



ที่ กค ๐๔๐.๓/๙๕๙๐

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กม. ๑๐๔๐๐

๗๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แนวปฏิบัติทางบัญชีในการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการให้คณพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม

เรียน นายกเทศมนตรีนคร นายกเทศมนตรีเมือง

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๕๒ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติทางบัญชีในการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการให้คณพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการให้คณพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม เนื่องจากร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มีการจัดสรรงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และจัดสรรห้าให้เทศบาลที่เป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง ได้แก่ เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติตั้งกล่าวได้กำหนดให้วิธีปฏิบัติทางบัญชีให้ถือปฏิบัติตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านบัญชีในการเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการให้คณพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติทางบัญชีในการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการให้คณพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแนวปฏิบัติทางบัญชีดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(นายภูมิศักดิ์ อรัญญาเกณมสุข)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองบัญชีภาครัฐ
กลุ่มงานระบบบัญชีภาครัฐ
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๙
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๑





แนวปฏิบัติทางบัญชีในการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
และเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม

กองบัญชีภาครัฐ
กลุ่มงานระบบบัญชีภาครัฐ



สารบัญ

หน้า

| | |
|--|----|
| ความเป็นมา | ๑ |
| หลักเกณฑ์ | ๑ |
| การบัญชี | ๓ |
| การบันทึกบัญชีในการเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม | |
| ๑. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ที่ได้รับงบประมาณ | ๔ |
| ผ่านกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สส.) | |
| ๒. กรณีเทศบาลที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ | ๑๑ |
| วิธีการตรวจสอบทางบัญชี | ๑๗ |

ภาคผนวก

หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการ
ให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม
ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๕๒ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓



**แนวทางปฏิบัติทางบัญชีในการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการให้คณพิการ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม**

ความเป็นมา

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และเงินเบี้ยความพิการให้คณพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม เนื่องจากร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มีการจัดสรรงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคณพิการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และจัดสรรให้เทศบาลที่เป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง ได้แก่ เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ดังกล่าวได้กำหนดให้ วิธีปฏิบัติทางบัญชีให้ถือปฏิบัติตามที่กรมบัญชีกางกำหนด

หลักเกณฑ์

หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการให้คณพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม ที่กระทรวงการคลังกำหนด มีสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี ดังนี้

๑. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ที่ได้รับงบประมาณผ่านกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑.๑ การรับเงินอุดหนุนฝากคลัง

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการจัดสรรและเบิกเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคณพิการ เพื่อจ่ายเข้าบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังของ อปท. ที่รับงบประมาณผ่านกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รหัสบัญชีเงินฝาก XX๕๕๘ ชื่อบัญชี “เงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุของ (ชื่อ อปท.)” และรหัสบัญชีเงินฝาก XX๕๕๙ ชื่อบัญชี “เงินเบี้ยความพิการของ (ชื่อ อปท.)”

๑.๒ การเบิกเงินค่าใช้จ่ายสวัสดิการของรัฐ

เมื่อกรมบัญชีกางได้รับแจ้งข้อมูลผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการที่ตรวจสอบความถูกต้องจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และผลการตรวจสอบการมีชีวิตและความถูกต้องของข้อมูลจากการเบิกเงินของอปท. ว่ามีเพียงพอต่อการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการในแต่ละเดือน แล้วจึงดำเนินการเบิกเงินจากบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังของแต่ละ อปท. เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ของกรมบัญชีกางที่เปิดไว้กับธนาคารต่างๆ เป็นบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน ชื่อบัญชี “กรมบัญชีกาง เพื่อการจ่ายเงินสวัสดิการสังคม” เพื่อโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ดังนี้

๑.๒.๑ บัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือเงินเบี้ยความพิการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือเงินเบี้ยความพิการ

๑.๒.๒ บัญชีเงินฝากธนาคารเงินอุดหนุนทั่วไปของ อปท. ที่ได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือเงินเบี้ยความพิการ



๑.๒.๓ บัญชีเงินฝากธนาคารของกองทุนผู้สูงอายุ กรณีผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุได้ยื่นแบบคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

๑.๓ การนำเงินส่งคืนฝากคลัง

๑.๓.๑ กรณีที่ได้รับแจ้งจากธนาคารว่าไม่สามารถจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพหรือเงินเบี้ยความพิการรายได้ได้

เมื่อกรมบัญชีกิจกลางได้รับแจ้งจากธนาคารว่าไม่สามารถจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือเงินเบี้ยความพิการรายได้ได้ ให้นำเงินที่ไม่สามารถจ่ายได้ดังกล่าวส่งคืนเข้าบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังตามข้อ ๑.๑ พร้อมทั้งบันทึกรายการนำเงินฝากคลังในระบบ GFMIS และแจ้งข้อมูลให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ เพื่อแจ้งไปยัง อปท. ให้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง

๑.๓.๒ กรณีที่มีการตรวจสอบพบในภายหลังว่ามีการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือเงินเบี้ยความพิการโดยไม่มีสิทธิ

เมื่อกรมบัญชีกิจกลางได้รับแจ้งจากการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า อปท. ได้เรียกคืนเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือเงินเบี้ยความพิการ และส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกิจกลาง ที่เปิดไว้กับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ซึ่งบัญชี “กรมบัญชีกิจกลางเพื่อการรับคืนเงิน อปท.” ให้นำเงินที่เรียกคืนดังกล่าวส่งเข้าบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังตามข้อ ๑.๑ พร้อมทั้งบันทึกรายการนำเงินฝากคลังในระบบ GFMIS

๑.๔ การเบิกเงินเหลือจ่าย

เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ปรากฏว่ามีเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือเงินเบี้ยความพิการเหลือจ่ายในบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังของ อปท. ตามข้อ ๑.๑ ให้กรมบัญชีกิจกลางดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารเงินอุดหนุนทั่วไปของ อปท. แต่ละแห่ง

๒. กรณีเทศบาลที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ

๒.๑ การเบิกเงินค่าใช้จ่ายสวัสดิการของรัฐ

เมื่อกรมบัญชีกิจกลางได้รับแจ้งข้อมูลผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการที่ตรวจสอบความถูกต้องกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และผลการตรวจสอบการมีชีวิตและความถูกต้องของข้อมูลจากการเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการในแต่ละเดือน แล้วจึงดำเนินการเบิกเงินจากคลังในรหัสงบประมาณของเทศบาลแต่ละแห่งภายในวันที่มืออยู่ เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกิจกลางที่เปิดไว้กับธนาคารต่างๆ เป็นบัญชีเงินฝากระยะรายวัน ซึ่งบัญชี “กรมบัญชีกิจกลางเพื่อการจ่ายเงินสวัสดิการสังคม” เพื่อโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ดังนี้

๒.๑.๑ บัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือเงินเบี้ยความพิการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือเงินเบี้ยความพิการ

๒.๑.๒ บัญชีเงินฝากธนาคารเงินอุดหนุนทั่วไปของเทศบาลที่เป็นหน่วยรับงบประมาณเพื่อนำไปจ่ายเป็นเงินสดให้กับผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือเงินเบี้ยความพิการ

๒.๑.๓ บัญชีเงินฝากธนาคารของกองทุนผู้สูงอายุ กรณีผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุได้ยื่นแบบคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ



๒.๒ การนำเงินส่งคืนค้าง

๒.๒.๑ กรณีที่ได้รับแจ้งจากธนาคารว่าไม่สามารถจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือเงินเบี้ยความพิการรายได้ได้

เมื่อกรมบัญชีกลางได้รับแจ้งจากธนาคารว่าไม่สามารถจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือเงินเบี้ยความพิการรายได้ได้ ให้นำเงินที่ไม่สามารถจ่ายได้ดังกล่าวส่งคืนงบประมาณของเทศบาลเป็นเบิกเกินส่งคืน พร้อมทั้งบันทึกรายการนำเงินส่งคืนในระบบ GFMIS และแจ้งข้อมูลให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ เพื่อแจ้งไปยังเทศบาลที่เป็นหน่วยรับงบประมาณให้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง

๒.๒.๒ กรณีที่มีการตรวจสอบพบในภายหลังว่ามีการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือเงินเบี้ยความพิการโดยไม่มีสิทธิ

เมื่อกรมบัญชีกลางได้รับแจ้งจากการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า เทศบาลที่เป็นหน่วยรับงบประมาณได้เรียกคืนเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือเงินเบี้ยความพิการ และส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางที่เปิดไว้กับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี “กรมบัญชีกลาง เพื่อการรับคืนเงิน อปท.” ให้นำเงินที่เรียกส่งคืน ดังนี้

(๑) กรณีได้รับเงินคืนภายในปีงบประมาณที่ขอเบิก

ให้นำเงินที่เรียกคืนส่งคืนงบประมาณของเทศบาล พร้อมทั้งบันทึกรายการในระบบ GFMIS

(๒) กรณีได้รับเงินคืนภายในปีงบประมาณ

ให้นำเงินที่เรียกคืนส่งเป็นรายได้ของเทศบาล พร้อมทั้งบันทึกรายการในระบบ GFMIS

๒.๓ การเบิกเงินเหลือจ่าย

เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ปรากฏว่ามีเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือเงินเบี้ยความพิการเหลือจ่ายให้เทศบาลที่เป็นหน่วยรับงบประมาณดำเนินการเบิกเงินจากคลังเพื่อเป็นรายได้ของเทศบาล

การบัญชี

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ และกรมบัญชีกลาง เป็นไปในแนวทางเดียวกันและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติทางบัญชีในการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการให้คงพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม ดังนี้

๑. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ที่ได้รับงบประมาณผ่านกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สส.)

