ e-Catalog และระบบ e-Market จึงเป็นการเพิ่มทางเลือกให้กับหน่วยงานภาครัฐ

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวง	
					/

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม 2558 ถึง กันยายน 2564

5. งบประมาณ

-

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. หน่วยงานภาครัฐ

1.1 หน่วยจัดซื้อภาครัฐสามารถจัดซื้อสินค้าและบริการได้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ภายใต้ราคาที่ยุติธรรม

1.2 ส่วนราชการมีวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มุ่งเน้นที่ลักษณะสินค้าและบริการควบคู่กับจำนวนวงเงินงบประมาณ ซึ่งแตกต่างจากอดีตที่มุ่งเน้นที่วงเงินงบประมาณเป็นหลัก

1.3 ลดขั้นตอน และระยะเวลาของการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการลง โดยเฉพาะสินค้าและบริการที่คุณสมบัติไม่ซับซ้อน

1.4 พัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ครบวงจร โดยให้ผู้ซื้อและผู้ขาย เจอกันน้อยที่สุดหรือเจอน้ำกันในช่วงขั้นตอนการส่งของ ซึ่งจะก่อให้เกิดความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อสินค้าและบริการ

2. ผู้ค้าภาครัฐ

2.1 สนับสนุนให้ผู้ค้าภาครัฐหรือผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าร่วมการจัดซื้อจัดจ้างได้สะดวกและเท่าเทียมกัน อีกทั้งช่วยพัฒนาสินค้าและบริการให้มีความเป็นมาตรฐานสำหรับจัดซื้อจัดจ้างกับภาครัฐมากยิ่งขึ้นด้วย

2.2 สร้างความเป็นสากลให้กับผู้ประกอบการของไทยให้มีการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นระบบและคุ้นเคยกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันให้ภาคธุรกิจของไทยต่อไป

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

-

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองการพัสดุภาครัฐ

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		58	59	60	61	62	63	64	1	2	3	4	5
การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัย และเป็นสากล	จำนวนสินค้าที่เพิ่มสำหรับการ การจัดหาพัสดุดำเนิน e-Market	-	9	20	20	20	15	15	16	17	18	19	20

5.1.5 โครงการเพิ่มสินค้าและคุณลักษณะของสินค้าสำหรับการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-Market)

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561											ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562											ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563											ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.								
1.	ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล และเลือกสินค้า เข้าสู่ระบบ e-Market	แผน																																												
		ร้อยละ	10	10												10	10											10	10									10	10							
2.	รวบรวมข้อมูล เพื่อกำหนดคุณลักษณะสินค้าที่จำเป็นของสินค้า ที่เลือกเข้าสู่ระบบ e-Market	แผน																																												
		ร้อยละ			10	10										10	10												10	10								10	10							
3.	จัดประชุมผู้ผลิตสินค้าที่เพิ่มสำหรับการจัดหาพัสดุ ด้วยวิธี e-Market	แผน																																												
		ร้อยละ					10	10								10	10												10	10							10	10								
4.	นำเสนอสินค้าที่เพิ่มสำหรับการจัดหาพัสดุด้วยวิธี e-Market ต่อคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กหวพ)	แผน																																												
		ร้อยละ						10	10	5	5										10	10	5	5													10	10	5	5						
5.	แจ้งเวียนสินค้าที่เพิ่มและประกาศที่ www.gprocurement.go.th	แผน																																												
		ร้อยละ											5	5																													5	5		

5.1.6 โครงการศึกษาแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ (Grading) ช่วงที่ 2

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้ประกาศลงในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2560 และมีผลบังคับใช้เมื่อพ้น 180 วัน นับตั้งแต่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ซึ่งเป็นกฎหมายใหม่ที่กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐเพื่อให้เป็นมาตรฐานกลางตามหลักสากลและสอดคล้องกับหลักการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล ส่งเสริมให้ภาคประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ มุ่งการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างต่อสาธารณชนให้มากที่สุด เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ทั้งนี้ การจัดหาพัสดุให้คำนึงถึงคุณภาพและวัตถุประสงค์การใช้งานเป็นสำคัญ ดังนั้น การพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการ จึงไม่จำเป็นต้องใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุดเสมอไปแล้ว ซึ่งตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 65 สรุปได้ว่า ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือก ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการโดยพิจารณาถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐและวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ โดยให้คำนึงถึงเกณฑ์ราคาและพิจารณาเกณฑ์อื่นประกอบด้วย ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 11 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 7 การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ สรุปได้ว่าเพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่จะเข้ามาเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้หน่วยงานของรัฐประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมการจัดซื้อจัดจ้างกับหน่วยงานของรัฐ โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานดังกล่าว ให้พิจารณาถึงความสามารถในการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามสัญญาของคู่สัญญาเป็นสำคัญหรือเกณฑ์อื่นประกอบได้ด้วย โดยให้คำนึงถึงคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐ และให้มีการจัดลำดับชั้นตามผลการประเมินผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับผู้ประกอบการรายใดที่มีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว จนกว่าจะมีผลการปฏิบัติงานผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการให้เป็นไปตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนโยบาย

2. สำคัญ

การจัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลผู้ประกอบการที่เข้าร่วมการจัดซื้อจัดจ้างกับหน่วยงานของรัฐให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 106 กำหนด กรมบัญชีกลางได้จ้างที่ปรึกษาจากมหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อดำเนินโครงการศึกษาแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ (Grading) ช่วงที่ 2 กรณีศึกษาการจ้างงานก่อสร้าง เพื่อนำมาใช้เป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ กับหน่วยงานของรัฐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อหาปัจจัยตัวชี้วัด คำนวณน้ำหนัก เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เหมาะสมควรผู้ประกอบการงานก่อสร้าง 3 ประเภท ได้แก่ 1) งานก่อสร้างอาคาร 2) งานก่อสร้างทางสะพานและท่อเหลี่ยม และ 3) งานก่อสร้างชลประทานใน 4 ช่วงเวลา ได้แก่ 1) ช่วงคัดเลือกผู้ยื่นเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ 2) ช่วงระหว่างดำเนินงาน 3) ช่วงส่งมอบงาน (สิ้นสุดสัญญา) และ 4) ช่วงหลังจากการส่งมอบงานตามนิติสัมพันธ์สัญญา (การรับประกันผลงาน) รวมทั้งศึกษาและเสนอแนะแนวคิดเกี่ยวกับปัจจัยหรือองค์ประกอบอื่นที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมนอกเหนือจากปัจจัยที่ส่งผลต่อความสามารถในการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามสัญญาของคู่สัญญา ทั้งนี้ เพื่อให้กรมบัญชีกลาง มีหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ (Grading) ที่มีประสิทธิภาพเป็นที่ยอมรับและหน่วยงานของรัฐสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวง	
					/

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม 2560 ถึง เมษายน 2561

5. งบประมาณ

-

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

กรมบัญชีกลางมีหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ (Grading) สำหรับใช้เป็นแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการซึ่งเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ เพื่อนำผลการประเมินการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการไปใช้ประกอบเป็นเกณฑ์หนึ่งในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอที่จะเข้ามาเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐในภาพรวมให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

-

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองการพัสดุภาครัฐ

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		58	59	60	61	62	63	64	1	2	3	4	5
การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัย และเป็นสากล	ร้อยละความสำเร็จ ในการดำเนินงานโครงการ	-	-	-	100	-	-	-	80	85	90	95	100

5.1.6 โครงการศึกษาแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ (Grading) ช่วงที่ 2

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561											ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562											ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563											ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.											
1.	นำผลจากการจ้างที่ปรึกษา จากมหาวิทยาลัยขอนแก่น ศึกษาวิจัยทั้งเชิงปริมาณ (Quantitative Research) และเชิงคุณภาพ (Qualitative Research) ตามแนวทางการวิจัย	แผน ร้อยละ																																															
2.	จัดทำร่างหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ ผู้ประกอบการตามข้อ 1 กับส่วนงานที่เกี่ยวข้อง (ระบบ e-GP) ก่อนนำเสนอหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินฯ ดังกล่าว ต่อคณะกรรมการนโยบายพิจารณาให้ความเห็นชอบ	แผน ร้อยละ																																															
3.	นำเสนอหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินฯ ต่อคณะกรรมการ นโยบายพิจารณาให้ความเห็นชอบ	แผน ร้อยละ																																															
4.	แจ้งเวียนร่างหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของผู้ประกอบการให้กับหน่วยงานของรัฐ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ฯลฯ เพื่อรับฟังความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะ	แผน ร้อยละ																																															
5.	จัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของผู้ประกอบการ (Grading) ฉบับสมบูรณ์ เพื่อให้กรมฯ ประกาศแจ้งเวียนให้กับหน่วยงานของรัฐใช้เป็นแนวทางในการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ โดยได้รับความ เห็นชอบจากคณะกรรมการนโยบาย	แผน ร้อยละ																																															

5.1.7 โครงการจ้างที่ปรึกษาวิเคราะห์ข้อมูลราคาอ้างอิงเวชภัณฑ์ยาตามบัญชีข้อมูลรายการยา และรหัสยาตามมาตรฐานของไทยในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

1. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากกรมบัญชีกลางได้มีนโยบายพัฒนาระบบการเงินการคลังสุขภาพให้เกิดความยั่งยืนในระยะยาว และกำหนดกลไกควบคุมค่าใช้จ่ายด้านยาให้เป็นไปอย่างสมเหตุสมผลในการรักษาผู้ป่วย ระบบสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ โดยมีข้อเสนอจัดทำบัญชีข้อมูลยาและรหัสยาที่เป็นมาตรฐานสำหรับใช้ในเบิกจ่ายค่ารักษายาบาลในโรงพยาบาลหรือสถานบริการทุกแห่ง พร้อมทั้งสามารถเชื่อมโยงกันได้ เพื่อให้มีข้อมูลสารสนเทศในการบริหารการใช้จ่ายสำหรับการกำกับ ติดตามการตรวจสอบอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมอบให้ศูนย์พัฒนามาตรฐานระบบข้อมูลสุขภาพไทย (ศมสท.) เครือสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีภารกิจในการพัฒนามาตรฐานและกำหนดมาตรฐานระบบข้อมูลสุขภาพของประเทศ ศึกษาและพัฒนามาตรฐานบัญชีข้อมูลยาและรหัสยา เพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่ายในระบบรักษายาบาลข้าราชการตั้งแต่ปี พ.ศ. 2556 ที่ผ่านมา

หลังจากกรมบัญชีกลางได้กำหนดให้สถานพยาบาลของทางราชการอ้างอิงบัญชีข้อมูลยาและรหัสยาตามมาตรฐานไทย (Thai Medicines Terminology : TMT) ตามที่ได้ให้ ศมสท. กำหนดในระยะหนึ่งพบว่า รหัสบัญชียามีการเปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติมอย่างต่อเนื่องทุกเดือน ทำให้ ศมสท. ต้องมีการขยายการดำเนินงานในการบำรุงรักษาเพื่อให้กลไกการบำรุงรักษามีความต่อเนื่อง ซึ่งการเพิ่มเติมหรือปรับปรุงจะต้องศึกษาและพิจารณารายการเดิมที่มีในระบบ ให้รหัสมาตรฐาน เพื่อปรับให้มีความทันสมัยและครอบคลุมรายการยาในระบบบริการสุขภาพ ซึ่งคาดว่าจำนวนรหัสบัญชียาดังกล่าวจะมีการเพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ ในอัตราคงที่ เนื่องจากผู้ผลิตยายังมีการขอเพิ่มรหัสใหม่อย่างต่อเนื่องทุกวัน

ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่องแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-Market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-Bidding) คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบให้กระทรวงการคลังนำแนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ กรมบัญชีกลางจึงได้นำนโยบายดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติโดยกำหนดแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-Market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-Bidding) โดยนำรหัสมาตรฐานบัญชีข้อมูลยาและรหัสยาตามมาตรฐานไทย TMT ในชั้นมาตรฐาน GPU และ TPU ไปใช้ในระบบดังกล่าว ด้วยการกำหนดให้ส่วนราชการที่จัดซื้อเวชภัณฑ์ยาต้องระบุรหัสบัญชียา TMT ก่อน จึงจะจัดซื้อจัดจ้างได้ เพื่อให้กรมบัญชีกลางวิเคราะห์ได้ว่ายาชนิดใด และคุณลักษณะใดบ้างที่โรงพยาบาลมีการจัดซื้อ อันจะนำไปสู่การเปรียบเทียบรายา รวมทั้งวิเคราะห์หาราคาอ้างอิงของยาได้อย่างเหมาะสม

2. สารสำคัญ

1. ทบทวนมาตรฐานบัญชีข้อมูลยาและรหัสยามาตรฐานของไทยที่ใช้อ้างอิงในการเบิกจ่าย และควบคุมการใช้จ่ายระบบสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ
2. ปรับปรุงบัญชีข้อมูลยาและรหัสยามาตรฐานไทยที่ใช้ในการเบิกจ่ายของระบบสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ
3. ศึกษาพัฒนาการการปรับปรุงบัญชีข้อมูลยาและรหัสยามาตรฐานของไทยเพื่อสนองต่อระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
4. จัดทำบัญชีข้อมูลยาและรหัสยามาตรฐานสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่เชื่อมโยงกับรหัสมาตรฐานการเบิกจ่าย
5. กำหนดแนวทางการคำนวณราคาอ้างอิงจากฐานข้อมูลรหัสยามาตรฐานของไทย และจัดทำรายงานราคาอ้างอิงของยาและเวชภัณฑ์ที่อยู่ในบัญชีข้อมูลยา
6. บริการถามตอบ และให้ข้อมูลบัญชีข้อมูลยาและรหัสยามาตรฐานของไทย

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวง	
					/

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม 2560 ถึง กันยายน 2564

5. งบประมาณ

เงินฝากค่าใช้จ่ายภาษีท้องถิ่น 10% จำนวน 3,000,000 บาท

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. รัฐสามารถกำหนดนโยบายสวัสดิการรักษายาบาล ตลอดจนระบบบริการสุขภาพได้อย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพ เนื่องจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงยาและเวชภัณฑ์สะท้อนราคาซื้อขายจริงในท้องตลาด นอกจากนี้ยังช่วยให้เห็นภาพของวงจรการจัดซื้อและจำหน่ายยาได้ทั้งวงจร โดยเริ่มตั้งแต่โรงพยาบาลซื้อยาจากผู้ผลิตยาไปจนถึงการจำหน่ายยาของโรงพยาบาลไปยังประชาชนผู้รับบริการ
2. กรมบัญชีกลางมีฐานข้อมูลบัญชีข้อมูลยาและรหัสยามาตรฐานที่เป็นปัจจุบัน และสามารถใช้อ้างอิงในการเบิกจ่ายและควบคุมการใช้จ่ายระบบสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีบัญชีข้อมูลยาและรหัสยามาตรฐานสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่เชื่อมโยงกับรหัสมาตรฐานการเบิกจ่ายด้วย
3. โรงพยาบาลต่าง ๆ สามารถซื้อยาได้ตรงตามความต้องการและมีคุณภาพภายใต้ราคาที่เหมาะสม

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

1. ได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงาน
2. ผู้เชี่ยวชาญและอาจารย์ที่ปรึกษาที่รับผิดชอบโครงการจะต้องมีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับบัญชีข้อมูลยาและรหัสยามาตรฐานไทย (Thai Medicines Terminology : TMT) เป็นอย่างดี

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองการพัสดุภาครัฐ

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		58	59	60	61	62	63	64	1	2	3	4	5
การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัย และเป็นสากล	ร้อยละความสำเร็จ ในการดำเนินงานโครงการ	-	-	-	100	100	100	100	80	85	90	95	100

5.1.7 โครงการจ้างที่ปรึกษาวิเคราะห์ข้อมูลราคาอ้างอิงเวชภัณฑ์ยาตามบัญชีข้อมูลรายการยาและรหัสยาตามมาตรฐานของไทยในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.												
1.	กำหนดขอบเขตงาน/โครงการ	แผน																																																
		ร้อยละ	10	10											10	10												10	10										10	10										
2.	จัดจ้างที่ปรึกษา	แผน																																																
		ร้อยละ			5	5	5										5	5	5											5	5	5							5	5	5									
3.	จัดทำสัญญา	แผน																																																
		ร้อยละ						10	10										10	10																						10	10							
4.	รายงานเบื้องต้นแนวทางการคำนวณราคาอ้างอิง	แผน																																																
	จากฐานข้อมูลรหัสยามาตรฐาน	ร้อยละ								5	10										5	10																				5	10							
5.	รายงานบัญชีข้อมูลยา และรหัสยามาตรฐานของไทย	แผน																																																
		ร้อยละ										5	5	5																														5	5	5				
6.	รายงานฉบับสมบูรณ์แนวทางการคำนวณราคาอ้างอิง	แผน																																																
	จากฐานข้อมูลรหัสยามาตรฐาน	ร้อยละ										5	5	5																														5	5	5				

5.1.8 โครงการติดตามประเมินผลระบบการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์

1. หลักการและเหตุผล

กรมบัญชีกลางได้ดำเนินการพัฒนาระบบการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยนำระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการคำนวณราคากลางในงานก่อสร้างของทางราชการ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกสำหรับผู้มีหน้าที่คำนวณราคากลางของหน่วยงานภาครัฐ และเพื่อให้การกำหนดราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว และเป็นระบบอย่างครบวงจร สามารถนำข้อมูลรายละเอียดและข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างมาประมวลผล เพื่อใช้ประโยชน์และเป็นข้อมูลสารสนเทศในการกำหนดนโยบายและแผนการดำเนินงานในการบริหารจัดการเกี่ยวกับการกำหนดราคากลาง และการจัดจ้างก่อสร้างของทางราชการในภาพรวมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ รวมทั้ง เพื่อรองรับการประกาศเปิดเผยราคากลาง และรายละเอียดการคำนวณราคากลางในงานก่อสร้างของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นไปตามข้อกำหนดตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 ให้เพิ่มความมาตรา 103/7 วรรคหนึ่ง ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการจัดทำข้อมูลรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเฉพาะราคากลางและการคำนวณราคากลางไว้ในระบบข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้

เนื่องจากระบบการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวเป็นระบบที่ได้พัฒนาขึ้นใหม่ อาจมีบางส่วนของระบบที่ยังขาดความสมบูรณ์ และอาจสร้างปัญหาในทางปฏิบัติสำหรับหน่วยงานผู้ปฏิบัติ และเพื่อให้ระบบดังกล่าวมีความสมบูรณ์ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการสำรวจรวบรวมข้อมูลความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของหน่วยงานผู้ปฏิบัติและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาวิเคราะห์และประมวลผลสำหรับการทบทวนและปรับปรุงระบบการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์ และสอดคล้องตามหลักเกณฑ์การดำเนินงานของหน่วยงานผู้ปฏิบัติต่อไป จึงเห็นควรจัดทำโครงการติดตามประเมินผลระบบการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์

2. สารสำคัญ

สำรวจ และรวบรวมข้อมูลจากผู้ปฏิบัติของหน่วยงานภาครัฐ (ส่วนราชการ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ) และผู้ที่เกี่ยวข้องกับระบบการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ทั้งในส่วนกลางและในส่วนภูมิภาค เพื่อนำมาประมวลผล และเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาทบทวนและปรับปรุงระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้าง นวัตกรรม	ปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานสากล เพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัล ระดับกระทรวง	
					/

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม 2561 ถึง กันยายน 2562

5. งบประมาณ

-

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. นำข้อมูลประเด็นปัญหา รวมทั้งความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ได้จากการติดตามและประเมินผล มาประกอบการพิจารณาทบทวนและปรับปรุงระบบการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ให้มีความสมบูรณ์และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด สามารถคำนวณและประมวลผลข้อมูลราคากลางงานก่อสร้างของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ครบถ้วน สอดคล้องตามสมภาวะการณ์ และข้อเท็จจริงในทางปฏิบัติ

2. เป็นการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างและการใช้งานระบบการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

-

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองการพัสดุภาครัฐ

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		58	59	60	61	62	63	64	1	2	3	4	5
การพัฒนาคุณภาพ การให้บริการให้สะดวก รวดเร็ว	ผลการสำรวจรวบรวม ความคิดเห็นข้อเสนอแนะ	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1

5.1.8 โครงการติดตามประเมินผลระบบการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561											ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562											ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563											ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564														
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.												
1.	รวบรวมข้อมูลระบบ ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ แนวทาง วิธีปฏิบัติ และรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	แผน ร้อยละ																																																
2.	จัดทำกรอบ และแนวทางในการสำรวจรวบรวมข้อมูล	แผน ร้อยละ																																																
3.	จัดทำแบบสอบถาม และ/หรือวิธีอื่น ๆ	แผน ร้อยละ																																																
4.	จัดส่งแบบสอบถาม และ/หรือวิธีการอื่น ๆ รวมทั้งข้อกำหนดต่าง ๆ ให้ส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนด ดำเนินการ และส่งคืนกรมฯ	แผน ร้อยละ																																																
5.	รวบรวมและประมวลผลข้อมูล	แผน ร้อยละ																																																
6.	จัดทำข้อเสนอและแนวทางในการทบทวน และปรับปรุง ระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์เสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง	แผน ร้อยละ																																																

5.1.9 โครงการติดตามประเมินผลการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)

1. หลักการและเหตุผล

กรมบัญชีกลางในฐานะหน่วยงานกลางในการกำกับดูแลและบริหารจัดการด้านการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ รวมทั้งการกำหนดและเสนอแนะนโยบายและแนวทางการพัฒนาและปรับปรุงระบบบริหารจัดการด้านการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ก่อให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสร้างความเป็นธรรมให้กับทุกฝ่าย นอกจากนี้ ยังทำหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุนให้คำปรึกษาแนะนำการบริหารจัดการด้านการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐต่าง ๆ ทั้งในส่วนที่เกี่ยวกับระเบียบพัสดุภาครัฐและระบบงานจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ด้วย ดังนั้น เพื่อให้ทราบว่าหน่วยงานภาครัฐได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากน้อยประการใด มีประเด็นปัญหาในทางปฏิบัติที่ต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างไร จึงเห็นควรจัดทำโครงการติดตามประเมินผลด้านการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ

กระทรวงการคลังได้ยกร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เพื่อกำหนดวิธีปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างให้สอดคล้องกับหลักการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และได้ดำเนินการพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ด้วยการกำหนดให้มีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ e-Bidding สำหรับการซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีวงเงินเกิน 500,000 บาท และเป็นสินค้าหรืองานบริการที่ไม่ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e-catalog) โดยให้ดำเนินการในระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic bidding : e-bidding) และระบบ e-Market สำหรับการซื้อหรือจ้างที่มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ไม่ซับซ้อนหรือเป็นสินค้าหรืองานบริการที่มีมาตรฐาน และได้กำหนดไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e-catalog) โดยให้ดำเนินการในระบบตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic market : e-market) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด ซึ่งจะช่วยสร้างมาตรฐานสากลและเป็นที่ยอมรับให้กับระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของประเทศไทยได้เป็นอย่างดี

2. สารสำคัญ

ดำเนินการติดตามและประเมินผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐตามระเบียบคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐและการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-Market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-Bidding)

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้าง นวัตกรรม	ปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานสากล เพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัล ระดับกระทรวง	
					/

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม 2561 ถึง กันยายน 2562

5. งบประมาณ

-

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. เสริมสร้างความรู้ด้านการบริหารงานพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างให้กับหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ อันจะนำไปสู่การลดปัญหาความคลาดเคลื่อนในทางปฏิบัติ
2. พัฒนาสื่อการเรียนรู้ ตลอดจนช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ สำหรับให้หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ภาครัฐมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐต่อไป

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

ได้รับข้อมูลที่ถูกต้องจากหน่วยจัดซื้อกลุ่มเป้าหมายที่ดำเนินการติดตามและประเมินผล

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองการพัสดุภาครัฐ

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		58	59	60	61	62	63	64	1	2	3	4	5
การพัฒนาคุณภาพ การให้บริการให้สะดวก รวดเร็ว	จำนวนรายงานผลการติดตาม ประเมินผลการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงานภาครัฐ	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1

5.1.9 โครงการติดตามประเมินผลการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561											ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562											ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563											ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564																			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
1.	ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล	แผน																																																					
		ร้อยละ													5	5	10																																						
2.	ออกแบบเครื่องมือที่จะใช้สำหรับติดตาม และประเมินผล	แผน																																																					
		ร้อยละ																		5	5																																		
3.	ติดตาม และประเมินผล	แผน																																																					
		ร้อยละ																				5	5	10	10																														
4.	วิเคราะห์ผลการติดตามประเมินผล และสรุปรวบรวมข้อมูล	แผน																																																					
		ร้อยละ																																																					
5.	จัดทำรายงานผลการติดตามประเมินผล	แผน																																																					
		ร้อยละ																																																					

5.1.10 โครงการพัฒนาระบบการบริหารโครงการก่อสร้างอิเล็กทรอนิกส์

1. หลักการและเหตุผล

สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐโครงการก่อสร้างถือว่าเป็นโครงการที่มีความสำคัญ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-bidding พบว่า โดยปกติโครงการก่อสร้างมีระยะเวลาดำเนินการยาวนาน โดยเฉพาะขั้นตอนในช่วงการบริหารสัญญา ดังนั้น การบริหารโครงการก่อสร้างในด้านต่าง ๆ จึงเป็นสิ่งสำคัญ เช่น การควบคุมคุณภาพของวัสดุที่นำมาใช้ในการก่อสร้าง การบริหารเวลาให้โครงการแล้วเสร็จตามกำหนด การบริหารความปลอดภัยในการดำเนินการก่อสร้าง การคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การบริหารทรัพยากรมนุษย์ และการบริหารระบบการชำระเงิน เป็นต้น โดยทุกกระบวนการของการบริหารโครงการก่อสร้างจะต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใส มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอต่อสาธารณชน เพื่อที่ส่วนราชการและประชาชนทั่วไปสามารถติดตามและตรวจสอบโครงการด้วยข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน หากเกิดความผิดปกติสำหรับโครงการก่อสร้าง ผู้ที่เกี่ยวข้องจะสามารถแก้ไขปัญหาหรือยับยั้งการก่อสร้างได้อย่างทันท่วงที จากเหตุผลที่กล่าวมาจึงกล่าวได้ว่าการบริหารโครงการก่อสร้างเป็นงานที่สำคัญและมีความจำเป็นต้องนำระบบอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาช่วยเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ จึงเห็นควรพัฒนาระบบการบริหารโครงการก่อสร้างอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้การบริหารโครงการก่อสร้างภาครัฐของไทยเป็นไปอย่างโปร่งใส ลดการทุจริต มีการใช้งบประมาณการก่อสร้างอย่างเหมาะสม มีการใช้วัสดุที่ได้คุณภาพตามมาตรฐาน และดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามกำหนดเวลา โดยแบ่งเป็น 4 ระบบงานย่อย ดังนี้

1. ระบบการบริหารภาพรวมและข้อมูลสรุปของโครงการ

เป็นระบบที่รวบรวมข้อมูลที่สำคัญในการบริหารโครงการก่อสร้างในภาพรวม เช่น งบประมาณ งบการเงิน ความสำเร็จของโครงการ ที่ตั้งของโครงการ งบประมาณที่ใช้ในการก่อสร้าง ชื่อคู่สัญญา มูลค่าสัญญา ระยะเวลาของสัญญา ประเภทของสัญญา เป็นต้น โดยรายละเอียดทั้งหมดมีวัตถุประสงค์มุ่งให้ส่วนราชการมีข้อมูลเพียงพอในการบริหารงานก่อสร้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ระบบการบริหารความคืบหน้าของโครงการ

เป็นระบบที่มีวัตถุประสงค์เพื่อรวบรวมข้อมูลความคืบหน้าในการทำงานของผู้รับจ้างในด้านต่าง ๆ ซึ่งประกอบด้วยระบบงาน ดังต่อไปนี้

2.1 แผนการทำงาน

เมื่อผู้รับเหมาลงนามในสัญญากับส่วนราชการแล้ว จะต้องส่งแผนการทำงาน โดยระบุขั้นตอนการดำเนินการและระยะเวลาการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน (Action plan) เป็นรายเดือนตามที่ได้กำหนดไว้ในสัญญาผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งข้อมูลดังกล่าวจะเป็นข้อมูลตั้งต้นในการบริหารโครงการงานก่อสร้างต่อไป

2.2 ระบบรายงานความคืบหน้าของโครงการ

ผู้รับเหมาจะต้องรายงานความคืบหน้าผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยแสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าของงานที่แล้วเสร็จของโครงการในแต่ละงวดงานและในภาพรวมของโครงการว่า

เป็นไปตามกำหนดหรือไม่ หากโครงการมีความล่าช้าจะต้องแสดงเหตุผลในรายงานให้ส่วนราชการทราบถึงปัญหา เพื่อกำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญหาาร่วมกัน

2.3 ระบบแสดงความคืบหน้าของโครงการผ่านภาพถ่าย/กล้องวงจรปิด

ผู้รับเหมาจะต้องถ่ายภาพการก่อสร้างส่งมาให้ส่วนราชการเจ้าของโครงการรับทราบความคืบหน้าเป็นรายสัปดาห์/รายเดือน หากโครงการที่มีขนาดใหญ่อาจกำหนดให้ติดตั้งกล้องวงจรปิดไว้ยังสถานที่ก่อสร้าง เพื่อให้ส่วนราชการและสาธารณชนสามารถติดตามความก้าวหน้าของโครงการได้อย่างเป็นปัจจุบัน

2.4 ระบบการบริหารทรัพยากร

2.4.1 การบริหารวัสดุและแหล่งวัตถุดิบที่ใช้ในการก่อสร้างจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดและเพียงพอต่อความต้องการ

2.4.2 การบริหารทรัพยากรมนุษย์จะต้องมีการรายงานคนงานที่เข้ามาทำงานในแต่ละวัน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการตรวจสอบและกำหนดรูปแบบการจ่ายเงินให้คนงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด และมีสวัสดิการพื้นฐานอย่างเพียงพอ รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลในการวิเคราะห์ปริมาณคนที่เหมาะสมกับปริมาณงาน และได้รับเงินค่าจ้างอย่างเป็นธรรม โดยผู้รับเหมาจะต้องรายงานการบริหารทรัพยากรผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์เป็นรายวัน/รายสัปดาห์/รายเดือน

3. ระบบการบริหารความปลอดภัยของโครงการ

ความปลอดภัยเป็นสิ่งสำคัญในการบริหารงานก่อสร้าง ดังนั้น ส่วนราชการและผู้รับเหมาจะต้องมีการกำหนดขั้นตอนการตรวจสอบความปลอดภัยตามหลักเกณฑ์หรือตามคู่มือความปลอดภัยที่กำหนดสำหรับงานแต่ละประเภทอย่างเคร่งครัด และส่งรายงานการตรวจสอบผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้ส่วนราชการเจ้าของโครงการทราบตามระยะเวลาที่กำหนด เช่น การตรวจสอบเครื่องจักรที่ใช้ในการก่อสร้างจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยที่กำหนดเท่านั้น หากไม่ได้มาตรฐานจะต้องสั่งระงับการใช้เครื่องจักรดังกล่าวทันที เพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นระหว่างการก่อสร้าง

4. ระบบการบริหารเอกสารของโครงการ

เอกสารในโครงการก่อสร้างจะต้องได้รับการอนุมัติผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งข้อมูลการบริหารโครงการก่อสร้างจะต้องได้รับการเปิดเผยต่อสาธารณชนอย่างเพียงพอ เพื่อให้การบริหารโครงการก่อสร้างเป็นไปอย่างโปร่งใส และลดการทุจริต โดยเอกสารต่าง ๆ เหล่านี้จะถูกเก็บไว้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมด ซึ่งเป็นข้อมูลที่จะนำไปใช้ประโยชน์ในอนาคตได้ เช่น รายงานประวัติการเกิดอุบัติเหตุระหว่างการก่อสร้าง อาจนำมาวิเคราะห์เพื่อกำหนดนโยบายหรือมาตรการต่าง ๆ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุซ้ำในอนาคต

5. ระบบเปิดเผยข้อมูล

การเปิดเผยข้อมูลสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างมีความสำคัญในการเพิ่มความโปร่งใส ลดการทุจริต และลดความผิดพลาดในการบริหารโครงการ ซึ่งจะมีการนำหลักเกณฑ์ Construction Sector Transparency Initiative (CoST) มาใช้ในการเปิดเผยข้อมูลสำหรับโครงการก่อสร้าง เพื่อยกระดับความโปร่งใสในการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของไทย โดยมีหลักการสำคัญ คือ กำหนด

เป็นแนวทางการเปิดเผยข้อมูลสำหรับโครงการก่อสร้างที่จะต้องมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเหมาะสมเพียงพอ ข้อมูลมีความถูกต้องและเชื่อถือได้ เพื่อเป็นหลักประกันความโปร่งใสและความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ โดยสาธารณชนและผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย ข้อมูลมีความน่าเชื่อถือ ชัดเจน ตรวจสอบได้ สามารถติดตามและตรวจสอบโครงการได้อย่างสะดวก เพื่อลดการทุจริตและก่อให้เกิดการใช้งบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ

2. สำคัญ

1. ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดแนวทางการพัฒนาระบบการบริหารโครงการก่อสร้างอิเล็กทรอนิกส์
2. กำหนดรายละเอียดความต้องการ (Requirement) และออกแบบระบบงาน (Detail Design)
3. พัฒนาระบบ e-GP และระบบงานอื่นที่เกี่ยวข้องให้รองรับการดำเนินการตามแนวทาง
4. ทดสอบความพร้อมของระบบงาน
5. แจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อซักซ้อมความเข้าใจตามแนวทาง
6. นำระบบมาใช้งานในระบบ e-GP

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวง	
					/

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม 2561 ถึง กันยายน 2563

5. งบประมาณ

-

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีระบบงานที่รองรับการพัฒนาระบบการบริหารโครงการก่อสร้างอิเล็กทรอนิกส์ในระบบ e-GP ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม
2. สามารถยกระดับการบริหารงานโครงการก่อสร้างให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
3. ก่อให้เกิดความโปร่งใสในการเปิดเผยข้อมูล ซึ่งจะช่วยลดการทุจริต และภาคประชาชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการสังเกตการณ์ได้สะดวกยิ่งขึ้น
4. มีแนวทางการพัฒนาระบบ e-GP ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

ได้รับข้อมูลที่ถูกต้องจากหน่วยจัดซื้อที่ดำเนินการติดตามและประเมินผล

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองการพัสดุภาครัฐ

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		58	59	60	61	62	63	64	1	2	3	4	5
การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัย และเป็นสากล	ร้อยละความสำเร็จ ในการดำเนินงานโครงการ	-	-	-	-	100	100	-	80	85	90	95	100

5.1.10 โครงการพัฒนาระบบการบริหารโครงการก่อสร้างอิเล็กทรอนิกส์

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.												
1.	ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดแนวทางการพัฒนาระบบ การบริหารโครงการก่อสร้างอิเล็กทรอนิกส์	แผน ร้อยละ																																																
2.	กำหนดรายละเอียดความต้องการ (Requirement) และออกแบบระบบงาน (Detail Design)	แผน ร้อยละ																																																
3.	พัฒนาระบบ e-GP และระบบงานอื่นที่เกี่ยวข้องให้รองรับ การดำเนินการตามแนวทาง	แผน ร้อยละ																																																
4.	ทดสอบความพร้อมของระบบงาน	แผน ร้อยละ																																																
5.	แจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อซักซ้อมความเข้าใจ ตามแนวทางฯ	แผน ร้อยละ																																																
6.	นำระบบมาใช้งานในระบบ e-GP	แผน ร้อยละ																																																

5.1.11 โครงการติดตามประเมินผลด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้เป็นมาตรฐานกลางตามหลักสากลและสอดคล้องกับหลักการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล ส่งเสริมการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งจะใช้บังคับกับหน่วยงานของรัฐทุกแห่งไม่ว่าจะเป็นราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ หน่วยธุรการของศาล มหาวิทยาลัย ในกำกับของรัฐ หน่วยงานในสังกัดรัฐสภา หรือในกำกับของรัฐสภา หน่วยงานอิสระของรัฐ และกำหนดให้ภาคประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โดยการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม เพื่อเป็นเครื่องมือให้ประชาชนได้มีโอกาสเข้ามามตรวจสอบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางอย่างครบวงจร ตั้งแต่การเปิดเผยแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี การจัดทำประกาศเชิญชวน การประกาศผลผู้ชนะและการทำสัญญา ซึ่งเป็นการสร้างความโปร่งใสในกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ รวมทั้งมีการกำหนดโทษทางอาญากับเจ้าหน้าที่หรือผู้มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสิบปี และปรับตั้งแต่สองหมื่นบาทถึงสองแสนบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ และผู้ใดเป็นผู้ใช้หรือผู้สนับสนุนในการกระทำความผิดต้องระวางโทษเท่ากับเจ้าหน้าที่หรือผู้มีอำนาจหน้าที่นั้น ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมีประสิทธิภาพ เป็นมาตรฐานเดียวกัน เกิดความโปร่งใส และมีกระบวนการตรวจสอบที่ชัดเจน ซึ่งจะช่วยลดปัญหาการทุจริตในภาครัฐได้ในอีกทางหนึ่ง โดยมีระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เป็นกฎหมายลูกรองรับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติฯ ที่กำหนด

กรมบัญชีกลางในฐานะหน่วยงานกลางในการกำกับดูแลและบริหารจัดการด้านการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ รวมทั้งการกำหนด และเสนอแนะแนวนโยบาย แนวทางการพัฒนา และปรับปรุงระบบบริหารจัดการด้านการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ก่อให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสร้างความเป็นธรรมให้กับทุกฝ่าย นอกจากนี้ยังทำหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษาแนะนำการบริหารจัดการด้านการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐต่าง ๆ ทั้งในส่วนที่เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-Market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-Bidding) และระบบการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ดังนั้นเพื่อให้ทราบว่าหน่วยงานของรัฐได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากน้อยประการใด มีประเด็นปัญหาในทางปฏิบัติที่ต้อง

ปรับปรุงแก้ไขอย่างไรบ้าง จึงได้เห็นควรจัดทำโครงการติดตามประเมินผลด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ

2. สารสำคัญ

ติดตามและประเมินผลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ ภายใต้บังคับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้าง นวัตกรรม	ปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานสากล เพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัล ระดับกระทรวง	
					/

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม 2562 ถึง กันยายน 2563

5. งบประมาณ

-

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. เสริมสร้างความรู้ด้านการบริหารงานพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างให้กับหัวหน้าและเจ้าหน้าที่พัสดุ อันจะนำไปสู่การลดปัญหาความคลาดเคลื่อนในทางปฏิบัติ
2. พัฒนาสื่อการเรียนรู้ ตลอดจนช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ สำหรับหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ภาครัฐให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐต่อไป

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

ได้รับข้อมูลที่ถูกต้องจากหน่วยจัดซื้อที่ไปดำเนินการติดตามและประเมินผล

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองการพัสดุภาครัฐ

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		58	59	60	61	62	63	64	1	2	3	4	5
การพัฒนาคุณภาพ การให้บริการให้สะดวก รวดเร็ว	จำนวนรายงานผลการติดตาม ประเมินผลด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ของหน่วยงานของรัฐ	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1

5.1.11 โครงการติดตามประเมินผลด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ

[illegible]

5.1.12 โครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษาองค์การต้นแบบที่ทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างในต่างประเทศ (การศึกษาเชิงเปรียบเทียบ)

1. หลักการและเหตุผล

หน่วยงานภาครัฐในประเทศไทยได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการต่าง ๆ เป็นมูลค่าถึงประมาณร้อยละ 4 ของผลิตภัณฑ์มวลรวมประชาชาติ (GDP) ซึ่งในอดีตการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประสบปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ได้แก่

1. ปัญหาการรั่วไหลจากการทุจริต
2. ปัญหาความไร้ประสิทธิภาพ มีความผิดพลาด และล่าช้าในการดำเนินการ
3. งานเอกสารปริมาณมาก
4. ภาครัฐจ่ายค่าสินค้าและบริการในราคาสูง
5. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบฯ

ปัจจุบันกรมบัญชีกลางได้พัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ซึ่งจะส่งผลดีให้กับประเทศ กล่าวคือ

1. ลดการรั่วไหลจากการทุจริตและความไร้ประสิทธิภาพที่มีอยู่มากมายในระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งจะนำไปสู่การลดค่าใช้จ่ายของภาครัฐ และส่งเสริมความโปร่งใสและธรรมาภิบาลในการบริหารราชการแผ่นดิน

2. ส่งเสริมให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมุ่งไปสู่ระบบที่มีมูลค่าเพิ่มมากขึ้น โดยลดทรัพยากรที่ต้องใช้ไปกับการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น เวลาของเจ้าหน้าที่ที่ใช้ไปกับงานเอกสารไปสู่การพัฒนาทักษะขั้นสูงในการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารทรัพย์สิน

3. เพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการซื้อสินค้าหรือบริการที่มีความคุ้มค่า

ปัจจุบันในหลายประเทศได้ปรับเปลี่ยนวิธีการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐ โดยได้นำเทคนิคหรือรูปแบบการจัดซื้อจัดจ้างใหม่ ๆ เข้ามาปรับใช้ร่วมกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ระบบ e-Shopping Framework Agreement เป็นต้น ซึ่งเป็นแนวทางที่ช่วยลดต้นทุนในเรื่องงบประมาณ เวลา และบุคลากรที่ใช้ในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการ ดังนั้น เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของประเทศสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นมาตรฐานสากล จึงเห็นควรศึกษาเปรียบเทียบการจัดซื้อจัดจ้างกับประเทศต้นแบบที่ได้รับการยอมรับจากนานาชาติ รวมทั้ง ศึกษาความเป็นไปได้ และกำหนดแนวทางปฏิบัติในการนำเทคนิคและรูปแบบการจัดซื้อจัดจ้างใหม่ ๆ ที่เป็นสากลเข้ามาปรับใช้กับรูปแบบการจัดซื้อจัดจ้างปัจจุบัน ซึ่งในท้ายที่สุดจะส่งผลทำให้กรมบัญชีกลางสามารถปรับปรุงและยกระดับระบบการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นที่ยอมรับกับมาตรฐานสากลต่อไป

2. สำคัญ

ดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาศึกษาองค์กรต้นแบบที่ทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างในประเทศต่าง ๆ โดยที่ปรึกษามีขอบเขตของงาน ดังนี้

1. ศึกษา รวบรวม และเปรียบเทียบแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐในประเทศต่าง ๆ
2. ศึกษา และเสนอแนวทางพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างกฎหมายและระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อนำไปสู่การยกระดับการจัดซื้อจัดจ้างของประเทศไทยสู่มาตรฐานสากลต่อไป
3. ศึกษาดูงานในองค์กรที่ทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐในต่างประเทศที่ได้รับการยอมรับทั้งในทวีปยุโรป อเมริกา และเอเชีย

