

ประกาศจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อ
เพื่อรับข้อมูลข่าวสารของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๗ (๑) (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่จะให้ประชาชนมีสิทธิเข้าถึงและรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการในส่วนราชการในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา อันจะนำมาซึ่งข้อเท็จจริงที่ประชาชนสามารถนำไปเพื่อแสดงความคิดเห็นและรักษาสิทธิต่าง ๆ ที่พึงมีพึงได้ จังหวัดพระนครศรีอยุธยาเห็นเป็นการสมควรประกาศโครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ และวิธีการดำเนินงาน สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของจังหวัด ดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อรับข้อมูลข่าวสารของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา พ.ศ. ๒๕๔๖ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๖ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๑ ตอนพิเศษ ๒๖ ง ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๔๗

๒. การจัดโครงสร้าง องค์กรในการดำเนินงาน อำนาจหน้าที่ที่สำคัญของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชกฤษฎีกาโอนกิจการบริหารและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ และพระราชกฤษฎีกาแก้ไขบทบัญญัติให้สอดคล้องกับการโอนอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานที่มีราชการการบริหารส่วนภูมิภาคและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. จังหวัดพระนครศรีอยุธยาจัดโครงสร้างและองค์กรในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- ๑) ส่วนราชการส่วนภูมิภาค จำนวน ๓๔ ส่วนราชการ
- ๒) อำเภอ จำนวน ๑๖ อำเภอ

- (๒) ดำเนินการควบคุม กำกับดูแล และประสานงานในกิจการสัสดีทั้งปวง ซึ่งกำหนดไว้ในกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง แบบธรรมเนียม และบันทึกข้อตกลงที่เกี่ยวข้องในเขตท้องที่จังหวัด
- (๓) ดำเนินการควบคุมทหารกองเกิน และทหารกองหนุนในเขตท้องที่จังหวัด
- (๔) ดำเนินการและประสานงานในกิจการสัสดีทั้งปวงที่เกี่ยวข้องในเรื่องการเตรียมพลกับเจ้าหน้าที่ของจังหวัดทหารบก หรือส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๕) บันทึก รายงาน ตรวจสอบ โต้ตอบ และชี้แจงปัญหาในกิจการสัสดี รวมทั้งงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับราชการทหารตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๖) รวบรวมข้อมูล สถิติ และสภาพของทหารกองเกิน ทหารกองหนุนในเขตท้องที่จังหวัด เพื่อนำมาใช้ในการเข้ารับราชการทหารและการเตรียมพล
- (๗) รวบรวมข้อมูลสถิติเกี่ยวกับการระดมสรรพกำลังด้านการส่งกำลังบำรุงในเขตท้องที่จังหวัด
- (๘) หน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสายงานสัสดี และตามที่กำหนดไว้ในอัตรการจัดยุทธโปกรณ์ของหน่วย ตลอดจนกิจการอันเกี่ยวกับกำลังคนในเขตท้องที่จังหวัดตามที่ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ได้รับมอบอำนาจให้บังคับบัญชาจะได้มอบหมายให้

ได้จัดศูนย์ข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ สำนักงานสัสดีจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ชั้น ๒ อาคาร ๔ ชั้น ศูนย์ราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐ โทร. ๐ - ๓๕๓๓ - ๖๕๕๖ เว็บไซต์ : <http://www.sd - ayuttaya.com>

๓) สำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สังกัด กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

ตั้งอยู่ ชั้น ๑ อาคาร ๔ ชั้น ศูนย์ราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ตำบลคลองสวนพลู อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

โทรศัพท์ ๐ - ๓๕๕ - ๖๕๕๔ - ๖

โทรสาร ๐ - ๓๕๓๓ - - ๖๕๕๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ aya@cgsd.go.th

โครงสร้างและการจัดองค์กร แบ่งเป็น ๑ ฝ่าย ๓ กลุ่มงาน ได้แก่

- (๑) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- (๒) กลุ่มงานวิชาการด้านการคลังและบัญชี
- (๓) กลุ่มบริหารงานการคลัง
- (๔) กลุ่มบริหารการคลังและเศรษฐกิจ (CFO)

ภารกิจ เกี่ยวกับการควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินและของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นไปโดยถูกต้อง มีวินัย คำนึง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยการวางกรอบหลักเกณฑ์กลางให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติ การให้บริการคำแนะนำปรึกษาด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน และการพัสดุภาครัฐ การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารเงินคงคลัง ให้มีใช้จ่ายอย่างเพียงพอและการเสนอข้อมูลในเชิงนโยบายการคลังแก่ฝ่ายบริหารโดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดเสถียรภาพทางการคลัง รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการคลังภาครัฐ การกำกับดูแล นโยบายและมาตรฐานคำตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ของบุคลากรภาครัฐ สำนักงานคลังจังหวัด /สำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ

อำนาจหน้าที่

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำกับ ตรวจสอบ และอนุมัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ
- (๒) จัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจ การคลัง การใช้จ่ายเงินงบประมาณ และรายงานการเงินของจังหวัด
- (๓) ให้คำปรึกษาด้านการบัญชี การตรวจสอบภายใน กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุภาครัฐ แก่ส่วนราชการ
- (๔) เร่งรัดและติดตามการใช้จ่ายเงินของจังหวัด
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ได้จัดศูนย์ข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ที่ สำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ชั้น ๑ อาคาร ๕ ชั้น ศูนย์ราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐ โทร. ๐ - ๓๕๕ - ๖๕๕๔ - ๖

๔) สำนักงานท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
สถานที่ตั้ง สนามกีฬากลางจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ตำบลไผ่ลิง อำเภอพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐
โทรศัพท์ ๐ - ๓๕๒๔ - ๖๑๐๕
โทรสาร ๐ - ๓๕๒๔ - ๕๔๑๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ayutthaya@mots.go.th

โครงสร้างและการจัดองค์กร แบ่งเป็น ๑ ฝ่าย ๒ กลุ่ม ได้แก่

- (๑) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- (๒) กลุ่มงานส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๓) กลุ่มงานส่งเสริมการกีฬา

- (๘) สำนักงานวัฒนธรรมอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภออุทัย โทร. ๐ - ๓๕๓๕ - ๖๐๖๙
(๙) สำนักงานสหกรณ์อำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภออุทัย โทร. ๐ - ๓๕๓๕ - ๖๐๖๙
(๑๐) สำนักงานปศุสัตว์อำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภออุทัย โทร. ๐ - ๓๕๓๕ - ๖๐๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

วิทยา ผิวผ่อง

ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา



กฎกระทรวง
แบ่งส่วนราชการกรมบัญชีกลาง
กระทรวงการคลัง
พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ ฉ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๒ ให้กรมบัญชีกลาง มีภารกิจเกี่ยวกับการควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงินของแผ่นดิน และหน่วยงานภาครัฐ ให้เป็นไปโดยถูกต้อง มีวินัย คำนึงค่า โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยการวางกรอบหลักเกณฑ์กลางให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติ การให้บริการคำแนะนำปรึกษาด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน การบริหารเงินนอกงบประมาณ และการพัสดุภาครัฐ การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารเงินคงคลังให้มีใช้จ่ายอย่างเพียงพอ และการเสนอข้อมูลในเชิงนโยบาย การคลังแก่ฝ่ายบริหารโดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดเสถียรภาพทางการคลัง รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการคลังภาครัฐ การกำกับดูแลนโยบายและมาตรฐาน ค่าตอบแทน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของบุคลากรภาครัฐ โดยให้มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้คำปรึกษาหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารการคลังของประเทศ ในด้านการบริหารเงินคงคลัง ต่อกระทรวงการคลังและคณะรัฐมนตรี

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุภาครัฐ และการตรวจสอบภายใน เพื่อให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและมาตรฐาน การกำกับดูแล และการพัฒนา เกี่ยวกับการตรวจสอบภายในภาครัฐ

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาแนวทางการฝึกอบรมบุคลากร รวมทั้งดำเนินการฝึกอบรมด้านการเงินการคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน การพัสดุภาครัฐ และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องแก่บุคลากรของกรม หน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) ติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

(๔) ให้คำปรึกษาแนะนำ ความร่วมมือ หรือการสนับสนุนแก่หน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๗ สำนักงานคลังเขต ๑ - ๙ มีหน้าที่และอำนาจภายในเขตท้องที่ที่รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

(๑) สนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ รวมทั้งกำกับดูแลการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัด

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรในส่วนภูมิภาคด้านการเงินการคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน และการพัสดุภาครัฐ

(๓) ส่งจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการและลูกจ้างในส่วนภูมิภาค

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๘ สำนักงานคลังจังหวัด มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำกับ ตรวจสอบ และอนุมัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ

(๒) จัดทำรายงานการเงินการคลังของจังหวัด

(๓) ให้คำปรึกษาด้านการบัญชี การตรวจสอบภายใน กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ด้านการเงินการคลัง และการพัสดุภาครัฐแก่ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ

(๔) เร่งรัดและติดตามการใช้จ่ายเงินของจังหวัด

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

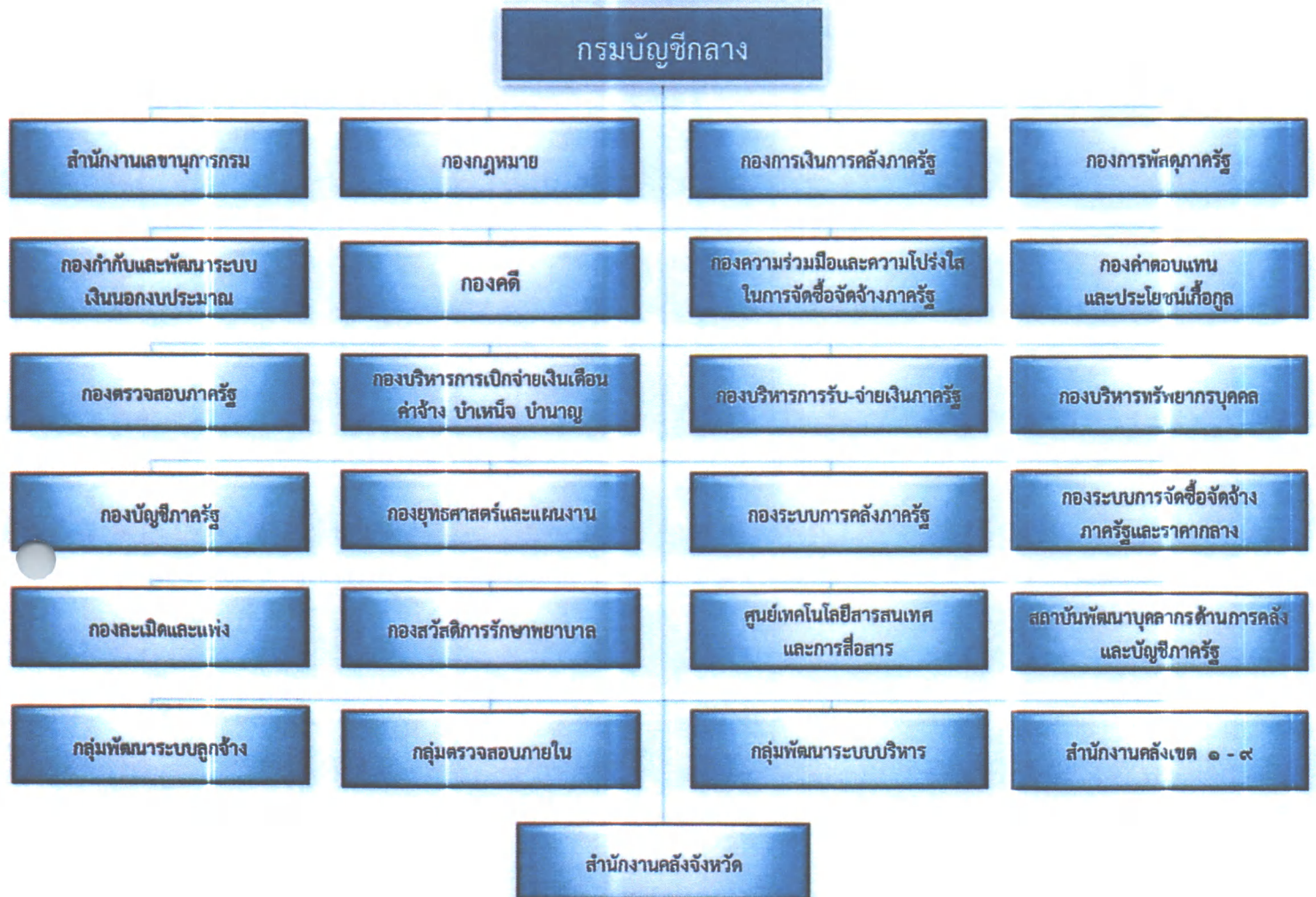
ข้อ ๒๙ ให้สำนักงานคลังเขต ๑ - ๙ ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๕๙ ยังคงมีอยู่จนกว่าจะมีประกาศรัฐมนตรีตามข้อ ๓ ก. ราชการบริหารส่วนกลาง (๒๑) - (๒๙) แห่งกฎกระทรวงนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

