

องค์การบริหารส่วนตำบลสินเจริญ
เขต/อำเภอ พระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

16/3 ซอย- ถนนพระแสง-ทุ่งใหญ่ แขวง/ตำบล สินเจริญ
เขต/อำเภอ พระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84210

พื้นที่	203.00 ตารางกิโลเมตร
ประชากรทั้งหมด	9,505 คน
ชาย	4,841 คน
หญิง	4,664 คน

ข้อมูล ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2563

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ท่านประธานสภา และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสินเจริญ

บัดนี้ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลสินเจริญ จะได้เสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสินเจริญอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในขณะนี้คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลสินเจริญจึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านในงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในงบประมาณ พ.ศ.2563 ณ วันที่ 31

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 47,55

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 10,058,693

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน

1.1.4 รายการที่ได้กักเงินไว้แบบก่อหนี้

1.1.5 รายการที่ได้กักเงินไว้โดยยังไม่มี

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ 2563 ณ วันที่ 31

(1) รายรับจริง จำนวน 46,971,976.64 บาท ประกอบ

หมวดภาษีอากร

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน

หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด

หมวดรายได้จากทุน

หมวดภาษีจัดสรร

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป

(2) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน

(3) รายจ่ายจริง จำนวน 30,644,469.20 บาท ประกอบ

งบกลาง

งบบุคลากร

งบดำเนินงาน

งบลงทุน

งบรายจ่ายอื่น

งบเงินอุดหนุน

- (4) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบுவัต
- (5) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินสะสม จำนวน 8,613,818.00
- (6) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 8,
- (7) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

คำแถลงงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
องค์การบริหารส่วนตำบลสินเจริญ
อ.พระแสง จ.สุราษฎร์ธานี

	รายรับจริง ปี 2562	1
รายได้จัดเก็บเอง		
หมวดภาษีอากร	946,155.85	
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	340,782.30	
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	242,635.70	
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	1,247,237.00	1
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	71,782.00	
หมวดรายได้จากทุน	2,600.00	
รวมรายได้จัดเก็บเอง	2,851,192.85	2
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
หมวดภาษีจัดสรร	27,875,149.91	26
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	27,875,149.91	2
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	25,280,156.00	26
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	25,280,156.00	2
รวม	56,006,498.76	5

ค่าเฉลี่ยงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2562	ประมาณการ ปี 2563	ประมาณการ ปี 2564
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	10,135,539.60	11,600,989.00	11,901,610.00
งบบุคลากร	11,613,265.91	14,203,200.00	15,191,640.00
งบดำเนินงาน	10,448,252.15	17,184,311.00	17,194,150.00
งบลงทุน	82,760.00	7,661,600.00	6,060,600.00
งบเงินอุดหนุน	4,461,326.07	4,545,000.00	4,665,000.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	36,741,143.73	55,195,100.00	55,013,000.00
รวม	36,741,143.73	55,195,100.00	55,013,000.00



ส่วนที่ 2
ข้อบัญญัติ
เรื่อง
งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลสินเจริญ
อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลสินเจริญ
อ.พระแสง จ.สุราษฎร์ธานี

ด้าน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	13,229,360
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	844,580
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	12,855,210
แผนงานสาธารณสุข	1,255,940
แผนงานสังคมสงเคราะห์	597,500
แผนงานเคหะและชุมชน	2,187,800
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	1,010,000
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	1,400,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	4,391,800
แผนงานการเกษตร	50,000
แผนงานการพาณิชย์	5,289,200
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	11,901,610
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	55,013,000

รายงานตามงานแ
องค์การบริหารส่วน
อ.พระแสง จ.สุร

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน	งานบริหารทั่วไป	
งบ		
งบบุคลากร	5,793,960	
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,237,400	
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	3,556,560	
งบดำเนินงาน	2,833,000	
ค่าตอบแทน	232,000	
ค่าใช้สอย	1,758,000	
ค่าวัสดุ	423,000	
ค่าสาธารณูปโภค	420,000	
งบลงทุน	451,300	
ค่าครุภัณฑ์	331,300	
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	120,000	
รวม	9,078,260	

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	งานป้องกัน
งบ		
งบบุคลากร	323,580	
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	323,580	
งบดำเนินงาน	117,000	
ค่าตอบแทน	2,000	
ค่าใช้สอย	115,000	
ค่าวัสดุ	0	

งบเงินอุดหนุน	25,000	
เงินอุดหนุน	25,000	
รวม	465,580	

แผนงานการศึกษา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งานร
งบบุคลากร		199,200	
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		199,200	
งบดำเนินงาน		35,000	
ค่าตอบแทน		12,000	
ค่าใช้สอย		23,000	
ค่าวัสดุ		0	
ค่าสาธารณูปโภค		0	
งบลงทุน		0	
ค่าครุภัณฑ์		0	
งบเงินอุดหนุน		0	
เงินอุดหนุน		0	
รวม		234,200	

แผนงานสาธารณสุข

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งานบrik
----	-----	-----------------------------------	---------

งบบุคลากร	509,940	
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	509,940	
งบดำเนินงาน	26,000	
ค่าตอบแทน	3,000	
ค่าใช้สอย	23,000	
ค่าวัสดุ	0	
งบเงินอุดหนุน	0	
เงินอุดหนุน	0	
รวม	535,940	

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	งานส
งบบุคลากร		499,500	
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		499,500	
งบดำเนินงาน		68,000	
ค่าตอบแทน		48,000	
ค่าใช้สอย		20,000	
รวม		567,500	

แผนงานเคหะและชุมชน

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	
งบบุคลากร		1,652,700	

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,652,700	
งบดำเนินงาน	388,000	
ค่าตอบแทน	67,000	
ค่าใช้สอย	135,000	
ค่าวัสดุ	185,000	
ค่าสาธารณูปโภค	1,000	
งบลงทุน	27,100	
ค่าครุภัณฑ์	27,100	
รวม	2,067,800	

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งาน		
งบ	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	
งบดำเนินงาน	110,000	
ค่าใช้สอย	110,000	
งบลงทุน	900,000	
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	900,000	
รวม	1,010,000	

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งาน		
งบ	งานกีฬาและนันทนาการ	
งบดำเนินงาน	900,000	
ค่าใช้สอย	900,000	
งบเงินอุดหนุน	40,000	

เงินอุดหนุน	40,000
รวม	940,000

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งาน	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	
งบ		
งบดำเนินงาน	1,200,000	
ค่าใช้สอย	1,000,000	
ค่าวัสดุ	200,000	
งบลงทุน	3,191,800	
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	3,191,800	
รวม	4,391,800	

แผนงานการเกษตร

งาน	งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	
งบ		
งบดำเนินงาน	50,000	
ค่าใช้สอย	40,000	
ค่าวัสดุ	10,000	
รวม	50,000	

แผนงานการพาณิชย์

งาน	งานกิจการประปา	
งบ		
งบบุคลากร	763,200	
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	763,200	
งบดำเนินงาน	3,382,000	
ค่าตอบแทน	40,000	
ค่าใช้สอย	920,000	

ค่าวัสดุ	922,000	
ค่าสาธารณูปโภค	1,500,000	
งบลงทุน	1,144,000	
ค่าครุภัณฑ์	170,900	
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	973,100	
รวม	5,289,200	

แผนงานงบกลาง

งาน	งบกลาง	
งบ		
งบกลาง	11,901,610	
งบกลาง	11,901,610	
รวม	11,901,610	

ข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
องค์การบริหารส่วนตำบลสินเจริญ
อ.พระแสง จ.สุราษฎร์ธานี

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562 มาตรา 87

จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสินเจริญ และโดยอนุมัติของนายอำเภอ

ข้อ 1. ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ข้อ 2. ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป

ข้อ 3. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 55,013,000 บาท

ข้อ 4. งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป

เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 55,013,000 บาท

โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	13,229,360
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	844,580
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	12,855,210
แผนงานสาธารณสุข	1,255,940
แผนงานสังคมสงเคราะห์	597,500
แผนงานเคหะและชุมชน	2,187,800
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	1,010,000
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	1,400,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	4,391,800

แผนงานการเกษตร	50,000
แผนงานการพาณิชย์	5,289,200
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	11,901,610
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	55,013,000

ข้อ 5. งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้
เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6.

ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลสินเจริญปฏิบัติการเบิกจ่ายเงิน
งบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงิน
ขององค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ 7.

ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลสินเจริญมีหน้าที่รักษาการให้
เป็นไปตามบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่

.....

(ลงนาม).....

.....

(นายเสถียร อุปฐาก)

ตำแหน่ง

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสินเจ
ริญ

อนุมัติ

(ลงนาม).....

.....

(.....)

ตำแหน่ง นายอำเภอพระแสง

รายงานประมาณการรายรับ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
องค์การบริหารส่วนตำบลสินเจริญ
อำเภอ พระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

	รายรับจริง			ปร
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
หมวดภาษีอากร				
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	0.00	0.00	0.00	700,000.00
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	652,416.14	712,707.28	726,032.85	0.00
ภาษีบำรุงท้องที่	74,647.92	74,700.00	76,194.00	0.00
ภาษีป้าย	69,788.00	28,412.00	93,516.00	100,000.00
อากรรั้งนกอีแอ่น	50,578.80	198,848.08	50,413.00	100,000.00
รวมหมวดภาษีอากร	847,430.86	1,014,667.36	946,155.85	900,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต				
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา	0.00	1,775.10	1,978.80	600.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน	0.00	0.00	0.00	500.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	2,817.00	3,601.00	2,664.50	10,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย	1,300.00	1,540.00	990.00	1,500.00
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	39,797.00	40,970.00	30,560.00	30,000.00
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	0.00	1,400.00	2,600.00	5,000.00
ค่าปรับการผิดสัญญา	409,368.00	378,033.58	295,296.00	250,000.00
ค่าปรับอื่น ๆ	0.00	0.00	6,300.00	0.00

ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	12,000.00	2,000.00	0.00	20,000.00
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	894.00	2,642.00	173.00	1,000.00
ค่าใบอนุญาตอื่นๆ	0.00	0.00	220.00	500.00
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	466,176.00	431,961.68	340,782.30	319,100.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน				
ดอกเบี้ย	267,110.23	201,246.21	242,635.70	200,000.00
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	267,110.23	201,246.21	242,635.70	200,000.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์				
รายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	992,129.00	1,064,097.00	1,247,237.00	1,200,000.00
รายได้จากสาธารณูปโภคอื่น ๆ	2,590.00	0.00	0.00	0.00
รวมหมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	994,719.00	1,064,097.00	1,247,237.00	1,200,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด				
ค่าขายแบบแปลน	182,500.00	95,600.00	70,500.00	100,000.00
ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	1,485.00	1,386.00	1,272.00	3,000.00
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ	2.89	46,290.78	10.00	10,000.00
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	183,987.89	143,276.78	71,782.00	113,000.00
หมวดรายได้จากทุน				
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	0.00	0.00	2,600.00	10,000.00
รวมหมวดรายได้จากทุน	0.00	0.00	2,600.00	10,000.00
หมวดภาษีจัดสรร				
ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์	537,993.00	835,477.31	937,503.00	700,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	8,807,460.66	9,852,985.00	10,181,776.77	9,000,000.00

ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	5,052,467.57	5,618,141.32	5,263,752.45	6,000,000.00
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	347,738.61	317,549.29	394,704.06	400,000.00
ภาษีสุรา	1,959,178.99	0.00	0.00	0.00
ภาษีสรรพสามิต	4,722,128.03	7,557,773.11	8,270,014.54	8,000,000.00
ค่าภาคหลวงแร่	168,950.22	115,906.46	295,495.54	250,000.00
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	183,304.71	108,925.32	72,782.55	100,000.00
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	1,895,636.12	1,735,324.00	2,458,601.00	2,000,000.00
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	0.00	0.00	520.00	1,000.00
ภาษีจัดสรรอื่นๆ	659.18	0.00	0.00	2,000.00
รวมหมวดภาษีจัดสรร	23,675,517.09	26,142,081.81	27,875,149.91	26,453,000.00
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป				
เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ	23,569,408.00	23,837,288.00	25,280,156.00	26,000,000.00
รวมหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	23,569,408.00	23,837,288.00	25,280,156.00	26,000,000.00
รวมทุกหมวด	50,004,349.07	52,834,618.84	56,006,498.76	55,195,100.00

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
องค์การบริหารส่วนตำบลสินเจริญ
อ.พระแสง จ.สุราษฎร์ธานี

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น

55,013,000 บ.

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร

ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากพิจารณาจากยอดรายรับปีที่ผ่านมา
ภาษีป้าย

ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากพิจารณาจากยอดรายรับปีที่ผ่านมา
อากรรังนกอีแอ่น

ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากพิจารณาจากยอดรายรับปีที่ผ่านมา

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต

ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา

ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากพิจารณาจากยอดรายรับปีที่ผ่านมา

ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน

ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากพิจารณาจากยอดรายรับปีที่ผ่านมา

ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร

ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากพิจารณาจากยอดรายรับปีที่ผ่านมา

ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย

ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากพิจารณาจากยอดรายรับปีที่ผ่านมา

ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ

ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา เนื่องจากพิจารณาจากยอดรายรับปีที่ผ่านมา

ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก

ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา เนื่องจากพิจารณาจากยอดรายรับปีที่ผ่านมา

ค่าปรับการผิดสัญญา

ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา เนื่องจากพิจารณาจากยอดรายรับปีที่ผ่านมา

ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากพิจารณาจากยอดรายรับปีที่ผ่านมา
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร

ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากพิจารณาจากยอดรายรับปีที่ผ่านมา
ค่าใบอนุญาตอื่นๆ

ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากพิจารณาจากยอดรายรับปีที่ผ่านมา

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน

ดอกเบี้ย

ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากพิจารณาจากยอดรายรับปีที่ผ่านมา

หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์

รายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์

ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากพิจารณาจากยอดรายรับปีที่ผ่านมา

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด

ค่าขายแบบแปลน

ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากพิจารณาจากยอดรายรับปีที่ผ่านมา

ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร

ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา เนื่องจากพิจารณาจากยอดรายรับปีที่ผ่านมา

รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ

ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากพิจารณาจากยอดรายรับปีที่ผ่านมา

หมวดรายได้จากทุน

ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน

ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา เนื่องจากพิจารณาจากยอดรายรับปีที่ผ่านมา

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร

ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์

ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับจัดสรรเท่ากับปีที่ผ่านมา

ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ

ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับจัดสรรเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา

ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ

ภาษีธุรกิจเฉพาะ

ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับจัดสรรเท่ากับปีที่ผ่านมา
ภาษีสรรพสามิต

ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับจัดสรรเท่ากับปีที่ผ่านมา
ค่าภาคหลวงแร่

ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับจัดสรรลดลงจากปีที่ผ่านมา
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม

ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับจัดสรรเท่ากับปีที่ผ่านมา
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน

ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับจัดสรรเท่ากับปีที่ผ่านมา
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล

ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับจัดสรรเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา
ภาษีจัดสรรอื่นๆ

ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับจัดสรรเท่ากับปีที่ผ่านมา
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป

เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ

ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากพิจารณาจากยอดเงินที่ได้รับจัดสรรในปี

รายงานประมาณการรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
องค์การบริหารส่วนตำบลสินเจริญ
อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

