

ที่ นร ๑๐๑๑/ว ๔๓



สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐

๓๐ กันยายน ๒๕๕๓

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ได้บังคับบัญชามีวินัย และป้องกันมิให้
ผู้อยู่ได้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย

เรียน (เวียน กระทรวง กรม และจังหวัด)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์และวิธีการเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ได้บังคับบัญชามีวินัย
และป้องกันมิให้ผู้อยู่ได้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย

๒. หนังสือ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๘๗ บัญญัติให้
ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ได้บังคับบัญชามีวินัย และป้องกันมิให้ผู้อยู่
ได้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด

เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามมาตรา ๘๗ ดังกล่าว ก.พ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ
เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ได้บังคับบัญชามีวินัย และป้องกันมิให้ผู้อยู่ได้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ในการนี้ สำนักงาน ก.พ. ได้จัดทำหนังสือ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ แนวทางการเสริมสร้างวินัย
และป้องกันการกระทำความผิดวินัย ซึ่งประกอบด้วย องค์ความรู้ที่เกิดจากการศึกษาวิจัย การสัมมนา
ผู้ทรงคุณวุฒิ ตัวอย่าง และกรณีศึกษา โดยประมวลไว้อย่างเป็นระบบเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตาม
หลักเกณฑ์และวิธีการข้างต้น ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและ
จังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(นางเบญจวรรณ สร้างนิทร)

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักมาตรฐานวินัย

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๖๓๑

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๖๓๐

สำเนาถูกต้อง

(นายเกริกเกียรติ เอกพจน์)

นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ

หลักเกณฑ์และวิธีการ
เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ได้บังคับบัญชามีวินัย
และป้องกันมิให้ผู้อยู่ได้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย

(แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๑/ว ๔๓ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓)

เพื่อनुวัดให้เป็นไปตามมาตรา ๘๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ก.พ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยการเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ได้บังคับบัญชามีวินัยและป้องกันมิให้ผู้อยู่ได้บังคับบัญชากระทำผิดวินัยไว้ ดังนี้

๑ ให้หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม และผู้ว่าราชการจังหวัด ดำเนินการดังนี้

๑.๑ กำหนดเรื่องการเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ได้บังคับบัญชามีวินัยและป้องกันมิให้ผู้อยู่ได้บังคับบัญชากระทำผิดวินัยไว้ในยุทธศาสตร์และแผนการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญของส่วนราชการ โดยกำหนดให้มีแผนการสร้างผู้นำทุกระดับอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อเตรียมความพร้อมและสร้างผู้นำที่เป็นต้นแบบที่ดีในหน่วยงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ จัดทำระบบข้อมูลที่เกี่ยวข้องและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ในองค์กรรวมทั้งจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงาน

๑.๒ ให้มีการกำหนดเป้าหมาย กำกับดูแล ส่งเสริม สนับสนุน และติดตามผลการดำเนินการเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ได้บังคับบัญชามีวินัย และป้องกันมิให้ผู้อยู่ได้บังคับบัญชากระทำผิดวินัยเพื่อให้เกิดสัมฤทธิ์ผลในเชิงบูรณาการ

๑.๓ จัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชา กับผู้แทนข้าราชการในสังกัดในการกำหนดองค์ความรู้ และแนวทางในการเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ได้บังคับบัญชามีวินัยและป้องกันมิให้ผู้อยู่ได้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย ทั้งนี้อาจศึกษาจากเอกสารหนังสือ และสื่อประกอบที่สำนักงาน ก.พ. จัดทำขึ้น ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจนและเป็นมาตรฐานเดียวกันภายในกรอบเวลาที่กำหนด

๑.๔ กำหนดบทบาทและหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาให้มีพฤติกรรมในการบริหารและการเป็นผู้นำที่เป็นต้นแบบที่ดี การกำกับดูแลผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาให้ประพฤติปฏิบัติตามระเบียบวินัยโดยการสอดแทรกหัวข้อวิชาที่เกี่ยวข้องไว้ใน การฝึกอบรมตามหลักสูตรที่ ก.พ. กำหนดซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ตาม ๑.๑ และการฝึกอบรมข้าราชการพลเรือนสามัญ ผู้อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามหลักสูตรที่ ก.พ. กำหนดตามมาตรา ๕๕ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ รวมทั้งการฝึกอบรม ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ปฏิบัติการหรือผู้มีประสบการณ์ตลอดจนผู้ทำหน้าที่บริหารด้วย