อภิศักดิ์ ตันติวรวงศ์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

โครงสร้างตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒





โครงสร้างการแบ่งงานภายใน หน้าที่ความรับผิดชอบ

รองรับกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

ผ่านความเห็นชอบจาก อ.ก.พ.กระทรวงการคลัง ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

สำนักงานคลังจังหวัด

ฝ่ายบริหารทั่วไป

1. ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานพิมพ์ และงานธุรการทั่วไป
2. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา เบิกจ่าย บัญชี และรายงานการเงิน ควบคุม ซ่อมแซม บำรุงรักษา และ จำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์
3. วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำ รายงานต้นทุนผลผลิต
4. บริหารงานบุคคลของหน่วยงาน
5. จัดทำ และบริหาร แผนงาน โครงการ งบประมาณ รวมถึง ติดตามและรายงานผล การดำเนินงาน
6. จัดทำคำขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญของข้าราชการและ ลูกจ้างประจำในหน่วยงาน
7. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร และกิจกรรมต่าง ๆ
8. ประสานงาน และให้บริการ เติรียมการประชุม และปฏิบัติงาน บริหารทั่วไป
9. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุน การปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง

1. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้ง สนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ เกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ
2. วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงาน การเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. ให้บริการข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และ การลงทะเบียนในระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)
4. ควบคุม ตรวจสอบ รายการเบิกจ่าย ตลอดจนใบสำคัญและบันทึกการลด/ ล้างยอดลูกหนี้เงินทดรองราชการเพื่อ ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
5. ดำเนินการเกี่ยวกับโครงการความโปร่งใส ในการก่อสร้างภาครัฐ (Construction Sector Transparency : CosT) ของหน่วยงานของรัฐในพื้นที่
6. ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณากำหนด สำนักงานในพื้นที่พิเศษ
7. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้านการเงิน การคลังภาครัฐ
8. ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงิน การคลังภาครัฐ
9. ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวง/ กรม/จังหวัด
10. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง

1. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้ง สนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ เกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ
2. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือเกี่ยวกับ วิธีปฏิบัติงานตามระบบ GFMS
3. วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงานการเงินจังหวัด และรายงานที่เกี่ยวข้องกับระบบ GFMS
4. ตรวจสอบ อนุมัติรายการขอเบิก และกระบวนการ ที่เกี่ยวข้องในระบบ GFMS
5. ตรวจสอบ ติดตาม และเร่งรัดการใช้จ่ายเงิน งบประมาณและเงินนอกงบประมาณ
6. ควบคุม ตรวจสอบ รายการเบิกจ่าย ตลอดจน ใบสำคัญ และบันทึกการลด/ล้างยอดลูกหนี้ เงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ กรณีฉุกเฉิน
7. ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ
8. ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวง/กรม/จังหวัด
9. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ

1. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้ง สนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ เกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ
2. รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำฐานข้อมูล เศรษฐกิจจังหวัด รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลัง จังหวัด และประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด ตลอดจน ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูล การคลังและเศรษฐกิจแก่ส่วนราชการ และภาคเอกชน
3. วิเคราะห์ เสนอแนะ และสนับสนุนข้อมูล ด้านเศรษฐกิจจังหวัดให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน และแนวทางปฏิบัติ ตลอดจนแนวทางแก้ไขปัญหา ในจังหวัด
4. ควบคุม ตรวจสอบ รายการเบิกจ่าย ตลอดจน ใบสำคัญ และบันทึกการลด/ล้างยอดลูกหนี้เงิน ทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ กรณีฉุกเฉิน
5. ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ
6. ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะผู้บริหาร การคลังประจำจังหวัด (คบก.)
7. ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวง/กรม/จังหวัด
8. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ลำดับ ที่	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง เลขที่	ส่วนราชการและตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม					ตำแหน่ง เลขที่	ส่วนราชการและตำแหน่งที่กำหนดใหม่					หมายเหตุ
				ชื่อตำแหน่ง ในการบริหารงาน	ชื่อตำแหน่ง ในสายงาน	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง ของผู้ถือครอง		ชื่อตำแหน่ง ในการบริหารงาน	ชื่อตำแหน่ง ในสายงาน	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง ของผู้ถือครอง	
ส่วนตรวจสอบและกำกับการคลัง ๑															
๔๑๓	น.ส. เกษร	บุญดอน	๔๔๙	นักวิชาการคลัง	นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการพิเศษ	๔๑๓	นักวิชาการคลัง	นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการพิเศษ	
๔๑๔	น.ส. อุไร	อำนาจดงกุล	๔๕๐	นักวิชาการคลัง	นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ปฏิบัติการหรือ ชำนาญการ	ชำนาญการ	๔๑๔	นักวิชาการคลัง	นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ปฏิบัติการหรือ ชำนาญการ	ชำนาญการ	
๔๑๕	นาง รัชมี	แก้วน้อย	๔๕๑	นักวิชาการคลัง	นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ปฏิบัติการหรือ ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	๔๑๕	นักวิชาการคลัง	นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ปฏิบัติการหรือ ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	
๔๑๖	นาง วรณวิมล	อิสระลักษณ์	๔๕๒	นักวิชาการคลัง	นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ปฏิบัติการหรือ ชำนาญการ	ชำนาญการ	๔๑๖	นักวิชาการคลัง	นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ปฏิบัติการหรือ ชำนาญการ	ชำนาญการ	
๔๑๗	น.ส. สุปรียา	นวลจริง	๔๕๓	นักวิชาการคลัง	นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ปฏิบัติการหรือ ชำนาญการ	ชำนาญการ	๔๑๗	นักวิชาการคลัง	นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ปฏิบัติการหรือ ชำนาญการ	ชำนาญการ	
