

ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ ๖๕๖๐



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แนวปฏิบัติทางบัญชีในการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม

เรียน นายกเทศมนตรีนคร นายกเทศมนตรีเมือง

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๕๒ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติทางบัญชีในการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม เนื่องจากร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มีการจัดสรรงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และจัดสรรให้เทศบาลที่เป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง ได้แก่ เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติดังกล่าวได้กำหนดให้วิธีปฏิบัติทางบัญชีให้ถือปฏิบัติตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านบัญชีในการเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติทางบัญชีในการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป
ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแนวปฏิบัติทางบัญชีดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(นายภูมิศักดิ์ อรัญญาเกษมสุข)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองบัญชีภาครัฐ

กลุ่มงานระบบบัญชีภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๙

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๑



กรมบัญชีกลาง



แนวปฏิบัติทางบัญชีในการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
และเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม

กองบัญชีภาครัฐ
กลุ่มงานระบบบัญชีภาครัฐ



สารบัญ

หน้า

ความเป็นมา	๑
หลักเกณฑ์	๑
การบัญชี	๓
การบันทึกบัญชีในการเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม	
๑. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ที่ได้รับงบประมาณ ผ่านกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สถ.)	๔
๒. กรณีเทศบาลที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ	๑๑
วิธีการตรวจสอบทางบัญชี	๑๘

ภาคผนวก

หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการ
ให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม
ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๕๒ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓



**แนวปฏิบัติทางบัญชีในการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม**

ความเป็นมา

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม เนื่องจากร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มีการจัดสรรงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และจัดสรรให้เทศบาลที่เป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง ได้แก่ เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ดังกล่าวได้กำหนดให้วิธีปฏิบัติทางบัญชีให้ถือปฏิบัติตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

หลักเกณฑ์

หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม ที่กระทรวงการคลังกำหนด มีสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี ดังนี้

๑. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ที่ได้รับงบประมาณผ่านกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑.๑ การรับเงินอุดหนุนฝากคลัง

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการจัดสรรและเบิกเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุนประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการ เพื่อจ่ายเข้าบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังของ อปท. ที่รับงบประมาณผ่านกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รหัสบัญชีเงินฝาก XX๕๕๘ ชื่อบัญชี “เงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุของ (ชื่อ อปท.)” และรหัสบัญชีเงินฝาก XX๕๕๙ ชื่อบัญชี “เงินเบี้ยความพิการของ (ชื่อ อปท.)”

๑.๒ การเบิกเงินค่าใช้จ่ายสวัสดิการของรัฐ

เมื่อกรมบัญชีกลางได้รับแจ้งข้อมูลผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการที่ตรวจสอบความถูกต้องจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และผลการตรวจสอบการมีชีวิตและความถูกต้องของข้อมูลจากกรมการปกครองแล้ว ให้ตรวจสอบเงินในบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังตามข้อ ๑.๑ ของแต่ละ อปท. ว่ามีเพียงพอต่อการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการในแต่ละเดือนแล้วจึงดำเนินการเบิกเงินจากบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังของแต่ละ อปท. เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางที่เปิดไว้กับธนาคารต่างๆ เป็นบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน ชื่อบัญชี “กรมบัญชีกลางเพื่อการจ่ายเงินสวัสดิการสังคม” เพื่อโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ดังนี้

๑.๒.๑ บัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือเงินเบี้ยความพิการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือเงินเบี้ยความพิการ

๑.๒.๒ บัญชีเงินฝากธนาคารเงินอุดหนุนทั่วไปของ อปท. เพื่อโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้กับผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือเงินเบี้ยความพิการ



๑.๒.๓ บัญชีเงินฝากธนาคารของกองทุนผู้สูงอายุ กรณีผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุได้ยื่นแบบคำขอบริจาคเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

๑.๓ การนำเงินส่งคืนฝากคลัง

๑.๓.๑ กรณีที่ได้รับแจ้งจากธนาคารว่าไม่สามารถจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพหรือเงินเบี้ยความพิการรายใดได้

เมื่อกรมบัญชีกลางได้รับแจ้งจากธนาคารว่าไม่สามารถจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือเงินเบี้ยความพิการรายใดได้ให้นำเงินที่ไม่สามารถจ่ายได้ดังกล่าวส่งคืนเข้าบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังตามข้อ ๑.๑ พร้อมทั้งบันทึกการนำเงินฝากคลังในระบบ GFMS และแจ้งข้อมูลให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ เพื่อแจ้งไปยัง อปท. ให้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง

๑.๓.๒ กรณีที่มีการตรวจสอบพบในภายหลังว่ามีการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือเงินเบี้ยความพิการโดยไม่มีสิทธิ

เมื่อกรมบัญชีกลางได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า อปท. ได้เรียกคืนเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือเงินเบี้ยความพิการ และส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางที่เปิดไว้กับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี “กรมบัญชีกลางเพื่อการรับคืนเงิน อปท.”ให้นำเงินที่เรียกคืนดังกล่าวส่งเข้าบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังตามข้อ ๑.๑ พร้อมทั้งบันทึกการนำเงินฝากคลังในระบบ GFMS

๑.๔ การเบิกเงินเหลือจ่าย

เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ปรากฏว่ามีเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือเงินเบี้ยความพิการเหลือจ่ายในบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังของ อปท. ตามข้อ ๑.๑ ให้กรมบัญชีกลางดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารเงินอุดหนุนทั่วไปของ อปท. แต่ละแห่ง

๒. กรณีเทศบาลที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ

๒.๑ การเบิกเงินค่าใช้จ่ายสวัสดิการของรัฐ

เมื่อกรมบัญชีกลางได้รับแจ้งข้อมูลผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการที่ตรวจสอบความถูกต้องกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และผลการตรวจสอบการมีชีวิตและความถูกต้องของข้อมูลจากกรมการปกครองแล้ว ให้ตรวจสอบงบประมาณของเทศบาลแต่ละแห่งว่ามีเพียงพอต่อการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการในแต่ละเดือน แล้วจึงดำเนินการเบิกเงินจากคลังในรหัสงบประมาณของเทศบาลแต่ละแห่งภายในวงเงินที่มีอยู่ เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางที่เปิดไว้กับธนาคารต่างๆ เป็นบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน ชื่อบัญชี “กรมบัญชีกลางเพื่อการจ่ายเงินสวัสดิการสังคม” เพื่อโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ดังนี้

๒.๑.๑ บัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือเงินเบี้ยความพิการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือเงินเบี้ยความพิการ

๒.๑.๒ บัญชีเงินฝากธนาคารเงินอุดหนุนทั่วไปของเทศบาลที่เป็นหน่วยรับงบประมาณเพื่อนำไปจ่ายเป็นเงินสดให้กับผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือเงินเบี้ยความพิการ

๒.๑.๓ บัญชีเงินฝากธนาคารของกองทุนผู้สูงอายุ กรณีผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุได้ยื่นแบบคำขอบริจาคเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ



๒.๒ การนำเงินส่งคืนคลัง

๒.๒.๑ กรณีที่ได้รับแจ้งจากธนาคารว่าไม่สามารถจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือเงินเบี้ยความพิการรายใดได้

เมื่อกรมบัญชีกลางได้รับแจ้งจากธนาคารว่าไม่สามารถจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือเงินเบี้ยความพิการรายใดได้ให้นำเงินที่ไม่สามารถจ่ายได้ดังกล่าวส่งคืนงบประมาณของเทศบาลเป็นเบิกเกินส่งคืน พร้อมทั้งบันทึกการนำเงินส่งคลังในระบบ GFMIS และแจ้งข้อมูลให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ เพื่อแจ้งไปยังเทศบาลที่เป็นหน่วยรับงบประมาณให้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง

๒.๒.๒ กรณีที่มีการตรวจสอบพบในภายหลังว่ามีการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือเงินเบี้ยความพิการโดยไม่มีสิทธิ

เมื่อกรมบัญชีกลางได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่าเทศบาลที่เป็นหน่วยรับงบประมาณได้เรียกคืนเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือเงินเบี้ยความพิการ และส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางที่เปิดไว้กับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี “กรมบัญชีกลางเพื่อการรับคืนเงิน อปท.”ให้นำเงินที่เรียกส่งคืน ดังนี้

(๑) กรณีได้รับเงินคืนภายในปีงบประมาณที่ขอเบิก

ให้นำเงินที่เรียกคืนส่งคืนงบประมาณของเทศบาล พร้อมทั้งบันทึกการในระบบ GFMIS

(๒) กรณีได้รับเงินคืนภายหลังปีงบประมาณ

ให้นำเงินที่เรียกคืนส่งเป็นรายได้ของเทศบาล พร้อมทั้งบันทึกการในระบบ GFMIS

๒.๓ การเบิกเงินเหลือจ่าย

เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ปรากฏว่ามีเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือเงินเบี้ยความพิการเหลือจ่ายให้เทศบาลที่เป็นหน่วยรับงบประมาณดำเนินการเบิกเงินจากคลังเพื่อเป็นรายได้ของเทศบาล

การบัญชี

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ และกรมบัญชีกลาง เป็นไปในแนวทางเดียวกันและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติทางบัญชีในการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม ดังนี้

๑. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ที่ได้รับงบประมาณผ่านกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สอ.)

