



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่ อย ๐๐๐๓

วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ตามรายงานขอซื้อหมึกเครื่องพิมพ์ ที่ อย ๐๐๐๓/๐๙๒๒.๑ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ ผู้ว่าราชการจังหวัดได้ให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อและอนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อหมึกเครื่องพิมพ์ ภายในวงเงิน ๒๒,๓๖๓.- บาท (สองหมื่นสองพันสามร้อยหกสิบสามบาทถ้วน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจงนั้น เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้ประสานกับบริษัท ยูไนเต็ด ออฟฟิศ ซัพพลายส์ จำกัด ให้มาเสนอราคา โดยบริษัท ยูไนเต็ด ออฟฟิศ ซัพพลายส์ จำกัด ได้เสนอราคา เป็นจำนวน ๒๒,๓๖๓.- บาท (สองหมื่นสองพันสามร้อยหกสิบสามบาทถ้วน) กำหนดส่งของภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ รายละเอียดตามใบเสนอราคาของบริษัท ยูไนเต็ด ออฟฟิศ ซัพพลายส์ จำกัด ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ที่แนบ จึงแจ้งราคากลางราคาซื้อวัสดุดังกล่าว โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และขอรายงานผลการพิจารณาซื้อหมึกเครื่องพิมพ์ ดังนี้

| รายการพิจารณา                                                                                  | รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ                  | ราคาที่เสนอ* | ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง* |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------|--------------------------|
| ๑. หมึกพิมพ์ (๔๔.๑๐.๓๑.๐๓) หมึกเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ CANON รุ่นส์ จำกัด CAT๐๕๒ จำนวน ๒ กล่อง/box | บริษัท ยูไนเต็ด ออฟฟิศ ซัพพลายส์ จำกัด | ๙,๓๐๙.๐๐     | ๙,๓๐๙.๐๐                 |
| ๒. หมึกพิมพ์ (๔๔.๑๐.๓๑.๐๓) หมึกเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ HP Laser Q๒๖๑๒A จำนวน ๒ กล่อง/box           | บริษัท ยูไนเต็ด ออฟฟิศ ซัพพลายส์ จำกัด | ๖,๓๑๓.๐๐     | ๖,๓๑๓.๐๐                 |
| ๓. หมึกพิมพ์ (๔๔.๑๐.๓๑.๐๓) หมึกเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ HP Laser CB๔๓๖A จำนวน ๒ กล่อง/box           | บริษัท ยูไนเต็ด ออฟฟิศ ซัพพลายส์ จำกัด | ๖,๗๔๑.๐๐     | ๖,๗๔๑.๐๐                 |
| รวม                                                                                            |                                        |              | ๒๒,๓๖๓.๐๐                |

\* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจัดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

/โดยเกณฑ์...

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

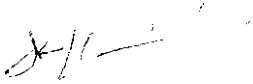
สำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยาพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

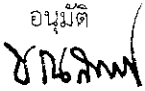
๑. อนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว
๒. ลงนามในประกาศผู้ชนะการเสนอราคาที่แนบ

จุฬารัตน์ มุลทองขุน  
(นางสาวยุวดี มุลทองขุน)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ  
เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

- การจัดซื้อครั้งนี้เป็นไปตามระเบียบฯ และอำนาจที่ได้รับ  
จึงเห็นควรอนุมัติ

  
(นางสาวทองรัก แคล้วคล่อง)  
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ  
  
(นายชัชวาลย์ ณ สงขลา)  
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา



บริษัท ยูไนเต็ด ออฟฟิศ ซัพพลายส์ จำกัด  
**UNITED OFFICE SUPPLIES CO., LTD.**

408/62 ชั้น 15 อาคารพหลโยธินเพลส ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

408/62 15<sup>th</sup> Floor, Phaholyothin Place Bldg, Phaholyothin Road, Samsennai, Phayathai, Bangkok 10400

Telephone : 0-2357-2002-5 Fax : 0-2357-2013

บริษัท ยูไนเต็ด ออฟฟิศ ซัพพลายส์ จำกัด

Direct Line : 0-2357-2002-5 ต่อ 116

เลขทะเบียน

0105540022296

ใบเสนอราคา

QUOTATION

|                                                         |                                         |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| นามผู้ติดต่อ : <u>เรียนเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัสดุ</u>         | วันที่ : _____                          |
| ชื่อบริษัท : <u>สำนักงานคลัง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา</u> | อ้างอิง : <u>ใบเสนอราคาเลขที่ 1122</u>  |
| ที่อยู่ : <u>ศูนย์ราชการ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา</u>     | พนักงานขาย : <u>มนิรัตน์ ปฏิมากร</u>    |
| <u>035-336544</u>                                       | โทรศัพท์ : <u>0-2357-2002-5 ต่อ 116</u> |

| ลำดับที่<br>ITEM | รายการ<br>Descriptions            | จำนวน<br>Quantity | ราคา/หน่วย<br>Unit/Price | จำนวนเงิน<br>Amount |
|------------------|-----------------------------------|-------------------|--------------------------|---------------------|
| 1                | CANON LBP-214DW CAT052 (ORIGINAL) | 2                 | 4,350.00                 | 8,700.00            |
| 2                | HP LASER Q2612A (ORIGINAL)        | 2                 | 2,950.00                 | 5,900.00            |
| 3                | HP LASER CB436A (ORIGINAL)        | 2                 | 3,150.00                 | 6,300.00            |
|                  |                                   |                   |                          |                     |
|                  |                                   |                   |                          |                     |
|                  |                                   |                   |                          |                     |
|                  |                                   |                   |                          |                     |
|                  |                                   |                   |                          |                     |
|                  |                                   |                   |                          |                     |
|                  |                                   |                   |                          |                     |

|                                      |                      |           |
|--------------------------------------|----------------------|-----------|
| สองหมื่นสองพันสามร้อยหกสิบสามบาทถ้วน | รวมมูลค่าสินค้า      | 20,900.00 |
|                                      | ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%   | 1,463.00  |
|                                      | รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น | 22,363.00 |

หมายเหตุ :-

1. กลับหมึกพิมพ์ต้องเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ไม่มีสารเคมีที่ห้ามใช้เป็นส่วนผสมของผงหมึกพิมพ์
2. บริษัทฯ ขอยืนยันราคาทีเสนอตั้งกล่าวภายในกำหนด 30 วัน
3. กำหนดส่งมอบสินค้า ภายใน 15 วัน นับจากได้รับใบสั่งซื้อ
4. กำหนดการชำระเงิน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับสินค้า
5. รับประกันสินค้ามีปัญหาปรับเปลี่ยน

ในนาม บริษัท ยูไนเต็ด ออฟฟิศ ซัพพลายส์ จำกัด

For United Office Supplies Co., Ltd.

(คุณมนิรัตน์ ปฏิมากร)

ฝ่ายการตลาด ( Manager )