๔๑๘	น.ส. สุนทรี	พลพงษ์	๔๕๔	นักวิชาการเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ปฏิบัติการหรือ ชำนาญการ	ชำนาญการ	๔๑๘	นักวิชาการเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ปฏิบัติการหรือ ชำนาญการ	ชำนาญการ	
ส่วนตรวจสอบและกำกับการคลัง ๒															
๔๑๙	นาง รุ่ง		๔๕๕	นักวิชาการคลัง	นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการพิเศษ	๔๑๙	นักวิชาการคลัง	นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการพิเศษ	
๔๒๐	นาง ทนทิญ	บัวเนียม	๔๕๖	นักวิชาการคลัง	นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ปฏิบัติการหรือ ชำนาญการ	ชำนาญการ	๔๒๐	นักวิชาการคลัง	นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ปฏิบัติการหรือ ชำนาญการ	ชำนาญการ	
๔๒๑	น.ส. กมลทิพย์	ทุยคง	๔๕๗	นักวิชาการคลัง	นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ปฏิบัติการหรือ ชำนาญการ	ชำนาญการ	๔๒๑	นักวิชาการคลัง	นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ปฏิบัติการหรือ ชำนาญการ	ชำนาญการ	
๔๒๒	น.ส. สุภาวดี	แก้วมณี	๔๕๘	นักวิชาการคลัง	นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ปฏิบัติการหรือ ชำนาญการ	ชำนาญการ	๔๒๒	นักวิชาการคลัง	นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ปฏิบัติการหรือ ชำนาญการ	ชำนาญการ	
๔๒๓	นาง อุบล	เขาว์ทอง	๔๕๙	นักวิชาการคลัง	นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ปฏิบัติการหรือ ชำนาญการ	ชำนาญการ	๔๒๓	นักวิชาการคลัง	นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ปฏิบัติการหรือ ชำนาญการ	ชำนาญการ	
สำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา															
๔๒๔	นาย สุธี	จึงมีผลบุญ	๔๖๐	คลังจังหวัด	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการคลัง)	ชำนาญการ	สูง	สูง	๔๒๔	คลังจังหวัด	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการคลัง)	ชำนาญการ	สูง	สูง	
ส่วนบริหารทั่วไป															
๔๒๕	น.ส. กัลยา	มาลาวัลย์	๔๖๑	นักจัดการงานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปฏิบัติการหรือ ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	๔๒๕	นักจัดการงานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปฏิบัติการหรือ ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	
๔๒๖	น.ส. ศุภิสรา	ชาณุธนะ	๔๖๒	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปฏิบัติงานหรือ ชำนาญงาน	ชำนาญงาน	๔๒๖	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปฏิบัติงานหรือ ชำนาญงาน	ชำนาญงาน	
กลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง ๑															
๔๒๗	นาง รุ่ง		๔๖๓	นักวิชาการคลัง	นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการพิเศษ	๔๒๗	นักวิชาการคลัง	นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการพิเศษ	
๔๒๘	น.ส. นภาพิรินทร์	เนียมศรี	๔๖๔	นักวิชาการคลัง	นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ปฏิบัติการหรือ ชำนาญการ	ชำนาญการ	๔๒๘	นักวิชาการคลัง	นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ปฏิบัติการหรือ ชำนาญการ	ชำนาญการ	
๔๒๙	นาง ชัญชนก	จันทร์เหลือง	๔๖๕	นักวิชาการคลัง	นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ปฏิบัติการหรือ ชำนาญการ	ชำนาญการ	๔๒๙	นักวิชาการคลัง	นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ปฏิบัติการหรือ ชำนาญการ	ชำนาญการ	



