

แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔



องค์การบริหารส่วนตำบลนาพญา
อำเภอห้วยสรวง จังหวัดชุมพร



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาพญา
เรื่อง แผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพญา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ (๑) (๒) และ ข้อ ๒๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๗ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน ข้อ ๒๗ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการ ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ แล้วจัดทำร่างเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้า วันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ (๑) (๒) และ ข้อ ๒๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ องค์การบริหารส่วนตำบลนาพญา จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ประกาศเป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

(นายสุชาติ บุญเสถียร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาพญา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑	
บทนำ	๑
วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๑
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒ - ๔
ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๕
ส่วนที่ ๒	
บัญชีสรุปโครงการพัฒนา / กิจกรรม	๖ - ๑๒
แผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔	
บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ	๑๓ - ๔๒
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	
บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น	๔๓ - ๕๖
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๒๔๗ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการดำเนินการแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแผนการดำเนินงานเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องซึ่งกันระหว่างทุกแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อให้การดำเนินโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามยุทธศาสตร์การพัฒนาและเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๕ ข้อ ๒๖, ๒๗ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๒ ซึ่งกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี

ลักษณะของแผนการดำเนินงานประจำปี

แผนการดำเนินงาน (Operation plan) เป็นเอกสารที่ต่อเนื่องจากการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) และมีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับงบประมาณประจำปี กล่าวคือ เป็นการนำแผนงาน/โครงการที่กำหนดไว้แล้วในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) มาพิจารณาดำเนินการสำหรับปีนั้นๆ โดยจะมีรายละเอียดและลักษณะเฉพาะเจาะจงของโครงการ/กิจกรรมที่จะนำไปบรรจุในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีและสามารถนำไปปฏิบัติได้ทันที เมื่อได้รับงบประมาณของปีนั้น นอกจากนี้ แผนงาน/โครงการ ที่บรรจุในเอกสารงบประมาณประจำปีและสามารถนำไปปฏิบัติได้ทันที

แผนงาน/โครงการที่บรรจุในแผนการดำเนินงานควรต้องมีสภาพความพร้อม ๓ ประการคือ

ประการที่ ๑ มีความแน่นอนของกิจกรรม ที่จะดำเนินการโดยการศึกษาความเป็นไปได้ของแผนงาน/โครงการ หรือพิจารณาผลประโยชน์ที่จะได้รับจากแผนงาน/โครงการ

ประการที่ ๒ มีความเรียบร้อยในด้านรูปแบบและรายการทางเทคนิค

ประการที่ ๓ มีรายละเอียดในด้านค่าใช้จ่ายของแผนงาน/โครงการ

แผนการดำเนินงาน มีลักษณะกว้างๆ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นเอกสารที่มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพญา และแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)
๒. เป็นเอกสารที่มีแนวทางการพัฒนาประจำปีและวัตถุประสงค์ของการพัฒนา ที่ชัดเจนและมีลักษณะเฉพาะเจาะจงของปีที่จะดำเนินการ
๓. เป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ ที่จะดำเนินการในปีนั้นๆ
๔. เป็นเอกสารที่แสดงถึงความเชื่อมโยงระหว่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) กับเอกสารข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และแผนงาน/โครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพญา ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๔
๒. เพื่อแสดงเป้าหมายและแนวทางการพัฒนาให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น
๓. เพื่อมีแผนงานในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ที่ชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องการดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพญา และจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ
๔. เพื่อแสดงความสัมพันธ์และความเชื่อมโยงระหว่างแผนพัฒนาท้องถิ่น และการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔
๕. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
๖. เพื่อความสะดวกในการติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๕ ข้อ ๒๗ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๒ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๖๒๔๗ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการดำเนินการแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาพญารวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพญาหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพญาแล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาพญา
๒. คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาพญา พิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาพญา ซึ่งการจัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีและประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดทำแผนการดำเนินงาน เช่น ข้อมูลพื้นฐานของท้องถิ่น ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี บัญชีรายรับ และบัญชีรายจ่ายประจำปีปัจจุบันและปีย้อนหลัง ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดหรือยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดผลการพัฒนาในปีที่ผ่านมา ปัญหา นโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล ความต้องการต่างๆ โดยนำมารวบรวมประกอบในการพิจารณาจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี

/ขั้นตอนที่ ๒ ...

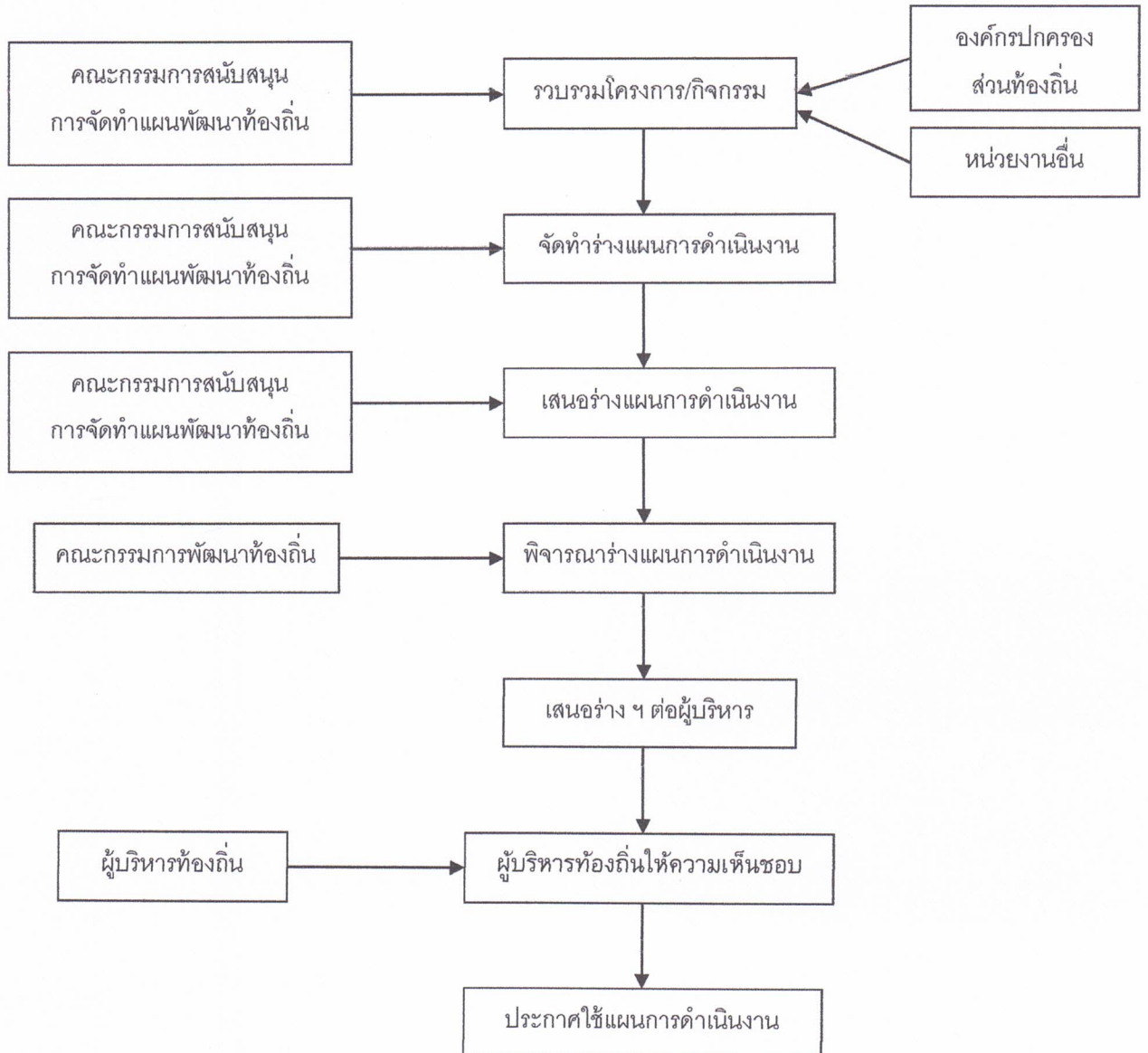
ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาพญารวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพญาหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการนำพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพญาแล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาพญา (โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ บทนำ และส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม แบบ ผด.๐๑ แบบ ผด.๐๒ แบบ ผด.๐๒/๑)