๒. กรณีเทศบาลที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ

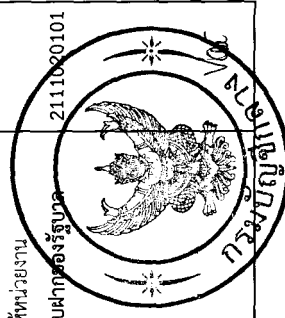


การบันทึกบัญชีในการจ่ายเงินไปยังผู้สูงอายุและเงินเบี้ยสวัสดิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม

๑ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ที่ได้รับงบประมาณผ่านกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สท.)

- ๑.๑ การรับเงินอุดหนุนฝากคลัง
- ๑.๒ การเบิกเงินค่าใช้จ่ายสวัสดิการของรัฐ
- ๑.๓ การนำเงินส่งคืนฝากคลัง
- ๑.๔ การเบิกเงินเพื่อจ่าย

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน GFMS Web Online	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)		กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สท.)		กรมบัญชีกลาง (9999)	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๑.๑	การรับเงินอุดหนุนฝากคลัง เมื่อ สท. ดำเนินการจัดสรรและเบิกเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุน การส่งเคราะห์ไปยังผู้สูงอายุ และเงินอุดหนุน สำหรับสนับสนุนการส่งเคราะห์ไปยังผู้พิการ เพื่อจ่ายเข้าบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลัง ของ อปท.		เดบิต เงินฝากคลัง	1101020501 4302010199	เดบิต ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อ การดำเนินงาน - องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น เดบิต ปรับหมวดรายจ่าย เดบิต เงินฝากคลัง (อปท.) เดบิต เงินรับฝากของรัฐบาล (อปท.)	5107010103 5301010101 1101020501 2111020101		
	ระบบจะบันทึกรายการ ปรับปรุงเงินฝากคลังให้ อปท. จะได้ประเภทเอกสาร NO		เดบิต	5107010103	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - กรมบัญชีกลางโอนเงิน งบอุดหนุนให้หน่วยงาน เดบิต เงินรับฝากของรัฐบาล	5107010103 5301010101 5301010101 4307010106	5209010106	



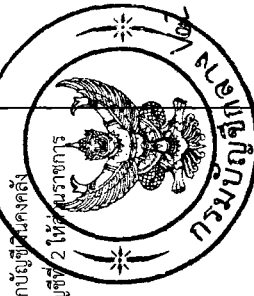
หมายเหตุ ๑. ชื่อบัญชี และรหัสบัญชี ที่ใช้คำนวณ หมายถึง ชื่อบัญชีและรหัสบัญชีแยกประเภทที่หน่วยงานจะต้องบันทึกในระบบเอง

๒. รหัสบัญชีย่อยของบัญชีค่าใช้จ่ายสวัสดิการของรัฐ :

G60002 : เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

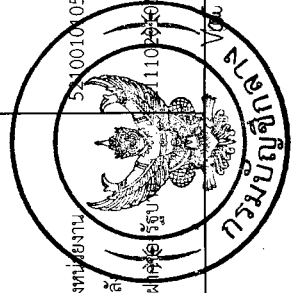
G60003 : เบี้ยความพิการ

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน GFMS Web Online	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)		กรมบัญชีกลาง (0304)		กรมบัญชีกลาง (9999)	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๑.๒	การเบิกเงินค่าใช้จ่ายสวัสดิการของรัฐ เมื่อกรมบัญชีกลางได้รับแจ้งจากผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการ ที่ตรวจสอบความถูกต้องแล้วให้ดำเนินการดังนี้ ๑.๒.๑ กรมบัญชีกลาง (กองนโยบายสวัสดิการ) เบิกเงินจากบัญชีเงินฝากการระดมเงินออมของ อปท. แต่ละแห่ง ตามข้อ ๑.๑ เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางที่เปิดไว้กับธนาคารต่างๆ ประเภทเงินฝากกระแสรายวัน ชื่อบัญชี "กรมบัญชีกลางเพื่อการจ่ายเงินสวัสดิการสังคม"	ZFB60_K0	เดบิต ค่าใช้จ่ายสวัสดิการของรัฐ (รหัสบัญชีย่อย G6000x) เครดิต เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก	5107010114 2101010102				
๑.๒.๒	ระบบจะบันทึกรายการ ปรับลดเงินฝากคลังให้อัตโนมัติ จะให้ประเภทเอกสาร JO		เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - ปรับเงินฝากคลัง เครดิต เงินฝากคลัง	5210010105 1101020501			เดบิต เงินฝากของรัฐบาล เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน - ปรับเงินฝากคลัง	2111020101 4308010105
	เมื่อกรมบัญชีกลางประมวลผลส่งจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางที่เปิดไว้กับธนาคารต่างๆ ประเภทเงินฝากกระแสรายวัน ชื่อบัญชี "กรมบัญชีกลางเพื่อการจ่ายเงินสวัสดิการสังคม" เพื่อโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ บัญชีเงินฝากธนาคารเงินอุดหนุนทั่วไปของ อปท. หรือบัญชีเงินฝากธนาคารของกองทุนผู้สูงอายุ แล้วแต่กรณี จะได้ประเภทเอกสาร PC		เดบิต เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานรับเงินนอกงบประมาณ งบประมาณจากกรมบัญชีกลาง	2101010102 4308010101			เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - กรมบัญชีกลางโอนเงินนอกงบประมาณให้หน่วยงาน เครดิต เงินฝากสำหรับการจัดซื้อ จากบัญชีเงินคลัง บัญชีที่ 2 ให้ส่วนราชการ	5210010101 1101020202



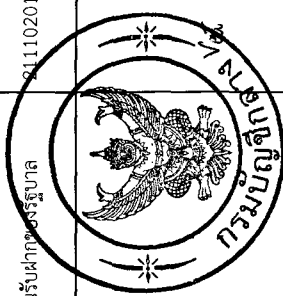
ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน GFMIS Web Online	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)		กรมบัญชีกลาง (0304)		กรมบัญชีกลาง (9999)	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๑.๒.๓	เมื่อกรมบัญชีกลาง (สำนักงานเลขาธิการกรม) ได้รับแจ้งรายการเคลื่อนไหวของบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางที่เบิกไว้กับธนาคารต่างๆ ประเภทเงินฝากกระแสรายวัน ชื่อบัญชี "กรมบัญชีกลางเพื่อการจ่ายเงินสวัสดิการสังคม" เพื่อการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือเงินเบี้ยความพิการ ให้บันทึกบัญชี ดังนี้							
(๑)	บันทึกบัญชีนี้สิ้น ในชื่อบัญชีเงินฝากอื่น	ZRP_RE/ บข 01 (RE)			เดบิต เงินฝากไม่มีรายตัว หรือ เงินฝากธนาคาร (ระบุประเภท) เครดิต เงินรับฝากอื่น	1101030199 11010301xx 2111020199		
(๒)	บันทึกบัญชีนี้สิ้น ในชื่อบัญชีเงินฝากอื่น	ZF_02_PP/ บข 01 (PP)			เดบิต เงินรับฝากอื่น เครดิต เงินฝากไม่มีรายตัว หรือ เงินฝากธนาคาร (ระบุประเภท)	2111020199 1101030199 11010301xx		
	เมื่อกรมบัญชีกลาง (กองนโยบายสวัสดิการ) แจ้งการรับโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลาง							
	เมื่อกรมบัญชีกลาง (กองนโยบายสวัสดิการ) แจ้งการรับโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลาง							
	บันทึกบัญชีนี้สิ้น ในชื่อบัญชีเงินฝากอื่น							
	เมื่อกรมบัญชีกลาง (กองนโยบายสวัสดิการ) แจ้งการโอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลาง เพื่อจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือเงินเบี้ยความพิการตามจำนวนตามสิทธิทั้งหมดที่ต้องจ่ายในเดือนนั้นๆ เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ บัญชีเงินฝากธนาคารเงินอุดหนุนทั่วไปของ อปท. และบัญชีเงินฝากธนาคารของกองทุนผู้สูงอายุ							