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัย และป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย ด้วยวิธีการที่เหมาะสม นับตั้งแต่การ สนับสนุนให้ได้รับการพัฒนาในรูปแบบต่าง ๆ เปิดโอกาสให้มีการนำองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง มาใช้ในการปฏิบัติงาน และการติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการส่งเสริมให้ ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาพัฒนาตนเองเพื่อให้เป็นข้าราชการที่ดี มีวินัย และดำรงชีวิตตามหลัก ประชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓. ให้ส่วนราชการแจ้งผลการดำเนินการ ตาม ๑.๓ ให้สำนักงาน ก.พ.ทราบ ภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี

๔. ให้สำนักงาน ก.พ. ให้คำปรึกษา ส่งเสริม สนับสนุนส่วนราชการ ในการ ฝึกอบรมทั้งหลักสูตรการเสริมสร้างวินัยโดยตรง และการสอดแทรกหัวข้อวิชาที่เกี่ยวข้อง ไว้ในหลักสูตรต่าง ๆ จัดประชุมสัมมนาประจำปีระหว่างหัวหน้าส่วนราชการและผู้ที่เกี่ยวข้อง กับการเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัยและป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา กระทำผิดวินัย เพื่อรับฟังความคิดเห็น แลกเปลี่ยน เรียนรู้และติดตามประเมินผลการ ดำเนินงาน ตลอดจนการทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในด้านวิชาการ การฝึกอบรม สัมมนา การเป็นแหล่งรวบรวมกรณีศึกษา สื่อแนวทางการเสริมสร้างวินัยและป้องกันการกระทำ ผิดวินัย รวมทั้งข้อมูลทางสถิติเกี่ยวกับการกระทำผิดวินัยของส่วนราชการต่าง ๆ

๕. ให้สำนักงาน ก.พ. สรุปรายงานประจำปีในภาพรวมของส่วนราชการในการเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ได้บังคับบัญชามีวินัยและป้องกันมิให้ผู้อยู่ได้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย เพื่อรายงานคณะรัฐมนตรีตลอดจนเผยแพร่วิธีการเสริมสร้างวินัยและป้องกันการกระทำความผิดวินัยที่เป็นรูปธรรมให้เป็นที่ประจักษ์แก่สาธารณชน ยกย่องกรณีที่เป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้งสร้างโอกาสให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกันและนำไปปรับใช้ตามความเหมาะสมต่อไป



ที่ นร ๑๐๑๑/ว ๒

สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๖

เรื่อง การกำชับให้ผู้บังคับบัญชารักษาวินัยของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา

เรียน (เวียน กระทรวง กรม จังหวัด)

ตามที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๘๗ บัญญัติว่า ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัย และป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.กำหนด และ ก.พ.ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในเรื่องดังกล่าวแล้ว ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๑/ว ๔๓ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓ และมาตรา ๘๐ บัญญัติว่า เมื่อมีการกล่าวหาหรือมีกรณีเป็นที่สงสัยว่าข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดกระทำความผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ทราบโดยเร็ว และให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้โดยเร็วด้วยความยุติธรรมและโดยปราศจากอคติ ผู้บังคับบัญชาหรือผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ผู้ใดละเลยไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่งหรือปฏิบัติหน้าที่โดยไม่สุจริตให้ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัย

ก.พ. พิจารณาเห็นว่า ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายในการรักษาวินัยของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา โดยต้องเสริมสร้าง พัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัย ป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย และดำเนินการทางวินัยแก่ผู้กระทำความผิดวินัย การที่ผู้บังคับบัญชาละเลยการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว มิได้ทำให้การรักษาวินัยของราชการดีขึ้นตามนโยบายของรัฐบาล จึงมีมติให้นำเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อมีมติกำชับให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่ในการรักษาวินัยของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาตามกฎหมายโดยเคร่งครัด และให้ถือว่าการที่การรักษาวินัยของข้าราชการมิได้ดีขึ้น ผู้บังคับบัญชามีส่วนรับผิดชอบ เพราะมิได้เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัย และมิได้ป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย ซึ่งผู้บังคับบัญชาอาจต้องรับผิดชอบวินัยด้วย