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาพญาพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาพญาประกาศเป็นแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ทราบโดยทั่วกันและปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน



ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. ช่วยให้สามารถดำเนินการพัฒนาได้บรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัด
๒. แสดงถึงความชัดเจนในการนำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ไปสู่การปฏิบัติ และสอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น
๓. เพื่อความสะดวกในการปฏิบัติตามโครงการต่างๆ

ส่วนที่ ๒ บัญชี โครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)

แบบ ผด. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบการจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด. ๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิด เป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)

แบบ ผด. ๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

๒.๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการการพัฒนาท้องถิ่น แบบ ผด. ๐๒/๑ เป็นแบบจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย ประเภทครุภัณฑ์ พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของครุภัณฑ์/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
 องค์การบริหารส่วนตำบลนาพญา

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๒	๒๐.๐๐	๔,๖๖๓,๗๐๐	๒๖.๔๐	กองช่าง
รวม	๑๒	๒๐.๐๐	๔,๖๖๓,๗๐๐	๒๖.๔๐	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลนาพญา

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

- ไม่ปรากฏโครงการหรือกิจกรรม เพราะฉะนั้นขอขออนุญาตการบริหารส่วนตำบลนาพญา เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ไม่ปรากฏโครงการหรือกิจกรรมดังกล่าว

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลนาพญา

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณ	หน่วยดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม					
๓.๑ แผนงานสาธารณสุข	๕	๘.๓๓	๕๘๙,๐๐๐	๓.๓๓	สำนักปลัด
๓.๒ แผนงานงบกลาง	๓	๕.๐๐	๘,๗๔๒,๐๐๐	๔๙.๕๐	
รวม	๘	๑๓.๓๓	๙,๓๓๑,๐๐๐	๕๒.๘๓	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลนาพญา

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของงบประมาณ	หน่วยดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี กีฬาและนันทนาการ	๙	๑๕.๐๐	๑,๕๙๙,๓๑๕	๙.๐๖	สำนักปลัด
๔.๑ แผนงานการศึกษา	๗	๑๑.๖๗	๗๓๐,๐๐๐	๔.๑๓	
๔.๒ แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ					
รวม	๑๖	๒๖.๖๗	๒,๓๒๙,๓๑๕	๑๓.๑๙	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
 องค์การบริหารส่วนตำบลนาพญา

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของงบประมาณ	หน่วยดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย					
๕.๑ แผนงานรักษาความสงบภายใน	๘	๑๓.๓๓	๓๐๐,๐๐๐	๑.๗๐	สำนักปลัด
รวม	๘	๑๓.๓๓	๓๐๐,๐๐๐	๑.๗๐	

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลนาพญา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔												
						พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายซอยร่วมใจพัฒนา หมู่ที่ ๖	ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทาง ๒๐๐.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘๐๐.๐๐ ตารางเมตร พร้อมติดป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ป้าย	๔๙๔,๐๐๐	หมู่ที่ ๖	กองช่าง									✓				
๒	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายซอยราษฎร์พัฒนา หมู่ที่ ๙	ขนาดผิวจราจร ๔.๐๐ เมตร ระยะทาง ๑๒๐.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๘๐.๐๐ ตารางเมตร พร้อมติดป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ป้าย	๒๙๖,๐๐๐	หมู่ที่ ๙	กองช่าง					✓								

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔									
						พ.ศ.๒๕๖๓									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค. ก.ย.
๓	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายซอยเลขี่เมาฝั่งท่อ ค.ส.ล. มอก ขึ้น ๓ เส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๘๐ เมตร จำนวน ๔ ท่อน หมู่ที่ ๑ ตำบลนาพญา	งานขุดฝังท่อ คสล.มอก ขึ้น ๓ เส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๘๐ เมตร จำนวน ๔ ท่อน ขนาค ผิวจราจรกว้าง ๕.๐๐ เมตร ระยะทาง ๑๖๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘๐๐.๐๐ ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการจำนวน ๑ ป้าย	๔๙๑,๐๐๐	หมู่ที่ ๑	กองช่าง										✓
๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายซอยสวนสัตว์ หมู่ที่ ๔,๘	ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทาง ๕๓๘.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒,๑๕๒.๐๐ ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการจำนวน ๑ ป้าย	๑,๓๕๙,๐๐๐	หมู่ที่ ๔,๘	กองช่าง								✓		

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔											
						พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายซอยสุขสำราญ หมู่ที่ ๘	ขนาดผิวจราจร ๔.๐๐ เมตร ระยะทาง ๒๐๐.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘๐๐.๐๐ ตารางเมตร พร้อมติดป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ป้าย	๔๙๔,๐๐๐	หมู่ที่ ๘	กองช่าง						✓						
๖	โครงการก่อสร้างท่อเหลี่ยม ค.ส.ล.สายซอยเขาเติน หมู่ที่ ๑๙	ขนาด ๑.๕๐x๑.๕๐ เมตร ยาว ๘.๐๐ เมตร ชนิด ๒ ช่องน้ำ และเทพื้น ค.ส.ล. (หลังท่อเหลี่ยม) ขนาดกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๐.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๐ ตารางเมตร พร้อมติดป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ป้าย	๓๕๔,๕๐๐	หมู่ที่ ๑๙	กองช่าง						✓						
๗	โครงการขยายเขตประปาหมู่บ้าน สายซอยหนองควายเก่า หมู่ที่ ๔,๑๓	งานขุดฝังท่อจ่ายน้ำ p.v.c. ขึ้น ๘.๕ (มอก.๑๗-๒๕๓๒) ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๒ นิ้ว ยาว ๖๖๐ เมตร พร้อมอุปกรณ์ และพร้อมติดป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ป้าย	๕๖,๖๐๐	หมู่ที่ ๔,๑๓	กองช่าง						✓						

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔											
						พ.ศ.๒๕๖๓						พ.ศ.๒๕๖๔					
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๘	โครงการซ่อมสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายซอยบ่อไ้ว หมู่ที่ ๗	ขนาดผิวจราจร กว้าง ๕.๐๐ เมตร ระยะทาง ๑๖๐.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือ พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘๐๐.๐๐ ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ป้าย	๔๙๔,๐๐๐	หมู่ที่ ๗	กองช่าง								✓				
๙	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง สายซอยเขาหิน หมู่ที่ ๑๙	ขนาดผิวจราจร กว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทางยาว ๑,๖๕๐ เมตร ลงลูกรัง ๑,๕๘๔ ลูกบาศก์เมตร และเกรดบดอัดแน่น พร้อมติดตั้งป้ายป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ป้าย	๓๕๗,๐๐๐	หมู่ที่ ๑๙	กองช่าง						✓						
๑๐	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง สายซอยเขาหิน หมู่ที่ ๑๒	ขนาดผิวจราจร กว้าง ๓.๐๐-๓.๕๐ เมตร ระยะทางยาว ๗๐๐ เมตร ลงลูกรัง ๗๓๖ ลูกบาศก์เมตรและเกรดบดอัดแน่น พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ป้าย	๑๗๗,๕๐๐	หมู่ที่ ๑๒	กองช่าง									✓			

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔												
						พ.ศ.๒๕๖๓						พ.ศ.๒๕๖๔						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๑	โครงการปรับปรุงห้องเก็บขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพญา	ขนาดอาคารกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๙.๗๐ เมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการจำนวน ๑ ป้าย	๔๖,๐๐๐	อบต.นาพญา	กองช่าง								✓					
๑๒	โครงการปรับปรุงห้องเก็บเอกสาร	เปลี่ยนวัสดุหลังคา (เมทัลชีท) ขนาดอาคารกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๗.๐๐ เมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการจำนวน ๑ ป้าย	๔๔,๑๐๐	อบต.นาพญา	กองช่าง								✓					
รวม	๑๒		๔๖,๖๖๓,๗๐๐															

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลนาพญา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

- ไม่ปรากฏโครงการหรือกิจกรรม เพราะว่า ในข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาพญา เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ไม่ปรากฏโครงการหรือกิจกรรมดังกล่าว

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลนาพญา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุขสิ่งแวดล้อม

๓.๑ แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔									
						พ.ศ.๒๕๖๓									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค. ส.ค. ก.ย.
๑	โครงการการจัดฝึกดับหวาดูคลองในพื้นที่ตำบลนาพญา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการกำจัดฝักบัวหวาดูคลองในพื้นที่ตำบลนาพญา อาทิ เช่น ป้ายไวนิล ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการ	๑๐,๐๐๐	คูคลองในพื้นที่ตำบลนาพญา	สำนักงานปลัด		✓								
๒	โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยดำเนินการตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าบรมวงศ์เธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี รวมทั้ง	๕๐,๐๐๐	ต.นาพญา	สำนักงานปลัด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุขสิ่งแวดล้อม

๓.๑ แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔									
						พ.ศ.๒๕๖๓		พ.ศ.๒๕๖๔							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
		การดำเนินการตามโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยเป็นค่าจัดซื้อยาคุมกำเนิดสุนัขและแมว ค่าจัดซื้อวัคซีน พร้อมอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับฉีด													
๓	โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และชิ้นพะเบียนสัตว์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และชิ้นพะเบียนสัตว์ โดยจ่ายเป็นค่าสำรวจสุนัขและแมว ทั้งที่มีเจ้าของและไม่เป็นเจ้าของโดยทำการสำรวจปีละ ๒ ครั้ง ค่าสำรวจตัวละ ๓ บาท/ครั้ง ครั้งแรกภายในเดือนมีนาคม และครั้งที่ ๒ ภายในเดือนสิงหาคม	๕,๐๐๐	ต.นาพญา	สำนักปลัด						✓				✓
๔	โครงการอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริ	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับชุมชน/หมู่บ้าน เป็นเกณฑ์ในการจัดสรรชุมชน/หมู่บ้าน แห่งละ ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ในกิจกรรมต่างๆ ให้มีความเหมาะสมกับปัญหาและบริบทของพื้นที่ เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้าน	๓๘๐,๐๐๐	ต.นาพญา	สำนักปลัด										✓

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุขสิ่งแวดล้อม

๓.๑ แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔									
						พ.ศ.๒๕๖๓		พ.ศ.๒๕๖๔							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
		สาธารณสุขของประชาชนในการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถทักษะของประชาชน การอบรมประชุม สัมมนาณรงค์ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ กิจกรรมอื่นๆ													
๕	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น จำนวน ๒ รุ่นๆละ ๖,๐๐๐ บาท รวมเวลา ๑๒ เดือน ซึ่งเป็นบุคคลที่ทำหน้าที่ช่วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ซึ่งผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในระยะยาว	๑๔๔,๐๐๐	ต.นาพญา	สำนักปลัด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
รวม	๕		๕๘๙,๐๐๐												

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลนาพญา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุขสิ่งแวดล้อม

๓.๒ แผนงานงบกลาง

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔									
						พ.ศ.๒๕๖๓					พ.ศ.๒๕๖๔				
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๑	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้กับผู้สูงอายุ จำนวน ๑๒ เดือน	๗,๑๐๐,๐๐๐	อบต.นาพญา	สำนักปลัด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๒	เบี้ยยังชีพคนพิการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพผู้พิการ คนละ ๘๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน	๑,๖๐๐,๐๐๐	อบต.นาพญา	สำนักปลัด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๓	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้กับผู้ป่วยเอดส์ในอัตราเงินเดือนละ ๕๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน	๔๒,๐๐๐	อบต.นาพญา	สำนักปลัด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
รวม	๓		๘,๗๔๒,๐๐๐												

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลนาพญา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาวัฒนธรรม ประเพณี กีฬาและนันทนาการ

