

## ประกาศการประปาส่วนภูมิภาค

**เรื่อง โครงสร้างและการจัดแบ่งส่วนงาน สำนักงานที่๑และ**

**วิธีการดำเนินงานของการประปาส่วนภูมิภาคและสถานที่ติดต่อ**

**เพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของการประปาส่วนภูมิภาค**

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๗ (๑), (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่จะให้ประชาชนได้มีโอกาสสรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของทางราชการ อันจะนำมาซึ่งข้อเท็จจริงที่ประชาชนสามารถนำไปใช้เพื่อแสดงความเห็นหรือรักษาสิทธิ์ต่างๆ อันเพิ่มมีพึงได้ การประปาส่วนภูมิภาค จึงขอประกาศโครงสร้าง และการจัดแบ่งส่วนงาน สำนักงานที่๑และวิธีดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของการประปาส่วนภูมิภาค ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศการประปาส่วนภูมิภาค เรื่อง โครงสร้าง และการจัดแบ่งส่วนงาน สำนักงานที่๑และวิธีดำเนินงานของการประปาส่วนภูมิภาค และสถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของการประปาส่วนภูมิภาค ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๑ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศทั่วไป เล่ม ๑๙ ตอนที่ ๕๘ ง วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๑**

**ข้อ ๒ การประปาส่วนภูมิภาค มีสำนักงานที่และความรับผิดชอบโดยสรุป**

**ดังต่อไปนี้**

**๒.๑ ประกอบและส่งเสริมธุรกิจการประปา โดยสำรวจ จัดหาแหล่งน้ำดิบ และจัดให้ได้น้ำซึ่งน้ำดิบเพื่อใช้ในการผลิต จัดส่งและจำหน่ายน้ำประปา**

๒.๒ ดำเนินธุรกิจอื่นที่เกี่ยวกับหรือต่อเนื่องกับธุรกิจการประปาเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่การให้บริการสาธารณูปโภค โดยคำนึงถึงประโยชน์ของรัฐและสุขภาพอนามัยของประชาชนเป็นสำคัญ

๒.๓ ดำเนินการเพื่อจำหน่ายน้ำประปาในเขตท้องที่ ซึ่งอยู่นอกเขตที่ทำการ การประปานครหลวง มีอำนาจดำเนินการ แต่การประปาส่วนภูมิภาคอาจดำเนินการจำหน่ายน้ำประปาในเขตที่การประปานครหลวงมีอำนาจดำเนินการได้มื่อได้รับความเห็นชอบจากการประปานครหลวงแล้ว

### ข้อ ๓ การประปาส่วนภูมิภาค มีโครงสร้างและการจัดแบ่งส่วนงาน ดังต่อไปนี้

#### ๓.๑ สายงานขั้นตรงผู้ว่าการ

##### ๓.๑.๑ สำนักผู้ว่าการ แบ่งออกเป็น

- กองเลขานุการและการประชุม
- กองประชาสัมพันธ์

##### ๓.๑.๒ สำนักตรวจสอบภายใน แบ่งออกเป็น

- กองตรวจสอบ ๑
- กองตรวจสอบ ๒
- กองตรวจสอบ ๓

##### ๓.๑.๓ สำนักตรวจสอบ แบ่งออกเป็น

- กองตรวจสอบ ๑
- กองตรวจสอบ ๒

#### ๓.๒ สายงานผู้ช่วยผู้ว่าการ (วิชาการ)

##### ๓.๒.๑ ฝ่ายวิศวกรรม แบ่งออกเป็น

### ๕.๑ ฝ่ายบัญชีและการเงิน แบ่งออกเป็น

- กองงบประมาณ
- กองการเงิน
- กองบัญชี

ข้อ ๖ ให้คong ดำเนินการที่ปรึกษาพิเศษ กปภ. (ชั้น ๑๓) และดำเนินการที่ปรึกษา กปภ. (ชั้น ๑๒) ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และให้ยุบดำเนินการดังกล่าว เมื่อผู้ดํารงคําแห่งพันจากดำเนินการ แต่ไม่เกินวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