๒. กรณีเทศบาลที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ



การบูรณาการจึงเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารจัดการที่ดี ตามที่องค์กรการธุรกิจที่มุ่งเน้นการสร้างความยั่งยืน

ก กรณีที่ต้องการให้ผู้อื่นดำเนินการตามที่ต้องการ ให้เข้าใจว่าเป็นสิ่งที่ต้องการ

20

卷之三

ପ୍ରକାଶକ ପତ୍ର

ເມືອງໄກເຈົ້າ

ที่ไม่ใช่บุตร แต่เป็นบุตรที่มีความสามารถทางด้านศิลปะ ความคิดสร้างสรรค์ และความน่ารักน่าเอ็นดู ทำให้เด็กๆ ต้องหันมาสนใจและเรียนรู้เรื่องราวของเขามากยิ่งขึ้น

ရန်ကုန်မြို့၏ အဆင့်မြတ်သော ပုဂ္ဂန်များ

卷之三

卷之三

| ลำดับ | รายการ | ดำเนินงาน GFMIS Web Online | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบต.) | | กรมบัญชีกลาง (0304) | |
|-------|--|-------------------------------|---------------------------------|---|--|-----------|
| | | | ชื่อบัญชี | รหัสบัญชี | ชื่อบัญชี | รหัสบัญชี |
| ๑.๒.๓ | ผู้ใช้ระบบบัญชีกลาง (สำนักงานเขตพื้นที่การ稅務) ได้รับจ้งยการและร่วมให้ความอับปันธ์เงินฝาก ลงมาขององค์กรบัญชีกลางเพื่อได้รับเงินจากการ ต่างๆ ประพผลเงินฝากของแต่ละรายชื่อ ^๑ ชื่อบัญชี "กรมบัญชีกลางเพื่อกรณรงค์เจรจาเงิน สวัสดิการสังคม" เสื้อกำมะหยี่เงินเยียวยาชุมชน ผู้สูงอายุหรือเงินเบี้ยความพิการ ให้บัญชีบัญชี ลักษณะ บันทึกเงินรัฐทรัพย์ ให้ชื่อบัญชีศูนย์รัฐบาลอื่น ผู้ใช้ระบบบัญชีกลาง (กองบัญชาติสวัสดิการ) แผนกวาระเงินเดือนเงินบำนาญเงินฝากธนาคาร ข้อมูลบัญชีคลัง | ZRP RE/ บช 01 (RE) | | เตบีด เงินฝากไม่มีรายตัว หรือ เงินฝากลงมูลค่า (ระบุประเภท) เครดิต เงินรับฝากอื่น | 1101030199 11010301xx 2111020199 | |
| (๑) | บันทึกเงินเดือน ในส่วนบัญชีเงินรับฝากอื่น ผู้ใช้ระบบบัญชีกลาง (กองบัญชาติสวัสดิการ) แผนกวาระเงินเดือนเงินฝากธนาคาร ขอรับบัญชีคลัง เพื่อร่วมเงินบัญชีชุมชน ผู้สูงอายุหรือเงินเบี้ยความพิการเพื่อจำนวน ตามสิทธิ์ของเด็ตต่อจ่ายในเดือนนั้นๆ เท่า บัญชีเงินฝากธนาคารของผู้เสียชีวิตหรือผู้ได้รับ มอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ์ บัญชีเงินฝากธนาคาร เงินอุดหนุนที่ไปก่อน อปท. และบัญชีเงินฝาก ธนาคารของทางบุญสูงอายุ | ZF_02_PP/ บช 01 (PP) | | เตบีด เงินรับฝากอื่น เครดิต เงินฝากไม่มีรายตัว หรือ เงินฝากธนาคาร (ระบุประเภท) | 2111020199 1101030199 11010301xx | |
| (๒) | | | | | | |

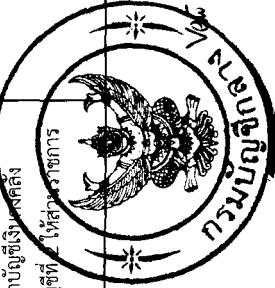
| ลำดับ | รายการ | ดำเนินงาน | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) | | กรมบัญชีกลาง (0504) | | กรมบัญชีกลาง (9999) | | |
|-------|---|-----------------------|--|--|--|--------------------------|--|---------------------------------|--|
| | | | ชื่อบัญชี | รหัสบัญชี | ชื่อบัญชี | รหัสบัญชี | ชื่อบัญชี | รหัสบัญชี | |
| ๑.๓ | การบัญชีเงินเดือนฝ่ายปกครอง จ่ายเงินเดือนให้กับพนักงานราชการของผู้มีสิทธิ์ ให้รับเงินเดือนเช่นเดียวกับผู้ดูแลอพยพหรือเงินเบี้ย ความพิการระดับสาขาวิชา | GFMIS Web Online | | | | | | | |
| (๑) | เมื่อกรมได้มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่บัญชีประจำกอง ประจำห้องการศึกษาฯ ของ กปภ. ให้บันทึกบัญชีที่ตั้งนี้ เมื่อบันทึกการรับเงิน เมื่อจ้างคนเข้ามาทำงานของระบบ GFMIS ให้บันทึกเงินรับผิดชอบ | ZRP_RB/ ฉบ 01 (RB) | เฉพาะ เงินฝากธนาคารเพื่อทำสังคมสังคม หรือ เงินฝากธนาคารรายบุคคล เพื่อนักศึกษา เฉพาะ เงินรับมาอื้น | 1101020601 1101020606 2111020199 | เฉพาะ เงินฝากธนาคารเพื่อทำสังคมสังคม หรือ เงินฝากธนาคารรายบุคคล เฉพาะ เงินรับมาอื้น | 1101020199 5107010114 | | | |
| (๑.๑) | และให้รับบุราภรณ์ที่เงินรับผิดชอบเดือนเพื่อสอดยอดตาม บัญชีที่ใช้จ่ายครุภาระของรัฐ จะบันทึกในเงินรับผิดชอบ | ZGL_JV/ บจ 01 (JV) | เฉพาะ เงินฝากธนาคารของรัฐ (รหัสบัญชีเชื่อม G6000X) | | | | | | |
| (๑.๒) | เมื่อบันทึกเงินเดือนระบบ KTB Corporate Online จะตัดประมวลผลเอกสาร CJ | | เฉพาะ ค่าใช้จ่ายระหว่างทางท่องเที่ยว หน่วยงานเดือนเดือนละ จะประมวลผลให้กรมบัญชีกลาง เฉพาะ ห้ามนำมาร่วม เฉพาะ พักเดินทาง เฉพาะ เงินฝากธนาคาร เพื่อทำสังคมสังคม หรือ เงินฝากธนาคารรายบุคคล เพื่อนักศึกษา | 5210010102 1101010112 1101010112 1101020601 1101020606 | เฉพาะ ค่าใช้จ่ายระหว่างทางท่องเที่ยว หน่วยงานเดือนเดือนละ จะประมวลผลให้กรมบัญชีกลาง - การบัญชีที่ต้องรับบันทึก นอกงบประมาณจาก พักรายงาน | | เฉพาะ ค่าใช้จ่ายระหว่างทางท่องเที่ยว หน่วยงานเดือนเดือนละ จะประมวลผลให้กรมบัญชีกลาง - การบัญชีที่ต้องรับบันทึก นอกงบประมาณจาก พักรายงาน | 11010203xx 4308010102 | |
| (๑.๓) | ระบบบัญชีที่กรายการ นำเงินฝากธนาคารไปตั้งเงินเดือน จะตัดประมวลผลเอกสาร R2 | | เฉพาะ พักเดินทาง เฉพาะ เงินฝากธนาคาร เพื่อทำสังคมสังคม หรือ เงินฝากธนาคารรายบุคคล เพื่อนักศึกษา | 1101020501 4308010105 | เฉพาะ ค่าใช้จ่ายระหว่างทางท่องเที่ยว หน่วยงานเดือนเดือนละ จะประมวลผลให้กรมบัญชีกลาง - ปรับเงินฝากธนาคาร | | เฉพาะ ค่าใช้จ่ายระหว่างทางท่องเที่ยว หน่วยงานเดือนเดือนละ จะตัด รายได้ระหว่างเดือนน้ำ洋洋 - ปรับเงินฝากธนาคาร | 5210010105 1101020401 Vgc | |