๔.๑ แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔									
						พ.ศ.๒๕๖๓					พ.ศ.๒๕๖๔				
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๑	โครงการจัดซื้ออาหารเสริม (นม)โรงเรียนบ้านควน ตะวันออก หมู่ที่ ๔	จัดซื้ออาหารเสริม (นม) ระดับก่อน ประถมศึกษา ปีการศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๕๖ คน ตามข้อมูลเด็กนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิ.ย. ๖๓ อัตราคน ละ ๗.๓๗ บาท/คน รวมระยะเวลา ๒๖๐ วัน	๑๐๗,๓๐๘	โรงเรียนบ้าน ควนตะวันออก	สำนักปลัด		✓		✓	✓			✓	✓	✓
๒	โครงการจัดซื้ออาหารเสริม (นม)โรงเรียนวัดราษฎร์บูรณ หมู่ที่ ๑๖	จัดซื้ออาหารเสริม (นม) ระดับก่อน ประถมศึกษา ปีการศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๖๗ คน ตามข้อมูลเด็กนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิ.ย. ๖๓ อัตราคน ละ ๗.๓๗ บาท/คน รวม ระยะเวลา ๒๖๐ วัน	๑๒๘,๓๘๖	โรงเรียนวัด ราษฎร์บูรณ	สำนักปลัด		✓		✓	✓			✓	✓	✓

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาวัฒนธรรม ประเพณี กีฬาและนันทนาการ

๔.๑ แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔									
						พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค. ส.ค. ก.ย.
๓	โครงการจัดซื้ออาหารเสริม (นม)โรงเรียนบ้านสะพานยูง หมู่ที่ ๒	จัดซื้ออาหารเสริม (นม) ระดับก่อน ประถม ศึกษา-ประถมศึกษาปีที่ ๒ จำนวน ๖๘ คน ตามข้อมูลเด็กนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิ.ย. ๖๓ อัตราคน ละ ๗.๓๗ บาท/คน รวม ระยะเวลา ๒๖๐ วัน	๑๓๐,๓๐๒	โรงเรียนบ้าน สะพานยูง	สำนักปลัด		✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓
๔	โครงการจัดซื้ออาหารเสริม (นม)โรงเรียนวัดอัมพวาส หมู่ที่ ๑๕	จัดซื้ออาหารเสริม (นม) ระดับก่อน ประถมศึกษา-ประถมศึกษาปีที่ ๒ จำนวน ๓๒ คน ตามข้อมูลเด็กนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิ.ย. ๖๓ อัตราคน ละ ๗.๓๗ บาท/คน รวมระยะเวลา ๒๖๐ วัน	๖๑,๓๑๙	โรงเรียนวัดอัม พาวาส	สำนักปลัด		✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓
๕	โครงการอุดหนุนค่าอาหาร กลางวันอุดหนุนโรงเรียน บ้านควนตะวันออก หมู่ที่ ๔	จ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน ระดับก่อนประถมศึกษา-ประถมศึกษา ปีที่ ๒ จำนวน ๕๖ คน อัตราคนละ ๒๐ บาท ตามข้อมูลเด็กนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิ.ย. ๖๓ ระยะเวลา ๒๐๐ วัน	๒๒๔,๐๐๐	โรงเรียนบ้าน ควนตะวันออก	สำนักปลัด		✓			✓			✓		

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาวัฒนธรรม ประเพณี กีฬาและนันทนาการ

๔.๑ แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔									
						พ.ศ.๒๕๖๓					พ.ศ.๒๕๖๔				
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๖	โครงการอุดหนุนค่าอาหารกลางวันอุดหนุนโรงเรียนวัดอัมพวาส หมู่ที่ ๑๕	จ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันระดับก่อนประถมศึกษา-ประถมศึกษา ปีที่ ๖ จำนวน ๓๒ คน อัตราคนละ ๒๐ บาท ตามข้อมูลเด็กนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิ.ย. ๖๒ ระยะเวลา ๒๐๐ วัน	๑๒๘,๐๐๐	โรงเรียนวัดอัมพวาส	สำนักปลัด		✓			✓			✓		✓
๗	โครงการอุดหนุนค่าอาหารกลางวันอุดหนุนโรงเรียนบ้านสะพานยูง หมู่ที่ ๖	จ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันระดับก่อนประถมศึกษา-ประถมศึกษา ปีที่ ๖ จำนวน ๖๘ คน อัตราคนละ ๒๐ บาท ตามข้อมูลเด็กนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิ.ย. ๖๓ ระยะเวลา ๒๐๐ วัน	๒๗๒,๐๐๐	โรงเรียนบ้านสะพานยูง	สำนักปลัด		✓			✓			✓		✓
๘	โครงการอุดหนุนค่าอาหารกลางวันอุดหนุนโรงเรียนวัดราษฎร์อรุณ หมู่ที่ ๑๖	จ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันระดับก่อนประถมศึกษา-ประถมศึกษา ปีที่ ๖ จำนวน ๖๗ คน อัตราคนละ ๒๐ บาท ตามข้อมูลเด็กนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิ.ย. ๖๒ ระยะเวลา ๒๐๐ วัน	๒๖๘,๐๐๐	โรงเรียนวัดราษฎร์อรุณ	สำนักปลัด		✓			✓			✓		✓

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาวัฒนธรรม ประเพณี กีฬาและนันทนาการ

๔.๑ แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔									
						พ.ศ.๒๕๖๓									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๙	อุดหนุนโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเขต ๒	จ่ายเป็นเงินอุดหนุนการจัดการศึกษาตามโครงการจัดจ้างครูพี่เลี้ยงเด็กโรงเรียนละ ๗๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๔ โรงเรียน (โครงการนี้จะก่อหนี้ผูกพันก่อนได้รับงบประมาณไม่ได้) ดังนี้ ๑ โรงเรียนบ้านควนตะวันออก ๒ โรงเรียนวัดอัมพาส ๓ โรงเรียนวัดราษฎร์บูรณ ๔ โรงเรียนบ้านสะพานยูง	๒๘๐,๐๐๐	- โรงเรียนบ้านควนตะวันออก - โรงเรียนบ้านสะพานยูง - โรงเรียนวัดราษฎร์บูรณ - โรงเรียนวัดอัมพาส	สำนักงานปลัด					✓					
รวม	๙		๑,๕๙๙,๓๑๕												

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสตร์และนวัตกรรม การ
องค์การบริหารส่วนตำบลพญา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

๔.๒ แผนงานศาสนาดำเนินกรรมและนันทนาการ

[illegible]

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาวัฒนธรรม ประเพณี กีฬาและนันทนาการ