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวง	
					/

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม 2563 ถึง กันยายน 2564

5. งบประมาณ

3,000,000 บาท

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. แนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างกฎหมายและระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อนำไปสู่การยกระดับสู่ระดับสากลต่อไป
2. รูปแบบการจัดซื้อจัดจ้างแบบ e-Shopping สำหรับปรับใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของประเทศไทย
3. ข้อมูลแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐในประเทศต่าง ๆ

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

-

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองการพัสดุภาครัฐ

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		58	59	60	61	62	63	64	1	2	3	4	5
การใช้จ่ายเงินภาครัฐ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่า และตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดัน ให้เงินเข้าสู่ระบบ เศรษฐกิจ	ร้อยละความสำเร็จ ในการดำเนินงานโครงการ	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1

5.1.12 โครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษาองค์กรต้นแบบที่ทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างในต่างประเทศ (การศึกษาเชิงเปรียบเทียบ)

[illegible]

5.1.13 โครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษาแนวทางการพัฒนาปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) เพื่อยกระดับการจัดซื้อจัดจ้างสู่มาตรฐานสากล

1. หลักการและเหตุผล

หน่วยงานภาครัฐในประเทศไทยได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการต่าง ๆ เป็นมูลค่าถึงประมาณร้อยละ 4 ของผลิตภัณฑ์มวลรวมประชาชาติ (GDP) ซึ่งในอดีตการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประสบปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ได้แก่

1. การรั่วไหลจากการทุจริต
2. ความไร้ประสิทธิภาพ มีความผิดพลาด และล่าช้าในการดำเนินการ
3. งานเอกสารปริมาณมาก
4. ภาครัฐจ่ายค่าสินค้าและบริการในราคาสูง
5. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบฯ

ปัจจุบันกรมบัญชีกลางได้พัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ซึ่งจะส่งผลดีให้กับประเทศ กล่าวคือ

1. ลดการรั่วไหลจากการทุจริตและความไร้ประสิทธิภาพที่มีอยู่มากมายในระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งจะนำไปสู่การลดค่าใช้จ่ายของภาครัฐ และส่งเสริมความโปร่งใสและธรรมาภิบาลในการบริหารราชการแผ่นดิน

2. ส่งเสริมให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมุ่งไปสู่ระบบที่มีมูลค่าเพิ่มมากขึ้น โดยลดทรัพยากรที่ต้องใช้ไปกับการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น เวลาของเจ้าหน้าที่ที่ใช้ไปกับงานเอกสารไปสู่การพัฒนาทักษะขั้นสูงในการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารทรัพยากร

3. เพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการซื้อสินค้าหรือบริการที่มีความคุ้มค่า

กรมบัญชีกลางในฐานะที่เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตลอดจนเป็นศูนย์กลางข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้หน่วยงานภาครัฐและเอกชนสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและพัสดุภาครัฐได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ครบถ้วน และทั่วถึง รวมทั้งกำหนดกฎ ระเบียบ และการกำหนดรูปแบบการเข้าถึงโครงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐสำหรับหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ ดังนั้นจึงปฏิเสธไม่ได้ว่าการรวมกลุ่มประชาคมอาเซียน จะส่งผลกระทบโดยตรงกับรูปแบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเห็นได้จากปริมาณผู้ค้ากับภาครัฐจะมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น นอกจากนี้ ผู้ค้าที่เป็นชาวต่างชาติยังมีข้อจำกัดอยู่หลายประการในการเข้าร่วมการจัดซื้อจัดจ้างกับภาครัฐ เนื่องจากปัจจุบันไม่มีเว็บไซต์ให้ผู้ค้าต่างชาติเข้าค้นหาข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง อีกทั้งข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างตลอดจนเอกสารต่าง ๆ ส่วนใหญ่ยังเป็นภาษาไทย เช่น กฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา เป็นต้น ดังนั้นหากประเทศไทยเข้าร่วมกลุ่มประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (Asean Economic Community : AEC) อย่างเต็มตัว จะต้องมีการปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) และเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th เพื่อส่งเสริมการแข่งขันอย่างเสรี และลดอุปสรรคของผู้ค้าต่างชาติให้สามารถเข้าถึงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างที่จำเป็นได้

2. สำคัญ

จัดจ้างที่ปรึกษาดำเนินการศึกษาการปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ให้รองรับการเปิดตลาด AEC และมาตรฐานสากล

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้าง นวัตกรรม	ปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานสากล เพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัล ระดับกระทรวง	
					/

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม 2563 ถึง กันยายน 2564

5. งบประมาณ

3,000,000 บาท

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. แนวทางการพัฒนา และปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) เพื่อการเปิดตลาด AEC และให้เป็นมาตรฐานสากล
2. มีเว็บไซต์ที่เป็นภาษาอังกฤษ และสนับสนุนให้ผู้ค้าต่างชาติสามารถเข้าถึงข้อมูลได้
3. ผู้ค้าต่างประเทศสามารถเข้าถึงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

-

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองการพัสดุภาครัฐ

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		55	59	60	61	62	63	64	1	2	3	4	5
การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัย และเป็นสากล	ร้อยละความสำเร็จ ในการดำเนินงานโครงการ	-	-	-	-	-	-	100	80	85	90	95	100

5.1.13 โครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษาแนวทางการพัฒนาปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) เพื่อยกระดับการจัดซื้อจัดจ้างสู่มาตรฐานสากล

[illegible]

5.2 ด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐระหว่างประเทศ

5.2.1 โครงการข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact)

1. หลักการและเหตุผล

จากการที่องค์กรเพื่อความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International) ได้สำรวจระดับปัญหาการคอร์รัปชันประเทศต่าง ๆ เพื่อจัดทำดัชนีวัดภาพลักษณ์คอร์รัปชัน (Corruption Perceptions Index : CPI) ซึ่งพบว่า ล่าสุดประเทศไทยอยู่ในอันดับที่ 85 จากการจัดอันดับทั้งหมด 175 ประเทศทั่วโลก และประเทศไทยอยู่ในอันดับที่ 3 ได้คะแนนเพียง 35 คะแนน เมื่อเปรียบเทียบกับประเทศในกลุ่มอาเซียน ประเทศไทยตามหลังประเทศสิงคโปร์ที่ได้คะแนนถึง 84 คะแนน และประเทศมาเลเซียที่ได้คะแนน 52 คะแนน ซึ่งอยู่ในอันดับที่ 7 และ 50 ของการจัดอันดับทั้งหมด ถือว่าภาพลักษณ์ด้านปัญหาการคอร์รัปชันของประเทศไทยยังอยู่ในเกณฑ์ที่รุนแรง ขาดความโปร่งใส โดยเงินงบประมาณของภาครัฐในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละปีมีมูลค่าสูงประมาณ 8.33 แสนล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 7 ของผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (GDP) รวมทั้งมีการลงทุนโครงสร้างพื้นฐาน ซึ่งการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวต้องมีความโปร่งใส เพื่อให้การใช้จ่ายเงินของภาครัฐมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อประเทศอย่างแท้จริง และเพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นต่อนักลงทุนต่างประเทศในการเข้ามาลงทุนในโครงการที่สำคัญของประเทศไทย

เมื่อคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) เข้ามาบริหารราชการได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันอย่างยั่งยืน และรัฐบาลมีนโยบายในการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ โดยเฉพาะอย่างยิ่งประเด็นเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันสร้างความไม่เป็นธรรมและเสื่อมล้ำในสังคม ไม่พอใจให้นักลงทุนเข้ามาประกอบการในประเทศ ซึ่งรัฐบาลมีนโยบายใช้มาตรการทางกฎหมาย การปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกในการรักษาคำสัตย์ของความเป็นข้าราชการ และความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับอย่างเคร่งครัด ปรับปรุงและจัดให้มีกฎหมายเพื่อให้ครอบคลุมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ และการมีผลประโยชน์ทับซ้อนในภาครัฐทุกระดับ โดยถือว่าเป็นวาระสำคัญเร่งด่วนแห่งชาติ เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายเงินภาครัฐ

ปัจจุบันรัฐบาลได้ให้ความสำคัญกับเรื่องการแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน จึงกำหนดให้ยุทธศาสตร์รัฐบาลการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐเป็นหนึ่งในนโยบายสำคัญของรัฐบาล ซึ่งได้แถลงต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติเมื่อวันที่ 12 กันยายน 2557 โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (คตช.) ซึ่งมีนายกรัฐมนตรีเป็นประธาน เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานดังกล่าว และเมื่อวันที่ 20 มกราคม 2558 คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบตามที่คณะกรรมการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติเสนอให้นำแนวทางการใช้ระบบข้อตกลงคุณธรรม ซึ่งเป็นข้อตกลงร่วมกันที่เป็นลายลักษณ์อักษร กำหนดให้มีการลงนามร่วมกัน 3 ฝ่าย ระหว่างหน่วยงานของรัฐและเอกชนที่จะเข้าเสนอราคาในการจัดซื้อ

จัดจ้างภาครัฐว่า จะร่วมกันทำให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และมีบุคคลที่ 3 ที่มาจากภาคประชาสังคมร่วมเป็นผู้สังเกตการณ์ (Observer) ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบกับ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้กำหนดให้หมวด 2 การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและผู้ประกอบการในการป้องกันการทุจริต มีหน้าที่ในการกำหนดแนวทาง วิธีการจัดทำข้อตกลงคุณธรรมและวิธีการอื่น เพื่ออำนวยความสะดวกให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และประกาศในราชกิจจานุเบกษา

2. สารสำคัญ

การนำข้อตกลงคุณธรรมมาใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ การใช้จ่ายงบประมาณ และยกระดับความโปร่งใสของโครงการจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐ เนื่องจากการได้รับการตรวจสอบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินโครงการ และการใช้จ่ายโครงการจากภาคประชาสังคมโดยผ่านบุคคลที่ 3 (ผู้สังเกตการณ์) สร้างความเชื่อมั่นให้กับภาคเอกชนที่จะเข้าร่วมเสนอราคาโครงการของรัฐ เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประเทศอย่างแท้จริง อีกทั้งจะเป็นการส่งผลต่อการจัดทำดัชนีชี้วัดภาพลักษณ์คอร์รัปชัน (CPI) ของประเทศไทย ส่งเสริมภาพลักษณ์ของประเทศในการลงทุนของนักลงทุนต่างชาติ และส่งผลต่อเศรษฐกิจของประเทศในภาพรวม ประกอบกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้กำหนดให้หมวด 2 การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและผู้ประกอบการในการป้องกันการทุจริต มีหน้าที่ในการกำหนดแนวทาง วิธีการจัดทำข้อตกลงคุณธรรมและวิธีการอื่น เพื่ออำนวยความสะดวกให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และประกาศในราชกิจจานุเบกษา

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวง	
			/		

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ธันวาคม 2558 ถึง กันยายน 2561

5. งบประมาณ

อยู่ระหว่างขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 4,606,350 บาท

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีการใช้จ่ายงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น และยกระดับความโปร่งใสของโครงการจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐ
2. สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับภาครัฐในการต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

-

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มนโยบายการจัดซื้อโดยรัฐระหว่างประเทศ

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		58	59	60	61	62	63	64	1	2	3	4	5
การใช้จ่ายเงินภาครัฐ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่า และตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดัน ให้เงินเข้าสู่ระบบ เศรษฐกิจ	ระดับความสำเร็จ ในการดำเนินงานโครงการ ระดับการให้คะแนน ระดับ 1 รวบรวมรายชื่อ ผู้สังเกตการณ์จากองค์กรต่อต้าน คอร์รัปชัน (ประเทศไทย) หรือรับสมัครผู้สังเกตการณ์ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการ ความร่วมมือป้องกันทุจริต รับทราบ ระดับ 2 แจ้งรายชื่อ ผู้สังเกตการณ์ให้กับหน่วยงาน เจ้าของโครงการ ระดับ 3 ผู้สังเกตการณ์เข้ารับ การฝึกอบรมแนวทางปฏิบัติงาน ผู้สังเกตการณ์ ระดับ 4 ผู้สังเกตการณ์เข้า ปฏิบัติงานโครงการตามข้อตกลง คุณธรรม ระดับ 5 รายงานผลการ ปฏิบัติงานของผู้สังเกตการณ์ โครงการตามข้อตกลงคุณธรรม ต่อคณะกรรมการความร่วมมือ ป้องกันทุจริต	5	5	5	5	5	-	-	1	2	3	4	5

5.2.1 โครงการข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact)

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561											ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562											ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563											ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.								
1	จัดทำร่างประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต จำนวน 2 เรื่อง																																													
1.1	แนวทางและวิธีดำเนินงานโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริต ในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ แบบของข้อตกลงคุณธรรมการคัดเลือก ผู้สังเกตการณ์ และการจัดทำรายงาน ตามมาตรา 17 และ มาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	แผน ร้อยละ																																												
1.2	มาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริต ในการจัดซื้อจัดจ้างที่ผู้ประกอบการต้องจัดให้มี ตามมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560																																													
2.	เสนอคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริตพิจารณา ให้ความเห็นชอบร่างประกาศฯ	แผน ร้อยละ																																												
3.	ปรับปรุงแก้ไขร่างประกาศฯ ตามความเห็นของคณะกรรมการฯ และเสนอคณะอนุกรรมการ	แผน ร้อยละ																																												
4.	จัดส่งประกาศฯ ทั้ง 2 เรื่อง ให้เลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษา	แผน ร้อยละ																																												
5.	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประกาศฯ ทั้ง 2 ฉบับ	แผน ร้อยละ																																												

5.2.2 โครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Construction Sector Transparency Initiative : CoST)

1. หลักการและเหตุผล

Construction Sector Transparency Initiative (CoST) เป็นโครงการริเริ่มโดยประเทศอังกฤษ มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความโปร่งใสในโครงการก่อสร้างภาครัฐ โดยเฉพาะโครงการก่อสร้างระบบโครงสร้างพื้นฐานของประเทศ โดยกำหนดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับโครงการก่อสร้างสู่สาธารณชนในทุก ๆ ระยะของการดำเนินการ โดยมีกระบวนการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่เปิดเผยโดยคณะทำงานตรวจสอบข้อมูล (Assurance Team) และแปรให้อยู่ในรูปของภาษาที่เข้าใจง่าย เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มสามารถเข้าใจได้ และใช้ข้อมูลเหล่านี้เพื่อเรียกร้องให้เกิดการเอาผิดกับผู้หน้าที่รับผิดชอบได้ในกรณีที่มีความผิดปกติเกิดขึ้นกับโครงการก่อสร้าง ซึ่งจะส่งผลให้หน่วยงานเจ้าของโครงการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ลดข้อผิดพลาด และเพิ่มความคุ้มค่าในการใช้งบประมาณในอนาคต ทั้งนี้ได้กำหนดให้คณะทำงานตรวจสอบข้อมูล (Assurance Team) รายงานผลการตรวจสอบข้อมูลโครงการต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Multi-Stakeholder Group : MSG) ซึ่งประกอบไปด้วยตัวแทนของภาครัฐ ภาคเอกชนและภาคประชาสังคม

ประเทศไทยได้เข้าร่วมเป็นสมาชิก CoST เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2557 โดยมีสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ทำหน้าที่เป็นเลขานุการของ CoST ในประเทศไทย (National Secretariat) โดยคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2557 ให้นำโครงการ CoST มาใช้กับโครงการลงทุนของบริษัทท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) เพื่อเป็นโครงการนำร่อง ต่อมาเมื่อวันที่ 11 กันยายน 2558 ที่ประชุมคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ ครั้งที่ 6/2558 ที่มีนายกรัฐมนตรีเป็นประธาน มีมติให้กรมบัญชีกลางโดยคณะอนุกรรมการประสานความร่วมมือข้อตกลงคุณธรรม ศึกษาและกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางการขยายผลการใช้ระบบความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (CoST) ในงานก่อสร้างของส่วนราชการ โดยกรมบัญชีกลางได้คัดเลือกโครงการนำร่องจำนวน 3 โครงการ ได้แก่ โครงการบรรเทาอุทกภัย อ.หาดใหญ่ ของกรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โครงการก่อสร้างทางวิ่งทางขับท่าอากาศยานเบตง ของกรมท่าอากาศยาน กระทรวงคมนาคม และโครงการก่อสร้างอาคารสถาบันโรคผิวหนังพร้อมเรือถอน ของกรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องตามหลักเกณฑ์ของ CoST จำเป็นต้องมีผู้ตรวจสอบข้อมูล (Assurance Team) ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญ มีความรู้ และประสบการณ์เกี่ยวกับโครงการก่อสร้างภาครัฐ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลที่มีการเปิดเผยโดยหน่วยงานเจ้าของโครงการ และจัดทำรายงานเพื่อเปิดเผยต่อสาธารณชน

ต่อมาในคราวการประชุมคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2559 ได้มีมติเห็นชอบในหลักการในการจัดตั้งคณะกรรมการเปิดเผยข้อมูลโครงการก่อสร้างภาครัฐ (Multi – Stakeholder Group : MSG) สำหรับโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (CoST) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการในการเปิดเผยข้อมูลของ CoST ให้มีเพียงคณะเดียวตามรายงานของคณะอนุกรรมการประสานความร่วมมือข้อตกลงคุณธรรม โดยมอบหมายให้ปลัดกระทรวงการคลัง

เป็นประธาน และให้กรมบัญชีกลางเป็นเลขานุการ แทนคณะอนุกรรมการฯ ชุดเดิม เพื่อเป็นการขยาย ขอบเขตการดำเนินงานให้ครอบคลุมส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ ตามข้อเสนอ ของ CoST

โดยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 10 มกราคม 2560 เห็นชอบให้ตั้งคณะกรรมการ เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (CoST Committee) ตามความเห็นของคณะกรรมการ ต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ โดยมีปลัดกระทรวงการคลังเป็นประธาน และกรมบัญชีกลางเป็นเลขานุการ เพื่อกำกับการดำเนินงานโครงการ CoST ของประเทศไทย

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการโครงการ CoST เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้อง ตามหลักเกณฑ์ที่ CoST กำหนด จึงต้องมีคณะทำงานตรวจสอบข้อมูล (Assurance Team) ที่เป็นผู้เชี่ยวชาญ มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับโครงการก่อสร้างภาครัฐ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลที่มีการเปิดเผย โดยหน่วยงานเจ้าของโครงการตรวจสอบตามข้อกำหนดของ CoST และจัดทำรายงานเพื่อเปิดเผย ต่อสาธารณชน และรายงานต่อคณะกรรมการ MSG ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องจ้างที่ปรึกษาโครงการ เพื่อทำหน้าที่เป็นคณะทำงานตรวจสอบข้อมูล (Assurance Team) โครงการ CoST

2. สำคัญ

1. จัดทำร่างขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) เพื่อจ้างที่ปรึกษาเป็นคณะทำงาน ตรวจสอบข้อมูล (Assurance Team) โดยที่ปรึกษาจะต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญ มีความรู้และประสบการณ์ เกี่ยวกับโครงการก่อสร้างภาครัฐ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลโครงการ CoST ที่มีการเปิดเผย โดยหน่วยงานเจ้าของโครงการ และจัดทำรายงานเพื่อเปิดเผยต่อสาธารณชน

2. ติดตามการดำเนินงานของที่ปรึกษาโครงการให้เป็นไปตาม TOR และแผนการดำเนินงาน ตามสัญญาจ้างที่ปรึกษา

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้าง นวัตกรรม	ปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานสากล เพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัล ระดับกระทรวง	
			/		

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม 2559 ถึง กันยายน 2561

5. งบประมาณ

จำนวน 4,088,900 บาท

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากโครงการ	บทบาทที่เกี่ยวข้อง
รัฐบาลและประเทศไทย	ยกระดับความโปร่งใสของโครงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และส่งเสริมภาพลักษณ์ของประเทศ
กรมบัญชีกลาง	ในฐานะหน่วยงานกลางที่รับผิดชอบการกำกับและดูแลนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของประเทศ
หน่วยงานภาครัฐ (ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)	ในฐานะหน่วยงานที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง และมีส่วนได้ส่วนเสียในฐานะผู้ซื้อสินค้าและบริการ จะได้ยกระดับความโปร่งใสของหน่วยงาน
ภาคเอกชน (ผู้ประกอบการไทย)	ในฐานะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในตลาดภาครัฐ (ผู้เสนอขายสินค้าและบริการให้กับหน่วยงานภาครัฐ) มีความมั่นใจในการแข่งขันในตลาดภาครัฐว่าจะมีความโปร่งใสเป็นธรรม
ประชาชนทั่วไป	ในฐานะผู้เสียภาษี ซึ่งเป็นที่มาของเงินงบประมาณสำหรับการจัดซื้อ/จัดจ้างสินค้า/บริการ เพื่อใช้ในการบริหารงานราชการ และในฐานะผู้รับบริการของภาครัฐ จะได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบโครงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

1. เพิ่มความโปร่งใสในการทำงานของภาครัฐโดยการเปิดเผยข้อมูล และเพิ่มการมีส่วนร่วมของประชาชน
2. มีรายงานผลการตรวจสอบข้อมูลโครงการที่ดำเนินการตามโครงการ CoST
3. มีรายงานสรุปผลการตรวจสอบข้อมูลโครงการที่ดำเนินการตามโครงการ CoST ในรูปแบบที่สาธารณชนทั่วไปสามารถเข้าใจได้ง่าย

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มนโยบายการจัดซื้อโดยรัฐระหว่างประเทศ

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		58	59	60	61	62	63	64	1	2	3	4	5
การใช้จ่ายเงินภาครัฐ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่า และตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดัน ให้เงินเข้าสู่ระบบ เศรษฐกิจ	ระดับความสำเร็จ ในการดำเนินงานโครงการ <u>ระดับการให้คะแนน</u> <u>ระดับ 1</u> ดำเนินการจ้าง ที่ปรึกษาเป็นคณะทำงาน ตรวจสอบข้อมูลโครงการ CoST <u>ระดับ 2</u> ส่วนราชการเจ้าของ โครงการจัดซื้อจัดจ้างที่เข้าร่วม โครงการ CoST เปิดเผยแพร่ข้อมูล โครงการบนเว็บไซต์ CoST <u>ระดับ 3</u> คณะทำงานตรวจสอบ ข้อมูลลงพื้นที่สำรวจโครงการ จัดซื้อจัดจ้างที่เข้าร่วมโครงการ CoST <u>ระดับ 4</u> จัดประชุมร่วมกัน ระหว่างคณะทำงานตรวจสอบ ข้อมูลกับหน่วยงานเจ้าของ โครงการ เพื่อรายงานผล การตรวจสอบ <u>ระดับ 5</u> รายงานผล การตรวจสอบข้อมูลโครงการ CoST ต่อคณะกรรมการหรือ คณะกรรมการ เพื่อส่งเสริม ความโปร่งใสในการก่อสร้าง ภาครัฐ (CoST Subcommittee)	-	-	5	5	5	-	-	1	2	3	4	5
การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัย และเป็นสากล													

5.2.2 โครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Construction Sector Transparency Initiative : CoST)

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.												
1.	กำหนดหลักเกณฑ์ และรับสมัครโครงการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเข้าร่วมโครงการ CoST ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 และคณะกรรมการฯ/คณะกรรมการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใส ในการก่อสร้างภาครัฐพิจารณาคัดเลือก	แผน ร้อยละ																																																
2.	ประชุมร่วมกับหน่วยงานเจ้าของโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เข้าร่วมโครงการ CoST	แผน ร้อยละ																																																
3.	เผยแพร่ข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่เข้าร่วมโครงการ CoST ผ่านทางเว็บไซต์ CoST	แผน ร้อยละ																																																
4.	ลงพื้นที่สำรวจความคืบหน้าของโครงการก่อสร้างที่เข้าร่วมโครงการ พร้อมให้มีจิตเวทีภาคประชาชน	แผน ร้อยละ																																																
5.	รายงานผลการตรวจสอบข้อมูลต่อคณะกรรมการฯ/ คณะกรรมการส่งเสริมความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ	แผน ร้อยละ																																																

5.2.3 โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารงานภาครัฐ (Open Government Partnership : OGP)

1. หลักการและเหตุผล

รัฐบาลได้กำหนดให้การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ เป็นหนึ่งในนโยบายที่สำคัญของรัฐบาลซึ่งได้แถลงต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติเมื่อวันที่ 12 กันยายน 2557 โดยให้มีการปรับปรุงระบบราชการในด้านองค์กรหรือหน่วยงานภาครัฐทั้งในระดับประเทศ ภูมิภาค และท้องถิ่น ปรับปรุงวิธีปฏิบัติราชการให้ทันสมัย โดยนำเทคโนโลยีมาใช้ แกไขกฎระเบียบให้โปร่งใส ชัดเจน สามารถบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การบริหารจัดการภาครัฐแบบใหม่ การตอบสนองความต้องการของประชาชนในฐานะที่เป็นศูนย์กลาง และการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการเพื่อสร้างความเชื่อมั่นวางใจในระบบราชการ

โดยการดำเนินการตามแนวทางการปรับปรุงระบบราชการดังกล่าวแนวทางหนึ่ง คือ การเข้าร่วมเป็นสมาชิกโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารงานภาครัฐ (Open Government Partnership : OGP) ซึ่งเป็นความร่วมมือระหว่างประเทศ มีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมความโปร่งใส ความรับผิดชอบ การมีส่วนร่วมของประชาชน และใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีใหม่ ๆ ในการเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลภาครัฐ โดยกำหนดให้ประเทศสมาชิกจะต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารงานภาครัฐ ซึ่งร่วมกันจัดทำโดยภาครัฐและภาคประชาชน ตามปฏิญญาการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารงานภาครัฐ (Open Government Declaration) ซึ่งครอบคลุมเรื่องการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ ทั้งข้อมูลเชิงรุกและข้อมูลเชิงรับ กลไกในการเสริมสร้างการเข้าถึงข้อมูล และการเปิดกว้างในการเข้าถึงข้อมูล ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รัฐ ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย การให้ข้อมูลและข้อเสนอแนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับดูแลของภาครัฐ และการให้ความสำคัญในการเข้าถึงเทคโนโลยีของประชาชน ผลักดันการสร้างสรรค์นวัตกรรม เพิ่มขีดความสามารถในการใช้เทคโนโลยีของประชาชน

2. สารสำคัญ

1. จัดทำร่างขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) พร้อมทั้งนำเสนอเพื่อขอความเห็นชอบจากส่วนราชการในการจัดจ้างที่ปรึกษาจากหน่วยงานที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติงานตามโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารงานภาครัฐ (Open Government Partnership : OGP) รวมทั้ง แต่งตั้งคณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาและตรวจรับงานเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

2. ติดตามการดำเนินงานของที่ปรึกษาโครงการให้เป็นไปตาม TOR และแผนการดำเนินงานตามสัญญาจ้างที่ปรึกษา

3. นำเสนอรายงานผลการศึกษาโครงการศึกษาการจัดทำแผนปฏิบัติงานการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารงานภาครัฐ (Open Government Partnership : OGP) ต่ออธิบดีกรมบัญชีกลาง

เพื่อพิจารณานำเสนอคณะกรรมการหรือคณะกรรมการความร่วมมือเพื่อการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Partnership Committee) และเผยแพร่ต่อสาธารณะต่อไป

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้าง นวัตกรรม	ปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานสากล เพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัล ระดับกระทรวง	
			/		

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม 2560 ถึง กันยายน 2562

5. งบประมาณ

งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2561 จำนวน 4,088,900 บาท

ขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 4,606,350 บาท

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากโครงการ	บทบาทที่เกี่ยวข้อง
คณะรัฐมนตรี	ในฐานะที่จะต้องจัดเตรียมข้อมูลเพื่อรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และต้องชี้แจงต่อรัฐสภาก่อนการดำเนินการเจรจาจัดทำหนังสือสัญญากับนานาประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศ
กรมบัญชีกลาง	ในฐานะหน่วยงานกลางที่รับผิดชอบโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารงานภาครัฐ
หน่วยงานภาครัฐ (ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)	ในฐานะหน่วยงานที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบการเปิดเผยข้อมูล และมีส่วนได้ส่วนเสียในฐานะผู้ให้บริการสาธารณะ
ภาคเอกชน (ผู้ประกอบการไทย)	ในฐานะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในบริการของภาครัฐ (ผู้ให้บริการข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐ)
ประชาชนทั่วไป	ในฐานะผู้เสียภาษี ซึ่งเป็นที่มาของเงินงบประมาณเพื่อใช้ในการบริหารงานราชการและในฐานะผู้ใช้บริการข้อมูลภาครัฐ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารงานภาครัฐของภาคประชาชนเพิ่มมากขึ้น

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

7.1 มีข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดการจัดทำแผนปฏิบัติงานตามการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารงานภาครัฐ (Open Government Partnership : OGP) ของประเทศสมาชิกอื่น ๆ

7.2 มีข้อมูลและความคิดเห็นเกี่ยวกับการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารงานภาครัฐ (Open Government Partnership : OGP) จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกภาคส่วน

7.3 มีการวิเคราะห์โอกาส อุปสรรค และความเป็นไปได้ในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารงานภาครัฐ (Open Government Partnership : OGP) ของไทย

7.4 มีแนวทางและการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแนวทางการติดตามประเมินผลการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารงานภาครัฐ (Open Government Partnership : OGP) ของไทย

7.5 มีข้อเสนอแนะสำหรับการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแนวทางการติดตามประเมินผลการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารงานภาครัฐ (Open Government Partnership : OGP) ของไทยในอนาคต

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มนโยบายการจัดซื้อโดยรัฐระหว่างประเทศ

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		58	59	60	61	62	63	64	1	2	3	4	5
การใช้จ่ายเงินภาครัฐ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่า และตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดัน ให้เงินเข้าสู่ระบบ เศรษฐกิจ	ระดับความสำเร็จ ในการดำเนินงานโครงการ ระดับการให้คะแนน ระดับ 1 ดำเนินการจ้าง ที่ปรึกษาโครงการ ระดับ 2 ศึกษาและรวบรวม รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน	-	-	-	5	5	-	-	1	2	3	4	5
การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัย และเป็นสากล	การจัดทำแผนปฏิบัติงาน โอกาสและอุปสรรคสำหรับ การจัดทำแผนปฏิบัติงานตาม ความร่วมมือเพื่อการเปิดเผย ข้อมูลภาครัฐ (Open Government Partnership: OGP) ระดับ 3 ศึกษาและนำเสนอ แนวทาง พร้อมทั้งให้ ข้อเสนอแนะในการจัดทำ แผนปฏิบัติงานตามความร่วมมือ เพื่อการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Partnership: OGP) ระดับ 4 มีการสัมมนาเพื่อ เผยแพร่ผลการศึกษา ระดับ 5 นำเสนอผลสรุปผล การศึกษาต่อกรมบัญชีกลาง												

5.2.3 โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารงานภาครัฐ (Open Government Partnership : OGP)

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.												
1.	ดำเนินการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2561 เพื่อจัดหาที่ปรึกษาโครงการเป็นคณะทำงานตรวจสอบข้อมูลและลงนามในสัญญาจ้าง	แผน ร้อยละ																																																
2.	ศึกษาและรวบรวมรายละเอียดข้อมูลพื้นฐานการจัดทำแผนปฏิบัติงานโอกาสและอุปสรรคสำหรับการจัดทำแผนปฏิบัติงานตามความร่วมมือเพื่อการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Partnership: OGP)	แผน ร้อยละ																																																
3.	ศึกษาและนำเสนอแนวทาง พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนปฏิบัติงานตามความร่วมมือเพื่อการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Partnership : OGP)	แผน ร้อยละ																																																
4.	สัมมนาเพื่อเผยแพร่ผลการศึกษา	แผน ร้อยละ																																																
5.	นำเสนอผลสรุปผลการศึกษา เสนอที่ปรึกษาฯ / รองอธิบดีฯ	แผน ร้อยละ																																																
6.	มีเว็บไซต์ความร่วมมือเพื่อการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Partnership : OGP)	แผน ร้อยละ																																																

5.2.4 โครงการศึกษาต้นทุนและผลประโยชน์ เรื่องการจัดซื้อจัดจ้างโดยรัฐ
(Government Procurement) ภายใต้ความตกลงการค้าเสรีไทย-สหภาพยุโรป
(Thai-EU Free Trade Agreement)

1. หลักการและเหตุผล

สหภาพยุโรปได้ดำเนินการบูรณาการทางเศรษฐกิจเข้มข้นและกว้างขวางยิ่งขึ้น นับตั้งแต่เริ่มจัดตั้งประชาคมถ่านหินและเหล็กกล้าแห่งยุโรป (European Coal and Steel Community) ประกอบด้วยสมาชิก 6 ประเทศ คือ ฝรั่งเศส เยอรมัน อิตาลี เนเธอร์แลนด์ เบลเยียม และลักเซมเบิร์ก ในปี พ.ศ. 2495 และได้พัฒนาเป็น สหภาพศุลกากร (Custom Union) ตลาดร่วม (Common Market) และสหภาพยุโรป (European Union) ประกอบด้วยสมาชิก 27 ประเทศ คือ ออสเตรีย เบลเยียม บัลแกเรีย ไซปรัส สาธารณรัฐเช็ก เดนมาร์ก เอสโตเนีย ฟินแลนด์ ฝรั่งเศส เยอรมนี กรีซ ฮังการี ไอร์แลนด์ อิตาลี แลตเวีย ลิทัวเนีย ลักเซมเบิร์ก มอลตา เนเธอร์แลนด์ โปแลนด์ โปรตุเกส โรมาเนีย สโลวาเกีย สโลวีเนีย สเปน และสวีเดน ซึ่งมีการค้าสินค้าและบริการ การเคลื่อนย้ายเงินทุน และแรงงานระหว่างกันอย่างเสรี ทั้งยังมีนโยบายการค้าและการเงินร่วมกันในปัจจุบัน

ยิ่งกว่านั้นสหภาพยุโรปยังได้จัดทำความตกลงการค้าเสรีกับประเทศและกลุ่มประเทศต่าง ๆ ที่มีผลบังคับใช้แล้ว 27 ความตกลง ประกอบด้วย ประเทศที่ร่วมความตกลงกับสหภาพยุโรปมากกว่า 60 ประเทศ และยังอยู่ในระหว่างการเจรจาจัดทำความตกลงอีก 7 ความตกลง ประกอบด้วยประเทศที่ร่วมในการเจรจากว่า 17 ประเทศ ซึ่งครอบคลุมประเทศในภูมิภาคอเมริกาใต้ อเมริกากลาง แอฟริกา เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ เอเชียใต้ เอเชียตะวันออก และตะวันออกเฉียใต้ ในจำนวนนี้สหภาพยุโรปได้เจรจาบรรลุความตกลงกับเกาหลีใต้ กลุ่มประเทศคาบิเบียน และอยู่ระหว่างการเจรจากับอินเดีย และสิงคโปร์

กระบวนการบูรณาการทางเศรษฐกิจ และจัดทำความตกลงการค้าเสรีของสหภาพยุโรป จะมีผลให้ไทยเสียเปรียบในการแข่งขันกับประเทศสมาชิกสหภาพยุโรป และประเทศที่ร่วมความตกลงการค้าเสรีกับสหภาพยุโรปทั้งในตลาดสหภาพยุโรปและในประเทศที่ร่วมความตกลง รวมทั้งในตลาดโลก โดยทั่วไปเกิดการเบียดเบียนการค้าและการลงทุนไปจากประเทศไทย

สหภาพยุโรปได้ดำเนินการเจรจาจัดทำความตกลงการค้าเสรีกับกลุ่มประเทศอาเซียนแล้ว แต่ได้พักการเจรจา เนื่องจากความแตกต่างหลากหลายของประเทศสมาชิกอาเซียนเป็นอุปสรรคต่อความก้าวหน้าในการเจรจา อย่างไรก็ตามสหภาพยุโรปมีท่าทีสนใจในการทำ ความตกลงกับประเทศสมาชิกอาเซียนบางประเทศที่มีความพร้อมไปก่อน เช่น สิงคโปร์ มาเลเซีย ไทย และเวียดนาม ซึ่งก็ได้อยู่ในระหว่างการเจรจากับมาเลเซียและไทย (ได้มีการระงับการเจรจา) และจัดทำความตกลงกับสิงคโปร์ และเวียดนามแล้ว เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2557 และวันที่ 2 ธันวาคม 2558 ตามลำดับ

ด้วยขนาดของสหภาพยุโรป จึงมีความสำคัญต่อการค้า และการลงทุนของประเทศไทยเป็นอย่างมาก การเปลี่ยนแปลงนโยบายและมาตรการที่เกี่ยวข้องภายใต้บูรณาการของสหภาพยุโรป

และการจัดทำความตกลงการค้าเสรีของสหภาพยุโรปกับประเทศต่างๆ ที่ขยายขอบเขตประเทศที่เข้าร่วมความตกลงมากขึ้นตามลำดับ จึงมีนัยสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจไทย

นอกจากนี้สหภาพยุโรปยังมีมาตรการที่หลากหลายในการกีดกันการค้าสูงต่อสินค้าส่งออกสำคัญของไทย โดยเฉพาะอย่างยิ่งสินค้าเกษตร เกษตรแปรรูป ประมง สิ่งทอ และยานยนต์ เป็นต้น

ดังนั้น การจัดทำความตกลงการค้าเสรีระหว่างไทยกับสหภาพยุโรปจึงเป็นยุทธศาสตร์หนึ่งที่สำคัญในการขจัดอุปสรรคทางการค้า และส่งเสริมให้เกิดการลงทุนระหว่างไทยกับสหภาพยุโรปและลดทอนข้อเสียเปรียบของไทยต่อคู่แข่งทางด้านการค้า การลงทุน ที่เป็นสมาชิกของสหภาพยุโรปและประเทศคู่ ความตกลงการค้าเสรีกับสหภาพยุโรปและในตลาดโลกทั่วไป ทั้งนี้ภาคธุรกิจเอกชนของไทยก็ได้แสดงความประสงค์ให้มีการพิจารณาจัดทำความตกลงการค้าเสรีทั้งในระดับภูมิภาค (อาเซียนกับสหภาพยุโรป) และทวิภาคี (ไทยกับสหภาพยุโรป)

2. สารสำคัญ

1. จัดทำร่างขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) พร้อมทั้งนำเสนอเพื่อขอความเห็นชอบจากส่วนราชการในการจัดจ้างที่ปรึกษาจากหน่วยงานที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับความตกลงการค้าเสรีไทย-สหภาพยุโรป รวมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาและตรวจรับงานเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

2. ติดตามการดำเนินงานของที่ปรึกษาโครงการให้เป็นไปตาม TOR และแผนการดำเนินงานตามสัญญาจ้างที่ปรึกษา

3. นำเสนอรายงานผลการศึกษาโครงการศึกษาการจัดทำความตกลงการค้าเสรี เรื่องการจัดซื้อจัดจ้างโดยรัฐ (Government Procurement) ภายใต้ความตกลงการค้าเสรีไทย-สหภาพยุโรป ต่ออธิบดีกรมบัญชีกลาง เพื่อพิจารณานำเสนอคณะกรรมการกำหนดนโยบายในการเจรจาการค้าระหว่างประเทศ เรื่องการจัดซื้อจัดจ้างโดยรัฐ ต่อไป

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวง	
/					

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม 2561 ถึง กันยายน 2562

5. งบประมาณ

ขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 12,650,000 บาท

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากโครงการ	บทบาทที่เกี่ยวข้อง
คณะรัฐมนตรี	ในฐานะที่จะต้องจัดเตรียมข้อมูล เพื่อรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และดำเนินการกำหนดนโยบาย เพื่อส่งเสริม/เยียวยาแก่ภาคเอกชนต่อไป
กรมบัญชีกลาง	ในฐานะหน่วยงานกลางที่รับผิดชอบการกำกับและดูแลนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างโดยรัฐของประเทศ
หน่วยงานภาครัฐ (ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)	ในฐานะหน่วยงานที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและมีส่วนได้ส่วนเสียในฐานะผู้ซื้อสินค้าและบริการ
ภาคเอกชน (ผู้ประกอบการไทย)	ในฐานะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในตลาดภาครัฐ (ผู้เสนอขายสินค้าและบริการให้กับหน่วยงานภาครัฐ)
ประชาชนทั่วไป	ในฐานะผู้เสียภาษี ซึ่งเป็นที่มาของเงินงบประมาณ สำหรับการจัดซื้อ/จัดจ้างสินค้า/บริการ เพื่อใช้ในการบริหารงานราชการ และในฐานะผู้รับบริการของภาครัฐ

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

1. มีข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดกฎระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐในสหภาพยุโรป
2. มีข้อมูลสินค้าและบริการเป็นรายอุตสาหกรรมที่อยู่ภายใต้ความตกลงการค้าเสรีไทย-สหภาพยุโรปของแต่ละประเทศสมาชิก
3. มีข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าตลาดภาครัฐของแต่ละประเทศสมาชิกเป็นรายอุตสาหกรรม
4. มีข้อมูลเกี่ยวกับศักยภาพการแข่งขันในตลาดภาครัฐของผู้ประกอบการในแต่ละประเทศสมาชิกเป็นรายอุตสาหกรรม
5. มีข้อมูลผู้ประกอบการไทยในแต่ละอุตสาหกรรมที่มีโอกาสและศักยภาพที่จะไปแข่งขันในตลาดภาครัฐของประเทศสมาชิก
6. มีข้อมูลประโยชน์และผลกระทบทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างโดยรัฐ

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มนโยบายการจัดซื้อโดยรัฐระหว่างประเทศ

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		58	59	60	61	62	63	64	1	2	3	4	5
การใช้จ่ายเงินภาครัฐ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่า และตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดัน ให้เงินเข้าสู่ระบบ เศรษฐกิจ	ระดับความสำเร็จ ในการดำเนินงานโครงการ <u>ระดับการให้คะแนน</u> <u>ระดับ 1</u> ดำเนินการจ้าง ที่ปรึกษาโครงการ <u>ระดับ 2</u> ศึกษา และรวบรวม รายละเอียดเกี่ยวข้องกับ การจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐ ในสหภาพยุโรปและรวบรวม ข้อมูลตลาดภาครัฐของประเทศ สมาชิกและตลาดภาครัฐของไทย <u>ระดับ 3</u> ศึกษาโอกาส และ อุปสรรคการเปิดตลาดภาครัฐ ของไทยกับประเทศสมาชิก รวมถึงเสนอมาตรการรองรับ และเยียวยาผลกระทบจากการ เปิดตลาดตามความตกลง <u>ระดับ 4</u> จัดสัมมนาเพื่อเผยแพร่ ผลการศึกษา <u>ระดับ 5</u> เสนอสรุปผลการศึกษา	-	-	-	-	5	-	-	1	2	3	4	5

**5.2.5 โครงการเตรียมความพร้อมของประเทศไทยเพื่อเข้าเป็นสมาชิกภาคีความตกลง
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างโดยรัฐ (Government Procurement Agreement : GPA)
ขององค์การการค้าโลก**