| ลำดับ | รายการ | ที่สั่งงาน GFMIS Web Online | เอกสารปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับ) | | กรมบัญชีกลาง (0304) | |
|-------|---|--------------------------------|--|--|--|------------|
| | | | ชื่อบัญชี | รหัสผู้ใช้ | ชื่อบัญชี | รหัสผู้ใช้ |
| (๖) | เมืองบัญชีกลาง (สำนักงานคณะกรรมการแม่ดินเผาและจังหวัด) ลงนามขอร้องไม่รับผู้ต้องข้อหาที่เป็นภัยคุกคามฯ ทั้งฯ ประชุมเรื่องผลกระทบของภัยธรรมชาติที่มีต่อเศรษฐกิจ "กรมบัญชีกลางเพื่อการจัดการในสิ่งแวดล้อมสีเขียว" เพื่อนำเสนอสู่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ | | | | | รหัสบัญชี |
| (๖.๑) | ไฟแนนซ์ทักษิณ ลักษณ์ บันทึกรับผู้เสื่อมในสิ่งปฏิกูลทางสังคม เมืองบัญชีกลาง (กองนโยบายและสิ่งแวดล้อม) แจ้งการรับผิดชอบเชิงบัญชีเพื่อไม่กระทบกระทั่ง ของกรมบัญชีกลาง | ZRP RE/ บช 01 (RE) | เตบิ๊ก เก็บผ้าใบเมืองราษฎร์ หรือ เงินฝากธนาคาร (ระบบประเทศไทย) เครดิต เงินรับฝากอื่น | 1101030199 11010301xx 2111020199 | เตบิ๊ก เก็บผ้าใบเมืองราษฎร์ หรือ เงินฝากธนาคาร (ระบบประเทศไทย) เครดิต เงินรับฝากอื่น | รหัสบัญชี |
| (๖.๒) | บันทึกรับรองหนี้สิน ในสิ่งปฏิกูลทางสังคม เมืองบัญชีกลาง (กองนโยบายและสิ่งแวดล้อม) แจ้งการรับผิดชอบเชิงบัญชีเพื่อไม่กระทบกระทั่ง ผลกระทบต่อสังคมฯ | ZF_02_PP/ บช 01 (PP) | เตบิ๊ก เก็บผ้าใบอื่น เครดิต เงินฝากไม่มีรายตัว หรือ เงินฝากธนาคาร (ระบบประเทศไทย) | 2111020199 1101030199 11010301xx | เตบิ๊ก เก็บผ้าใบอื่น เครดิต เงินฝากไม่มีรายตัว หรือ เงินฝากธนาคาร (ระบบประเทศไทย) | รหัสบัญชี |
| (๗) | กรณีส่งเสริมการจัดการสิ่งปฏิกูลทางสังคม มีการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับบริการโดยมีสิทธิ หรือเงินเดือนผู้ปฏิบัติงานพิเศษเชิงผู้ดูแลอย่าง เมืองบัญชีกลาง (กองนโยบายและสิ่งแวดล้อม) นำเงินไปใช้ซื้อขาย อ.ท. ได้รีบยกคืนเงินเดียบยังคง ผู้รับความเดือนเชิงบัญชีของวัฒนธรรมท้องถิ่น เงินผู้ประกอบธุรกิจและอื่นๆ อ.ท. ไฟแนนซ์ทักษิณ ลักษณ์ | | | | | รหัสบัญชี |
| (๗.๑) | ไฟแนนซ์ทักษิณ ลักษณ์ เงื่องจากค่าใช้จ่ายท้องถิ่น GFMIS ไฟแนนซ์ทักษิณ ลักษณ์ | ZRP_RB/ บช 01 (RB) | เตบิ๊ก เก็บผ้าใบของพ่อแม่ของลูก หรือ เงินฝากธนาคารและบัญชี เพื่อนำส่งกลับ เครดิต เงินรับฝากอื่น | 1101020601 1101020606 2111020199 | เตบิ๊ก เก็บผ้าใบของพ่อแม่ของลูก หรือ เงินฝากธนาคารและบัญชี เพื่อนำส่งกลับ เครดิต เงินรับฝากอื่น | รหัสบัญชี |
| | แสงให้ทับบัญชีบัญชีเงินรับฝากอื่นเพื่อผลประโยชน์ บัญชีค่าใช้จ่ายและสิ่งแวดล้อม G6000xx | ZGL_JV/ บช 01 (JV) | เตบิ๊ก เก็บผ้าใบอื่น เครดิต ค่าใช้จ่ายและสิ่งแวดล้อมรัฐ (รหัสบัญชีของ G6000xx) | 2111020199 510710114 | | |

| ลำดับ | รายการ | คำสั่งงาน | ขอรับประคองอสังหาริมทรัพย์ (มาตรา.) | | กรมบัญชีกลาง (0304) | | ห้องบัญชี | รหัสบัญชี | กรมบัญชี |
|-------|---|-----------------------|---|--------------------------|---------------------|-----------|--|--|------------|
| | | | ห้องบัญชี | ชื่อบัญชี | ห้องบัญชี | ชื่อบัญชี | | | |
| (๑.๒) | ผู้อนุมัติในฝ่ายบาน KTB Corporate Online และผู้รายงานทักษะ C และได้ประชุมทบทวนการ R2 | GFMIS Web Online | เบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานไม่มีผลเพิ่มเติมออก งบประมาณให้กับกรมบัญชีกลาง เครือดัก พักริบบ์ส์ส์ เส้ง | 5210010102 | | | เบิกจ่าย เงินฝากธนาคารตามบัญชีคลัง/ ค้าสั่งงานวัด (ระบุลักษณะ) เครือดัก รายได้ระหว่างหน่วยงาน - การบัญชีคลังซึ่งปรับเปลี่ยน นอกบัญชีกลาง หน่วยงาน | 11010203xx | 11010203xx |
| (๒) | ลงทะเบียนบัญชีกลาง นำเงินฝากคลังให้ต่อไปต่อ และได้ประชุมทบทวนการ R2 | | เบิกจ่าย พักริบบ์ส์ส์ เครือดัก เงินฝากธนาคาร เพื่อย้ายส่วนตัง หรือ เงินฝากธนาคารรายบัญชี เพื่อย้ายส่วนคงเหลือ | 1101010112 1101020601 | | | เบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - ปรับเปลี่ยนบัญชีคงเหลือ เครือดัก เงินฝากธนาคารรายบุคคล | 5210010105 | 5210010105 |
| (๓) | ลงทะเบียนบัญชีกลาง (สำังกันงานคอมพิวเตอร์) ตัวรับบัญชีกลางคงเหลือให้กับหน่วยงาน เช่นธนาคารออมสินบัญชีคลังที่เป็นตัวรับหน่วยงาน ต่างๆ ประจำหน่วยงานการและสรายวัน ชื่อบัญชี "กรมบัญชีกลางพ่อครรภ์เดนิสิน อปท." เพื่อย้ายส่วนคงเหลือเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารระหว การคงเหลือ อปท. เพิ่งบันทึกบัญชี ตั้งแต่ | | เบิกจ่าย เงินฝากธนาคาร บัญชีเดนิสิน ใบเช็คบัญชีรับฝากอื่น เมื่อกรอกบัญชีคลัง (กรณีขยายสัดสั�พิการ) แม้จะกรอกไว้ในบัญชีเงินฝากธนาคาร ของกรมบัญชีกลาง | 1101020501 4308010105 | | | เบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - ปรับเปลี่ยนบัญชีคงเหลือ เครือดัก เงินฝากธนาคาร | 2111020101 | 2111020101 |
| (๔.๑) | บันทึกบัญชีคงเหลือในบัญชีบัญชีรับฝากอื่น เมื่อกรอกบัญชีคลัง (กรณีขยายสัดสั�พิการ) แม้จะกรอกไว้ในบัญชีเงินฝากธนาคาร ของกรมบัญชีกลาง | ZRP_PP/ บช 01 (RE) | | | | | เบิกจ่าย เงินฝากธนาคาร เครือดัก เงินฝากไม่มีรายตัว หรือ เงินฝากธนาคาร (ระบุประเภท) เพิ่งบันทึกเดิน | 1101030199 11010301xx 2111020199 | 2111020199 |
| (๔.๒) | บันทึกบัญชีคงเหลือในบัญชีบัญชีรับฝากอื่น เมื่อกรอกบัญชีคลัง (กรณีขยายสัดสั�พิการ) แม้จะกรอกไว้ในบัญชีเงินฝากธนาคาร ของกรมบัญชีกลาง | | | | | | เบิกจ่าย เงินรับฝากอื่น เครือดัก เงินฝากไม่มีรายตัว หรือ เงินฝากธนาคาร (ระบุประเภท) | 1101030199 11010301xx | 11010301xx |

| ลำดับ | รายการ | ค่าใช้จ่าย | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบต.) | กรมบัญชีกลาง (0304) | | | กรมบัญชีกลาง (9999) | | |
|-------|---|------------|---|---------------------------|---|---|---------------------|-----------|-----------|
| | | | | ชื่อบัญชี | รหัสบัญชี | ชื่อบัญชี | รหัสบัญชี | ชื่อบัญชี | รหัสบัญชี |
| ๑.๔ | การเบิกเงินเพื่อจ่าย เม็ดเงินเป็นประจำเดือน ไม่ใช่เม็ดเงินเดือนสุดท้าย หรือเงินเบี้ยค่าความพิการหรือเงื่อนไขอื่นๆ ให้กรมบัญชีกลางดำเนินการเบิกเงินจากบัญชี เงินฝากกระทรวงการต่างประเทศ อบต. โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในอุดหนุน ทั่วไปของ อบต. และถอนเพลิด ตั้งแต่ เมื่อกรมบัญชีกลาง (กองนโยบายและธุรการศักดิ์สิทธิ์) เบิกจ่ายเงินเดือนผู้ประกอบธุรการศักดิ์สิทธิ์ ของ อบต. | ZFB60_K0 | เดบิต ค่าใช้จ่ายอุดหนุน เพื่อการดำเนินงานด้าน ^๕ เศรษฐกิจ เงินเดือนครัว - บุคลากรยก | เดบิต เงินรับฝากของรัฐบาล | 2101010102 | เดบิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน - งบประมาณให้หน่วยงาน - บัญชีเงินฝากครั้ง | 4308010105 | - | ๖๐ |
| (๑) | ระบบบัญชีหักภาษี ปรับลดเงินฝากตัวตั้งให้ต้นเดือน จะได้รับมาหากเอกสาร J0 | | เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - ปรับเงินฝากครั้ง | 5210101005 | เดบิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน - งบประมาณให้หน่วยงาน - บัญชีเงินฝากครั้ง | 1101020501 | | | |
| (๒) | เมื่อกรมบัญชีหักภาษีรวมผลเสียภาษีเงิน เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารเดือนที่มาของ อ.บ. จะต้องนำเงิน จะได้ปรับลดเอกสาร PC | | เดบิต เงินเดือนครัว - บุคลากรยก คงเหลือที่ ให้ผู้มาชำระ | 2101010102 | เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - กรมบัญชีกลางอ้อมเงินเดือน งบประมาณให้หน่วยงาน เดบต์ เงินเดือนครัวยก คงเหลือที่ ให้ผู้มาชำระ | 4308010101 | 5210010101 | | |



๒ กรณีเหตุ帛ลที่เป็นหน่วยรับประมวล
๒.๑ การเบิกเงินค่าใช้จ่ายสวัสดิการของรัฐ

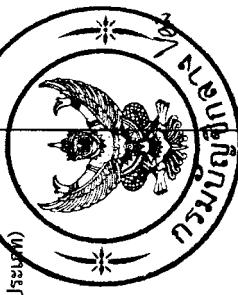
๒.๒ การนำเงินสังคมมาดูแล

๒.๓ การเบิกเงินเดือนของเจ้าหน้าที่

| ลำดับ ลักษณะ | รายการ | สำหรับงาน GFMIS Web Online | ทดสอบที่เป็นหน่วยรับประมวล | | กรรมบัญชีคลัง (0304) | | รหัสบัญชี | รหัสบัญชี |
|-----------------|--|-------------------------------|--|--------------------------|--|--------------------------|-----------|-----------|
| | | | ชื่อบัญชี | รหัสบัญชี | ชื่อบัญชี | รหัสบัญชี | | |
| ๒.๑ | การเบิกเงินค่าใช้จ่ายสวัสดิการของรัฐ เมื่อครั้งนี้ถูกโง่แล้วแต่จะมีสิ่งใดก็ได้ ได้รับเงินเข้าซึ่งผู้สูงอายุและเด็ก ความพิการ ที่กรุงเทพมหานครและส่วน ใหญ่เป็นภาระตัวเอง | | | | | | | |
| (๑) | เมื่อครั้งนี้ถูกโง่ (กองนโยบายสวัสดิการ) เบิกเงินแบบง่ายๆและเงินอุดหนุน ประมาณเดือนละห้าบาทไป รายการเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการสร้างสรรค์ เบื้องต้นซึ่งสูงอยู่และเงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนการสร้างสรรค์ที่เบื้องต้นเพียง เท่านั้นซึ่งสูงตามมาตรฐานของกรมบัญชีคลัง เช่นบัญชี "กรมบัญชีคลังเพื่อการจ่ายเงิน สำหรับการสร้างสรรค์" | ZFB60_K0 | ทดสอบ ค่าใช้จ่ายสวัสดิการของรัฐ (รหัสบัญชีย่อย G6000x) โครงสร้าง เจ้าหน้าที่รักษา - บุคลา ภารกิจ กากยอก | 5107010114 2101010102 | ทดสอบ เจ้าหน้าที่รักษา - บุคลา ภารกิจ กากยอก | 5209010106 1101020201 | | |
| (๒) | เมื่อครั้งนี้ถูกโง่ประมาณสี่เดือนเงิน เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีคลัง ที่ได้รับเงินมาต่อๆ ไปจนหมดแล้ว กระแสเงินทุน ชื่อบัญชี "กรมบัญชีคลังเพื่อ การจ่ายเงินสวัสดิการสร้างสรรค์" เพื่อถอนเข้าบัญชี เงินฝากธนาคารของกรมบัญชีคลังเพื่อ จำนวนเงินที่ได้รับเงินจากกรมบัญชีคลังเพื่อ เงินอุดหนุนที่ได้รับจากสถาบันการเงิน ธนาคารของกองทุนสูงอายุ แล้วนำต่อไป จะได้รับจากกองทุน PC | | ทดสอบ เจ้าหน้าที่รักษา - บุคลาภารกิจ กาก ยอก บัญชีเงินฝาก โครงสร้าง เจ้าหน้าที่รักษา - หน่วยงานรับเงิน งบอุดหนุนลงกับบัญชี | 2101010102 4307010106 | ทดสอบ เจ้าหน้าที่รักษา - บุคลาภารกิจ กาก ยอก บัญชีเงินฝาก โครงสร้าง เจ้าหน้าที่รักษา - หน่วยงานรับเงิน งบอุดหนุนลงกับบัญชี | 5209010106 1101020201 | | |



| ลำดับ (ก) | รายการ | คำสั่งงาน | | ตรวจสอบที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ | | กรรมบัญชีคลัง (0304) | | กรรมบัญชีคลัง (999) | |
|--------------|--|-------------------------|-----------|--------------------------------|--|--|-----------|---------------------|-----------|
| | | GFMIS Web Online | ชื่อบัญชี | รหัสบัญชี | ชื่อบัญชี | รหัสบัญชี | ชื่อบัญชี | รหัสบัญชี | ชื่อบัญชี |
| (ก) ๒ | เมืองรัมส์พย์คลัง (สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง) ได้รับงบประมาณเพื่อจัดซื้อจัดจ้างของใช้ในทางราชการ ค่าตอบแทนของครุภัณฑ์คลังที่ได้รับกับ เช่นเดียวกัน ปัจจุบันได้จ่ายเงินแล้ว ซึ่งบัญชี "กรรมบัญชีคลังเพื่อกิจกรรมสร้างบ้าน สวัสดิการลูกค้า" เพื่อกิจกรรมนี้ยังคง ผู้สูงอายุหรือวินัยเป็นความพิการ ให้บันทึกบัญชี ดังนี้ | ZRP RE/ บช 01 (RE) | | | เตบิด เงินฝากไม่มีรายตัว หรือ เงินฝากของน้ำยา (ระบุประเภท) เครดิต เงินรับฝากอื่น | 1101030199 11010301xx 2111020199 | | | |
| (ก) ๓ | บันทึกบัญชีคลัง ในที่อยู่ที่เงินรับฝากอื่น เมืองรัมส์พย์คลัง (กองบัญชาการสวัสดิการ) แจ้งการรับโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ของรัฐบาล | ZF_02_PP/ บช 01 (PP) | | | เตบิด เงินรับฝากอื่น เครดิต เงินฝากไม่มีรายตัว หรือ เงินฝากของน้ำยา (ระบุประเภท) ใบอนุญาต | 2111020199 1101030199 11010301xx | | | |
| (ก) ๔ | บันทึกบัญชีคลัง ในที่อยู่ที่เงินรับฝากอื่น เมืองรัมส์พย์คลัง (กองบัญชาการสวัสดิการ) แจ้งการรับโอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ของรัฐบาล เพื่อจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุหรือเงินเบี้ยความพิการต้มถ่านวัน ตามสิทธิ์และจำนวนจ่ายไม่เกินบัญชี เงินฝากธนาคารของผู้สิทธิ์หรือผู้ที่ดูแลบุตร อัมมาจักซ์บีรีกิ บัญชีเงินฝากธนาคาร เงินอุดหนุนพัฒนาช่อง อปท. และบัญชีเงินฝาก ธนาคารออมสินที่สูงอายุ | | | | | | | | |



| ลำดับ | รายการ | ดำเนินงาน | เทศบาลที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ | | | กรมบัญชีกลาง (9999) | | | |
|-------|--|-------------------------|--|--|----------------------|--|--|---|--|
| | | | ชื่อผู้ใช้ | รหัสบัญชี | ชื่อผู้ใช้ | รหัสบัญชี | ชื่อผู้ใช้ | รหัสบัญชี | |
| ๒.๒ | การนับเงินส่วนตัวของบังคับ | GFMIS Web Online | | | | | | | |
| ๒.๒.๑ | กรณีที่ได้รับจ้างจากนายอำเภอไม่สามารถ จ่ายเงินซึ่งบัญชีจึงฝากธนาคารขอผู้มีสิทธิ์ ได้รับเงินเข้าบัญชีห้องโถงธนาคารโดยไม่เบี้ย | | | | | | | | |
| (๑) | ความพิการรายได้ดี เมืองกรุงเทพมหานคร (กองบัญชาการสัมปทานและกิจกรรม) ดำเนินการบัญชีกลาง (กองบัญชาการสัมปทานและกิจกรรม) ให้บัญชีเงินเดือนเป็นเดือนละเดือน ของเทศบาลเป็นเดือนละเดือน สำหรับ บันทึกเงินเดือนในส่วนของบัญชี | ZGL_BD4/ บช 01 (BD) | เตบิต เงินเดือนเมือ ตรวจสอบ บัญชีเดือนส่องเชิงลงนาม | 1101010101 2116010104 | ZGL_JR บช 01 (JR) | เตบิต เงินเดือนตามคาดเพื่อส่องเชิงลงนาม หรือ เงินเดือนตามคาดเพื่อส่องเชิงลงนาม ให่อนุมัติลงนาม เครดิต เงินเดือนเมือ | 1101020601 1101020606 1101010101 | เตบิต เงินเดือนตามคาดเพื่อส่องเชิงลงนาม หรือ เงินเดือนตามคาดเพื่อส่องเชิงลงนาม ให้เบิกจ่าย เครดิต เงินเดือนเมือ | |
| (๑.๑) | เงื่องจ้างเป็นเจ้าของก่อสร้างระบบ GFMIS ให้บัญชีเงินเดือนของนายกเทศมนตรีกับบัญชีเงินเดือนใหม่ (กรณีที่บัญชีเงินเดือนใหม่ยัง ไม่ได้รับการอนุมัติลงนาม) กรณีที่บัญชีเงินเดือนใหม่ยังไม่ได้รับการอนุมัติลงนาม | | | | | | | | |
| (๑.๒) | เมืองน้ำตก ประจำการในส่วนของบัญชีเงินเดือนใหม่ ประจำการในส่วนของบัญชีเงินเดือนใหม่ | ZPR_R6/ นส 02-1 (R6) | เตบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างทัวทางทัวทางเดียว - หัวอยงานส่องเงินเดือนเดือนส่องเชิงลงนาม ให้กรงบัญชีสืบต่อ เครดิต พักเงินทุ่นส่อง | 5209010112 1101010112 1101010112 | ZGL_JR บช 01 (JR) | เตบิต รายได้ต้นทุนทางเดียวงาน - กรมบัญชีกลางรับเบิกเงิน ให้เบิกจ่าย เครดิต เงินเดือนเมือ | 1101020301 4307010112 | เตบิต เงินเดือนตามคาดเพื่อส่องเชิงลงนาม เครดิต เงินเดือนตามคาดเพื่อส่องเชิงลงนาม ให้เบิกจ่าย เครดิต พักเงินทุนส่อง | 1101020301 4307010112 |
| (๑.๓) | เมืองน้ำตกประจำการในส่วนของบัญชีเงินเดือนใหม่ ประจำการในส่วนของบัญชีเงินเดือนใหม่ | ZPR_R6/ นส 02-1 (R6) | เตบิต พักเงินทุนส่อง เครดิต เงินเดือนเมือ | 1101010112 1101010101 | ZGL_JR บช 01 (JR) | เตบิต เงินเดือนเมือ เครดิต เงินเดือนตามคาด เพื่อส่องเชิงลงนาม เงินฝากธนาคารรายบัญชี เพื่อส่องเชิงลงนาม | 1101010101 1101020601 1101020606 | เตบิต เงินเดือนเมือ เครดิต เงินเดือนตามคาด เพื่อส่องเชิงลงนาม เงินฝากธนาคารรายบัญชี เพื่อส่องเชิงลงนาม | 1101010101 1101020601 1101020606 |