**ข้อ ๗ อำนาจและหน้าที่ที่สำคัญของส่วนงานการประปาส่วนภูมิภาคโดยสรุป**

#### ดังต่อไปนี้

๗.๑ สายงานขึ้นตรงผู้ว่าการ มีผู้ว่าการเป็นผู้บังคับบัญชาพนักงาน และลูกจ้างในสังกัด มีอำนาจหน้าที่กำกับ ดูแล งานเลขานุการของผู้ว่าการ ติดตาม ข้อสั่งการที่ กปภ. ได้รับ และที่ผู้ว่าการสั่งการ จัดการประชุมคณะกรรมการ กปภ. คณะกรรมการที่ผู้ว่าการเป็นประธานหรือเลขานุการ คณะกรรมการและ การประชุม ของผู้ว่าการ ติดตามการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมติที่ประชุม การประชาสัมพันธ์ การตรวจสอบภายใน การตรวจการ แบ่งออกเป็น ๓ สำนัก ดังนี้

๗.๑.๑ สำนักผู้ว่าการ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับ ดูแล งานเลขานุการของผู้ว่าการ การประชุมคณะกรรมการ กปภ. คณะกรรมการที่ผู้ว่าการเป็นประธานหรือเลขานุการ คณะกรรมการและ การประชุม อื่นๆ ที่ผู้ว่าการมอบหมาย ติดตามข้อปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมติที่ประชุม ติดตามข้อสั่งการจากรัฐบาลและฝ่ายนิติบัญญัติที่ กปภ. ได้รับและที่ผู้ว่าการสั่งการ การประชาสัมพันธ์และลูกค้าสัมพันธ์ ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์จาก

กำหนดมาตรฐานสารเคมี ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ รวมรวม ประเมินผลคุณภาพแหล่งน้ำ สนับสนุนและเสนอแนวทางในการแก้ไขคุณภาพน้ำ รวมทั้งปฏิบัติการกิจกรรมที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๗.๙ สายงานรองผู้ว่าการภาค ๑ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนวิสาหกิจของ กปภ. กำกับ ดูแล สนับสนุน ติดตามผล และประเมินผล การปฏิบัติงานและการบริหารกิจการประจำในเขตพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานประจำเขต ๕, ๑๐ และสำนักงานประจำในสังกัด มีอำนาจในการโอนย้ายผู้บริหารหรือพนักงานในสังกัดที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ชั้น ๘ ลงมา (ยกเว้นตำแหน่งผู้จัดการประจำและตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการประจำ) การแต่งตั้งเลื่อนชั้น พนักงานในกรณีขั้นควบ ดำเนินการโครงการก่อสร้างระบบประจำที่มีวงเงินต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาทและอนุมัติการจัดจ้างตามอำนาจที่ได้รับมอบ (ส่วนที่เกินอำนาจอนุมัติการจัดจ้างให้เสนอผู้ว่าการ) โดยให้ประกาศดำเนินการจ้างที่สำนักงานประจำเขตโครงการก่อสร้างระบบประจำที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ให้ส่งรายงานผู้ช่วยผู้ว่าการ (วิชาการ) ดำเนินการ ดำเนินการจัดหาวัสดุ - ครุภัณฑ์ ตามงบประมาณที่สายงานรองผู้ว่าการภาค ได้รับจัดสรรและตามอำนาจที่ได้รับมอบ รวมทั้งปฏิบัติการกิจกรรมที่ผู้ว่าการมอบหมาย แบ่งออกเป็น ๑ ฝ่าย และ ๒ สำนักงานประจำเขตดังนี้

