



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่ ๑ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC)
ของสำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ตามคำสั่งนายกรัฐมนตรี ที่ ๓๕๕/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ
อำนวยการศูนย์ราชการสะดวก โดยให้อำนาจหน้าที่ที่สำคัญในการกำหนดแนวทางการจัดตั้งและมาตรฐาน
การให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC Standard) กับกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการประเมินผลและ
การรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก นั้น

เพื่อให้การจัดตั้งศูนย์ราชการสะดวกของสำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เป็นไปด้วย
ความเรียบร้อยและเป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก ดังนั้น จึงแต่งตั้ง
คณะกรรมการดำเนินการศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) ของสำนักงาน
คลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ดังนี้

๑. คณะทำงาน อำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายชัชวาลย์ ณ สงขลา	คลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	ที่ปรึกษาคณะทำงาน
๑.๒ นายวิศิษฐ์ วัฒนชัยสุวรรณ	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	ประธานคณะทำงาน
๑.๓ นางปวีณา สงวนศิลป์	เจ้าพนักงานการคลังอาวุโส	คณะทำงาน
๑.๔ นางสาวภาปิรัตน์ เนียมศรี	นักวิชาการคลังชำนาญการ	คณะทำงานและ เลขานุการ

ภารกิจหน้าที่

กำกับดูแล ควบคุมการดำเนินงานให้ข้อเสนอแนะ แก้ไขปัญหาอุปสรรค ให้กับคณะทำงานให้สามารถ
ดำเนินการจัดตั้งสำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยาเป็นศูนย์ราชการสะดวกให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่
กำหนดของคณะกรรมการอำนวยการศูนย์ราชการสะดวกกำหนด สนับสนุนอำนวยความสะดวกให้กับ
คณะทำงานดำเนินการจัดตั้งศูนย์ราชการสะดวกให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. คณะทำงาน ดำเนินการจัดตั้งศูนย์ราชการสะดวก ประกอบด้วย

๒.๑ นายวิศิษฐ์ วัฒนชัยสุวรรณ	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	ประธานคณะทำงาน
๒.๒ นางสาวธัญชนก จันทร์เหลือ	นักวิชาการคลังชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๓ นายปิยพงษ์ ศุภวรรณ	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๔ นางสาวยุวดี มูลทองขุน	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๕ นายอนุสรณ์ ไวยสิทธิ์	นักวิชาการคลัง	คณะทำงาน
๒.๖ นางสาวภาปิรัตน์ เนียมศรี	นักวิชาการคลังชำนาญการ	คณะทำงานและ เลขานุการ

/ภารกิจหน้าที่

ภารกิจหน้าที่

๑. ด้านสถานที่ จัดเตรียม ปรับปรุงพัฒนาหรือแก้ไขสถานที่ให้บริการ วัสดุอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ที่จำเป็นของสำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยาให้มีความสะดวก สวยงาม เรียบร้อยและเป็นไปตามมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) เช่น การติดแผนผังการให้บริการ กระบวนการให้บริการ บัตรคิว ป้ายแสดงสัญลักษณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๒. บริการจัดการองค์ความรู้ และมาตรฐานการให้บริการ ให้เป็นไปตามคู่มือกระบวนการของกรมบัญชีกลาง การให้บริการสู่ความเป็นเลิศ (Excellent Service) One Stop Service การพัฒนาปรับปรุงการให้บริการให้ตรงกับความต้องการของผู้รับบริการ ตลอดจนจัดทำระบบการประเมินผล ติดตามการให้บริการ เพิ่มช่องทางการให้บริการที่สะดวกเข้าถึงง่าย ผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ แอปพลิเคชันนวัตกรรม การให้บริการออนไลน์

๓. รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการแก้ไขพัฒนาปรับปรุงเรื่องที่ได้รับมอบหมายตามมติที่ประชุมสำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๔. จัดทำเอกสารและประเมินผลการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ให้ครบถ้วนถูกต้องก่อนวันที่ต้องสมัครรับรองการประเมิน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายชัชวาล์ ณ สงขลา)
คลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา