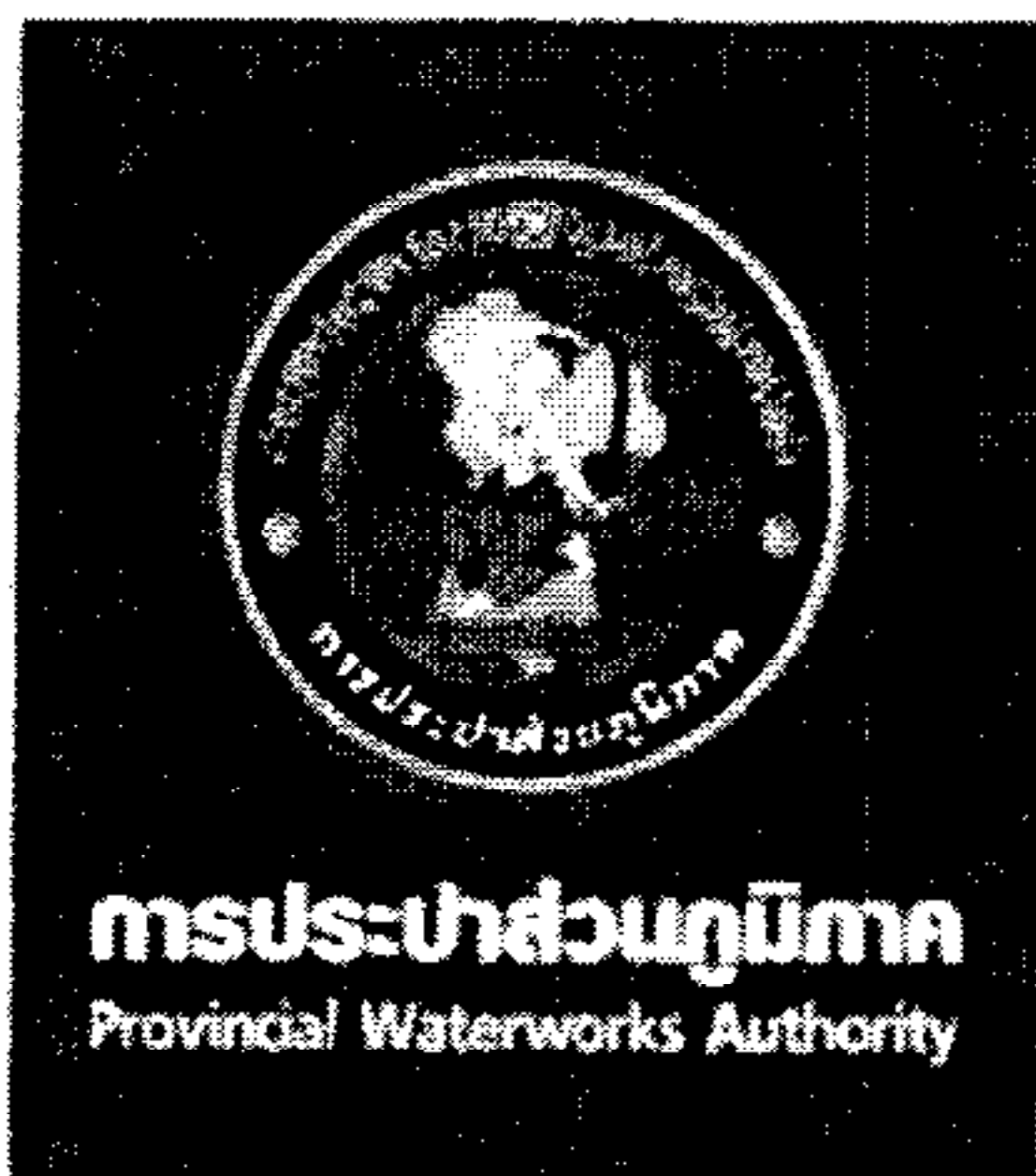




การประปาส่วนภูมิภาค

คู่มือรหัสและชื่อวัสดุคงคลังมาตรฐาน

จัดทำโดย
งานจัดการระบบพัสดุ กองจัดหา
ปรับปรุง ณ ตุลาคม 2563

คำนำ

คู่มือฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ในการกำหนดรหัสและชื่อวัสดุคงคลังมาตรฐาน สำหรับข้อมูลหลัก วัสดุคงคลัง ประกอบด้วย เลขรหัสวัสดุและชื่อวัสดุคงคลังมาตรฐาน โดยมีการใช้งานอยู่บนระบบ SAP ของ กปภ. และเพื่อให้การใช้งาน เลขรหัสวัสดุ และชื่อวัสดุคงคลังมาตรฐาน ในระบบงานด้านพัสดุปัจจุบัน มีความถูกต้องและเป็นแนวทางการปฏิบัติเดียวกันทั้ง กปภ.

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 หลักเกณฑ์การกำหนดรหัสและชื่อวัสดุคงคลังมาตรฐาน	1
บทที่ 2 รายการรหัสและชื่อวัสดุคงคลังมาตรฐาน	2
2.1 ประเภทวัสดุเพื่อการผลิต (RM)	5
2.2 ประเภทวัสดุดำเนินงาน, วัสดุ (OS)	7
2.3 ประเภทวัสดุอะไหล่ (SP)	135
2.4 ประเภทวัสดุน้ำดื่มบรรจุขวด (WT)	148
2.5 ประเภทวัสดุไม่มีมูลค่า (NV)	149
ภาคผนวก ก. คำอธิบายคำย่อ	293
