



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา โทร.๐ ๓๕๓๓ ๖๕๕๖ โทรสาร.๐ ๓๕๓๓ ๖๕๕๖ ต่อ ๑๑
ที่ อย ๐๐๐๓/ ๐๕๕๐ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอจ้างซ่อมโปรแกรมคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก รหัส ๑๐๐๐๐๐๐๕๗๐๗

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างซ่อมโปรแกรมคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก รหัส ๑๐๐๐๐๐๐๕๗๐๗ จำนวน ๑ งาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เนื่องจากเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก รหัส ๑๐๐๐๐๐๐๕๗๐๗ ของสำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีอาการขัดข้อง การทำงานของเครื่องมีความล่าช้า จึงมีความประสงค์ที่จะดำเนินการซ่อมแซมโปรแกรมเครื่องคอมพิวเตอร์ดังกล่าว เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติดังเดิม

๒. รายละเอียดพัสดุ

งานซ่อมโปรแกรมคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก รหัส ๑๐๐๐๐๐๐๕๗๐๗ จำนวน ๑ งาน

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงมอบหมายให้ นางสาวยุวดี มูลทองขุน ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เป็นผู้ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

๓. ราคากลางและรายละเอียดราคากลาง

ราคาที่สืบทราบจากท้องตลาด

ค่าจ้างซ่อมโปรแกรมคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก รหัส ๑๐๐๐๐๐๐๕๗๐๗ จำนวน ๑ งาน เป็นเงิน ๔๐๐.- บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ รายการงบดำเนินงานของสำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำนวน ๔๐๐.- บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข)

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

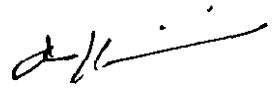
๘. ในการจัดจ้างครั้งนี้เห็นควรแต่งตั้ง นางรัตติกาล กำเหนิดศรี ตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

/จึงเรียนมาเพื่อ...

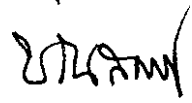
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ให้ความเห็นชอบและอนุมัติดำเนินการจัดจ้างซ่อมโปรแกรมคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก รหัส ๑๐๐๐๐๐๐๐๕๗๐๗ จำนวน ๑ งาน เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๐๐.- บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น และขอใช้บันทึกนี้แทนคำสั่ง

จุรี บุพผาสุข
(นางสาวยุวดี มูลทองขุน)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- การจัดจ้างครั้งนี้เป็นไปตามระเบียบฯ และอำนาจที่ได้รับ
จึงเห็นควรอนุมัติ


(นางสาวทองรัก แคล้วคล่อง)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- เห็นชอบ
- อนุมัติ


(นายชัยสวัสดิ์ ณ สงขลา)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ใบตรวจรับพัสดุ

วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ตามบันทึกรายงานขอซื้อของจ้าง ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ขออนุมัติจัดจ้างซ่อมโปรแกรมคอมพิวเตอร์
โน้ตบุ๊ก รหัส ๑๐๐๐๐๐๐๕๗๐๗ จำนวน ๑ งาน กับบริษัท BC ๒๐๐๐ คอมพิวเตอร์ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๐๐.- บาท
(สี่ร้อยบาทถ้วน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และได้แต่งตั้งข้าพเจ้าเป็นผู้ตรวจรับพัสดุ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ตรวจรับพัสดุดังกล่าว เรียบร้อยถูกต้องครบถ้วนแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางรัตติกาล กำเหนิดศรี)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

Book No. _____

๑๒๖ หมู่ ๓ ต.คลองสวนพรวน

Bill No. _____

CASH SALE

பிரபலம்

現兌單

Name

Date _____

Address

Committence

จำนวน Quantity 數量	รายการ Description 貨名	หน่วยละ Unit Price 備註	จำนวนเงิน Amount 金額
	ข้าวเหนียวสุพรรณบุรี	400	400
บาท Baht 銖	(สี่ร้อยบาทถ้วน)	รวมเงิน Total 共銀	400-

Collector