



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา โทร.๐ ๓๕๓๓ ๖๕๕๖ โทรสาร.๐ ๓๕๓๓ ๖๕๕๖ ตอ.๑๑
ที่ อย ๐๐๐๓/ ๐๕๒๓ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอจ้างทำป้ายไวนิลขยายเวลารับร้องทุกข์เงินเยียวยา ๕,๐๐๐ บาท

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างทำป้ายไวนิลขยายเวลารับร้องทุกข์เงินเยียวยา ๕,๐๐๐ บาท โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เนื่องจากมีประชาชนที่ตกหล่นและต้องการร้องทุกข์อีกเป็นจำนวนมาก เกี่ยวกับมาตรการเยียวยา ๕,๐๐๐ บาท กระทรวงการคลังจึงให้ขยายเวลารับเรื่องร้องทุกข์ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ได้ที่ธนาคารของรัฐ คือ ธนาคารออมสิน ธนาคารกรุงไทย และธนาคาร ธกส. ทุกสาขาทั่วประเทศ สำนักงานคลังจังหวัดจึงได้จัดทำป้ายไวนิลขยายเวลารับร้องทุกข์เงินเยียวยา ๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ ผืน เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบอย่างทั่วถึง

๒. รายละเอียดพัสดุ

ป้ายไวนิล ขนาด ๑ x ๑.๘ เมตร จำนวน ๒ ผืน

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงมอบหมายให้ นางปวีศา สงวนศิลป์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการคลังอาวุโส เป็นผู้ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

๓. ราคากลางและรายละเอียดราคากลาง

ราคาที่สืบทราบจากท้องตลาด

ค่าจ้างทำป้ายไวนิล ขนาด ๑ x ๑.๘ เมตร ราคาผืนละ ๒๒๕ บาท (สองร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ๑๐% (คบจ.) จำนวน ๔๕๐.- บาท (สี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข)

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ในการจัดจ้างครั้งนี้เห็นควรแต่งตั้ง นายปิยพงษ์ ศุภวรรณ ตำแหน่งนักวิชาการคลังปฏิบัติการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

/จึงเรียนมาเพื่อ...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ให้ความเห็นชอบและอนุมัติดำเนินการทำป้ายไว้นิลขยายเวลา
รับร้องทุกข์เงินเยียวยา ๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ ผืน เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๕๐.- บาท (สี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น และขอใช้บันทึกนี้แทนคำสั่ง

จุรี มุสทอง
(นางสาวยุวดี มุสทองขุน)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
เจ้าหน้าที่

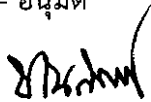
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- การจัดจ้างครั้งนี้เป็นไปตามระเบียบฯ และอำนาจที่ได้รับ
จึงเห็นควรอนุมัติ



(นางสาวทองรัก แคล้วคล่อง)

นักวิชาการคลังชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- เห็นชอบ
- อนุมัติ



(นายชัชวีส ณ สงขลา)

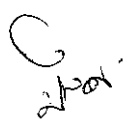
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ใบตรวจรับพัสดุ

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ตามบันทึกรายงานขอซื้อขอจ้าง ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ขออนุมัติจัดจ้างทำป้ายไว้นิล
ขยายเวลารับรองทุกซ์เงินเยียวยา ๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ ผืน กับร้านน้องครีมสตีกเกอร์ เป็นเงินทั้งสิ้น
๔๕๐ บาท (สี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และได้แต่งตั้งข้าพเจ้าเป็นผู้ตรวจรับพัสดุ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ตรวจรับพัสดุดังกล่าว เรียบร้อยถูกต้องครบถ้วนแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็น
หลักฐาน

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นายปิยพงษ์ ศุภวรรณ)

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

บริษัท สยามอินเตอร์เทรดดิ้ง จำกัด
 40/6 ม.3 ต.หนองจอก อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000
 โทร.035-322-8841

เล่มที่ / Book No. _____

เลขที่ / Bill No. _____

บิลเงินสด
CASH SALE

นาม CUSTOMER	วันที่ DATE
ที่อยู่ ADDRESS	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี Tax ID No.

จำนวน QUANTITY	รายการ DESCRIPTION	หน่วยละ UNIT PRICE	จำนวนเงิน AMOUNT
2.5 ม	ไฟฟ้า 1x1.8 ม	200	450
บาท BAHT	รวมเงิน	TOTAL	450

ผู้รับเงิน / COLLECTOR _____

ขอขอบคุณท่านที่อุดหนุน
 Thank You For You.