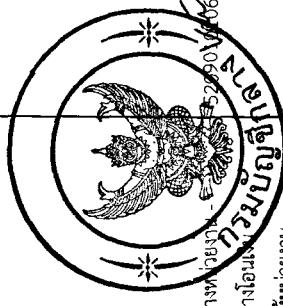
| ลำดับ | รายการ | ค่าสั佳าน | เอกสารที่เป็นหน่วยรับประมวลผล | กรมบัญชีกลาง (9999) | | |
|-------|--|-------------------------|--|--|--|--|
| | | | | ชื่อบัญชี | รหัสบัญชี | ชื่อบัญชี |
| (๑.๓) | บัญชีลักษณะบัญชีบันทึกในสัดส่วนของน้ำเสียและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่ก่อให้เกิดสภาวะพื้นที่ดินของประเทศเพื่อสิ่งแวดล้อมของประเทศไทย | GFMIS Web Online | เบิกด. เงินเดือนสัปดาห์น้อนสำแดง เบรตติ ค่าใช้จ่ายสวัสดิการของรัฐ (รหัสบัญชีของ G60000X) | ZGL_BE/ บช 01 (BE) | 211601010104 5107010114 | รหัสบัญชี |
| (๒) | ผู้ขอรับบัญชีกลาง (เดือนงานเบ็ดเตล็ดภารกิจ) ได้รับเงินรายจ้างเดือนน้ำของน้ำที่เงินฝาก ในธนาคารของตนเป็นครึ่งล้านบาทไปแล้วกับ อัตราดอกเบี้ย “ประจำเดือน” ประจำเดือนน้ำของน้ำที่เงิน ห้องน้ำบัญชี “กรมบัญชีกลางเพื่อการจ่ายเงิน สัตว์สัตกรรมสีทอง” พื้นที่สัตว์สีทองของ เทศบาล ให้บัตร์บัญชีดังนี้ บัญชีกู้รักษาสิ่น ในชื่อบัญชีเงินฝากออม สินออมบัญชีกลาง (กองบัญชาการสวัสดิการ) แม้กระนั้นเงินเดือนของตนจะไม่สามารถ จ่ายการรับเชื้อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ของกรมบัญชีกลาง | | | เดบิต เงินฝากไม่มีรายเดือน หรือ เงินฝากคงนาค (ระบุประเภท) เครดิต เงินรับฝากออม | 1101030199 11010301xx 2111020199 | รหัสบัญชี |
| (๒.๑) | บัตร์กู้รักษาสิน ในชื่อบัญชีเงินฝากออม สินออมบัญชีกลาง (กองบัญชาการสวัสดิการ) แม้กระนั้นเงินเดือนของตนจะไม่สามารถ จ่ายการรับเชื้อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ของเทศบาล | | ZRP_RE/ บช 01 (RE) | | เดบิต เงินรับฝากออม เครดิต เงินฝากไม่มีรายเดือน หรือ เงินฝากคงนาค (ระบุประเภท) | 1101030199 11010301xx 2111020199 |
| (๒.๒) | บัตร์กู้รักษาสิน ในชื่อบัญชีเงินฝากออม สินออมบัญชีกลาง (กองบัญชาการสวัสดิการ) แม้กระนั้นเงินเดือนของตนจะไม่สามารถ จ่ายการรับเชื้อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ของเทศบาล | ZF_02_PP/ บช 01 (PP) | | | เดบิต เงินรับฝากออม เครดิต เงินฝากไม่มีรายเดือน หรือ เงินฝากคงนาค (ระบุประเภท) | 2111020199 1101030199 11010301xx |



| ลำดับ | รายการ | ค่าใช้จ่าย | แหล่งมาติดต่อหน่วยรับงบประมาณ | กรมบัญชีกลาง (0304) | | กรมบัญชีกลาง (9999) | |
|-------|--|-------------------------|--|--|-----------|---|--------------------------|
| | | | | ผู้อ้างถูก | รหัสบัญชี | ผู้อ้างถูก | รหัสบัญชี |
| ๒.๓.๒ | การดำเนินการตรวจสอบบนภายนอกห้องแม่ฟ้าฯ มีการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับเงินเบี้ยชดเชยผู้สูงอายุ หรือเงินเบี้ยความพิการและไม่มีลักษณะ ไม่สามารถบัญชีคลัง (กองโรมฯ) ให้เป็นบประมาณ ด้านบ้านควรร่วมทั้งนักเรียนตั้งแต่ล่างลงมาตาม ข้อมูลเดียวมาเป็นปีกิจสัมฤทธิ์ ณ ที่นี่ | ZGL_BD4/ บช 01 (BD) | เดบิต เงินเดือนเมื่อ เดือนติด เป็นกิจสัมฤทธิ์น้ำเสียง | 1101010101 2116010104 | | | |
| (๑) | กรณีตัวรับเงินศักดิ์ในปีบัญชีของ ไม้อารมณ์บัญชีคลัง (กองโรมฯ) ให้เป็นบประมาณ ด้านบ้านควรร่วมทั้งนักเรียนตั้งแต่ล่างลงมาตาม ข้อมูลเดียวมาเป็นปีกิจสัมฤทธิ์ ณ ที่นี่ | ZGL_JR บช 01 (JR) | เดบิต เงินฝากธนาคารเพื่อทำส่องหลัง หรือ เงินฝากธนาคารรายบัญชี เพื่อนำส่งมาสั่ง เครดิต เงินเดือนเมื่อ | 1101020601 1101020606 1101010101 | | | |
| (๑.๑) | เงื่องจากเป็นชุดจัดห้องระบบ GFMIS ไปรษณีย์ที่ปรับปรุงบัญชีเงินฝากธนาคารครุภูบ บัญชีเงินเดือน (กรณีพัฒนาที่ปรับเปลี่ยนส่วนเงิน รายในนั้นเดียวแล้วบัญชีเงินเดือนที่ปรับเปลี่ยนบัญชี เงินฝากธนาคารกับบัญชีเงินเดือนเมื่อ) | ZRP_R6/ นส 02-1 (R6) | เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างห้องทำงาน - หน่วยงานส่วนรวมเป็นกิจสัมฤทธิ์ ให้กับบัญชีคลัง เครดิต พัสดุคงเหลือ | 5209010112 1101010112 1101010101 | | เดบิต เงินฝากธนาคารของร่องบัญชีคลัง เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน - กรมบัญชีคลังเงินเดือน เบิกจ่ายคงเหลือ | 1101020301 4307010112 |
| (๑.๒) | เมื่อยื่นเงินเดือนระบบ KTB Corporate Online จะตั้งระบบทดสอบ CJ | ZGL_JR บช 01 (JR) | เดบิต พัสดุคงเหลือ เครดิต เงินเดือนเมื่อ | 1101010112 1101010101 | | | |
| (๑.๓) | ระบบทะเบียนที่กรายงานนำเงินส่องหลัง เงินเดือนส่วนรวมสำหรับบัญชีเงินเดือน จะตั้งระบบทดสอบ R6 | ZGL_JR บช 01 (JR) | เดบิต เงินเดือนเมื่อ เครดิต เงินฝากธนาคารรายบัญชี เพื่อนำส่งมาสั่ง | 1101010101 1101020601 1101020606 | | | |



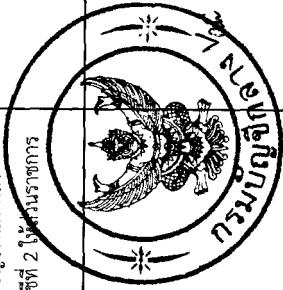
| ลำดับ | รายการ | คำสั่งงาน GFMIS Web Online | เอกสารที่เป็นมาตรฐาน普遍用 | | กรมบัญชีกลาง (0304) | | หัวสับปะรด ซื้อขายซึ่ง หัวสับปะรด | |
|-------|---|-------------------------------|---|--|---|--|--|--------------------------|
| | | | ชื่อบัญชี | รหัสบัญชี | ชื่อบัญชี | รหัสบัญชี | | |
| (๑.๓) | บันทึกล้างบัญชีบิ๊กเกินต่อจำนวนคงเหลือในบัญชี และลดยอดบัญชีคงเหลือต่อการของรัฐ เพื่อกำหนดประมาณคงเหลือของเทศบาล | ZGL BE/ บช 01 (BE) | เตบิ๊ด เป้ากินสังเคราะห์อ่อนน้ำส่อง เเคร็ต ค่าใช้จ่ายสวัสดิการของรัฐ (หัวสับปะรดยอย G6000x) | 2116010104 5107010114 | | | | |
| (๒) | เมื่อกรมบัญชีกลาง (สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง) ได้รับแจ้งรายการเคลื่อนไหวของบัญชีเงินฝาก ธนาคารของรวมบัญชีคลังที่ได้ไว้กับธนาคาร พัฒนา ประมาณให้เพื่อการผลิตรายรัฐ ซื้อขายซึ่ง "กรมบัญชีกลางเพื่อการรัฐวิสาหกิจ อบฯ." เพื่อคำนึงถึงความประมูลของเทศบาล ให้บันทึกบัญชี ลงวันที่ | | | | | | | |
| (๓.๑) | บันทึกรับเข้าเงินเดือน เนื่องจากเงินเดือน เมื่อกรมบัญชีกลาง (กองนโยบายและแผน) ได้จัดการเงินในบัญชีเงินฝากของธนาคาร ของกรมบัญชีกลาง | ZRP RE/ บช 01 (RE) | | | เตบิ๊ด เงินฝากไม่มีรายตัว หรือ เงินฝากธนาคาร (ระบบประมวล) เเคร็ต เงินรับฝากอื่น (ระบบประมวล) | 1101030199 11010301xx 2111020199 | | |
| (๓.๒) | บันทึกบัญชีลดี้สิน บัญชีบิ๊กเกินรับฝากอื่น เมื่อกรมบัญชีกลาง (กองนโยบายและแผน) ได้จัดการเงินต้นทุนส่วนต่างเพิ่มประมาณ ของเทศบาล | ZF_02_PP/ บช 01 (PP) | | | เตบิ๊ด เงินรับฝากอื่น เเคร็ต เงินฝากไม่มีรายตัว หรือ เงินฝากธนาคาร (ระบบประมวล) | 2111020199 1101030199 11010301xx | | |
| ๔.๓ | การบันทึกเงินเพื่อจ่าย เมื่อครั้งที่จะประเมิน บัญชีบิ๊กเกิน ให้เป็นหน่วยรับประมาณ ตามนิยามของบิ๊กเกิน หากคันเมืองเป็นรายได้ของเทศบาล ตั้งแต่ เทศบาลจะบิ๊กเกินแบบประเมินบางส่วนตามบุน ประมาณเดือนต่อเดือนทั่วไป รายการเดือนต่อเดือน ค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการของรัฐ เบื้องต้นที่สูงอยู่ในเดือนดังกล่าว สนับสนุนการส่งเสริมเบ็ดเตล็ดพัฒนาปรับ เพื่อเป็นรายได้ของเทศบาล ระบบเกิดรายรับบัญชีไม่ต้อง จะดำเนินการของรัฐ กย | | ๗๑ ๐๒ (K8) | เตบิ๊ด ค่าใช้จ่ายอุดหนาด เพื่อการดำเนินงานอื่น เเคร็ต ใบสำคัญค้ำจ่าย | 5107010199 2102040102 | | | |
| (๓) | | | | | | | เตบิ๊ด ค่าใช้จ่ายทำทางการ กรมบัญชีกลางออกเมือง งดอุดหนุนให้หน่วยงาน - เเคร็ต รับใช้ระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานรับเงิน งบอุดหนุนจากรัฐบาล | 1102050124 4307010106 |



ตราประจำสำนักงาน
กระทรวงการคลัง
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

2116010102

| ลำดับ | รายการ | ค่าสั่งงาน GFMIS Web Online | เทศบาลเพื่อเป็นหน่วยรับงบประมาณ | | กรมบัญชีกลาง (0304) | | กรมบัญชีกลาง (9999) | |
|-------|---|--|---------------------------------|--------------------------|---------------------|-----------|---|--------------------------|
| | | | ที่อยู่บัญชี | รหัสบัญชี | ที่อยู่บัญชี | รหัสบัญชี | ชื่อผู้ใช้ | รหัสบัญชี |
| (๙) | กรมบัญชีกลางประจำตัวเลขที่รับงบประมาณ เบิกจ่ายเงินผ่านระบบการเงินอุดมทรัพย์ ข้อมูลบานล จัดการงบประมาณ P4 | เตบิต เงินฝากลงคลาร์ (เงินลงบบ.งบประมาณ) เอกสาร ค้างรับจากกรมบัญชีกลาง | 1101020603 1102050124 | | | | เตบิต ค้างจ่ายลงคลาร์ เอกสาร เงินฝากสำหรับรับจ่ายเงิน จางบุญเชิญศักดิ์สั่ง บัญชี 2 ฝ่ายบันทึกการ | 2116010102 1101020202 |
| (๑๐) | เทศบาลเพื่อกำจัดไข่ในร่องบัน GFMIS | ๗๖ ๐๕ เอกสาร ใบสำคัญกำจัดไข่ (เงินลงบประมาณ) | | 2102040102 1101020603 | | | | |



วิธีการตรวจสอบทางบัญชี

เพื่อให้การบันทึกบัญชีตามแนวปฏิบัติทางบัญชีในการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการให้คณพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม มีความถูกต้องครบถ้วน จึงให้มีการตรวจสอบทางบัญชี ดังนี้

๑. การรับเงินอุดหนุน

| ลำดับ | หน่วยงาน | วิธีการตรวจสอบทางบัญชี |
|-------|--------------------------------------|--|
| ๑.๑ | เทศบาลที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ | <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบยอดเงินงบประมาณของเทศบาล งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคณพิการกับรายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ ในระบบ GFMIS Web Online |
| ๑.๒ | กรมบัญชีกลาง (กองนโยบายสวัสดิการ) | <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบยอดเงินฝากกระทรวงการคลังของ อปท. ในระบบ GFMIS กับรายงานแสดงการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง ด้วยคำสั่งงาน ZGL_RPT013 - ตรวจสอบยอดเงินงบประมาณของเทศบาลในระบบ GFMIS กับรายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ ด้วยคำสั่งงาน ZFMA55 |

๒. การเบิกเงินค่าใช้จ่ายสวัสดิการของรัฐ

| ลำดับ | หน่วยงาน | วิธีการตรวจสอบทางบัญชี |
|-------|--------------------------------------|---|
| ๒.๑ | กรมบัญชีกลาง (กองนโยบายสวัสดิการ) | <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบข้อมูลการจ่ายเงินจากข้อมูลผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการที่ได้รับจากการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของกองทุนผู้สูงอายุกับรายงานการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ได้จากระบบทองธนาคารให้ถูกต้องตรงกัน - ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายสวัสดิการของรัฐในระบบ GFMIS กับรายงานสรุปการจ่ายเงินในระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e-Social Welfare : e-SW) ให้ถูกต้องตรงกัน - ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายสวัสดิการของรัฐในระบบ GFMIS กับรายงานแสดงการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง ด้วยคำสั่งงาน ZGL_RPT013 กรณีเบิกเงินของ อปท. - ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายสวัสดิการของรัฐในระบบ GFMIS กับรายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ ด้วยคำสั่งงาน ZFMA55 กรณีเบิกเงินของเทศบาลที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ |



| ลำดับ | หน่วยงาน | วิธีการตรวจสอบทางบัญชี |
|--------------|--|--|
| ๒.๑ (ต่อ) | กรมบัญชีกลาง (กองนโยบายสวัสดิการ) | <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางที่เปิดไว้ กับธนาคารต่างๆ (Bank statement) ชื่อบัญชี “กรมบัญชีกลาง เพื่อการจ่ายเงินสวัสดิการสังคม” โดยจัดทำงบประมาณยอดเงินฝากธนาคารเป็นรายบัญชี ทະเบียนคุณเงินฝากธนาคาร และรายงานสรุปการรับ - จ่ายเงินฝากธนาคารพานิชย์ ทั้งนี้ ทุกสิ้นเดือน ให้จัดส่งข้อมูลทั้งหมดให้กรมบัญชีกลาง (สำนักงานเลขานุการกรม) เพื่อนำไปบันทึกรายการบัญชีต่อไป |
| ๒.๒ | กรมบัญชีกลาง (สำนักงานเลขานุการกรม) | <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลาง ที่เปิดไว้กับธนาคารต่างๆ (Bank statement) ชื่อบัญชี “กรมบัญชีกลาง เพื่อการจ่ายเงินสวัสดิการสังคม” กับบัญชีแยกประเภท ในระบบ GFMIS ซึ่งโดยปกติยอดคงเหลือจะต้องเท่ากัน หากกรณี ที่ยอดเงินคงเหลือไม่เท่ากัน ให้ตรวจสอบกับทະเบียนคุณเงินฝากธนาคาร และงบประมาณยอดเงินฝากธนาคาร เพื่อติดตาม การบันทึกรายการบัญชีให้ครบถ้วน |
| ๒.๓ | เทศบาลที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ | <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบรายงานผลการเบิกจ่ายที่ได้รับจากกรมบัญชีกลาง กับรายงานสรุปการจ่ายเงินในระบบบูรณาการฐานข้อมูล สวัสดิการสังคม (e-Social Welfare : e-SW) ให้ถูกต้องตรงกัน - ตรวจสอบข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารเงินอุดหนุนทั่วไป ของเทศบาลที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ กับรายการจ่ายเป็นเงินสดให้กับผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพสูงอายุหรือเงินเบี้ยความพิการ |