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน GFMS Web Online	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)		กรมบัญชีกลาง (0304)		กรมบัญชีกลาง (9999)	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๑.๓ ๑.๓.๑	การนำเงินส่งคืนฝากคลัง กรณีที่ได้รับแจ้งจากธนาคารว่าไม่สามารถ จ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิ ได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือเงินเบี้ย ความพิการรายได้อันได้ (๑) เมื่อกรมบัญชีกลาง (กองนโยบายสวัสดิการ) บันทึกนำเงินดังกล่าวส่งคืนเข้าบัญชีเงินฝาก กระทรวงการคลังของ อปท. ให้บันทึกบัญชีดังนี้ (๑.๑) เมื่อบันทึกการรับเงิน เนื่องจากเป็นข้อจำกัดของระบบ GFMS ให้บันทึกเป็นเงินรับฝากอื่น	ZRP_RB/ นส 01 (RB)	เดบิต เงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง หรือ เงินฝากธนาคารรายบัญชี เพื่อนำส่งคลัง เครดิต เงินรับฝากอื่น	1101020601 1101020606 2111020199				
	และให้ปรับปรุงบัญชีเงินรับฝากอื่นเพื่อสอดคล้อง บัญชีค่าใช้จ่ายสวัสดิการของรัฐ (รหัสบัญชีย่อย G6000x)	ZGL_JV/ บข 01 (JV)	เดบิต เงินรับฝากอื่น เครดิต ค่าใช้จ่ายสวัสดิการของรัฐ (รหัสบัญชีย่อย G6000x)	2111020199 5107010114				
(๑.๒)	เมื่อนำส่งเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online จะได้ประเภทเอกสาร CJ ระบบจะบันทึกรายการ นำเงินฝากคลังให้อัตโนมัติ จะได้ประเภทเอกสาร R2 และระบบจะบันทึกรายการ ปรับเพิ่มเงินฝากคลังให้อัตโนมัติ จะได้ประเภทเอกสาร RX		เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานโอนเงินนอก งบประมาณให้กรมบัญชีกลาง เครดิต พักเงินนำส่ง เดบิต พักเงินนำส่ง เครดิต เงินฝากธนาคาร เพื่อนำส่งคลัง หรือ เงินฝากธนาคารรายบัญชี เพื่อนำส่งคลัง เดบิต เงินฝากคลัง เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน - ปรับเงินฝากคลัง	5210010102 1101010112 1101010112 1101020601 1101020606 1101020501 4308010105			เดบิต เงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลาง/ คลังจังหวัด (ระบุจังหวัด) เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน - กรมบัญชีกลางรับเงิน นอกงบประมาณจาก หน่วยงาน เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน ปรับเงินฝากคลัง เครดิต เงินรับฝากคลัง	11010203xx 4308010102

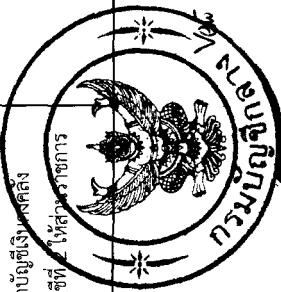


ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน GFMS Web Online	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)		กรมบัญชีกลาง (0304)		กรมบัญชีกลาง (9999)	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
(๒)	เมื่อกรมบัญชีกลาง (สำนักงานเลขาธิการกรม) ได้รับแจ้งรายการเคลื่อนไหวของบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางที่ได้ไว้กับธนาคารต่าง ประเภทเงินฝากกระแสรายวัน ชื่อบัญชี "กรมบัญชีกลางเพื่อการจ่ายเงินสวัสดิการสังคม" เพื่อนำเงินส่งคืนเข้าบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังของ อปท. ให้บันทึกบัญชี ดังนี้							
(๒.๑)	บันทึกบัญชีรับฝากอื่น	ZRP_RE/ บข 01 (RE)			เดบิต เงินฝากไม่มีรายตัว หรือ เครดิต เงินฝากธนาคาร (ระบุประเภท) เครดิต เงินรับฝากอื่น	1101030199 11010301xx 2111020199		
(๒.๒)	บันทึกปรับลดหนี้สิน ในชื่อบัญชีเงินรับฝากอื่น เมื่อกรมบัญชีกลาง (กองนโยบายสวัสดิการ) แจ้งการรับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลาง	ZF_02_PP/ บข 01 (PP)			เดบิต เงินรับฝากอื่น เครดิต เงินฝากไม่มีรายตัว หรือ เงินฝากธนาคาร (ระบุประเภท)	2111020199 1101030199 11010301xx		
๑.๓.๒	กรณีที่มีการตรวจสอบใบภายในภายหลังว่า มีการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ หรือเงินเบี้ยความพิการโดยไม่มีสิทธิ							
(๑)	เมื่อกรมบัญชีกลาง (กองนโยบายสวัสดิการ) นำเงินที่ได้รับจาก อปท. ได้เรียกคืนเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการ ส่งเข้าบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังของ อปท. ให้บันทึกบัญชีดังนี้							
(๑.๑)	เมื่อบันทึกการรับเงิน	ZRP_RB/ นส 01 (RB)	เดบิต เงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง หรือ เงินฝากธนาคารรายบัญชี เพื่อนำส่งคลัง เครดิต เงินรับฝากอื่น	1101020601 1101020606 2111020199				
	เนื่องจากเป็นข้อจำกัดของระบบ GFMS ให้บันทึกเป็นเงินรับฝากอื่น	ZGL_IV/ บข 01 (IV)	เดบิต เงินรับฝากอื่น เครดิต ค่าใช้จ่ายสวัสดิการของรัฐ (รหัสบัญชีย่อย G6000x)	2111020199 5107010114				
	และให้ปรับปรุงบัญชีเงินรับฝากอื่นเพื่อลดยอดบัญชีค่าใช้จ่ายสวัสดิการของรัฐ							

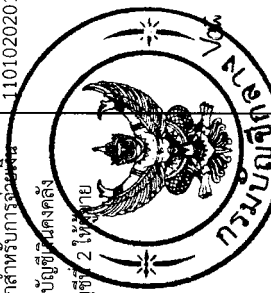
ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน GFMS Web Online	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)		กรมบัญชีกลาง (0304)		กรมบัญชีกลาง (9999)	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
(๑๒)	เมื่อนำส่งเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online จะได้ประเภทเอกสาร CJ		เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานนอก งบประมาณให้กรมบัญชีกลาง เครดิต พักเงินนำส่ง	5210010102			เดบิต เงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลาง/ คลังจังหวัด (ระบุงจังหวัด) เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน - กรมบัญชีกลางรับเงิน นอกงบประมาณจาก หน่วยงาน	11010203xx 4308010102
	ระบบจะบันทึกรายการ		เดบิต พักเงินนำส่ง	1101010112				
	นำเงินฝากคลังให้อัตโนมัติ		เครดิต เงินฝากธนาคาร	1101020601				
	จะได้ประเภทเอกสาร R2		เพื่อนำส่งคลัง หรือ เงินฝากธนาคารรายบัญชี เพื่อนำส่งคลัง	1101020606				
	และระบบจะบันทึกรายการ		เดบิต เงินฝากคลัง	1101020501			เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - ปรับเงินฝากคลัง	5210010105
	ปรับเพิ่มเงินฝากคลังให้อัตโนมัติ		เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน - ปรับเงินฝากคลัง	4308010105			เครดิต เงินฝากคลัง	9111020101
	จะได้ประเภทเอกสาร RX							
(๒)	เมื่อกรมบัญชีกลาง (สำนักงานเลขานุการกรม) ได้รับแจ้งรายการเคลื่อนไหวของบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางที่ปีได้ไว้กับธนาคารต่างๆ ประเภทเงินฝากกระแสรายวัน ชื่อบัญชี "กรมบัญชีกลางเพื่อการรับคืนเงิน อปท." เพื่อนำส่งคลังเงินเข้าบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังของ อปท. ให้บันทึกบัญชี ดังนี้ บันทึกบัญชีรับคืนเงินในชื่อบัญชีเงินรับฝากอื่น เมื่อกรมบัญชีกลาง (กองนโยบายสวัสดิการ) แจ้งการรับเงินในบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลาง	ZRP_RE/ บช 01 (RE)			เดบิต เงินฝากไม่มีรายตัว หรือ เงินฝากธนาคาร (ระบุประเภท) เครดิต เงินรับฝากอื่น	1101030199 11010301xx 2111020199		
(๒๒)	บันทึกปรับลดหนี้สิน ในชื่อบัญชีเงินรับฝากอื่น เมื่อกรมบัญชีกลาง (กองนโยบายสวัสดิการ) แจ้งการนำเงินดังกล่าวส่งคืนเข้าบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังของ อปท.	ZE_02_PP/ บช 01 (PP)			เดบิต เงินรับฝากอื่น เครดิต เงินฝากไม่มีรายตัว หรือ เงินฝากธนาคาร (ระบุประเภท)	2111020199 1101030199 11010301xx		