	ปี
แผนงานบริหารงานทั่วไป	
งานบริหารทั่วไป	
งบบุคลากร	
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	
เงินเดือนนายก/รองนายก	
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
	รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	
เงินเดือนพนักงาน	1,9
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	
เงินประจำตำแหน่ง	
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	
	รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) 2,8
	รวมงบบุคลากร 5,2
งบดำเนินงาน	
ค่าตอบแทน	
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	
ค่าเช่าบ้าน	
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	
	รวมค่าตอบแทน
ค่าใช้จ่าย	
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	15
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	
ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	
ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม บุคลากรและคณะผู้บริหารของอบต.สินเจริญ	
ค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งหรือกิจกรรมต่าง ๆ ตามนโยบายของรัฐบาล หรือคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.)หรือกระทรวงมหาดไทยหรือจังหวัดสุราษฎร์ธานี	
ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน จัดกิจกรรม ประกวด การแข่งขัน	
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	10

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	
ค่าใช้จ่ายในการให้บริการ Website อบต.สินเจริญ	
ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา สำหรับพิธีการวันสำคัญต่าง ๆ	
ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลาสำหรับพิธีการวันสำคัญต่าง ๆ	
โครงการจัดงานวันท้องถิ่นไทย	
โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมบุคลากรบุคลากรและคณะผู้บริหารของอบต.สินเจริญ	
โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น	
โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพและการศึกษาดูงานของบุคลากรท้องถิ่น	
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	8
	รวมค่าใช้จ่าย 1,4
ค่าวัสดุ	
วัสดุสำนักงาน	
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	
วัสดุงานบ้านงานครัว	
วัสดุก่อสร้าง	
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	1
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	
วัสดุคอมพิวเตอร์	5
	รวมค่าวัสดุ 2
ค่าสาธารณูปโภค	
ค่าไฟฟ้า	1

ค่าบริการโทรศัพท์	
ค่าบริการไปรษณีย์	
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	
	รวมค่าสาธารณูปโภค
	รวมงบดำเนินงาน
งบลงทุน	
ค่าครุภัณฑ์	
ครุภัณฑ์สำนักงาน	
เก้าอี้ผู้บริหาร	
เก้าอี้สำนักงาน	
เก้าอี้เอนกประสงค์	
เครื่องปรับอากาศ	
ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	
โต๊ะทำงาน	
โต๊ะประชุม	
โต๊ะเอนกประสงค์	
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	
รถบรรทุก(ดีเซล)	
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	
ตู้ลำโพงขยายเสียงเคลื่อนที่	
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	
เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์	

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	
เครื่องคอมพิวเตอร์	
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	
เครื่องพิมพ์	
เครื่องสำรองไฟฟ้า	
อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader)	
	รวมค่าครุภัณฑ์
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	
โครงการก่อสร้างเสารองอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสินเจริญ	
	รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
	รวมงบลงทุน
	รวมงานบริหารทั่วไป
	7,2
งานบริหารงานคลัง	
งบบุคลากร	
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	
เงินเดือนพนักงาน	6
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	
เงินประจำตำแหน่ง	
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	
	รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
	1,2

	รวมงบบุคลากร	1,2
งบดำเนินงาน		
ค่าตอบแทน		
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		
ค่าเช่าบ้าน		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
	รวมค่าตอบแทน	
ค่าใช้จ่าย		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน		
ค่าใช้จ่ายโครงการปรับปรุงและบริหารจัดการศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร		
โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน		
โครงการฝึกอบรมให้ความรู้แก่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างและผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		
	รวมค่าใช้จ่าย	1
ค่าวัสดุ		
วัสดุสำนักงาน		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	
วัสดุคอมพิวเตอร์	
รวมค่าวัสดุ	
ค่าสาธารณูปโภค	
ค่าบริการไปรษณีย์	
รวมค่าสาธารณูปโภค	
รวมงบดำเนินงาน	3,2
งบลงทุน	
ค่าครุภัณฑ์	
ครุภัณฑ์สำนักงาน	
เก้าอี้สำนักงาน	
ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	
โต๊ะทำงาน	
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	
เครื่องคอมพิวเตอร์	
เครื่องพิมพ์	
เครื่องสำรองไฟฟ้า	
รวมค่าครุภัณฑ์	
รวมงบลงทุน	
รวมงานบริหารงานคลัง	1,5
รวมแผนงานบริหารงานทั่วไป	8,8

แผนงานการรักษาความสงบภายใน	
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	
งบบุคลากร	
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	
เงินเดือนพนักงาน	
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	
	รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
	รวมงบบุคลากร
งบดำเนินงาน	
ค่าตอบแทน	
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	
	รวมค่าตอบแทน
ค่าใช้จ่าย	
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	
โครงการฝึกอบรมชุด ปฏิบัติการจิตอาสาภัย พิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบลสินเจริญ	
	รวมค่าใช้จ่าย
	รวมงบดำเนินงาน
งบเงินอุดหนุน	

เงินอุดหนุน	
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ	
	รวมเงินอุดหนุน
	รวมงบเงินอุดหนุน
	รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระบับอัคคีภัย	
งบดำเนินงาน	
ค่าตอบแทน	
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
	รวมค่าตอบแทน
ค่าใช้จ่าย	
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	
ค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุบนท้องถนน	
ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุบนท้องถนน	
โครงการฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	
	รวมค่าใช้จ่าย

ค่าวัสดุ	
วัสดุสำนักงาน	
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	
วัสดุเครื่องแต่งกาย	
	รวมค่าวัสดุ
	รวมงบดำเนินงาน
งบลงทุน	
ค่าครุภัณฑ์	
ครุภัณฑ์สำนักงาน	
เก้าอี้พนักพิง	
เก้าอี้สำนักงาน	
ตู้เก็บชุดดับเพลิงและอุปกรณ์	
ตู้เก็บเอกสาร	
โต๊ะทำงาน	
โต๊ะเอนกประสงค์	
	รวมค่าครุภัณฑ์
	รวมงบลงทุน
	รวมงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย
	รวมแผนงานการรักษาความสงบภายใน
แผนงานการศึกษา	
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	

งบบุคลากร	
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	
เงินเดือนพนักงาน	
	รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
	รวมงบบุคลากร
งบดำเนินงาน	
ค่าตอบแทน	
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	
	รวมค่าตอบแทน
ค่าใช้จ่าย	
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	
	รวมค่าใช้จ่าย
	รวมงบดำเนินงาน
	รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	
งบบุคลากร	
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	

เงินเดือนพนักงาน	1,6
เงินวิทยฐานะ	
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	
	รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) 2,3
	รวมงบบุคลากร 2,3
งบดำเนินงาน	
ค่าตอบแทน	
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	
	รวมค่าตอบแทน
ค่าใช้จ่าย	
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	
ค่าใช้จ่ายโครงการจัดการแข่งขันกีฬาสถาบันพัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสินเจริญ	
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน)	
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (วัสดุสื่อการเรียนการสอน)	
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	

	รวมค่าใช้จ่าย	
ค่าวัสดุ		
วัสดุสำนักงาน		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		
วัสดุงานบ้านงานครัว		
ค่าอาหารเสริม (นม)		1,0
วัสดุก่อสร้าง		
วัสดุการเกษตร		
วัสดุคอมพิวเตอร์		
วัสดุอื่น		
	รวมค่าวัสดุ	1,0
ค่าสาธารณูปโภค		
ค่าไฟฟ้า		4
	รวมค่าสาธารณูปโภค	4
	รวมงบดำเนินงาน	3,3
งบลงทุน		
ค่าครุภัณฑ์		
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ตู้เหล็กเก็บเอกสาร		
ครุภัณฑ์การศึกษา		
ชุดโต๊ะเก้าอี้สำหรับรับประทานอาหาร		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	
	รวมค่าครุภัณฑ์
	รวมงบลงทุน
งบเงินอุดหนุน	
เงินอุดหนุน	
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	4
โครงการค่าอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนระดับอนุบาล - ระดับประถมศึกษา	
	รวมเงินอุดหนุน
	รวมงบเงินอุดหนุน
	รวมงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	10,000
งบดำเนินงาน	
ค่าใช้สอย	
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	
	รวมค่าใช้สอย
ค่าวัสดุ	
วัสดุคอมพิวเตอร์	
	รวมค่าวัสดุ
	รวมงบดำเนินงาน