๔.๒ แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔									
						พ.ศ.๒๕๖๓					พ.ศ.๒๕๖๔				
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๒	โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ เป็นค่าของรางวัลของรางวัล เงินรางวัล ป้ายประชาสัมพันธ์การจัดงาน ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่า เต็นท์ ค่าเช่าเครื่องขยายเสียง ค่าพวงมาลัย ค่าดอกไม้ และค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสินกิจกรรม ฯลฯ	๑๕๐,๐๐๐	อบต.นาพญา	สำนักปลัด				✓						
๓	โครงการจัดส่งเรือยาวเข้าร่วมแข่งขันในงานประเพณีแห่พระแข่งเรืออำเภอหลังสวน ประจำปี ๒๕๖๔	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสำหรับการฝึกอบรมแข่งขัน การแบ่งสาย สำหรับแข่งขันและค่าใช้จ่ายในการแข่งขันเพื่อเข้าร่วมชิงชนะเลิศ อาทิเช่น ค่าตอบแทน ค่าอาหารเครื่องดื่ม ค่าเช่าเต็นท์ ค่าเช่าเครื่องขยายเสียง ฯลฯ	๓๐๐,๐๐๐	อ.หลังสวน	สำนักปลัด	✓									✓

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาวัฒนธรรม ประเพณี กีฬาและนันทนาการ

๔.๒ แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔									
						พ.ศ.๒๕๖๓					พ.ศ.๒๕๖๔				
						ท.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค. ส.ค. ก.ย.
๔	โครงการจัดงานแข่งขันกีฬานาพญาเกมส์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔	เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขัน อาทิ เช่น ค่าชุดแข่งขัน ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ค่าจ้างเหมาบริการเครื่องเสียง ค่าถ้วยรางวัล ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน และกีฬาพื้นบ้าน	๒๐๐,๐๐๐	ต.นาพญา	หลัก สำนักปลัด							✓			
๕	โครงการเข้าร่วมแข่งขันกีฬายอบจ.ศัพ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งทีมนักกีฬาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพญาเข้าร่วมทำการแข่งขันกีฬา อบจ.ศัพ อาทิเช่น ค่าเครื่องดื่ม ค่าชุดนักกีฬา ค่าอุปกรณ์นักกีฬา ค่าอาหารและค่าตอบแทนผู้ควบคุม ฯลฯ	๔๐,๐๐๐	อบต.นาพญา	สำนักปลัด									✓	
๖	โครงการส่งเสริมการจัดประเพณีท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมการจัดประเพณีท้องถิ่น อาทิเช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าจ้างเหมาบริการเครื่องเสียง ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๑๐,๐๐๐	ต.นาพญา	สำนักปลัด					✓	✓	✓			

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาวัฒนธรรม ประเพณี กีฬาและนันทนาการ

๔.๒ แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔									
						พ.ศ.๒๕๖๓									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๗	โครงการส่งเสริมอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น อาทิเช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าจ้างเหมาบริการเครื่องเสียง ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๑๐,๐๐๐	ต.นาพญา	สำนักปลัด					✓	✓	✓			
รวม	๗		๗๓๐,๐๐๐												

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลนาพญา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

๕. ยุทธศาสตร์การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๕.๑ แผนงานรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔									
						พ.ศ.๒๕๖๓					พ.ศ.๒๕๖๔				
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๑	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์ซึ่งเป็นช่วงที่มีวันหยุดติดต่อกันหลายวันซึ่งเป็นช่วงระยะเวลาที่มีความเสี่ยงสำหรับการใช้รถใช้ถนน โดยมีค่าใช้จ่าย อาทิเช่น ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าเครื่องดื่ม สำหรับบริการประชาชน ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จะเป็นสำหรับโครงการ	๑๕,๐๐๐	ต.นาพญา	สำนักปลัด							✓			
๒	โครงการ ๗ วันอันตราย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนสายหลักและถนนสายรองในช่วงเทศกาลสำคัญ อาทิ เทศกาลปีใหม่ และเทศกาลสงกรานต์	๑๕,๐๐๐	ต.นาพญา	สำนักปลัด	✓			✓			✓			

๕. ยุทธศาสตร์การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๕.๑ แผนงานรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔											
						พ.ศ.๒๕๖๓						พ.ศ.๒๕๖๔					
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓	โครงการปฏิบัติหน้าที่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนตำบลนาพญา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนตำบลนาพญา สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายจากผู้ช่วยการศูนย์ป้องกันภัยพลเรือนตำบลนาพญา	๒๐,๐๐๐	ต.นาพญา	สำนักปลัด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
๔	โครงการฝึกอบรม อปพร. และฝึกทบทวนอบรม อปพร. ภาคสนามขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพญา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยพลเรือน หรือฝึกทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพญา หรือฝึกอบรมร่วมกับหน่วยงานอื่น ทั้งนี้เพื่อ เป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าชุดฝึก อปพร. รองเท้า หมวก ค่าอาหาร ค่าน้ำดื่ม ค่าอุปกรณ์อื่นๆที่ใช้ควบคู่กับการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๖๐,๐๐๐	ต.นาพญา	สำนักปลัด								✓				
๕	โครงการป้องกันและควบคุมยาเสพติด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและควบคุมยาเสพติดในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาพญา อาทิเช่น ค่าวัสดุ ค่าแผ่นพับ ค่าน้ำดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯฯ	๑๐,๐๐๐	ต.นาพญา	สำนักปลัด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

๕. ยุทธศาสตร์การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๕.๑ แผนงานรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔									
						พ.ศ.๒๕๖๓									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
						๒๕๖๓	๒๕๖๓	๒๕๖๓	๒๕๖๓	๒๕๖๓	๒๕๖๓	๒๕๖๓	๒๕๖๓	๒๕๖๓	๒๕๖๓
๖	โครงการฝึกอบรมและฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมและฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพญา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประชาชนในเขตพื้นที่ โดยมีค่าใช้จ่าย อาทิเช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าวิทยากร ค่าพาหนะ ค่ามัคนิชีเพื่อเลี้ยงค่าอาหาร และค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการฝึกอบรมตามโครงการ ฯลฯ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลนาพญาเป็นผู้ดำเนินการ หรือเข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานอื่น	๕๐,๐๐๐	ต.นาพญา	สำนักปลัด								✓	✓	
๗	โครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสำหรับเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้ง อุทกภัย และสาธารณภัยด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสำหรับการเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้ง อุทกภัย และสาธารณภัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐,๐๐๐	ต.นาพญา	สำนักปลัด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

