



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าโรงช้าง

ที่ ๕๗๒/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าโรงช้าง

ตามมติคณะรัฐมนตรี เกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๔๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลท่าโรงช้าง จัดวางระบบข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ให้เป็นรูปธรรม จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าโรงช้าง ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าโรงช้าง ประกอบด้วย

๑.๑	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๑.๒	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๑.๓	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๑.๔	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑.๕	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๑.๖	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๑.๗	นิติกร	กรรมการ/เลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาตและการบริการข้อมูลข่าวสาร

(๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชการกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่

(๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเผยแพร่ หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ

(๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่องค์การบริหารส่วนตำบล หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

(๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ

- ระเบียบนี้
- (๗) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตาม
- มอบหมาย
- (๘) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ ตามที่คณะกรรมการ
- (๙) เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร
- (๑๐) ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

๒.๑ เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงานสำนักปลัด เป็น เจ้าหน้าที่

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าโรงช้าง มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ และจัดทำบัตรดัชนีหรือบัญชีรายการ เพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้อย่างสะดวก
- (๒) จัดทำสมุดทะเบียนผู้เข้าเยี่ยมชมหรือผู้ขอข้อมูลของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
- (๓) กรณีการขอทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสารหรือการให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารสามารถดำเนินการหรือรับรองข้อมูลข่าวสารได้ตามความเหมาะสม หากเป็นข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นต้องได้รับคำสั่งให้เปิดเผยก็ให้เสนอแก่ผู้มีอำนาจก่อนดำเนินการ
- (๔) กรณีการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่นๆ ซึ่งไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ส่งคำขออนุญาตไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่อง
- (๕) ให้คำแนะนำกรณีมีการขอข้อมูลข่าวสารที่ไม่ได้อยู่ในการครอบครองขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าโรงช้าง
- (๖) การประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันเดียว
- (๗) ดำเนินการอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมายหรือตามความเหมาะสม และเกิดประโยชน์แก่ทางราชการและประชาชนตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- (๘) รายงานผลการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบทุกเดือน
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายชลาวุฒิ ประดิษฐ์พร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าโรงช้าง