



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา โทร.๐ ๓๕๓๓ ๖๕๕๕-๖ ต่อ ๑๔ โทรสาร. ต่อ ๑๑

ที่ อย ๐๐๐๓/ ๐๒๙๐

วันที่ ๐๙ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอจ้างทำป้ายไวเนลศึกษาดูงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างทำป้ายไวเนลศึกษาดูงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อใช้ในการดำเนินงานโครงการศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่นของสำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. รายละเอียดพัสดุ

- ป้ายไวเนล ขนาด ๘๐ x ๑๘๐ ซม. จำนวน ๑ ผืน

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงมอบหมายให้ นายวิศิษฐ์ วนิชย์สุวรรณ ตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ เป็นผู้ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

๓. ราคาากลางและรายละเอียดราคากลาง

ราคาที่สืบทราบจากท้องตลาด

- ค่าจ้างทำป้ายไวเนล ขนาด ๘๐ x ๑๘๐ ซม. ราคาพื้นละ ๒๗๐ บาท (สองร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ รายการงบดำเนินงานของสำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำนวน ๒๗๐ บาท (สองร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง

๖. วิธีที่จะจ้างและเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข)

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

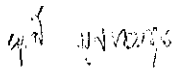
๘. ในการจัดจ้างครั้งนี้เห็นควรแต่งตั้ง นางรัตติกาล กำเหนิดศรี ตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

๐๐๐

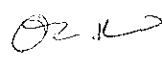
กรมบัญชีกลาง

/จึงเรียนมาเพื่อ...

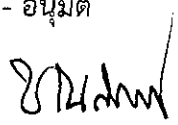
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ให้ความเห็นชอบและอนุมัติดำเนินการจัดจ้างทำป้ายไว้นิล
ศึกษาดูงาน จำนวน ๑ ผืนๆละ ๒๗๐ บาท เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๗๐.- บาท (สองร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) โดยวิธี
เฉพาะเจาะจง ตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น และขอใช้บันทึกนี้แทนคำสั่ง


(นางสาวยุวดี มูลทองขุน)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- การจัดจ้างครั้งนี้เป็นไปตามระเบียบฯ และอำนาจที่ได้รับ
จึงเห็นควรอนุมัติ


(นางชญชนก จันทรเหลื่อง)
นักวิชาการคลังชำนาญการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- เห็นชอบ
- อนุมัติ


(นายชัยสวัสดิ์ ณ สงขลา)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ใบตรวจรับพัสดุ

วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔

ตามบันทึกรายงานขอซื้อของจ้าง ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ ขออนุมัติจัดจ้างทำป้ายไวนิลศึกษาดูงาน
จำนวน ๑ ผืน ผืนละ ๒๗๐ บาท จากร้านน้องครีมสตีกเกอร์ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๗๐.- บาท (สองร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และได้แต่งตั้งข้าพเจ้าเป็นผู้ตรวจรับพัสดุ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ตรวจรับพัสดุดังกล่าว เรียบร้อยถูกต้องครบถ้วนแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นางรัตติกาล กำเหนิดศรี)
นักวิชาการคลังชำนาญการ

Bill No.

CASH SALE**CASH SALE**

วันที่ 日期
Date

ทะเบียนการค้า 商標編號
Commlicence

ဘက်
Bahit
𑜋𑜨𑜃𑜫

၂၀၁၆ ခုနှစ် ဇန်နဝါရီလ ၁ ရက်နေ့

Total
全年

270

၀၆၄၇