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๖ เห็นชอบตามมติ ก.พ.ดังกล่าว และให้แจ้งกระทรวง กรม และจังหวัดทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีโดยเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายมนตรีกร กาญจนะจิตตรา)

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักมาตรฐานวินัย

โทร ๐ ๒๕๕๗ ๑๖๒๘

โทรสาร ๐ ๒๕๕๗ ๑๖๒๕

ตำแหน่งถูกต้อง



(นางธีรนาถ จตุรดำรง)

นักบริหารงานพิเศษ

คู่มือผู้บังคับบัญชา

ในการรักษาวินัยผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา

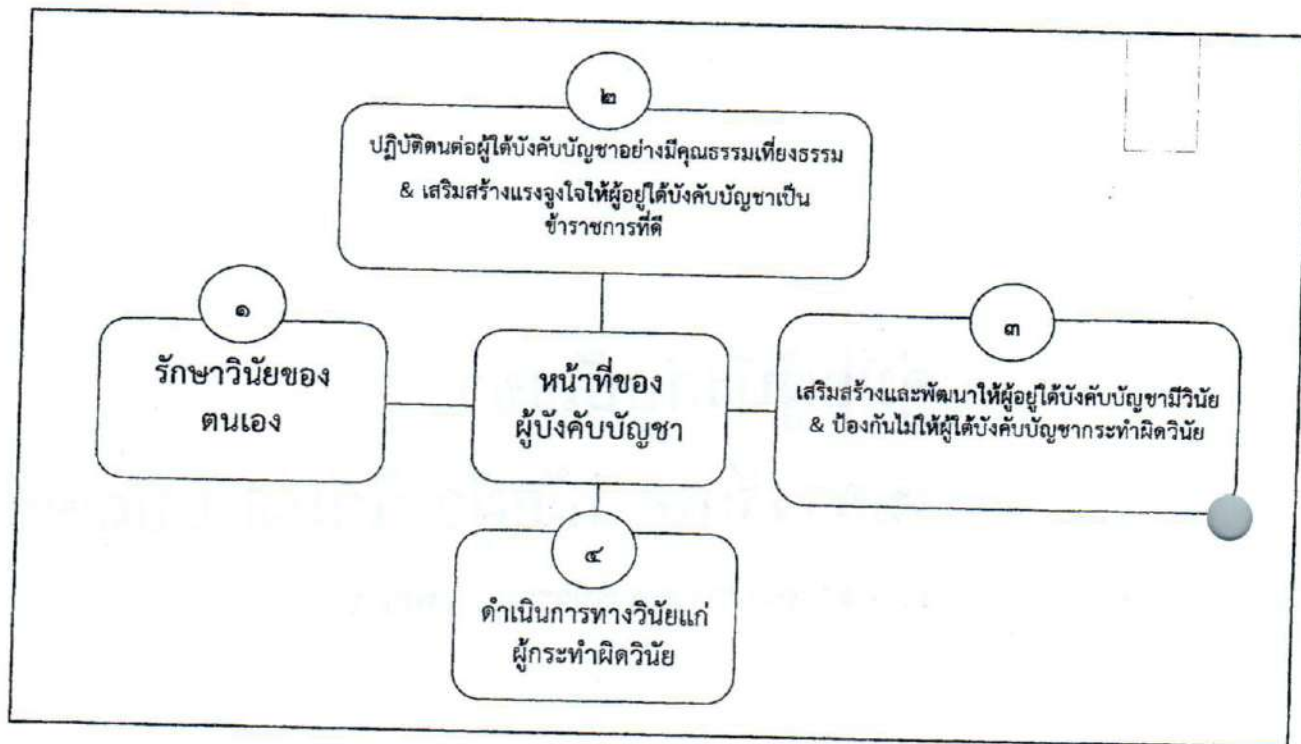
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

วัตถุประสงค์คู่มือฯ

- ▶ ให้ผู้บังคับบัญชารู้ฐานะและหน้าที่ของตนเองว่าเป็นผู้บังคับบัญชา จะต้องดำรงตนอย่างไร และรักษาวินัยของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาอย่างไร
- ▶ ตระหนักในความรับผิดชอบในการรักษาวินัยของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา
- ▶ ดำเนินการตามหน้าที่ในการรักษาวินัยผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา

การประเมินผลสัมฤทธิ์

- ▶ ผู้บังคับบัญชาทำพันธระสัญญา และสำรวจตนเองว่าปฏิบัติตามคู่มือฯเพียงใด
- ▶ ติดตามประเมินการปฏิบัติของผู้บังคับบัญชาในการรักษาวินัยผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา
- ▶ ประเมินพฤติกรรมของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาในการรักษาวินัย



บทบาทที่ ๑ การรักษาวินัยของตนเอง

วินัยต่อชาติ	สนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขอย่างบริสุทธิ์ใจ
วินัยของตนเอง	รักษาชื่อเสียง และเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งตน
วินัยต่อประชาชน	- ต้อนรับ ให้ความเป็นธรรมแก่ประชาชน - ไม่ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ข่มเหงประชาชน
วินัยต่อผู้บังคับบัญชา	- ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา ที่สั่งไม่ผิดที่ราชการ - ไม่รายงานเท็จ ปกปิดข้อความที่ต้องแจ้ง - ไม่ปฏิบัติราชการเป็นการขัดขวางผู้บังคับบัญชาเหนือตน
วินัยต่อผู้ร่วมงาน	- ไม่กลั่นแกล้ง กดขี่ ข่มเหงกัน - ไม่ล่วงละเมิด หรือคุกคามทางเพศต่อกัน - สุภาพเรียบร้อย รักษาสามัคคี ช่วยเหลือกันในการทำงาน
วินัยในการปฏิบัติราชการ	- ปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงธรรม - ปฏิบัติตามหน้าที่ความกฎหมาย กฎระเบียบราชการ - ไม่ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ - ดูดีเวลาของคนที่ให้ราชการ - รักษาความลับทางราชการ - วางตัวเป็นกลางทางกลางเมือง - ไม่เอารัดเอาเปรียบ หรือใช้อำนาจตำแหน่งตนหาผลประโยชน์ - ไม่เป็นการรบกวนผู้บังคับบัญชา หรือผู้จัดการในทางลับลับบริษัท - ปฏิบัติหน้าที่ไม่ให้เกิดผลดี ให้ความพึงใจ อุทิศตน รักษาประโยชน์ของราชการ

บทบาทที่ ๒ ปฏิบัติตนต่อผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างมีคุณธรรมเที่ยงธรรม
และเสริมสร้างแรงจูงใจให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาเป็นข้าราชการที่ดี



บทบาทที่ ๓ เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัย
และป้องกันไม่ให้ผู้ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย

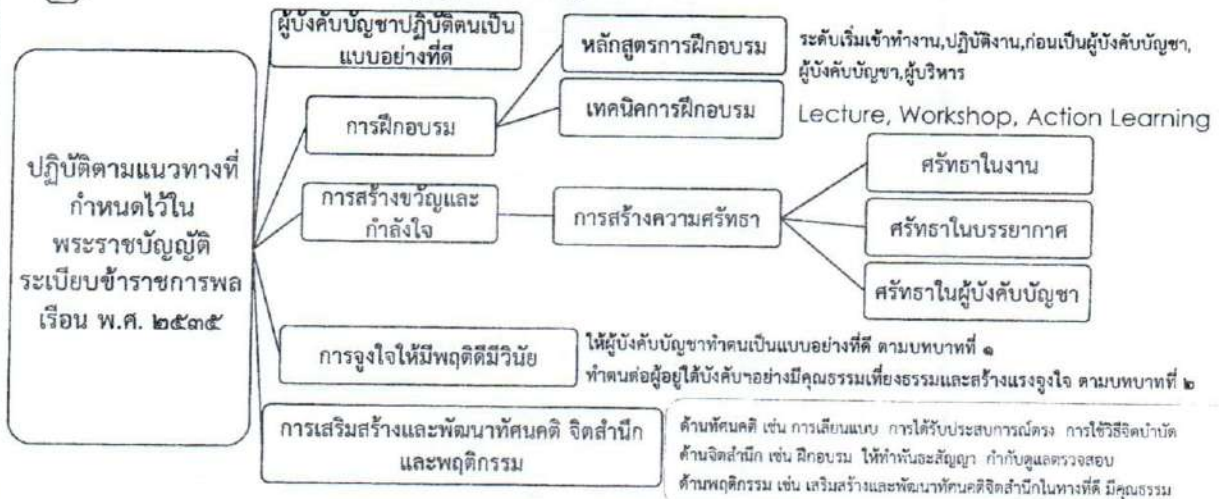
๑ การเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัย

ปฏิบัติตาม
หลักเกณฑ์และ
วิธีการที่ ก.พ.
กำหนด

- ๑.๑ ให้ผู้บังคับบัญชากำหนดเรื่องการเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีวินัยและป้องกันไม่ให้ผิดวินัย ไว้ในยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาข้าราชการส่วนราชการ
- ๑.๒ กำหนดเป้าหมาย กำกับดูแล และติดตาม เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงบูรณาการ
- ๑.๓ จัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชา และผู้แทนข้าราชการในการกำหนดองค์ความรู้ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจนและเป็นมาตรฐานเดียวกัน
- ๑.๔ กำหนดบทบาทและหน้าที่ผู้บังคับบัญชาให้มีการบริหารงานและเป็นผู้นำต้นแบบที่ดี
- ๒ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ เสริมสร้างพัฒนาและป้องกัน มิให้ผู้ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย ด้วยวิธีการที่เหมาะสมและติดตามอย่างต่อเนื่อง
- ๓ ให้ส่วนราชการรายงานผลการดำเนินการตาม ๑.๓ ให้สำนักงาน ก.พ. ในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี

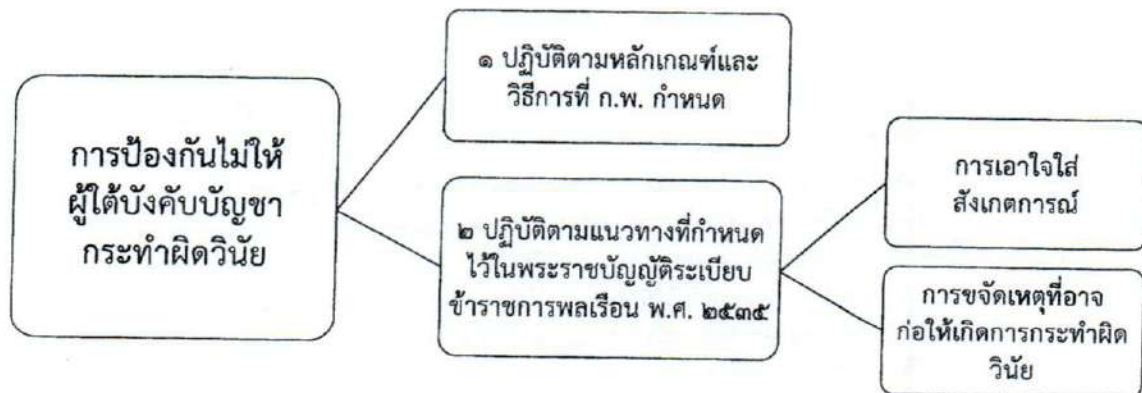
บทบาทที่ ๓ เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัย และป้องกันไม่ให้ผู้ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย

๑ การเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัย



บทบาทที่ ๓ เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัย และป้องกันไม่ให้ผู้ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย

๒ การป้องกันไม่ให้ผู้ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย



บทบาทที่ ๔ การดำเนินการทางวินัยแก่ผู้กระทำผิดวินัย

หน้าที่ผู้บังคับบัญชาในการ
ดำเนินการทางวินัย

- ๑ รายงานให้ผู้มีอำนาจดำเนินการทางวินัยทราบ
- ๒ สืบสวนหรือพิจารณาในเบื้องต้นว่ากรณีมีมูลหรือไม่