1. หลักการและเหตุผล

ในทุกประเทศ รัฐบาลจะมีหน้าที่ในการบริหารการปกครองและให้บริการกิจการสาธารณะแก่ประชาชนภายในประเทศของตน เช่น กิจการสาธารณูปโภคสาธารณูปการ การป้องกันประเทศ การสาธารณสุข และการศึกษา เป็นต้น ดังนั้น จึงต้องมีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าหรือบริการเพื่อดำเนินการบริการปกครองและให้บริการสาธารณะดังกล่าว รัฐบาลและหน่วยงานของรัฐจึงเป็นผู้ซื้อและจัดจ้างรายใหญ่ ตามรายงานขององค์การการค้าโลกพบว่า การจัดซื้อจัดจ้างเฉพาะในส่วนของหน่วยงานของรัฐบาลกลางมีปริมาณการซื้อสินค้าและจัดจ้างบริการประมาณร้อยละ 10-15 ของผลิตภัณฑ์มวลรวมของประเทศ และหากรวมถึงการจัดซื้อและจัดจ้างของรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนอิสระ องค์กรกำกับดูแลอิสระ และส่วนท้องถิ่น ปริมาณการจัดซื้อและจัดจ้างอาจสูงกว่านี้มาก เพราะเป็นผู้ซื้อที่มีกำลังซื้อสูง และมีผลต่อสัดส่วนของผลิตภัณฑ์มวลรวมของประเทศค่อนข้างมาก ทุกประเทศจึงมีกฎระเบียบและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่ให้ความสำคัญกับประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้าง ความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ โดยทั่วไปแล้ววัตถุประสงค์หลักของการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ คือ ต้องการให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นกระบวนการที่มีการแข่งขันที่เปิดกว้างและไม่เลือกปฏิบัติ เพื่อจะได้คุ้มค่างบประมาณภาครัฐที่มาจากประชาชน แต่ในทางปฏิบัติด้วยปัจจัยทางมิติทางการแข่งขันระหว่างประเทศมีอิทธิพลค่อนข้างมากต่อนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เพราะประเทศส่วนใหญ่มักใช้นโยบายการค้าระหว่างประเทศเป็นหลักในการจัดทำนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เช่น การพยายามกีดกันการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าหรือบริการจากต่างประเทศ หรือนโยบายการเลือกปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างกับบางประเทศ เป็นต้น ซึ่งการกีดกันเหล่านี้มักจะปรากฏทั้งในรูปของกฎเกณฑ์ที่เป็นลายลักษณ์อักษรหรือแนวปฏิบัติ และนำไปสู่การบิดเบือนการค้าระหว่างประเทศ ดังนั้น ในเวทีระหว่างประเทศขององค์การการค้าโลก (World Trade Organization : WTO) จึงมีการพัฒนาแนวปฏิบัติกฎระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โดยอิงหลักการพื้นฐานของบรรดาประเทศพัฒนาแล้วเรียกว่า ความตกลงว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างโดยรัฐ (Government Procurement Agreement : GPA) ขององค์การการค้าโลก ซึ่งเป็นความตกลงที่เกี่ยวกับการเปิดเสรีตลาด GPA โดยการเพิ่มจำนวนประเทศสมาชิกและขยายขอบเขตการบังคับใช้ ในปัจจุบันมีสมาชิก WTO เข้าร่วมเป็นสมาชิกภาคี (Member) GPA จำนวน 46 ประเทศ และเป็นสมาชิกสังเกตการณ์ (Observer) จำนวน 28 ประเทศ ซึ่งรวมถึงประเทศไทยที่ได้เข้าเป็นสมาชิกสังเกตการณ์ เมื่อวันที่ 3 มิถุนายน 2558 ด้วย

ดังนั้น ประเทศไทยจึงต้องมีการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการเข้าเป็นสมาชิกความตกลงว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างโดยรัฐที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคตด้วย

2. สำคัญ

1. จัดทำร่างขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) พร้อมทั้งนำเสนอ เพื่อขอความเห็นชอบจากส่วนราชการในการจัดจ้างที่ปรึกษาจากหน่วยงานที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับความตกลงว่าด้วยการจัดซื้อโดยรัฐขององค์การการค้าโลก ความตกลงการค้าเสรี ความตกลงระหว่างประเทศ เป็นต้น รวมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาและตรวจรับงานเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

2. ติดตามการดำเนินงานของที่ปรึกษาโครงการให้เป็นไปตาม TOR และแผนการดำเนินงานตามสัญญาจ้างที่ปรึกษา

3. นำเสนอรายงานผลการศึกษาโครงการเตรียมความพร้อมของประเทศไทยเพื่อเข้าเป็นสมาชิกภาคีความตกลงว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างโดยรัฐ (Government Procurement Agreement : GPA) ขององค์การการค้าโลกต่ออธิบดีกรมบัญชีกลาง เพื่อพิจารณานำเสนอคณะกรรมการกำหนดนโยบายในการเจรจาการค้าระหว่างประเทศ เรื่องการจัดซื้อจัดจ้างโดยรัฐ ต่อไป

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวง	
/					

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม 2562 ถึง กันยายน 2563

5. งบประมาณ

ขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 10,380,000 บาท

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากโครงการ	บทบาทที่เกี่ยวข้อง
คณะรัฐมนตรี	ในฐานะที่จะต้องจัดเตรียมข้อมูล เพื่อรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และต้องชี้แจงต่อรัฐสภาก่อนการดำเนินการเจรจาจัดทำหนังสือสัญญากับนานาชาติประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศ
คณะกรรมการกำหนดนโยบายในการเจรจาการค้าระหว่างประเทศ เรื่องการจัดซื้อจัดจ้างโดยรัฐและผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงการคลัง	ในฐานะที่จะต้องกำหนดนโยบายการเจรจาความตกลงการเปิดเสรีการจัดซื้อจัดจ้างโดยรัฐของประเทศในภาพรวม
กรมบัญชีกลาง	ในฐานะหน่วยงานกลางที่รับผิดชอบการกำกับและดูแลนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างโดยรัฐของประเทศ
หน่วยงานภาครัฐ (ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)	ในฐานะหน่วยงานที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและมีส่วนได้ส่วนเสียในฐานะผู้ซื้อสินค้าและบริการ
ภาคเอกชน (ผู้ประกอบการไทย)	ในฐานะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในตลาดภาครัฐ (ผู้เสนอขายสินค้าและบริการให้กับหน่วยงานภาครัฐ)
ประชาชนทั่วไป	ในฐานะผู้เสียภาษี ซึ่งเป็นที่มาของเงินงบประมาณสำหรับการจัดซื้อ/จัดจ้างสินค้า/บริการ เพื่อใช้ในการบริหารงานราชการ และในฐานะผู้รับบริการของภาครัฐ

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

- มีข้อมูลพื้นฐานของประเทศสมาชิกความตกลง GPA
- มีข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดความตกลง GPA
- มีข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าตลาดภาครัฐของแต่ละประเทศสมาชิก GPA เป็นรายอุตสาหกรรม
- มีข้อมูลเกี่ยวกับตลาดภาครัฐของประเทศไทย
- มีข้อมูลเกี่ยวกับศักยภาพการแข่งขันในตลาดภาครัฐของผู้ประกอบการในแต่ละประเทศสมาชิกความตกลง GPA เป็นรายอุตสาหกรรม
- มีข้อมูลผู้ประกอบการไทยในแต่ละอุตสาหกรรมที่มีโอกาสและศักยภาพที่จะไปแข่งขันในตลาดภาครัฐของประเทศสมาชิกความตกลง GPA
- มีข้อมูลแนวทางการเจรจาเข้าเป็นสมาชิกความตกลง GPA
- มีแนวทางการดำเนินการของกรมบัญชีกลางเกี่ยวกับการสมัครเข้าเป็นสมาชิกความตกลง GPA ของประเทศไทย ทั้งกระบวนการเกี่ยวกับกฎหมายภายในประเทศไทย และกระบวนการที่ต้องดำเนินการตามความตกลง GPA

9. มีแนวทางเยียวยาผลจากการเปิดตลาดภาครัฐของประเทศไทยตามความตกลง GPA

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มนโยบายการจัดซื้อโดยรัฐระหว่างประเทศ

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		58	59	60	61	62	63	64	1	2	3	4	5
การใช้จ่ายเงินภาครัฐ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่า และตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดัน ให้เงินเข้าสู่ระบบ เศรษฐกิจ	ระดับความสำเร็จ ในการดำเนินงานโครงการ ระดับการให้คะแนน ระดับ 1 ดำเนินการจ้าง ที่ปรึกษาโครงการ ระดับ 2 ศึกษาและรวบรวม ข้อมูลพื้นฐานของประเทศ	-	-	-	-	-	5	-	1	2	3	4	5
การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัย และเป็นสากล	สมาชิกความตกลง GPA ข้อมูล เกี่ยวกับรายละเอียดความตกลง GPA และรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับ มูลค่าตลาดภาครัฐของแต่ละ ประเทศสมาชิก GPA เป็นราย อุตสาหกรรม รวมถึงข้อมูลตลาด ภาครัฐของประเทศไทย ระดับ 3 ศึกษาและรวบรวม ข้อมูลเกี่ยวกับศักยภาพ การแข่งขันในตลาดภาครัฐของ ผู้ประกอบการในแต่ละประเทศ สมาชิกความตกลง GPA เป็นรายอุตสาหกรรมและข้อมูล ผู้ประกอบการไทยในแต่ละ อุตสาหกรรมที่มีโอกาสและ ศักยภาพที่จะไปแข่งขันในตลาด ภาครัฐของประเทศสมาชิก ความตกลง GPA ระดับ 4 จัดทำข้อมูล แนวทางการเจรจาเข้า เป็นสมาชิกความตกลง GPA แนวทางการดำเนินการของ กรมบัญชีกลางเกี่ยวกับการ สมัครเข้าเป็นสมาชิก ความตกลง GPA ของประเทศไทย ทั้งกระบวนการเกี่ยวกับ กฎหมายภายในประเทศไทย และกระบวนการที่ต้อง ดำเนินการตามความตกลง GPA ระดับ 5 มีการสัมมนาเพื่อ เผยแพร่ผลการศึกษาและ นำเสนอผลสรุปผลการศึกษาต่อ กรมบัญชีกลาง												

5.2.5 โครงการเตรียมความพร้อมของประเทศไทยเพื่อเข้าเป็นสมาชิกภาคีจัดจ้างโดยรัฐ (Government Procurement Agreement : GPA) ขององค์การการค้าโลก

[illegible]

5.2.6 โครงการศึกษาต้นทุนและผลประโยชน์ เรื่องการจัดซื้อจัดจ้างโดยรัฐ
(Government Procurement) ภายใต้ความตกลงการค้าเสรีไทย-สมาคมการค้าเสรีแห่งยุโรป
(European Free Trade Association : EFTA)

1. หลักการและเหตุผล

ไทยและสมาคมการค้าเสรีแห่งยุโรป (European Free Trade Association : EFTA) ซึ่งประกอบด้วยประเทศสมาชิกจำนวน 4 ประเทศ ได้แก่ ไอร์แลนด์ ลิกเตนสไตน์ นอร์เวย์ และ สวิตเซอร์แลนด์ ได้ประกาศเจราจาความตกลงการค้าเสรีระหว่างกันเมื่อเดือนมีนาคม พ.ศ. 2547 และได้มีการเจรจาเป็นแล้วจำนวน 2 รอบ คือ ปี พ.ศ. 2548 และ ปี พ.ศ. 2549

EFTA เป็นตลาดขนาดเล็กและสินค้าส่งออกที่สำคัญ ได้แก่ อุตสาหกรรมเหมืองแร่ อุตสาหกรรมเคมี เครื่องจักรเครื่องใช้ไฟฟ้า และสินค้านำเข้า ได้แก่ เครื่องจักร เครื่องใช้ไฟฟ้า อุตสาหกรรมเคมี และการขนส่ง เป็นต้น และคู่ค้าสำคัญ คือ สหภาพยุโรป และ EFTA เป็นประเทศ คู่ค้าอันดับที่ 17 ของไทย การค้าระหว่างไทยกับ EFTA ช่วงปี พ.ศ. 2551-2553 มีมูลค่าเฉลี่ยประมาณ 7,487 ล้านดอลลาร์สหรัฐต่อปี โดยในปี พ.ศ. 2553 ไทยส่งออกไปมูลค่าประมาณ 4.4 พันล้านดอลลาร์ สหรัฐฯ และนำเข้า 5.4 พันล้านดอลลาร์สหรัฐฯ ไทยเป็นฝ่ายขาดดุล 1.06 พันล้านดอลลาร์สหรัฐฯ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นการค้ากับประเทศสวิตเซอร์แลนด์

สินค้าส่งออกสำคัญของไทยไปตลาด EFTA ได้แก่ อัญมณี เครื่องประดับ นาฬิกาและ ส่วนประกอบรถยนต์ อุปกรณ์และส่วนประกอบ ส่วนประกอบอากาศยาน และอุปกรณ์การบิน เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ ส่วนประกอบเครื่องจักรกล และสินค้านำเข้าสำคัญของไทยจากตลาด EFTA ได้แก่ เครื่องเพชรพลอย อัญมณี เงินแท่ง ทองคำ นาฬิกา ส่วนประกอบผลิตภัณฑ์เวชกรรม เกล็ดขี้ผึ้ง ยากำจัดศัตรูพืช สัตว์ เคมีภัณฑ์ เครื่องจักรกลและส่วนประกอบ

สำหรับปี พ.ศ. 2552 การค้าบริการของ EFTA ส่งออกการบริการด้านขนส่งเป็นอันดับแรก รองลงมาคือ การบริการด้านท่องเที่ยว และการค้าบริการของ EFTA ที่นำเข้ามากที่สุด เป็นอันดับแรก คือ การท่องเที่ยว และการขนส่งเป็นอันดับรองลงมา

การลงทุน EFTA เป็นผู้ลงทุนอันดับ 9 ของโลก โดยสวิตเซอร์แลนด์และลิกเตนสไตน์ลงทุน ในธุรกิจประเภทการเงิน การค้าส่งและค้าปลีก เคมีภัณฑ์และผลิตภัณฑ์เคมี เป็นต้น นอร์เวย์ลงทุน ในธุรกิจ ประเภทการทำเหมืองแร่และเหมืองหิน การเงิน การขนส่ง สถานที่เก็บสินค้าและการสื่อสาร เป็นต้น และไอร์แลนด์ลงทุนในธุรกิจประเภทการเงิน เป็นต้น

2. สาระสำคัญ

1. จัดทำร่างขอบเขตงาน (Terms of Reference: TOR) พร้อมทั้งนำเสนอเพื่อขอความเห็นชอบจากส่วนราชการในการจัดจ้างที่ปรึกษาจากหน่วยงานที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะ ที่เกี่ยวข้องกับความตกลงการค้าเสรีไทย-สหภาพยุโรป รวมทั้ง แต่งตั้งคณะกรรมการจ้างที่ปรึกษา และตรวจรับงานเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

2. ติดตามการดำเนินงานของที่ปรึกษาโครงการให้เป็นไปตาม TOR และแผนการดำเนินงานตามสัญญาจ้างที่ปรึกษา

3. นำเสนอรายงานผลการศึกษาโครงการศึกษาการจัดทำความตกลงการค้าเสรี เรื่องการจัดซื้อจัดจ้างโดยรัฐ (Government Procurement) ภายใต้ความตกลงการค้าเสรีไทย-EFTA ต่ออธิบดีกรมบัญชีกลาง เพื่อพิจารณานำเสนอคณะกรรมการกำหนดนโยบายในการเจรจาการค้าระหว่างประเทศ เรื่องการจัดซื้อจัดจ้างโดยรัฐต่อไป

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวง	
/					

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม 2563 ถึง กันยายน 2564

5. งบประมาณ

ขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 10,600,000 บาท

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากโครงการ	บทบาทที่เกี่ยวข้อง
คณะรัฐมนตรี	ในฐานะที่จะต้องจัดเตรียมข้อมูลเพื่อรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และดำเนินการกำหนดนโยบายเพื่อส่งเสริม/เยียวยา แก่ภาคเอกชนต่อไป
กรมบัญชีกลาง	ในฐานะหน่วยงานกลางที่รับผิดชอบการกำกับและดูแลนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างโดยรัฐของประเทศ
หน่วยงานภาครัฐ (ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)	ในฐานะหน่วยงานที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง และมีส่วนได้ส่วนเสียในฐานะผู้ซื้อสินค้าและบริการ
ภาคเอกชน (ผู้ประกอบการไทย)	ในฐานะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในตลาดภาครัฐ (ผู้เสนอขายสินค้าและบริการให้กับหน่วยงานภาครัฐ)
ประชาชนทั่วไป	ในฐานะผู้เสียภาษี ซึ่งเป็นที่มาของเงินงบประมาณสำหรับการจัดซื้อ/จัดจ้างสินค้า/บริการเพื่อใช้ในการบริหารงานราชการและในฐานะผู้รับบริการของภาครัฐ

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

1. มีข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดกฎระเบียบเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐใน EFTA
2. มีข้อมูลสินค้าและบริการเป็นรายอุตสาหกรรมที่อยู่ภายใต้ความตกลงการค้าเสรีไทย-EFTA ของแต่ละประเทศสมาชิก
3. มีข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าตลาดภาครัฐของแต่ละประเทศสมาชิกเป็นรายอุตสาหกรรม
4. มีข้อมูลเกี่ยวกับศักยภาพการแข่งขันในตลาดภาครัฐของผู้ประกอบการในแต่ละประเทศสมาชิกเป็นรายอุตสาหกรรม
5. มีข้อมูลผู้ประกอบการไทยในแต่ละอุตสาหกรรมที่มีโอกาสและศักยภาพที่จะไปแข่งขันในตลาดภาครัฐของประเทศสมาชิก
6. มีข้อมูลประโยชน์และผลกระทบทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างโดยรัฐ

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มนโยบายการจัดซื้อโดยรัฐระหว่างประเทศ

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		58	59	60	61	62	63	64	1	2	3	4	5
การใช้จ่ายเงินภาครัฐ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่า และตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดัน ให้เงินเข้าสู่ระบบ เศรษฐกิจ	ระดับความสำเร็จ ในการดำเนินงานโครงการ ระดับการให้คะแนน ระดับ 1 ดำเนินการจ้าง ที่ปรึกษาโครงการ ระดับ 2 ศึกษาและรวบรวม รายละเอียดเกี่ยวข้องกับการ การจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐใน EFTA ศึกษาและรวบรวมข้อมูล ตลาดภาครัฐของประเทศสมาชิก EFTA และตลาดภาครัฐของไทย ระดับ 3 ศึกษาโอกาสและ อุปสรรคการเปิดตลาดภาครัฐ ของไทยกับประเทศสมาชิก EFTA รวมถึงเสนอมาตรการ รองรับและเยียวยาผลกระทบ จากการเปิดตลาดตามความตกลง ระดับ 4 จัดสัมมนาเพื่อเผยแพร่ ผลการศึกษา ระดับ 5 เสนอสรุปผลการศึกษา ต่อกรมบัญชีกลาง	-	-	-	-	-	-	5	1	2	3	4	5

ภายใต้ความตกลงการค้าเสรีไทย-สมาคมการค้าเสรีแห่งยุโรป (European Free Trade Association : EFTA)

[illegible]

ด้านที่ 6 ด้านบัญชีภาครัฐ

6.1 โครงการพัฒนามาตรฐานการจัดทำรายงานการเงินแผ่นดิน

1. หลักการและเหตุผล

การจัดทำรายงานการเงินแผ่นดินในปัจจุบันเป็นไปตามวิธีการที่เคยเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบเมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2552 ซึ่งใช้กับการจัดทำรายงานการเงินแผ่นดินสำหรับปีงบประมาณสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2548 ซึ่งเป็นปีที่เริ่มใช้ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System : GFMS) เป็นต้นมา วัตถุประสงค์หลักของรายงานการเงินแผ่นดินคือการแสดงรายการรับและจ่ายเงินของรัฐบาลในรอบปีที่ผ่านมา ซึ่งแสดงถึงรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บเข้าคลัง และรายจ่ายงบประมาณที่มีการเบิกจ่ายจากคลัง รวมทั้งแสดงฐานะการเงินของรัฐบาล รายงานการเงินแผ่นดินในปัจจุบันจัดทำโดยใช้ข้อมูลบัญชีชุดแผ่นดิน (รหัสหน่วยงาน 9999 ในระบบ GFMS) เป็นหลักและนำข้อมูลสินทรัพย์และหนี้สินของรัฐบาลในบัญชีชุดส่วนราชการที่เกี่ยวข้องมาปรับปรุงในรายงานการเงินแผ่นดินเพื่อแสดงฐานะการเงินและรายการที่เกี่ยวข้องของรัฐบาลอย่างสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

แม้ว่ารายงานการเงินแผ่นดินในปัจจุบันจะสามารถให้ข้อมูลการรับจ่ายเงินและฐานะการเงินของรัฐบาลได้ดีพอสมควร แต่การแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน ซึ่งบันทึกตามเกณฑ์เงินสดรวมกันกับรายได้ค่าใช้จ่ายบางรายการที่เกิดจากสินทรัพย์และหนี้สินของรัฐบาลที่บันทึกตามเกณฑ์คงค้าง ทำให้การทำความเข้าใจกับข้อมูลในรายงานมีข้อจำกัด ประกอบกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 มีบทบัญญัติให้มีการตรากฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐไว้ในมาตรา 62 ซึ่งในปัจจุบันร่างพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. มีข้อกำหนดเกี่ยวกับองค์ประกอบของรายงานการเงินแผ่นดินที่กระทรวงการคลังจะต้องจัดทำซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

1. งบแสดงฐานะการเงิน
2. งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน
3. งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ
4. งบกระแสเงินสด
5. รายงานการรับจ่ายเงินประจำปีงบประมาณ

ดังนั้น กรมบัญชีกลางในฐานะหน่วยงานกลาง ซึ่งมีหน้าที่จัดทำรายงานการเงินแผ่นดิน จึงได้จัดทำโครงการพัฒนามาตรฐานการจัดทำรายงานการเงินแผ่นดินขึ้น เพื่อให้สามารถนำเสนอข้อมูลในรายงานในลักษณะที่นำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารราชการแผ่นดินได้มากยิ่งขึ้น และเพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติ และเจตนารมณ์ของกฎหมายดังกล่าว

2. สำคัญ

1. ศึกษา วิเคราะห์แนวทางการนำเสนอรายงานการเงินแผ่นดินที่มีการออกแบบเบื้องต้น
2. จัดทำต้นแบบ เพื่อทดสอบการจัดทำรายงานการเงินแผ่นดินตามรูปแบบเบื้องต้นกับข้อมูลจริงจากระบบ GFMS และวิเคราะห์ผลการจัดทำฯ ดังกล่าว
3. วิเคราะห์ความสอดคล้องกันในภาพรวมขององค์ประกอบของรายงานการเงินแผ่นดิน
4. วิเคราะห์ความครบถ้วนของการนำเสนอข้อมูลในรายงานการเงินแผ่นดินตามวัตถุประสงค์ของรายงานที่กำหนด
5. ปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินแผ่นดิน
6. ยกร่างมาตรฐานการจัดทำรายงานการเงินแผ่นดิน
7. ทหาร่างมาตรฐานการจัดทำรายงานการเงินแผ่นดินกับผู้ทรงคุณวุฒิและผู้ที่เกี่ยวข้อง
8. ปรับปรุงร่างมาตรฐานการจัดทำรายงานการเงินแผ่นดินตามผลการหารือ
9. นำเสนอร่างมาตรฐานการจัดทำรายงานการเงินแผ่นดินต่อผู้บริหาร

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวง	
/		/	/		

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม 2560 ถึง กันยายน 2561

5. งบประมาณ

-

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีแนวทางการนำเสนอรายงานการเงินแผ่นดินที่เหมาะสม
2. มีร่างมาตรฐานการจัดทำรายงานการเงินแผ่นดินตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

1. ผู้บริหารให้ความสำคัญและสนับสนุนกิจกรรมตามโครงการอย่างจริงจัง
2. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้ความสนับสนุนในการทำกิจกรรมอย่างเต็มที่
3. การทำงานเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองบัญชีภาครัฐ

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		58	59	60	61	62	63	64	1	2	3	4	5
การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัย และเป็นสากล	ร้อยละความสำเร็จ ในการจัดทำมาตรฐาน การรายงานการเงินแผ่นดิน	-	-	-	70	-	-	-	60	65	70	75	80

6.1 โครงการพัฒนามาตรฐานการจัดทำรายงานการเงินแผ่นดิน

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.	ศึกษา วิเคราะห์แนวทางการนำเสนอรายงานการเงินแผ่นดิน ที่มีการออกแบบเบื้องต้น	แผน ร้อยละ																																																
2.	จัดทำต้นแบบเพื่อทดสอบการจัดทำรายงานการเงินแผ่นดิน ตามรูปแบบเบื้องต้นกับข้อมูลจริงจากระบบ GFMS และวิเคราะห์ผลการจัดทำต้นแบบ	แผน ร้อยละ	8																																															
3.	วิเคราะห์ความสอดคล้องกันในภาพรวมขององค์ประกอบของ รายงานการเงินแผ่นดิน	แผน ร้อยละ																																																
4.	วิเคราะห์ความครบถ้วนของการนำเสนอข้อมูลในรายงาน การเงินแผ่นดินตามวัตถุประสงค์ของรายงานที่กำหนด	แผน ร้อยละ																																																
5.	ปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินแผ่นดิน	แผน ร้อยละ																																																
6.	ยกร่างรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินแผ่นดิน	แผน ร้อยละ																																																
7.	หารือร่างมาตรฐานการจัดทำรายงานการเงินแผ่นดิน กับผู้ทรงคุณวุฒิและผู้ที่เกี่ยวข้อง	แผน ร้อยละ																																																
8.	ปรับปรุงร่างมาตรฐานการจัดทำรายงานการเงินแผ่นดิน ผลการหารือ	แผน ร้อยละ																																																
9.	นำร่างมาตรฐานการจัดทำรายงานการเงินแผ่นดิน เสนอต่อที่ปรึกษาฯ	แผน ร้อยละ																																																

6.2 โครงการปฏิรูปการจัดทำบัญชีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยร่างพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ... หมวด 4 การบัญชี การรายงาน และตรวจสอบ กำหนดให้กระทรวงการคลังกำหนดมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ และให้หน่วยงานของรัฐที่มีใช้รัฐวิสาหกิจ และทุนหมุนเวียนจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

กรมบัญชีกลางในฐานะหน่วยงานกลางมีภารกิจเกี่ยวกับการควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินและของหน่วยงานภาครัฐ ให้เป็นไปโดยถูกต้อง มีวินัย คุ่มค่า โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยการวางกรอบหลักเกณฑ์กลางให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติ การให้บริการคำแนะนำปรึกษาด้านการเงินการคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน การบริหารเงินนอกงบประมาณ และการพัสดุภาครัฐ โดยมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ระบบบัญชี ตลอดจนการจัดทำและวิเคราะห์รายงานการเงินของแผ่นดิน จึงได้จัดทำโครงการปฏิรูปการจัดทำบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อกำหนดหลักการและนโยบายบัญชี ผังบัญชี วิธีการบันทึกรายการบัญชีและระบบการควบคุม และรายงานการเงินตามที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อให้สอดคล้องกับร่างพระราชบัญญัติดังกล่าว

2. สาระสำคัญ

1. ศึกษา วิเคราะห์บัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. กำหนดหลักการ และนโยบายบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. กำหนดผังบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4. กำหนดวิธีการการบันทึกรายการบัญชี และระบบการควบคุมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
5. กำหนดรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวง	
			/		

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม 2560 ถึง กันยายน 2561

5. งบประมาณ

-

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหลักการและนโยบายบัญชีภาครัฐ ฝังบัญชี วิธีการบันทึก
รายการบัญชี ระบบการควบคุม และแนวทางการจัดทำรายงานการเงินตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

-

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองบัญชีภาครัฐ

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		58	59	60	61	62	63	64	1	2	3	4	5
การใช้จ่ายเงินภาครัฐ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่า และตรวจสอบได้	ร้อยละความสำเร็จ ในการดำเนินงานโครงการ	-	-	-	80	-	-	-	60	70	82	90	100

6.2 โครงการปฏิรูปการจัดทำบัญชีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1.	ศึกษา วิเคราะห์บัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	แผน																																																		
		ร้อยละ	5	5	5																																															
2.	กำหนดหลักการ และนโยบายบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	แผน																																																		
		ร้อยละ				5	5	5																																												
3.	กำหนดผังบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	แผน																																																		
		ร้อยละ				5	5	5																																												
4.	กำหนดวิธีการบันทึกรายการบัญชีของระบบการควบคุม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	แผน																																																		
		ร้อยละ							5	5	5	5	5	5																																						
5.	กำหนดรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	แผน																																																		
		ร้อยละ										5	10	10																																						

6.3 โครงการพัฒนามาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปภาครัฐ เรื่องรายได้จากรายการแลกเปลี่ยน

1. หลักการและเหตุผล

กรมบัญชีกลางมีแผนระยะยาวที่จะพัฒนามาตรฐานการบัญชีภาครัฐให้เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป สามารถสะท้อนให้เห็นเหตุการณ์ทางบัญชีที่เกิดขึ้นในภาครัฐได้อย่างถูกต้อง ตามเนื้อหาที่แท้จริงของเหตุการณ์ รวมทั้งเป็นมาตรฐานที่มีความเป็นสากล โดยใช้มาตรฐานการบัญชีภาครัฐระหว่างประเทศ (IPSAS) เป็นเกณฑ์อ้างอิงจากการพิจารณาจัดกลุ่ม IPSAS ที่เหมาะสมเพื่อใช้กำหนดมาตรฐานการบัญชีภาครัฐของประเทศไทย ในระยะแรกพบว่ามี IPSAS จำนวน 19 ฉบับ ที่จะเป็นประโยชน์มีความจำเป็นและสามารถนำมาใช้กับสถานการณ์ในประเทศได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้การบัญชีภาครัฐของประเทศไทยมีมาตรฐานเทียบเท่าสากลมีความน่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับ ซึ่ง IPSAS 9 เรื่อง รายได้จากรายการแลกเปลี่ยนเป็นมาตรฐานฉบับหนึ่งในจำนวน IPSAS 19 ฉบับ ดังกล่าว

ในปัจจุบันหลักการและนโยบายบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้ที่ใช้ในการจำหนึ่งการเงินของหน่วยงานภาครัฐเป็นไปตามหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ฉบับที่ 2 ที่กำหนดเกณฑ์การรับรู้รายได้และการวัดมูลค่ารายได้ สำหรับรายได้บางประเภทโดยเฉพาะเจาะจงเท่านั้น แต่ IPSAS ที่ใช้เป็นเกณฑ์อ้างอิงในการจัดทำมาตรฐานการบัญชีภาครัฐแยกเป็น 2 กรณี คือ รายได้จากรายการแลกเปลี่ยนและรายได้จากรายการไม่แลกเปลี่ยนนโยบายการบัญชีภาครัฐ ในปัจจุบันยังไม่ได้มีหลักการรับรู้รายได้แยกตามการจัดประเภทรายได้ของ IPSAS หน่วยงานภาครัฐบางแห่งมีรายได้จากรายการแลกเปลี่ยนของหน่วยงานจำนวนมาก เช่น การให้บริการรักษาพยาบาลแก่ประชาชน การให้บริการด้านการศึกษาแก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ เป็นต้น นโยบายการบัญชีในเรื่องนี้ที่ใช้อยู่ในปัจจุบันยังไม่เคยมีการทบทวนปรับปรุงให้ทันสมัย และในปัจจุบันยังไม่มีมาตรฐานการบัญชีภาครัฐที่กำหนดหลักการเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีการวัดมูลค่า การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลของรายได้บางรายการไว้อย่างชัดเจน

กรมบัญชีกลางได้พัฒนาหลักการและนโยบายการบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐขึ้นเพื่อเป็นจุดเริ่มต้นของการพัฒนาการบัญชีภาครัฐไปสู่การนำเสนอข้อมูลที่กว้างขวางและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้มากขึ้น ทั้งสำหรับรัฐบาลและสาธารณสุขจากจุดเริ่มต้นดังกล่าว กรมบัญชีกลางได้พัฒนามาตรฐานและนโยบายการบัญชีที่รับรองทั่วไปภาครัฐ เพื่อปรับปรุงเรื่องที่กำหนดไว้แล้วในหลักการและนโยบายการบัญชีฯ และเพื่อกำหนดเรื่องอื่นที่ยังไม่มีการกำหนดไว้ขึ้นใหม่ให้สอดคล้องกับมาตรฐานระดับสากลอย่างเป็นปัจจุบัน เพื่อให้การเงินของหน่วยงานมีความน่าเชื่อถือและเป็นประโยชน์แก่ผู้ใช้อย่างเต็มที่ ด้วยความจำเป็นของการปรับปรุงนโยบายการบัญชีเกี่ยวกับรายได้จากรายการแลกเปลี่ยนดังกล่าวข้างต้น กรมบัญชีกลางจึงมีความจำเป็นที่จะต้องพัฒนามาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 9 เรื่องรายได้จากรายการแลกเปลี่ยนขึ้นมาเพื่อให้รัฐบาลมีข้อมูลเกี่ยวกับรายได้จากรายการแลกเปลี่ยนในแต่ละรอบระยะเวลาบัญชีที่อยู่ในรูปแบบต่าง ๆ ของหน่วยงานภาครัฐที่ถูกต้องตามมาตรฐานสากล

2. สารสำคัญ

1. ศึกษามาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้อง และข้อมูลในทางปฏิบัติประกอบการพิจารณาร่างมาตรฐานฯ
2. เสนอร่างมาตรฐานต่อคณะกรรมการมาตรฐานและนโยบายบัญชีภาครัฐพิจารณา
3. เสนอร่างมาตรฐานที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ ต่ออธิบดีกรมบัญชีกลางพิจารณา

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวง	
					/

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม 2560 ถึง กันยายน 2561

5. งบประมาณ

-

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

มีการพัฒนามาตรฐานและนโยบายการบัญชีที่รองรับทั่วไปภาครัฐให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีในระดับสากล เพื่อให้การแสดงรายการในรายงานการเงินของหน่วยงานภาครัฐมีความถูกต้องสมบูรณ์ตามมาตรฐานการบัญชีที่ยอมรับกันโดยทั่วไป และเป็นสากลมากขึ้น

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

1. ผู้บริหารให้ความสำคัญและสนับสนุนกิจกรรมตามโครงการอย่างจริงจัง
2. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้ความสนับสนุนในการทำกิจกรรมอย่างเต็มที่
3. การทำงานเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองบัญชีภาครัฐ

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		58	59	60	61	62	63	64	1	2	3	4	5
การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและ เป็นสากล	ร้อยละความสำเร็จ ในการดำเนินงานโครงการ	-	-	-	70	-	-	-	60	65	70	75	80

6.3 โครงการพัฒนามาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปภาครัฐ เรืองรายได้จากรายการแลกเปลี่ยน

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.	ศึกษามาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้อง ระบุประเด็นปัญหา ของมาตรฐานและหารือกับที่ปรึกษาด้านการบัญชีภาครัฐ	แผน ร้อยละ																																																
2.	ศึกษาข้อมูลในทางปฏิบัติเพิ่มเติม (หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง) เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาร่างมาตรฐานการบัญชี ของคณะกรรมการมาตรฐานฯ	แผน ร้อยละ	10	10	5																																													
3.	เสนอประเด็นปัญหาของมาตรฐานให้คณะกรรมการมาตรฐาน และนโยบายการบัญชีภาครัฐพิจารณา	แผน ร้อยละ																																																
4.	ยกร่างมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ	แผน ร้อยละ																																																
5.	เสนอร่างมาตรฐานฯ ให้คณะกรรมการมาตรฐานและ นโยบายการบัญชีภาครัฐพิจารณา	แผน ร้อยละ																																																
6.	ปรับปรุงร่างมาตรฐานฯ	แผน ร้อยละ																																																
7.	นำเสนอร่างมาตรฐานฯ ต่อที่ปรึกษาฯ	แผน ร้อยละ																																																

ด้านที่ 7 ด้านการตรวจสอบภายใน

7.1 โครงการปรับปรุงคู่มือการประเมินการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ สำหรับสำนักงานคลังเขต

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่กรมบัญชีกลางมีนโยบายให้สำนักงานคลังเขตรับผิดชอบประเมินการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในของสำนักงานจังหวัดและมหาวิทยาลัยที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในภูมิภาคในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการเป็นเครือข่ายในการปฏิบัติงานของกรมบัญชีกลาง ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 โดยจัดทำคู่มือการประเมินการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐสำหรับสำนักงานคลังเขตเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นการดำเนินการตามแนวทางประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ พ.ศ. 2555 นั้น

เนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 กรมบัญชีกลางได้มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ พ.ศ. 2559 ให้มีความเหมาะสม ชัดเจนและสอดคล้องตามมาตรฐานสากลมากขึ้น ดังนั้น เพื่อให้การประเมินการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐของสำนักงานคลังเขตเป็นมาตรฐานเดียวกัน ในอันที่จะก่อให้เกิดการยอมรับและน่าเชื่อถือจากส่วนราชการและบุคคลที่เกี่ยวข้อง จึงเห็นควรจัดทำโครงการปรับปรุงคู่มือการประเมินการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐสำหรับสำนักงานคลังเขต ให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ พ.ศ. 2559 เพื่อให้สำนักงานคลังเขตใช้เป็นคู่มือในการศึกษา ทำความเข้าใจและปฏิบัติงานประเมินการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ

2. สารสำคัญ

ปรับปรุงคู่มือการประเมินการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐสำหรับสำนักงานคลังเขต

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวง	
/			/		

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม 2560 ถึง ธันวาคม 2560

5. งบประมาณ

-

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. สำนักงานคลังเขตสามารถประเมินการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐได้อย่างถูกต้อง เที่ยงธรรม ปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกันและสอดคล้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ
2. กรมบัญชีกลางได้รับการยอมรับและน่าเชื่อถือจากส่วนราชการและบุคคลที่เกี่ยวข้อง
3. เกิดการบูรณาการระหว่างกองตรวจสอบภาครัฐ กรมบัญชีกลางและสำนักงานคลังเขตให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

ผู้รับผิดชอบโครงการมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ พ.ศ. 2559 อย่างชัดเจน

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองตรวจสอบภาครัฐ และสำนักงานคลังเขต

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		58	59	60	61	62	63	64	1	2	3	4	5
การใช้จ่ายเงินภาครัฐ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่า และตรวจสอบได้	ร้อยละความสำเร็จ ของการจัดทำคู่มือการป้องกัน คุณภาพงานตรวจสอบภายใน ภาครัฐสำหรับสำนักงานคลังเขต	-	-	-	90	-	-	-	80	85	90	95	100

7.1 โครงการปรับปรุงคู่มือการประเมินการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐสำหรับสำนักงานคลังเขต

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561											ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562											ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563											ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564															
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.	ศึกษา รวบรวมข้อมูลและทบทวนคู่มือการประเมิน การประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ สำหรับสำนักงานคลังเขต (เดิม)	แผน ร้อยละ		8																																															
2.	กำหนดโครงสร้างคู่มือการประเมินฯ	แผน ร้อยละ		7																																															
3.	กำหนดรายละเอียดร่างคู่มือการประเมินฯ	แผน ร้อยละ			60																																														
4.	พิจารณาปรับปรุงแก้ไขคู่มือการประเมินฯ	แผน ร้อยละ				20																																													
5.	เสนอที่ปรึกษาฯ และแจ้งสำนักงานคลังเขต	แผน ร้อยละ			5																																														

7.2 โครงการกำหนดหลักเกณฑ์การตรวจสอบภายในหน่วยงานของรัฐ

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยบัญญัติให้รัฐต้องรักษาวินัยการเงินการคลังอย่างเคร่งครัด เพื่อให้ฐานะการเงินการคลังของรัฐมีเสถียรภาพและมั่นคงอย่างยั่งยืนตามกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ และตามร่างพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. หมวด 4 การบัญชี การรายงาน และการตรวจสอบ มาตรา 79 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด กระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลางจึงต้องกำหนดมาตรฐานและหลักเกณฑ์การตรวจสอบภายใน เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้ใช้เป็นกรอบและแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน ดังนั้น จึงควรดำเนินโครงการกำหนดหลักเกณฑ์การตรวจสอบภายในหน่วยงานของรัฐ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการตรวจสอบภายในและจรรยาบรรณการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในให้เหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงานในปัจจุบันของหน่วยงานของรัฐ ตลอดจนเป็นไปตามร่างพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.