ภาคผนวก ข. รายการรหัสประเภท และ รหัสกลุ่มวัสดุ	294
ภาคผนวก ค. หน่วยนับพื้นฐาน	297

บทที่ 1

หลักเกณฑ์การกำหนดรหัสและชื่อวัสดุคงคลังมาตรฐาน

การกำหนดรหัสและชื่อวัสดุคงคลังมาตรฐาน ของ กปภ . โดยพิจารณาจากข้อมูลหลักวัสดุ ของระบบ SAP ซึ่งจำแนกเป็นข้อมูลประเภทวัสดุต่างๆ ดังนี้

ตารางรหัสประเภทวัสดุและช่วงเลขที่รหัสวัสดุมาตรฐาน

ประเภท	ชื่อประเภทวัสดุ	ช่วงเลขที่รหัส
RM	วัสดุเพื่อการผลิต	1 1001 – 1 9999
OS	วัสดุดำเนินงาน, มาตรฐาน	5 1101 – 6 9999
SP	วัสดุอะไหล่	32 001 – 3 9999
WT	วัสดุน้ำดื่มบรรจุขวด	4 0001 – 4 9999
NV	วัสดุไม่มีมูลค่า	1 1001N – 9 9999N

การจัดหาวัสดุผ่านคลัง ให้ใช้เลขที่รหัสตามที่กำหนด เช่น จัดซื้อสารส้ม ให้คีย์เลขรหัสลงในช่องวัสดุ เป็นต้น

“ 11001 ”

บทที่ 2

รายการรหัสและชื่อวัสดุคงคลังมาตรฐาน

รายการรหัสและชื่อวัสดุมาตรฐานซึ่งแสดงรายการไว้ในบทนี้ เป็นรายการวัสดุที่กำหนดให้ใช้ในการจัดหาและบริหารพัสดุคงคลัง โดยในระบบงานด้านพัสดุ (MM) บน SAP ของ กปภ.

