



ประกาศการประปาส่วนภูมิภาค
เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับหรือให้สินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ฉบับปีพุทธศักราช ๒๕๖๔

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง บัญญัติว่า “ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดย ธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด” และมาตรา ๑๓๖ บัญญัติว่า “ผู้ใดให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าพนักงานของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐต่างประเทศ หรือ เจ้าหน้าที่ขององค์การระหว่างประเทศ เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบ ด้วยหน้าที่ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินห้าปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ” ประกอบกับ รัฐบาลกำหนดให้การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นนโยบายสำคัญ โดยถือเป็นวาระแห่งชาติที่ทุก หน่วยงานภาครัฐจะต้องนำไปปฏิบัติให้บังเกิดผลเป็นรูปธรรม

การประปาส่วนภูมิภาค ได้ตระหนักและให้ความสำคัญในการผลักดันนโยบายดังกล่าวไปสู่การ ปฏิบัติ โดยยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การดำเนินงานถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และเพื่อให้ บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในการต่อต้านการรับหรือให้สินบนในทุกรูปแบบ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่ง ที่ จะเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กร จึงกำหนดนโยบายให้บุคลากรของการประปาส่วนภูมิภาคถือ ปฏิบัติ ดังนี้

๑. บุคลากรของการประปาส่วนภูมิภาค ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการรับหรือให้สินบนไม่ว่า ทางตรงหรือทางอ้อม ไม่เรียกร้อง ให้ รับว่าจะให้ หรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือประโยชน์ของ การประปาส่วนภูมิภาค หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการประปาส่วนภูมิภาค หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้อง กับตนเอง ไม่ว่าจะเป็นคนในครอบครัว เพื่อน หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในลักษณะอื่นใด เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย

๒. เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับหรือให้สินบน จะต้องรายงานผู้บังคับบัญชา หรือตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนของศูนย์ป้องกันและต่อต้านการทุจริตการประปาส่วนภูมิภาค

๓. การประปาส่วนภูมิภาค จะให้เป็นธรรมและคุ้มครองเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิเสธการรับหรือให้ สินบน รวมถึงการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการรับหรือให้สินบน เพื่อมิให้ได้รับภัยหรือผลกระทบใดๆ ที่เกี่ยวกับการ ดำเนินการนั้น

๔. ห้ามมิให้มีการรับหรือให้สินบนในการดำเนินการทุกระบวนการทำงาน อาทิ กระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง การบริหารทรัพยากรบุคคล ต้องดำเนินการเป็นไปอย่างเปิดเผย โปร่งใส รับผิดชอบ และ ตรวจสอบได้ โดยอยู่ภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

/ ๕. การดำเนินการ ...

๕. การดำเนินการใดๆ ตามนโยบายนี้ ให้ใช้แนวทางปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ท้ายประกาศฉบับนี้
ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่การประปาส่วนภูมิภาคเห็นสมควรกำหนดในภายหลังเพื่อให้เป็นไปตาม
นโยบายนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายกฤษฎา ศังขมณี)

รองผู้ว่าการ (วิชาการ) รักษาการแทน

ผู้ว่าการการประปาส่วนภูมิภาค

เรียน หัวหน้าหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
เพื่อโปรดทราบ



(นายจรัส บุญสง)

ผู้อำนวยการกองบริการกลาง

๕ ๓.ค. ๒๕๖๔

แนวทางปฏิบัติท้ายประกาศการประปาส่วนภูมิภาค
เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับหรือให้สินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ฉบับปีพุทธศักราช ๒๕๖๔

.....