2. สาระสำคัญ

กำหนดหลักเกณฑ์การตรวจสอบภายในหน่วยงานของรัฐ เพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในที่สอดคล้องกับมาตรฐานการตรวจสอบภายในและจรรยาบรรณการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในที่ปรับปรุงใหม่และเหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงานในปัจจุบันของหน่วยงานของรัฐ

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวง	
/			/		

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม 2560 ถึง กันยายน 2561

5. งบประมาณ

-

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

หน่วยงานภาครัฐมีหลักเกณฑ์ เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในที่สอดคล้องกับมาตรฐานการตรวจสอบภายในและจริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน และเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงานในปัจจุบันของหน่วยงานภาครัฐ

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

-

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองตรวจสอบภาครัฐ

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		58	59	60	61	62	63	64	1	2	3	4	5
การใช้จ่ายเงินภาครัฐ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่า และตรวจสอบได้	ร้อยละความสำเร็จ ของการกำหนดหลักเกณฑ์ การตรวจสอบภายในหน่วยงาน ของรัฐ	-	-	-	90	-	-	-	80	85	90	95	100

7.2 โครงการกำหนดหลักเกณฑ์การตรวจสอบภายในหน่วยงานของรัฐ

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
1.	รวบรวม ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูล	แผน																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
		ร้อยละ	10	5																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
2.	กำหนดโครงสร้างระเบียบฯ เสนอผู้อำนวยการกองตรวจสอบภาครัฐ	แผน																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
		ร้อยละ		10	10																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
3.	ดำเนินการยกร่างระเบียบฯ เสนอผู้อำนวยการกองตรวจสอบภาครัฐ	แผน																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
		ร้อยละ			10	10	10																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
4.	ทบทวนและปรับปรุงจากจัดทำร่างระเบียบฯ เป็นร่างหลักเกณฑ์ฯ	แผน																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
		ร้อยละ						5	5	5																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
5.	ประชุมหารือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และปรับปรุงแก้ไขตามความเห็นของหน่วยงาน	แผน																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
		ร้อยละ									5	5	5																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
6.	เสนอร่างหลักเกณฑ์ฯ ต่อที่ปรึกษาฯ	แผน																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				

7.3 โครงการกำหนดมาตรฐานและหลักเกณฑ์การควบคุมภายในหน่วยงานของรัฐ

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยบัญญัติให้รัฐต้องรักษาวินัยการเงินการคลังอย่างเคร่งครัด เพื่อให้ฐานะทางการเงินการคลังของรัฐมีเสถียรภาพและมั่นคงอย่างยั่งยืนตามกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ และตามร่างพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. หมวด ๔ การบัญชี การรายงาน และการตรวจสอบ มาตรา ๗๙ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด กระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลางจึงต้องกำหนดมาตรฐานและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการควบคุมภายใน สำหรับให้หน่วยงานของรัฐได้ใช้เป็นกรอบและแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด ดังนั้น เพื่อให้การควบคุมภายในของภาครัฐ เป็นไปตามมาตรฐานสากลของ Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission : COSO และเหมาะสมกับบริบทของระบบการบริหารราชการแผ่นดิน จึงเห็นควรดำเนินโครงการกำหนดมาตรฐานและหลักเกณฑ์การควบคุมภายในหน่วยงานของรัฐ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์การควบคุมภายใน สนับสนุนส่งเสริมและกำกับดูแลให้หน่วยงานภาครัฐมีการกำหนด ปฏิบัติ ประเมิน และปรับปรุงระบบการควบคุมภายในให้เพียงพอ และมีการปฏิบัติตามอย่างสม่ำเสมอ

2. สารสำคัญ

กำหนดมาตรฐานและหลักเกณฑ์การควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ เพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการควบคุมภายในของหน่วยงานของรัฐ

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวง	
/			/		

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม 2560 ถึง กันยายน 2561

5. งบประมาณ

-

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. หน่วยงานของรัฐมีมาตรฐานและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ชัดเจน เป็นแนวเดียวกัน อ้างอิงตามมาตรฐานสากล และมีความเหมาะสมกับระบบบริหารราชการแผ่นดิน ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
2. หน่วยงานของรัฐมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม เพียงพอและมีการปฏิบัติตามอย่างสม่ำเสมอ
3. หน่วยงานของรัฐได้รับความเชื่อมั่นในการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีจากประชาชน ภาคเอกชน หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องต่าง ๆ

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

1. รวบรวมและศึกษาข้อมูลหน่วยงานของรัฐอย่างครอบคลุมทุกประเภท
2. ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และผู้กำกับดูแลมีความรู้ ความเข้าใจและให้ความสำคัญเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองตรวจสอบภาครัฐ

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		58	59	60	61	62	63	64	1	2	3	4	5
การใช้จ่ายเงินภาครัฐ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่าและ ตรวจสอบได้	ร้อยละความสำเร็จ ในการดำเนินงานโครงการ	-	-	-	90	90	90	-	80	85	90	95	100

7.3 โครงการกำหนดมาตรฐานและหลักเกณฑ์การควบคุมภายในหน่วยงานของรัฐ

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564															
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
1.	รวบรวม และศึกษาข้อมูล	แผน																																																				
		ร้อยละ	20																																																			
2.	กำหนดโครงสร้างระเบียบฯ และ มาตรฐานฯ	แผน																																																				
		ร้อยละ	20																																																			
3.	ดำเนินการยกร่างระเบียบฯ และ มาตรฐานฯ	แผน																																																				
	เสนอผู้อำนวยการกองตรวจสอบภาครัฐ	ร้อยละ			6	6	6																																															
4.	ปรับปรุงร่างมาตรฐานฯ และปรับเปลี่ยนการจัดทำร่างระเบียบฯ	แผน																																																				
	เป็นร่างหลักเกณฑ์การควบคุมภายใน	ร้อยละ					6	7	7	7																																												
5.	ประชุมหาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และปรับปรุงแก้ไข	แผน																																																				
	ตามความเห็นของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละ										5	5																																									
6.	เสนอร่างมาตรฐานและหลักเกณฑ์ฯ ต่อที่ปรึกษาฯ	แผน																																																				
		ร้อยละ											5																																									



ยุทธศาสตร์ที่ ๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การปรับภาวะการคลังให้เข้าสู่สมดุล
(Fiscal Consolidation)



ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การปรับภาวะการคลังให้เข้าสู่สมดุล (Fiscal Consolidation)

ด้านที่ 1 ด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการ

1.1 ด้านค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล

1.1.1 โครงการปรับปรุงแก้ไขพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

1. หลักการและเหตุผล

กรมบัญชีกลางมีหน้าที่รับผิดชอบในการพัฒนากฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล ให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล หรือสถานการณ์ของประเทศ ประกอบกับกรมบัญชีกลางมีนโยบายที่จะพัฒนาระบบการจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากรภาครัฐอย่างเหมาะสม จึงได้จัดทำโครงการดังกล่าว

โดยพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรเป็นการกำหนดสิทธิการได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรตามนัยมาตรา 3 แห่งพระราชบัญญัติการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ่ายเงินบางประเภทตามงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. 2518 แต่เนื่องจากพระราชกฤษฎีกาดังกล่าวได้ใช้บังคับมาเป็นระยะเวลานาน จึงจำเป็นต้องปรับปรุงแก้ไขพระราชกฤษฎีกาดังกล่าวให้สอดคล้องกับสภาพข้อเท็จจริงในปัจจุบัน

2. สารสำคัญ

1. ศึกษา รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล
2. ยกร่างพระราชกฤษฎีกา
3. รับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย (Focus Group)
4. ปรับปรุงแก้ไขร่างพระราชกฤษฎีกา

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวง	
					/

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

มกราคม 2560 ถึง กันยายน 2561

5. งบประมาณ

-

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

-

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		58	59	60	61	62	63	64	1	2	3	4	5
การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัย และเป็นสากล	ร้อยละความสำเร็จ ในการดำเนินงานโครงการ	-	-	100	100	-	-	-	60	70	80	90	100

1.1.1 โครงการปรับปรุงแก้ไขพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564																
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
1.	ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล	แผน																																																					
		ร้อยละ	5	5	10																																																		
2.	ยกร่างพระราชกฤษฎีกา	แผน																																																					
		ร้อยละ																																																					
3.	รับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Focus Group)	แผน																																																					
		ร้อยละ				5	5	10																																															
4.	ปรับปรุงแก้ไขร่างพระราชกฤษฎีกา	แผน																																																					
		ร้อยละ							10	10	10	10	10																																										
5.	เสนออธิบดีฯ พิจารณาลงนาม	แผน																																																					
		ร้อยละ																																																					

1.1.2 โครงการแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

1. หลักการและเหตุผล

โดยที่คณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการได้พิจารณาแล้วเห็นว่า บทบัญญัติของพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539 ที่ใช้สำหรับการบริหารกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการมีลักษณะบางประการที่ไม่เหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน จึงได้ดำเนินการปรับปรุงบทบัญญัตินี้ดังกล่าวให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น โดยกำหนดให้กองทุนสามารถขยายขอบเขตการลงทุนของเงินสำรองออกไปได้มากขึ้น เพื่อช่วยให้การบริหารความเสี่ยงและขยายโอกาสสร้างผลประโยชน์ตอบแทนของเงินสำรองเป็นไปอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ยังกำหนดให้กองทุนสามารถจัดตั้งบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนจำกัดเพื่อขยายโอกาสในการหาผลประโยชน์ตอบแทนให้แก่กองทุน และให้สมาชิกสามารถส่งเงินสะสมเพิ่มขึ้นจากเดิมเป็นไม่เกินร้อยละสามสิบของเงินเดือน และให้มีสิทธิในการเลือกแผนการลงทุนได้หลากหลายมากขึ้น ส่วนสมาชิกที่ไม่ใช้สิทธิเลือกแผนการลงทุน ให้ถือว่าสมาชิกยินยอมให้กองทุนจัดแผนการลงทุนที่ลงทุนในหลักทรัพย์ที่มีความเสี่ยงเหมาะสมกับช่วงอายุของสมาชิก และเปิดโอกาสให้สมาชิกสามารถเลือกแผนการลงทุนได้ทั้งส่วนของเงินสะสม เงินสมทบ เงินประเดิม เงินชดเชย และผลประโยชน์ตอบแทนของเงินดังกล่าว รวมทั้งให้สมาชิกที่สิ้นสุดสมาชิกภาพและฝากเงินให้กองทุนบริหารต่อหรือขอทยอยรับเงินคืนมีสิทธิเลือกแผนการลงทุนที่กองทุนจัดให้เพื่อบริหารความเสี่ยงตามความต้องการของแต่ละบุคคล นอกจากนี้สมควรกำหนดให้สมาชิกที่เกษียณอายุเกินกว่าหกสิบปีบริบูรณ์มีสิทธิขอรับเงินสะสม เงินสมทบ และผลประโยชน์ตอบแทนของเงินดังกล่าวได้ก่อนเมื่อสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ และสมควรกำหนดให้กองทุนสามารถรับโอนเงินจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพหรือกองทุนอื่นที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นหลักประกันในกรณีการออกจากงานหรือการชราภาพมาบริหารได้ตามความประสงค์ของสมาชิก และเสนอร่างพระราชบัญญัติดังกล่าวมายังกระทรวงการคลังในฐานะที่เป็นหน่วยงานกำกับดูแลและเป็นผู้รักษาการตามพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

2.สาระสำคัญ

แก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539 ดังนี้

- 1) บัญญัติให้ กบข. สามารถรับโอนเงินจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพหรือกองทุนอื่นที่มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นหลักประกันในกรณีการออกจากงานหรือการชราภาพมาบริหารได้ตามความประสงค์ของสมาชิก
- 2) บัญญัติให้ กบข. สามารถจัดตั้งบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนจำกัดเพื่อขยายโอกาสในการหาผลประโยชน์ตอบแทนจากการรับบริหารเงินลงทุนให้แก่บุคคลภายนอกและนำผลประโยชน์ตอบแทนในรูปของเงินปันผลกลับคืนมาให้แก่กองทุน
- 3) บัญญัติให้สมาชิกสามารถส่งเงินสะสมได้ไม่เกินร้อยละสามสิบของเงินเดือนสมาชิก
- 4) บัญญัติให้สมาชิกที่เกษียณอายุเกินกว่าหกสิบปีบริบูรณ์มีสิทธิขอรับเงินสะสม เงินสมทบ และผลประโยชน์ตอบแทนของเงินดังกล่าวได้ก่อนเมื่อสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์
- 5) บัญญัติให้สมาชิกที่สิ้นสุดสมาชิกภาพและฝากเงินให้กองทุนบริหารต่อหรือขอทยอยรับเงินคืน มีสิทธิเลือกแผนการลงทุนที่กองทุนจัดให้ได้
- 6) บัญญัติให้ กบข. ขยายขอบเขตการลงทุนของเงินสำรองได้มากขึ้น รวมทั้งให้สมาชิกมีสิทธิเลือกแผนการลงทุนได้หลากหลายขึ้นและเปิดโอกาสให้สมาชิกเลือกแผนการลงทุนได้ทั้งส่วนของเงินสะสม เงินสมทบ เงินประเดิม เงินชดเชย และผลประโยชน์ตอบแทนของเงินดังกล่าว โดยในกรณีที่สมาชิกไม่ได้เลือกแผนการลงทุนใด ให้ถือว่าสมาชิกยินยอมให้ กบข. จัดแผนการลงทุนที่กำหนดให้ลงทุนในหลักทรัพย์ที่มีความเสี่ยงเหมาะสมกับช่วงอายุของสมาชิก

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้าง นวัตกรรม	ปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานสากล เพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัล ระดับกระทรวง	
			/		

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม 2560 ถึง กันยายน 2561

5. งบประมาณ

ขอรับการจัดสรรเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น 10% ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 หรือจากงบประมาณอื่น ๆ ที่อาจได้รับการจัดสรร จำนวน 2,230,970 บาท

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

เมื่อพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ฉบับที่ ..) พ.ศ. มีผลใช้บังคับแล้ว จะทำให้สมาชิก กบข. เป็นผู้ได้รับประโยชน์ดังนี้

1. กบข. สามารถรับโอนเงินจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพหรือกองทุนอื่นที่มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นหลักประกันในกรณีการออกจากราชการหรือการชราภาพมาบริหารได้ตามความประสงค์ของสมาชิก
2. กบข. สามารถจัดตั้งบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนจำกัดเพื่อขยายโอกาสในการหาผลประโยชน์ตอบแทนจากการรับบริหารเงินลงทุนให้แก่บุคคลภายนอกและนำผลประโยชน์ตอบแทนในรูปของเงินปันผลกลับคืนมาให้แก่กองทุน
3. สมาชิกสามารถส่งเงินสะสมได้ไม่เกินร้อยละสามสิบของเงินเดือนสมาชิก
4. สมาชิกที่เกษียณอายุเกินกว่าหกสิบปีบริบูรณ์มีสิทธิขอรับเงินสะสม เงินสมทบ และผลประโยชน์ตอบแทนของเงินดังกล่าวได้ก่อนเมื่อสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์
5. สมาชิกที่สิ้นสุดสมาชิกภาพและฝากเงินให้กองทุนบริหารต่อหรือขอทยอยรับเงินคืนมีสิทธิเลือกแผนการลงทุนที่กองทุนจัดให้ได้
6. กบข. ขยายขอบเขตการลงทุนของเงินสำรองได้มากขึ้น รวมทั้งให้สมาชิกมีสิทธิเลือกแผนการลงทุนได้หลากหลายขึ้นและเปิดโอกาสให้สมาชิกเลือกแผนการลงทุนได้ทั้งส่วนของเงินสะสม เงินสมทบ เงินประเดิม เงินชดเชย และผลประโยชน์ตอบแทนของเงินดังกล่าว

7. เจื่อนไขหรือหมายเหตุ

-

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		58	59	60	61	62	63	64	1	2	3	4	5
การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัย และเป็นสากล	ร้อยละความสำเร็จ ในการดำเนินงานโครงการ	-	-	-	100	-	-	-	80	85	90	95	100

1.1.2 โครงการแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561										ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562										ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563										ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564																							
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
1.	ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล	แผน																																																						
		ร้อยละ	10	10	5																																																			
2.	ยกร่าง และแก้ไขกฎหมายเพิ่มเติม	แผน																																																						
		ร้อยละ				10	10	5																																																
3.	รับฟังความคิดเห็น	แผน																																																						
		ร้อยละ							10	10	5																																													
4.	ปรับปรุงแก้ไขกฎหมายให้เหมาะสม	แผน																																																						
		ร้อยละ										10	10																																											
5.	เสนออธิบดีฯ เพื่อพิจารณาลงนาม	แผน																																																						
		ร้อยละ												5																																										

1.1.3 โครงการระบบการกำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

1. หลักการและเหตุผล

พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. 2544 ประกาศใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2545 เป็นต้นมา ได้บัญญัติให้กระทรวงการคลังประกาศกำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษทุกปี โดยร่วมพิจารณาด้วยส่วนราชการที่เกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาฯ ซึ่งคณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตระหนักถึงภาระหน้าที่ในการกำหนดหลักเกณฑ์ก่อนที่จะประกาศใช้ในแต่ละปี ต้องพยายามปรับปรุงหลักเกณฑ์ให้สอดคล้องตรงกับเจตนารมณ์ที่มีการตราพระราชกฤษฎีกาฯ ดังกล่าวขึ้นโดยยึดโยงการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

ในกระบวนการจัดทำหลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษของคณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษแม้ว่าปัจจุบันหลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษเป็นที่ยอมรับของส่วนราชการในส่วนภูมิภาคว่ามีความเหมาะสมพอสมควรที่จะใช้พิจารณาว่าสำนักงานใดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ แต่ในการจัดทำหลักเกณฑ์การพิจารณาเพื่อให้เป็นมาตรฐานที่ดียิ่งขึ้น หลักเกณฑ์ดังกล่าวสมควรได้รับการปรับปรุงให้เป็นหลักเกณฑ์ที่เหมาะสมสะท้อนกับพื้นที่ที่สมควรได้รับการประกาศเป็นพื้นที่พิเศษอย่างแท้จริง แต่เนื่องจากยังมีข้อจำกัดเกี่ยวกับเครื่องมือที่จะแสดงข้อมูลสภาพพื้นที่เชิงเปรียบเทียบเพื่อแยกแยะว่าพื้นที่ลักษณะใดสมควรปรับปรุงให้ เข้าอยู่ในข่ายเป็นพื้นที่พิเศษ พื้นที่ใดไม่เหมาะสมเป็นพื้นที่พิเศษ และแม้ว่าจะมีข้อมูลที่ได้รับจากส่วนราชการที่เสนอขอปรับแก้ไขหลักเกณฑ์ ก็ไม่อาจเชื่อถือได้เสมอไปว่าข้อมูลดังกล่าวมีนัยสำคัญต่อการปรับปรุงหลักเกณฑ์ให้ดีขึ้นหรือไม่ หรือจากการลงตรวจสอบพื้นที่จริงของคณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ เพื่อรับทราบปัญหาความยากลำบากของพื้นที่ ก็มีข้อจำกัดในเรื่องงบประมาณและระยะเวลาโดยตลอด ในขณะที่ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีความเจริญก้าวหน้ามากขึ้น จึงเล็งเห็นความเหมาะสมที่จะนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ เพื่อใช้ในการเปรียบเทียบข้อมูลที่หลากหลายมิติประกอบการตัดสินใจในการกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษให้ได้รับความน่าเชื่อถือ และเป็นที่ยอมรับมากยิ่งขึ้น โดยปัจจุบันขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูลของสำนักงานที่เสนอขอให้พิจารณากำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษนั้น ยังคงเป็นภาระการตรวจสอบและในบางครั้งมีความผิดพลาดเกิดขึ้นไม่ว่าจะเป็นความรับผิดชอบของสำนักงานที่ยื่นขอเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ หรือคณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษและคณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษระดับจังหวัด เนื่องจากการจัดทำข้อมูลที่เป็นการตรวจสอบเอกสารมีรายละเอียดมาก

ดังนั้น จึงเห็นควรจัดทำโครงการระบบการกำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการจัดทำหลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ โดยการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้จะทำให้การพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษเป็นไปอย่างเหมาะสม ถูกต้อง รวดเร็ว ลดปริมาณงาน และขั้นตอนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และคณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษและคณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษระดับจังหวัด ผู้บริหารและคณะกรรมการฯ มีข้อมูลที่หลากหลาย มีระบบรายงานที่มีประสิทธิภาพ แสดงภาพในลักษณะเสมือนจริงเพื่อประกอบการตัดสินใจในการพัฒนาหลักเกณฑ์ รวมทั้งลดค่าใช้จ่ายในการลงตรวจพื้นที่จริงและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทำให้การประกาศสำนักงานในพื้นที่พิเศษถูกต้องตรงตามหลักเกณฑ์การพิจารณาฯ

2. สำคัญ

ขั้นตอน/กิจกรรมสำคัญที่จะดำเนินการสรุปได้ดังนี้

1. ศึกษาหลักเกณฑ์การพิจารณา กับระบบเทคโนโลยี
2. ศึกษาและประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3. วิเคราะห์และออกแบบระบบ
4. กำหนด TOR
5. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
6. บริหารสัญญา
7. ทดสอบระบบ
8. ประชุมชี้แจงและอบรมผู้เกี่ยวข้อง

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้าง นวัตกรรม	ปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานสากล เพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัล ระดับกระทรวง	
			/		

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม 2560 ถึง กันยายน 2564

5. งบประมาณ

7,259,500 บาท

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. การจัดทำหลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ มีประสิทธิภาพเพิ่มมากยิ่งขึ้น เกิดความถูกต้อง รวดเร็ว ลดปริมาณงานและขั้นตอนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่คณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษและคณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษระดับจังหวัด

2. การกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาสำนักงานในพื้นที่พิเศษที่ได้รับการพัฒนาขึ้นใหม่ ก่อให้เกิดความเข้าใจร่วมกันในหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนดขึ้น และเกิดการยอมรับ มีความน่าเชื่อถือในเรื่องความเป็นธรรมจากส่วนราชการเพิ่มยิ่งขึ้น หลักเกณฑ์สามารถแบ่งแยกได้ว่าสำนักงานใดสมควรได้รับการประกาศเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ สำนักงานใดไม่ควรได้รับการประกาศเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

3. ผู้บริหารและคณะกรรมการมีความมั่นใจในการตัดสินใจกำหนดหลักเกณฑ์พิจารณาสำนักงานในพื้นที่พิเศษ จากข้อมูลที่รวดเร็ว และหลากหลายรอบด้าน รวมทั้งลดค่าใช้จ่ายในการที่จะต้องลงตรวจพื้นที่จริง

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

สามารถสรุปรายงานภาพรวมแต่ละพื้นที่เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลการเพิ่มขึ้นและลดลงของสำนักงานที่อยู่ในพื้นที่พิเศษ ซึ่งคาดว่าจะประโยชน์ต่อผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		58	59	60	61	62	63	64	1	2	3	4	5
การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัย และเป็นสากล	ร้อยละความสำเร็จ ในการดำเนินงานโครงการ	-	-	-	100	100	100	100	60	70	80	90	100

1.1.3 โครงการระบบการกำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

[illegible]

1.2 ด้านสวัสดิการรักษายาบาล

1.2.1 โครงการปรับปรุงอัตราค่าบริการสาธารณสุข เพื่อใช้ในการเบิกจ่ายค่ารักษายาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการ

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลางได้กำหนดอัตราค่าบริการสาธารณสุข เพื่อใช้ในการเบิกจ่ายค่ารักษายาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการให้แก่ส่วนราชการ ส่วนราชการที่มีสถานพยาบาลในสังกัด สถานพยาบาลรัฐวิสาหกิจ สถานพยาบาลที่กระทรวงการคลังกำหนด และสถานพยาบาลของทางราชการทั่วประเทศทราบและถือปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0417/ว 177 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2549 นั้น

โดยอัตราค่าบริการสาธารณสุขที่กำหนดขึ้นตามประกาศดังกล่าว เป็นอัตราซึ่งประกอบด้วย ต้นทุนค่าแรง ค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์สิ่งก่อสร้าง ค่าบริหารจัดการ และต้นทุนการพัฒนา เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และเกิดความเหมาะสมกับสถานะต้นทุนที่แท้จริงในปัจจุบัน กรมบัญชีกลางจึงเห็นควรให้มีการปรับปรุงอัตราค่าบริการสาธารณสุข เพื่อใช้ในการเบิกจ่ายค่ารักษายาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการ เพื่อช่วยเหลือสถานพยาบาลที่ได้รับผลกระทบจากมาตรการควบคุมการเบิกจ่ายค่ารักษายาบาล และลดผลกระทบจากภาวะค่าบริการต่าง ๆ ที่ผู้มีสิทธิต้องร่วมจ่ายค่าบริการส่วนเกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

2. สาระสำคัญ

ในการปรับปรุงอัตราค่าบริการสาธารณสุขเพื่อใช้ในการเบิกจ่ายค่ารักษายาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการกระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลางได้จัดทำโดยอาศัยข้อมูลที่สำคัญงานวิจัยเพื่อการพัฒนาหลักประกันสุขภาพไทย (สวปก.) ได้ทำการศึกษา ทบทวนรายการและอัตราค่าบริการสาธารณสุขเป็นฐานในการพิจารณาปรับปรุงฯ เนื่องจากมีความครอบคลุม และผ่านการประชุมชี้แจงกับสถานพยาบาล เพื่อรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างอัตราค่าบริการสาธารณสุขที่ปรับปรุงใหม่แล้ว เบื้องต้น โดยกรมบัญชีกลางจะต้องนำเสนอข้อมูลดังกล่าวให้แก่คณะทำงานกำหนดรายการและอัตราค่าบริการสาธารณสุข เพื่อใช้ในการเบิกจ่ายค่ารักษายาบาลสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ พิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการกำหนดรายการและอัตราค่าบริการฯ ที่ปรับปรุงใหม่ และประกาศแจ้งเวียนให้ส่วนราชการฯ ทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวง	
			/		

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม 2557 ถึง กันยายน 2562

5. งบประมาณ

จำนวน 404,750 บาท

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. รัฐบาลมีการใช้จ่ายเงินงบประมาณด้านสุขภาพอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และเหมาะสม
2. กรมบัญชีกลางสามารถกำหนดอัตราค่าบริการสาธารณสุขที่ครอบคลุมรายการและเทคโนโลยีที่เหมาะสมและเป็นปัจจุบัน
3. สถานพยาบาลให้บริการได้อย่างมีคุณภาพ เนื่องจากได้รับอัตราค่าบริการที่สะท้อนต้นทุนการดำเนินงานของสถานพยาบาลที่แท้จริง

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

1. เนื่องจากการดำเนินงานโครงการนี้มีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จึงต้องดำเนินการร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งหมด เพื่อให้ได้ข้อสรุปซึ่งเป็นที่ยอมรับ ดังนั้น จึงอาจเป็นปัจจัยภายนอกที่ทำให้แผนการดำเนินงานไม่บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
2. ได้รับการสรรงงบประมาณในการดำเนินงาน

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองสวัสดิการรักษายาบาล

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		58	59	60	61	62	63	64	1	2	3	4	5
การใช้จ่ายเงินภาครัฐ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่า และตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดัน ให้เงินเข้าสู่ระบบ เศรษฐกิจ	ร้อยละความสำเร็จ ในการดำเนินงานโครงการ หมายเหตุ : ปี 2561 อย่างน้อย 1 หมวด (หมวด 8 และ/หรือ หมวดอื่นๆ)	-	-	90	100	100	-	-	60	70	80	90	100

1.2.1 โครงการปรับปรุงอัตราค่าบริการสาธารณสุขเพื่อให้ใช้สำหรับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการ

[illegible]

1.2.2 โครงการบัตรสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ

1. หลักการและเหตุผล

กระทรวงการคลังโดยกรมบัญชีกลางในฐานะผู้กำกับดูแลการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการรักษายาบาลได้พัฒนารูปแบบและชุดสิทธิประโยชน์อย่างต่อเนื่องโดยคำนึงถึงความจำเป็น เพียงพอ และเหมาะสม ภายใต้กรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากรัฐบาลเป็นรายปี ต่อมา ในปีงบประมาณพ.ศ. 2557 กรมบัญชีกลางได้พัฒนา “ระบบเบิกจ่ายตรงค่ารักษายาบาล” และ “ฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ” เพื่อใช้ในการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการเบิกจ่ายค่ารักษายาบาล ในภาพรวมตลอดจนอำนวยความสะดวกให้กับผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวโดยไม่จำเป็นต้องตรงจ่ายเงินค่ารักษายาบาลไปก่อน

ระบบเบิกจ่ายตรงค่ารักษายาบาลเป็นระบบที่ถูกออกแบบและพัฒนาขึ้น เพื่อใช้ในการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษายาบาลจากกรมบัญชีกลาง ภายหลังจากที่สถานพยาบาล ได้ให้บริการทางการแพทย์แก่ผู้ป่วยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งปัจจุบันกรมบัญชีกลางได้จัดจ้างหน่วยงานภายนอกทำหน้าที่บริหารจัดการธุรกรรมให้พร้อมต่อการเบิกจ่ายเงินค่ารักษายาบาลและการตรวจสอบค่าใช้จ่ายภายหลัง แม้ว่าระบบเบิกจ่ายตรงค่ารักษายาบาลได้ถูกพัฒนาให้สถานพยาบาลรายงานข้อมูลการรักษายาบาลเป็นรายบุคคล เช่น รายละเอียดการสั่งใช้ยา การระบุเหตุผลการสั่งใช้ยานอกบัญชียาหลักแห่งชาติ จำนวนเงินค่ารักษายาบาลที่สถานพยาบาลเรียกเก็บแยกตามหมวดหมู่ เป็นต้น แต่จากผลการดำเนินงานที่ผ่านมาพบว่า สถานพยาบาลหลายแห่งมีการส่งข้อมูลเพื่อขอเบิกเงินค่ารักษายาบาลช้าซ้อน และไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งระบบการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินค่ารักษายาบาลในปัจจุบันไม่สามารถตรวจจับความผิดปกติดังกล่าวได้ ประกอบกับปริมาณธุรกรรม การเบิกจ่ายค่ารักษายาบาลในระบบเบิกจ่ายตรงที่เพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทำให้กรมบัญชีกลางไม่สามารถตรวจสอบค่าใช้จ่ายได้ตามสัดส่วนที่ควรจะเป็น ตลอดจนพบปัญหาการสวมสิทธิในระบบเบิกจ่ายตรงประเภทผู้ป่วยนอก เนื่องจากไม่มีระบบพิสูจน์ตัวตนก่อนเข้ารับการรักษาพยาบาลที่มีประสิทธิภาพ อันนำมาซึ่งการทุจริตในลักษณะการเวียนเทียนรับยาในสถานพยาบาลหลายแห่ง ซึ่งส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และความโปร่งใสของระบบราชการอย่างยิ่ง

ดังนั้น เพื่อแก้ไขปัญหาการเบิกค่ารักษายาบาลช้าซ้อนและการป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น กรมบัญชีกลางจึงเห็นควรให้มีการปรับปรุงระบบเบิกจ่ายตรงค่ารักษายาบาลให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น โดยพัฒนาระบบการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบก่อนการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการรักษายาบาลทางอิเล็กทรอนิกส์ (Claim control systems) รูปแบบใหม่ที่ทำให้กรมบัญชีกลางสามารถรับรู้การเข้ารับบริการทางการแพทย์ของผู้ป่วยได้ทันทีและรับรู้ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษายาบาลได้ภายในวันดังกล่าว โดยผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวทุกคนต้องมี “บัตรสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ” เพื่อยืนยันตัวตนและใช้ประกอบการทำธุรกรรมการเบิกจ่ายในแต่ละครั้ง นอกจากนี้ การปรับปรุงระบบเบิกจ่ายตรงค่ารักษายาบาลดังกล่าว ยังเป็นการผลักดันให้เกิดการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-payment Master Plan) ของรัฐบาลที่มุ่งเน้นการดำเนินธุรกรรมทางการเงินให้เป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว และลดปริมาณเอกสารทางการเงิน

2. สารสำคัญ

ในการปรับปรุงระบบเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น กระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลางได้นำแนวคิดการชำระเงินด้วยระบบบัตรเครดิตมาประยุกต์ใช้ โดยเริ่มจากการพัฒนาระบบการพิสูจน์ตัวตน (Authentication systems) ที่ใช้ในระบบรักษาความปลอดภัย ในการชำระเงินผ่านบัตรเครดิต เพื่อให้ยืนยันตัวบุคคลก่อนเข้ารับบริการและก่อนการทำธุรกรรม การเบิกค่ารักษาพยาบาลในระบบเบิกจ่ายตรง ทำให้ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวไม่จำเป็นต้องลงทะเบียน สมัครเข้าร่วมโครงการเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอกอีกต่อไป ต่างจากเดิมที่ต้อง ลงทะเบียนก่อนจึงจะสามารถใช้สิทธิ ณ สถานพยาบาลที่เข้าร่วมโครงการได้ ซึ่งโครงการนี้สถาบันผู้ออกบัตร จะทำหน้าที่ในการบริหารจัดการธุรกรรมผ่านบัตรสวัสดิการแห่งรัฐรักษาพยาบาลข้าราชการเท่านั้น โดยกรมบัญชีกลางเป็นผู้จัดจ้างให้ดำเนินการ และยังคงเป็นผู้จ่ายเงินให้กับสถานพยาบาลเช่นเดิม ทั้งนี้ ระบบการพิสูจน์ตัวตนที่จะถูกพัฒนาขึ้นมานั้น จะสามารถแสดงสถานะจำนวนค่าใช้จ่ายในการ รักษาพยาบาล และความถี่ในการเข้ารับการรักษาพยาบาลของผู้ป่วยทันทีที่การแสดงตัวตน ณ จุดบริการ ของสถานพยาบาล ซึ่งจะช่วยกรมบัญชีกลางสามารถตรวจสอบและติดตามการเบิกจ่ายที่ผิดไปจาก หลักเกณฑ์ที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยมีขอบเขตของงานที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

กิจกรรมที่ 1 จัดทำบัตรอิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้สำหรับการพิสูจน์ตัวตนทุกครั้งก่อนเข้ารับ บริการและก่อนการทำธุรกรรมการเบิกค่ารักษาพยาบาลในระบบเบิกจ่ายตรง

1) จัดทำบัตรอิเล็กทรอนิกส์มีความจำเป็นต้องจัดจ้างสถาบันทางการเงินที่จดทะเบียน ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการธนาคารหรือกฎหมายว่าด้วยสถาบันการเงินทำหน้าที่ในการออกบัตร จำนวน 4.5 ล้านใบ

2) บัตรอิเล็กทรอนิกส์มีคุณลักษณะทำจากพลาสติกแบบแถบแม่เหล็กขนาดเป็นไปตาม มาตรฐานสากลสามารถพิมพ์ชื่อ สกุล เลขบัตรประชาชน หรือข้อมูลอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

3) บัตรอิเล็กทรอนิกส์มีคุณสมบัติสำคัญ เพื่อใช้ประโยชน์ในการดำเนินธุรกรรม และมีระบบ รักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลเทียบเท่ากับระบบสากลของบัตรที่มีลักษณะและคุณสมบัติ เดียวกัน

4) สถาบันผู้ออกบัตรที่รับดำเนินการจะต้องทำหน้าที่ในการออกบัตรใหม่ กรณีบัตรสูญหาย หรือกรณีอื่นใดที่กรมบัญชีกลางแจ้งให้ดำเนินการ

5) การบริหารจัดการจัดทำสิ่งพิมพ์และซองบรรจุภัณฑ์พร้อมจัดส่งให้แก่ผู้มีสิทธิตามที่ กรมบัญชีกลางกำหนด เช่น คู่มือคำแนะนำการใช้บัตร คู่มือการใช้เครื่องรับบัตร จัดพิมพ์ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่บนซองบรรจุภัณฑ์ เป็นต้น

กิจกรรมที่ 2 พัฒนาระบบปฏิบัติการเพื่อรองรับระบบการพิสูจน์ตัวตนและระบบการทำธุรกรรมการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลในระบบเบิกจ่ายตรง โดยระบบดังกล่าวจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ป่วยและข้อมูลค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลในแต่ละครั้ง ซึ่งข้อมูลทั้งหมดจะถูกนำไปประมวลผลก่อนการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลทุกครั้ง

1) สถาบันการเงินที่รับดำเนินการจะต้องจัดทำระบบปฏิบัติการที่จะตรวจสอบสถานะของผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว เมื่อมีการใช้บัตรเครดิตในการรักษาพยาบาลแต่ละครั้ง

2) สถาบันการเงินที่รับดำเนินการจะต้องจัดทำระบบปฏิบัติการเพื่อรองรับการใช้บัตรสวัสดิการแห่งรัฐรักษาพยาบาล พร้อมทั้งติดตั้งระบบดังกล่าวที่เครื่อง EDC ณ จุดบริการของสถานพยาบาลตามจำนวนที่กรมบัญชีกลางแจ้งให้สถาบันการเงิน และจะต้องรองรับข้อมูลค่าใช้จ่ายตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

3) สถาบันการเงินที่รับดำเนินการจะต้องจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลอย่างมีมาตรฐานสามารถตรวจสอบและค้นหาข้อมูลได้ง่าย และดำเนินการจัดส่งข้อมูลดังกล่าวให้กรมบัญชีกลางและหรือหน่วยงานที่กรมบัญชีกลางมอบหมาย เพื่อประโยชน์ในการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล

4) สถาบันการเงินที่รับดำเนินการจะต้องจัดทำระบบรับส่งข้อมูลกับกรมบัญชีกลางและ/หรือหน่วยงานที่กรมบัญชีกลางมอบหมาย เพื่อประโยชน์ในการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล

กิจกรรมที่ 3 พัฒนาโปรแกรมเบิกจ่ายตรงประเภทผู้ป่วยนอกในปัจจุบันให้สามารถรองรับรหัสอ้างอิงจากสถาบันการเงิน เพื่อประกอบการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลในระบบเบิกจ่ายตรงตลอดจนชุดข้อมูลสำคัญตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด (ระบบการพิสูจน์ตัวตน)

กิจกรรมที่ 4 พัฒนาระบบปฏิบัติการเพื่อการตรวจสอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลในเบื้องต้น โดยกรณีที่พบการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลที่ผิดปกติ ระบบที่ถูกพัฒนาขึ้นจะตรวจสอบความผิดปกติและไม่อนุญาตให้มีการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลในระบบเบิกจ่ายตรงในคราวนั้น ซึ่งผู้ป่วยจะต้องทบทวนค่าใช้จ่ายค่ารักษาพยาบาลไปก่อน และใช้สิทธิเบิก ณ ส่วนราชการต้นสังกัด

1) พัฒนาโปรแกรมการตรวจสอบค่าใช้จ่าย Claim control โดยโปรแกรมดังกล่าวจะตรวจรับข้อมูลที่ผิดปกติตามเงื่อนไข (Requirements) ที่กรมบัญชีกลางกำหนด

2) ดำเนินการจัดจ้างหน่วยงานผู้เชี่ยวชาญในการทำหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลค่าใช้จ่าย Data analysis & Monitoring

3) หน่วยงานผู้รับจ้างข้อมูลดังกล่าวรายงานให้กรมบัญชีกลางทราบ หรือจัดส่งรายงานส่วนราชการทราบตามแนวทางที่กรมบัญชีกลางกำหนด

กิจกรรมที่ 5 พัฒนาระบบการให้บริการ/คำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้งานระบบการพิสูจน์ตัวตนและการทำธุรกรรมการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลในระบบเบิกจ่ายตรง (Call Center) เช่น การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้งานบัตรอิเล็กทรอนิกส์ การออกบัตรใหม่ การแก้ไขปัญหากรณีบัตรสูญหาย หรือปัญหาการใช้บัตรในกรณีต่าง ๆ เป็นต้น

กิจกรรมที่ 6 ร่างหลักเกณฑ์และปรับปรุงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถใช้บัตรสวัสดิการแห่งรัฐในการชำระเงินค่ารักษาพยาบาลในระบบเบิกจ่ายตรง

กิจกรรมที่ 7 ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลให้กับสถานพยาบาลและผู้มีสิทธิ เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบก่อนการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลทางอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น การประชุมชี้แจง/เจรจากับสถานพยาบาลและส่วนราชการจัดทำสื่อโฆษณา เป็นต้น

1) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ สื่อโฆษณาเผยแพร่ผ่านทางโทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ และจัดทำ Infographic เพื่อประชาสัมพันธ์ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว

2) จัดประชุมชี้แจง สถานพยาบาล ส่วนราชการ ถึงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาล

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้าง นวัตกรรม	ปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานสากล เพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัล ระดับกระทรวง	
/	/		/		

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

เมษายน 2560 ถึง กันยายน 2561

5. งบประมาณ

124,000,000 บาท

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. กรมบัญชีกลางสามารถกำกับและตรวจสอบการจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลในระบบเบิกจ่ายตรงได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว โปร่งใส และป้องกันการทุจริตจากการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ
2. กรมบัญชีกลางมีข้อมูลครบถ้วนและเพียงพอสำหรับใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายด้านสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการในอนาคต
3. ลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการและปริมาณเอกสารทางการเงิน ให้สอดคล้องกับนโยบายการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-payment Master Plan)

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

1. การดำเนินโครงการนี้มีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จึงต้องดำเนินการร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งหมด เพื่อหาข้อสรุปซึ่งเป็นที่ยอมรับ ดังนั้น จึงอาจมีปัจจัยภายนอกที่อาจจะทำให้แผนการดำเนินการไม่บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

2. ต้องได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินงาน

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองสวัสดิการศึกษายาบาล

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		58	59	60	61	62	63	64	1	2	3	4	5
การใช้จ่ายเงินภาครัฐ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่า และตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดัน ให้เงินเข้าสู่ระบบ เศรษฐกิจ	ร้อยละความสำเร็จ ในการดำเนินงานโครงการ	-	-	55	100	-	-	-	60	70	80	90	100

1.2.2 โครงการบัตรสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564													
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1.	ศึกษา วิเคราะห์ และระบบงานที่เกี่ยวข้องกับระบบจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล	แผน ร้อยละ																																																		
2.	เสนอคณะรัฐมนตรีฯ ให้ความเห็นชอบดำเนินโครงการบัตรสวัสดิการรักษายาบาลและอนุมัติใช้งบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น	แผน ร้อยละ																																																		
3.	ศึกษาความต้องการ และจัดทำร่างข้อกำหนด พร้อมทั้งขอเขตการดำเนินงาน	แผน ร้อยละ																																																		
4.	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และลงนามในสัญญา	แผน ร้อยละ																																																		
5.	บริษัทผู้รับจ้างฯ ดำเนินการพัฒนาระบบงาน และระบบปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลข้าราชการ โดยใช้บัตรประจำตัวประชาชน	แผน ร้อยละ																																																		
6.	ผู้รับจ้างดำเนินการจัดเตรียมและติดตั้ง พร้อมแนะนำการใช้งานเครื่อง EDC ณ สถานพยาบาล	แผน ร้อยละ																																																		
7.	หารือและรับฟังความคิดเห็นของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับระบบและกฎระเบียบการเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลข้าราชการ โดยใช้บัตรประจำตัวประชาชน	แผน ร้อยละ																																																		
8.	ปรับปรุงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถใช้บัตรประจำตัวประชาชนในการใช้สิทธิเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลข้าราชการ	แผน ร้อยละ																																																		
9.	จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอก	แผน ร้อยละ																																																		
10.	จัดประชุมชี้แจงคลังเขต คลังจังหวัด ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์ Call Center โรงพยาบาลรัฐ โรงพยาบาลเอกชน และนายทะเบียนส่วนราชการอื่น	แผน ร้อยละ																																																		
11.	ทดสอบระบบ และเริ่มใช้งานระบบเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ	แผน ร้อยละ																																																		
12.	ติดตามการดำเนินโครงการ	แผน ร้อยละ																																																		

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561										ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562										ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563										ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
13.	ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ (Fraud Detection)	แผน ร้อยละ																																										
14.	บริหารระบบงานให้ใช้งานได้ตลอดระยะเวลาโครงการ	แผน ร้อยละ																																										

ด้านที่ 2 ด้านการพัฒนาและบริหารระบบเศรษฐกิจการคลังส่วนภูมิภาค

2.1 โครงการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัดเพื่อการติดตาม และประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัด

1. หลักการและเหตุผล

กรมบัญชีกลางดำเนินการพัฒนางานด้านเศรษฐกิจการคลังในส่วนภูมิภาค โดยมอบหมายให้สำนักงานคลังจังหวัดดำเนินการจัดเก็บข้อมูล และรวบรวมข้อมูลเครื่องชี้เศรษฐกิจจังหวัด 8 ด้าน และเครื่องชี้ภาคการคลัง เช่น ข้อมูลรายได้จัดเก็บของจังหวัด ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจังหวัด ข้อมูลการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐในจังหวัด และข้อมูลการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลบุคลากรภาครัฐในจังหวัด เป็นต้น รวมทั้งจัดทำดัชนีเศรษฐกิจจังหวัดและจัดเก็บข้อมูลด้านเศรษฐกิจการคลังจังหวัดอื่น ๆ มาประมวลผลในแบบจำลองประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด เพื่อประกอบการจัดทำรายงานด้านเศรษฐกิจการคลังจังหวัด จำแนกการวิเคราะห์ในภาพรวม รายภูมิภาค กลุ่มจังหวัด และจังหวัด เป็นรายเดือน รายไตรมาส และรายปี ซึ่งรายงานด้านเศรษฐกิจการคลังจังหวัด จะแสดงการติดตามสถานการณ์เศรษฐกิจการคลังจังหวัด และคาดการณ์หรือพยากรณ์ (Forecast) เศรษฐกิจการคลังจังหวัดไปข้างหน้า

การจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัด เพื่อการติดตามและประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัด สำนักงานคลังจังหวัดได้มีการรวบรวมฐานข้อมูลเศรษฐกิจจังหวัดที่สำคัญไว้จำนวนมาก โดยเฉพาะเครื่องชี้ภาวะเศรษฐกิจรายเดือนที่สามารถสะท้อนกิจกรรมทางเศรษฐกิจในทุก ๆ ด้าน ทั้งด้านการใช้จ่าย (Demand) และด้านการผลิต (Supply) ซึ่งนำมาสู่การประเมินภาวะเศรษฐกิจจังหวัด ทั้งการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจจังหวัด (Economic Growth) และเสถียรภาพเศรษฐกิจ (Economic Stabilities) รวมไปถึงข้อมูลทางด้านการคลัง ด้านการเบิกจ่ายงบประมาณจังหวัดตามนโยบายการเร่งรัดการเบิกจ่ายที่ลงไปกระตุ้นเศรษฐกิจจังหวัด ท้องถิ่นและชุมชน ด้านรายได้จัดเก็บในจังหวัดและท้องถิ่นที่จะสะท้อนสภาพเศรษฐกิจที่เกิดขึ้น ดังนั้น การจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัด เพื่อการติดตามและประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัด โดยผ่านรายงานด้านเศรษฐกิจการคลังจังหวัด ซึ่งกระทรวงการคลังสามารถใช้ข้อมูลดังกล่าวประกอบการพิจารณาบริหารงานและกำกับดูแลด้านเศรษฐกิจการวิเคราะห์ วางแผนโครงการและติดตามประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นจากสถานการณ์ มาตรการด้านการคลัง แนวนโยบายของกระทรวงการคลัง และรัฐบาลที่ลงไปส่วนภูมิภาค รวมทั้งนำข้อมูลมาใช้วางแผนการจัดเก็บรายได้ภาษีอากรในจังหวัด และท้องถิ่น สำหรับผู้ว่าราชการจังหวัดใช้ข้อมูลในการติดตามสถานการณ์เศรษฐกิจในจังหวัดสะท้อนความเป็นอยู่ของประชาชนในจังหวัด การลงทุนของภาครัฐและภาคเอกชน อีกทั้งข้อมูลดังกล่าวนำมาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจจังหวัด และแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสร้างความเจริญเติบโต ความมั่นคงทางเศรษฐกิจในจังหวัด ท้องถิ่น และชุมชน ซึ่งเมื่อเศรษฐกิจจังหวัดมีการเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง ก็จะส่งผลต่อการจัดเก็บรายได้ภาษีอากรเพิ่มขึ้นด้วย

ดังนั้น กรมบัญชีกลางจึงจำเป็นต้องจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัดอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการวิเคราะห์ผลกระทบการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจในแต่ละด้านที่มีการเชื่อมโยงกัน เพื่อใช้ในการติดตามและประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัด รวมทั้งใช้ประกอบการวางแผนพัฒนาเศรษฐกิจจังหวัด การวางแผนจัดเก็บรายได้ภาษีอากรในจังหวัดและท้องถิ่น ควบคู่กับการกำหนดแนวมาตรการต่าง ๆ ของรัฐไปสู่ภูมิภาค จังหวัด ท้องถิ่น และชุมชน ตลอดจนเป็นแกนนำในการให้ข้อเสนอแนะด้านเศรษฐกิจการคลังจังหวัดของรัฐบาล

2. สารสำคัญ

1. ศึกษา และพัฒนาแนวทางการจัดทำข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัด เพื่อการวิเคราะห์ ติดตามและประมาณการแนวโน้มเศรษฐกิจจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ในประเด็นดังต่อไปนี้
 - 1.1 รวบรวมข้อมูลเครื่องชี้เศรษฐกิจการคลังจังหวัดในแบบจำลองประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด และรายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด/กลุ่มจังหวัด
 - 1.2 รวบรวมข้อมูลมาตรการและนโยบายเศรษฐกิจของรัฐบาลที่ลงไปสู่ภูมิภาค พร้อมทั้งผลกระทบที่เกิดขึ้นในจังหวัด
 - 1.3 การเพิ่มประสิทธิภาพการประมาณการข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัด
 - 1.4 ปรับปรุงเกณฑ์การตรวจสอบรายงานด้านเศรษฐกิจการคลังจังหวัด
2. ทบทวนการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัดทั้ง 76 จังหวัดในปีที่ผ่านมา ระบุปัญหาอุปสรรค พร้อมทั้งวางแผนการดำเนินการปรับปรุงการจัดเก็บรวบรวมข้อมูล และกระบวนการดำเนินงานตามแนวทางที่ศึกษา เพื่อพัฒนางานให้มีคุณภาพ และประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
3. จัดอบรมให้กับบุคลากรสำนักงานคลังจังหวัด และสำนักงานคลังเขต ในการวิเคราะห์ ติดตาม และประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด
4. ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการนำเสนอข้อมูลเศรษฐกิจจังหวัด
5. จัดทำและนำเสนอรายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด/กลุ่มจังหวัด และภาพรวม

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวง	
					/

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม 2560 ถึง กันยายน 2561

5. งบประมาณ

13,044,700 บาท

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. กรมบัญชีกลางเป็นหน่วยงานในการวิเคราะห์ ติดตาม และประมาณการเศรษฐกิจจังหวัดอย่างมีประสิทธิภาพ
2. กรมบัญชีกลางเป็นหน่วยงานในการวิเคราะห์ ติดตาม และประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด อันจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าราชการจังหวัด ภาคเอกชน สาธารณชน และสถาบันการศึกษาในจังหวัด รวมทั้งสามารถใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณากำหนดนโยบายและการกำกับดูแลต่อไป
3. บุคลากรของสำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัดสามารถนำเสนอผลการวิเคราะห์ การติดตาม การประมาณการ และประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจจังหวัด/กลุ่มจังหวัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

1. ได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
2. ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองการเงินการคลังภาครัฐ

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		58	59	60	61	62	63	64	1	2	3	4	5
การใช้จ่ายเงินภาครัฐ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่า และตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดัน ให้เงินเข้าสู่ระบบ เศรษฐกิจ	ร้อยละความสำเร็จ ในการดำเนินงานโครงการ	-	-	-	5	-	-	-	1	2	3	4	5

2.1 โครงการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัดเพื่อการติดตามและประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัด

[illegible]

2.2 โครงการระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหารของกรมบัญชีกลาง (Comptroller General's Department Management Information System : CGD MIS)

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันภายใต้บริบทที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทางเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และเทคโนโลยี ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงการให้บริการ โดยมีการนำเทคโนโลยีมาช่วยในการเพิ่มประสิทธิภาพ การให้บริการ กระบวนการทำงาน ตลอดจนการจัดการข้อมูลภายในองค์กร เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ กรมบัญชีกลางเป็นหน่วยงานของรัฐที่อยู่ภายใต้บริบทดังกล่าว ซึ่งความต้องการใช้ข้อมูลเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ในการตัดสินใจ/บริหารงานภาครัฐ จึงมีความสำคัญสำหรับผู้บริหารอย่างมาก โดยเฉพาะระบบข้อมูลสารสนเทศที่ทันสมัย ครบถ้วน ถูกต้อง ซึ่งผู้บริหารสามารถนำข้อมูลมาใช้ประกอบในการวางแผนการบริหารและการตัดสินใจได้ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน และสามารถวิเคราะห์สถานการณ์ในอนาคตกรมบัญชีกลาง และจากข้อเท็จจริงกรมบัญชีกลางเป็นหน่วยงานที่มีข้อมูลด้านเศรษฐกิจการคลังจำนวนมาก มีการจัดเก็บอยู่ในระบบฐานข้อมูลแต่ละกอง/สถาบัน/ศูนย์/สำนัก/กลุ่ม/เขต/จังหวัด ซึ่งข้อมูลดังกล่าวยังมิได้ถูกเชื่อมโยงเพื่อนำมาวิเคราะห์และประมวลผลเป็นข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ และพร้อมต่อการนำไปประกอบการตัดสินใจเชิงบริหารจัดการ กรณีที่ผู้บริหารมีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลทำให้ใช้ระยะเวลาค่อนข้างมากในการประมวลผลและวิเคราะห์เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล ดังนั้น กรมบัญชีกลางจึงเห็นควรจัดทำโครงการสารสนเทศสำหรับผู้บริหารของกรมบัญชีกลาง (Comptroller General's Department Management Information System : CGD MIS) โดยนำข้อมูลมาจากฐานข้อมูลที่กรมบัญชีกลางมีอยู่ จำนวน 9 ระบบ ประกอบด้วย

1. ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System : ระบบ GFMS)
2. ระบบรายงานการเงินรวมภาครัฐ (Consolidated Financial Statement Program : ระบบ CFS)
3. ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Thai Government Procurement : ระบบ e- GP)
4. ระบบจ่ายเงินเดือน (e-payroll)
5. ระบบบำนาญ (e-Pension)
6. ระบบฐานข้อมูลการคลังและเศรษฐกิจของจังหวัด (Database CFO)
7. ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ Corporate Online)
8. ระบบบริหารจัดการเงินนอกงบประมาณ (OBMS : The Off-Budgetary Management System)
9. ระบบฐานข้อมูลเงินทดรองราชการ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (Disaster Management System : DIMS)

มาทำการประมวลผลเพื่อจัดทำเป็นรายงานเผยแพร่ให้หน่วยงานตรวจสอบ และประชาชนผู้สนใจทั่วไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการติดตามความคืบหน้าในข้อมูลต่าง ๆ

2. สารสำคัญ

1. ศึกษาสารสนเทศสำหรับผู้บริหารของกรมบัญชีกลาง (CGD MIS) และออกแบบระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหารกรมบัญชีกลาง (CGD MIS) ร่วมกับหน่วยงานภายในกรมบัญชีกลาง 22 หน่วยงาน สำนักงานคลังเขต จำนวน 9 เขต และสำนักงานคลังจังหวัด จำนวน 76 จังหวัด

2. รวบรวมข้อมูลตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ถึง ปัจจุบัน โดยรูปแบบของทุกหน่วยงานต้องมีรูปแบบและประเภทข้อมูลชนิดเดียวกัน เพื่อจัดเตรียมเป็นฐานข้อมูลให้พร้อมสำหรับการจัดทำระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหารของกรมบัญชีกลาง

3. จัดทำกรอบแสดงผลลัพธ์ที่สมบูรณ์ (Story Board) ของระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหารของกรมบัญชีกลาง (CGD MIS) โดยมีการแบ่งข้อมูลออกเป็น 5 ด้าน ดังนี้ 1) ด้านสถิติการคลังและเศรษฐกิจ 2) ด้านบุคลากรและสวัสดิการภาครัฐ 3) ด้านการพัสดุภาครัฐ 4) ด้านตรวจสอบและคดี 5) ด้านการปฏิบัติงานภายใน และจัดทำร่างขอบเขตของงาน

4. ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหารของกรมบัญชีกลาง (CGD MIS) สามารถรองรับการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศจากส่วนภูมิภาค และให้บริการกับผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงการคลัง กรมบัญชีกลาง และส่วนราชการอื่น ๆ ตลอดจนผู้ว่าราชการจังหวัดและประชาชนทั่วไป

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวง	
					/

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม 2560 ถึง กันยายน 2561

5. งบประมาณ

-

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. กรมบัญชีกลางมีระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหารกรมบัญชีกลางที่เป็นระบบสามารถเรียกข้อมูลได้อย่างถูกต้อง และรวดเร็ว
2. จะช่วยสนับสนุนให้ผู้บริหารกรมบัญชีกลางสามารถตัดสินใจในการวางแผน และการบริหารจัดการขององค์กรได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
3. ผู้ที่สนใจทั่วไปสามารถสืบค้นข้อมูล เพื่อใช้ประกอบการติดตามความคืบหน้าในบทบาท และภารกิจของกรมบัญชีกลาง
4. รองรับการจัดทำระบบฯ ได้ทันทีเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

-

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองการเงินการคลังภาครัฐ

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		55	59	60	61	62	63	64	1	2	3	4	5
การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัย และเป็นสากล	ระดับความสำเร็จ ในการดำเนินงานโครงการ	-	-	-	100	-	-	-	80	85	90	95	100

2.2 โครงการระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหารของกรมบัญชีกลาง (Comptroller General's Department Management Information System : CGD MIS)

[illegible]

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 25561												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
6.	สำรวจความคิดเห็นจากผู้ใช้งานกลุ่มเป้าหมายเพื่อให้ทราบความต้องการ และรูปแบบของข้อมูลตามความต้องการใช้งาน 1) ส่วนกลาง (อธิบดีฯ/ที่ปรึกษา/รองอธิบดีฯ)	แผน																																																	
		ร้อยละ																																																	
		แผน																																																	
		ร้อยละ																																																	
		แผน																																																	
		ร้อยละ																																																	
7.	นำเสนอเค้าโครงระบบ CGD MIS อย่างน้อย 1 ด้าน เพื่อพัฒนาสู่การ จัดทำระบบ CGD MIS และรายงานผลการดำเนินโครงการฯ ต่อคณะทำงาน	แผน																																																	
		ร้อยละ																																																	

ด้านที่ 3.1 ด้านละเมิดและแพ่ง

3.1.1 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่กองละเมิดและแพ่ง

1. หลักการและเหตุผล

กรมบัญชีกลาง โดยกองละเมิดและแพ่งมีหน้าที่หลัก คือ ตรวจสอบความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ของทุกส่วนราชการ พิจารณาให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับดำเนินกระบวนการพิจารณาทางแพ่งของส่วนราชการและเจ้าหน้าที่กองละเมิดและแพ่งมีความเสี่ยงที่จะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่และการใช้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย สำหรับกองคดีมีหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับคดีต่าง ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการพิจารณาความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ โดยต้องทำคำให้การไปยังศาลปกครองและศาลยุติธรรม งานกองคดีจึงถือเป็นงานที่มีความสัมพันธ์กับงานของกองละเมิดและแพ่ง ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรทั้งกองละเมิดและแพ่งและกองคดีมีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ไปในทิศทางเดียวกัน จึงเห็นสมควรจัดโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่กองละเมิดและแพ่งและเจ้าหน้าที่กองคดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 โดยมีเป้าหมายเพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อเกิดการพัฒนาบุคลากรในองค์กรและการจัดการความรู้ภายในองค์กร อันนำไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) นอกจากนี้ เจ้าหน้าที่กองละเมิดและแพ่งมีความเสี่ยงที่จะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่และการใช้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย จึงเห็นสมควรจัดโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่กองละเมิดและแพ่งประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน

2. สารสำคัญ

บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่กฎหมายเกี่ยวกับพัสดุ กฎหมายเกี่ยวกับการเงินการคลัง การงบประมาณและเงินคงคลัง กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งความรู้ในด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบสำนวน

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวง	
					/

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

พฤศจิกายน 2560 ถึง พฤษภาคม 2561

5. งบประมาณ

326,360 บาท

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งความรู้ในด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบสำนวนและการทำคำให้การในคดีปกครอง ตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดแก่องค์กร
2. การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานและไปในทิศทางเดียวกัน
3. เกิดการสร้างสังคมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน และสามารถเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับกฎหมายความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
4. องค์กรมีความเข้มแข็งและเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เกิดความสามัคคีและการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ทราบถึงปัญหาแนวทางการแก้ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

-

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองละเมิดและแพ่ง

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		58	59	60	61	62	63	64	1	2	3	4	5
ผู้รับบริการ มีความพึงพอใจ	ร้อยละความสำเร็จ ในการดำเนินงานโครงการ	-	-	-	80	-	-	-	60	65	70	75	80

3.1.1 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่กองละเมิดและแพ่ง

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564																
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
1.	ขออนุมัติโครงการ	แผน																																																					
		ร้อยละ		5	5																																																		
2.	ประสานงานและจัดเตรียมสถานที่	แผน																																																					
		ร้อยละ		6	6	3	3	3																																															
3.	ฝึกอบรม	แผน																																																					
		ร้อยละ			10	10	10	10																																															
4.	รายงานผลการฝึกอบรมต่อผู้อำนวยการกองละเมิดและแพ่ง	แผน																																																					
		ร้อยละ								10	10																																												

3.1.2 โครงการฝึกอบรมระบบความรับผิดชอบทางละเมิดและแพ่งเชิงปฏิบัติการให้แก่บุคลากร ของหน่วยงานภาครัฐและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. หลักการและเหตุผล

ในปี พ.ศ. 2554 กรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งมีชื่อว่า “ระบบความรับผิดชอบทางละเมิดและแพ่ง” ประกอบด้วยระบบงานย่อย 4 ระบบงาน ได้แก่ ระบบงานทางละเมิด ระบบงานทางแพ่ง ระบบงานลาศึกษา และระบบงานฐานข้อมูลลูกหนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ใช้เป็นระบบงานกลางสำหรับ กรมบัญชีกลางและหน่วยงานภาครัฐในการตรวจสอบ ควบคุม ติดตามผลการดำเนินการด้านความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ด้านคดีแพ่ง และด้านคดีผิดสัญญาลาศึกษา รวมทั้งเพื่อให้มีฐานข้อมูลลูกหนี้ตามคำสั่งเรียกใช้คดีใช้ค่าสินไหมทดแทน ลูกหนี้ตามคำพิพากษา และลูกหนี้ในคดีปกครองของหน่วยงานภาครัฐที่ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันสามารถติดตามหนี้ เพื่อให้มีการชดเชยค่าเสียหายหรือเยียวยาความเสียหายอย่างถูกต้องครบถ้วน และเป็นการควบคุมดูแลให้การดำเนินการแต่ละกรณีขาดอายุความ การใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อันจะช่วยป้องกันความเสียหายอันเกิดจากคดีขาดอายุความอีกทางหนึ่ง ตลอดจนสามารถสรุปรายงานต่าง ๆ เช่น รายงานความเสียหายสำนวนประเภททุจริตทางการเงิน สำนวนประเภทไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดนโยบาย บริหารงานของผู้บริหารด้านต่าง ๆ ตลอดจนใช้เป็นข้อมูลสำหรับการวางแผนควบคุม ป้องกัน และแก้ไข ความผิดพลาดจากการปฏิบัติงานด้านความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ด้านคดีแพ่ง ด้านคดีผิดสัญญา ลาศึกษา และด้านการติดตามเร่งรัดหนี้สินของหน่วยงานของรัฐได้ และระบบดังกล่าวจะช่วยให้ส่วนราชการ รับผิดชอบการดำเนินการด้านละเมิดแพ่ง เพิ่มความระมัดระวังในการติดตามลูกหนี้ และกระทรวงการคลังสามารถ ตรวจสอบการเร่งรัดหนี้ของส่วนราชการได้โดยตรงและรวดเร็ว อันจะมีผลทำให้ทางราชการได้รับชดเชย ค่าเสียหายจากลูกหนี้ทุกประเภทได้ในจำนวนที่เพิ่มขึ้นจนครบถ้วนในที่สุด

ระบบความรับผิดชอบทางละเมิดและแพ่งได้พัฒนาแล้วเสร็จเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 และเมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2556 กรมบัญชีกลางมีหนังสือแจ้งเวียนเปิดให้หน่วยงานภาครัฐเข้าใช้งาน ระบบ แต่โดยที่ระบบดังกล่าวไม่ได้มีการออกแบบระบบงานเพื่อรองรับการจัดเก็บข้อมูลการเข้าใช้งาน และขั้นตอนการทำงานของระบบที่พัฒนานั้นยังไม่ครบถ้วนตามขั้นตอนที่ปฏิบัติงานจริง เช่น ระบบงานทางละเมิดไม่มีการออกแบบขั้นตอนการขอให้พิจารณาใหม่ ระบบงานลาศึกษาไม่มีการออกแบบขั้นตอน การผ่อนผันให้กลับเข้ารับราชการ ระบบงานฐานข้อมูลลูกหนี้ไม่มีการออกแบบขั้นตอนการบังคับคดี การฟ้องคดีล้มละลาย ตลอดจนการประណหนี้ในคดีล้มละลาย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 กรมบัญชีกลางจึงได้พัฒนาปรับปรุงระบบความรับผิดชอบทางละเมิดให้มีขั้นตอนการทำงานที่ครบถ้วนสมบูรณ์ และได้เพิ่มสิทธิผู้ดูแลระบบสำหรับหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบริหารจัดการ ผู้ใช้งานระบบได้เอง โดยระบบความรับผิดชอบทางละเมิดและแพ่งได้พัฒนาปรับปรุงแล้วเสร็จเมื่อเดือนมีนาคม พ.ศ. 2560 เพื่อเป็นการให้ความรู้ความเข้าใจในการใช้ระบบความรับผิดชอบทางละเมิดและแพ่งอย่างถูกต้อง แก่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐสามารถนำระบบมาเป็นเครื่องมือในการ เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้กรมบัญชีกลางสามารถตรวจสอบการเร่งรัดหนี้ของส่วนราชการได้โดยตรงและรวดเร็ว อันจะมีผล ทำให้ทางราชการได้รับชดเชยค่าเสียหายจากลูกหนี้ทุกประเภทได้ในจำนวนเพิ่มขึ้นจนครบถ้วน และ กรมบัญชีกลางมีข้อมูลประกอบการกำหนดนโยบายบริหารงานด้านต่าง ๆ ของผู้บริหาร ตลอดจน ใช้เป็นข้อมูลสำหรับการวางแผนควบคุม ป้องกัน และแก้ไขความผิดพลาดจากการปฏิบัติงานด้านความรับผิดชอบ

ทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ด้านคดีแพ่ง และด้านคดีผิดสัญญาการศึกษาได้ จึงเห็นสมควรจัดทำโครงการอบรมระบบความรับผิดทางละเมิดและแพ่งเพิ่มเติมให้แก่บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ

2. สารสำคัญ

ดำเนินการฝึกอบรมระบบงานความรับผิดทางละเมิดและแพ่ง โดยมีเจ้าหน้าที่ของกองละเมิดและแพ่ง กรมบัญชีกลางเป็นผู้ถ่ายทอดชี้แจงขั้นตอนการทำงานของระบบความรับผิดทางละเมิดและแพ่งให้กับบุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวง	
					/

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม 2560 ถึง พฤษภาคม 2564

5. งบประมาณ

153,640 บาท

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐเข้าใจขั้นตอนการทำงานของระบบความรับผิดทางละเมิดและแพ่ง
2. หน่วยงานภาครัฐดำเนินการด้านละเมิดและแพ่งได้ทันภายในกำหนดอายุความ
3. ลดความเสียหายที่เกิดจากการดำเนินการด้านละเมิดและแพ่งไม่ทันภายในกำหนดอายุความ
4. สามารถตรวจสอบและป้องกันมิให้เกิดกรณีขาดอายุความการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
5. หน่วยงานภาครัฐสามารถติดตามประเมินผลการดำเนินการด้านความรับผิดทางละเมิดและแพ่งได้อย่างรวดเร็วเป็นปัจจุบัน
6. หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการเรียกให้ผู้ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายได้อย่างรวดเร็วเป็นปัจจุบัน
7. สามารถตรวจสอบการเร่งรัดหนี้ของส่วนราชการได้โดยตรงและรวดเร็ว
8. มีฐานข้อมูลลูกหนี้ตามคำสั่งเรียกให้ชดใช้ค่าสินไหมทดแทน ลูกหนี้ตามคำพิพากษา และลูกหนี้ในคดีปกครองของหน่วยงานภาครัฐที่ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

-

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองละเมิดและแพ่ง

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน
-------------	-----------	----------------	-------------	------------------

ของหน่วยงาน		ที่ผ่านมา											
		58	59	60	61	62	63	64	1	2	3	4	5
ผู้รับบริการ มีความพึงพอใจ	ร้อยละของเจ้าหน้าที่ ผ่านการทดสอบการใช้งานระบบ ความรับผิดชอบทางละเมิด	-	-	-	80	80	80	80	60	65	70	75	80

3.1.2 โครงการฝึกอบรมระบบความรับผิดชอบทางละเมิดและแพ่งเชิงปฏิบัติการให้แก่บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564																
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
1.	ขออนุมัติโครงการฝึกอบรม	แผน																																																					
		ร้อยละ	5	5											2	2	2	2	2									2	2	2	2	2								2	2	2	2	2											
2.	ประสานงานกับหน่วยงาน	แผน																																																					
		ร้อยละ	10	10	10										5	5	5	5	5	5								5	5	5	5	5	5							5	5	5	5	5											
3.	ฝึกอบรม	แผน																																																					
		ร้อยละ			40																																																		
4.	รายงานผลการฝึกอบรมเสนอผู้อำนวยการกองละเมิดและแพ่ง	แผน																																																					
		ร้อยละ				10	10																																																

3.1.3 โครงการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เรื่องการผดัสญญาลาศึกษา ผูกอบรม ดุงาน และปฏิบัติงานวิจัย ของข้าราชการและนักเรียนทุน

1. หลักการและเหตุผล

กรมบัญชีกลาง โดยกองละเมดและแพ่ง มีหน้าที่หลักที่สำคัญประการหนึ่ง คือ ดำเนินการเกี่ยวกับการผดัสญญาลาศึกษา ผูกอบรม ดุงาน และปฏิบัติงานวิจัยของข้าราชการและนักเรียนทุน โดยได้มีการกำหนดระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการทำสญญาและการชดใช้เงินกรณีรับทุน ลาศึกษา ผูกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ พ.ศ. 2548 และให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง มีอำนาจพิจารณาตีความและวินิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้นเนื่องจากการใช้บังคับ รวมถึงกำหนดการปฏิบัติและยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ซึ่งที่ผ่านมาได้มีหนังสือเวียนกำหนดแนวทางปฏิบัติในเรื่องนี้หลายฉบับ เช่น หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการทำสญญาและการชดใช้เงินกรณีรับทุน ลาศึกษา ผูกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ แจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0406.2/ว. 83 ลงวันที่ 26 กันยายน 2549 แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบการชดใช้เงินกรณีรับทุน ลาศึกษา ผูกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ แจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0410.2/ว. 42 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2551 ซึ่งที่ผ่านมาได้มีข้อหารื้อจากหลายหน่วยงานเกี่ยวกับการผดัสญญาลาศึกษา ผูกอบรม ดุงานและปฏิบัติงานวิจัยของข้าราชการและนักเรียนทุนเป็นจำนวนมาก แต่ผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวกลับมีน้อย ประกอบกับในการปฏิบัติงานของกองละเมดและแพ่ง ที่ผ่านมาผู้ปฏิบัติงานจะปฏิบัติตามแนวทางที่เคยแจ้งตอบให้แก่ส่วนราชการไปแล้วเท่านั้น โดยไม่มีคู่มือให้ศึกษา เมื่อมีข้อหารื้อหรือข้อพิจารณาที่แตกต่างกันจากแนวทางที่เคยปฏิบัติมา ทำให้เกิดความลักลั่นในการปฏิบัติงานไม่เป็นไปแนวทางเดียวกัน

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการเกี่ยวกับการผดัสญญาลาศึกษา ผูกอบรม ดุงานและปฏิบัติงานวิจัยของข้าราชการและนักเรียนทุนแก่บุคลากรของกองละเมดและแพ่ง และผู้สนใจในการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการทำสญญาและการชดใช้เงินกรณีรับทุน ลาศึกษา ผูกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ พ.ศ. 2548 ดังนั้นจึงเห็นควรจัดทำโครงการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เรื่องการผดัสญญา ลาศึกษา ผูกอบรม ดุงานและปฏิบัติงานวิจัยของข้าราชการและนักเรียนทุน โดยในคู่มือการปฏิบัติงานดังกล่าวจะประกอบไปด้วยข้อกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง คำอธิบาย ตัวอย่าง พร้อมทั้งแนวทาง การตอบหรือการพิจารณาของกองละเมดและแพ่งที่ผ่านมา

2. สำคัญ

จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เรื่องการผิตสัญญาการศึกษา ผูกอบรม ดูงานและปฏิบัติงานวิจัยของข้าราชการและนักเรียนทุนเป็นแนวทางสำหรับบุคลากรของกองละเมิดและแพ่ง และผู้สนใจในการดำเนินการเกี่ยวกับการผิตสัญญาการศึกษา ผูกอบรม ดูงาน และปฏิบัติงานวิจัยของข้าราชการและนักเรียนทุน โดยในคู่มือจะประกอบด้วย ข้อกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง คำอธิบาย ตัวอย่างเช่นหลักเกณฑ์การชดใช้เงินของผู้ผิตสัญญาและผู้ค้าประกัน พร้อมทั้งแนวทางการตอบหรือการพิจารณาของกองละเมิดและแพ่ง กรมบัญชีกลางที่ผ่านมา

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวง	
					/

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม 2562 ถึง กันยายน 2563

5. งบประมาณ

-

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. กรมบัญชีกลางมีคู่มือปฏิบัติงาน เรื่องการผิตสัญญาการศึกษา ผูกอบรม ดูงาน และปฏิบัติงานวิจัยของข้าราชการ และนักเรียนทุน
2. การพิจารณาดำเนินการ เรื่องการผิตสัญญาการศึกษา ผูกอบรม ดูงาน และปฏิบัติงานวิจัยของข้าราชการและนักเรียนทุน มีมาตรฐาน และเป็นไปแนวทางเดียวกัน

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

-

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองละเมิดและแพ่ง

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		58	59	60	61	62	63	64	1	2	3	4	5
การพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้สะดวกรวดเร็ว	ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานโครงการระดับการให้คะแนน ระดับ 1 รวบรวมข้อมูล/ข้อหาหรือ/แนวทางปฏิบัติ ระดับ 2 จัดประชุมผู้บริหารกลพ. และยกร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน/ทีมงาน ระดับ 3 จัดทำคู่มือ ระดับ 4 เสนอรายงานผล ระดับ 5 จัดพิมพ์ และเผยแพร่	-	-	-	-	-	5	-	1	2	3	4	5

3.1.3 โครงการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เรื่องการฝึกสัญญาลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติงานวิจัยของข้าราชการและนักเรียนทุน

[illegible]

ด้านที่ 3.2 ด้านคดี

3.2.1 โครงการพัฒนาสมรรถนะและขีดความสามารถของบุคลากร

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. 2559 กำหนดอำนาจหน้าที่ของกองคดีให้รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการทางคดีในกรณีที่กรมบัญชีกลางหรือกระทรวงการคลังเป็นผู้ฟ้องร้องหรือถูกฟ้องร้อง คดีที่มีการฟ้องร้องกระทรวงการคลังให้ต้องรับผิดชอบตามมาตรา 5 แห่งพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 และคดีที่มีการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน อันเป็นผลมาจากการตรวจสอบสำนวนความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ต่อหน่วยงานรัฐ โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่รับเรื่องจนสิ้นสุดเมื่อมีการพิจารณาความเห็นและแจ้งให้ศาลทราบ การดำเนินการดังกล่าวต้องอาศัยความรู้ความสามารถของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่มีความสามารถในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำคำฟ้อง คำให้การ คำให้การเพิ่มเติม คำอุทธรณ์ และคำแก้อุทธรณ์ ภายในระยะเวลาที่ศาลกำหนด โดยเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความจำเป็นต้องรู้กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หลักกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หลักกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 ประกอบกับในระยะ 4 ปี ข้างหน้า (พ.ศ. 2561 – 2564) กองคดีมีแผนยุทธศาสตร์จะนำคดีที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานอื่น เช่น คดีเกี่ยวกับวินัย คดีเกี่ยวกับค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล ตลอดจนงานนิติการของกรมบัญชีกลางมาอยู่ในความรับผิดชอบของกองคดี ดังนั้น กองคดีจึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและจัดการองค์ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อรองรับภารกิจที่เพิ่มขึ้น

2. สาระสำคัญ

บรรยายเกี่ยวกับกระบวนการดำเนินคดี การจัดทำคำฟ้อง คำให้การ คำให้การเพิ่มเติม คำอุทธรณ์ และคำแก้อุทธรณ์ กฎหมายและระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายปกครอง กฎหมายเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จบำนาญ เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2550 เป็นต้น

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวง	
					/

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม 2560 ถึง กันยายน 2561

5. งบประมาณ

100,000 บาท

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรมีทักษะในการจัดทำคำฟ้อง คำให้การ คำให้การเพิ่มเติม คำอุทธรณ์ และคำแก้อุทธรณ์ เกี่ยวกับการดำเนินคดีในศาลปกครอง
2. นำทักษะที่ได้รับไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินคดีได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพภายในระยะเวลาที่ศาลกำหนด
3. เกิดการจัดการความรู้เรื่องการดำเนินคดีอย่างเป็นระบบ และสามารถนำมาถ่ายทอดได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และต่อเนื่อง

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

-

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองคดี

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		58	59	60	61	62	63	64	1	2	3	4	5
การพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้สะดวกรวดเร็ว	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานโครงการ	-	-	-	80	-	-	-	60	65	70	75	80

3.2.1 โครงการพัฒนาสมรรถนะและขีดความสามารถของบุคลากร

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561										ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562										ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563										ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564																
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.											
1.	เชิญวิทยากร หรือผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก	แผน																																															
		ร้อยละ	5	5	5																																												
2.	บรรยายกฎหมายปกครอง	แผน																																															
		ร้อยละ				5	10	10																																									
3.	สรุปเนื้อหาคำบรรยาย ประมวลความรู้ และประสบการณ์	แผน																																															
	ที่ได้รับจากการอบรม	ร้อยละ							10	10	10	10	10	10																																			

ด้านที่ 4 ด้านเงินนอกงบประมาณ

4.1. โครงการติดตามประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน

1. หลักการและเหตุผล

กระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลางในฐานะหน่วยงานซึ่งมีหน้าที่ในการกำกับดูแลการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณภาพรวมของประเทศ รวมถึงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ซึ่งจะต้องปฏิบัติตามความในมาตรา 31 ของพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2558 ซึ่งกำหนดให้กรมบัญชีกลางมีหน้าที่ประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนเป็นประจำทุกปี และมีคณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียน ทำหน้าที่ในการกำกับติดตามการบริหารทุนหมุนเวียน โดยออกประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียน เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และการรายงานผลการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2559 เพื่อให้กรมบัญชีกลางนำระบบการประเมินผลที่เป็นมาตรฐานสากล และสามารถสะท้อนผลการดำเนินงานและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ แผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการของทุนหมุนเวียนมาใช้ในการประเมินผลการดำเนินงานของทุนหมุนเวียน พร้อมทั้งได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน เพื่อพิจารณากรอบหลักเกณฑ์ วิธีการ เกณฑ์การประเมิน ปฏิทินการปฏิบัติงาน และเงื่อนไขต่าง ๆ พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางการพัฒนาปรับปรุงระบบประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน และนำระบบแรงจูงใจในลักษณะของการมอบโล่และใบประกาศเกียรติคุณมาใช้ในการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนมาตั้งแต่ปี 2551 เพื่อจูงใจและสร้างขวัญกำลังใจในการพัฒนาการดำเนินงานของทุนหมุนเวียนให้เป็นไปตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของทุนหมุนเวียนเกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนในลักษณะภาคีเครือข่ายที่มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลต่อการพัฒนาประเทศ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ทุนหมุนเวียน คือ ทุนที่ตั้งขึ้นเพื่อกิจการซึ่งอนุญาตให้นำรายรับสมทบทุนไว้ใช้จ่ายได้ โดยการจัดตั้งทุนหมุนเวียนเพื่อการใดให้กระทำได้แต่โดยกฎหมาย ซึ่งส่วนใหญ่จะจัดตั้งขึ้นโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และตามกฎหมายเฉพาะโดยทุนหมุนเวียน นับเป็นกลไกและเครื่องมือที่สำคัญอีกประการหนึ่งในการพัฒนาและบริหารประเทศ เนื่องจากทุนหมุนเวียนดังกล่าวจัดตั้งขึ้น เพื่อให้สามารถดำเนินกิจกรรมที่จำเป็นและสำคัญ ซึ่งภาครัฐไม่สามารถดำเนินการได้ตามแนวทางปกติ เพื่อความคล่องตัวในการดำเนินงาน โดยมีเป้าหมายและขอบเขตการดำเนินงานที่ชัดเจน และที่ผ่านมาได้มีการใช้ประโยชน์จากทุนหมุนเวียนเพื่อเป็นส่วนเสริมภาระเงินงบประมาณได้อย่างมาก ทั้งนี้ ในระบบประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน กระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลางในฐานะผู้กำกับดูแลการดำเนินงานของทุนหมุนเวียน ได้ให้ความสำคัญในการกำกับดูแลทุนหมุนเวียนเป็นอย่างมาก จึงได้กำหนดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนที่เป็นระบบ มีประสิทธิภาพ และมีความโปร่งใส โดยคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน เป็นผู้กำกับดูแลการดำเนินงานตามระบบดังกล่าวมาตั้งแต่ปี 2547 จนถึงปัจจุบันทำหน้าที่หลักเพื่อดำเนินกิจกรรมที่จำเป็นและสำคัญ ซึ่งภาครัฐไม่สามารถดำเนินการได้ตามแนวทางปกติในการดำเนินงานในการสนับสนุนส่งเสริมกิจการภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนในด้านต่าง ๆ เพื่อความคล่องตัว อาทิ กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ เป็นต้น

ด้วยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 9(3) กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น และมาตรา 45 นอกจากจัดให้มีการประเมินผล

ตามมาตรา 9(3) แล้วให้ส่วนราชการจัดให้มีคณะผู้ประเมินอิสระดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการและความคุ้มค่าในภารกิจ

ประกอบกับปัจจุบันทุนหมุนเวียนมีลักษณะงานที่หลากหลาย และแตกต่างกันตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งของแต่ละทุนหมุนเวียน บางทุนหมุนเวียนมีเม็ดเงินที่ใช้ในการบริหารจัดการเป็นจำนวนมาก การดำเนินงานซับซ้อน และมีลักษณะพิเศษเฉพาะ ดังนั้น เพื่อให้งานติดตามประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนเป็นไปตามมาตรฐานสากล และเป็นที่ยอมรับของผู้เกี่ยวข้อง ซึ่งจะส่งผลให้การพัฒนาและปรับปรุงการบริหารจัดการเงินนอกงบประมาณประสบผลสำเร็จได้อย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง ในการดำเนินงานตามโครงการติดตามประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนจึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้างที่ปรึกษาที่มีประสบการณ์ และมีความชำนาญเฉพาะด้านเข้ามาศึกษาและสนับสนุนการดำเนินงานของกรมบัญชีกลางในด้านการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน รวมถึงการวิเคราะห์ กำหนดเกณฑ์ชี้วัดการดำเนินงานตลอดจนน้ำหนักและค่าเป้าหมายของแต่ละทุนหมุนเวียน เพื่อช่วยประเมินสถานภาพ และประสิทธิภาพทุนหมุนเวียนได้ชัดเจน ส่งผลให้สามารถพิจารณาแก้ไขปัญหา ลดความเสี่ยง และความสูญเสียจากการใช้จ่ายเงินในการบริหารงานที่ขาดประสิทธิภาพ และไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้ง และลดภาระเงินงบประมาณที่รัฐต้องให้การอุดหนุนโดยไม่จำเป็น

หากระบบการติดตามประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเป็นมาตรฐาน มีการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินภาครัฐอย่างถูกต้อง ส่งผลให้ทุนหมุนเวียนมีการบริหารจัดการที่ดี สามารถดำเนินงานได้บรรลุวัตถุประสงค์การจัดตั้ง เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงานสามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนในลักษณะภาคีเครือข่ายที่มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลต่อการพัฒนาประเทศโดยเฉพาะการส่งเสริม ผลักดัน และการกระตุ้นเศรษฐกิจและการพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิตของประชาชน ส่งผลต่อความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นตามสมควรแก่ฐานะ เกิดการพึ่งพาตนเองตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และเกิดการกระจายรายได้ในทุกส่วนของประเทศ เป็นประโยชน์ต่อการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียม ค่าใบอนุญาต ค่าตอบแทน หรือรายได้อื่น ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และส่วนราชการ

2. สารสำคัญ

ในการดำเนินงานได้กำหนดกลยุทธ์ และผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการอย่างเป็นระบบ ดังนี้

1. คณะอนุกรรมการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน เป็นกรรมการซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการนโยบายการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ตามพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2558 โดยมีปลัดกระทรวงการคลังเป็นประธานอนุกรรมการ และมีอนุกรรมการที่ประกอบด้วย ผู้แทนจากภาคราชการและผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก จำนวนทั้งสิ้น 11 คน เพื่อกำกับการดำเนินงานตามระบบประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน นอกจากนี้คณะอนุกรรมการฯ ได้มีการแต่งตั้งคณะทำงาน ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน 20 คน แบ่งเป็น 10 ชุด ชุดละ 2 คน เพื่อทำหน้าที่พิจารณาเกณฑ์ชี้วัดและการประเมินผลการดำเนินงานของทุนหมุนเวียนต่าง ๆ พร้อมทั้งให้ข้อสังเกตและเสนอแนะสำหรับการประเมินผลฯ เพื่อจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ กับทุนหมุนเวียนที่ได้รับมอบหมายก่อนนำเสนอคณะกรรมการฯ และคณะกรรมการนโยบายฯ ต่อไป

2. ที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามขอบเขตงาน ดังนี้

2.1 ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และเอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับทุนหมุนเวียนในภาพรวม และทุนหมุนเวียนที่กรมบัญชีกลางกำหนดให้ว่าจ้างที่ปรึกษาประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อให้ทราบสถานภาพ คุณสมบัติ ลักษณะรายละเอียดของทุนหมุนเวียน และจัดทำรายงานสรุปเชิงวิเคราะห์ทางการเงิน สภาพข้อเท็จจริง ปัญหาและข้อเสนอแนะของทุนหมุนเวียนเป็นรายทุน เพื่อประโยชน์ในการกำหนดเกณฑ์ชี้วัดการจัดทำบันทึกข้อตกลง และการประเมินผลตามระบบประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน

2.2 สนับสนุนการดำเนินงานตามระบบประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งประกอบด้วยงานดังต่อไปนี้

1) จัดทำกรอบเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนประจำปีบัญชีในภาพรวม พร้อมอบรมกรอบหลักเกณฑ์ฯ ดังกล่าวให้แก่เจ้าหน้าที่ทุนหมุนเวียนเจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลาง และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

2) ให้การปรึกษาและช่วยเหลือทุนหมุนเวียนที่จะต้องประเมินผลเกี่ยวกับการดำเนินการตามระบบประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน และการจัดทำบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนให้เป็นตามเป้าหมาย

3) จัดทำรายงานในส่วนของบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน (Position Paper : PP) และรายงานการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน (Performance Agreement : PA) สำหรับทุนหมุนเวียน (ทุกปีงบประมาณ และทุนปีปฏิทิน) ที่ประเมินผลการดำเนินงานในปีบัญชี