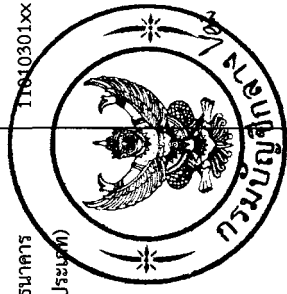
ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน GFMS Web Online	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)	กรมบัญชีกลาง (0304)	กรมบัญชีกลาง (9999)	รหัสบัญชี
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๑.๔	การเบิกเงินเหลือจ่าย เมื่อสิ้นปีงบประมาณ มีเงินเบี่ยงชีงผู้สูงอายุ หรือเงินเบี่ยงชีงความพิการเหลือจ่าย ให้กรมบัญชีกลางดำเนินการเบิกเงินจากบัญชี เงินฝากกระทรวงการคลังของแต่ละ อปท. โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารเงินอุดหนุน ทั่วไปของ อปท. แต่ละแห่ง ดังนี้ (๑) เมื่อกรมบัญชีกลาง (กองนโยบายสวัสดิการ) เบิกเงินจากบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลัง ของ อปท. ระบบจะบันทึกรายการ ปรับลดเงินฝากคลังให้อัตโนมัติ จะได้ประเภทเอกสาร JO	ZFB60_K0	เดบิต ค่าใช้จ่ายอุดหนุน เพื่อการดำเนินงานอื่น เครดิต เจ้าหน้าที่การค้า - บุคลากรนอก 2101010102 เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - ปรับลดเงินฝากคลัง เครดิต เงินฝากคลัง 5210010105 1101020501		เดบิต เงินรับฝากของรัฐบาล เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน - ปรับเงินฝากคลัง 2111020101 4308010105	
(๒)	เมื่อกรมบัญชีกลางประมวลส่งจ่ายเงิน เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารเงินอุดหนุนของ อปท. แต่ละแห่ง จะได้ประเภทเอกสาร PC		เดบิต เจ้าหน้าที่การค้า - บุคลากรนอก เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานรับเงินนอก งบประมาณจาก กรมบัญชีกลาง 2101010102 4308010101		เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - กรมบัญชีกลางโอนเงินนอก งบประมาณให้หน่วยงาน เครดิต เงินฝากสำหรับการจ่ายเงิน จากบัญชีเงินฝากคลัง บัญชีที่ ๒ ให้ส่วนราชการ 5210010101 1101020202	



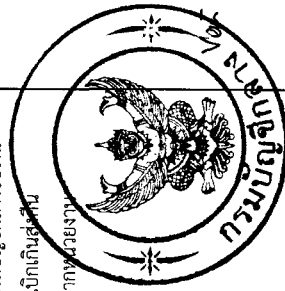
- ๒ กรณีเทศบาลที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ
- ๒.๑ การเบิกเงินค่าใช้จ่ายสวัสดิการของรัฐ
- ๒.๒ การนำเงินส่งคืนคลัง
- ๒.๓ การเบิกเงินเหลือจ่าย

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน GFMIS Web Online	เทศบาลที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ		กรมบัญชีกลาง (0304)		กรมบัญชีกลาง (9999)	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๒.๑	การเบิกเงินค่าใช้จ่ายสวัสดิการของรัฐ เมื่อกรมบัญชีกลางได้รับแจ้งข้อมูลผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการ ที่ตรวจสอบความถูกต้องแล้วให้ดำเนินการดังนี้ (๑) เมื่อกรมบัญชีกลาง (กองนโยบายสวัสดิการ) เบิกเงินงบประมาณเงินอุดหนุนประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการเข้าบัญชีเงินผ่านธนาคารของกรมบัญชีกลาง ชื่อบัญชี "กรมบัญชีกลางเพื่อการจ่ายเงินสวัสดิการสังคม"	ZFB60_K0	เดบิต ค่าใช้จ่ายสวัสดิการของรัฐ (รหัสบัญชีย่อย G6000x) เครดิต เจ้าน้ำการค้า - บุคคลภายนอก	5107010114 2101010102				
			เดบิต เจ้าน้ำการค้า - บุคคลภายนอก เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานรับเงิน งบอุดหนุนจากรัฐบาล	2101010102 4307010106			เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - กรมบัญชีกลางโอนเงิน งบอุดหนุนให้หน่วยงาน เครดิต เงินผ่านสำหรับการลงหนี้ จากบัญชีเงินคงคลัง บัญชีที่ 2 ให้ฝ่าย	5209010106 1101020201
๒.๒	เมื่อกรมบัญชีกลางประมวลส่งจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินผ่านธนาคารของกรมบัญชีกลาง ที่เปิดไว้กับธนาคารต่างๆ ประเภทเงินฝาก กระแสรายวัน ชื่อบัญชี "กรมบัญชีกลางเพื่อการจ่ายเงินสวัสดิการสังคม" เพื่อโอนเข้าบัญชีเงินผ่านธนาคารของผู้มีสิทธิหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ บัญชีเงินผ่านธนาคารเงินอุดหนุนทั่วไปของเทศบาล หรือบัญชีเงินฝากธนาคารของกองทุนผู้สูงอายุ แล้วแต่กรณี จะได้ประเภทเอกสาร PC							

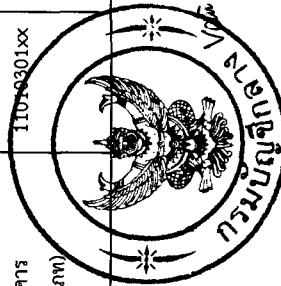
ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน GFMS Web Online	เทศบาลที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ		กรมบัญชีกลาง (0304)		กรมบัญชีกลาง (9999)	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
(๓)	เมื่อกรมบัญชีกลาง (สำนักงานเลขาธิการกรม) ได้รับแจ้งรายการเคลื่อนไหวของบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางที่ได้ไว้กับธนาคารต่างๆ ประเภทเงินฝากกระแสรายวัน ชื่อบัญชี "กรมบัญชีกลางเพื่อการจ่ายเงินสวัสดิการสังคม" เพื่อการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือเงินเบี้ยความพิการ ให้บันทึกบัญชี ดังนี้ (๓.๑) บันทึกบัญชีในชื่อบัญชีเงินรับฝากอื่น เมื่อกรมบัญชีกลาง (กองนโยบายสวัสดิการ) แจ้งการรับโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลาง	ZRP_RE/ บพ 01 (RE)			เดบิต เงินฝากไม่มีรายตัว หรือ เงินฝากธนาคาร (ระบุประเภท) เครดิต เงินรับฝากอื่น	1101030199 11010301xx 2111020199		
(๓.๒)	บันทึกปรับลดหนี้สิน ในชื่อบัญชีเงินรับฝากอื่น เมื่อกรมบัญชีกลาง (กองนโยบายสวัสดิการ) แจ้งการโอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลาง เพื่อจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือเงินเบี้ยความพิการเต็มจำนวน ตามสิทธิทั้งหมดที่ต้องจ่ายในเดือนนั้นๆ เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ บัญชีเงินฝากธนาคารเงินอุดหนุนทั่วไปของ อปท. และบัญชีเงินฝากธนาคารของกองทุนผู้สูงอายุ	ZF_02_PP/ บพ 01 (PP)			เดบิต เงินรับฝากอื่น เครดิต เงินฝากไม่มีรายตัว หรือ เงินฝากธนาคาร (ระบุประเภท)	2111020199 1101030199 11010301xx		



ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน GFMS Web Online	เทศบาลี่เป็นหน่วยรับงบประมาณ		กรมบัญชีกลาง (0304)		กรมบัญชีกลาง (9999)	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๒.๒	การนำเงินส่งคืนคลัง กรณีที่ได้รับแจ้งจากธนาคารว่าไม่สามารถ จ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิ ได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือเงินเบี้ย ความพิการรายได้ (๑) เมื่อกรมบัญชีกลาง (กองนโยบายสวัสดิการ) ดำเนินการบันทึกนำเงินดังกล่าวส่งคืนงบประมาณ ของเทศบาลเป็นเบิกเงินส่งคืน ดังนี้ บันทึกกับเงินเบิกเงินส่งคืนรอนำส่ง (๑.๑) ZGL_BD4/ บช 01 (BD) ZGL_JR บช 01 (JR) เนื่องจากเป็นข้อจำกัดของระบบ GFMS ให้บันทึกปรับปรุงบัญชีเงินฝากธนาคารคู่กับ บัญชีเงินสดในมือ (กรณีบันทึกรับและนำส่งเงิน ภายในวันเดียวกันไม่ต้องบันทึกปรับปรุงบัญชี เงินฝากธนาคารกับบัญชีเงินสดในมือ)		เดบิต เงินสดในมือ เครดิต เบิกเงินส่งคืนรอนำส่ง	1101010101 2116010104				
			เดบิต เงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง หรือ เงินฝากธนาคารรายบัญชี เพื่อนำส่งคลัง เครดิต เงินสดในมือ	1101020601 1101020606 1101010101				
			เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานส่งเงินเบิกเงินส่งคืน ให้กรมบัญชีกลาง เครดิต พักเงินนำส่ง	5209010112 1101010112			เดบิต เงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลาง เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน - เบิกเงินส่งคืน จากหน่วยงาน	1101020301 4307010112
			เดบิต พักเงินนำส่ง เครดิต เงินสดในมือ	1101010112 1101010101				
(๑.๒)	เมื่อนำส่งเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online จะได้ประเภทเอกสาร CJ ระบบจะบันทึกรายการนำเงินส่งคลัง เป็นเบิกเงินส่งคืนรอนำส่งให้อัตโนมัติ จะได้ประเภทเอกสาร R6 เนื่องจากเป็นข้อจำกัดของระบบ GFMS ให้บันทึกปรับปรุงบัญชีเงินฝากธนาคารคู่กับ บัญชีเงินสดในมือ (กรณีบันทึกรับและนำส่งเงิน ภายในวันเดียวกันไม่ต้องบันทึกปรับปรุงบัญชี เงินฝากธนาคารกับบัญชีเงินสดในมือ)	ZRP_R6/ นส 02-1 (R6)	เดบิต เงินสดในมือ เครดิต เงินฝากธนาคาร เพื่อนำส่งคลัง หรือ เงินฝากธนาคารรายบัญชี เพื่อนำส่งคลัง	1101010101 1101020601 1101020606				



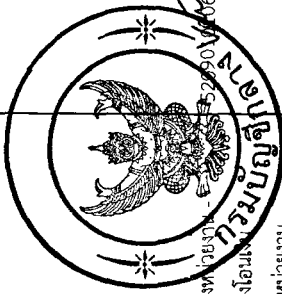
ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน GFMS Web Online	เทศบาลที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ		กรมบัญชีกลาง (0304)		กรมบัญชีกลาง (9999)	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
(๑.๓)	บันทึกกลางบัญชีเบิกเงินสงเคราะห์และลดหย่อนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	ZGL_BE/ บช 01 (BE)	เดบิต เบิกเงินสงเคราะห์ เครดิต ค่าใช้จ่ายสวัสดิการของรัฐ (รหัสบัญชีย่อย G6000x)	2116010104 5107010114				
(๒)	เมื่อกรมบัญชีกลาง (สำนักงานเลขาธิการกรม) ได้รับแจ้งรายการเคลื่อนไหวของบัญชีเงินฝากธนาคารต่างๆ ประเภทเงินฝากกระแสรายวัน ชื่อบัญชี "กรมบัญชีกลางเพื่อการจ่ายเงินสวัสดิการสังคม" เพื่อส่งคืนงบประมาณของเทศบาล ให้บันทึกบัญชี ดังนี้							
(๒.๑)	บันทึกรับรู้หนี้สิน ในชื่อบัญชีเงินฝากอื่น เมื่อกรมบัญชีกลาง (กองนโยบายสวัสดิการ) แจ้งการรับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลาง	ZRP_RE/ บช 01 (RE)			เดบิต เงินฝากไม่มีรายตัว หรือ เงินฝากธนาคาร (ระบุประเภท) เครดิต เงินรับฝากอื่น	1101030199 11010301xx 2111020199		
(๒.๒)	บันทึกปรับลดหนี้สิน ในชื่อบัญชีเงินฝากอื่น เมื่อกรมบัญชีกลาง (กองนโยบายสวัสดิการ) แจ้งการนำเงินดังกล่าวส่งคืนงบประมาณของเทศบาล	ZF_02_PP/ บช 01 (PP)			เดบิต เงินรับฝากอื่น เครดิต เงินฝากไม่มีรายตัว หรือ เงินฝากธนาคาร (ระบุประเภท)	2111020199 1101030199 11010301xx		



ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน GFMS Web Online	เทศบาลที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ		กรมบัญชีกลาง (0304)		กรมบัญชีกลาง (9999)	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๒.๒.๒	กรณีที่มีการตรวจสอบในภายหลังว่า มีการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับเงินโดยยังชีพผู้สูงอายุ หรือเงินช่วยเหลือความพิการโดยไม่มีสิทธิ กรณีได้รับเงินคืนภายในปีงบประมาณ เมื่อกรมบัญชีกลาง (กองนโยบายสวัสดิการ) ดำเนินการบันทึกนำเงินดังกล่าวส่งคืนงบประมาณ ของเทศบาลเป็นเบิกเงินส่งคืน ดังนี้							
(๑.๑)	บันทึกรับเงินเบิกเงินส่งคืนรอนำส่ง	ZGL_BD4/ บข 01 (BD)	เดบิต เงินสดในมือ เครดิต เบิกเงินส่งคืนรอนำส่ง	1101010101 2116010104				
	เนื่องจากเป็นข้อจำกัดของระบบ GFMS ให้บันทึกปรับปรุงบัญชีเงินฝากธนาคารคู่กับ บัญชีเงินสดในมือ (กรณีบันทึกกับและนำส่งเงิน ภายในวันเดียวกันไม่ต้องบันทึกปรับปรุงบัญชี เงินฝากธนาคารกับบัญชีเงินสดในมือ)	ZGL_JR บข 01 (JR)	เดบิต เงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง หรือ เงินฝากธนาคารรายบัญชี เพื่อนำส่งคลัง เครดิต เงินสดในมือ	1101020601 1101020606 1101010101				
(๑.๒)	เมื่อนำส่งเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online จะได้ประเภทเอกสาร CJ		เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานส่งเงินเบิกเงินส่งคืน ให้กรมบัญชีกลาง เครดิต พักเงินนำส่ง	5209010112 1101010112			เดบิต เงินฝากธนาคารกรมบัญชีกลาง เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน - กรมบัญชีกลางรับเงิน เบิกเงินส่งคืน จากหน่วยงาน	1101020301 4307010112
	ระบบจะบันทึกการนำเงินส่งคลัง เป็นเบิกเงินส่งคืนรอนำส่งให้อัตโนมัติ จะได้ประเภทเอกสาร R6	ZRP_R6/ นส 02-1 (R6)	เดบิต พักเงินนำส่ง เครดิต เงินสดในมือ	1101010112 1101010101				
	เนื่องจากเป็นข้อจำกัดของระบบ GFMS ให้บันทึกปรับปรุงบัญชีเงินฝากธนาคารคู่กับ บัญชีเงินสดในมือ (กรณีบันทึกกับและนำส่งเงิน ภายในวันเดียวกันไม่ต้องบันทึกปรับปรุงบัญชี เงินฝากธนาคารกับบัญชีเงินสดในมือ)	ZGL_JR บข 01 (JR)	เดบิต เงินสดในมือ เครดิต เงินฝากธนาคาร เพื่อนำส่งคลัง หรือ เงินฝากธนาคารรายบัญชี เพื่อนำส่งคลัง	1101010101 1101020601 1101020606				