๓. การนำเงินส่งคืนฝากคลัง/คืนคลัง

| ลำดับ | หน่วยงาน | วิธีการตรวจสอบทางบัญชี |
|-------|--|--|
| ๓.๑ | กรมบัญชีกลาง (กองนโยบายสวัสดิการ) | <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบการนำเงินส่งคืนงบประมาณของเทศบาลที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ หรือการนำส่งเงินคืนคลังเข้าบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังของ อปท. โดยวิธีการโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online จากรายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report/ Transaction History) กับรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement/Account Information) จากระบบ KTB Corporate Online ให้ถูกต้องตรงกัน - ตรวจสอบเอกสารที่พิมพ์จากหน้าจอการทำรายการที่สำเร็จกับรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement /Account Information) จากระบบ KTB Corporate Online เพื่อตรวจสอบนำเงินส่งคืนงบประมาณของเทศบาลที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ หรือการนำส่งเงินคืนฝากคลังเข้าบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังของ อปท. - ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับการคืนเงินงบประมาณของเทศบาลที่เป็นหน่วยรับงบประมาณในระบบ GFMIS จากรายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ ด้วยคำสั่งงาน ZFMA55 - ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับการนำเงินส่งคืนฝากคลังของ อปท. ในระบบ GFMIS กับรายงานแสดงการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง ด้วยคำสั่งงาน ZGL_RPT013 - ตรวจสอบบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางที่เปิดไว้กับธนาคารต่างๆ (Bank statement) ซึ่งบัญชี “กรมบัญชีกลาง เพื่อการรับเงินคืน อปท.” โดยจัดทำงบกำไรเบ็ดเตล็ดเงินฝากธนาคาร เป็นรายบัญชี ทะเบียนคุณเงินฝากธนาคาร และรายงานสรุปการรับ - จ่ายเงินฝากธนาคารพาณิชย์ ทั้งนี้ ทุกสิ้นเดือน ให้จัดส่งข้อมูลทั้งหมดให้กรมบัญชีกลาง (สำนักงานเลขานุการกรม) เพื่อนำไปบันทึกรายการบัญชีต่อไป |
| ๓.๒ | กรมบัญชีกลาง (สำนักงานเลขานุการกรม) | <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางที่เปิดไว้กับธนาคารต่างๆ (Bank statement) ซึ่งบัญชี “กรมบัญชีกลาง เพื่อการรับเงินคืน อปท.” กับบัญชีแยกประเภทในระบบ GFMIS ซึ่งโดยปกติยอดคงเหลือจะต้องเท่ากัน หากกรณีที่ยอดเงินคงเหลือไม่เท่ากัน ให้ตรวจสอบกับทะเบียนคุณเงินฝากธนาคาร และงบกำไรเบ็ดเตล็ดเงินฝากธนาคาร เพื่อตัดตามการบันทึกรายการบัญชีให้ครบถ้วน |



| ลำดับ | หน่วยงาน | วิธีการตรวจสอบทางบัญชี |
|-------|-------------------------------|---|
| ๓.๓ | เทศบาลที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ | - ตรวจสอบข้อมูลการนำเงินส่งคลังที่ได้รับจากกรมบัญชีกลาง กับรายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ ในระบบ GFMIS Web Online |

๔. การเบิกเงินเหลือจ่าย

| ลำดับ | หน่วยงาน | วิธีการตรวจสอบทางบัญชี |
|-------|--------------------------------------|---|
| ๔.๑ | กรมบัญชีกลาง (กองนโยบายสวัสดิการ) | - ตรวจสอบยอดเงินฝากกระทรวงคลังของ อปท. คงเหลือ ในระบบ GFMIS กับรายงานแสดงการเคลื่อนไหวเงินฝาก กระทรวงการคลัง ด้วยคำสั่งงาน ZGL_RPT013 |
| ๔.๒ | เทศบาลที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ | - ตรวจสอบข้อมูลการเบิกเงินจากคลังกับรายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ ในระบบ GFMIS Web Online |



ภาคผนวก

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๒.๒/๑ ๑๕๙๔



กระทรวงการคลัง
ถนนพระรามที่ ๖ กม. ๑๐๕๐๐

๒๕๖๗ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม

เรียน

ข้างนี้ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/๑ ๑๘๘ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมซึ่งอยู่ในแผนงานโครงการ e-Payment ภาครัฐ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติในการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยกรมบัญชีกลางทำหน้าที่ในการจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการแทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เนื่องจากร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มีการจัดสรรงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยผ่านกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และจัดสรรถให้เทศบาลที่เป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง ได้แก่ เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง ดังนั้น เพื่อให้การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความถูกต้อง สะดวก คล่องตัว อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๗ จึงยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมขึ้นใหม่ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติตั้งนี้

๑. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สส.)

๑.๑ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ที่รับงบประมาณผ่าน สส.

(๑) ในแต่ละไตรมาส ให้ สส. ดำเนินการจัดสรรและเบิกเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการ เพื่อจ่ายเข้าบัญชีเงินฝาก กระทรวงการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ที่รับงบประมาณผ่าน สส. รหัสบัญชีเงินฝาก XX๕๕๘ ชื่อบัญชี “เงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุของ (ชื่อ อปท.)” และรหัสบัญชีเงินฝาก XX๕๕๙ ชื่อบัญชี “เงินเบี้ยความพิการของ (ชื่อ อปท.)” ที่ได้เปิดไว้แล้ว

(๒) ในแต่ละเดือน ให้ สส. ตรวจสอบงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และเงินอุดหนุน

สำหรับ ...

สำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการในบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังของ อปท. แต่ละแห่ง ตามข้อ ๑.๑ (๑) ให้เพียงพอ เพื่อให้กรมบัญชีกลางจ่ายให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการ ได้ทันกำหนดระยะเวลา

๑.๒ ให้ สส. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และเงินเบี้ยความพิการ ข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารเงินอุดหนุนทั่วไปของ อปท. หรือเทศบาลที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ กรณีการจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิ เป็นเงินสด ข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของกองทุนผู้สูงอายุกรณีผู้มีสิทธิฯ ได้ยื่นแบบคำขอรับบริจาคเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และจำนวนเงินตามสิทธิทั้งหมดที่ต้องจ่าย โดยเมื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในแต่ละเดือนแล้ว ให้มีหนังสือแจ้งข้อมูลดังกล่าวไปยังกรมบัญชีกลาง พร้อมทั้งส่งข้อมูลทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Social Welfare) ไปในคราวเดียวกัน เพื่อให้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ฯ ประมวลผล และส่งข้อมูลผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการผ่านระบบดังกล่าวให้แก่กรมการปกครอง ดำเนินการตรวจสอบการมีชีวิตและความถูกต้อง ซึ่งกรมบัญชีกลางจะทำหน้าที่เบิกเงินงบประมาณและจ่ายเงินแทน อปท. และเทศบาลที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ ตามข้อมูลที่ตรวจสอบถูกต้องจากการประกาศของแต่ละ

๑.๓ กรณีได้รับแจ้งผลการตรวจสอบจากกรมบัญชีกลางว่า ข้อมูลบุคคลผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการไม่ถูกต้อง ให้ สส. แจ้ง อปท. หรือเทศบาลที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ เพื่อดำเนินการแก้ไขปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง แล้วส่งข้อมูลให้ สส. เพื่อส่งกรมบัญชีกลางจ่ายต่อไป

๑.๔ กรณีได้รับแจ้งผลการเบิกจ่ายจากการบัญชีกลางว่า ไม่สามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการได้ เมื่อกรมบัญชีกลางได้นำเงินส่งคืนบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังของ อปท. ตามข้อ ๑.๑ (๑) แล้ว หรือนำเงินส่งคืนงบประมาณของเทศบาลที่เป็นหน่วยรับงบประมาณแต่ละแห่งเป็นเงินเบิกเกินส่งคืน พร้อมทั้งบันทึกรายการนำเงินส่งคลังในระบบ GFMIS แล้ว ให้ สส. แจ้ง อปท. หรือเทศบาลที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ เพื่อดำเนินการแก้ไขปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง แล้วส่งข้อมูลให้ สส. เพื่อส่งกรมบัญชีกลางจ่ายในรอบถัดไป

๑.๕ เมื่อได้รับแจ้งผลการโอนเงินและข้อมูลการนำเงินส่งคืน (ถ้ามี) พร้อมทั้งรายงานการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ฯ ที่กรมบัญชีกลางส่งให้แล้ว ให้ สส. เก็บไว้เพื่อการตรวจสอบ และกรณี อปท. ที่รับงบประมาณผ่าน สล. ให้ สส. แจ้งให้ อปท. เรียกรายงานดังกล่าวจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ฯ เพื่อเป็นหลักฐานการจ่ายและเก็บไว้ให้สำนักงานการตรวจสอบติดตามตรวจสอบต่อไป