4) จัดทำฐานข้อมูลทุนหมุนเวียนและข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับทุนหมุนเวียนที่จะประเมินผลให้กรมบัญชีกลาง คณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนและคณะกรรมการ ประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน เพื่อใช้ในการวิเคราะห์และพิจารณาเกณฑ์ชี้วัดการเจรจากับทุนหมุนเวียน รวมทั้งร่วมเจรจากับผู้บริหารของแต่ละทุนหมุนเวียน และจัดทำร่างบันทึกข้อตกลงการประเมินผลฯ ที่ได้จากผลการเจรจา เพื่อนำเสนอกรมบัญชีกลาง

5) ประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนตามกรอบหลักเกณฑ์ แนวทาง และคู่มือที่กำหนดไว้ รวมทั้งนำเสนอสถานะ สภาพปัญหา สมมติฐานในการจัดทำข้อมูล และสรุปข้อมูลผลการประเมินทุนหมุนเวียนแก่กรมบัญชีกลาง

3. กรมบัญชีกลาง โดยกองกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบ และประสานงานหลักในการดำเนินงาน และการร่วมพิจารณากำหนดตัวชี้วัดและผลการประเมินเบื้องต้น ร่วมกับที่ปรึกษาฯ และทุนหมุนเวียนที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง ทำหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการของคณะอนุกรรมการ ประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ซึ่งต้องนำเสนอวาระการประชุมแก่คณะอนุกรรมการประเมินผลฯ เพื่อพิจารณาเป็นระยะ ๆ

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้าง นวัตกรรม	ปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานสากล เพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัล ระดับกระทรวง	
			/		

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

พฤศจิกายน 2550 ถึง กันยายน 2564

5. งบประมาณ

อยู่ระหว่างขอรับการจัดสรรเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น 10% ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จำนวน 24,275,000 บาท

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีระบบประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนที่มีประสิทธิภาพ เป็นมาตรฐาน
2. มีเครื่องมือของภาครัฐในการกำกับดูแลทุนหมุนเวียนให้ดำเนินงานของทุนหมุนเวียน ให้ดำเนินงานของทุนหมุนเวียนให้เป็นไปตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของทุนหมุนเวียน เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนในลักษณะภาคีเครือข่ายที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงนำไปสู่การรวมหรือยุบเลิก ทุนหมุนเวียนหากมีผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด
3. สร้างแรงจูงใจในการสนับสนุนให้ทุนหมุนเวียนมีการพัฒนาศักยภาพในการบริหารจัดการ ให้เกิดประสิทธิภาพ สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ ประชาชนในลักษณะภาคีเครือข่ายที่มีประสิทธิภาพ สร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่ประเทศทั้งในด้าน เศรษฐกิจและสังคม เกิดการกระจายรายได้ในทุกส่วนของประเทศ เป็นประโยชน์ต่อการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียม ค่าใบอนุญาต ค่าตอบแทน หรือรายได้อื่น ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และส่วนราชการ และเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายของภาครัฐที่เกิดจากการดำเนินงานที่ขาดประสิทธิภาพของทุนหมุนเวียน
4. ทำให้เกิดการแข่งขันระหว่างทุนหมุนเวียนในการยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการ ทุนหมุนเวียน และระบบการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนในภาพรวม
5. ประชาชนสามารถรับรู้ และติดตามการดำเนินงานของทุนหมุนเวียนได้ และทุนหมุนเวียน ได้รับทราบนโยบายด้านการบริหารทุนหมุนเวียนของรัฐบาล รวมถึงการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และประสบการณ์ระหว่างกัน

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

ได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงาน

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		58	59	60	61	62	63	64	1	2	3	4	5
การใช้จ่ายเงินภาครัฐ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่า และตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดัน ให้เงินเข้าสู่ระบบ เศรษฐกิจ	จำนวนทุนหมุนเวียนที่จัดทำ บันทึกข้อตกลงการประเมินผล การดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี 2561 หมายเหตุ : กรณีที่มีการยุบเลิก หรือยุบรวมทุนหมุนเวียน ให้นำ จำนวนทุนหมุนเวียนนั้นมาปรับลด ทุกช่วงระดับในเกณฑ์การให้ คะแนน โดยไม่ต้องทำเรื่อง ขออุทธรณ์	95 ทุน	98 ทุน	98 ทุน	98 ทุน	98 ทุน	98 ทุน	98 ทุน	86 ทุน	89 ทุน	92 ทุน	95 ทุน	98 ทุน
	จำนวนทุนหมุนเวียนที่จัดทำ รายงานผลการประเมินการ ดำเนินงานของทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี 2560 หมายเหตุ : กรณีที่มีการยุบเลิกหรือ ยุบรวมทุนหมุนเวียน ให้นำ จำนวนทุนหมุนเวียนนั้นมาปรับลด ทุกช่วงระดับในเกณฑ์การให้ คะแนน โดยไม่ต้องทำเรื่อง ขออุทธรณ์												

4.1 โครงการติดตามประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 25561										ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562										ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563										ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564																				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1.	กำหนดกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลฯ	แผน																																																			
		ร้อยละ									3	4											3	4																							3	4					
2.	จัดร่างบันทึกข้อตกลง	แผน																																																			
		ร้อยละ	8	8	5	5							3	4	8	8	5	5								3	4	8	8	5	5																			3	4		
3.	ลงนามในบันทึกข้อตกลงฯ	แผน																																																			
		ร้อยละ	3	4	9	9	5	3							3	4	9	9	5	3							3	4	9	9	5	3																					
4.	ประเมินผลการดำเนินงานสิ้นปีบัญชี	แผน																																																			
		ร้อยละ				10	10	3	4									10	10	3	4																																

ด้านที่ 5 ด้านลูกจ้าง

5.1 โครงการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานให้กับบุคคลภายนอกที่มีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์แล้ว

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากที่ผ่านมาไม่มีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานให้กับบุคคลภายนอกที่มีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ จากเงินงบประมาณให้ส่วนราชการเข้าใจถึงแนวทางในการดำเนินงาน หลักการพิจารณาในการอนุมัติค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานเทียบเคียงจากหลักเกณฑ์การจ้างผู้ที่มีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์เป็นลูกจ้างชั่วคราว ทำให้บางส่วนราชการไม่ทราบและสับสนในทางปฏิบัติงาน ดังนั้น เพื่อเป็นการเผยแพร่หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติดังกล่าวให้ส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน อันจะช่วยให้กระบวนการบริหารงานบุคคลลูกจ้างของส่วนราชการมีความสะดวก รวดเร็ว คล่องตัว มีประสิทธิภาพ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน ส่งผลให้การใช้จ่ายเงินของส่วนราชการเกิดประโยชน์สูงสุด จึงเห็นควรจัดทำหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานให้กับบุคคลภายนอกที่มีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์แล้ว

2. สารสำคัญ

1. รวบรวมข้อมูล และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
2. ศึกษา วิเคราะห์
3. จัดทำและเสนอร่างหลักเกณฑ์ฯ และแนวทางปฏิบัติ
4. พิจารณาปรับปรุง/แก้ไขร่างหลักเกณฑ์ฯ
5. นำเสนออธิบดีฯ พิจารณาลงนาม

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวง	
/					

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม 2560 ถึง พฤษภาคม 2561

5. งบประมาณ

-

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ส่วนราชการมีความชัดเจนในทางปฏิบัติยิ่งขึ้น มีการดำเนินการที่คล่องตัว มีประสิทธิภาพ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

-

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มพัฒนาระบบลูกค้า

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		58	59	60	61	62	63	64	1	2	3	4	5
การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัย และเป็นสากล	ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินโครงการ	-	-	-	100	-	-	-	60	70	80	90	100

5.1 โครงการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานให้กับบุคคลภายนอกที่มีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์แล้ว

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564															
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
1.	รวบรวมข้อมูล และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	แผน																																																				
		ร้อยละ	15																																																			
2.	ศึกษา และวิเคราะห์	แผน																																																				
		ร้อยละ		12.5	12.5																																																	
3.	จัดทำ และเสนอร่างหลักเกณฑ์ฯ พร้อมทั้งแนวทางปฏิบัติ	แผน																																																				
		ร้อยละ				12.5	12.5																																															
4.	พิจารณาปรับปรุง และแก้ไขร่าง	แผน																																																				
		ร้อยละ						12.5	12.5																																													
5.	เสนออธิบดีฯ พิจารณาลงนาม	แผน																																																				
		ร้อยละ								10																																												

5.2 โครงการปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเรื่องการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราว

1. หลักการและเหตุผล

ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0527.6/ว 31 ลงวันที่ 26 เมษายน 2542 ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเรื่องการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราวให้ส่วนราชการเพื่อถือปฏิบัติ นั้น

เนื่องจากหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติดังกล่าวถือปฏิบัติมานานแล้วไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน รวมทั้งคณะรัฐมนตรีได้มีมติปรับปรุงเพิ่มเติมหลักเกณฑ์เพื่อให้เหมาะสม แต่ยังไม่ได้มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์ดังกล่าวตามมติคณะรัฐมนตรี ส่งผลให้กระบวนการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราวขาดความคล่องตัว ส่วนราชการสับสนในทางปฏิบัติ ดังนั้น เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาดังกล่าว อันจะช่วยให้กระบวนการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการมีความสะดวก รวดเร็ว คล่องตัว มีประสิทธิภาพ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งจะมีผลให้การใช้จ่ายเงินของส่วนราชการเกิดประโยชน์สูงสุด จึงเห็นควรปรับปรุงเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรีและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยปรับปรุงสาระสำคัญของหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว ดังนี้

1. หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ
2. หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจ้างผู้ที่มีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์แล้ว เป็นลูกจ้างชั่วคราว

2. สาระสำคัญ

1. รวบรวมข้อมูล และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
2. ศึกษา วิเคราะห์
3. จัดทำและเสนอร่างหลักเกณฑ์ฯ และแนวทางปฏิบัติ
4. พิจารณาปรับปรุง/แก้ไขร่างหลักเกณฑ์ฯ
5. นำเสนออธิบดีฯ พิจารณาลงนาม

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวง	
/					

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม 2560 ถึง พฤษภาคม 2561

5. งบประมาณ

-

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

การบริหารงานบุคคลถูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการมีความชัดเจนในทางปฏิบัติยิ่งขึ้น มีการดำเนินการอย่างเป็นระบบ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน รวมทั้งส่วนราชการได้รับความสะดวกและคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

-

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มพัฒนาระบบลูกจ้าง

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		58	59	60	61	62	63	64	1	2	3	4	5
การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัย และเป็นสากล	ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินโครงการ	-	-	-	100	-	-	-	60	70	80	90	100

5.2 โครงการปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเรื่องการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราว

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.	รวบรวมข้อมูล และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	แผน																																																	
		ร้อยละ	15																																																
2.	ศึกษา และวิเคราะห์	แผน																																																	
		ร้อยละ		12.5	12.5																																														
3.	จัดทำ และเสนอร่างหลักเกณฑ์ฯ พร้อมทั้งแนวทางปฏิบัติ	แผน																																																	
		ร้อยละ				15	15																																												
4.	พิจารณาปรับปรุง และแก้ไขร่าง	แผน																																																	
		ร้อยละ						10	10																																										
5.	เสนออธิบดีฯ พิจารณาลงนาม	แผน																																																	
		ร้อยละ								10																																									

5.3 โครงการสัญญาเพื่อเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลลูกจ้างให้แก่ส่วนราชการ

1. หลักการและเหตุผล

กรมบัญชีกลางในฐานะหน่วยงานกลางในสังกัดกระทรวงการคลัง มีหน้าที่รับผิดชอบในด้านการบริหารงานบุคคลลูกจ้างของส่วนราชการ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพบุคลากรภาครัฐ ซึ่งที่ผ่านมาเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลลูกจ้างได้มีข้อหาหรือและสืบสนเกี่ยวกับการเลื่อนระดับ ปรับตำแหน่ง โอนย้าย ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของส่วนราชการมีความเข้าใจที่ถูกต้องและเป็นแนวทางเดียวกัน และเป็นการให้การสนับสนุนองค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลลูกจ้างของส่วนราชการให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์และสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง จึงเห็นควรจัดโครงการสัญญาเพื่อเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลลูกจ้างให้แก่ส่วนราชการขึ้น

2. สาระสำคัญ

1. จัดเตรียมข้อมูล และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
2. ประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดทำโครงการสัญญาเพื่อเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลลูกจ้างให้แก่ส่วนราชการ
3. ติดต่อประสานงานกับส่วนราชการต่าง ๆ
4. ลงพื้นที่เพื่อเสริมสร้างความรู้ให้แก่ส่วนราชการตามที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินการ
5. สรุปชี้แจงและประเมินผลโครงการ

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวง	
/					

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม 2560 ถึง กันยายน 2564

5. งบประมาณ

-

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง สามารถนำมาปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. รับฟังประเด็นปัญหา แลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น และแบ่งปันประสบการณ์ในการปฏิบัติงานร่วมกัน
3. เกิดความสัมพันธ์อันดีในการการติดต่อประสานงานระหว่างส่วนราชการและเป็นการปฏิบัติงานเชิงรุก

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

-

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มพัฒนาระบบลูกจ้าง

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		58	59	60	61	62	63	64	1	2	3	4	5
ผู้รับบริการ มีความพึงพอใจ	ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินโครงการ	-	-	-	100	100	100	100	60	70	80	90	100

5.3 โครงการสัจจรเพื่อเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลลูกจ้างให้แก่ส่วนราชการ

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.	จัดเตรียมข้อมูล และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	แผน																																																
		7.5	7.5												7.5	7.5												7.5	7.5																					
2.	คัดเลือกส่วนราชการ และประสานงานกับส่วนราชการ ตามที่กำหนด	แผน																																																
				5	5											5	5													5	5																			
3.	ประชุมเจ้าหน้าที่ เพื่อรวบรวมประเด็นและเนื้อหาในการ เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลฯ	แผน																																																
						12.5	12.5												12.5	12.5																														
4.	ลงพื้นที่เพื่อเสริมสร้างความรู้ให้แก่ส่วนราชการตามที่กำหนดไว้ ในแผนการดำเนินงาน	แผน																																																
								10	10	10	10									10	10	10	10																											
5.	สรุป และประเมินผลโครงการ	แผน																																																
											5	5																																						

5.4 โครงการปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง

1. หลักการและเหตุผล

ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0415/ว 41 ลงวันที่ 2 มิถุนายน 2546 ได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้างให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ นั้น

เนื่องจากหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติดังกล่าวถือปฏิบัติมานานแล้วและยังไม่ได้มีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน สอดรับกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งบางหลักเกณฑ์ได้มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาได้ตามความจำเป็นและความเหมาะสม ทำให้ส่วนราชการสับสนในทางปฏิบัติ ดังนั้น เพื่อให้กระบวนการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชาวต่างประเทศของส่วนราชการมีความสะดวก รวดเร็ว คล่องตัว และมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรรวบรวมและปรับปรุงเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

2. สารสำคัญ

1. รวบรวมข้อมูล และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
2. ศึกษา และวิเคราะห์
3. จัดทำ และเสนอร่างหลักเกณฑ์ฯ และแนวทางปฏิบัติ
4. พิจารณาปรับปรุง และแก้ไขร่างหลักเกณฑ์ฯ
5. นำเสนออธิบดีฯ พิจารณาลงนาม

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวง	
/					

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม 2561 ถึง เมษายน 2562

5. งบประมาณ

-

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

การบริหารงานบุคคลลูกจ้างชาวต่างประเทศของส่วนราชการมีความชัดเจน คล่องตัว ในการปฏิบัติงาน มีประสิทธิภาพ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

7. เจื่อนไขหรือหมายเหตุ

-

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มพัฒนาระบบลูกค้า

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		58	59	60	61	62	63	64	1	2	3	4	5
การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัย และเป็นสากล	ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินโครงการ	-	-	-	-	100	-	-	60	70	80	90	100

5.4 โครงการปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.	รวบรวมข้อมูล และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	แผน																																																	
		ร้อยละ														15																																			
2.	ศึกษา และวิเคราะห์	แผน																																																	
		ร้อยละ															15																																		
3.	จัดทำ และเสนอร่างหลักเกณฑ์ฯ พร้อมทั้งแนวทางปฏิบัติ	แผน																																																	
		ร้อยละ																15	15																																
4.	พิจารณาปรับปรุง และแก้ไขร่าง	แผน																																																	
		ร้อยละ																		15	15																														
5.	เสนออธิบดีฯ พิจารณาลงนาม	แผน																																																	
		ร้อยละ																																																	

5.5 โครงการปรับปรุงคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและกลุ่มบัญชีค่าจ้างของลูกจ้างประจำให้สอดคล้องกับข้าราชการ

1. หลักการและเหตุผล

กรมบัญชีกลางในฐานะหน่วยงานกลางมีหน้าที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคลลูกจ้างของส่วนราชการ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง กลุ่มบัญชีค่าจ้าง บัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0420/ว 337 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2559 และที่ กค 0428/ว 47 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2559 โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2557 ต่อมาเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2559 กระทรวงการคลัง ได้มีการปรับหลักเกณฑ์และวิธีการให้ลูกจ้างประจำของส่วนราชการได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งในแต่ละระดับ ซึ่งการกำหนดหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้กำหนดให้สอดคล้องกับอัตราเงินเดือนของข้าราชการเท่าที่ทำได้ ซึ่งอาจไม่สอดคล้องกันเท่าใดนัก เพราะพื้นฐานของตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบต่างกัน ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลลูกจ้างของส่วนราชการสอดคล้องกับการปรับหลักเกณฑ์ตามหนังสือสั่งการของกระทรวงการคลังที่มีการแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง อาจทำให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าใจคลาดเคลื่อนได้ ประกอบกับเพื่อเป็นการพัฒนาให้กระบวนการบริหารงานบุคคลลูกจ้างประจำของส่วนราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรจัดโครงการปรับปรุงคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและกลุ่มบัญชีค่าจ้างของลูกจ้างประจำของส่วนราชการ นั้น

2. สารสำคัญ

1. รวบรวมข้อมูล และหนังสือสั่งการ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและกลุ่มบัญชีลูกจ้าง
2. ศึกษา และวิเคราะห์หลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. จัดประชุมคณะทำงาน พร้อมสรุปแนวทางการปรับปรุง
4. เสนอร่างการปรับปรุงคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและกลุ่มบัญชีลูกจ้าง
5. ปรับปรุง และแก้ไขร่างฯ
6. เสนออธิบดีฯ และปลัดกระทรวง เพื่อพิจารณาลงนาม

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวง	
/					

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม 2561 ถึง มิถุนายน 2562

5. งบประมาณ

-

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการบริหารงานบุคคลลูกจ้างของส่วนราชการที่สอดคล้องกับข้าราชการ
2. กระบวนการบริหารงานบุคคลลูกจ้างของส่วนราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. ส่วนราชการมีบัญชีกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและอัตราค่าจ้างที่เป็นปัจจุบัน ครบถ้วน และถูกต้อง

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

-

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มพัฒนาระบบลูกจ้าง

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		58	59	60	61	62	63	64	1	2	3	4	5
การปรับปรุงคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและกลุ่มบัญชีลูกจ้างให้สอดคล้องกับข้าราชการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการ	-	-	-	-	5	-	-	60	70	80	90	100

5.5 โครงการปรับปรุงคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและกลุ่มบัญชีค่าจ้างของลูกจ้างประจำให้สอดคล้องกับข้าราชการ

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564														
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1.	รวบรวมข้อมูล และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	แผน																																																			
		ร้อยละ														7.5	7.5																																				
2.	ศึกษา วิเคราะห์ และจัดประชุม	แผน																																																			
		ร้อยละ															10	10	10																																		
3.	จัดทำ และเสนอร่างหลักเกณฑ์ฯ พร้อมทั้งแนวทางปฏิบัติ	แผน																																																			
		ร้อยละ																10	10	10																																	
4.	พิจารณาปรับปรุง และแก้ไขร่าง	แผน																																																			
		ร้อยละ																			7.5	7.5																															
5.	เสนออธิบดีฯ พิจารณาลงนาม	แผน																																																			
		ร้อยละ																																																			
6.	เสนอกระทรวงฯ พิจารณาลงนาม	แผน																																																			
		ร้อยละ																																																			

5.6 โครงการปรับปรุงหลักเกณฑ์การแต่งตั้งลูกจ้างประจำของส่วนราชการและรูปแบบการออกคำสั่ง

1. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากกรมบัญชีกลาง โดยกลุ่มพัฒนาระบบลูกจ้างมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลลูกจ้างของส่วนราชการ ซึ่งหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติดังกล่าวเป็นการกำหนดตามระเบียบกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลลูกจ้างของส่วนราชการ เมื่อใดที่กฎหมาย และระเบียบที่ถือปฏิบัติมานานมีการปรับปรุง แก้ไข เปลี่ยนไปในทิศทางใด หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติก็ต้องเปลี่ยนไปในทิศทางเดียวกันและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงไป ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลลูกจ้างของส่วนราชการ ดำเนินการได้อย่างสะดวกเป็นมาตรฐานเดียวกันอันจะส่งผลให้การดำเนินงานตามภารกิจและสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ จึงเห็นควรจัดทำโครงการปรับปรุงหลักเกณฑ์การแต่งตั้งลูกจ้างประจำของส่วนราชการ และรูปแบบการออกคำสั่ง

2. สารสำคัญ

1. รวบรวมข้อมูล และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การแต่งตั้งลูกจ้างประจำของส่วนราชการและรูปแบบการออกคำสั่ง
2. ศึกษา วิเคราะห์ และจัดประชุม
3. จัดทำ และเสนอร่างหลักเกณฑ์ฯ การแต่งตั้งลูกจ้างประจำของส่วนราชการและการปรับปรุงรูปแบบการออกคำสั่ง
4. พิจารณาปรับปรุง และแก้ไขร่างหลักเกณฑ์ฯ
5. นำเสนออธิบดีฯ พิจารณาลงนาม
6. นำเสนอกระทรวงฯ พิจารณาลงนาม

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวง	
/					

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม 2562 ถึง มิถุนายน 2563

5. งบประมาณ

-

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติมีมาตรฐานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
2. กระบวนการบริหารงานบุคคลลูกจ้างของส่วนราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

-

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มพัฒนาระบบลูกจ้าง

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		58	59	60	61	62	63	64	1	2	3	4	5
การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัย และเป็นสากล	ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินโครงการ	-	-	-	-	-	100	-	60	70	80	90	100

5.6 โครงการปรับปรุงหลักเกณฑ์การแต่งตั้งลูกจ้างประจำของส่วนราชการและรูปแบบการออกคำสั่ง

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.														
1.	รวบรวมข้อมูล และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	แผน																																																		
		ร้อยละ																																																		
2.	ศึกษา วิเคราะห์ และจัดประชุม	แผน																																																		
		ร้อยละ																																																		
3.	จัดทำ และเสนอร่างหลักเกณฑ์ฯ พร้อมทั้งแนวทางปฏิบัติ	แผน																																																		
		ร้อยละ																																																		
4.	พิจารณาปรับปรุง และแก้ไขร่าง	แผน																																																		
		ร้อยละ																																																		
5.	เสนออธิบดีฯ พิจารณาลงนาม	แผน																																																		
		ร้อยละ																																																		
6.	เสนอกระทรวงฯ พิจารณาลงนาม	แผน																																																		
		ร้อยละ																																																		

5.7 โครงการศึกษารูปแบบและการประเมินประสิทธิภาพลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

1. หลักการและเหตุผล

กรมบัญชีกลางในฐานะหน่วยงานกลางมีหน้าที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคลลูกจ้างของส่วนราชการ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำของส่วนราชการให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ ซึ่งกำหนดให้เป็นไปในทิศทางเดียวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ต่อมาได้มีการพัฒนาระบบตำแหน่งและการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและอัตราค่าจ้างของลูกจ้างประจำ จึงทำให้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำของส่วนราชการไม่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ในการนี้กรมบัญชีกลาง โดยกลุ่มพัฒนาระบบลูกจ้าง ซึ่งมีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าวได้เล็งเห็นว่าทรัพยากรบุคคลมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อหน่วยงานการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำถือว่าเป็นสิ่งจำเป็น เพราะสามารถสะท้อนผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำในส่วนราชการทราบถึงระดับความรู้ ความสามารถเป็นรายบุคคล และเป็นเครื่องมือวัดที่มีความโปร่งใสยุติธรรม และสามารถตรวจสอบได้ อีกทั้งส่วนราชการยังสามารถนำผลการประเมินมาใช้ในการวิเคราะห์ เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำในด้านต่าง ๆ ได้อีกด้วย ดังนั้น จึงเห็นสมควรปรับปรุงเพิ่มเติมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำของส่วนราชการให้เป็นปัจจุบันเกิดความชัดเจนในทางปฏิบัติ และสอดคล้องกับระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

2. สารสำคัญ

1. รวบรวมข้อมูลและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลลูกจ้างประจำของส่วนราชการ
2. ศึกษา วิเคราะห์ และจัดประชุม
3. จัดทำเสนอร่างหลักเกณฑ์ฯ และวิธีการประเมินประสิทธิภาพลูกจ้างของส่วนราชการ
4. พิจารณาปรับปรุง และแก้ไขร่างหลักเกณฑ์ฯ
5. นำเสนออธิบดีฯ พิจารณาลงนาม
6. นำเสนอกระทรวงฯ พิจารณาลงนาม

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวง	
/					

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม 2563 ถึง มิถุนายน 2564

5. งบประมาณ

-

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ส่วนราชการต่าง ๆ มีหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำของส่วนราชการที่เป็นปัจจุบัน และสอดคล้องกับระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

2. ส่วนราชการมีเครื่องมือที่ใช้ในกิจกรรมการบริหารงานบุคคลที่มีประสิทธิภาพและสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกันทุกหน่วยงาน

3. ส่วนราชการใช้เป็นเครื่องวัดความรู้ ความสามารถ และประเมินผลงาน ของลูกจ้างประจำเป็นรายบุคคล และนำผลประเมินที่ได้ไปเป็นตัวแปรในการพิจารณาความดีความชอบได้อย่างเหมาะสมและเป็นธรรม เช่น เลื่อนขั้นค่าจ้าง รางวัลประจำปี และเงินตอบแทนอื่น ๆ เป็นต้น

4. สามารถนำผลประเมินไปใช้ในการวางแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด เช่น การแต่งตั้ง เลื่อนตำแหน่ง โอนย้าย หรือการจัดสรรปันส่วนงานให้เหมาะสมกับศักยภาพของลูกจ้างประจำแต่ละราย เป็นต้น

5. ทำให้ทราบถึงข้อดี ข้อด้อยของลูกจ้างประจำเป็นรายบุคคล เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการพิจารณาเกี่ยวกับการพัฒนา ฝึกอบรม เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความสามารถให้แก่ลูกจ้างประจำได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็น

6. เป็นเครื่องมือสำหรับผู้บริหารในการวิเคราะห์ปัญหาภายในหน่วยงาน ทำให้สามารถเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับ ป้องกันปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นได้ในอนาคต เช่น ปัญหาการจัดสรรปันส่วนงานที่ไม่เหมาะสมกับลูกจ้างประจำแต่ละราย ทำให้ผลการปฏิบัติงานไม่มีคุณภาพ เป็นต้น

7. กำหนดให้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ที่มีรูปแบบเหมาะสม ตรงกับพฤติกรรมในงาน หรือภารกิจของหน่วยงานและมีขั้นตอนการประเมินผลอย่างโปร่งใส และเที่ยงธรรม ซึ่งจะช่วยลดความขัดแย้งภายในหน่วยงานได้

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

-

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มพัฒนาระบบลูกจ้าง

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		58	59	60	61	62	63	64	1	2	3	4	5
การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัย และเป็นสากล	ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินโครงการ	-	-	-	-	-	-	100	60	70	80	90	100

5.7 โครงการศึกษารูปแบบและการประเมินประสิทธิภาพลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.														
1.	รวบรวมข้อมูล และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	แผน																																																		
		ร้อยละ																																																		
2.	ศึกษา วิเคราะห์ และจัดประชุม	แผน																																																		
		ร้อยละ																																																		
3.	จัดทำ และเสนอร่างหลักเกณฑ์ฯ พร้อมทั้งวิธีการประเมิน	แผน																																																		
	ประสิทธิภาพลูกจ้างประจำของส่วนราชการ	ร้อยละ																																																		
4.	พิจารณาปรับปรุง และแก้ไขร่าง	แผน																																																		
		ร้อยละ																																																		
5.	เสนออธิบดีฯ พิจารณาลงนาม	แผน																																																		
		ร้อยละ																																																		
6.	เสนอกระทรวงฯ พิจารณาลงนาม	แผน																																																		
		ร้อยละ																																																		

5.8 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการติดต่อสื่อสารกับส่วนราชการผ่านแอปพลิเคชันภาครัฐ

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐบาลมีนโยบายในการส่งเสริมให้นำระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน กรมบัญชีกลางในฐานะหน่วยงานกลางจึงให้ความสำคัญและส่งเสริมการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อปรับเปลี่ยนองค์กร พร้อมการขับเคลื่อนปฏิรูประบบการปฏิบัติงานตามนโยบายรัฐบาล ซึ่งรัฐบาลได้นำนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการอำนวยความสะดวก รวดเร็ว เชื่อถือได้ ในการบริการข้อมูลข่าวสาร กลุ่มพัฒนาระบบลูกจ้าง ซึ่งเป็นหน่วยงานภายในสังกัดกรมบัญชีกลาง มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลลูกจ้างของส่วนราชการ ให้คำปรึกษา ตอบข้อหารือ รวมถึงการพิจารณาการทำความตกลงกับส่วนราชการต่าง ๆ จะต้องติดต่อสื่อสารและประสานงาน ข้อมูลข่าวสารให้กับส่วนราชการทราบ โดยเฉพาะการติดต่อประสานงาน กับส่วนราชการที่มีสำนักงานในต่างประเทศ ซึ่งจะมีปัญหาในการติดต่อสื่อสาร จึงได้จัดทำโครงการ เพิ่มประสิทธิภาพการติดต่อสื่อสารกับส่วนราชการผ่านแอปพลิเคชันภาครัฐ โดยใช้เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ต ผ่านแอปพลิเคชันของหน่วยงานภาครัฐ G-Chat (Government Secure Chat) ในการตอบข้อหารือ การประสานงาน ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของกลุ่มพัฒนาระบบลูกจ้าง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน

2. สารสำคัญ

1. ศึกษา และวิเคราะห์การเพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสาร
2. จัดประชุมแนวทางการดำเนินงาน โดยขอความร่วมมือจากสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) เพื่อเสนอวิธีการ/ขั้นตอนการใช้แอปพลิเคชันภาครัฐ
3. ติดต่อประสานเพื่อขอติดตั้งการใช้แอปพลิเคชัน พร้อมทดสอบการใช้งาน โดยเจ้าหน้าที่ มาแนะนำวิธีการดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน G-Chat พร้อมกำหนดส่วนราชการในการสื่อสารผ่านแอปพลิเคชัน ภาครัฐ
4. ประชาสัมพันธ์ G-Chat ให้แก่เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรส่วนราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อปฏิบัติงานบริหารงานบุคคลลูกจ้างส่วนราชการ และการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ
5. ติดตามและประเมินผลการใช้แอปพลิเคชันภาครัฐ
6. เสนอข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข (ถ้ามี)

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้าง นวัตกรรม	ปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานสากล เพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัล ระดับกระทรวง	
					/

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม 2560 ถึง กรกฎาคม 2564

5. งบประมาณ

-

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. สามารถตอบข้อหารือตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับลูกจ้างของส่วนราชการแบบออนไลน์กับส่วนราชการต่าง ๆ โดยเฉพาะส่วนราชการที่มีสำนักงานอยู่ในต่างประเทศได้รวดเร็วโดยผ่านแอปพลิเคชันตามมาตรฐานสากลภายใต้กำกับดูแลของภาครัฐ
2. มีการพัฒนาระบบการทำงานให้สอดคล้องตามภารกิจของกรมบัญชีกลางได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ภายใต้นโยบายของรัฐบาลด้าน Digital Thailand 4.0
3. สนับสนุนและส่งเสริมเทคโนโลยีนวัตกรรมใหม่ ๆ ของภาครัฐด้านการบริการให้ติดต่อสื่อสารระหว่างส่วนราชการมีความคล่องตัว โปร่งใส ทันสมัย ตามมาตรฐานสากล

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

-

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มพัฒนาระบบลูกจ้าง

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		58	59	60	61	62	63	64	1	2	3	4	5
ผู้รับบริการ มีความพึงพอใจ	ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินโครงการ	-	-	-	100	100	100	100	60	70	80	90	100

5.8 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการติดต่อสื่อสารกับส่วนราชการผ่านแอปพลิเคชันภาครัฐ

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564																
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
1.	ศึกษา และวิเคราะห์การเพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสาร	แผน																																																					
	ร้อยละ		10	10																																																			
2.	จัดประชุมแนวทางการดำเนินงาน โดยขอความร่วมมือจากสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) เพื่อเสนอวิธีการ และขั้นตอนการใช้แอปพลิเคชันภาครัฐ	แผน																																																					
	ร้อยละ			7.5	7.5																																																		
3.	ประสานงานเพื่อขอติดตั้งการใช้แอปพลิเคชัน พร้อมทั้งทดสอบการใช้งาน โดยเจ้าหน้าที่แนะนำวิธีการดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน G-chat พร้อมกำหนดส่วนราชการในการสื่อสารผ่านแอปพลิเคชันภาครัฐ	แผน																																																					
	ร้อยละ					7.5	7.5	7.5	7.5																																														
4.	ประชาสัมพันธ์การใช้ G-chat ให้แก่เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรส่วนราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องการปฏิบัติการบริหารบุคคลลูกจ้างของส่วนราชการและนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ	แผน																																																					
	ร้อยละ							12.5	12.5					10	10	10	10	10	10								10	10	10	10	10	10																							
5.	ติดตาม และประเมินผลการใช้แอปพลิเคชัน	แผน																																																					
	ร้อยละ									5											10	10																																	
6.	สรุปข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไข (ถ้ามี)	แผน																																																					
	ร้อยละ										5																																												

5.9 โครงการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของส่วนราชการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลลูกจ้าง

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยการบริหารงานบุคคลลูกจ้างของส่วนราชการมีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับกฎหมายมติคณะรัฐมนตรี ระเบียบและหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติต่าง ๆ ค่อนข้างมาก ทั้งที่เป็นลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว และมีการปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติมาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งอาจทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนได้ ประกอบกับบุคลากรของส่วนราชการมีการหมุนเวียนสับเปลี่ยนกันในการปฏิบัติงาน ดังนั้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงเห็นควรจัดทำโครงการ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของส่วนราชการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลลูกจ้าง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ อันจะช่วยให้กระบวนการบริหารงานบุคคลลูกจ้างของส่วนราชการ มีความสะดวก รวดเร็ว คล่องตัว มีประสิทธิภาพ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งจะมีผลให้การใช้จ่ายเงิน ของส่วนราชการเกิดประโยชน์สูงสุด

2. สารสำคัญ

1. รวบรวมข้อมูล และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
2. ศึกษา และวิเคราะห์
3. จัดทำเสนอร่างหลักเกณฑ์ฯ และแนวทางปฏิบัติ
4. พิจารณาปรับปรุง และแก้ไขร่างหลักเกณฑ์ฯ
5. นำเสนออธิบดีฯ พิจารณาลงนาม

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวง	
					/

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม 2562 ถึง เมษายน 2563

5. งบประมาณ

-

5.9 โครงการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของส่วนราชการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลลูกจ้าง

[illegible]

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเมื่อมีการสับเปลี่ยนบุคลากร ช่วยให้การปฏิบัติงานมีความต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
2. การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ส่วนราชการมีความชัดเจน และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

-

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มพัฒนาระบบลูกจ้าง

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		58	59	60	61	62	63	64	1	2	3	4	5
การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัย และเป็นสากล	ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินโครงการ	-	-	-	-	-	5	-	60	70	80	90	100

ด้านที่ 6 ด้านอบรมพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

6.1 โครงการสัมมนา/ฝึกอบรมด้านการเงินการคลังและบัญชีภาครัฐ

1. หลักการและเหตุผล

กรมบัญชีกลางมีโครงการสัมมนาและฝึกอบรมสำหรับการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ และบุคลากรกรมบัญชีกลาง ประกอบด้วย โครงการ/หลักสูตรฝึกอบรมต่าง ๆ ในการพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การพัฒนาบุคลากรของกรมบัญชีกลางครอบคลุมตามบทบาทภารกิจหลักในการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ด้านกฎหมายการคลัง ด้านบัญชีภาครัฐ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้านการตรวจสอบภายใน ด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการ ด้านเงินนอกงบประมาณ ด้านลูกจ้าง ด้านละเมิดและแพ่ง ด้านการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ รวมทั้งด้านความรู้ ทักษะและสมรรถนะ

2. สาระสำคัญ

1. กำหนดโครงการ/หลักสูตรสำหรับบุคลากรภาครัฐ ดังนี้

1.1 โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ" สำหรับผู้ปฏิบัติงาน

1.2 โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ" สำหรับหัวหน้างาน

2. จัดฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด และสรุปผล

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวง	
/			/		

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม 2558 ถึง กันยายน 2564

5. งบประมาณ

6,252,400 บาท

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในด้านกฎหมายการคลัง ด้านบัญชีภาครัฐ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้านการตรวจสอบภายใน ด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการ ด้านเงินนอกงบประมาณ ด้านลูกจ้าง ด้านละเมิดและแพ่ง ด้านการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ ด้านความรู้ ทักษะและสมรรถนะ สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมภาครัฐในฐานะผู้ที่ได้รับการพัฒนาความรู้ด้านการเงินการคลังและบัญชีภาครัฐสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		58	59	60	61	62	63	64	1	2	3	4	5
ผู้รับบริการ มีความพึงพอใจ	ร้อยละความสำเร็จ ในการดำเนินงานโครงการ	-	100	100	100	100	100	100	80	85	90	95	100

6.1 โครงการสัมมนา/ฝึกอบรมด้านการเงินการคลังและบัญชีภาครัฐ

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1.	กำหนดโครงการ/หลักสูตรฝึกอบรม	แผน																																																		
		ร้อยละ	5	5											5	5												5	5											5	5											
2.	จัดอบรมตามโครงการ/หลักสูตรที่กำหนด																																																			
	2.1 หลักสูตร "การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ"	แผน																																																		
	สำหรับผู้ปฏิบัติงาน	ร้อยละ																																																		
	2.2 หลักสูตร "การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ"	แผน																																																		
	สำหรับหัวหน้างาน	ร้อยละ																																																		
3.	สรุปผล/รายงานผล	แผน																																																		
		ร้อยละ																																																		



ยุทธศาสตร์ที่ ๓

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กร
(Strengthen the CGD Organization)



ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กร
(Strengthen the CGD Organization)

ด้านที่ 1 ด้านการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ

1.1 โครงการสัมมนา/ฝึกอบรมด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ

1. หลักการและเหตุผล

กรมบัญชีกลางมีโครงการสัมมนาและฝึกอบรมสำหรับการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ และบุคลากรกรมบัญชีกลาง ประกอบด้วย โครงการ/หลักสูตรฝึกอบรมต่าง ๆ ในการพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การพัฒนาบุคลากรของกรมบัญชีกลาง เน้นการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีขีดสมรรถนะสูง สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงในบริบทด้านต่าง ๆ สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนและปัญหาใหม่ ๆ ตลอดจนสอดคล้องกับการบริหารภาครัฐแนวใหม่ มุ่งเน้นให้บุคลากรมีความเป็นมืออาชีพ มีวัฒนธรรม ค่านิยมที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง

2. สารสำคัญ

1. กำหนดโครงการ/หลักสูตรสำหรับข้าราชการกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ดังนี้
 - 1.1 โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเสริมสร้างความรู้ระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง”
 - 1.2 โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพข้าราชการบรรจุใหม่ของกรมบัญชีกลาง”
2. จัดฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด และสรุปผล

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวง	
/			/		

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม 2559 ถึง กันยายน 2564

5. งบประมาณ

12,936,100 บาท

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีขีดสมรรถนะสูงและมุ่งมั่นในการบริหารราชการ มีความคิดเชิงยุทธศาสตร์ปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยม โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง มุ่งเน้นให้บุคลากรมีความเป็นมืออาชีพ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

บุคลากรกรมบัญชีกลางในฐานะผู้ที่ได้รับการพัฒนา มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ มีขีดสมรรถนะสูง สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงในบริบทด้านต่าง ๆ ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน และปัญหาใหม่ ๆ มีความเป็นมืออาชีพ มีวัฒนธรรม ค่านิยมที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		58	59	60	61	62	63	64	1	2	3	4	5
การพัฒนาความรู้ ความสามารถ ของบุคลากร	ร้อยละความสำเร็จ ในการดำเนินงานโครงการ	-	100	100	100	100	100	100	80	85	90	95	100

1.1 โครงการสัมมนา/ฝึกอบรมด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561											ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562											ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563											ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
1.	กำหนดโครงการ/หลักสูตรฝึกอบรม	แผน																																															
		ร้อยละ	5	5										5	5													5	5																				
2.	จัดอบรมตามโครงการ/หลักสูตรที่กำหนด																																																
	2.1 หลักสูตร "การเสริมสร้างความรู้ระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลาง"	แผน																																															
		ร้อยละ																																															
	2.2 หลักสูตร "การพัฒนาศักยภาพข้าราชการบรรจุใหม่ ของกรมบัญชีกลาง"	แผน																																															
		ร้อยละ																																															
3.	สรุปผล/รายงานผล	แผน																																															
		ร้อยละ																																															

1.2 โครงการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานตามภารกิจของกรมบัญชีกลางเชิงรุก