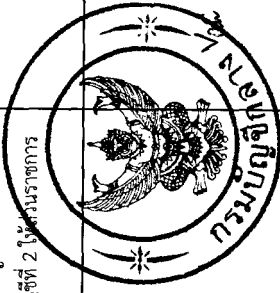
ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน GFMS Web Online	เทศบาลที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ		กรมบัญชีกลาง (0304)		กรมบัญชีกลาง (9999)	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
(๑๓)	บันทึกกลางบัญชีเบิกเงินส่งคืนรอทำส่ง และลดยอดบัญชีค่าใช้จ่ายสวัสดิการของรัฐ เพื่อคืนงบประมาณของเทศบาล	ZGL_BE/ บข 01 (BE)	เดบิต เบิกเงินส่งคืนรอทำส่ง เครดิต ค่าใช้จ่ายสวัสดิการของรัฐ (รหัสบัญชีย่อย G6000x)	2116010104 5107010114				
(๒)	เมื่อกรมบัญชีกลาง (สำนักงานเลขาธิการกรม) ได้รับแจ้งรายการโอนเงินของบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางที่เปิดไว้กับธนาคารต่างๆ ประเภทเงินฝากกระแสรายวัน ชื่อบัญชี "กรมบัญชีกลางเพื่อการรับคืนเงิน อปท." เพื่อนำเงินส่งคืนงบประมาณของเทศบาล ให้บันทึกบัญชี ดังนี้							
(๒.๑)	บันทึกบัญชีหนี้สิน ในชื่อบัญชีเงินฝากอื่น เมื่อกรมบัญชีกลาง (กองนโยบายสวัสดิการ) แจ้งการรับเงินในบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลาง	ZRP_RE/ บข 01 (RE)			เดบิต เงินฝากไม่มีรายตัว หรือ เงินฝากธนาคาร (ระบุประเภท) เครดิต เงินรับฝากอื่น	1101030199 11010301xx 2111020199		
(๒.๒)	บันทึกปรับลดหนี้สิน ในชื่อบัญชีเงินฝากอื่น เมื่อกรมบัญชีกลาง (กองนโยบายสวัสดิการ) แจ้งการนำเงินดังกล่าวส่งคืนงบประมาณของเทศบาล	ZF_02_PP/ บข 01 (PP)			เดบิต เงินรับฝากอื่น เครดิต เงินฝากไม่มีรายตัว หรือ เงินฝากธนาคาร (ระบุประเภท)	2111020199 1101030199 11010301xx		
๒.๓	การเบิกเงินเหลือจ่าย							
(๑)	เมื่อสิ้นปีงบประมาณ มีเงินเหลือจ่ายให้เทศบาลที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ ดำเนินการเบิกเงินจากคลังเพื่อเป็นรายได้ของเทศบาล ดังนี้ เทศบาลเบิกเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุนประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสำหรับผู้สูงอายุและเงินอุดหนุนสำหรับผู้พิการสนับสนุนการสงเคราะห์ที่ยังชีพคนพิการ เพื่อเป็นรายได้ของเทศบาล	ขบ 02 (K8)	เดบิต ค่าใช้จ่ายอุดหนุน เพื่อการดำเนินงานอื่น เครดิต ใบสำคัญค้ำจ่าย	5107010199 2102040102				
	ระบบเกิดรายการบัญชีอัตโนมัติ จะได้ประเภทเอกสาร KY		เดบิต ค้างรับจากกรมบัญชีกลาง เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานรับเงิน งบอุดหนุนจากรัฐบาล	1102050124 4307010106				



เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - งบอุดหนุน
กรมบัญชีกลางโอนเงิน - งบอุดหนุนให้หน่วยงาน
เครดิต ค้างจ่ายส่วนราชการ

2116010102

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน GFMS Web Online	เทศบาลที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ		กรมบัญชีกลาง (0304)		กรมบัญชีกลาง (9999)	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
(๒)	กรมบัญชีกลางประมวลส่งจ่ายเงิน เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารเงินอุดหนุนทั่วไป ของเทศบาล จะได้ประเภทเอกสาร PY		เดบิต เงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ) เครดิต ค้างรับจากกรมบัญชีกลาง	1101020603 1102050124			เดบิต ค้างจ่ายส่วนราชการ เครดิต เงินฝากสำหรับการจ่ายเงิน จากบัญชีเงินคงคลัง บัญชีที่ 2 ให้ส่วนราชการ	2116010102 1101020202
(๓)	เทศบาลบันทึกการจ่ายเงินในระบบ GFMS	ขจ 05	เดบิต ใบสำคัญค้ำจ่าย เครดิต เงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ)	2102040102 1101020603				



วิธีการตรวจสอบทางบัญชี

เพื่อให้การบันทึกบัญชีตามแนวปฏิบัติทางบัญชีในการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการ ให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม มีความถูกต้อง ครบถ้วน จึงให้มีการตรวจสอบทางบัญชี ดังนี้

๑. การรับเงินอุดหนุน

ลำดับ	หน่วยงาน	วิธีการตรวจสอบทางบัญชี
๑.๑	เทศบาลที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ	- ตรวจสอบยอดเงินงบประมาณของเทศบาล งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการกับรายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ ในระบบ GFMS Web Online
๑.๒	กรมบัญชีกลาง (กองนโยบายสวัสดิการ)	- ตรวจสอบยอดเงินฝากกระทรวงการคลังของ อปท. ในระบบ GFMS กับรายงานแสดงการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง ด้วยคำสั่งงาน ZGL_RPT013 - ตรวจสอบยอดเงินงบประมาณของเทศบาลในระบบ GFMS กับรายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ ด้วยคำสั่งงาน ZFMA55

๒. การเบิกเงินค่าใช้จ่ายสวัสดิการของรัฐ

ลำดับ	หน่วยงาน	วิธีการตรวจสอบทางบัญชี
๒.๑	กรมบัญชีกลาง (กองนโยบายสวัสดิการ)	- ตรวจสอบข้อมูลการจ่ายเงินจากข้อมูลผู้มีสิทธิได้รับเงิน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการที่ได้รับจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของกองทุนผู้สูงอายุกับรายงานการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ได้จากระบบของธนาคารให้ถูกต้องตรงกัน - ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายสวัสดิการของรัฐในระบบ GFMS กับรายงานสรุปการจ่ายเงินในระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e-Social Welfare : e-SW) ให้ถูกต้องตรงกัน - ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายสวัสดิการของรัฐในระบบ GFMS กับรายงานแสดงการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง ด้วยคำสั่งงาน ZGL_RPT013 กรณีเบิกเงินของ อปท. - ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายสวัสดิการของรัฐในระบบ GFMS กับรายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ ด้วยคำสั่งงาน ZFMA55 กรณีเบิกเงินของเทศบาลที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ



ลำดับ	หน่วยงาน	วิธีการตรวจสอบทางบัญชี
๒.๑ (ต่อ)	กรมบัญชีกลาง (กองนโยบายสวัสดิการ)	- ตรวจสอบบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางที่เปิดไว้กับธนาคารต่างๆ (Bank statement) ชื่อบัญชี “กรมบัญชีกลางเพื่อการจ่ายเงินสวัสดิการสังคม” โดยจัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคารเป็นรายบัญชี ทะเบียนคุมเงินฝากธนาคาร และรายงานสรุปการรับ - จ่ายเงินฝากธนาคารพาณิชย์ ทั้งนี้ ทุกสิ้นเดือนให้จัดส่งข้อมูลทั้งหมดให้กรมบัญชีกลาง (สำนักงานเลขานุการกรม) เพื่อนำไปบันทึกรายการบัญชีต่อไป
๒.๒	กรมบัญชีกลาง (สำนักงานเลขานุการกรม)	- ตรวจสอบข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางที่เปิดไว้กับธนาคารต่างๆ (Bank statement) ชื่อบัญชี “กรมบัญชีกลางเพื่อการจ่ายเงินสวัสดิการสังคม” กับบัญชีแยกประเภทในระบบ GFMS ซึ่งโดยปกติยอดคงเหลือจะต้องเท่ากัน หากกรณีที่ยอดเงินคงเหลือไม่เท่ากัน ให้ตรวจสอบกับทะเบียนคุมเงินฝากธนาคาร และงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร เพื่อติดตามการบันทึกรายการบัญชีให้ครบถ้วน
๒.๓	เทศบาลที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ	- ตรวจสอบรายงานผลการเบิกจ่ายที่ได้รับจากกรมบัญชีกลางกับรายงานสรุปการจ่ายเงินในระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e-Social Welfare : e-SW) ให้ถูกต้องตรงกัน - ตรวจสอบข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารเงินอุดหนุนทั่วไปของเทศบาลที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ กับรายการจ่ายเป็นเงินสดให้กับผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือเงินเบี้ยความพิการ