๑. หลักการ

การประปาส่วนภูมิภาค (กปภ.) ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ระหว่างคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) และหน่วยงานรัฐวิสาหกิจอีก ๕๓ แห่ง เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ซึ่งมุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต (ไม่รับและไม่ให้สินบน) เพื่อยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วนแบบบูรณาการและปฏิรูปกระบวนการป้องกันและต่อต้านการทุจริตทั้งระบบ ประกอบกับ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ออกแนวทางปฏิบัติสำหรับนิติบุคคลที่ต้องรับผิดชอบในกรณีที่ให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้มีบทบัญญัติมาตรา ๑๒๘ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด และมาตรา ๑๗๖ กำหนดความรับผิดชอบของนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งหากนิติบุคคลนั้นไม่มีมาตรการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เหมาะสม นิติบุคคลนั้นมีความผิดด้วย ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานของสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่องการต่อต้านการไม่รับและไม่ให้สินบน อันเป็นการแสดงถึงความมุ่งมั่นตั้งใจของประเทศในการเสริมสร้างธุรกิจที่โปร่งใสและการแข่งขันกันอย่างเท่าเทียมในระดับประเทศและระดับนานาชาติ การประปาส่วนภูมิภาคจึงกำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติตามประกาศการประปาส่วนภูมิภาค เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับหรือให้สินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ฉบับปีพุทธศักราช ๒๕๖๔ โดยอาศัยหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑

- มาตรา ๑๒๘ ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ความในวรรคหนึ่งมิให้ใช้บังคับกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุพการี ผู้สืบสันดาน หรือญาติที่ให้ตามประเพณี หรือตามธรรมจรรยาตามฐานานุรูป

บทบัญญัติในวรรคหนึ่งให้ใช้บังคับกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้วยังไม่ถึงสองปีด้วยโดยอนุโลม

- มาตรา ๑๗๖ ผู้ใดให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าพนักงานของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐต่างประเทศ หรือเจ้าหน้าที่ขององค์การระหว่างประเทศ เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินห้าปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ในกรณีที่ผู้กระทำความผิดตามวรรคหนึ่งเป็นบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับนิติบุคคลใด และกระทำไปเพื่อประโยชน์ของนิติบุคคลนั้น โดยนิติบุคคลดังกล่าวไม่มีมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพื่อป้องกันมิให้ มีการกระทำความผิดนั้น นิติบุคคลนั้นมีความผิดตามมาตรานี้ และต้องระวางโทษปรับตั้งแต่หนึ่งเท่า แต่ไม่เกินสองเท่าของค่าเสียหายที่เกิดขึ้นหรือประโยชน์ที่ได้รับ

/ นิติบุคคล ...

นิติบุคคลตามวรรคสอง ให้หมายความถึงนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยและนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย

บุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับนิติบุคคลตามวรรคสอง ให้หมายความถึงผู้แทนของนิติบุคคล ลูกจ้าง ตัวแทน บริษัทในเครือ หรือบุคคลใดซึ่งกระทำการเพื่อหรือในนามของนิติบุคคลนั้น ไม่ว่าจะมิหน้าที่และอำนาจในการนั้นหรือไม่ก็ตาม

๒. คำนิยาม

สินบน หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่รับหรือให้เพื่อจูงใจให้เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการ ไม่กระทำการ ประวิงการกระทำการ โดยมีขอบ

ทรัพย์สิน หมายถึง ทรัพย์สินซึ่งอาจมีราคาและอาจถือเอาได้ เช่น เงิน บ้าน รถ เป็นต้น

ประโยชน์อื่นใด หมายถึง สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หมายถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ และให้หมายความรวมถึงการรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ในโอกาสการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

บุคลากรของการประปาส่วนภูมิภาค หมายถึง ผู้ว่าการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทนของการประปาส่วนภูมิภาค

๓. แนวทางการป้องกันการรับหรือให้สินบนของ กปภ.

