



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา โทร.๐ ๓๕๓๓ ๖๕๕๕ ต่อ ๑๔ โทรสาร. ๐ ๓๕๓๓ ๖๕๕๖

ที่ อย ๐๐๐๓/ ๐๐๓๘/ ๑

วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอจ้างเข้าเล่มรายงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความประสงค์จะดำเนินการจัดจ้างเข้าเล่มรายงานการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อใช้ในการทำรายงานการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. รายละเอียดพัสดุ

- จ้างเข้าเล่มรายงาน จำนวน ๒ ชุด

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงมอบหมายให้ นางสาวกัญญา มงคลปัญญาวธ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เป็นผู้ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

๓. ราคาากลางและรายละเอียดราคา

ราคาที่สืบทราบจากท้องตลาด

- ค่าจ้างเข้าเล่มรายงาน ราคาชุดละ ๕๘ บาท

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ รายการงบดำเนินงานของสำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำนวน ๑๑๖ บาท (หนึ่งร้อยสิบหกบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง

๖. วิธีที่จะจ้างและเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข)

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ในการจัดจ้างครั้งนี้เห็นควรแต่งตั้ง นางสาวกัญญา มงคลปัญญาวธ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

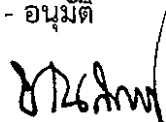
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ให้ความเห็นชอบและอนุมัติดำเนินการจัดจ้างเช่าเล่ม
รายงานการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
จำนวน ๒ ชุดๆละ ๕๘ บาท เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑๖ บาท (หนึ่งร้อยสิบหกบาทถ้วน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
ตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น และขอใช้บันทึกนี้แทนคำสั่ง

สุทิ มุลทองรุ่ง
(นางสาวยุวดี มุลทองขุน)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- การจัดจ้างครั้งนี้เป็นไปตามระเบียบฯ และอำนาจที่ได้รับ
จึงเห็นควรอนุมัติ

Gr W
(นางธัญชนก จันทรเหลื่อง)
นักวิชาการคลังชำนาญการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- เห็นชอบ
- อนุมัติ



(นายชัยวัชส์ ณ สงขลา)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา โทร. ๐-๓๕๓๓-๖๕๔๕ โทรสาร ๐-๓๕๓๓-๖๕๔๖
ที่ อย๐๐๐๓/ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔
เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินทดรองราชการ

เรียน คลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ด้วยข้าพเจ้านางสุกัญญา มงคลปัญญาธ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ มีความประสงค์ขออนุมัติเบิกเงินทดรองราชการเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเข้าเล่มรายงานการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๑๖.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยสิบหกบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสุกัญญา มงคลปัญญาธ)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

อนุมัติ

(นายชัชวีส ณ สงขลา)
คลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ใบเสร็จรับเงิน

เล่มที่ 387

อุดมพร

เลขที่ ๐๑

ถ.15/19 ถ.กลาโหม ต.ท่าวาสุกรี อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา 13000

โทร. 081-2942598

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3 1499 00275 971

วันที่ 19 สิงหาคม 2564

นาม.....กัญจนากร กิจสุนิชา นร.4 คุรุช.บ.

จำนวน	รายการ	ราคา หน่วยละ	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.
21๒๖	ค่าจ้างการดูแล	58	116	-
	(นางสุกัญญา มงคลปัญญาวิจิตร)			
	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ			
	28 / 1 / 64			
รวมเงิน			116	-

ผู้รับเงิน.....

ใบตรวจรับพัสดุ

วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔

ตามบันทึกรายงานขอซื้อขອງ้าง ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔ ขออนุมัติจัดจ้างเข้าเล่มรายงาน
จำนวน ๒ ชุด ชุดละ ๕๘ บาท จากร้านอุดมพร เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑๖.- บาท (หนึ่งร้อยสิบหกบาทถ้วน) โดยวิธี
เฉพาะเจาะจง และได้แต่งตั้งข้าพเจ้าเป็นผู้ตรวจรับพัสดุ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ตรวจรับพัสดุดังกล่าว เรียบร้อยถูกต้องครบถ้วนแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางสุกัญญา มงคลปัญญาวุธ)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