๗.๙.๑ ฝ่ายอำนวยการภาค ๑ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบในการรวบรวมแผนงาน วิเคราะห์แผนงานโครงการ จัดทำแผนปฏิบัติการ ติดตามผล และประเมินผล บริหารงานบุคคล ประสานงานในการจัดหาที่ดิน พิจารณาการขออนุมัติ

การดำเนินกิจการประจำ ของสำนักงานประจำเขตและสำนักงานประจำในสังกัด สายงานรองผู้ว่าการภาค กำหนดแผนการรับถ่ายโอนกิจการประจำชุมชน วิเคราะห์ ข้อมูลทางการบริหาร รวมทั้งปฏิบัติการกิจจิลักษณ์ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### ๓.๙.๒ สำนักงานประจำเขต ๕ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ

ในการจัดทำแผนงานโครงการงบลงทุนของสำนักงานประจำเขต วางแผนสำรวจ ออกแบบ ดำเนินการ โครงการก่อสร้างระบบประจำที่มีวงเงินต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท (ส่วนโครงการก่อสร้างระบบประจำที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ให้ส่ง สายงานผู้ช่วยผู้ว่าการ (วิชาการ) ดำเนินการ) โครงการลดน้ำสูญเสีย โครงการ จัดทำแหล่งน้ำและที่ดิน โครงการเร่งรัดขยายเขตจำหน่ายน้ำ งานก่อสร้างปรับปรุง ระบบประจำและอาคาร ดำเนินการจัดจ้างโครงการก่อสร้างระบบประจำที่มีวงเงิน ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท และอนุมัติจัดจ้างตามอำนาจที่ได้รับมอบ (ส่วนที่เกินอำนาจ อนุมัติการจัดจ้างให้เสนอรองผู้ว่าการภาค) ดำเนินการจัดซื้อจ้างตามงบประมาณ ที่สำนักงานประจำเขตได้รับจัดสรรและตามอำนาจที่ได้รับมอบ สำหรับโครงการ เร่งรัดขยายเขตจำหน่ายน้ำ โครงการลดน้ำสูญเสีย งานก่อสร้างปรับปรุงระบบประจำ และอาคาร ที่อยู่ในอำนาจรับผิดชอบของสำนักงานประจำ ให้ส่งให้สำนักงานประจำ ดำเนินการรวมจัดทำและบริหารงบประมาณ พัฒนาแหล่งน้ำและควบคุมคุณภาพน้ำ ซ่อมและสนับสนุนการซ่อมมาตรฐานตัวดันน้ำ ระบบเครื่องจักรกล ระบบไฟฟ้าและระบบ ควบคุมของสำนักงานประจำในสังกัดให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนปฏิบัติของ สายงานรองผู้ว่าการภาค จัดทำแผนและสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ สรรหา คัดเลือก พนักงานทดลองอัตราว่างตามที่ได้รับอนุมัติจากผู้ว่าการ การบริหารงานบุคคลและ การดำเนินกิจการประจำของสำนักงานประจำในสังกัด รวมทั้งปฏิบัติการกิจจิลักษณ์ตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย แบ่งออกเป็น ๔ กอง สำนักงานประจำชั้น ๑ - ๔ ดังนี้