ส่วนที่ ๑ ผู้ว่าการและผู้บริหารระดับสูง สนับสนุนให้การป้องกันการรับหรือให้สินบนเป็นนโยบายที่สำคัญของ กปภ. และให้บุคลากรของ กปภ. ทุกคนต้องยึดถือปฏิบัติตามแนวทางและมาตรการควบคุม เพื่อป้องกันการรับสินบนของบุคลากร กปภ. หรือให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยเมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ผู้ว่าการ ผู้บริหารระดับสูง และผู้จัดการประปาทั่วประเทศ ได้ร่วมพิธีแสดงเจตจำนง “จะบริหารงานของ กปภ. ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต อย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส และจะไม่ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ จะไม่เรียกรับ หรือให้สินบน ตลอดจนผลประโยชน์ใดๆ” เพื่อเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กร

ส่วนที่ ๒ ผู้ว่าการและผู้บริหารระดับสูง สนับสนุนให้ กปภ. จัดทำและกำหนดมาตรการควบคุม เพื่อป้องกันการรับสินบนของบุคลากร กปภ. หรือให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยกำหนดให้มีการประเมิน ความเสี่ยงในการรับหรือให้สินบน และมีการกำหนดมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสม โดยรวบรวม วิเคราะห์ ข้อมูลจากการรับสินบนทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงข้อมูลการตรวจสอบค่าใช้จ่ายในการเลี้ยง รับรอง การให้ของสมนาคุณ การให้ของขวัญ การให้เงินสนับสนุน การบริจาค ค่าอำนวยความสะดวก นำมาระบุและ ประเมินหาระดับความเสี่ยง เพื่อนำไปปรับปรุง พัฒนา มาตรการควบคุมเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้ในฉบับนี้

๔. มาตรการควบคุม เพื่อมิให้บุคลากรของ กปภ. รับสินบน

บุคลากรของ กปภ. จะไม่ยอมอย่างสิ้นเชิงต่อการรับสินบน โดยบุคลากรของ กปภ. จะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑. ไม่ยอมรับต่อการรับสินบนทุกชนิด ทุกรูปแบบ ไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อม

๒. ไม่เรียกร้อง รับสินบน เพื่อประโยชน์ส่วนตน ครอบครัว หรือบุคคลอื่นผู้มีส่วนเกี่ยวข้องใดๆ กับตน

๓. ต้องดำเนินการให้บริการด้วยความรวดเร็วตามกระบวนการปฏิบัติงานที่กำหนด โดยไม่รับค่าอำนวยความสะดวกในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

๔. ไม่เรียกรับเงินสินบน ค่านายหน้า หรือการตอบแทนในรูปแบบต่างๆ ในการอนุมัติคำร้องเพื่อดำเนินกิจการต่างๆ ของ กปภ.

๕. ไม่รับ ไม่สนับสนุนให้ผู้อื่น รับค่ารับรอง ของขวัญ ของที่ระลึก เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด เว้นแต่เป็นสิ่งที่ได้รับตามปกติขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม หรือมารยาททางสังคม และต้องเป็นการรับในลักษณะที่ให้แก่บุคคลทั่วไป ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้ หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และ/หรือประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ และ/หรือประกาศ กปภ. เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับหรือให้สินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ฉบับปีพุทธศักราช ๒๕๖๔

๖. ไม่รับบริจาค เว้นแต่มีวัตถุประสงค์ในการบริจาคชัดเจน และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ และจะต้องดำเนินการอย่างโปร่งใส มีการจัดทำบัญชีการรับเงินไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้หน่วยงานอื่นๆ ตรวจสอบได้

๗. ขึ้นขมยกรองบุคลากรของ กปภ. ที่ปฏิเสธการรับสินบนทุกรูปแบบในการปฏิบัติหน้าที่

๕. มาตรการควบคุม เพื่อมิให้บุคลากรของ กปภ. ให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐฯ

บุคลากรของ กปภ. จะต้องไม่ยอมอย่างสิ้นเชิงต่อการให้สินบน เจ้าหน้าที่ของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐต่างประเทศ หรือเจ้าหน้าที่ขององค์การระหว่างประเทศ เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการ กระทำการอันมิชอบ และบุคลากรของ กปภ. จะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑. ไม่ยอมรับต่อการให้สินบนทุกรูปแบบ ไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อม

๒. สนับสนุนการจัดให้มีส่วนร่วมในโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการให้สินบน

๓. ผู้บริหารต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีอย่างชัดเจน ในการต่อต้านการให้สินบน