งบลงทุน	
ค่าครุภัณฑ์	
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	
เครื่องพิมพ์	
	รวมค่าครุภัณฑ์
	รวมงบลงทุน
	รวมงานศึกษาไม่กำหนดระดับ
	รวมแผนงานการศึกษา
	10,1
แผนงานสาธารณสุข	
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	
งบบุคลากร	
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	
เงินเดือนพนักงาน	
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	
	รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
	รวมงบบุคลากร
งบดำเนินงาน	
ค่าตอบแทน	
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	
	รวมค่าตอบแทน

ค่าใช้จ่าย	
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	
ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	
	รวมค่าใช้จ่าย
	รวมงบดำเนินงาน
งบเงินอุดหนุน	
เงินอุดหนุน	
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์	
	รวมเงินอุดหนุน
	รวมงบเงินอุดหนุน
	รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	
งบดำเนินงาน	
ค่าใช้จ่าย	
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	
ค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรค	
โครงการส่งเสริมการบริหารจัดการขยะมูลฝอย	

โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	
	รวมค่าใช้จ่าย
ค่าวัสดุ	
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	
	รวมค่าวัสดุ
	รวมงบดำเนินงาน
งบเงินอุดหนุน	
เงินอุดหนุน	
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์	
โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	
	รวมเงินอุดหนุน
	รวมงบเงินอุดหนุน
	รวมงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น
	รวมแผนงานสาธารณสุข
แผนงานสังคมสงเคราะห์	
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	
งบบุคลากร	
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	
เงินเดือนพนักงาน	
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	
	รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
	รวมงบบุคลากร
งบดำเนินงาน	
ค่าตอบแทน	
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	
ค่าเช่าบ้าน	
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	
	รวมค่าตอบแทน
ค่าใช้จ่าย	
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	
	รวมค่าใช้จ่าย
	รวมงบดำเนินงาน
	รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	
งบดำเนินงาน	
ค่าใช้จ่าย	

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	
โครงการส่งเสริมสุขภาพและศึกษาดูงานของผู้สูงอายุ	
โครงการอบรมและส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	
	รวมค่าใช้จ่าย
	รวมงบดำเนินงาน
	รวมงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์
	รวมแผนงานสังคมสงเคราะห์
แผนงานเคหะและชุมชน	
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	
งบบุคลากร	
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	
เงินเดือนพนักงาน	
เงินประจำตำแหน่ง	
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	4,
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	5,
	รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) 1,1
	รวมงบบุคลากร 1,1
งบดำเนินงาน	
ค่าตอบแทน	
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	
ค่าเช่าบ้าน	

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	
	รวมค่าตอบแทน
ค่าใช้จ่าย	
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	
ค่าชดใช้ค่าเสียหาย ค่าสินไหมทดแทน	
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	
	รวมค่าใช้จ่าย
ค่าวัสดุ	
วัสดุสำนักงาน	
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	
วัสดุก่อสร้าง	
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	
วัสดุคอมพิวเตอร์	
	รวมค่าวัสดุ
ค่าสาธารณูปโภค	
ค่าบริการไปรษณีย์	

	รวมค่าสาธารณูปโภค	
	รวมงบดำเนินงาน	14
งบลงทุน		
ค่าครุภัณฑ์		
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้ผู้บริหาร		
เก้าอี้สำนักงาน		
ตู้เหล็กเก็บเอกสาร		
ตู้เหล็กเอกสาร		
โต๊ะทำงาน		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล		
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับประมวลผล		
อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smsrt Card Reader)		
	รวมค่าครุภัณฑ์	
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
ค่าออกแบบ ค่าความคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง		
โครงการจ้างเขียนแบบแปลนอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลสินเจริญ		
	รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	
	รวมงบลงทุน	
	รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	1,2
งานไฟฟ้าถนน		

งบดำเนินงาน	
ค่าใช้จ่าย	
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	
	รวมค่าใช้จ่าย
ค่าวัสดุ	
วัสดุก่อสร้าง	
	รวมค่าวัสดุ
	รวมงบดำเนินงาน
	รวมงานไฟฟ้าถนน
งานสวนสาธารณะ	
งบลงทุน	
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กถนนสายรอบอ่างเก็บน้ำ หมู่ที่ 9 ตำบลสินเจริญ อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี	
	รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
	รวมงบลงทุน
	รวมงานสวนสาธารณะ
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	
งบดำเนินงาน	
ค่าใช้จ่าย	

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	
	รวมค่าใช้จ่าย
	รวมงบดำเนินงาน
	รวมงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
	รวมแผนงานเกาะและชุมชน 2,7
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	
งบบุคลากร	
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	
เงินเดือนพนักงาน	
	รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
	รวมงบบุคลากร
	รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	
งบดำเนินงาน	
ค่าใช้จ่าย	
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	
ค่าใช้จ่ายโครงการบูรณาการจัดทำแผนชุมชนและแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลสินเจริญ	
ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะในการประกอบอาชีพให้กับเยาวชนและประชาชน	
โครงการจัดทำประชาคมเพื่อจัดทำแผนชุมชนและแผนพัฒนาท้องถิ่น	
โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะในการประกอบอาชีพให้กับประชาชน	

โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะในการประกอบอาชีพให้กับเยาวชนและประชาชน	
	รวมค่าใช้จ่าย
	รวมงบดำเนินงาน
งบลงทุน	
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	
โครงการก่อสร้างหอประชุมหมู่บ้าน หมู่ที่ 4	
	รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
	รวมงบลงทุน
	รวมงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน
	รวมแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	
งานกีฬาและนันทนาการ	
งบดำเนินงาน	
ค่าใช้จ่าย	
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	
ค่าใช้จ่ายโครงการจัดการแข่งขันกีฬาประจำปี	
โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด"สินเจริญเกมส์"	
โครงการแข่งขันกีฬาประจำปี	
โครงการส่งตัวนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับต่าง ๆ	
	รวมค่าใช้จ่าย
	รวมงบดำเนินงาน

งบเงินอุดหนุน	
เงินอุดหนุน	
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
โครงการแข่งขันกีฬา เด็ก เยาวชน และประชาชนด้านยาเสพติด อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี	
โครงการแข่งขันกีฬา กรีฑา เด็ก เยาวชน และประชาชนด้านยาเสพติด อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี	
โครงการจัดการแข่งขันกีฬาเด็ก เยาวชน และประชาชน ด้านยาเสพติดระดับอำเภอ	
	รวมเงินอุดหนุน
	รวมงบเงินอุดหนุน
	รวมงานกีฬาและนันทนาการ
งานศาสนาวัดนธรรมท้องถิ่น	
งบดำเนินงาน	
ค่าใช้จ่าย	
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	
ค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานวันผู้สูงอายุ	
ค่าใช้จ่ายโครงการร่วมงานมหกรรมพระแสงรำลึกประจำปี	
โครงการจัดกิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา	
โครงการจัดงานวันผู้สูงอายุ	
โครงการร่วมงานมหกรรมพระแสงรำลึกประจำปี	
โครงการสืบสานประเพณีวันลอยกระทงประจำปี	
โครงการสืบสานวัฒนธรรมไทย	
	รวมค่าใช้จ่าย
	รวมงบดำเนินงาน

	รวมงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	
	รวมแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา		
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน		
งบดำเนินงาน		
ค่าใช้สอย		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
	รวมค่าใช้สอย	
ค่าวัสดุ		
วัสดุก่อสร้าง		
	รวมค่าวัสดุ	
	รวมงบดำเนินงาน	
งบลงทุน		
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กถนนสายช่องขี้เหล็ก หมู่ที่ 5 ตำบลสินเจริญ อำเภอยะแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กถนนสายมูลนิธิ หมู่ที่ 10 ตำบลสินเจริญ อำเภอยะแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กถนนสายวังเตย หมู่ที่ 1 ตำบลสินเจริญ อำเภอยะแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กถนนสายวัดโคกตะไคร้ หมู่ที่ 8 ตำบลสินเจริญ อำเภอยะแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กถนนสายสี่สามแก้ว พื้นที่หมู่ที่ 9 ตำบลสินเจริญ อำเภอยะแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กถนนสายหนองปลาตาย หมู่ที่ 1 ตำบลสินเจริญ อำเภอยะแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี		

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสาย รพช.บางกายน หมู่ที่ 2 ตำบลสินเจริญ อำเภอยะแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี	
โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลต์คอนกรีตถนนสาย รพช.บางกายน หมู่ที่ 2 ตำบลสินเจริญ อำเภอยะแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี	
โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลต์คอนกรีตถนนสายควนหิน-วังงา หมู่ที่ 7 ตำบลสินเจริญ อำเภอยะแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี	
โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลต์คอนกรีตถนนสายช่องท่อม หมู่ที่ 6 ตำบลสินเจริญ อำเภอยะแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี	
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	
รวมงบลงทุน	
รวมงานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	
รวมแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	
แผนงานการเกษตร	
งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	
งบดำเนินงาน	
ค่าใช้จ่าย	
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	
โครงการปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะภายในตำบลสินเจริญ	
โครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ	
โครงการสร้างจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อม	
รวมค่าใช้จ่าย	
ค่าวัสดุ	
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	
วัสดุการเกษตร	
รวมค่าวัสดุ	
รวมงบดำเนินงาน	

งบลงทุน	
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	
โครงการจัดทำฝายชะลอน้ำ หมู่ที่ 10 ตำบลสินเจริญ อำเภอยะแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี	
โครงการจัดทำฝายชะลอน้ำ หมู่ที่ 9 ตำบลสินเจริญ อำเภอยะแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี	
	รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
	รวมงบลงทุน
	รวมงานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้
	รวมแผนงานการเกษตร
แผนงานการพาณิชย์	
งานกิจการประปา	
งบบุคลากร	
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	
เงินเดือนพนักงาน	
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	
	รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
	รวมงบบุคลากร
งบดำเนินงาน	
ค่าตอบแทน	
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	
รวมค่าตอบแทน	
ค่าใช้จ่าย	
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	2
รวมค่าใช้จ่าย	10
ค่าวัสดุ	
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	
วัสดุก่อสร้าง	
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	
วัสดุการเกษตร	
วัสดุอื่น	
รวมค่าวัสดุ	
ค่าสาธารณูปโภค	
ค่าไฟฟ้า	92
รวมค่าสาธารณูปโภค	92
รวมงบดำเนินงาน	1,29

งบลงทุน		
ค่าครุภัณฑ์		
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้สำนักงาน		
ตู้เหล็กเก็บเอกสาร		
โต๊ะทำงาน		
ครุภัณฑ์อื่น		
เครื่องจ่ายสารละลายคลอรีน		
เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง		
เครื่องสูบน้ำ		
มอเตอร์สูบน้ำบาดาลแบบซัมเมอร์ส		
มอเตอร์สูบน้ำแบบหอยโข่ง		
	รวมค่าครุภัณฑ์	
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
โครงการก่อสร้างหอถังสูง หมู่ที่ 3 ตำบลสินเจริญ อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี		
	รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	
	รวมงบลงทุน	
	รวมงานกิจการประปา	1,60
	รวมแผนงานการพาณิชย์	1,60
แผนงานงบกลาง		
งบกลาง		

งบกลาง	
งบกลาง	
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	0
เบี้ยยังชีพคนพิการ	1
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	
สำรองจ่าย	
รายจ่ายตามข้อผูกพัน	
สมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลสินเจริญ (สปสช.)	
เงินช่วยเหลือ	
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	
รวมงบกลาง	9
รวมงบกลาง	9
รวมงบกลาง	9
รวมแผนงานงบกลาง	9
รวมทุกแผนงาน	34,0

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
องค์การบริหารส่วนตำบลสินเจริญ
อำเภอ พระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี
ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 55,013,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง
หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น
แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	9,078,260	บาท
งบบุคลากร	รวม	5,793,960	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,237,400	บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	532,080	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 21,120 บาท / เดือนจำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 253,440 บาท และเงินค่าตอบแทนรายเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำนวน 2 อัตราๆ ละ 11,610 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 278,640 บาท

-
 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557

เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	45,600	บาท
---------------------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 1,900 บาท / เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 2

2,800 บาท และเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
จำนวน 2 อัตราๆ ละ 950 บาท/เดือน จำนวน 12
เดือน เป็นเงิน 22,800 บาท

-

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
เงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ร
องนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์
การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบ
ริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่
2 พ.ศ. 2557

เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน 45,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การ
บริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆ 1,900 บา
ท / เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 22,800 บ
าท และเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายก
องค์การบริหารส่วนตำบลจำนวน 2 อัตราๆ ล
ะ 950 บาท/เดือนจำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 2
2,800 บาท

-

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
เงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ร
องนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์
การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบ
ริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่
2 พ.ศ. 2557

เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน 90,720 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์
การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 7,56
0 บาท / เดือน จำนวน 12 เดือน

-
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
เงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ร
องนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์
การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบ
ริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่ว
นตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่
2พ.ศ.2557

เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,523,4	บาท
	น	00	ท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนประธานส
ภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ๑
ละ11,610 บาท/เดือนจำนวน 12 เดือน เป็นเงิน
139,320 บาท เงินค่าตอบแทนรายเดือนรองปร
ธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน
1 อ ต ร ๑
๑ ละ 9,500 บาท / เดือน จำนวน12 เดือน เงิน
ค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิกสภาองค์การบริหาร
ส่ว น ต่ า บ ล จ ำ น ว น 13 อ ต ร ๑
๑ ละ7,560 บาท/เดือนจำนวน 12 เดือน เงินค่า
ตอบแทนรายเดือนเลขานุการสภาองค์การบริหา
รส่วนตำบล7,560 บาท จำนวน12เดือน

-
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
เงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ร
องนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์
การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบ
ริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่ว
นตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนต
ำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2
พ.ศ.2557

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,556,5	บาท
		60	ท

เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,653,0	บาท
	น	80	ท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 7 อัตรา โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่นดังนี้ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล, รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล, หัวหน้าสำนักปลัด, นักทรัพยากรบุคคล, นักวิเคราะห์นโยบายและแผน, นิติกร, เจ้าพนักงานธุรการ

-
เป็นไปตาม หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 38 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2561-2563)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน

จำนวน 84,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน ดังนี้ ค่าตอบแทนรายเดือนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลระดับกลาง ในอัตราเดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 84,000 บาท

-
เป็นไปตาม หนังสือสำนักงาน กจ. กท.และก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 168,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงาน ดังนี้
(1) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 7,000 บาทจำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 84,000 บาท
(2) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 3,500 บาทจำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท
(3) หัวหน้าสำนักปลัด ในอัตราเดือนละ 3,500 บาทจำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท

-		
เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท.และก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	603,48 บาท
	น	0 ท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างจำนวน 12 เดือน ดังนี้ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ 1 อัตรา นักการภารโรง 1 อัตรา คนงานทั่วไป 3 อัตรา		
-		
เป็นไปตาม หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ กอบต.ที่ มท0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2561-2563)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	48,000 บาท
	น	ท
เพื่อจ่ายเป็นเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 12 เดือนดังนี้ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ 1 อัตรา นักการภารโรง1 อัตรา คนงานทั่วไป 3 อัตรา		
-		
เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
งบดำเนินงาน	รวม	2,833,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	232,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	2,000 บาท
	น	ท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน 168,00 บาท
0

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ได้รับ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และแก้ไขจนถึงฉบับปัจจุบัน (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน 62,000 บาท
0

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ. 2549 หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0422.3 / ว257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเพณีและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 08

09.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง
ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

ค่าใช้จ่าย

รวม 1,758,00 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 600,00 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ วิทยุ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกันค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมา บริการ หรือ ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ

-

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ.2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายจ่าย

รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบ

บการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน 80,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ
ดี ง นี้

1. ค่ารับรอง

-

ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้หมายความรวมถึง การประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าดอกไม้ตกแต่งสถานที่ประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น การประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้

ต้องเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้

ไขปัญหาเฉพาะเรื่องร่วมกัน ดังนี้ การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการที่สภาท้องถิ่น การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชน หรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ กรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าวของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นการมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี

3. ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการ ระหว่างการรับเสด็จ ส่งเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์

4. ค่าใช้จ่ายพิธีเปิดอาคารต่าง ๆ

5. ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขถึง (ฉบับที่ 7)

พ . ศ . 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ

กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2542

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
มากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม
ค.ศ. 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
ร ำ ย รั บ -
รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่า
ใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส
ว น ท้องถิ่น พ . ศ . 2562

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว
0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน
การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2562

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน จัดกิจกรรม ประกวด
การแข่งขัน

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงาน จัดกิจกรรม
ประกวด การแข่งขัน หรือการดำเนินการตามนโยบาย
ของรัฐบาลหรือคำสั่งของอำเภอ จังหวัด
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกระทรวงมหาด
ไทย หรือ ตาม ภา ร กิจ อ ำ น า จ ห น ำ ที่

-
เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การ
บริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม
ถึงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562 และพระราชบัญญัติ
กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร
และนอกราชอาณาจักร

จำนวน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่ำ

าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริ
การจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน
พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงท
ะเบียนต่าง ๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ
ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้
ง

-

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงจบั
บที่ 3 (พ.ศ. 2559)

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง

จำนวน 700,00 บาท
0

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการเลือก
ตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลสินเจริญตามที่
กฎหมายกำหนด อีกทั้งให้ความร่วมมือในการป
ระชาสัมพันธ์ การณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวส
ารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และก
ารมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสภาผู้
แทนราษฎรและหรือสมาชิกวุฒิสภา ตามที่กฎหมาย
กำหนด ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหาร
ส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.
ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ
กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2542

ค่าใช้จ่ายในการให้บริการ Website

จำนวน 15,000 บาท
น

อบต.สินเจริญ

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการให้บริการ Websit
e อบต.สินเจริญ
ค่าเช่าพื้นที่อินเทอร์เน็ต ค่าจดทะเบียนโดเมนเน
ม (รายปี) ค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์ Website
ทางอินเทอร์เน็ต ระบบอีเมลล์สำหรับผู้ใช้งานแล
ะอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

คำพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลาสำหรับพิธีการวันสำคัญต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็น คำพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลาสำหรับอนุสาวรีย์ หรือการใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่างๆ ตามวาระและโอกาสที่จำเป็นและมีความสำคัญเป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562	จำนวน	3,000	บาท
โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลสินเจริญประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังนี้ ค่าจ้างเหมารถตู้ปรับอากาศ ค่าอาหารสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าป้ายโครงการ ค่าเช่าที่พักสำหรับผู้เข้ารับการอบรม - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 90 ลำดับที่ 12	จำนวน	100,000	บาท
คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจำ	จำนวน	100,000	บาท

งเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน อ ง ไ ห้ ป ฎิ บั ตี ตั ง นี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่าย จาก ค่า ใช้ ส อ ย

(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้ จ ่าย จ าก ค ่า ว ั ส ตู

-

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค

ค่าวัสดุ

รวม 423,00 บาท
0

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 140,00 บาท
0

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม เช่น กระดาษหมีก ดินสอปากกา ยางลบ นานาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บ กระดาษ

๒ กาวของเอกสาร แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

-

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้ ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจจอร์ไฟฟ้า ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม เช่น ฟิวส์เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ ฯลฯ

ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น ดอกล่ำไพง แฉงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

-

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

งถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้ ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น หม้อ กระทะกะละมังตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระทะไฟฟ้า รวมถึง หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต่า ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม เช่น ผงซักฟอก กสบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

-
เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ดังนี้
 ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ไม้ต่างๆค้อน คีม ชะแลง จอบ เลื่อย เทปวัดระยะ ฯลฯ
 ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม เช่น ตะปูเหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ฯลฯ
 ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

-
 เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้
 ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม

รื้อซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ไขควง ประแจ
 แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมลีด ฯลฯ
 ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพ
 มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปร
 สภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น
 ไม่คงสภาพเดิม เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น้
 อด
 สกรู สายไมล์ เฟลา ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ
 ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่ง
 อกที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการ
 ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเด
 มที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อม
 กลาง เช่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุด
 เกียร์รถยนต์เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด
 ห ม อ น ้ ำ แ บ ต เ ต อ ร ี ้ ฯลฯ

-
 เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท
 อดถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่
 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจำ
 แนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมก
 ารปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1
 248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทาง
 การพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม
 หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมา
 อด

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 100,00 บาท
 น 0 ท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้
 ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพ
 มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปร
 สภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น
 ไม่คงสภาพเดิม เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง
 น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา
 น้ำมันจารบีน้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ

-
 เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท
 อดถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่

9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1 248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน 3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้ ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ขาตั้งกล่อง ขาตั้งเขียนภาพ เลนส์ซูม กระเป๋าส่องกล้องถ่ายรูป ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม เช่น พู่กัน สีกระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แอบบันทึกเสียงหรือภาพ ฯลฯ

-
เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1 248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 100,00 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น แผ่นหรือจานบันทึก ซีดี อีซี ดีวีดี ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	420,00	บาท
		0	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	300,00	บาท
	น	0	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของสำนักงานที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสินเจริญ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากรค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

มากที่สุด มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม
ค.ศ. 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	100,00	บาท
		0	ท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรศัพท์(โทรสาร) ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่สุด มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม ค.ศ. 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบลงทุน	รวม	451,30	บาท
		0	ท

ค่าครุภัณฑ์	รวม	331,30	บาท
		0	ท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

เก้าอี้ผู้บริหาร	จำนวน	55,000	บาท
			ท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหาร ชนิดล้อเลื่อน ปรับระดับได้ มีที่วางแขนทั้งสองข้าง จำนวน 10 ตัว ๆ ละ 5,500 บาท (ราคาตามท้องตลาด)

เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	52,500	บาท
			ท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ชนิดล้อเลื่อน ปรับระดับได้ มีที่วางแขนทั้งสองข้าง จำนวน 21 ตัว ๆ ละ 2,500 บาท (ราคาตามท้องตลาด)		
เก้าอี้เอนกประสงค์	จำนวน	32,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้เอนกประสงค์ ที่นั่ง-พนักพิงหุ้มหนังเทียม พนักพิงสามเหลี่ยมมุมโค้ง ข าก เ ห ลี ก จำนวน 50 ตัว ๆ ละ 650 บาท (ราคาตามท้องตลาด)		
ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	จำนวน	47,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร จำนวน 10 ตู้ มีรายละเอียดดังนี้		
-		
ตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบ 2 บาน มีมือจับชนิดบิด มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม(มอก.) จำนวน 2 ตู้ ๆ ละ 5,500 บาท		
-		
ตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบ 4 ลื่นชัก มีहुลื่นชัก คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) จำนวน 2 ตู้ ๆ ละ 7,000 บาท		
-		
ตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบ 10 ลื่นชัก มีहुลื่นชัก จำนวน 2 ตู้ ๆ ละ 2,900 บาท		
-		
ตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบบานเลื่อนกระจกทรงสูง มีชั้นวางเอกสาร 4 ชั้น แผ่นชั้นวางปรับระดับ 3 แผ่น จำนวน 2 ตู้ ๆ ละ 4,800 บาท		
-		
ตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบบานเลื่อนกระจกทรงกลาง ขนาด 3 ฟุต มีชั้นวางเอกสาร 3 ชั้น แผ่นชั้นวางปรับระดับ 2 แผ่น จำนวน 2 ตู้ ๆ ละ 3,600 บาท (ราคาตามท้องตลาด)		
โต๊ะทำงาน	จำนวน	50,700 บาท