**๔. สำนักงานประจำชั้น ๑ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ** ในการดำเนินกิจการประจำฯ ในการผลิต การจ่ายน้ำประจำฯ การบำรุงรักษาระบบผลิต และระบบห่อจ่ายน้ำประจำฯ สำรวจประเมินการติดตั้งประจำให้กับผู้ใช้น้ำ จัดทำระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ ดำเนินการตามแผนการลดน้ำสูญเสียและการจัดเก็บรายได้ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามงบประมาณที่ได้รับ การจัดจ้างโครงการเร่งรัดขยายเขต จำหน่าน้ำยาน้ำ โครงการลดน้ำสูญเสีย งานก่อสร้างปรับปรุงระบบประจำฯ และอาคาร ตามอำนาจที่ได้รับมอบ รวมทั้งปฏิบัติการกิจกรรมตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๖. สำนักงานประจำชั้น ๒ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ** ในการดำเนินกิจการประจำฯ ในการผลิต การจ่ายน้ำประจำฯ การบำรุงรักษาระบบผลิต และระบบห่อจ่ายน้ำประจำฯ สำรวจประเมินการติดตั้งประจำให้กับผู้ใช้น้ำ จัดทำระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ ดำเนินการตามแผนการลดน้ำสูญเสียและการจัดเก็บรายได้ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและตามอำนาจที่ได้รับมอบ การจัดจ้างโครงการเร่งรัดขยายเขตจำหน่าน้ำยาน้ำ โครงการลดน้ำสูญเสีย งานก่อสร้างปรับปรุงระบบประจำฯ และอาคาร ตามอำนาจที่ได้รับมอบ รวมทั้งปฏิบัติการกิจกรรมตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๗. สำนักงานประจำชั้น ๓ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ** ในการดำเนินกิจการประจำฯ ในการผลิต การจ่ายน้ำประจำฯ การบำรุงรักษาระบบผลิต และระบบห่อจ่ายน้ำประจำฯ สำรวจประเมินการติดตั้งประจำให้กับผู้ใช้น้ำ จัดทำระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ ดำเนินการตามแผนการลดน้ำสูญเสียและการจัดเก็บรายได้ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและตามอำนาจที่ได้รับมอบ การจัดจ้างโครงการเร่งรัดขยายเขตจำหน่าน้ำยาน้ำ โครงการลดน้ำสูญเสีย งานก่อสร้าง

ปรับปรุงระบบประปาและอาคาร ตามอำนาจที่ได้รับมอบ รวมทั้งปฏิบัติการกิจอื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชา命อนหมาย

๙. สำนักงานประปาชั้น ๔ อำนาจหน้าที่รับผิดชอบ  
ในการดำเนินกิจการประปา ในการผลิต การจ่ายน้ำประปา การบำรุงรักษาระบบผลิต และระบบห่อจ่ายน้ำประปา สำรวจประมาณการติดตั้งประปาให้กับผู้ใช้น้ำ จัดทำระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ ดำเนินการตามแผนการลดน้ำสูญเสียและการจัดเก็บรายได้ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและตามอำนาจที่ได้รับมอบ การจัดจ้างโครงการเร่งรัดขยายเขตจำหน่ายน้ำ โครงการลดน้ำสูญเสีย งานก่อสร้าง ปรับปรุงระบบประปาและอาคาร ตามอำนาจที่ได้รับมอบ รวมทั้งปฏิบัติการกิจอื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชา命อนหมาย

**๙.๙.๓ สำนักงานประปาเขต ๑๐ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ**

และการจัดแบ่งส่วนงานเช่นเดียวกับสำนักงานประปาเขต ๕

๙.๕ สายงานรองผู้ว่าการภาค ๒ มีรองผู้ว่าการภาค ๒ เมื่อผู้บังคับบัญชา พนักงานและลูกจ้างในสังกัด มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดแผนปฏิบัติการ ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนวิสาหกิจของ กปภ. กำกับ ดูแล สนับสนุน ติดตามผล และประเมินผล การปฏิบัติงานและการบริหารกิจการประปาในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ของสำนักงานประปาเขต ๖, ๗ และสำนักงานประปาในสังกัด มีอำนาจในการโยกย้าย ผู้บริหารหรือพนักงานในสังกัดที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ชั้น ๘ ลงมา (ยกเว้นตำแหน่ง ผู้จัดการประปาและตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการประปา) การแต่งตั้งเลื่อนชั้นพนักงาน ในกรณีขั้นควบ ดำเนินการโครงการก่อสร้างระบบประปาที่มีวงเงินต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท และอนุมัติการจัดจ้างตามอำนาจที่ได้รับมอบ (ส่วนที่เกินอำนาจอนุมัติการจัดจ้างให้เสนอ