๔. ให้ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น กำกับดูแล ตรวจสอบ ไม่ให้มีการให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๕. ไม่ให้จ่ายเพื่อจูงใจเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำการอันมิชอบด้วยหน้าที่ ในการจ่ายค่าเลี้ยงรับรอง การให้ของสมนาคุณ การให้ของขวัญ การให้เงินสนับสนุน การบริจาค ค่าอำนวยความสะดวก ถ้ากรณีมีความจำเป็นจะต้องมีการจ่ายรายการดังกล่าว จะต้องมีการบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายไว้เป็นหลักฐาน และรวบรวมไว้อย่างชัดเจนตามที่จ่ายจริง

๖. ขึ้นขมยกรองบุคลากรของ กปภ. ที่ปฏิเสธการให้สินบนในการปฏิบัติหน้าที่

๖. การฝ่าฝืนนโยบาย

๑. กปภ. จะดำเนินการทางวินัย กับบุคลากรที่ฝ่าฝืนและผู้บังคับบัญชาที่รู้แล้วละเว้นไม่ดำเนินการตาม มาตรการควบคุมที่กำหนดไว้ในฉบับนี้ ซึ่งมีโทษทางวินัยตั้งแต่ภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน ลดขั้นเงินเดือน ให้ออก หรือไล่ออกจากงาน ตามข้อบังคับ กปภ. ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่ง อัตราเงินเดือน การบรรจุ การแต่งตั้ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การถอดถอน ระเบียบวินัย การลงโทษและการอุทธรณ์การลงโทษของพนักงาน พ.ศ. ๒๕๒๒

๒. กปภ. จะดำเนินการตามกฎหมายที่กำหนดอย่างเคร่งครัดกับบุคลากร ที่ฝ่าฝืนมาตรการควบคุม เพื่อป้องกันการรับสินบนของบุคลากร กปภ. หรือให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้ กรณีรับสินบน มีโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ กรณีให้สินบน มีโทษจำคุกไม่เกินห้าปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ตาม พ.ร.บ. ว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม การทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. บุคลากรของ กปภ. หรือประชาชนทั่วไป สามารถแจ้งเบาะแสการรับหรือให้สินบนได้ที่ ศปท.กปภ. โทร ๐ ๒๕๕๑ ๘๐๒๕, ๐ ๒๕๕๑ ๘๘๘๘ หรือ <https://anticor.pwa.co.th> โดย กปภ. จะปกปิดการแจ้งเบาะแส และให้ความคุ้มครองตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เป็นไปตามมติ ครม. เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๑

๗. การกำกับ สอบทาน และติดตาม

๑. ผู้ว่าการ กปภ. กำหนดให้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายฉบับนี้ ตามความเหมาะสม หรืออย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยที่มีนัยสำคัญเกิดขึ้น เช่น มีปัจจัยความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ๆ ในการรับหรือให้สินบน มีการเปลี่ยนแปลงข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