การกำหนดช่วงเลขที่รหัสวัสดุมาตรฐาน จะจำแนกตามประเภทรหัสวัสดุ และ กลุ่มวัสดุ โดยแบ่งเป็นหมวดหมู่ ได้ดังนี้

ประเภท	ชื่อประเภทวัสดุ	รหัสกลุ่มวัสดุ	ชื่อกลุ่มวัสดุ	ช่วงเลขที่รหัส
RM	วัสดุเพื่อการผลิต	300101	สารเคมี	1 1001 – 1 1999
OS	วัสดุดำเนินงาน, มาตรฐาน	300301	ท่อ A/C	5 1101 – 5 1200
		300302	ท่อ G/S	5 2101 – 5 2200
		300303	ท่อ PVC	5 3101 – 5 3200
		300304	ท่อ PB	5 4101 – 5 4200
		300305	ท่อ PE	5 5101 – 5 5200
		300306	ท่อเหล็กหล่อ	5 6101 – 5 6200
		300401	อุปกรณ์ A/C	5 1201 – 5 1300
		300402	อุปกรณ์ G/S	5 2201 – 5 2999
		300403	อุปกรณ์ PVC	5 3201 – 5 3999
		300404	อุปกรณ์ PB	5 4201 – 5 4999
		300405	อุปกรณ์ PE	5 5201 – 5 5999
		300406	อุปกรณ์เหล็กหล่อ	5 6201 – 5 6999

ประเภท	ชื่อประเภทวัสดุ	รหัสกลุ่มวัสดุ	ชื่อกลุ่มวัสดุ	ช่วงเลขที่รหัส
OS	วัสดุดำเนินงาน, มาตรฐาน	300501	มาตรฐานน้ำ ½"	5 9101 – 5 9999 **มาตรฐานน้ำซ่อมบำรุง เลขที่รหัส 59501 เป็นต้นไป
		300502	มาตรฐานน้ำ ¾"	
		300503	มาตรฐานน้ำ 1"	
		300504	มาตรฐานน้ำ 1 ½"	
		300505	มาตรฐานน้ำ 2"	
		300506	มาตรฐานน้ำ 2 ½"	
		300507	มาตรฐานน้ำ 3"	
		300508	มาตรฐานน้ำ 4"	
		300509	มาตรฐานน้ำ 6"	
		300510	มาตรฐานน้ำ >8"	
		300511	ท่อเหล็กเหนียว	5 7101 – 5 7200
		300512	อุปกรณ์เหล็กเหนียว	5 7201 – 5 7999
		300513	ประตุน้ำ	6 1101 – 6 1200
		300514	อุปกรณ์ทองเหลือง	6 0201 – 6 0999
		300515	ท่อ GRP	5 7501 – 5 7999
		300516	อุปกรณ์ GRP	5 8201 – 5 8999
		300517	อุปกรณ์สแตนเลส	6 1201 – 6 1999
SP	วัสดุอะไหล่	300601	อะไหล่มาตรฐานน้ำ	32 001 – 3 2999
		300602	อะไหล่อื่นๆ	33 001 – 3 3999
WT	วัสดุน้ำดื่มบรรจุขวด	300701	ขวดเปล่า	4 0001 – 4 0999
		300702	น้ำดื่มบรรจุขวด	4 1001 – 4 1999
NV	วัสดุไม่มีมูลค่า			1 1001N – 9 9999N

หมายเหตุ : ช่วงเลขที่ของกลุ่มมาตรฐานน้ำ ทุกขนาดในแต่ละยี่ห้อ จะถูกกำหนดเลขที่รหัสที่ต่อเนื่องกัน

รายการวัสดุมาตรฐานของ กปภ. จำแนกตามประเภทวัสดุ ดังนี้

1. ประเภทวัสดุเพื่อการผลิต (RM)
2. ประเภทวัสดุดำเนินงาน, วัสดุ (OS)
3. ประเภทวัสดุอะไหล่ (SP)
4. ประเภทวัสดุน้ำดื่มบรรจุขวด (WT)
5. ประเภทวัสดุไม่มีมูลค่า (NV)