1. หลักการและเหตุผล

กรมบัญชีกลางมีหน้าที่ในการกำกับดูแลและบริหารการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินให้เกิดประโยชน์สูงสุดภายใต้ภารกิจหลัก 4 ด้าน คือ ด้านควบคุมการเบิกจ่ายเงินของแผ่นดิน ด้านควบคุมการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการ ด้านควบคุมงบประมาณภาครัฐ และด้านสนับสนุนนโยบายกระทรวงการคลังและรัฐบาล ซึ่งเกี่ยวข้องกับภาคประชาสังคมที่มีความหลากหลาย และมีจำนวนเพิ่มมากขึ้นทุกปี นอกจากนี้ได้มีการดำเนินงานที่สำคัญตามนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงการคลัง ได้แก่ (1) พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 23 สิงหาคม 2560 เป็นต้นไป และการออกกฎหมายลำดับรองตาม พ.ร.บ. ดังกล่าว จำนวน 41 ฉบับ (2) การพัฒนาระบบการรับและจ่ายเงินภาครัฐทางอิเล็กทรอนิกส์ (CGD e-Payment) ภายใต้โครงการ e-Payment ภาครัฐ เพื่อส่งเสริมให้มีฐานข้อมูลกลางเกี่ยวกับสวัสดิการของภาครัฐ และเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารเงินภาครัฐให้มีความถูกต้อง รวดเร็ว ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน รวมทั้งช่วยลดความผิดพลาด ลดต้นทุนของระบบ และลดโอกาสในการทุจริต (3) การพัฒนาระบบ GFMS ให้รองรับโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการรับ-จ่ายเงินภาครัฐในส่วนที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการเชื่อมโยงข้อมูลทางการเงินการคลังระหว่างระบบ GFMS ของกรมบัญชีกลาง และระบบ e-LAAS ของ อปท. (4) ร่างพระราชบัญญัติการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ซึ่งเป็นกฎหมายทางการเงินการคลังที่กำหนดกรอบวินัยทางการเงินการคลัง ทั้งด้านรายได้ รายจ่าย แนวทางการจัดท่างบประมาณรายจ่ายของแผ่นดิน การก่อหนี้ การบริหารการเงินและทรัพย์สิน และเงินนอกงบประมาณและทุนหมุนเวียน โดยเกี่ยวข้องกับภารกิจหลักของกรมบัญชีกลางโดยตรง เมื่อกฎหมายฉบับนี้มีผลใช้บังคับ จะส่งผลให้มีการบริหารการคลังของประเทศให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ยั่งยืน โปร่งใส และมีกลไกการตรวจสอบที่นำไปสู่ความรับผิดชอบทางการเงินการคลังของหน่วยงานภาครัฐทุกแห่ง เป็นต้น

จากการดำเนินข้างต้นได้มีการพัฒนา ปรับปรุง แก้ไขทั้งในเรื่องของการออกกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติต่าง ๆ ให้ถือปฏิบัติ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ทำให้การปฏิบัติงานมีความยืดหยุ่นและคล่องตัวมากขึ้น รวมทั้งได้มีการควบคุมดูแลให้สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน และเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถตรวจสอบการปฏิบัติงานของทางราชการได้ในช่องทางต่าง ๆ จึงจำเป็นต้องทำความเข้าใจกับกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนที่อาจได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ดังนั้น เพื่อเผยแพร่ข้อมูล ชี้แจงสร้างความเข้าใจในบทบาทภารกิจ การปรับเปลี่ยน ปรับปรุง พัฒนาระบบ การดำเนินการของกรมบัญชีกลางได้อย่างถูกต้องครบถ้วน กรมบัญชีกลางจำเป็นต้องดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์การดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานตามภารกิจของกรมบัญชีกลางเชิงรุก

2. สารสำคัญ

1. ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ โดยศึกษาแนวทาง รูปแบบ กิจกรรม และช่องทางการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ ที่เหมาะสมและครอบคลุมกับกลุ่มเป้าหมาย เช่น จัดทำ เอกสาร สิ่งพิมพ์ แผ่นพับ ข่าวแจก บอร์ดประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข่าวสารลงเว็บไซต์ สื่อโทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ Social Media เป็นต้น

2. รวบรวม และจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ โดยกำหนดกิจกรรม ขั้นตอนการดำเนินงาน ครอบคลุมภารกิจของกรมฯ และนโยบายต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายให้มีความพร้อมในการประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ดำเนินกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ และดำเนินการด้านสื่อมวลชน เช่น การเชิญสื่อมวลชน เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของกรมฯ กิจกรรมสัมพันธ์ร่วมกัน เป็นต้น

4. ติดตาม ตรวจสอบ และวิเคราะห์การนำเสนอข่าวที่เกี่ยวข้องจากสื่อต่าง ๆ เพื่อเสนอ ผู้บริหาร รวมทั้งวางแผนการบริหารข่าวและแนวทางการแก้ไขกรณีเกิดผลกระทบทางลบต่อภาพลักษณ์ ของกรมฯ

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้าง นวัตกรรม	ปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานสากล เพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัล ระดับกระทรวง	
			/		

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม 2559 ถึง กันยายน 2564

5. งบประมาณ

งบประมาณรายการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ (งบดำเนินงาน)

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. กลุ่มเป้าหมายได้ทราบข้อมูลข่าวสาร ความรู้ที่เป็นประโยชน์จากการดำเนินงานตามภารกิจ ของกรมฯ และนโยบายต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน รวดเร็วและทันต่อสถานการณ์ จากหลาย ๆ ช่องทาง

2. เป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กรเกี่ยวกับความซื่อสัตย์สุจริต การต่อต้านการทุจริต ภาครัฐ และความโปร่งใส ตรวจสอบได้

3. เป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอย่างทันทั่วถึงที่ ทันต่อสถานการณ์ในกรณีจำเป็นเร่งด่วน และลดปัญหาที่อาจเกิดผลกระทบต่อกรมฯ

4. พัฒนาหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สามารถตอบสนองความต้องการ หรือความคาดหวังของกลุ่มเป้าหมาย

5. ติดตามประเมินผล และวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการข่าวอย่างใกล้ชิด

6. ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

1. ได้รับการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินงาน

2. ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานเลขาธิการกรม

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		58	59	60	61	62	63	64	1	2	3	4	5
การพัฒนาระบบบริหาร จัดการภายในองค์กร	ร้อยละความสำเร็จในการ ประชาสัมพันธ์ภารกิจของ กรมบัญชีกลางผ่านสื่อทั้งภายใน และภายนอกผ่านช่องทางต่าง ๆ (อย่างน้อย 2 ช่องทางต่อเรื่อง)	-	-	100	90	95	95	95	70	75	80	85	90
การเสริมสร้าง ธรรมาภิบาล ขององค์กร													

1.2 โครงการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานตามภารกิจของกรมบัญชีกลางเชิงรุก

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1.	ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์	แผน																																																		
		ร้อยละ	8											8													8																									
2.	รวบรวม และจัดทำแผนประชาสัมพันธ์	แผน																																																		
		ร้อยละ	8											8													8																									
3.	ดำเนินกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ และดำเนินการด้านสื่อมวลชน	แผน																																																		
		ร้อยละ	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
4.	ติดตาม ตรวจสอบ และวิเคราะห์การนำเสนอข่าว	แผน																																																		
		ร้อยละ	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	

1.3 โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตเจ้าหน้าที่ของกรมบัญชีกลางที่ปฏิบัติหน้าที่ ในพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากเหตุการณ์ความไม่สงบที่เกิดขึ้นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ก่อให้เกิดความสูญเสียแก่ชีวิตและทรัพย์สิน สร้างความหวาดระแวงต่อผู้ที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ดังกล่าวตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งส่งผลกระทบต่อทางด้านจิตใจ การดำรงชีพ จนเกิดความตึงเครียดและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ ซึ่งกรมบัญชีกลางได้เล็งเห็นปัญหาและอุปสรรคดังกล่าว จึงได้จัดโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตเจ้าหน้าที่ของกรมบัญชีกลางที่ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยจัดต่อเนื่องตั้งแต่ปี พ.ศ. 2549-2560 รวม 12 ปี ซึ่งทำให้ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถผ่อนคลายความตึงเครียดในการดำรงชีวิต และเสริมสร้างขวัญกำลังใจความสมดุลในด้านการทำงาน ครอบครัว และเพื่อนร่วมงาน ภายใต้สถานการณ์ความไม่สงบที่เกิดขึ้นในพื้นที่อย่างต่อเนื่องและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่กำหนดไว้

สำหรับปี พ.ศ. 2561 ได้กำหนดจัดโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตเจ้าหน้าที่ของกรมบัญชีกลางที่ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ ดังเช่นที่ผ่านมา ซึ่งโครงการดังกล่าวจะมีกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสร้างขวัญ กำลังใจ และความสามัคคีในหมู่คณะ พร้อมทั้งเสริมสร้างและทักษะการทำงานให้กับเจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลางดังกล่าว

2. สารสำคัญ

1. สร้างขวัญกำลังใจแก่เจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลางที่ปฏิบัติในพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกรมบัญชีกลาง
2. เสริมสร้างสมรรถนะในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ และสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรของกรมฯ

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวง	
					/

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม 2560 ถึง มกราคม 2564

5. งบประมาณ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จำนวน 1,200,000 บาท

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกรมบัญชีกลาง
2. ผู้เข้าร่วมโครงการมีสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความสามัคคีในหมู่คณะและมีความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

1. การสนับสนุนงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการ
2. เจ้าหน้าที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ ควรให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรม

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานเลขาธิการกรม

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		58	59	60	61	62	63	64	1	2	3	4	5
การพัฒนาระบบบริหาร จัดการภายในองค์กร	ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการที่มี ความต้องการเข้าร่วมโครงการ	-	-	-	95	-	-	-	75	80	85	90	95

1.3 โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตเจ้าหน้าที่ของกรมบัญชีกลางที่ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561											ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562											ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563											ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.										
1.	วิเคราะห์ข้อมูล	แผน																																														
		ร้อยละ		25													25																															
2.	เสนออนุมัติโครงการ	แผน																																														
		ร้อยละ		25													25																															
3.	ดำเนินการตามโครงการ	แผน																																														
		ร้อยละ			30												30																															
4.	สรุป และประเมินผลโครงการ	แผน																																														
		ร้อยละ			20												20																															

1.4 โครงการคนคลัง...คน (พื้นที่) พิเศษ

1. หลักการและเหตุผล

กรมบัญชีกลางในฐานะหน่วยงานกลางที่ทำหน้าที่กำกับดูแลและบริหารการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยมีภารกิจหลัก 3 ด้าน คือ ภารกิจการควบคุมการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการ ภารกิจการควบคุมด้านงบประมาณของบุคลากรของบุคลากรภาครัฐ และภารกิจสนับสนุนนโยบายของกระทรวงการคลังและรัฐบาล ซึ่งภารกิจต่าง ๆ ของกรมบัญชีกลางที่กล่าวมาข้างต้น หลีกเลียงไม่ได้ที่กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ จะส่งผลกระทบต่อส่วนราชการทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ดังนั้น การสร้างเครือข่าย สร้างความสัมพันธ์ เพื่อสร้างความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของกรมบัญชีกลางกับส่วนราชการ โดยเฉพาะส่วนราชการในส่วนภูมิภาคจึงเป็นสิ่งสำคัญในการผลักดันให้ภารกิจของกรมบัญชีกลางบรรลุตามเป้าประสงค์ และวิสัยทัศน์ที่ตั้งไว้ เพราะหากปราศจากความเข้าใจที่ถูกต้องในนโยบายต่าง ๆ การปฏิบัติหรือการขับเคลื่อนภารกิจก็ไม่อาจปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ การแลกเปลี่ยน และรับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจากพื้นที่ปฏิบัติงานจริงจะส่งผลให้เกิดการสื่อสารแบบ 2 ทาง (Two Way Communication) เกิดการแลกเปลี่ยนระหว่างหน่วยงานผู้คุมกฎ และหน่วยงานผู้ปฏิบัติในพื้นที่จริง ลดข้อสงสัย หรือข้อขัดแย้ง รวมทั้งสร้างความสัมพันธ์และเครือข่ายอันดีในการปฏิบัติงาน ประกอบกับเกณฑ์การพัฒนาคูณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA) หมวด 1 การนำองค์กร สนับสนุนให้ส่วนราชการให้ความสำคัญกับการรับผิดชอบต่อสังคม สนับสนุนสังคมและชุมชน (Corporate Social Responsibility: CSR) และหมวด 3 กำหนดให้ส่วนราชการมีการสื่อสารและสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ผู้รับบำนานาญ) เพื่อสร้างความผูกพัน ความศรัทธาที่ดีต่อส่วนราชการ เพื่อปลูกฝังให้บุคลากรในหน่วยงานมีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม และพัฒนาหน่วยงานให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Organization: HPO)

ดังนั้น จึงได้จัดโครงการคนคลัง...คน (พื้นที่) พิเศษ ขึ้น ซึ่งเป็นการนำบุคลากรของกรมบัญชีกลางทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคลงพื้นที่สถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการที่ได้รับการประกาศจากกระทรวงการคลังให้เป็น “สำนักงานในพื้นที่พิเศษ” เพื่อศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนประสบการณ์ รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ รวมทั้งให้การสนับสนุนสถานศึกษาดังกล่าวตามความจำเป็นเหมาะสม และร่วมทำกิจกรรมกับผู้รับบำนานาญในพื้นที่ เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบ และสิทธิต่าง ๆ ของผู้รับบำนานาญ รวมทั้งรับทราบฟังปัญหา และข้อเสนอแนะเพื่อนำมาปรับปรุงการปฏิบัติงานของกรมบัญชีกลางให้สามารถตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบำนานาญได้

2. สำคัญ

ดำเนินการรวบรวมข้อมูล คัดเลือกสถานศึกษาฯ กำหนดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับสถานศึกษาและผู้รับบำนาญ ขออนุมัติโครงการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ และสรุปผลการดำเนินงาน

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวง	
					/

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม 2560 ถึง มกราคม 2561

5. งบประมาณ

ขอรับการจัดสรรงบประมาณ พ.ศ. 2561 รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรของกรมบัญชีกลางมีการพัฒนาและเรียนรู้ รับทราบข้อจำกัด สภาพปัญหา ส่งผลให้การกำหนดกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ สอดคล้องกับพื้นที่ปฏิบัติงานจริง เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานให้สอดคล้องกับความต้องการของส่วนราชการและผู้รับบำนาญมากยิ่งขึ้น

2. บุคลากรสามารถปฏิบัติราชการเพื่อผลักดันการปฏิบัติภารกิจของกรมบัญชีกลางให้สำเร็จบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ กระตุ้นให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการทำให้องค์กรประสบความสำเร็จ

3. บุคลากรในสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สถานศึกษา) มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขึ้น รวมทั้งนักเรียนในสถานศึกษาดังกล่าวมีเครื่องมืออุปกรณ์การศึกษาที่ครบถ้วนขึ้น ส่งผลให้นักเรียนมีโอกาสในการศึกษาทัดเทียมกับสถานศึกษาอื่น

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

ได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารทุกระดับ และความร่วมมือจากบุคลากรของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		58	59	60	61	62	63	64	1	2	3	4	5
การพัฒนาระบบบริหาร จัดการภายในองค์กร	ร้อยละความสำเร็จ ในการดำเนินงานโครงการ	-	-	-	100	-	-	-	60	70	80	90	100

1.4 โครงการคนคลัง...คน (พื้นที่) พิเศษ

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561											ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562											ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563											ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564															
			ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.													
1.	รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการที่ได้รับ การประกาศจากกระทรวงการคลังให้เป็น “สำนักงานในพื้นที่พิเศษ”	แผน																																																	
		ร้อยละ	10																																																
2.	คัดเลือกสถานศึกษาฯ ในพื้นที่พิเศษ	แผน																																																	
		ร้อยละ	5																																																
3.	กำหนดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับสถานศึกษาและผู้รับบำนาญ	แผน																																																	
		ร้อยละ	5																																																
4.	ขออนุมัติโครงการ	แผน																																																	
		ร้อยละ		20																																															
5.	ดำเนินโครงการ	แผน																																																	
		ร้อยละ		20	20																																														
6.	สรุปผลการดำเนินโครงการเสนอสถาบันพัฒนาบุคลากร	แผน																																																	
	ด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ	ร้อยละ			10	10																																													

1.5 โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการคุณภาพของกรมบัญชีกลาง

1. หลักการและเหตุผล

ตามแนวทางการขับเคลื่อนการพัฒนาเพื่อสร้างและรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์แห่งชาติ และบรรลุนิยามทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” นำไปสู่การพัฒนาให้คนไทยมีความสุข และตอบสนองต่อการบรรลุซึ่งผลประโยชน์แห่งชาติในการที่จะพัฒนาคุณภาพชีวิตสร้างรายได้ระดับสูงเป็นประเทศพัฒนาแล้ว และสร้างความสุขของคนไทย สังคมมีความมั่นคง เสมอภาคและเป็นธรรม ประเทศสามารถแข่งขันได้ในระบบเศรษฐกิจ ซึ่งยุทธศาสตร์ชาติได้กำหนดแนวทางการพัฒนาในระยะ 20 ปีต่อจากนี้ ประกอบด้วย 6 ยุทธศาสตร์ ได้แก่ (1) ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง (2) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน (3) ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน (4) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม (5) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และ (6) ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ภายใต้บริบทของการเปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ ทั้งความก้าวหน้าอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีสารสนเทศ ประเทศไทยจำเป็นต้องพัฒนาประเทศทั้งมิติเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง เพื่อประโยชน์สุขของคนไทยทุกกลุ่มอย่างสมดุล โดยที่กลุ่มหลากหลายของประชากรมีทั้งผู้ด้อยโอกาสและผู้มีสถานภาพสูง แต่ละกลุ่มมีความต้องการและความคาดหวังแตกต่างกันมาก จึงเป็นหน้าที่ของภาคราชการที่ต้องดูแลและให้บริการอย่างเป็นธรรม ดังนั้นภาคราชการจึงต้องมีสมรรถนะในการให้บริการที่เป็นมาตรฐานและมีระดับสูงขึ้นกว่าที่ผ่านมา ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ การยกระดับขีดความสามารถและมาตรฐานการทำงานของระบบราชการให้อยู่ในระดับสูง จึงเป็นเป้าหมายสำคัญของงานพัฒนาระบบราชการ โดยเพิ่มขีดสมรรถนะและเสริมสร้างระบบราชการให้ทันโลกทันสมัย การเพิ่มขีดความสามารถของภาคราชการได้เน้นการปรับระบบราชการสู่การบริหารเชิงยุทธศาสตร์ที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ โดยมีประเทศชาติและประชาชนเป็นศูนย์กลาง และมีการนำสื่ออิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในราชการมากขึ้น ทำให้ประชาชนเข้าถึงบริการได้สะดวก และสามารถตอบสนองความต้องการประชาชนได้ดีขึ้นโดยลำดับ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาระบบบริหารจัดการของกรมบัญชีกลางเป็นไปอย่างเป็นระบบ มีมาตรฐาน และมีประสิทธิภาพ ทันต่อสถานการณ์เปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน พร้อมทั้งเข้าสู่การขอรับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐเป็นรายหมวด จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการคุณภาพของกรมบัญชีกลางขึ้น

2. สำคัญ

ดำเนินการพัฒนาระบบการบริหารจัดการคุณภาพของกรมบัญชีกลาง โดยการทบทวน การดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการของกรมบัญชีกลางที่ผ่านมา ประชุมชี้แจง สร้างความเข้าใจให้คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA Working Team) ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงองค์การในด้านต่าง ๆ เพื่อให้กรมบัญชีกลางสามารถตอบสนอง ต่อ การเปลี่ยนแปลงในสภาวะการณ์ปัจจุบัน

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้าง นวัตกรรม	ปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานสากล เพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัล ระดับกระทรวง	
					/

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม 2560 ถึง กันยายน 2561

5. งบประมาณ

ขอรับการจัดสรรงบประมาณ พ.ศ. 2561 รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. กรมบัญชีกลางสามารถประเมินองค์การในการหาจุดปรับปรุง เพื่อปรับปรุงกระบวนการ ทำงานให้ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน
2. กรมบัญชีกลางมีการปรับปรุงและพัฒนาการทำงาน โดยนำเทคโนโลยีมาใช้ในการ ปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น
3. กรมบัญชีกลางมีการพัฒนาช่องทางการให้บริการ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเหมาะสม

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

ได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารระดับสูง ความร่วมมือจากคณะทำงานพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA Working Team) และบุคลากรของกรมบัญชีกลาง

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		58	59	60	61	62	63	64	1	2	3	4	5
การพัฒนาระบบบริหาร จัดการภายในองค์กร	ร้อยละความสำเร็จ ในการดำเนินงานโครงการ	100	100	-	100	-	-	-	60	70	80	90	100

1.5 โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการคุณภาพของกรมบัญชีกลาง

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561											ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562											ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563											ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564															
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.	ศึกษาและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพและการปรับเปลี่ยนบทบาทภารกิจตามกฎหมายกระทรวงฯ	แผน																																																	
		ร้อยละ	5																																																
2.	วิเคราะห์และสรุปหัวข้อในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการให้สอดคล้องกับระบบราชการไทย 4.0 และ PMQA 4.0	แผน																																																	
		ร้อยละ	5																																																
3.	ประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจแก่คณะทำงาน PMQA Working Team	แผน																																																	
		ร้อยละ		5	5																																														
4.	ดำเนินการพัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพของกรมบัญชีกลาง	แผน																																																	
	หมวด 1 - 6	ร้อยละ			5	5	5	10	5	5	10	5	5																																						
5.	ติดตามผลการดำเนินการพัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพ	แผน																																																	
	หมวด 1 - 6	ร้อยละ					5				5		5																																						
6.	สรุปผลการดำเนินการ เสนอคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแล	แผน																																																	
	การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	ร้อยละ												10																																					

1.7 โครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของกรมบัญชีกลาง

1. หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยภายใต้บริบทของการเปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ ที่มีผลกระทบจากต่างประเทศ ทั้งในมิติเศรษฐกิจ มิติสังคม มิติการเมือง การปกครอง ตลอดจนมิติการจัดการความรู้ สารสนเทศ และเทคโนโลยี ทำให้หน่วยงานภาครัฐมีความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาระบบราชการอย่างจริงจัง และต่อเนื่อง เพื่อมุ่งไปสู่อนาคตภายใต้คติพจน์ “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” จุดเน้นที่ทุก ๆ ภาคส่วนให้ความสำคัญ และเตรียมพร้อมรับมือทั้งในระยะสั้นและในระยะยาว **นวัตกรรมเพื่อการพัฒนา** (Innovation for Development) จึงเป็นนโยบายหลักที่นำมาเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนความมั่นคง และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของदनอย่างยั่งยืน

นวัตกรรมภาครัฐ หมายถึง แนวคิด วิธี และรูปแบบใหม่ ๆ ในการจัดการองค์กร (Organization development) การดำเนินงาน (work process) และการให้บริการ (service delivery) อันเป็นผลมาจากการสร้าง พัฒนา เพิ่มพูน ต่อยอด หรือประยุกต์ใช้องค์ความรู้ และ แนวปฏิบัติต่าง ๆ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุณภาพของการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยมีลักษณะดังต่อไปนี้

1) นวัตกรรมบริการ (Service Innovation) การปรับปรุงบริการหรือการสร้างบริการใหม่ (new or improved service) เช่น หน่วยบริการเคลื่อนที่ Health care at home เป็นต้น

2) นวัตกรรมการส่งมอบบริการ (Service delivery Innovation) เป็นการบริการ ในรูปแบบใหม่หรือที่แตกต่างไปจากเดิม (new or different way of providing a service) เช่น การจดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ การยื่นและชำระประกันสังคมแบบออนไลน์ mobile app เป็นต้น

3) นวัตกรรมการบริหาร/องค์การ (Administrative or Organizational Innovation) เป็นการสร้างกระบวนการใหม่ (new process) เช่น การตรวจสอบอาคารตามความเสี่ยง เป็นต้น

4) นวัตกรรมทางความคิด (Conceptual Innovation) เป็นการแสวงหาหนทางใหม่ ในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาและ/หรือการโต้แย้งสมมติฐานเดิม รวมไปถึงจนถึงการเปลี่ยนแปลงตัวแสดง ที่เกี่ยวข้อง เพื่อผลักดันความคิดใหม่ เช่น smart farmer เป็นต้น

5) นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation) เป็นการออกแบบนโยบายหรือประยุกต์ ใช้เครื่องมือนโยบายใหม่ ซึ่งส่งผลก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงสภาพการณ์หรือพฤติกรรม เช่น การทำให้ ภาษีเป็นสิ่งที่ถูกต้องตามกฎหมาย การอนุญาตให้มีการซื้อขายเกี่ยวกับอนุพันธ์ล่วงหน้าสภาพอากาศ เป็นต้น

6) นวัตกรรมเชิงระบบ (Systemic Innovation) เป็นการวางระบบใหม่หรือเปลี่ยนแปลง ระบบที่มีอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งส่งผลกระทบต่อการปรับโครงสร้างความสัมพันธ์หรือเปลี่ยนแปลงแบบแผน การประสานงานเชื่อมโยงกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฝ่ายต่าง ๆ เช่น การแยกส่วนระหว่างผู้ซื้อบริการ และผู้ให้บริการทางด้านสาธารณสุข เป็นต้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุน ตลอดจนพัฒนาให้บุคลากรของกรมมีแนวคิดใหม่ หรือคิดค้นนวัตกรรมใหม่ในการให้บริการแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งด้านการปรับปรุง (Improvement) พัฒนา (Development) ปรับรู้ระบบ (Re-engineering) การสร้างสรรค์และประดิษฐ์ สิ่งใหม่ ๆ ในการปฏิบัติงาน (Creative & Re-inventing) ภายใต้ภารกิจหลักของกรม ยุทธศาสตร์

กระทรวงการคลัง และยุทธศาสตร์ชาติอย่างต่อเนื่อง จึงได้จัด “โครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของกรมบัญชีกลาง” ขึ้น

2. สารสำคัญ

ดำเนินการกำหนดแนวทาง/หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก และตัดสินรางวัลนวัตกรรมกรมบัญชีกลาง ชี้แจงหลักเกณฑ์ กำหนดระยะเวลาให้หน่วยงานจัดส่งผลงานเข้าร่วมประกวด พิจารณาคัดกรองผลงานที่มีความสมบูรณ์ตามเงื่อนไข เสนอคณะกรรมการตัดสินการประกวดรางวัลนวัตกรรมกรมบัญชีกลาง จัดนำเสนอผลงานนวัตกรรมที่ผ่านเข้ารอบ และจัดงานประกาศผลมอบรางวัลนวัตกรรมกรมบัญชีกลาง

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวง	
					/

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

มกราคม 2561 ถึง กันยายน 2561

5. งบประมาณ

ขอรับการจัดสรรงบประมาณ พ.ศ. 2561 รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- บุคลากรของกรมบัญชีกลางตื่นตัว และตระหนักความสำคัญของการพัฒนาและสร้างขีดความสามารถในการรองรับการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ในบริบทแห่งความเป็นสากล
- กรมบัญชีกลางสามารถสร้างนวัตกรรมการให้บริการออกสู่สาธารณะที่มีทั้งคุณภาพการให้บริการและคุณภาพการปฏิบัติงานไปยังกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ ภาคธุรกิจ เอกชน และประชาชน รวมทั้งสามารถขยายผลนวัตกรรมที่เป็น Best Practice ไปยังหน่วยงานอื่นภายในกรมบัญชีกลางได้ต่อไป

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

ได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารระดับสูง ความร่วมมือจากบุคลากรของกรมบัญชีกลาง

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		58	59	60	61	62	63	64	1	2	3	4	5
การพัฒนากระบวนการจัดการภายในองค์กร	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานโครงการ	-	-	-	-	100	-	-	60	70	80	90	100

1.7 โครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของกรมบัญชีกลาง

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561										ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562										ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563										ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
1.	จัดประชุมคณะกรรมการตัดสินการประกวดรางวัลนวัตกรรม ของกรมบัญชีกลาง	แผน																																								
		ร้อยละ				5	5					5																														
2.	กำหนดแนวทาง/หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกและตัดสินรางวัล นวัตกรรมของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	แผน																																								
		ร้อยละ					10	10																																		
3.	ชี้แจงแนวทางหลักเกณฑ์และรายละเอียดการประกวดนวัตกรรม	แผน																																								
		ร้อยละ							5																																	
4.	กำหนดระยะเวลาให้หน่วยงานจัดส่งผลงานเข้าร่วมประกวด	แผน																																								
		ร้อยละ								5	5	5																														
5.	พิจารณาคัดกรองผลงานที่มีความสมบูรณ์ตามเงื่อนไข พร้อมทั้งทั้งเสนอ ให้คณะกรรมการฯ พิจารณาให้คะแนนผลงานที่ส่งประกวด	แผน																																								
		ร้อยละ										15																														
6.	จัดนำเสนอผลงานนวัตกรรมของกรมบัญชีกลางสำหรับผู้ผ่านเข้ารอบ	แผน																																								
		ร้อยละ											15																													
7.	จัดงานประกาศผลมอบรางวัลนวัตกรรมกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	แผน																																								
		ร้อยละ											15																													

1.6 โครงการรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง

1. หลักการและเหตุผล

โครงการรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง เป็นกระบวนการหนึ่งในการสร้างความเข้มแข็งให้กับส่วนราชการ ภายใต้แนวคิด “Jigsaw 5 ชิ้น” ของกรมบัญชีกลาง โดย Jigsaw ทั้ง 5 ชิ้นประกอบด้วย

- 1) **Represent** คือ การสร้างคลังจังหวัดให้สามารถทำหน้าที่เป็น Representative ของกรมบัญชีกลาง
- 2) **Partner** คือ การให้สำนักงานคลังเขตทั้ง 9 เขต สนับสนุนภารกิจของหน่วยงานระดับกองในส่วนกลาง
- 3) **Strengthen** คือ การยกระดับการปฏิบัติงานของหน่วยงานระดับสำนักในส่วนกลาง
- 4) **Develop** คือ การพัฒนาขีดความสามารถผู้บริหารด้านการเงินการคลังภาครัฐของส่วนราชการ
- 5) **Enhance** คือ การมอบรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังให้กับส่วนราชการ

Jigsaw ทั้ง 5 ชิ้น มุ่งเน้นการสร้างความเข้มแข็งให้กับส่วนราชการ และหน่วยงานภายในกรมบัญชีกลาง ซึ่งเมื่อส่วนราชการเข้มแข็ง กรมบัญชีกลางเข้มแข็ง ประเทศก็จะเข้มแข็งด้วย เพราะเมื่อ Jigsaw ทุกชิ้นประกอบเข้าด้วยกันได้อย่างสมบูรณ์ จะส่งผลให้การปฏิบัติงานของส่วนราชการคล่องตัวขึ้น และเมื่อส่วนราชการสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ตามกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์แล้ว กรมบัญชีกลางก็สามารถลด Degree การกำกับลงได้ เพราะมั่นใจในระดับหนึ่งแล้วว่า ส่วนราชการเหล่านั้นมีการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังที่ดีตามมาตรฐานที่กรมบัญชีกลางกำหนด ในขณะเดียวกันหน่วยงานภายในของกรมบัญชีกลางทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคก็จะสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามภารกิจที่ได้รับ รวมทั้งมีการพัฒนาการปฏิบัติงานเพื่อต่อยอดเป็นนวัตกรรมใหม่ ๆ

โครงการรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง (Jigsaw ตัวที่ 5) เป็นการสร้างความเข้มแข็งในระดับหน่วยงานให้กับส่วนราชการผ่านการสร้างแรงจูงใจ โดยการมอบรางวัล ส่งเสริมการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังในภาพรวมของส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพ โดยยกย่องเชิดชูส่วนราชการที่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และมีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน รวมทั้งเป็นขวัญกำลังใจให้กับส่วนราชการที่มีการบริหารจัดการภายใน (ด้านการเงินการคลัง) ให้ได้รับการยกย่อง และเป็นที่ยอมรับ เพราะการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังเป็นองค์ประกอบสำคัญที่ส่งเสริมให้ส่วนราชการสามารถปฏิบัติงานในภารกิจหลักได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ภารกิจด้านการจัดเก็บภาษี เพราะหากกรมจัดเก็บภาษี (กรมสรรพากร กรมสรรพสามิต กรมศุลกากร) มีการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังที่ดี เข้มแข็ง การใช้จ่ายเงินมีประสิทธิภาพ จัดทำบัญชีอย่างถูกต้อง มีการควบคุมภายในที่ดี ก็จะส่งผลให้ภารกิจหลักด้านการจัดเก็บภาษี ซึ่งรวมถึงการจัดเก็บภาษีให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถปฏิบัติงานได้อย่างราบรื่น ไม่ติดขัด เพราะมีการสนับสนุนที่ดีจากหน่วยงานภายในองค์กร

รางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังเป็นการประเมินส่วนราชการใน 5 มิติ คือ มิติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง มิติด้านการเบิกจ่าย มิติด้านการบัญชี มิติด้านการตรวจสอบภายใน และมิติด้านความรับผิดชอบทางละเมิด ซึ่งเป็นการประเมินตามขั้นตอนการบริหาร

ด้านการเงินการคลัง กล่าวคือ เริ่มต้นจากส่วนราชการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เมื่อจัดซื้อจัดจ้างสำเร็จแล้วก็จะเข้าสู่ขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณ การลงบัญชี และมีการตรวจทานโดยหน่วยตรวจสอบภายในของส่วนราชการ เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการที่ดำเนินการเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทั้งนี้หากมีการผิดพลาดหรือเกิดการละเมิดขึ้นก็จะเข้าสู่ขั้นตอนการละเมิดและแพ่งซึ่งเป็นมิติด้านสุดท้าย

2. สารสำคัญ

1. ส่งเสริมให้ส่วนราชการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และมาตรฐานที่กรมบัญชีกลางกำหนด
2. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังของส่วนราชการ
3. จัดสัมมนาและประกาศเกียรติคุณ (มอบรางวัล) สำหรับส่วนราชการ

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวง	
					/

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

เมษายน 2561 ถึง มีนาคม 2562

5. งบประมาณ

ขอรับการจัดสรรงบประมาณจากเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น 10% จำนวน 4,000,000 บาท ประกอบด้วย

1. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จำนวน 922,000 บาท
2. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 3,078,000 บาท

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ส่วนราชการมีการบริหารจัดการงานด้านการเงินการคลังอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวทางที่กรมบัญชีกลางกำหนด รวมทั้งส่งเสริมธรรมาภิบาลด้านการเงินการคลังให้เกิดขึ้นในส่วนราชการ

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

1. การให้ความร่วมมือของส่วนราชการในการประเมิน
2. ได้รับการสนับสนุนงบประมาณอย่างเพียงพอและเหมาะสม

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		58	59	60	61	62	63	64	1	2	3	4	5
การพัฒนาระบบบริหาร จัดการภายในองค์กร	ร้อยละความสำเร็จ ในการดำเนินงานโครงการ	-	-	-	100	100	-	-	60	70	80	90	100

1.6 โครงการรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561											ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562											ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563											ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
1.	จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ฯ (ชุดกลาง)	แผน																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	

1.8 โครงการคนดีบัญชีกลาง

1. หลักการและเหตุผล

กรมบัญชีกลางมีภารกิจในการกำกับดูแลและบริหารการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินให้เกิดประโยชน์สูงสุด ซึ่งการดำเนินการภารกิจดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลย่อมต้องอาศัยระบบงานและการบริหารกิจการที่ดีบนพื้นฐานของระเบียบกฎหมายที่ชัดเจน เอื้อต่อการปฏิบัติงาน รวมทั้ง บุคลากรภายในองค์กรต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีขวัญกำลังใจ และจิตสำนึกที่ดีในการประพฤติปฏิบัติตน และปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักษาวินัย ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการกรมบัญชีกลาง พ.ศ. 2552 อันจะเป็นพลังขับเคลื่อนภารกิจของกรมบัญชีกลางให้บรรลุเป้าหมายการบริการที่เป็นเลิศ ตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

จากเหตุผลดังกล่าว กรมบัญชีกลางจึงได้จัดทำโครงการคนดีบัญชีกลาง เพื่อคัดเลือกคลังเขต คลังจังหวัด และข้าราชการส่วนกลางระดับผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/เลขานุการกรม/กลุ่ม ซึ่งเป็นผู้ประพฤติดี ตั้งใจทำงาน เพื่อเสริมสร้างและยกย่องเชิดชูเกียรติคุณ และเพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจในการเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ข้าราชการในระดับอื่น ๆ ได้ประพฤติปฏิบัติตน และพัฒนาตนเองให้ดียิ่งขึ้น ทั้งในด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณด้านการปฏิบัติงาน ด้านการเป็นผู้นำองค์กร และด้านการดำเนินชีวิต

2. สารสำคัญ

1. สรรหาข้าราชการในระดับผู้อำนวยการ หัวหน้ากลุ่ม และระดับเชี่ยวชาญที่มีจรรยาบรรณที่ดีงาม ตั้งใจทำงาน ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถด้วยความซื่อสัตย์ อุทิศตน และสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีมนุษยสัมพันธ์อันดี มีน้ำใจ เอื้ออาทรและเป็นแบบอย่างที่ดีงาม

2. ยกย่องเชิดชูประกาศเกียรติคุณสร้างขวัญกำลังใจและความภาคภูมิใจแก่ผู้ได้รับการคัดเลือก ซึ่งจะเป็นแรงบันดาลใจให้เจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลางทุกระดับ มีความเชื่อมั่น ศรัทธาในการทำความดี ยึดถือเป็นแบบอย่างในการประพฤติปฏิบัติตนและสร้างสรรค์ผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและประเทศชาติต่อไป

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวง	
					/

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

มีนาคม 2559 ถึง สิงหาคม 2562

5. งบประมาณ

-

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้ได้รับการคัดเลือกมีความภูมิใจ เห็นคุณค่าของตนเอง มีขวัญกำลังใจ ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีงาม และสามารถสร้างสรรค์ผลงานให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงานและประเทศชาติ
2. บุคลากรของทุกระดับของกรมบัญชีกลางมีแรงจูงใจในการประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติงานโดยยึดมั่นในหลักวินัย คุณธรรม จริยธรรม เป็นประโยชน์แก่หน่วยงานและประเทศชาติ

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

ผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือก ได้แก่ คลังเขต คลังจังหวัด ข้าราชการส่วนกลางระดับอำนวยการ ระดับเชี่ยวชาญ และข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองการเจ้าหน้าที่

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		58	59	60	61	62	63	64	1	2	3	4	5
การเสริมสร้าง ธรรมาภิบาล ขององค์กร	ร้อยละความสำเร็จ ในการดำเนินงานโครงการ	-	100	100	100	100	-	-	-	-	80	90	100

1.8 โครงการคนดีบัญชีกลาง

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561										ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562										ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563										ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564																	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.	เสนอแนวทางการคัดเลือกเสนออธิบดีฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ	แผน																																																
		ร้อยละ							10	10	15										10	10	15											10	10	15														
2.	คัดเลือกตามแนวทางที่กำหนด	แผน																																																
		ร้อยละ								15	15	15										15	15	15														15	15	15										
3.	ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก	แผน																																																
		ร้อยละ											10	10												10	10																							

1.9 โครงการ กจ. สัญจร

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่กรมบัญชีกลาง โดยกองการเจ้าหน้าที่มีแนวคิดที่จะจัดให้มี “โครงการ กจ. สัญจร : HR Visit ขอใกล้ชิดชาวคลัง” ขึ้นมา เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้แทนกองการเจ้าหน้าที่ได้พบปะกับบุคลากรในส่วนภูมิภาค ได้บอกกล่าวข้อมูลที่สำคัญและเป็นประโยชน์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของกรมบัญชีกลาง และได้พูดคุยเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทำความเข้าใจเกี่ยวกับปัญหา ข้อจำกัดต่าง ๆ ด้านบุคลากรและการทำงาน เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลให้ดียิ่งขึ้น ตลอดจนได้ทำความรู้จักและสร้างสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกันในฐานะพี่น้องในกรมบัญชีกลางด้วยกัน อันจะเป็นเครือข่ายการทำงานที่เข้มแข็งต่อไปในอนาคต ซึ่งได้เริ่มดำเนินงานมาแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 และเพื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่จะสร้างความเข้าใจ พร้อมรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมฯ สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จะได้ดำเนินโครงการ กจ. สัญจร ให้แก่หน่วยงานในส่วนกลาง โดยกำหนดเป็นกิจกรรมและโครงการย่อย รวม 4 โครงการ

1. กิจกรรม “เคาะประตูเพื่อบ้าน ชวนคุยเรื่องคน” เข้าพบผู้บริหารและผู้แทนของหน่วยงานเพื่อรับฟังปัญหา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภายในหน่วยงาน และภาพรวม สำหรับเป็นข้อมูลในการบริหารจัดการและปรับปรุงพัฒนางานบริหารทรัพยากรบุคคล

2. โครงการบรรยาย “วินัยและการดำเนินการทางวินัย” เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องวินัย การรักษาวินัยของข้าราชการ และการดำเนินทางวินัย โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นข้าราชการในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน 60 คน

3. โครงการบรรยาย “ธรรมะกับจริยธรรมในการทำงาน” เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมทางศาสนาให้แก่เจ้าหน้าที่ของกรมบัญชีกลางสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน และปลูกฝังฐานความคิดในการทำดี และตระหนักถึงคุณธรรมจริยธรรม โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นบุคลากรส่วนกลาง จำนวน 70 คน

4. โครงการบรรยาย “พนักงานราชการ ... การจ้างและสิทธิประโยชน์ที่ควรรู้” เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจในระบบการจ้างพนักงานราชการและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นพนักงานราชการส่วนกลาง จำนวน 60 คน

2. สารสำคัญ

1. สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติด้านการบริหารงานบุคคล
2. รับฟังความคิดเห็นข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของกรมบัญชีกลาง และนำข้อมูลมาพัฒนางานบุคลากรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้าง นวัตกรรม	ปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานสากล เพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัล ระดับกระทรวง	
					/

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม 2559 ถึง กรกฎาคม 2561

5. งบประมาณ

210,200 บาท

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรของกรมบัญชีกลางมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลมากขึ้น

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

-

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองการเจ้าหน้าที่

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		58	59	60	61	62	63	64	1	2	3	4	5
การพัฒนาระบบบริหาร จัดการภายในองค์กร	ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ ที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคลมากขึ้น	-	-	-	100	-	-	-	-	-	80	90	100

1.9 โครงการ กจ. สัญจร

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561											ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562											ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563											ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
1.	"เคาะประตูเพื่อนบ้าน ชวนคุยเรื่องคน"																																																
	1.1 เข้าพบผู้บริหารและผู้แทนของหน่วยงาน เพื่อรับฟังปัญหา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภายใน หน่วยงานและภาพรวม	แผน ร้อยละ																																															
	1.2 สรุปผลการดำเนินงานเสนอรองอธิบดีฯ/ที่ปรึกษาฯ	แผน ร้อยละ																																															
2.	บรรยาย "วินัยและการดำเนินการทางวินัย"	แผน ร้อยละ																																															
3.	บรรยาย "ธรรมะกับจริยธรรมในการทำงาน"	แผน ร้อยละ																																															
4.	บรรยาย "พนักงานราชการ ... การจ้างและสิทธิประโยชน์ที่ควรรู้"	แผน ร้อยละ																																															

1.10 โครงการ "ส่งตรงข่าวสารวินัย คุณธรรม จริยธรรม"

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579) มีเป้าหมายหนึ่งเพื่อให้มีระบบบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยกำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ที่ 6 การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย ซึ่งกระทรวงการคลัง ในฐานะหน่วยงานกลางได้กำหนดแผนงานให้สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี ในเป้าหมายที่ 4 การเป็นองค์กรต้นแบบในการบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาลและเป็นมืออาชีพ ยุทธศาสตร์ที่ 10 การส่งเสริมความโปร่งใสและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของกระทรวงการคลัง รวมทั้งยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กร (Strengthen the CGD Organization)