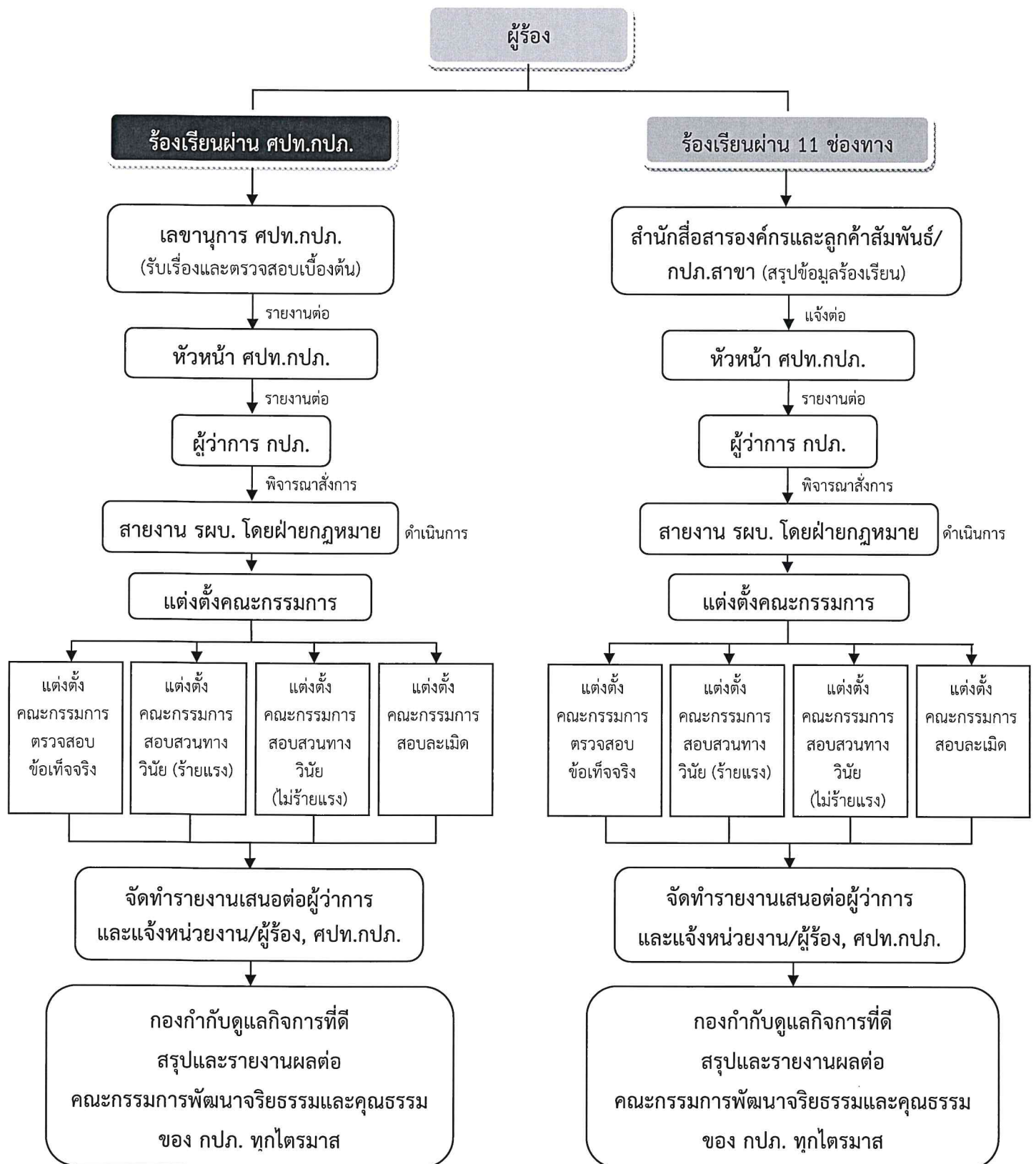
๒. จัดให้มีการสื่อสารที่ชัดเจนถึงเจตนารมณ์การต่อต้านคอร์รัปชันหรือการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงการต่อต้านการรับหรือให้สินบน ให้กับบุคลากรหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างต่อเนื่อง

๓. ดำเนินการอย่างจริงจังกับผู้ฝ่าฝืนมาตรการควบคุม เพื่อป้องกันการรับสินบนของบุคลากร กปภ. หรือการให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ อย่างเคร่งครัดและเข้มงวด

๔. กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติของบุคลากรในสังกัด ว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวทางปฏิบัติ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่างๆ

๕. ให้กองกำกับดูแลกิจการที่ดี สรุปและรายงานผลการร้องเรียนกรณีการรับสินบนของบุคลากร กปภ. หรือกรณีบุคลากรของ กปภ. ให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐต่างประเทศ หรือเจ้าหน้าที่ขององค์การระหว่างประเทศ เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่ ต่อคณะกรรมการพัฒนาจริยธรรมและคุณธรรมของ กปภ. ทุกๆ ไตรมาส

กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน
กรณีการรับหรือให้สินบน ตามแนวทางปฏิบัติท้ายประกาศ กปภ.
เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับหรือให้สินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ พ.ศ. ๒๕๖๔