การแสดงรายการข้อมูลรหัสวัสดุจะประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อคอลัมน์	ความหมาย
1	ลำดับ	ลำดับที่รายการ
2	รหัส	เลขรหัสวัสดุมาตรฐานของ กปภ. ซึ่งจะใช้งานในระบบ SAP
3	ชื่อมาตรฐาน	ชื่อวัสดุมาตรฐาน ซึ่งจะปรากฏในระบบ SAP ซึ่งมีข้อจำกัดความยาวของขนาดช่องข้อมูลเท่ากับ 36 ตัวอักษร
4	กลุ่ม	รหัสกลุ่มวัสดุ ซึ่งสามารถดูคำอธิบายรหัสได้จากภาคผนวก
5	หน่วยนับ	รหัสหน่วยนับพื้นฐาน ซึ่งสามารถดูคำอธิบายรหัสได้จากภาคผนวก
6	ชื่อเต็ม/คำอธิบาย	คำอธิบายความหมายเพิ่มเติมของชื่อมาตรฐานเพื่อความชัดเจนยิ่งขึ้น

เนื่องจากรายละเอียด ในบทที่ 2 ข้อ 2.1 – 2.5 และ ภาคผนวก ก – ค ของคู่มือรหัสและชื่อวัสดุคงคลังมาตรฐาน (ที่ปรับปรุงใหม่ ณ ตุลาคม ๒๕๖๓) มีจำนวนหลายหน้ากระดาษ เพื่อเป็นการลดการใช้กระดาษ จึงจัดทำ QR Code เพื่อดูรายละเอียดต่อไป



คู่มือรหัสและชื่อวัสดุคงคลังมาตรฐาน

	ใบขอสร้าง / ปรับปรุงข้อมูลหลักวัสดุ		เลขที่.....	
			วันที่...../...../.....	
☐ สร้าง ☐ ปรับปรุง		หน่วยงานที่ขอ : รหัสโรงงาน :		สถานที่จัดเก็บ ☐ สภาพดี ☐ สภาพชำรุด
ข้อมูลพื้นฐาน				
ประเภทวัสดุ (*) ☐ วัสดุเพื่อการผลิต ☐ วัสดุดำเนินงาน, มาตรฐาน ☐ วัสดุอะไหล่ ☐ วัสดุน้ำดื่มบรรจุขวด ☐ วัสดุไม่ตีราคา กลุ่มวัสดุ (*) หน่วยนับพื้นฐาน (*) รหัสวัสดุ (*) ชื่อวัสดุอย่างย่อ (๔๐ ตัวอักษร)(*) รายละเอียดวัสดุแบบยาว				
ข้อมูลการจัดการ / เบิกจ่าย				
หน่วยนับในการจัดหา / เบิกจ่าย : การแปลงหน่วย (ถ้าต่างจากหน่วยนับพื้นฐาน) : ราคามาตรฐาน (ราคากลาง)(บาท) :				
เหตุผลการสร้าง / ปรับปรุงรหัสวัสดุ				
เหตุผลการสร้าง / ปรับปรุงรหัสวัสดุ				
หน่วยงานที่ขอสร้าง / ปรับปรุงข้อมูลหลักวัสดุ				
เรียน ผอ.กองบริหารทั่วไป / ผจก.กปภ.สาขา (ผ่านหัวหน้างาน) ผู้จัดทำ : (.....) ตำแหน่ง : วันที่ :		ผู้อนุมัติ : (.....) ตำแหน่ง : วันที่ :		
หน่วยงานที่สร้าง / ปรับปรุงข้อมูลหลักวัสดุในระบบ SAP				
เรียน ผอ.กองจัดหา ผู้ตรวจสอบและบันทึก : (.....) ตำแหน่ง : วันที่ :		ผู้อนุมัติ : (.....) ตำแหน่ง : วันที่ :		