เพื่อเป็นการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่องค์กร โดยบุคลากรเป็นผู้ประพฤติดี ปฏิบัติชอบ ทำงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดประโยชน์ของแผ่นดินเป็นสำคัญ กรมบัญชีกลางจึงเห็นควรจัดทำโครงการ “ส่งตรงข่าวสารวินัย คุณธรรม จริยธรรม” เพื่อปลูกจิตสำนึก ค่านิยมด้านคุณธรรม จริยธรรม และสร้างเสริมวินัยให้แก่บุคลากรของกรมบัญชีกลาง ได้มีความตระหนักในเรื่องของการประพฤติ ปฏิบัติอย่างโปร่งใส มีวินัย คุณธรรม และเพื่อเป็นเครื่องมือป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและป้องกันการกระทำผิดวินัยได้อีกทางหนึ่ง

2. สารสำคัญ

เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับวินัย คุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งการประพฤติปฏิบัติตนที่อาจเข้าข่ายในเรื่องของผลประโยชน์ทับซ้อนให้แก่บุคลากรกรมบัญชีกลาง โดยจัดทำสรุปย่อ และส่งตรงไปยังบุคลากรของกรมบัญชีกลางแต่ละคนผ่านระบบ e-Office รวมถึงเผยแพร่ทาง Intranet กรมบัญชีกลาง อย่างน้อย 12 ครั้ง

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวง	
					/

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม 2559 ถึง กันยายน 2561

5. งบประมาณ

-

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรของกรมบัญชีกลางมีแนวทางการประพฤติ ปฏิบัติที่ดี มีความรู้ในเรื่องของวินัย คุณธรรม จริยธรรมมากขึ้น เรียนรู้และปรับปรุงตนให้ดีขึ้น รวมทั้งก่อให้เกิดความตระหนัก และมีจิตสำนึกรับผิดชอบในการเป็นข้าราชการที่ดี รักษาเกียรติและศักดิ์ศรีของการเป็นข้าราชการ และบุคลากรของกรมบัญชีกลาง

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

-

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองการเจ้าหน้าที่

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		58	59	60	61	62	63	64	1	2	3	4	5
การเสริมสร้าง ธรรมาภิบาล ขององค์กร	จำนวนครั้งที่เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์	-	-	-	12	-	-	-	-	-	8	10	12

1.10 โครงการ "ส่งตรงข่าวสารวิทย์ คุณธรรม จริยธรรม"

[illegible]

ด้านที่ 2 ด้านการจัดการสารสนเทศ

2.1 โครงการสร้างอาคารศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก (Data Center) ของกรมบัญชีกลาง

1. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากเหตุการณ์ความไม่สงบทางการเมืองที่มีการชุมนุมประท้วงบุกกรุกเข้ายึดสถานที่ราชการหลายแห่งรวมถึงกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลังอย่างรวดเร็วระหว่างวันที่ 25 พฤศจิกายน 2556 ถึงวันที่ 9 ธันวาคม 2556 ซึ่งได้มีการตัดสาธารณูปโภคต่าง ๆ ของหน่วยงานราชการ เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบน้ำประปา และปิดระบบกำเนิดไฟฟ้า (Generator) ทำให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมบัญชีกลางไม่สามารถใช้งานได้ และเจ้าหน้าที่ของกรมฯ และส่วนราชการในกระทรวงการคลังไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานในสถานที่ทำงานได้ เหตุการณ์ดังกล่าวส่งผลกระทบต่อระบบงานราชการอย่างมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่ง กระบวนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ การบริหารจัดการด้านการคลัง การบัญชี การพัสดุ การบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ ระบบสารสนเทศต่าง ๆ และฐานข้อมูลสารสนเทศไม่สามารถเปิดให้บริการกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน บุคลากรภาครัฐ (ข้าราชการ/ลูกจ้าง/พนักงานราชการ) ผู้รับบำนาญฯ และประชาชนอย่างกว้างขวาง อันเกิดจากเหตุการณ์ความไม่สงบทางการเมืองส่งผลกระทบต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมฯ (ระบบคอมพิวเตอร์ระบบงานสารสนเทศและระบบเครือข่ายและการสื่อสาร) ไม่สามารถใช้งานได้ทันที และเหตุการณ์ความไม่สงบทางการเมืองดังกล่าวได้มีการยกระดับการชุมนุมประท้วงให้เข้มข้นขึ้น ทั้งจากฝ่ายสนับสนุนและฝ่ายต่อต้านรัฐบาล จนเป็นเหตุให้เกิดเหตุการณ์ความไม่สงบขึ้นในกรุงเทพมหานครและทวีความรุนแรงจนมีผู้เสียชีวิต และมีการขยายการปิดล้อมและยึดสถานที่ราชการ เพื่อบีบบังคับให้หน่วยงานราชการปิดทำการ ซึ่งทำให้ระบบคมนาคมภายในกรุงเทพมหานครติดขัด การเดินทางทั่วกรุงเทพมหานครไม่สะดวกและ/หรือหยุดชะงักต่อเนื่องไปจนถึงเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2557 ประกอบกับกรมฯ ไม่มีศูนย์สำรอง (Disaster Recovery Center) เพื่อรองรับการเกิดสถานการณ์ไม่ปกติจากสิ่งที่เป็นภัยที่มีใช้จากธรรมชาติ เช่น ความไม่สงบทางการเมือง การบุกเข้ายึดสถานที่ราชการ รวมถึงภัยทางธรรมชาติ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย ภัยทางเทคโนโลยี และภัยจากการกระทำของมนุษย์ในรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งเมื่อเกิดขึ้นจะส่งผลกระทบต่อคอมพิวเตอร์ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์หลักไม่สามารถเปิดใช้งานได้ทันที กรมฯ จะต้องใช้ระยะเวลาอย่างน้อยประมาณ 5-10 วัน จึงสามารถเปิดให้บริการบางระบบงานเท่านั้น อีกทั้ง ในสถานการณ์ปกติรอบบริเวณกระทรวงการคลังก็มีการชุมนุมประท้วงจากกลุ่มต่าง ๆ เช่น เกษตรกร คนพิการ เป็นต้น ซึ่งบางครั้ง มีการปิดล้อมกระทรวงการคลังเฉลี่ยอย่างน้อย 2 เดือนต่อครั้ง และเฉลี่ยอย่างน้อยครั้งละ 1-2 สัปดาห์ ปัจจุบันกรมฯ ได้นำระบบคอมพิวเตอร์มาช่วยในการทำงานของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการทำงานของเจ้าหน้าที่และภารกิจหลักของกรมฯ หลายระบบงาน เช่น ระบบจ่ายตรงเงินเดือน ระบบบำเหน็จ บำนาญและสวัสดิการข้าราชการพยาบาล ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ระบบฐานข้อมูลการคลังและเศรษฐกิจของจังหวัด ระบบรับ-ส่งข้อมูลการจ่ายเงินระหว่างกรมฯ กับธนาคารแห่งประเทศไทย เป็นต้น โดยระบบงานต่าง ๆ เหล่านี้ให้บริการแก่เจ้าหน้าที่ของกรมฯ ที่สังกัดในส่วนกลางและต่างจังหวัดทั่วประเทศ รวมส่วนราชการต่าง ๆ ที่ใช้บริการในระบบงานเหล่านี้ด้วย เมื่อเกิดเหตุการณ์ความไม่สงบดังกล่าวขึ้น กระทรวงการคลังก็เป็นกระทรวงหนึ่งที่ถูกปิดล้อมและยึดสถานที่ กรมฯ เป็นหน่วยงานราชการที่สังกัดกระทรวงการคลัง และตั้งอยู่ภายในบริเวณกระทรวงการคลัง เมื่อกระทรวงการคลังถูกปิดล้อมและยึดสถานที่ กรมฯ จึงถูกปิดล้อมและยึดสถานที่ด้วย สาธารณูปโภคต่าง ๆ ของกรมฯ ก็ถูกตัดขาด ทำให้เครื่องคอมพิวเตอร์และระบบงานต่าง ๆ ไม่สามารถทำงานได้ตามปกติ การเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการและผู้ค้ากับภาครัฐต้องหยุดชะงักชั่วคราว จึงเป็นเหตุผลให้หน่วยงานตระหนักและให้ความสำคัญเกี่ยวกับ

เรื่องความปลอดภัยในการเก็บรักษาเอกสารและข้อมูลสำคัญที่เก็บไว้ในศูนย์คอมพิวเตอร์ ซึ่งไม่อาจประเมินค่าได้ในกรณีที่เกิดความเสียหายขึ้น

จากเหตุการณ์ความไม่สงบที่เกิดขึ้นดังกล่าวข้างต้น ทำให้กรมฯ ต้องพิจารณาและตระหนักถึงภัยต่าง ๆ ดังเช่น ภัยธรรมชาติ/สถานการณ์ที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2554 (เหตุการณ์มหาอุทกภัยในกรุงเทพฯ และเขตเศรษฐกิจปี 2554) และภัยที่มีใช้จากธรรมชาติ (ความไม่สงบทางการเมืองที่มีการชุมนุมประท้วงเข้ายึด/ล้อมสถานที่ราชการในปี พ.ศ. 2556-2557) ที่ไม่เคยเกิดขึ้นในกรุงเทพฯ โดยเฉพาะกับหน่วยงานภาครัฐ และไม่มีผู้ใดและ/หรือหลักประกันใด ๆ ที่สามารถบ่งชี้ว่า จะไม่เกิดขึ้นอีกในปัจจุบันและอนาคต ดังนั้น กรมฯ จึงต้องพิจารณาและตระหนักถึงภัยต่าง ๆ ที่จะอาจเกิดขึ้นกับศูนย์คอมพิวเตอร์หลักและ/หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมฯ (ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบงานสารสนเทศ ระบบเครือข่ายและการสื่อสาร) ซึ่งมีแนวโน้มจะเกิดขึ้นอีกในอนาคต โดยมีรูปแบบที่เปลี่ยนแปลงไปทวีความรุนแรงมากขึ้น และเกิดขึ้นอย่างรวดเร็วจนยากที่จะตั้งรับในรูปแบบเดิม ปัจจุบันกรมฯ จึงต้องวางแผนและกำหนดแนวทางการดำเนินการ เพื่อปกป้องทรัพย์สินของราชการ (Hardware Software and Information/Data) และลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับศูนย์คอมพิวเตอร์หลักและ/หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมฯ (ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบงานสารสนเทศ ระบบเครือข่าย และการสื่อสาร) และเมื่อหากเกิดขึ้นแล้วจะส่งผลกระทบกับภารกิจหลักของกรมฯ ในระดับความรุนแรงที่สูงมาก ซึ่งแนวทางหนึ่งที่จะบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่สามารถบริหารจัดการได้และ/หรือยอมรับได้ คือ การย้ายศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก (DATA CENTER) ของกรมฯ ออกไปอยู่ในพื้นที่ที่มั่นคง ปลอดภัย และจัดเตรียมความพร้อมในด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ด้านความมั่นคงปลอดภัย เช่น ISO/IEC 27001 กรมฯ จึงมีนโยบายและเล็งเห็นความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะจัดหาสถานที่ใหม่ เพื่อสร้างอาคารศูนย์คอมพิวเตอร์หลักแทนศูนย์คอมพิวเตอร์เดิมที่ตั้งอยู่บริเวณชั้น 1 ของกรมฯ ภายในกระทรวงการคลัง ซึ่งปัจจุบันนี้มีพื้นที่จำกัด ไม่สามารถขยายและรองรับการขยายงานของกรมฯ ได้ อีกทั้งไม่มีความปลอดภัยจากภัยเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ในอนาคต และเพื่อให้ศูนย์คอมพิวเตอร์หลักระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมฯ (ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบงานสารสนเทศ ระบบเครือข่ายและการสื่อสาร) มีความปลอดภัยสามารถให้บริการระบบงานต่าง ๆ ได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพสูงสุด และสามารถบริหารความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2. สำคัญ

1. สร้างอาคารศูนย์คอมพิวเตอร์หลักของกรมบัญชีกลางแห่งใหม่ในสถานที่ที่มีความปลอดภัยมั่นคง และจัดเตรียมความพร้อมในด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลด้านความมั่นคงปลอดภัย เช่น ISO/IEC 27001

2. ย้ายศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก (DATA CENTER) ของกรมฯ ออกไปอยู่ในพื้นที่ที่มั่นคงปลอดภัยเพื่อหลีกเลี่ยง/ลดความเสี่ยงจากสถานการณ์ไม่ปกติอันเกิดจากสิ่งที่เป็นภัยทั้งทางธรรมชาติ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย และภัยที่มีใช้จากธรรมชาติ เช่น ความไม่สงบทางการเมือง การเข้ายึดสถานที่ราชการ หรือการชุมนุมประท้วงจากกลุ่มต่าง ๆ รอบบริเวณพื้นที่กระทรวงการคลัง

3. สามารถลดระดับความเสี่ยงที่เกิดจากภัยต่าง ๆ ที่จะเกิดกับศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีการสื่อสาร (ระบบงานและระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย) ให้มีโอกาสเกิดขึ้นได้น้อยที่สุด หรือเมื่อเกิดความเสี่ยงนั้นขึ้น กรมบัญชีกลางก็ไม่สามารถที่จะลด/บรรเทาความเสี่ยงนั้นให้อยู่ในระดับที่สามารถควบคุม/บริหารจัดการได้ เพื่อลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับการให้บริการระบบสารสนเทศของกรมบัญชีกลางต่อส่วนราชการ หน่วยงานต่าง ๆ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ บุคลากรภาครัฐ (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ) ภาคเอกชน ผู้รับบำนาญ และประชาชน

4. รองรับการขยายตัวของระบบคอมพิวเตอร์และระบบงานต่าง ๆ ที่เพิ่มขึ้นตลอดเวลาตามภารกิจของกรมบัญชีกลาง

5. ยกระดับและรักษามาตรฐานการบริการอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางในการให้บริการกับส่วนราชการ หน่วยงานต่าง ๆ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ บุคลากรภาครัฐ (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ) ผู้รับบำนาญ ผู้มีสิทธิ/ผู้อาศัยสิทธิ/ทายาทของบุคลากรภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน รวมถึงการปฏิบัติงานภายในของกรมบัญชีกลาง

6. สร้างความเชื่อมั่น ความน่าเชื่อถือ และภาพลักษณ์ของกรมบัญชีกลาง

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวง	
/		/	/		

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

กรกฎาคม 2558 ถึง เมษายน 2562

5. งบประมาณ

1. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 จำนวน 89,440,700 บาท
2. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 จำนวน 107,474,900 บาท
3. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 364,967,400 บาท

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีศูนย์คอมพิวเตอร์หลักแห่งใหม่ในสถานที่ที่มีความปลอดภัย มั่นคง และมีความพร้อมในด้านต่าง ๆ ตามมาตรฐานสากลด้านความมั่นคงปลอดภัย เช่น ISO/IEC 2700 นอกจากนี้ยังสามารถรองรับการขยายตัวของระบบคอมพิวเตอร์และระบบ งานต่าง ๆ ที่เพิ่มขึ้นตามภารกิจของกรมฯ

2. ลดระดับความเสี่ยงที่เกิดจากภัยต่าง ๆ ที่จะเกิดกับศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคโนโลยีการสื่อสาร (ระบบงานระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย) ให้มีโอกาสเกิดขึ้นได้น้อยที่สุด หรือเมื่อเกิดความเสี่ยงนั้นขึ้น กรมฯ ก็สามารถที่จะลด/บรรเทาความเสี่ยงนั้นให้อยู่ในระดับที่สามารถควบคุม/บริหารจัดการได้ เพื่อลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับการให้บริการระบบสารสนเทศของกรมฯ ต่อส่วนราชการ หน่วยงานต่าง ๆ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ บุคลากรภาครัฐ (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ) ภาคเอกชน ผู้รับบำนาญ และประชาชน

3. ยกระดับ และรักษามาตรฐานการบริการอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางในการให้บริการกับส่วนราชการ หน่วยงานต่าง ๆ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ บุคลากรภาครัฐ (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ) ผู้รับบำนาญ ผู้มีสิทธิ/ผู้อาศัยสิทธิ/ทายาทของบุคลากรภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน รวมถึง การปฏิบัติงานภายในของกรมฯ ได้

4. สร้างความเชื่อมั่น ความน่าเชื่อถือ และภาพลักษณ์ของกรมฯ

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

ผู้บริหารระดับสูงให้การสนับสนุนตลอดระยะเวลาโครงการ และคณะทำงานจะต้องรับการสื่อสารให้เข้าใจภาพรวมของโครงการ รายละเอียดของแผนงานโครงการ และเข้าใจหน้าที่ความรับผิดชอบที่ตนเองเกี่ยวข้องในแต่ละกิจกรรมเป็นอย่างดี รวมถึงผู้รับจ้างจะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์เกี่ยวกับสร้างอาคารศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก (Data Center)

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		58	59	60	61	62	63	64	1	2	3	4	5
การพัฒนาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ และฐานข้อมูล เพื่อการบริหาร จัดการภายในองค์กร	ร้อยละความสำเร็จ ในการดำเนินงานโครงการ	-	100	100	100	100	-	-	80	85	90	95	100

2.1 โครงการสร้างอาคารศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก (Data Center) ของกรมบัญชีกลาง

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.	ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง และทำสัญญา	แผน ร้อยละ																																																
2.	บริษัทฯ ดำเนินการก่อสร้าง	แผน ร้อยละ																																																
			5	8	8	10	8	10	8	5	8	5	10	15	10	10	10	15	15	20	20																													

2.2 โครงการทดแทนอุปกรณ์ระบบเครือข่ายและป้องกันภัยคุกคามระบบสารสนเทศกรมบัญชีกลาง

1. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากระบบเครือข่ายกรมบัญชีกลางได้มีการติดตั้งระบบเครือข่ายตั้งแต่ปี 2555 ซึ่งเทคโนโลยีของระบบเครือข่ายและความปลอดภัยมีการพัฒนาไปอย่างรวดเร็ว ไม่เพียงพอต่อการบุกโจมตี รวมทั้งภัยคุกคามรูปแบบใหม่มีเพิ่มขึ้นมากมายหลายรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการโจมตีแบบ DDoS attacks, Brute force attacks, Malware และ Emerging Threats เป็นต้น ซึ่งเมื่อเกิดการโจมตีต่อระบบเครือข่ายและระบบงานของกรมบัญชีกลาง ส่งผลให้เกิดการหยุดชะงักของระบบงาน จนไม่สามารถใช้งานอินเทอร์เน็ตและให้บริการระบบงานได้ จึงจำเป็นต้องปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพระบบเครือข่ายให้มีเสถียรภาพและความปลอดภัยเพิ่มมากขึ้น ประกอบกับด้านการให้บริการระบบงานหลักของกรมบัญชีกลาง เช่น ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ได้เพิ่มประสิทธิภาพของระบบงานดังกล่าวเป็นระยะ ส่งผลให้มีการใช้งานด้านเครือข่ายสูงขึ้นมาก ในอัตราการเติบโตประมาณ 3 เท่าเมื่อเทียบกับปี 2558 ซึ่งอุปกรณ์เครือข่ายที่มีอยู่เดิมจะไม่เพียงพอต่อการให้บริการระบบงาน อีกทั้งกรมบัญชีกลางมีระบบงานใหม่ ๆ เพิ่มขึ้นจากภารกิจงานหลักเดิม เช่น ระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of Government) และบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม ซึ่งทำให้มีความต้องการด้านระบบเครือข่ายและความปลอดภัยเพิ่มมากขึ้น เพื่อให้สามารถให้บริการระบบงานทั้งหมดของกรมบัญชีกลางได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. สารสำคัญ

1. จัดทำแผนการติดตั้ง ขั้นตอน และวิเคราะห์ผลกระทบต่อระบบเครือข่ายในการดำเนินการภายใต้โครงการฯ ทั้งหมด
2. ออกแบบการเชื่อมโยงอุปกรณ์เครือข่าย ศึกษา รวบรวมข้อมูลระบบเครือข่ายเดิม
3. วางแผนการติดตั้ง โอนย้าย และปรับแต่งระบบเครือข่ายเข้าสู่ระบบใหม่ (Network Migration)
4. ติดตั้งอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ พร้อมทั้งซอฟต์แวร์ ณ สถานที่ติดตั้งตามที่เหมาะสมและได้รับความเห็นชอบจากกรมบัญชีกลาง
5. ติดตั้งและปรับแต่งระบบเครือข่ายส่วนที่เชื่อมต่อกับผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต (ISP) และระบบเครือข่ายภายใน
6. ติดตั้งและปรับแต่งอุปกรณ์รักษาความปลอดภัย ดังนี้
 - 6.1) ตั้งค่าอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับระบบงานเดิมมายังอุปกรณ์ชุด
 - 6.2) กำหนด Policy Firewall ของระบบงานฯ ให้ทำงานร่วมกับหรือทำงานทดแทนรูปแบบการทำงานระบบเดิม
 - 6.3) ตรวจสอบและทดสอบการตั้งค่าก่อนใช้งานจริง
7. ติดตั้งและปรับแต่งอุปกรณ์เชื่อมโยงเครือข่าย (Switch) โดยอ้างอิงเทคโนโลยีแบบ Spine-and-Leaf Architecture
8. ติดตั้งและปรับแต่งอุปกรณ์ Load Balancer สมรรถนะสูง
9. ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของระบบเครือข่ายและรักษาความปลอดภัยด้วยระบบบริหารจัดการเครือข่าย พร้อมจัดเก็บข้อมูล ขั้นตอนการดำเนินการต่าง ๆ

10. จัดทำคู่มือการติดตั้งระบบเครือข่ายรักษาความปลอดภัย และการตั้งค่าของระบบ (Setting Configuration)

11. ฝึกอบรมและสนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบเครือข่ายความปลอดภัย

12. บรรยายให้ความรู้หรือให้คำแนะนำเกี่ยวกับด้านระบบคอมพิวเตอร์ระบบการรักษาความปลอดภัย และข่าวสารเกี่ยวกับเทคโนโลยีใหม่ ๆ ในปัจจุบัน

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวง	
/					

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม 2560 ถึง กันยายน 2561

5. งบประมาณ

94,330,000 บาท

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. เพิ่มประสิทธิภาพระบบเครือข่ายข้อมูล และการรักษาความปลอดภัยให้รองรับกับระบบงานได้ทันกับระยะเวลาและความต้องการใช้งาน ทำให้มีความพร้อมใช้งานลดการหยุดชะงักของระบบงาน

2. มีความพร้อมในการให้บริการ โดยสามารถรองรับกับนโยบายดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (Digital Economy)

3. มีระบบเครือข่ายข้อมูลและการรักษาความปลอดภัยที่ทันสมัย ลดความเสี่ยง ลดผลกระทบจากผู้ไม่ประสงค์ดีที่อาจพยายามเข้าถึงระบบงาน

4. เพิ่มขีดความสามารถด้านการให้บริการระบบงาน โดยสามารถรับผิดชอบดูแลระบบงานใหม่จากรัฐบาล หรือหน่วยงานภาครัฐได้เพิ่มมากขึ้น

5. สามารถรองรับการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายของศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง โดยใช้ระบบเครือข่ายกรมบัญชีกลางเป็นโครงข่ายหลักแบบรวมศูนย์

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

-

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		58	59	60	61	62	63	64	1	2	3	4	5
การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูล	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานโครงการ	-	-	-	95	-	-	-	75	80	85	90	95

เพื่อการบริหาร จัดการภายในองค์กร													
-------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.2 โครงการทดแทนอุปกรณ์ระบบเครือข่ายและป้องกันภัยคุกคามระบบสารสนเทศกรมบัญชีกลาง

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.	จัดทำร่าง TOR และเสนอขออนุมัติฯ จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ	แผน																																																
		ร้อยละ																																																
2.	ทำสัญญา	แผน																																																
		ร้อยละ						5																																										
3.	ส่งแผนการดำเนินงาน ออกแบบระบบ และตรวจรับ	แผน																																																
		ร้อยละ							10	5																																								
4.	ส่งมอบ Hardware และ Software และตรวจรับ	แผน																																																
		ร้อยละ						5	20	15	10																																							
5.	อบรม และทดลองใช้งาน	แผน																																																
		ร้อยละ										10	10	10																																				

2.3 โครงการจัดซื้อระบบคอมพิวเตอร์สำหรับโครงการพัฒนาระบบการจัดการเคลื่อนย้ายข้อมูล (Archiving) ของระบบงาน e-GP

1. หลักการและเหตุผล

กรมบัญชีกลางได้กำหนดให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานของรัฐ ทุกแห่งต้องดำเนินการประกาศจัดซื้อจัดจ้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement System : e-GP) ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2553 เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้าง เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม สามารถติดตามการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ ได้ในทุกขั้นตอนจนถึงการบริหารสัญญา และสามารถนำข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างมาใช้ในการวิเคราะห์ เพื่อตัดสินใจเชิงนโยบายด้านการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ หากหน่วยงานภาครัฐได้ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ e-GP ซึ่งเป็นระบบงานที่พัฒนาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549 จะทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการได้ถูกต้อง อันเป็นการลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน ด้านการพัสดุ

ปัจจุบันหน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานได้เข้าใช้งานในระบบ e-GP และหน่วยงานภาครัฐ ได้มาลงทะเบียนเป็นผู้ใช้งานจำนวน 148,586 ราย และมีผู้ค้ากับภาครัฐลงทะเบียนใช้งานในระบบ จำนวน 196,789 ราย (ข้อมูล ณ วันที่ 30 สิงหาคม 2560) และมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นทุกปี ประกอบกับปัจจุบัน กรมบัญชีกลางได้จัดทำโครงการปฏิรูประบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์อย่างครบวงจร (e-GP 3) โดยเนื้อหาหลัก ๆ จะมีวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มขึ้นอีก 2 วิธี คือ การจัดซื้อจัดจ้างแบบ e-Market และ e-Bidding ซึ่งจะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอนเป็นอิเล็กทรอนิกส์ ดังนั้น จึงจำเป็นต้องเพิ่ม ประสิทธิภาพระบบคอมพิวเตอร์ให้รองรับงานที่เพิ่มขึ้นเพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างรวดเร็วและมี ประสิทธิภาพ รวมทั้งทั้งนี้ระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) และระบบ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ได้มีการประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2558 ซึ่งได้เริ่มนำร่องการใช้งานเมื่อวันที่ 16 เมษายน 2558 และใช้งานทั่วประเทศในวันที่ 1 ตุลาคม 2558 นี้ พบว่ามีการจัดเก็บข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เป็นจำนวนมาก ซึ่งในจำนวนนี้มีข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่สิ้นสุดการผูกพันกับส่วนราชการ ประกอบไปด้วย 2 กรณี

- 1) โครงการที่ถูกยกเลิก มีหลายกรณี เช่น สร้างโครงการแล้วไม่ action ต่อ, ยกเลิกประกาศ , ไม่มีผู้ยื่น ไม่มีผู้ใดมาทำสัญญา
- 2) โครงการที่สิ้นสุดแล้ว เพราะผู้รับจ้างส่งมอบงานเสร็จสิ้น และได้รับคืนหนังสือค้ำประกัน สัญญาแล้ว

โดยข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่สิ้นสุดการผูกพันกับส่วนราชการแล้ว จะมีการเข้าถึงและใช้งานน้อยครั้งทำให้เป็นภาระของระบบงาน e-GP เพื่อเป็นการลดปริมาณข้อมูล และเอกสารในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบการ จัดการเคลื่อนย้ายข้อมูล (Archiving) ของระบบงาน e-GP เพื่อเคลื่อนย้ายข้อมูลโครงการที่จบการะ ผูกพันกับส่วนราชการแล้วของระบบงาน e-GP ไปจัดเก็บที่หน่วยจัดเก็บข้อมูล (Storage) ที่กำหนด หรือ Archiving Server โดยจะส่งผลให้ระบบ e-GP มีความคล่องตัวในการใช้งานมากขึ้น

2. สารสำคัญ

1. จัดทำแผนการติดตั้ง และทดสอบระบบคอมพิวเตอร์ทั้ง Hardware และ Software พร้อมทั้งดำเนินการติดตั้ง
2. ออกแบบนโยบายและกระบวนการจัดทำ Archiving
3. พัฒนาระบบงานระบบเคลื่อนย้ายไฟล์เอกสารแนบ (File Archiving) ของโครงการ และระบบแสดงผลข้อมูล Archiving เพื่อการสืบค้นและการตรวจสอบสำหรับเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้อง และผู้ค้า
4. ดำเนินการเคลื่อนย้าย (Archiving) ข้อมูล
5. ดำเนินการติดตั้งและปรับแต่ง ซอฟต์แวร์การจัดการเคลื่อนย้ายข้อมูล (Archiving) ให้สามารถเคลื่อนย้ายฐานข้อมูลระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ตามกำหนดเวลา หรือเงื่อนไขที่กรมบัญชีกลางกำหนด เช่น เป็นโครงการที่สิ้นสุดภาระผูกพันกับส่วนราชการ และผู้ค้าได้รับหลักประกันคืนไป 3 ปี
6. ดำเนินการ Archiving ข้อมูลระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ตามกำหนดเวลา หรือเงื่อนไขที่กรมบัญชีกลางกำหนด ในฐานข้อมูลหลัก (Production) ไปจัดเก็บที่หน่วยจัดเก็บข้อมูล (Storage) ที่กำหนด หรือ Archiving Server ได้
7. ให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ซอฟต์แวร์และอุปกรณ์

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวง	
/	/		/		

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

พฤศจิกายน 2560 ถึง กันยายน 2561

5. งบประมาณ

83,600,000 บาท

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีระบบบริหารจัดการ และระบบจัดเก็บข้อมูลของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ที่มีประสิทธิภาพ
2. สามารถให้บริการระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพมากขึ้น
3. สามารถรองรับระบบงาน และข้อมูลที่มีจำนวนมากขึ้นเรื่อย ๆ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งหน่วยจัดซื้อภาครัฐ และผู้ค้ากับภาครัฐ

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

ได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงาน

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		58	59	60	61	62	63	64	1	2	3	4	5
การพัฒนาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ และฐานข้อมูล เพื่อการบริหาร จัดการภายในองค์กร	ร้อยละความสำเร็จ ในการดำเนินงานโครงการ	-	-	-	100	-	-	-	80	85	90	95	100

2.3 โครงการจัดซื้อระบบคอมพิวเตอร์สำหรับโครงการพัฒนาระบบการจัดการเคลื่อนย้ายข้อมูล (Archiving) ของระบบงาน e-GP

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.	จัดทำร่าง TOR และเสนอขออนุมัติฯ จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ	แผน ร้อยละ																																																
2.	จัดซื้อจัดจ้าง และทำสัญญา	แผน ร้อยละ																																																
3.	ส่งแผนการดำเนินงาน และระบบงานที่ออกแบบแล้ว (Prototype)	แผน ร้อยละ																																																
4.	ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ พร้อมการติดตั้งทั้งหมด	แผน ร้อยละ																																																
5.	ระบบงานคอมพิวเตอร์ และติดตั้งโปรแกรมระบบงานคอมพิวเตอร์	แผน ร้อยละ																																																
6.	อบรมบุคลากร	แผน ร้อยละ																																																

2.4 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากโครงการดังกล่าวเป็นการจัดหาเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์เพื่อทดแทนของเดิมที่ใช้ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows XP ที่ใช้งานทั้งหมด และเพิ่มเติมสำหรับบุคลากรของกรมบัญชีกลางที่บรรจุใหม่ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการ และป้องกันภัยคุกคามแบบต่อเนื่องขั้นสูงสำหรับเครื่องลูกข่ายทั้งหมดของกรมฯ เนื่องจาก

1. เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ที่จะดำเนินการทดแทนใช้ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows XP ปัจจุบันเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์มีประสิทธิภาพต่ำ ไม่สามารถรองรับซอฟต์แวร์เวอร์ชันใหม่ ๆ ในปัจจุบันที่ต้องการทรัพยากรของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่สูงขึ้น และหรือไม่สามารถรองรับซอฟต์แวร์เวอร์ชันใหม่ ๆ ที่ใช้ในการออกแบบและพัฒนาโปรแกรมระบบสารสนเทศสำหรับเจ้าหน้าที่ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

2. เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์มีประสิทธิภาพไม่เหมาะสมกับการใช้งานกับระบบงานคอมพิวเตอร์/ระบบสารสนเทศที่เป็นแบบ Web Base Application เนื่องจากระบบงานคอมพิวเตอร์/ระบบสารสนเทศที่เป็นแบบ Web Base Application จะต้องใช้ทรัพยากรของเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ที่ทำหน้าที่เป็นเครื่อง Browser ในการประมวลผลจึงจำเป็นต้องมีทรัพยากรของเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ที่สูงขึ้น (หน่วยประมวลผลกลางรุ่นใหม่หน่วยความจำสูง และหน่วยจัดเก็บข้อมูลที่มีขนาดเพียงพอต่อการใช้งาน)

3. จำนวนเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ทำให้ในการปฏิบัติงานต้องหมุนเวียนกันใช้เครื่องมี ผลให้การปฏิบัติงานล่าช้า โดยเฉพาะการตอบข้อหารือ การแก้ไขปัญหาให้กับส่วนราชการ/ผู้รับบริการ

- ผู้ผลิตซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการไม่ Support Microsoft Windows XP ที่กรมใช้งานแล้ว
- เพื่อตรวจจับ, และบริหารจัดการปัญหาภัยคุกคามขั้นสูงโดยเฉพาะบนเครื่องลูกข่าย (Endpoint Detection and Response หรือ EDR) ของกรมทั้งหมด ซึ่งในปัจจุบันรูปแบบของการบุกรุกโจมตี รวมทั้งภัยคุกคามรูปแบบใหม่มีเพิ่มขึ้นมากมายหลายรูปแบบ จึงจำเป็นต้องจัดหาเพื่อป้องกันเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายให้มีเสถียรภาพและเพิ่มความปลอดภัยกับผู้ใช้งานมากขึ้น

2. สาระสำคัญ

จัดหาเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ จำนวน 650 ชุด และเครื่องพิมพ์ จำนวน 200 ชุด เพื่อทดแทนของเดิมและรองรับบุคลากรของกรมบัญชีกลางที่เพิ่มขึ้น รวมถึงจัดหาอุปกรณ์และสิทธิ์การใช้โปรแกรมรักษาความปลอดภัยของเครื่องลูกข่ายทั้งหมด จำนวน 3,500 สิทธิ์ จำนวน 1 ระบบ

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้าง นวัตกรรม	ปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานสากล เพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัล ระดับกระทรวง	
/					

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม 2561 ถึง เมษายน 2562

5. งบประมาณ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 52,265,000 บาท

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. สามารถทดแทนเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์ของเดิมที่ล้าสมัยไม่ทันต่อการใช้งาน และมีเพียงพอแก่ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการที่บรรจุใหม่ของกรมบัญชีกลาง
2. เกิดความปลอดภัย ลดความเสี่ยง ลดผลกระทบจากผู้ไม่ประสงค์ดีที่อาจจะพยายามเข้าถึงเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและใช้เป็นช่องทางในการเจาะระบบงานที่มีความสำคัญของกรมบัญชีกลาง
3. เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้สามารถให้บริการแก่ส่วนราชการต่าง ๆ และผู้ใช้บริการอื่นได้อย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

-

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		58	59	60	61	62	63	64	1	2	3	4	5
การพัฒนาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ และฐานข้อมูล เพื่อการบริหาร จัดการภายในองค์กร	ร้อยละความสำเร็จ ในการดำเนินงานโครงการ	-	95	-	-	95	-	-	75	80	85	90	95

2.4 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.	จัดทำร่าง TOR และเสนอขออนุมัติฯ จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ	แผน																																																	
		ร้อยละ													5	5																																			
2.	ทำสัญญา	แผน																																																	
		ร้อยละ																		10																															
3.	ส่งแผนการดำเนินงานและการติดตั้ง	แผน																																																	
		ร้อยละ																																																	
4.	ตรวจรับงานงวดที่ 1	แผน																																																	
		ร้อยละ																																																	
5.	ตรวจรับงานงวดที่ 2	แผน																																																	
		ร้อยละ																																																	

2.5 โครงการระบบเครือข่ายและระบบการรักษาความปลอดภัยสารสนเทศสำหรับศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก (Data Center) ของกรมบัญชีกลาง

1. หลักการและเหตุผล

กรมบัญชีกลางมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ซึ่งส่วนภูมิภาคจะประกอบด้วย สำนักงานคลังเขต 9 แห่ง สำนักงานคลังจังหวัด 76 แห่ง โดยทำการควบคุมดูแล/พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ระบบงานและระบบเครือข่ายให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา มีประสิทธิภาพและความปลอดภัย โดยมีระบบงานที่ให้บริการสำคัญดังนี้ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ระบบจ่ายตรงเงินเดือน ระบบบำเหน็จบำนาญ ระบบสวัสดิการข้าราชการพยาบาล ระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม ระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of Government) เป็นต้น

กรมได้ดำเนินโครงการสร้างอาคารศูนย์หลักคอมพิวเตอร์หลักของกรมบัญชีกลาง (Data Center) แล้วเสร็จประมาณปี 2562 และจำเป็นต้องมีการจัดซื้อพร้อมติดตั้งระบบเครือข่ายและระบบการรักษาความปลอดภัยสารสนเทศ และสายสัญญาณเชื่อมโยงข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการโอนย้ายการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์ระบบเครือข่ายและระบบงานที่สำคัญจากสถานที่ปฏิบัติงานเดิม กระทรวงการคลังไปติดตั้งพร้อมให้บริการในอาคารศูนย์หลักคอมพิวเตอร์หลักของกรมบัญชีกลาง (Data Center) โดยสามารถให้บริการระบบงานอย่างต่อเนื่อง และมีความปลอดภัยเป็นสำคัญ

ด้วยเหตุนี้ กรมบัญชีกลางจึงมีความจำเป็นต้องจัดหาระบบเครือข่ายและระบบการรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศ สำหรับศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก (Data Center) เพื่อรองรับการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งหมดของกรมบัญชีกลาง

2. สารสำคัญ

1. จัดทำแผนการติดตั้ง ขั้นตอน และวิเคราะห์ผลกระทบต่อระบบเครือข่ายในการดำเนินการภายใต้โครงการฯ ทั้งหมด
2. ออกแบบการเชื่อมโยงอุปกรณ์เครือข่าย ศึกษา รวบรวมข้อมูลระบบเครือข่ายเดิม
3. วางแผนการติดตั้ง โอนย้าย และปรับแต่งระบบเครือข่ายเข้าสู่ระบบใหม่ (Network Migration)
4. ติดตั้งอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ พร้อมซอฟต์แวร์ที่เสนอ ณ สถานที่ติดตั้งตามที่เหมาะสม และได้รับความเห็นชอบจากกรมบัญชีกลาง
5. ติดตั้งและปรับแต่งระบบเครือข่ายส่วนที่เชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายภายใน
6. ติดตั้งและปรับแต่งอุปกรณ์รักษาความปลอดภัย ดังนี้
 - 6.1) ตั้งค่าอุปกรณ์รักษาความปลอดภัย ที่เกี่ยวข้องกับระบบงานฯ
 - 6.2) กำหนด Policy Firewall ของระบบงานฯ ให้ทำงานร่วมกับหรือทำงานทดแทนรูปแบบการทำงานระบบเดิม
 - 6.3) ตรวจสอบและทดสอบการตั้งค่าก่อนใช้งานจริง
7. ติดตั้งและปรับแต่งอุปกรณ์เชื่อมโยงเครือข่าย (Switch) โดยอ้างอิงเทคโนโลยีแบบ Spine-and-Leaf Architecture
8. ติดตั้งและปรับแต่งอุปกรณ์ Load Balancer สมรรถนะสูง

9. ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของระบบเครือข่ายและรักษาความปลอดภัยด้วยระบบบริหารจัดการเครือข่าย พร้อมจัดเก็บข้อมูล ขั้นตอนการดำเนินการต่าง ๆ

10. จัดทำคู่มือการติดตั้งระบบเครือข่ายรักษาความปลอดภัย และการตั้งค่าของระบบ (Setting Configuration)

11. ฝึกอบรมและสนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบเครือข่ายความปลอดภัย

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวง	
/					

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม 2561 ถึง มิถุนายน 2562

5. งบประมาณ

จำนวน 232,000,000 บาท

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. เพิ่มประสิทธิภาพระบบเครือข่ายข้อมูลและการรักษาความปลอดภัยให้รองรับกับระบบงานฯ ได้ทันกับระยะเวลาและความต้องการใช้งาน ทำให้มีความพร้อมใช้งาน ลดการหยุดชะงักของระบบฯ

2. รองรับการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายของศูนย์คอมพิวเตอร์หลักแห่งเดิม และศูนย์คอมพิวเตอร์แห่งใหม่ โดยใช้ระบบเครือข่ายกรมบัญชีกลางเป็นโครงข่ายหลักแบบรวมศูนย์

3. กรมบัญชีกลางมีความพร้อมในการให้บริการ โดยสามารถรองรับกับนโยบายดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (Digital Economy)

4. มีระบบเครือข่ายข้อมูลและการรักษาความปลอดภัยที่ทันสมัย ลดความเสี่ยง ลดผลกระทบจากผู้ไม่ประสงค์ดีที่อาจจะพยายามเข้าถึงระบบงานฯ

5. เพิ่มขีดความสามารถด้านการให้บริการระบบงานฯ โดยสามารถรับผิดชอบดูแลระบบงานฯ ใหม่จากรัฐบาล หรือหน่วยงานภาครัฐได้เพิ่มมากขึ้นและมีความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

6. รองรับการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายของศูนย์คอมพิวเตอร์หลักแห่งเดิม และศูนย์คอมพิวเตอร์แห่งใหม่ โดยใช้ระบบเครือข่ายกรมบัญชีกลางเป็นโครงข่ายหลักแบบรวมศูนย์

7. เพิ่มประสิทธิภาพการเชื่อมโยงจากกรมบัญชีกลางไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานคลังจังหวัด จำนวน ๗๖ แห่ง สำนักงานคลังเขต จำนวน ๙ แห่ง ระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐ (GIN)

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

-

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		58	59	60	61	62	63	64	1	2	3	4	5
การพัฒนาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ และฐานข้อมูล เพื่อการบริหาร จัดการภายในองค์กร	ร้อยละความสำเร็จ ในการดำเนินงานโครงการ	-	-	-	-	95	-	-	75	80	85	90	95

2.5 โครงการระบบเครือข่ายและระบบการรักษาความปลอดภัยสารสนเทศสำหรับศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก (Data Center) ของกรมบัญชีกลาง

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1.	จัดทำร่าง TOR และเสนอขออนุมัติฯ จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ	แผน																																																		
		ร้อยละ													10	10																																				
2.	ทำสัญญา	แผน																																																		
		ร้อยละ														10																																				
3.	ส่งแผนการดำเนินงาน ออกแบบระบบ และตรวจรับ	แผน																																																		
		ร้อยละ																5	5																																	
4.	ส่งมอบ Hardware และ Software และตรวจรับ	แผน																																																		
		ร้อยละ																			10	10																														
5.	อบรม และทดลองใช้งาน	แผน																																																		
		ร้อยละ																			10	10	10	10																												



กรมบัญชีกลาง กองแผนงาน
ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
โทร. 0-2127-7218 โทรสาร. 0-2127-7146
Email : plan@cgd.go.th