๑.๖ กรณีที่มีการตรวจสอบพบในภายหลังว่ามีการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ หรือเงินเบี้ยความพิการโดยไม่มีสิทธิ ให้ สส. แจ้งให้ อปท. หรือเทศบาลที่เป็นหน่วยรับงบประมาณเรียกเงินดังกล่าวคืน และนำเงินส่งเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางที่เปิดไว้กับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ซึ่งบัญชี “กรมบัญชีกลางเพื่อรับคืนเงิน อปท.” และให้มีหนังสือแจ้งการนำเงินส่งเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารดังกล่าวให้กรมบัญชีกลางทราบด้วย

๒. เทศบาลที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ

๒.๑ ในแต่ละเดือนให้แจ้งข้อมูลผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการ ข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารเงินอุดหนุนทั่วไปของเทศบาล กรณีการจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิ เป็นเงินสด ข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของกองทุนผู้สูงอายุกรณีผู้มีสิทธิได้ยื่นแบบคำขอรับบริจาคเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และจำนวนเงินตามสิทธิทั้งหมดที่ต้องจ่าย ให้ สส. เพื่อตรวจสอบความถูกต้องก่อนส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางเบิกจ่าย

๒.๒ ให้เทศบาลอนุญาตให้กรมบัญชีกลางเบิกเงินจากคลังในรหัสงบประมาณของเทศบาลแต่ละแห่ง เพื่อนำไปจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการให้คุณพิการที่มีสิทธิตามข้อมูลที่ได้รับ

๒.๓ ให้ตรวจสอบงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการส่งเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการส่งเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการในแต่ละเดือนให้เพียงพอ เพื่อให้กรมบัญชีกลางจ่ายให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการได้ทันกำหนดระยะเวลา

๒.๔ เมื่อได้รับแจ้งจาก สส. ว่าข้อมูลบุคคลผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และเงินเบี้ยความพิการไม่ถูกต้อง ให้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน แล้วส่งข้อมูลให้ สส. เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและส่งให้กรมบัญชีกลางเพื่อย้ายต่อไป

๒.๕ เมื่อได้รับแจ้งจาก สส. ว่ากรมบัญชีกลางไม่สามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการได้ และกรมบัญชีกลางได้นำเงินส่งคืนงบประมาณของเทศบาลแต่ละแห่งเป็นเงินเบิกเกินส่วนคงเหลือ พร้อมทั้งบันทึกรายการนำเงินส่งคืนในระบบ GFMIS แล้ว ให้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง แล้วส่งข้อมูลให้ สส. เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและส่งให้กรมบัญชีกลางเพื่อย้ายในรอบถัดไป

๒.๖ เมื่อได้รับหนังสือแจ้งผลการโอนเงินที่กรมบัญชีกลางส่งให้แล้ว ให้เก็บรายงานการโอนเงิน และข้อมูลการนำเงินส่งคืนค้าง (ถ้ามี) ไว้เพื่อการตรวจสอบ และให้ตรวจสอบผลการโอนเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ฯ ด้วย

๒.๗ เมื่อได้รับแจ้งจาก สส. ว่ามีการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ หรือเงินเบี้ยความพิการโดยไม่มีสิทธิ ให้เรียกเงินดังกล่าวคืน และนำเงินส่งเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางที่เปิดไว้กับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี “กรมบัญชีกลางเพื่อรับคืนเงิน อปท.” แล้วแจ้งให้ สส. ทราบ เพื่อแจ้งกรมบัญชีกลางต่อไป

๒.๘ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ปรากฏว่ามีเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือเงินเบี้ยความพิการเหลือจ่ายให้ดำเนินการเบิกเงินจากคลังเพื่อเป็นรายได้ของเทศบาล

๓. กรมการปกครอง

เมื่อได้รับแจ้งข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ฯ แล้ว ให้ดำเนินการตรวจสอบการมีชีวิตและความถูกต้องของข้อมูลผู้มีสิทธิฯ และแจ้งผลการตรวจสอบผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ฯ ให้กรมบัญชีกลางทราบ

๔. กรมบัญชีกลาง

๔.๑ เมื่อได้รับแจ้งข้อมูลผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการที่ตรวจสอบความถูกต้องจาก สส. และผลการตรวจสอบการมีชีวิตและความถูกต้องของข้อมูลจากกรมการปกครองแล้ว ให้ตรวจสอบเงินในบัญชีเงินฝากธนาคารครองครองตามข้อ ๑.๑ (๑) ของแต่ละ อปท. และงบประมาณของเทศบาลแต่ละแห่งว่ามีเพียงพอต่อการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการในแต่ละเดือน แล้วจึงเบิกเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารครองครองของแต่ละ อปท. หรือเบิกเงินจากคลังในรหัสงบประมาณของเทศบาลแต่ละแห่งภายในวงเงินที่มืออยู่ เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางที่เปิดไว้กับธนาคารต่าง ๆ เป็นบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน ชื่อบัญชี “กรมบัญชีกลางเพื่อการจ่ายเงินสวัสดิการสังคม”

๔.๒ ให้ดำเนินการโอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดไว้ตามข้อ ๔.๑ เพื่อการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการเต็มจำนวนตามสิทธิทั้งหมดที่ต้องจ่ายในเดือนนั้น ๆ ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน โดยแบ่งเป็น

(๑) เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือเงินเบี้ยความพิการ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือเงินเบี้ยความพิการ

(๒) เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารเงินอุดหนุนทั่วไปของ อปท. หรือเทศบาลที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ เพื่อให้นำไปจ่ายเป็นเงินสดให้กับผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือเงินเบี้ยความพิการต่อไป

(๓) เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกองทุนผู้สูงอายุ กรณีผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุได้ยื่นแบบคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

๔.๓ เมื่อดำเนินการโอนเงินแล้วเสร็จ ให้ตรวจสอบข้อมูลการจ่ายเงิน จากข้อมูลผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการที่ได้รับจาก สส. และข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของกองทุนผู้สูงอายุกับรายงานการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ได้จากการบันทึกต้องตรงกัน

๔.๔ ในกรณีที่ได้รับแจ้งผลการตรวจสอบจากการปกรของว่าข้อมูลผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือเงินเบี้ยความพิการไม่ถูกต้อง หรือเป็นผู้เสียชีวิต ให้แจ้งข้อมูลให้ สส. ทราบเพื่อแจ้ง อปท. หรือเทศบาลที่เป็นหน่วยรับงบประมาณให้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง ก่อนส่งข้อมูลกลับให้กรมบัญชีกลางเพื่อจ่ายต่อไป

๔.๕ ในกรณีที่ได้รับแจ้งจากธนาคารว่าไม่สามารถจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือเงินเบี้ยความพิการรายได้ได้

(๑) กรณี อปท. ที่รับงบประมาณผ่าน สส. ให้นำเงินที่ไม่สามารถจ่ายได้ดังกล่าวส่งคืนเข้าบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังตามข้อ ๑.๑ (๑) พร้อมทั้งบันทึกรายการนำเงินฝากคลังในระบบ GFMIS และแจ้งข้อมูลให้ สส. ทราบ เพื่อแจ้งไปยัง อปท. ให้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง ก่อนส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางเพื่อจ่ายต่อไป

(๒) กรณีเทศบาลที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ ให้นำเงินที่ไม่สามารถจ่ายได้ดังกล่าวส่งคืนงบประมาณของเทศบาลเป็นเงินเบิกเกินส่งคืน และแจ้งให้ สส. ทราบ เพื่อแจ้งไปยังเทศบาลให้ดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง ก่อนส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางเพื่อจ่ายต่อไป

๔.๖ เมื่อได้รับแจ้งจาก สส. ว่า อปท. หรือเทศบาลที่เป็นหน่วยรับงบประมาณได้เรียกคืนเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือเงินเบี้ยความพิการ และส่งเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางตามข้อ ๑.๖ แล้ว

(๑) กรณี อปท. ที่รับงบประมาณผ่าน สส. ให้นำเงินที่เรียกคืนดังกล่าวส่งเข้าบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังของ อปท. ตามข้อ ๑.๑ (๑)

(๒) กรณีเทศบาลที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ ให้นำเงินที่เรียกคืนส่งคืนงบประมาณของเทศบาลเป็นเงินเบิกเกินส่งคืน กรณีได้รับคืนหลังปีงบประมาณให้นำส่งเป็นรายได้ของเทศบาล

๔.๗ ให้แจ้งผลการโอนเงินและข้อมูลการนำเงินส่งคืน (ถ้ามี) พร้อมทั้งรายงานการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ฯ ให้ สส. และเทศบาลที่เป็นหน่วยรับงบประมาณเก็บไว้เพื่อการตรวจสอบ

๔.๘ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ปรากฏว่ามีเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือเงินเบี้ยความพิการเหลือจ่ายในบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังของ อปท. ตามข้อ ๑.๑ (๑) ให้ดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารเงินอุดหนุนทั่วไปของ อปท. แต่ละแห่งต่อไป

๕. กำหนดเวลาในการส่งข้อมูลระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และการจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการให้เป็นไปตามปฏิทินการทำงานที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖. สำหรับวิธีปฏิบัติงานในระบบ GFMIS วิธีปฏิบัติงานในระบบอิเล็กทรอนิกส์ฯ และวิธีปฏิบัติทางบัญชีให้อือปปฏิบัติตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางปานพิพย์ ศรีพิมล)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มการกิจด้านรายได้

รักษาราชการแทน รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มการกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๖

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๐