หมายเหตุ หากเรื่องร้องเรียนเป็นเรื่องอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวกับการให้หรือรับสินบนฯ ให้ คปท.กปภ. แจ้งเรื่องไปที่สายงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนนั้นๆ เพื่อพิจารณาจัดการข้อร้องเรียนและแจ้งให้ผู้ร้องทราบผลต่อไป

กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนกรณีการรับหรือให้สินบน

กรณีร้องเรียนผ่านช่องทาง 6 ช่องทาง ของศูนย์ป้องกันและต่อต้านการทุจริต กปภ. (ศปท.กปภ.)

ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน/Control Point (CP)	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	ทุกวัน	- เลขานุการ ศปท.กปภ. รับเรื่องร้องเรียนและตรวจสอบเบื้องต้น - ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนทุจริต 1. โทรศัพท์สายด่วน 0 2551 8025, 0 2551 8898 2. โทรสาร 0 2551 8023 3. เว็บไซต์ https://anticor.pwa.co.th 4. ไปรษณีย์ 5. ร้องเรียนด้วยตนเอง 6. ผู้รับเรื่องร้องเรียนหน้าห้อง ศปท.กปภ.	กกต. (เลขานุการ ศปท.กปภ.)	
รายงานต่อหัวหน้า ศปท.กปภ.	ทุกวัน	เลขานุการ ศปท.กปภ. สรุปข้อร้องเรียนและรายงานหัวหน้า ศปท.กปภ.	กกต. (เลขานุการ ศปท.กปภ.)	บันทึกข้อความสรุปข้อร้องเรียน
นำเสนอข้อร้องเรียนต่อผู้ว่าการ	ทุกวัน	หัวหน้า ศปท.กปภ. นำเสนอผู้ว่าการ กปภ. เพื่อพิจารณา	ผชส. (หัวหน้า ศปท.กปภ.)	
ผู้ว่าการพิจารณาสั่งการ	ทุกวัน	ผู้ว่าการ กปภ. พิจารณาข้อร้องเรียน และสั่งการให้สายงาน รทบ. โดย ผกม. ดำเนินการ	ผวก.	
แต่งตั้งคณะกรรมการ	ตามระยะเวลาที่ กปภ. กำหนด	สายงาน รทบ. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ เช่น - แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง - แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย (ไม่ร้ายแรง) - แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย (ร้ายแรง) - แต่งตั้งคณะกรรมการสอบความรับผิดชอบ	รทบ. โดย ผกม.	
ดำเนินการตรวจสอบ สอบสวน	ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด	- คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบหาข้อเท็จจริง - คณะกรรมการสอบสวนทางวินัยดำเนินการสอบสวนทางวินัยร้ายแรง ไม่ร้ายแรง หรือละเมิด	คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง	
จัดทำรายงานเสนอต่อผู้ว่าการ และแจ้งหน่วยงาน/ผู้ร้อง, ศปท.กปภ.	เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ	- คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง จัดทำรายงานผลการสอบหาข้อเท็จจริง ผลการสอบสวนทางวินัย ร้ายแรง ไม่ร้ายแรง หรือละเมิดต่อผู้ว่าการ และแจ้งผลการดำเนินการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและ/หรือผู้ร้องทราบ	คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง	
สรุปและรายงานผลต่อคณะกรรมการพัฒนาจริยธรรมและคุณธรรมของ กปภ. จบ	ทุกไตรมาส	- กกต. สรุปและรายงานผลการจัดการเรื่องร้องเรียนการรับหรือให้สินบน ต่อคณะกรรมการพัฒนาจริยธรรมและคุณธรรมของ กปภ. ทุกไตรมาส	กกต.	นำเข้าเป็นวาระการประชุมคณะกรรมการฯ เรื่องรายงานผลการร้องเรียนกรณีการรับหรือให้สินบนของบุคลากร กปภ. ทุกไตรมาส

ผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักผู้ว่าการ) คือ ผชส. และหัวหน้า ศปท.กปภ.
 กองกำกับดูแลกิจการที่ดี คือ กกต.
 รองผู้ว่าการ (บริหาร) คือ รทบ.