๓. การนำเงินส่งคืนฝากคลัง/คืนคลัง

ลำดับ	หน่วยงาน	วิธีการตรวจสอบทางบัญชี
๓.๑	กรมบัญชีกลาง (กองนโยบายสวัสดิการ)	- ตรวจสอบการนำเงินส่งคืนงบประมาณของเทศบาลที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ หรือการนำส่งเงินคืนคลังเข้าบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังของ อปท. โดยวิธีการโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online จากรายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report/ Transaction History) กับรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement/Account Information) จากระบบ KTB Corporate Online ให้ถูกต้องตรงกัน - ตรวจสอบเอกสารที่พิมพ์จากหน้าจอการทำรายการที่สำเร็จกับรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement /Account Information) จากระบบ KTB Corporate Online เพื่อตรวจสอบนำเงินส่งคืนงบประมาณของเทศบาลที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ หรือการนำส่งเงินคืนฝากคลังเข้าบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังของ อปท. - ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับการคืนเงินงบประมาณของเทศบาลที่เป็นหน่วยรับงบประมาณในระบบ GFMS จากรายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณด้วยคำสั่งงาน ZFMA55 - ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับการนำเงินส่งคืนฝากคลังของ อปท. ในระบบ GFMS กับรายงานแสดงการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง ด้วยคำสั่งงาน ZGL_RPT013 - ตรวจสอบบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางที่เปิดไว้กับธนาคารต่างๆ (Bank statement) ชื่อบัญชี “กรมบัญชีกลางเพื่อการรับเงินคืน อปท.” โดยจัดทำกระดงเงินฝากธนาคารเป็นรายบัญชี ทะเบียนคุมเงินฝากธนาคาร และรายงานสรุปการรับ - จ่ายเงินฝากธนาคารพาณิชย์ ทั้งนี้ ทุกสิ้นเดือนให้จัดส่งข้อมูลทั้งหมดให้กรมบัญชีกลาง (สำนักงานเลขานุการกรม) เพื่อนำไปบันทึกรายการบัญชีต่อไป
๓.๒	กรมบัญชีกลาง (สำนักงานเลขานุการกรม)	- ตรวจสอบข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางที่เปิดไว้กับธนาคารต่างๆ (Bank statement) ชื่อบัญชี “กรมบัญชีกลางเพื่อการรับเงินคืน อปท.” กับบัญชีแยกประเภทในระบบ GFMS ซึ่งโดยปกติยอดคงเหลือจะต้องเท่ากัน หากกรณีที่ยอดเงินคงเหลือไม่เท่ากัน ให้ตรวจสอบกับทะเบียนคุมเงินฝากธนาคาร และงบทดลองเงินฝากธนาคาร เพื่อติดตามการบันทึกรายการบัญชีให้ครบถ้วน



ลำดับ	หน่วยงาน	วิธีการตรวจสอบทางบัญชี
๓.๓	เทศบาลที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ	- ตรวจสอบข้อมูลการนำเงินส่งคลังที่ได้รับจากกรมบัญชีกลาง กับรายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ ในระบบ GFMS Web Online

๔. การเบิกเงินเหลือจ่าย

ลำดับ	หน่วยงาน	วิธีการตรวจสอบทางบัญชี
๔.๑	กรมบัญชีกลาง (กองนโยบายสวัสดิการ)	- ตรวจสอบยอดเงินฝากกระทรวงคลังของ อปท. คงเหลือ ในระบบ GFMS กับรายงานแสดงการเคลื่อนไหวเงินฝาก กระทรวงการคลัง ด้วยคำสั่งงาน ZGL_RPT013
๔.๒	เทศบาลที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ	- ตรวจสอบข้อมูลการเบิกเงินจากคลังกับรายงานแสดง ยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณในระบบ GFMS Web Online



ภาคผนวก

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๕๒



กระทรวงการคลัง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๗ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม

เรียน

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๔๘ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมซึ่งอยู่ในแผนงานโครงการ e-Payment ภาครัฐ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติในการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกรมบัญชีกลางทำหน้าที่ในการจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการแทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เนื่องจากร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มีการจัดสรรงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยผ่านกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และจัดสรรให้เทศบาลที่เป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง ได้แก่ เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง ดังนั้น เพื่อให้การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความถูกต้อง สะดวก คล่องตัว อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๗ จึงยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมขึ้นใหม่ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติดังนี้

๑. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สถ.)

๑.๑ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ที่รับงบประมาณผ่าน สถ.

(๑) ในแต่ละไตรมาส ให้ สถ. ดำเนินการจัดสรรและเบิกเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการ เพื่อจ่ายเข้าบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ที่รับงบประมาณผ่าน สถ. รหัสบัญชีเงินฝาก XX๕๕๘ ชื่อบัญชี “เงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุของ (ชื่อ อปท.)” และรหัสบัญชีเงินฝาก XX๕๕๙ ชื่อบัญชี “เงินเบี้ยความพิการของ (ชื่อ อปท.)” ที่ได้เปิดไว้แล้ว

(๒) ในแต่ละเดือน ให้ สถ. ตรวจสอบงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และเงินอุดหนุน

สำหรับ ...

สำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการในบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังของ อบท. แต่ละแห่ง ตามข้อ ๑.๑ (๑) ให้เพียงพอ เพื่อให้กรมบัญชีกลางจ่ายให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการ ได้ทันกำหนดระยะเวลา

๑.๒ ให้ สก. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และเงินเบี้ยความพิการ ข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารเงินอุดหนุนทั่วไปของ อบท. หรือเทศบาลที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ กรณีการจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิฯ เป็นเงินสด ข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของกองทุนผู้สูงอายุกรณีผู้มีสิทธิฯ ได้ยื่นแบบคำขอบริจาคเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และจำนวนเงินตามสิทธิทั้งหมดที่ต้องจ่าย โดยเมื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในแต่ละเดือนแล้ว ให้มีหนังสือแจ้งข้อมูลดังกล่าวไปยังกรมบัญชีกลาง พร้อมทั้งส่งข้อมูลทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Social Welfare) ไปในคราวเดียวกัน เพื่อให้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ฯ ประมวลผลและส่งข้อมูลผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการผ่านระบบดังกล่าวให้แก่กรมการปกครอง ดำเนินการตรวจสอบการมีชีวิตและความถูกต้อง ซึ่งกรมบัญชีกลางจะทำหน้าที่เบิกเงินงบประมาณและจ่ายเงินแทน อบท. และเทศบาลที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ ตามข้อมูลที่ตรวจสอบถูกต้องจากกรมการปกครองแล้ว

๑.๓ กรณีได้รับแจ้งผลการตรวจสอบจากกรมบัญชีกลางว่า ข้อมูลบุคคลผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการไม่ถูกต้อง ให้ สก. แจ้ง อบท. หรือเทศบาลที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ เพื่อดำเนินการแก้ไขปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง แล้วส่งข้อมูลให้ สก. เพื่อส่งกรมบัญชีกลางจ่ายต่อไป

๑.๔ กรณีได้รับแจ้งผลการเบิกจ่ายจากกรมบัญชีกลางว่า ไม่สามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการได้ เมื่อกรมบัญชีกลางได้นำเงินส่งคืนบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังของ อบท. ตามข้อ ๑.๑ (๑) แล้ว หรือนำเงินส่งคืนงบประมาณของเทศบาลที่เป็นหน่วยรับงบประมาณแต่ละแห่งเป็นเงินเบิกเกินส่งคืน พร้อมทั้งบันทึกการนำเงินส่งคลังในระบบ GFMS แล้ว ให้ สก. แจ้ง อบท. หรือเทศบาลที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ เพื่อดำเนินการแก้ไขปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง แล้วส่งข้อมูลให้ สก. เพื่อส่งกรมบัญชีกลางจ่ายในรอบถัดไป

๑.๕ เมื่อได้รับแจ้งผลการโอนเงินและข้อมูลการนำเงินส่งคืน (ถ้ามี) พร้อมทั้งรายงานการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ฯ ที่กรมบัญชีกลางส่งให้แล้ว ให้ สก. เก็บไว้เพื่อการตรวจสอบ และกรณี อบท. ที่รับงบประมาณผ่าน สก. ให้ สก. แจ้งให้ อบท. เรียกรายงานดังกล่าวจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ฯ เพื่อเป็นหลักฐานการจ่ายและเก็บไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

๑.๖ กรณีที่มีการตรวจสอบพบในภายหลังว่ามีการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือเงินเบี้ยความพิการโดยไม่มีสิทธิ ให้ สก. แจ้งให้ อบท. หรือเทศบาลที่เป็นหน่วยรับงบประมาณเรียกเงินดังกล่าวคืน และนำเงินส่งเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางที่เปิดไว้กับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี “กรมบัญชีกลางเพื่อการรับคืนเงิน อบท.” และให้มีหนังสือแจ้งการนำเงินส่งเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารดังกล่าวให้กรมบัญชีกลางทราบด้วย

๒. เทศบาลที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ

๒.๑ ในแต่ละเดือนให้แจ้งข้อมูลผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการ ข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารเงินอุดหนุนทั่วไปของเทศบาล กรณีการจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิฯ เป็นเงินสด ข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของกองทุนผู้สูงอายุกรณีผู้มีสิทธิฯ ได้ยื่นแบบคำขอบริจาคเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และจำนวนเงินตามสิทธิทั้งหมดที่ต้องจ่าย ให้ สก. เพื่อตรวจสอบความถูกต้องก่อนส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางเบิกจ่าย