๕. ยุทธศาสตร์การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๕.๑ แผนงานรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔												
						พ.ศ.๒๕๖๓												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๘	โครงการอบรมและเสริมสร้างศักยภาพชุมชนด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมและเสริมสร้างศักยภาพด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้กับประชาชน เยาวชน เด็กนักเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้ความรู้ด้านกิจกรรมเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การสาธิตในกิจกรรมต่างๆ ฯลฯ ซึ่งประกอบด้วย แผนป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ แผนพับ ค่าเอกสารตามโครงการ ค่าวิทยากรและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมตามโครงการ	๓๐,๐๐๐	ต.นาพญา	สำนักปลัด											✓		✓
รวม	๘		๓๐๐,๐๐๐															

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลนาพญา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริการประชาชนและพัฒนาด้านการเมืองการปกครอง

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔									
						พ.ศ.๒๕๖๓									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๑	ซ่อมแซมและบำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน อาทิเช่น รถยนต์บรรทุกน้ำ รถยนต์ รถมอเตอร์cycles เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องถ่ายเอกสาร ตู้เย็น เครื่องปรับอากาศ ตู้โต๊ะ เครื่องเสียง ค่าบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพญา อื่นๆ เช่นวัสดุต่างๆ ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	อบต.นาพญา	สำนักปลัด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๒	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการหรือเข้าร่วมอบรมสัมมนาของพนักงานตำบล พนักงานจ้างคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาพญา และอื่นๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานคณะผู้บริหารสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายที่ต้องเดินทางไปราชการภายในประเทศ เช่น การฝึกอบรมการอบรม การสัมมนา และอื่นๆ	๑๐๐,๐๐๐	อบต.นาพญา	สำนักปลัด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารประชาชนและพัฒนาด้านการเมืองการปกครอง

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔									
						พ.ศ.๒๕๖๓									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๓	โครงการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และลูกจ้างที่มีคำสั่งให้มาปฏิบัติราชการตามความจำเป็นและเร่งด่วน (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๔/๒๔๐๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่องการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)	๒๕,๐๐๐	อบต.นาพญา	สำนักปลัด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๔	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม ความโปร่งใสในการทำงาน สำหรับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพญา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรม โดยการจัดฝึกอบรมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง จำนวน ๔๐ คนที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาพญา ดำเนินการเองหรือให้หน่วยงานอื่นหรือสถาบันอื่นเป็นผู้ดำเนินการ โดยจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและ ค่าเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ พิธีเปิด-ปิด ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆที่ใช้ในการอบรม	๓๐,๐๐๐	อบต.นาพญา	สำนักปลัด										✓

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริการประชาชนและพัฒนาด้านการเมืองการปกครอง
๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔													
						พ.ศ.๒๕๖๓		พ.ศ.๒๕๖๔											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๕	ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพญา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำหนังสือ แผ่นพับ แผ่นป้าย ปฏิทิน แผนที่สถานที่ท่องเที่ยว ฯลฯ การสื่อสารข้อมูล การประชาสัมพันธ์ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทางเครือข่ายอินเตอร์เน็ตเพื่อเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์และกิจกรรมต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพญา เช่น ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม ด้านศาสนา และศิลปวัฒนธรรม ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐	ต.นาพญา	สำนักปลัด			✓											
๖	จัดเวทีประชาคมท้องถิ่นและเวทีรับฟังความคิดเห็นของประชาชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดทำเวทีประชาคมเพื่อรับฟังความคิดเห็นของประชาชนอันเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาท้องถิ่น และการจัดเวทีประชาคมเพื่อการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการจัดทำเวทีประชาคม เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจัดสถานที่ ค่าจัดทำเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ อันมาจากการจัดทำโครงการ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	ต.นาพญา	สำนักปลัด			✓	✓	✓	✓								✓

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริการประชาชนและพัฒนาด้านการเมืองการปกครอง

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔											
						พ.ศ.๒๕๖๓						พ.ศ.๒๕๖๔					
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๗	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาพญา/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาพญาโดยมีค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น ค่าจัดทำป้าย ประชาสัมพันธ์ ค่าจัดทำสปรต ค่าเช่ารถยนต์โฆษณา ค่าเช่าเต็นท์ ค่าเช่าสถานที่จัดอบรม ค่าซ่อมวัสดุในการเลือกตั้ง ค่าจัดทำเอกสาร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม ค่าไปรษณีย์ และค่าเครื่องใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	๔๐๐,๐๐๐	ต.นาพญา	สำนักปลัด				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
๘	โครงการจัดงานต่างๆซึ่งเป็นวันสำคัญทางราชการ เช่น วันปิยะมหาราช วันเฉลิมพระชนมพรรษา ฯลฯ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ เป็นวันสำคัญทางราชการ เช่น วันปิยะมหาราช วันเฉลิมพระชนมพรรษา ฯลฯ	๒๕,๐๐๐	อบต.นาพญา ส่วนราชการ อื่น ๆ	สำนักปลัด	✓								✓	✓	✓	
รวม	๘		๗๔๐,๐๐๐														

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริการประชาชนและพัฒนาด้านการเมืองการปกครอง

๖.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔									
						พ.ศ.๒๕๖๓					พ.ศ.๒๕๖๔				
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
		ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อื่นๆ ที่ต้องใช้ในการบริหารจัดการตามโครงการ													
๓	อุดหนุนอำเภอหลังสวน ตามโครงการงานพระราช พิธีเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ วันที ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ พระบรมราชินีนาถ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ วันที ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ ให้กับอำเภอหลังสวน เนื่องจากเป็นภารกิจของกระทรวงมหาดไทยและ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งประกอบด้วย ค่าชุดไทยทาน ค่าจ้างเครื่องเสียง ค่าติดตั้งไฟประดับ ค่าบริหารจัดการตาม โครงการ ฯลฯ	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการงานพระราชพิธี เฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชินีพันปีหลวง วันที ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ ให้กับอำเภอหลังสวน เนื่องจากเป็นภารกิจของกระทรวงมหาดไทยและ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งประกอบด้วย ค่าชุดไทยทาน ค่าจ้างเครื่องเสียง ค่าติดตั้งไฟประดับ ค่าบริหารจัดการตาม โครงการ ฯลฯ	๙,๐๙๐	อำเภอ หลังสวน	สำนักปลัด										✓
๔	อุดหนุนอำเภอหลังสวน ตามโครงการงานพระราช พิธีเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ วันที ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ ให้กับอำเภอหลังสวน เนื่องจากเป็นภารกิจของกระทรวงมหาดไทยและ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งประกอบด้วย ค่าชุดไทยทาน ค่าจ้างเครื่องเสียง ค่าติดตั้งไฟประดับ ค่าบริหารจัดการตาม โครงการ ฯลฯ	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการงานพระราชพิธี เฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชินีพันปีหลวง วันที ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ ให้กับ อำเภอหลังสวน เนื่องจากเป็นภารกิจ ของกระทรวง มหาดไทยและอำนาจหน้าที่ขององค์การ บริหารส่วนตำบล ซึ่งประกอบด้วย ค่าชุดไทยทาน ค่าจ้างเครื่องเสียง ค่าติดตั้งไฟประดับ ค่าบริหารจัดการตาม โครงการ ฯลฯ	๙,๐๙๐	อำเภอ หลังสวน	สำนักปลัด									✓	
รวม	๔		๙๘,๑๘๐												

