



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา โทร. ๐ ๓๕๓๓ ๖๕๕๖ โทรสาร. ๐ ๓๕๓๓ ๖๕๕๖ ต่อ ๑๑

ที่ อย ๐๐๐๓/ ๐๙๔๕

วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอจ้างถ่ายเอกสาร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างถ่ายเอกสารโครงการฝึกอบรมวิธีการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อใช้ในโครงการฝึกอบรมวิธีการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในวันพุธที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมมอโยธยา ศูนย์ราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๒. รายละเอียดพัสดุ

ค่าถ่ายเอกสาร จำนวน ๑๑๑ เล่ม

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงมอบหมายให้ นางสาวนภาพิรินทร์ เนียมศรี ตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการ เป็นผู้ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

๓. ราคาากลางและรายละเอียดราคากลาง

ราคาที่สามารถรับได้จากท้องตลาด

ค่าถ่ายเอกสาร ราคาเล่มละ ๓๔ บาท (สามสิบสี่บาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ รายการงบประมาณของสำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำนวน ๓,๓๗๔ บาท (สามพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบสี่บาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข)

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ในการจัดจ้างครั้งนี้เห็นควรแต่งตั้ง นางจารุณี ม่วงศรี ตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

/จึงเรียนมาเพื่อ...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ให้ความเห็นชอบและอนุมัติดำเนินการจ้างถ่ายเอกสาร โครงการฝึกอบรมวิธีการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑๑๑ เล่ม เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๓,๗๗๔ บาท (สามพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น และขอใช้บันทึกนี้แทนคำสั่ง

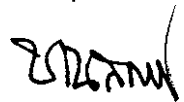
นางสาว ยุกติ มุสทองจุ
(นางสาวยุวดี มุสทองขุน)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

- การจัดจ้างครั้งนี้เป็นไปตามระเบียบฯ และอำนาจที่ได้รับ
จึงเห็นควรอนุมัติ


(นางสาวทองรัก แคล้วคล่อง)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- เห็นชอบ
- อนุมัติ


(นายชัชวาลย์ ณ สงขลา)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ใบเสร็จรับเงิน

เล่มที่ 366

อุดมพร

เลขที่ 74

ถ.15/19 ถ.กลาโหม ต.ท่าวาสกรี อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา 13000

โทร. 081-2942598

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3 1499 00275 971

วันที่...../...../.....

นาม.....สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ ณ กรุงปักกิ่ง

จำนวน	รายการ	ราคา หน่วยละ	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.
111 คม	ค่าถ่ายเอกสารเอกสารประกอบการพิมพ์	34	3774	-
	บริการพิมพ์เอกสาร/นามบัตร PMIS			
	พิมพ์หนังสือพิมพ์ประมาณ พ.ศ. 1563			
รวม	(ค่าพิมพ์เอกสาร/เอกสารพิมพ์)	รวมเงิน	3774	-

ผู้รับเงิน.....

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 1499 00275 97 1

ชื่อตัวและชื่อสกุล น.ส. อัมพวัน พงษ์เทียน
Name Miss Ampawan
Last name Pongtrain
เกิดวันที่ 14 ต.ค. 2507
Date of Birth 14 Oct. 1964
ชาย หญิง

ที่อยู่ 15/9 หมู่ที่ 3 ต.ท่าวาสุกรี อ.พระนครศรีอยุธยา
จ.พระนครศรีอยุธยา

22 ต.ค. 2558 วันที่ออกบัตร 22 Oct. 2015 (เจ้าพนักงานออกบัตร)
14 ต.ค. 2567 วันหมดอายุ 13 Oct. 2023
1499-02-10220901

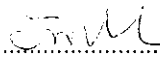
สัญญาบัตร
อัมพวัน พงษ์เทียน

ใบตรวจรับพัสดุ

วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓

ตามบันทึกรายงานขอซื้อของจ้าง ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓ ขออนุมัติจัดจ้างจ้างถ่ายเอกสาร
โครงการฝึกอบรมวิธีการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑๑๑ เล่ม
กับร้านอุดมพร เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๓,๗๗๔ บาท (สามพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และได้
แต่งตั้งข้าพเจ้าเป็นผู้ตรวจรับพัสดุ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ตรวจรับพัสดุดังกล่าว เรียบร้อยถูกต้องครบถ้วนแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็น
หลักฐาน

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางจารุณี ม่วงศรี)

นักวิชาการคลังชำนาญการ