เมื่อมีการกล่าวหา
ผู้ได้บังคับบัญชา

หลักในการดำเนินการทางวินัย

- รวดเร็ว
- ยุติธรรม
- ปราศจากอคติ
- ลงโทษให้เหมาะสมกับความผิด

กระบวนการดำเนินการ
ทางวินัย

- การรายงานเมื่อมีการกล่าวหาหรือเป็นที่สงสัยว่ากระทำผิดวินัย (ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่รายงานตามลำดับ)
- การสืบสวนหรือพิจารณาว่ากรณีมีมูลที่ควรถูกกล่าวหาหรือไม่
- การดำเนินการทางวินัยกรณีความผิดวินัยอย่างร้ายแรง (ตั้ง/ไม่ตั้งคณะกรรมการสอบสวน)
- การดำเนินการทางวินัยกรณีความผิดวินัยอย่างร้ายแรง
- การสั่งพักราชการและให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- กรณีความผิดที่พิจารณาลงโทษได้โดยไม่ต้องสอบสวน (กรณีที่คณะกรรมการป.ช. ชี้มูลว่ากระทำผิดวินัย/
กรณีความผิดที่ปรากฏชัดเจน)
- การพิจารณาและการสั่งการ
- การลงโทษ (โทษสำหรับการกระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง/ผิดวินัยไม่ร้ายแรง)

การสำรวจตนเองของผู้บังคับบัญชา ในการรักษาวินัยของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา

เนื่องจากคณะรัฐมนตรีมีมติกำชับให้รักษาวินัยผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาอย่างเคร่งครัด และถือว่าการ
รักษาวินัยข้าราชการไม่ดีขึ้น ผู้บังคับบัญชามีส่วนรับผิดชอบ แต่ถ้าได้ปฏิบัติหน้าที่ในการรักษาวินัย
อยู่ใต้บังคับบัญชาอย่างเคร่งครัดแล้ว ยังมีผู้กระทำผิดอยู่ ผู้บังคับบัญชาก็ไม่ต้องรับผิดชอบ

ผู้บังคับบัญชาจึงควรสำรวจตนเองใน

- แบบสำรวจตนเองของผู้บังคับบัญชาในการรักษาวินัยของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา

คำอธิบาย

การลงนามในพันธสัญญา

กรุณาเขียนข้อความตามคำอธิบาย ดังต่อไปนี้

1. ข้าพเจ้า.....เขียน ชื่อ-สกุลด้วยตัวบรรจง.....
2. ตำแหน่ง.....เขียนชื่อตำแหน่งทางบริหารและสังกัด เช่น ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หรือ ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง กรมธนารักษ์ หรือ เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดกำแพงเพชร หรือ นายอำเภอเกาะลันตา จังหวัดกระบี่ เป็นต้น...
3. (ลงชื่อ).....เขียนชื่อในลักษณะลายเซ็นต์ได้.....

หมายเหตุ

- เมื่อท่านลงนามแล้ว กรุณาถ่ายเอกสารพันธสัญญาดังกล่าวเป็นสำเนาส่งไปยังสำนักงาน ก.พ. พร้อมใบตอบรับทางไปรษณีย์ โดยนำสำเนาพันธสัญญาแนบกับใบตอบรับ พับเป็นสามตอนแล้วแม็กซ์ส่งทางไปรษณีย์ตามที่อยู่ที่อยู่ส่งมาด้านหลังใบตอบรับ(เป็นบริการธุรกิจตอบรับไม่ต้องติดแสตมป์) หรือส่งทางโทรสารหมายเลข ๐๒ - ๕๔๗ - ๑๖๒๕ หรือ ๐๒ - ๕๔๗ - ๑๖๓๐

- สำหรับท่านที่ยังไม่ได้รับหนังสือคู่มือผู้บังคับบัญชาในการรักษาวินัยของผู้ใต้บังคับบัญชาดังกล่าวข้างต้น โปรดแจ้งไปยังสำนักงาน ก.พ. พร้อมใบตอบรับ โดยแจ้งที่อยู่ให้ชัดเจน เพื่อจะได้จัดส่งหนังสือมายังท่านต่อไป

หากประสงค์จะสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ ๐๒ - ๕๔๗ - ๑๖๒๘ (คุณธีรนาฏ คุณศรีณยา คุณธีรวัฒน์ และคุณรุ่งนภา)