ผู้อำนวยการกองกำกับดูแลกิจการที่ดี คือ เลขานุการ ศปท.กปภ.
 ศูนย์ป้องกันและต่อต้านการทุจริต กปภ. คือ ศปท.กปภ.
 ฝ่ายกฎหมาย คือ ผกม.

กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนกรณีการรับหรือให้สินบน

กรณีร้องเรียนผ่านช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป 11 ช่องทาง

ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน/Control Point (CP)	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	ทุกวัน	- สสส./กปภ.สาขา รับเรื่องร้องเรียนและตรวจสอบเบื้องต้น - ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน 11 ช่องทาง ได้แก่ (1) PWA Contact Center 1662 (2) Website (3) Email (4) Line (5) Facebook (6) โทรศัพท์ กปภ.สาขา (7) เข้าพบเจ้าหน้าที่ (8) บันทึก/หนังสือ/จดหมาย (9) สื่อมวลชน (10) GCC1111 (11) ศูนย์ดำรงธรรม	สสส. กปภ.สาขา	
	ทุกวัน	- สสส./กปภ.สาขา สรุปข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต รายงานต่อหัวหน้า ศปท.กปภ.	สสส. กปภ.สาขา	บันทึกข้อความ จัดส่งข้อร้องเรียน
	ทุกวัน	หัวหน้า ศปท.กปภ. นำเสนอผู้ว่าการ กปภ. เพื่อพิจารณา	ผชส. (หัวหน้า ศปท.กปภ.)	
	ทุกวัน	ผู้ว่าการ กปภ. พิจารณาข้อร้องเรียน และสั่งการให้สายงาน รทบ. โดย ผกม. ดำเนินการ	ผวก.	
	ตาม ระยะเวลา ที่ กปภ. กำหนด	สายงาน รทบ. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ เช่น - แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง - แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย (ไม่ร้ายแรง) - แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย (ร้ายแรง) - แต่งตั้งคณะกรรมการสอบความรับผิดชอบ	รทบ. โดย ผกม.	
	ตาม ระยะเวลา ที่กฎหมาย กำหนด	- คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบหาข้อเท็จจริง - คณะกรรมการสอบสวนทางวินัยดำเนินการสอบสวนทางวินัยร้ายแรง ไม่ร้ายแรง หรือละเมิด	คณะกรรมการ ที่ได้รับการ แต่งตั้ง	
	เมื่อ ดำเนินการ แล้วเสร็จ	- คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง จัดทำรายงานผลการสอบสวนข้อเท็จจริง ผลการสอบสวนทางวินัยร้ายแรง ไม่ร้ายแรง หรือละเมิดต่อผู้ว่าการ และแจ้งผลการดำเนินการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและ/หรือผู้ร้องทราบ	คณะกรรมการ ที่ได้รับการ แต่งตั้ง	
	ทุกไตรมาส	- กกต. สรุปและรายงานผลการจัดการเรื่องร้องเรียนการรับหรือให้สินบน ต่อคณะกรรมการพัฒนาจริยธรรมและคุณธรรมของ กปภ. ทุกไตรมาส	กกต.	นำเข้าเป็นวาระการประชุมคณะกรรมการฯ เรื่องรายงานผลการร้องเรียนกรณีการรับหรือให้สินบนของบุคลากร กปภ. ทุกไตรมาส

ผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักผู้ว่าการ) คือ ผชส. และหัวหน้า ศปท.กปภ.

การประสานส่วนภูมิภาคสาขา คือ กปภ.สาขา

รองผู้ว่าการ (บริหาร) คือ รทบ.

กองกำกับดูแลกิจการที่ดี คือ กกต.

ศูนย์ป้องกันและต่อต้านการทุจริต กปภ. คือ ศปท.กปภ.

สำนักสื่อสารองค์กรและลูกค้าสัมพันธ์ คือ สสส.

ฝ่ายกฎหมาย

คือ ผกม.