๒.๒ ให้เทศบาลอนุญาตให้กรมบัญชีกลางเบิกเงินจากคลังในรหัสงบประมาณของเทศบาลแต่ละแห่ง เพื่อนำไปจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการที่มีสิทธิตามข้อมูลที่ได้รับ

๒.๓ ให้ตรวจสอบงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการในแต่ละเดือนให้เพียงพอ เพื่อให้กรมบัญชีกลางจ่ายให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการได้ทันกำหนดระยะเวลา

๒.๔ เมื่อได้รับแจ้งจาก สด. ว่าข้อมูลบุคคลผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการไม่ถูกต้อง ให้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน แล้วส่งข้อมูลให้ สด. เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและส่งให้กรมบัญชีกลางเพื่อจ่ายต่อไป

๒.๕ เมื่อได้รับแจ้งจาก สด. ว่ากรมบัญชีกลางไม่สามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการได้ และกรมบัญชีกลางได้นำเงินส่งคืนงบประมาณของเทศบาลแต่ละแห่งเป็นเงินเบิกเกินส่งคืน พร้อมทั้งบันทึกการนำเงินส่งคืนในระบบ GFMS แล้ว ให้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง แล้วส่งข้อมูลให้ สด. เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและส่งให้กรมบัญชีกลางเพื่อจ่ายในรอบถัดไป

๒.๖ เมื่อได้รับหนังสือแจ้งผลการโอนเงินที่กรมบัญชีกลางส่งให้แล้ว ให้เก็บรายงานการโอนเงิน และข้อมูลการนำเงินส่งคืนคลัง (ถ้ามี) ไว้เพื่อการตรวจสอบ และให้ตรวจสอบผลการโอนเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ฯ ด้วย

๒.๗ เมื่อได้รับแจ้งจาก สด. ว่ามีการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือเงินเบี้ยความพิการโดยไม่มีสิทธิ ให้เรียกเงินดังกล่าวคืน และนำเงินส่งเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางที่เปิดไว้กับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี “กรมบัญชีกลางเพื่อการรับคืนเงิน อปท.” แล้วแจ้งให้ สด. ทราบ เพื่อแจ้งกรมบัญชีกลางต่อไป

๒.๘ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ปรากฏว่ามีเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือเงินเบี้ยความพิการเหลือจ่าย ให้ดำเนินการเบิกเงินจากคลังเพื่อเป็นรายได้ของเทศบาล

๓. กรรมการปกครอง

เมื่อได้รับแจ้งข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ฯ แล้ว ให้ดำเนินการตรวจสอบการมีชีวิตและความถูกต้องของข้อมูลผู้มีสิทธิฯ และแจ้งผลการตรวจสอบผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ฯ ให้กรมบัญชีกลางทราบ

๔. กรมบัญชีกลาง

๔.๑ เมื่อได้รับแจ้งข้อมูลผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการที่ตรวจสอบความถูกต้องจาก สด. และผลการตรวจสอบการมีชีวิตและความถูกต้องของข้อมูลจากกรรมการปกครองแล้ว ให้ตรวจสอบเงินในบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังตามข้อ ๑.๑ (๑) ของแต่ละ อปท. และงบประมาณของเทศบาลแต่ละแห่งว่ามีเพียงพอต่อการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการในแต่ละเดือน แล้วจึงเบิกเงินจากบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังของแต่ละ อปท. หรือเบิกเงินจากคลังในรหัสงบประมาณของเทศบาลแต่ละแห่งภายในวงเงินที่มีอยู่ เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางที่เปิดไว้กับธนาคารต่าง ๆ เป็นบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน ชื่อบัญชี “กรมบัญชีกลางเพื่อการจ่ายเงินสวัสดิการสังคม”

๔.๒ ให้ดำเนินการโอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดไว้ตามข้อ ๔.๑ เพื่อการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการเต็มจำนวนตามสิทธิทั้งหมดที่ต้องจ่ายในเดือนนั้น ๆ ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน โดยแบ่งเป็น

(๑) เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือเงินเบี้ยความพิการ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือเงินเบี้ยความพิการ

(๒) เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารเงินอุดหนุนทั่วไปของ อปท. หรือเทศบาลที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ เพื่อให้นำไปจ่ายเป็นเงินสดให้กับผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือเงินเบี้ยความพิการต่อไป

(๓) เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกองทุนผู้สูงอายุ กรณีผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุได้ยื่นแบบคำขอเบิกจากเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

๔.๓ เมื่อดำเนินการโอนเงินแล้วเสร็จ ให้ตรวจสอบข้อมูลการจ่ายเงิน จากข้อมูลผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการที่ได้รับจาก สด. และข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของกองทุนผู้สูงอายุกับรายงานการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ได้จากระบบของธนาคารให้ถูกต้องตรงกัน

๔.๔ ในกรณีที่ได้รับแจ้งผลการตรวจสอบจากกรมการปกครองว่าข้อมูลผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือเงินเบี้ยความพิการไม่ถูกต้อง หรือเป็นผู้เสียชีวิต ให้แจ้งข้อมูลให้ สด. ทราบ เพื่อแจ้ง อปท. หรือเทศบาลที่เป็นหน่วยรับงบประมาณให้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง ก่อนส่งข้อมูลกลับให้กรมบัญชีกลางเพื่อจ่ายต่อไป

๔.๕ ในกรณีที่ได้รับแจ้งจากธนาคารว่าไม่สามารถจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือเงินเบี้ยความพิการรายใดได้

(๑)กรณี อปท. ที่รับงบประมาณผ่าน สด.ให้นำเงินที่ไม่สามารถจ่ายได้ดังกล่าวส่งคืนเข้าบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังตามข้อ ๑.๑ (๑) พร้อมทั้งบันทึกการนำเงินฝากคลังในระบบ GFMS และแจ้งข้อมูลให้ สด. ทราบ เพื่อแจ้งไปยัง อปท. ให้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง ก่อนส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางเพื่อจ่ายต่อไป

(๒)กรณีเทศบาลที่เป็นหน่วยรับงบประมาณให้นำเงินที่ไม่สามารถจ่ายได้ดังกล่าวส่งคืนงบประมาณของเทศบาลเป็นเงินเบิกเกินส่งคืน และแจ้งให้ สด. ทราบ เพื่อแจ้งไปยังเทศบาลให้ดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง ก่อนส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางเพื่อจ่ายต่อไป

๔.๖ เมื่อได้รับแจ้งจาก สด. ว่า อปท. หรือเทศบาลที่เป็นหน่วยรับงบประมาณได้เรียกคืนเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือเงินเบี้ยความพิการ และส่งเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางตามข้อ ๑.๖ แล้ว

(๑)กรณี อปท. ที่รับงบประมาณผ่าน สด.ให้นำเงินที่เรียกคืนดังกล่าวส่งเข้าบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังของ อปท. ตามข้อ ๑.๑ (๑)

(๒)กรณีเทศบาลที่เป็นหน่วยรับงบประมาณให้นำเงินที่เรียกคืนส่งคืนงบประมาณของเทศบาลเป็นเงินเบิกเกินส่งคืน กรณีได้รับคืนหลังปีงบประมาณให้นำส่งเป็นรายได้ของเทศบาล

๔.๗ ให้แจ้งผลการโอนเงินและข้อมูลการนำเงินส่งคืน (ถ้ามี) พร้อมทั้งรายงานการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้ สด. และเทศบาลที่เป็นหน่วยรับงบประมาณเก็บไว้เพื่อการตรวจสอบ

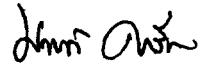
๔.๘ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ปรากฏว่ามีเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือเงินเบี้ยความพิการเหลือจ่ายในบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังของ อปท. ตามข้อ ๑.๑ (๑) ให้ดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารเงินอุดหนุนทั่วไปของ อปท. แต่ละแห่งต่อไป

๕. กำหนดเวลาในการส่งข้อมูลระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และการจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการให้เป็นไปตามปฏิทินการทำงานที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖. สำหรับวิธีปฏิบัติงานในระบบ GFMS วิธีปฏิบัติงานในระบบอิเล็กทรอนิกส์
และวิธีปฏิบัติทางบัญชีให้ถือปฏิบัติตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางปานทิพย์ ศรีพิมล)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายได้

รักษาราชการแทน รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๖

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๐