ลำดับ ที่	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง เลขที่	ส่วนราชการและตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม					ตำแหน่ง เลขที่	ส่วนราชการและตำแหน่งที่กำหนดใหม่					หมายเหตุ
				ชื่อตำแหน่ง ในการบริหารงาน	ชื่อตำแหน่ง ในสายงาน	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง ของผู้ถือครอง		ชื่อตำแหน่ง ในการบริหารงาน	ชื่อตำแหน่ง ในสายงาน	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง ของผู้ถือครอง	
๔๓๐	น.ส. จุฑาทิพย์	พันธุแก้ว	๘๖๗	นักวิชาการเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ปฏิบัติการหรือ ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	๔๓๐	นักวิชาการเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ปฏิบัติการหรือ ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	
๔๓๑	นาง สุกัญญา	มงคลปัญญาง	๘๖๘	นักวิชาการเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ปฏิบัติการหรือ ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	๔๓๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ปฏิบัติการหรือ ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	
กลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง ๒															
๔๓๒	นาง วัง		๘๖๖	นักวิชาการคลัง	นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการพิเศษ	๔๓๒	นักวิชาการคลัง	นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการพิเศษ	
๔๓๓	น.ส. เจียวาง	การผลดี	๘๖๙	นักวิชาการคลัง	นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ปฏิบัติการหรือ ชำนาญการ	ชำนาญการ	๔๓๓	นักวิชาการคลัง	นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ปฏิบัติการหรือ ชำนาญการ	ชำนาญการ	
๔๓๔	น.ส. สุทธิพร	ศรีทอง	๘๗๐	นักวิชาการคลัง	นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ปฏิบัติการหรือ ชำนาญการ	ชำนาญการ	๔๓๔	นักวิชาการคลัง	นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ปฏิบัติการหรือ ชำนาญการ	ชำนาญการ	
๔๓๕	นาง จารุณี	ม่วงศรี	๘๗๑	นักวิชาการคลัง	นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ปฏิบัติการหรือ ชำนาญการ	ชำนาญการ	๔๓๕	นักวิชาการคลัง	นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ปฏิบัติการหรือ ชำนาญการ	ชำนาญการ	
กลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง ๓															
๔๓๖	นาง มุกษิดา	สงวนศิลป์	๘๗๒	เจ้าพนักงานการคลัง	เจ้าพนักงานการคลัง	ทั่วไป	อาวุโส	อาวุโส	๔๓๖	เจ้าพนักงานการคลัง	เจ้าพนักงานการคลัง	ทั่วไป	อาวุโส	อาวุโส	
๔๓๗	น.ส. ปิ่นพิชชา	บุญเจริญ	๘๗๓	นักวิชาการคลัง	นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ปฏิบัติการหรือ ชำนาญการ	ชำนาญการ	๔๓๗	นักวิชาการคลัง	นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ปฏิบัติการหรือ ชำนาญการ	ชำนาญการ	
๔๓๘	นาง รัตติกาล	กำหนัดศรี	๘๗๔	นักวิชาการคลัง	นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ปฏิบัติการหรือ ชำนาญการ	ชำนาญการ	๔๓๘	นักวิชาการคลัง	นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ปฏิบัติการหรือ ชำนาญการ	ชำนาญการ	
๔๓๙	น.ส. วาทีณี	ยอดคำเนิน	๒๐๔๗	นักวิชาการเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ปฏิบัติการหรือ ชำนาญการ	ชำนาญการ	๔๓๙	นักวิชาการเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ปฏิบัติการหรือ ชำนาญการ	ชำนาญการ	
สำนักงานคลังจังหวัดชัยนาท															
๔๔๐	นาง มาเรียม	เรืองปราชญ์	๘๗๖	คลังจังหวัด	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการคลัง)	ชำนาญการ	สูง	สูง	๔๔๐	คลังจังหวัด	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการคลัง)	ชำนาญการ	สูง	สูง	
กลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง ๒															
๔๔๑	นาง โกสม	บัวสำลี	๘๗๗	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปฏิบัติงานหรือ ชำนาญงาน	ชำนาญงาน	๔๔๑	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปฏิบัติงานหรือ ชำนาญงาน	ชำนาญงาน	
กลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง ๓															
๔๔๒	นาง ประภาวดี	สุดันธมาธิ์	๘๗๙	นักวิชาการคลัง	นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการพิเศษ	๔๔๒	นักวิชาการคลัง	นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการพิเศษ	
๔๔๓	นาง วัง		๘๘๐	นักวิชาการคลัง	นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ปฏิบัติการหรือ ชำนาญการ	ปฏิบัติการหรือ ชำนาญการ	๔๔๓	นักวิชาการคลัง	นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ปฏิบัติการหรือ ชำนาญการ	ปฏิบัติการหรือ ชำนาญการ	
๔๔๔	น.ส. ชนิษฐา	วงษ์โพธิ์	๘๘๑	นักวิชาการคลัง	นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ปฏิบัติการหรือ ชำนาญการ	ชำนาญการ	๔๔๔	นักวิชาการคลัง	นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ปฏิบัติการหรือ ชำนาญการ	ชำนาญการ	
๔๔๕	น.ส. เปรี๊ยะ	เอี่ยมสงคราม	๘๘๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ปฏิบัติการหรือ ชำนาญการ	ชำนาญการ	๔๔๕	นักวิชาการเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ปฏิบัติการหรือ ชำนาญการ	ชำนาญการ	
ฝ่ายบริหารทั่วไป															
๔๔๖	นาง รังมิ	อินทร์อักษร	๘๗๘	เจ้าพนักงานการคลัง	เจ้าพนักงานการคลัง	ทั่วไป	ปฏิบัติงานหรือ ชำนาญงาน	ชำนาญงาน	๔๔๖	เจ้าพนักงานการคลัง	เจ้าพนักงานการคลัง	ทั่วไป	ปฏิบัติงานหรือ ชำนาญงาน	ชำนาญงาน	