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลนาพญา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริการประชาชนและพัฒนาด้านการปกครอง

๖.๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารงานคลัง)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔									
						พ.ศ.๒๕๖๓					พ.ศ.๒๕๖๔				
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค. ส.ค. ก.ย.
๑	ประเภทค่าตอบแทน การปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอก เวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงาน จ้าง และลูกจ้างที่มีค่าจ้างให้มาปฏิบัติงาน ตามความจำเป็นและเร่งด่วน	๑๐,๐๐๐	อบต.นาพญา	กองคลัง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๒	ซ่อมแซมและบำรุง รักษาวัสดุครุภัณฑ์ สำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน อาทิเช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ โต๊ะทำงาน เก้าอี้ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	อบต.นาพญา	กองคลัง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
รวม	๒		๓๐,๐๐๐												

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลนาพญา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร
๖.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริการประชาชนและพัฒนาด้านการเมืองการปกครอง
๖.๔ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔									
						พ.ศ.๒๕๖๓					พ.ศ.๒๕๖๔				
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๑	ซ่อมแซมและบำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน อาทิเช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ โต๊ะทำงาน เครื่องตบดิน ค่าบำรุงรักษาระบบประปาขององค์การบริหารส่วนตำบล ค่าซ่อมแซมอื่นๆ	๒๐๐,๐๐๐	อบต.นาพญา	กองช่าง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๒	ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และลูกจ้างที่มีคำสั่งให้มาปฏิบัติราชการตามความจำเป็นและเร่งด่วน (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๔/๒๔๐๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่องการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)	๑๐,๐๐๐	อบต.นาพญา	กองช่าง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
รวม	๒		๒๑๐,๐๐๐												

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลนาพญา

๑.ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน
๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔							
						พ.ศ.๒๕๖๓				พ.ศ.๒๕๖๔			
						ต.พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.
					ผลิตขอบหลัก								ก.ค.
					สำนักงาน								ส.ค.
๑	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน - ค่าเก้าอี้ทำงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน แบบมีพนักพิง มีที่เท้าแขน และแบบมีล้อเลื่อน จำนวน ๔ ตัว ราคา ตัวละ ๔,๐๐๐ บาท	๑๖,๐๐๐	อบต.นาพญา	สำนักงาน	✓							
๒	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน - ค่าจัดซื้อโทรศัพท์แบบไร้สาย	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรศัพท์ไร้สาย จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่อง ๒,๘๐๐ บาท	๒,๘๐๐	อบต.นาพญา	สำนักงาน			✓					
๓	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน - ตู้เหล็กเก็บเอกสาร บานเลื่อนกระจก	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบบานเลื่อน กระจก จำนวน ๑ หลัง โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้ ๑ ตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบบานเลื่อนกระจก ๒ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ ฟุต	๕,๕๐๐	อบต.นาพญา	สำนักงาน	✓							
๔	จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท ซึ่งมีคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้	๗,๕๐๐	อบต.นาพญา	สำนักงาน	✓							

๑.ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔												
						พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		๑ มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts) ๒ สามารถล้ากรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที																
๕	จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ ๑ มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ Core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาได้ในการนี้ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย ๒ หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๙ MB ๓ มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้	๒๒,๐๐๐	อบต.นาพญา	สำนักปลัด		✓											

๑.ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน
๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของ ครุภัณฑ์	งบ ประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งานรับ ผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔												
						พ.ศ.๒๕๖๓												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		๓.๑ เป็นแผนผังวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อย กว่า ๒ GB หรือ ๓.๒ มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้นหน่วยความจำหลักในการแสดงภาพในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ ๓.๓ มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้นหน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB ๔ มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิดDDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB ๕ มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย ๖ มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย																

๑.ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔						
						พ.ศ.๒๕๖๓						
						ต.ค. พ.ย. ธ.ค.	ม.ค. ก.พ. มี.ค.	เม.ย พ.ค. มิ.ย.	ก.ค. ส.ค. ก.ย.			
		๗ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (NetWork Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง										
		๘ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง										
		๙ มีแป้นพิมพ์และเมาส์										
		๑๐ มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย										
๖	จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท โดยมีคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้ ๑ มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ Core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณสมบัติอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ ๑.๑ ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB	๒๒,๐๐๐	อบต.นาพญา	สำนักปลัด	✓						

๑.ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของ ครุภัณฑ์	งบ ประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งานรับ ผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
						พ.ศ.๒๕๖๓					พ.ศ.๒๕๖๔																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
		ต้องมีความเร็วสัญญาณไฟฟ้าพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๓ GHZ และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๑๐ แกน หรือ ๑.๒ ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบCache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB ต้องมี ความเร็วสัญญาณไฟฟ้าพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๘ GHZ และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณไฟฟ้าได้เนกรณี่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง ๒ มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือ ดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB ๓ มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือหรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย ๔ มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															

๑.ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔											
						พ.ศ.๒๕๖๓											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๕ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง ๖ มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง ๗ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (NetWork Interface) ๘ สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b , g,n,ac) และ Bluetooth															
๗	จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ LED ขนาด	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ LED ขนาด ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘ หน้า/นาที)จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๘,๙๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ ๑ มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x ๑,๒๐๐ dpi ๒ มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้า ต่อ นาที (ppm)	๘,๙๐๐	อบต.นาพญา	สำนักปลัด												

๑.ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของ ครุภัณฑ์	งบ ประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งานรับ ผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔												
						พ.ศ.๒๕๖๓												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		๓ สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ ๔ มีหน่วยความจำ(Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB ๕ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB ๖ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ๗ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n) ได้ ๘ มีอัตราใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น ๙ สามารถใช้ได้กับ A๔ Letter,Legal และ Custom																
รวม	๗		๘๔,๗๐๐															

๑.ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารงานคลัง)

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔												
						พ.ศ.๒๕๖๓												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน - ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน แบบมีพนักพิง มีที่เท้าแขน และแบบมีล้อเลื่อน จำนวน ๑ ตัว ราคา ตัวละ ๔,๐๐๐ บาท	๔,๐๐๐	อบต.นาพญา	กองคลัง		✓											
๒	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน - ค่าจัดซื้อโทรศัพท์แบบไร้สาย	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรศัพท์แบบไร้สาย จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๘๐๐ บาท	๒,๘๐๐	อบต.นาพญา	กองคลัง				✓									
๓	จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ๘๐๐ VA	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง ราค ๒,๕๐๐ บาท ซึ่งมีรายละเอียดคุณสมบัติขณัฒนัพัณฐาน ดังนี้ ๑ มีกำลังไฟฟ้าต้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts) ๒ สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที	๒,๕๐๐	อบต.นาพญา	กองคลัง		✓											