วิธีการบันทึกใบก่อสร้าง / ปรับปรุงข้อมูลหลักวัสดุ	
หน่วยงานผู้กรอกแบบฟอร์ม	หน่วยงานผู้ก่อสร้าง / ปรับปรุงข้อมูล
เลขที่ / วันที่	ระบุเลขที่ มท และวัน / เดือน / ปี ที่ก่อสร้าง / ปรับปรุงข้อมูล
สร้าง / ปรับปรุง	ระบุเครื่องหมาย ✓ หน้าหัวข้อที่ต้องการ เพื่อเลือกก่อสร้าง หรือปรับปรุงข้อมูล
หน่วยงานที่ขอ	ระบุของหน่วยงานผู้ร้องขอ
รหัสโรงงาน	ระบุรหัสโรงงานผู้ก่อสร้าง หรือปรับปรุงข้อมูล
สถานที่จัดเก็บ	ระบุเครื่องหมาย ✓ หน้าหัวข้อที่ต้องการ เพื่อเลือกสภาพดี หรือชำรุด
ข้อมูลพื้นฐาน	
ประเภทวัสดุ	ระบุเครื่องหมาย ✓ หน้าหัวข้อที่ต้องการ เพื่อเลือกประเภทวัสดุ ๑ ช่องเท่านั้น
กลุ่มวัสดุ	ระบุเลขกลุ่มวัสดุ ของวัสดุที่ต้องการ ก่อสร้าง หรือปรับปรุงข้อมูล
หน่วยนับพื้นฐาน	ระบุหน่วยนับที่ต้องการสร้าง หรือปรับปรุงข้อมูล
รหัสวัสดุ	ระบุรหัสวัสดุ กรณีที่ต้องการปรับปรุงข้อมูลหลักวัสดุเท่านั้น
ชื่อวัสดุอย่างย่อ	ระบุชื่อวัสดุอย่างย่อที่ต้องการ ก่อสร้าง หรือปรับปรุงข้อมูล (ไม่เกิน ๔๐ ตัวอักษร)
รายละเอียดวัสดุแบบยาว	ระบุรายละเอียดวัสดุที่ต้องการ ก่อสร้าง หรือปรับปรุงข้อมูล
ข้อมูลการจัดหา / เบิกจ่าย	
หน่วยนับในการจัดหา / เบิกจ่าย	ระบุหน่วยนับที่ใช้ในการดำเนินการจัดซื้อ / เบิกจ่ายวัสดุ
การแปลงหน่วย (ถ้าต่างจากหน่วยนับพื้นฐาน)	หากหน่วยในการจัดหาแตกต่างไปจากหน่วยนับพื้นฐานต้องระบุวิธีการแปลงหน่วย เช่น ๑ ตัน = ๑,๐๐๐ กิโลกรัม เป็นต้น
ราคาดมาตรฐาน (ราคากลาง)	ระบุราคากลางที่ใช้ในการดำเนินการจัดซื้อ
เหตุผลการสร้าง / ปรับปรุงรหัสวัสดุ	
เหตุผลการสร้าง / ปรับปรุงรหัสวัสดุ	ระบุเหตุผลในการก่อสร้าง / ปรับปรุงรหัสวัสดุที่ต้องการ
หน่วยงานที่ก่อสร้าง / ปรับปรุงข้อมูลหลักวัสดุ	
ผู้จัดทำ	ผู้ก่อสร้าง / ปรับปรุงข้อมูล ลงนาม (ผ่านหัวหน้างาน)
ผู้อนุมัติ	ผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป / ผจก.กปภ.สาขา ลงนาม
หน่วยงานที่สร้าง / ปรับปรุงข้อมูลหลักวัสดุในระบบ SAP	
ผู้ตรวจสอบและบันทึก	เจ้าหน้าที่งานจัดการระบบพัสดุ กองจัดหา ลงนาม (ผ่านหัวหน้างาน)
ผู้อนุมัติ	ผู้อำนวยการกองจัดหา ลงนาม

(*) ข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอก กรณีก่อสร้างข้อมูลหลักวัสดุ