๑.ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารงานคลัง)

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔													
						พ.ศ.๒๕๖๓													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๔	จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ ๑ มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHZ และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย ๒ หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB ๓ มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ ๓.๑ เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ	๒๒,๐๐๐	อบต.นาพญา	กองคลัง	✓													

๑.ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารงานคลัง)

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของ ครุภัณฑ์	งบ ประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งานรับ ผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔													
						พ.ศ.๒๕๖๓													
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
		๓.๒ มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบGraphics Processing Unit ที่สามารถช่วย ๓.๓ มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดเล็กน้อยกว่า ๒ GB ๔ มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดเล็กน้อยกว่า ๔ GB ๕ มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย ๖ มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย ๗ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (NetWork Interface)																	

๑.ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารงานคลัง)

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของ ครุภัณฑ์	งบ ประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งานรับ ผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔													
						พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
		แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง ๘ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง ๙ มีแป้นพิมพ์และเมาส์ ๑๐ มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย																	
รวม	๔		๓๑,๓๐๐																

๑.ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน
๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของ ครุภัณฑ์	งบ ประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งานรับ ผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔							
						พ.ศ.๒๕๖๓							
						ด.ค. พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.
๑	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน - ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน แบบมีพนักพิง มีที่เท้าแขน และแบบมีล้อเลื่อน จำนวน ๑ ตัว ราคา ตัวละ ๔,๐๐๐ บาท	๔,๐๐๐	อบต.นาพญา	กองช่าง	✓							
๒	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน - ค่าจัดซื้อโทรศัพท์แบบ ไร้สาย	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรศัพท์แบบไร้สาย จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๘๐๐ บาท	๒,๘๐๐	อบต.นาพญา	กองช่าง			✓					
๓	จัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะ และขนส่ง - ค่าจัดซื้อรถจักรยานยนต์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถจักรยานยนต์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ซีซี จำนวน ๑ คันๆละ ๕๔,๗๐๐ บาท เพื่อใช้ในราชการของกองช่าง ซึ่งมีรายละเอียดในการจัดซื้อดังนี้ ๑ ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดปริมาตรกระบอกสูบขั้นต่ำ (๑) กรณีขนาดต่ำกว่า ซีซี ที่กำหนดไม่เกิน ๕ ซีซี หรือขนาดเกินกว่า ซีซี ที่กำหนดไม่เกิน ๕ ซีซี เป็นรถจักรยานยนต์ตามขนาด ซีซี ที่กำหนดไว้ ๒) ราคาที่กำหนดไม่รวมอุปกรณ์และค่าจดทะเบียน ๓) การจัดซื้อรถจักรยานยนต์ ไม่มีคุณสมบัติตามมาตรา	๕๔,๗๐๐	อบต.นาพญา	กองช่าง	✓							

๑.ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน
๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของ ครุภัณฑ์	งบ ประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งานรับ ผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔						
						พ.ศ.๒๕๖๓						
						ด.ค. พ.ย. ธ.ค.	ม.ค. ก.พ. มี.ค.	เม.ย. พ.ค. มิ.ย.	ก.ค. ส.ค. ก.ย.			
๔	จัดซื้อครุภัณฑ์ทางการ เกษตร - จัดซื้อเครื่องสูบน้ำชนิด มอเตอร์ไฟฟ้าแบบปั๊ม อัตโนมัติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า แบบอัตโนมัติ จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ ๑ ขนาดท่อ น้ำเข้า-ออกไม่น้อยกว่า ๑ นิ้ว (๒๕ มม.) ๒ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๐ วัตต์ ๓ ปริมาณน้ำส่งสูงสุด ๓๕ ลิตร/นาที	๖,๕๐๐	อบต.นาพญา	กองช่าง			✓				
๕	จัดซื้อครุภัณฑ์ทางการ เกษตร - ค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำ มอเตอร์ไฟฟ้า ชุดควบ คุมการสตาร์ท ขนาด ๑.๐ แรงม้า (แบบจมน้ำ)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำมอเตอร์ไฟฟ้า ชุดควบ คุมการสตาร์ท ขนาด ๑.๐ แรงม้า (แบบจมน้ำ) จำนวน ๓ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ ๑. มอเตอร์ไฟฟ้าขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๗๐ KW๒๒๐V ๗.๐A ๕๐HZ ๒๘๗๕/min ๑ เฟส ๒. ชุดใบพัดสูบน้ำจำนวนใบพัดไม่น้อยกว่า ๗ ใบพัด ๓. สายไฟฟ้ากันน้ำจำนวน ๒ ชิ้น ขนาดไม่น้อยกว่า ๓x ๑.๕๕g mm ยาว ๕๐ เมตร ๔. ชุดควบคุมการสตาร์ท ขนาด ๑.๐ แรงม้า	๔๖,๘๐๐	อบต.นาพญา	กองช่าง			✓				

๑.ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานอุดหนุนการโยธา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบ ประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งานรับ ผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔						
						พ.ศ.๒๕๖๓						
						ด.ค. พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค. มิ.ย.
๖	จัดซื้อครุภัณฑ์ทางการเกษตร - ค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำชนิดมอเตอร์ไฟฟ้าปั๊มอัตโนมัติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำชนิดมอเตอร์ไฟฟ้าชุดควบคุมการสตาร์ท ขนาด ๑.๕ แรงม้า (แบบจมน้ำ) จำนวน ๔ เครื่อง ะละ ๒๑,๔๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ ๑ มอเตอร์ไฟฟ้าขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๑ KW ๒๒๐ V ๑๐.๐A ๕๐HZ ๒๘๗๕/min ๑ เฟส ๒ ชุดใบพัดสูบน้ำจำนวนใบพัดไม่น้อยกว่า ๘ ใบพัด ๓ สายไฟฟ้ากันน้ำฉนวน ๒ ชั้น ขนาดไม่น้อยกว่า ๓x๑.๕ sg mm ยาว ๕๐ เมตร	๘๕,๖๐๐	อบต.นาพญา	กองช่าง					✓		
๗	จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ๘๐๐ VA	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง ะละ ๒,๕๐๐ บาท ซึ่งมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ ๑ มีกำลังไฟด้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts) ๒ สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที	๒,๕๐๐	อบต.นาพญา	กองช่าง	✓						
รวม	๗		๒๐๒,๙๐๐									