	น	ท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 9 ตัว มี ร า ย ล ะ เ อี ย ด ตั ง นี		
- โต๊ะทำงาน ขนาด 4 ฟุต ชนิดโต๊ะเหล็ก หน้าโต๊ะ ะพีวีซี พร้อมกระจกปูโต๊ะ จำนวน 3ตัว ๆ ละ 4 ,500 บาท		
- โต๊ะทำงานผู้บริหาร ขนาด 5 ฟุต ชนิดโต๊ะเหล็ก หน้าโต๊ะพีวีซี พร้อมกระจกปูโต๊ะ จำนวน 6ตัว ๆ ละ 6,200 บ า ท (ราคาตามท้องตลาด)		
โต๊ะประชุม	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะประชุม แบบตัวยู จำนวน น 1 ชุด ๆ ละ 50,000 บาท ประกอบด้วย		
- โต๊ะเข้ามุมโค้งด้านเดียว ขนาด 60x180x75 ซม. ม. จำนวน 2 ตัว		
- โต๊ะ ขนาด 60x240x75 ซม. ฟุต จำนวน 6 ตัว (ราคาตามท้องตลาด)		
โต๊ะอเนกประสงค์	จำนวน	28,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะอเนกประสงค์ ขาเหล็ก พับได้ หน้าโต๊ะขาวผิวมันเงา (หน้าโฟเมก้า) ข ขนาด 5 ฟุต จำนวน 10 ตัว ๆ ละ 2,800 บาท (ราคาตามท้องตลาด)		
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ		
ตุ้ล้าโพงขยายเสียงเคลื่อนที่	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตุ้ล้าโพงขยายเสียงเคลื่อนที่ แบบลากจูง จำนวน 1 ตัว ๆ ละ 15,000 บาท มีรายละเอียด		

ดังนี้

- ขนาดตู้ลำโพงไม่น้อยกว่า 15 นิ้ว
- ไมโครโฟนแบบไร้สาย จำนวน 2 ตัว

-

สามารถเล่น USB MP3 / WMA / FM Player
(ราคาตามท้องตลาด)

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	120,000	บาท
--------------------------	-----	---------	-----

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

โครงการก่อสร้างเสารองอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสินเจริญ	จำนวน	120,000	บาท
---	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างเสารองอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสินเจริญ ขนาดสูง 12 เมตร หมู่ที่ 3 ตำบลสินเจริญ อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี พร้อมป้ายโครงการ(ก่อสร้างตามแบบแปลนองค์การบริหารส่วนตำบลสินเจริญกำหนด)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 หน้าที่ 6 ลำดับที่ 1

งานบริหารงานคลัง	รวม	4,151,100	บาท
------------------	-----	-----------	-----

งบบุคลากร	รวม	2,465,700	บาท
-----------	-----	-----------	-----

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,465,700	บาท
-----------------------	-----	-----------	-----

เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,705,080	บาท
------------------	-------	-----------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 5 อัตรา โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้ ผู้อำนวยการกองคลัง, นักวิชาการเงินและบัญชี, นักวิชาการจัดเก็บรายได้, นักวิชาการพัสดุ, เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

-

เป็นไปตาม หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต.ที่ มท0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม

ม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2561-2563)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน

จำนวน 3,780 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ พนักงาน ดังนี้

เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินที่ปรับเพิ่มตามคุณวุฒิและเงินเพิ่มต่าง ๆ จำนวน 12 เดือน

-

เป็นไปตาม หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ กอบต. ที่ มท0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงาน ดังนี้
ผู้อำนวยการกองคลัง ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท

-

เป็นไปตาม หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 666,840 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 12 เดือน ดังนี้ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ 1 อัตราผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ พนักงานจดมาตรวัดน้ำ 2 อัตรา พนักงาน ข บ ร ถ ย น ต์ 1 อัตรา

-

เป็นไปตาม หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่า

ใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2561-2563)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 48,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 12 เดือนดังนี้ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ 1 อัตรา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ พนักงานจตมาตรวัดน้ำ 2 อัตรา พนักงานขับรถยนต์ 1 อัตรา

-
เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบดำเนินงาน

รวม 1,610,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 867,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 700,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการชื่อหรือจ้าง คณะกรรมการตรวจงานจ้าง และผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบลสินเจริญ

-
เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน 2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ

-

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา
ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2559 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ด่วนมากที่สุด มท 0808.2/ว2409 ลงวันที่ 17
พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาด
ไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงาน
นอกเวลาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน 135,00 บาท
0

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบล
ตามสิทธิที่จะได้รับ

-

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
ค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 25
62 และแก้ไขจนถึงฉบับปัจจุบัน (ฉบับที่ 4) พ.
ศ. 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท
0808.2/ว5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559
เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกค่าเช่า
บ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน 30,000 บาท
0

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงาน
ส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

-

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงาน
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับ
ที่ 3 พ.ศ. 2549 หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค 04
22.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง
ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่า
เรียน และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 080
9.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง
ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่า
เรียน

ค่าใช้จ่าย

รวม 518,00 บาท
0

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 150,00 บาท
0

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกันค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมา บริการ หรือ ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ

-

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ.2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายจ่าย

รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นรายจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ว น ท ้ อ ง ถึ น พ . ศ . 2562

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร

จำนวน 80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริวารจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

-

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3)พ.ศ. 2559

โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

จำนวน 218,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน มีรายละเอียดดังนี้ ค่าจ้างพนักงาน ค่าวัสดุค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น และเกี่ยวข้อง

-

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ . ศ . 2550

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้า 90 ลำดับที่ 11	
โครงการฝึกอบรมให้ความรู้แก่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างและผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมให้ความรู้แก่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างและผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2563 มีรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังนี้ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าเช่าโต๊ะ เก้าอี้ พร้อมอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น	จำนวน 30,000 บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557	
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 91 ลำดับที่ 15	
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน 40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่ายส่วนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน อ ง ไ ห้ ป ฎิ บั ตี ตั ง นี (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจาก ค่า ไ ช้ ส อ ย (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ จั ย จ า ก ค่ า วั ส ดุ	
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -	

รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท0808.2/ 254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุและค่าสาธารณูปโภค

ค่าวัสดุ

รวม 195,00 บาท
0

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้
ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วอีพลาสติก ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม เช่น กระดาษห่มึก ดินสอปากกา ยางลบ น้ำนาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บ กระดาษ กาวซองเอกสาร แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

-

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ณ วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน 30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้ ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ไชควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อก ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรูสายไมล์ เฟลา ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางเช่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์ รถยนต์ เบรค ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ แบตเตอรี่ ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ณ	
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพ	จำนวน 70,000 บาท

มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ

-

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้ ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ขาตั้งกล่อง ขาตั้งเขียนภาพ เลนส์ซูม กระเป๋าสไลด์กล้องถ่ายรูป ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม เช่น พู่กัน สีกระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แอบบันทึกเสียงหรือภาพ ฯลฯ

-

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการ

ารปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1
248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทาง
การพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม
หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้
ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น แผ่นหรือจานบันทึก ก ข อ ม ล ฯ ล ฯ
ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯล ฯ

ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบ บ ต่ า ง ฯ ล ฯ

-

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ

ละครภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย
ตามงบประมาณ

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	30,000	บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่า ดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธ รรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการ คลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค ่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส ว น ท อ ง ถึ น พ . ศ . 2562 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน มากที่สุด มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม ค ม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภ ท ร าย จ ่าย ร ี บ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น			
งบลงทุน	รวม	75,400	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	75,400	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	จำนวน	33,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบ 2 บาน มีมือจับชนิดบิด มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ม (มอก.) จำนวน 6 ตู้ ๆ ละ 5,500 บาท			
โต๊ะทำงาน	จำนวน	12,400	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานผู้บริหาร ขนาด 5 ฟุต ชนิดโต๊ะเหล็ก หน้าโต๊ะพีวีซี พร้อมกระ จ ก ปู โ ต้ ะ จ ำ น ว น 2 ตั ว ๆ ละ 6,200 บาท (ราคาตามท้องตลาด)			

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
เครื่องคอมพิวเตอร์

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 2 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ ราคา 30,000 บาท มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level I) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาด ไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ข

ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 480 G B จำนวน 1 หน่วย

- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

-

มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-

มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

-

มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	465,580	บาท
งบบุคลากร	รวม	323,580	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	323,580	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	302,280	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 1 อัตรา โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่นดังนี้ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

-		
เป็นไปตาม หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อ บต.ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระ ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น และ แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2561-2563)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	21,300 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน ดังนี้ เ เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินที่ปรับเพิ่มตามค ณวุฒิฯและเงินเพิ่มต่าง ๆ จำนวน12 เดือน		
-		
เป็นไปตาม หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อ บต.ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระ ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรป กครองส่วนท้องถิ่น		
งบดำเนินงาน	รวม	117,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	2,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	2,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวล าราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงาน จ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการ ปกติ หรือ วันหยุดราชการ		
-		
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวล าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้อง ถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 1 7พฤศจิกายน2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหา ด ไ ท ย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

พ.ศ. 2559

ค่าใช้จ่าย

รวม 115,00 บาท
0

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 5,000 บาท
น

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าจ้างจัดสิ่งปลูกสร้าง ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ วิทยุ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกันค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมา บริการ หรือ ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ

-

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ.2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายจ่าย

รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบ การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ป โ ภ ค

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2559)

โครงการฝึกอบรมชุด ปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบลสินเจริญ

จำนวน 100,00 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบลสินเจริญ โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังนี้ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าถ่ายเอกสารประกอบ บ ก า ร อ บ ร ม
ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม

-

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 255

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 หน้าที่ 2 ลำดับที่ 1

งบเงินอุดหนุน	รวม	25,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	25,000	บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลไทรโสภา เป็นค่าใช้จ่ายโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับอำเภอ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2564 มีรายละเอียดดังนี้ ค่าจ้าง/จ้างเหมาบุคคลเพื่อมาปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ปฏิบัติการร่วม ณ สถานที่กลาง ค่าสาธารณูปโภค ค่าวัสดุ เครื่องเขียน แบบพิมพ์ต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินการโครงการ	จำนวน	25,000	บาท
-			
เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้			
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560			
ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องหลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2560			

หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ สฎ 0023./ว545 ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2560

หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ สฎ 0023./ว545 ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2560 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 87 ลำดับที่ 14

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระบับอัคคีภัย	รวม	379,000	บาท
		0	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	379,000	บาท
		0	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	120,000	บาท
		0	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	120,000	บาท
		0	บาท
เพื่อจ่ายเป็นตอบแทนของสมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ซึ่งได้รับคำสั่งจากนายกอบต.สินเจริญในฐานะผู้อำนวยการศูนย์ อปพร.อบต.สินเจริญ ให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่ได้รับมอบหมาย ฯลฯ			
-			
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560			
ค่าใช้สอย	รวม	95,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าจ้างจัดสิ่งปลูกสร้างบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ)ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกันค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ			

นินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมา บริการ หรือ
ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายปร
เภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติด
ตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯ
ลฯ

-

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ
อ ส ้ง ก ำ ร ด้ ัง นี

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหาร
ส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับ
ที่ 7 พ.ศ.2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ
กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2542

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
มากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม
ค 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทร
ำ ย รั บ -

รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว 254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรี
อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอ
บการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็น
จ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณ
ป ใ ก ค

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่า
ใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่ว
น ท ่อ ง ถึ น พ . ศ . 2562

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว
0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน
การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2562

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว
4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลัก
เกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่าย
เงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท

ongtin รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ้น ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียน น ต่ า ง ๆ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2559)	จำนวน	30,000 บาท
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุบนท้องถนน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางท้องถนน มีรายละเอียด ดังนี้ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์ ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.5/ว1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 661 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)หน้า 85 ข้อ 4	จำนวน	30,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่ายสอย ส่วนกรณีที่ต้องกรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน	จำนวน	30,000 บาท

อ ง ใ ห้ ป ฎิ บั ตี ดั ง นี
(1)

ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจาก
ก ำ ใ ช้ ส อ ย

(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

-

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจําแนก
ป ระ เภ ท ร าย ร ี บ -

รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณ

ค่าวัสดุ

รวม 164,00 บาท
0

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 10,000 บาท
น

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้
ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม เช่น กระดาษหมีก ดินสอปากกา ยางลบ นํ้าาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บ กระดาษ กาวของเอกสาร แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

-

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่ใช้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันเครื่องถ่าน ก๊าซ ฯลฯ

-

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน 144,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ดังนี้ เครื่องแบบชุดปฏิบัติการ
อปพร. ประกอบด้วย หมวก เสื้อ กางเกง เข็มขัด รองเท้า

-

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยก

การอาสาศักดิ์ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2553

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	234,200	บาท
งบบุคลากร	รวม	199,200	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	199,200	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	199,200	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 1 อัตรา โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้ นักวิชาการศึกษา - เป็นไปตาม หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2561-2563)			
งบดำเนินงาน	รวม	35,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	12,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	2,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการ			

ารปกติ หรือ วันหยุดราชการ

-

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

-

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ. 2549 หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 04 22.3/ว 257 ลง วันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 08 09.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

ค่าใช้จ่าย

รวม 23,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าจ้างจัดสิ่งปลูกสร้างบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ วิทยุ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกันค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

นินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมา บริการ หรือ
ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายปร
เภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติด
ตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯ
ลฯ

-

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ
อ ส ้ง ก ำ ร ด้ ัง นี

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหาร
ส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับ
ที่ 7 พ.ศ.2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ
กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2542

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
มากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม
ค 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทร
ำ ย รั บ -

รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว 254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรี
อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอ
บการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็น
จ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณ
ป ใ ก ค

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่า
ใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่ว
น ท ่อ ง ถึ น พ . ศ . 2562

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว
0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน
การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2562

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว
4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลัก
เกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่าย
เงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท

ongtin รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ้น ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียน น ต่ า ง ๆ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2559)			จำนวน	20,000	บาท
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา			รวม	12,333,510	บาท
งบบุคลากร			รวม	2,983,860	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)			รวม	2,983,860	บาท
เงินเดือนพนักงาน			จำนวน	2,071,440	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 7 อัตรา โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตาม หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต.ที่ มท0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2561-2563)			จำนวน	168,000	บาท
เงินวิทยฐานะ			จำนวน	0	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะพนักงานส่วนท้องถิ่น จ ำ น ว น 4 ค น					

ในอัตรา 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน

-

เป็นไปตาม หนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 675,00 บาท
0

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 5 อัตรา เป็นเวลา 12 เดือน

-

เป็นไปตาม หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ แผนอัตรากำลัง 3 ปี(พ.ศ . 2561-2563)

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง

จำนวน 69,420 บาท
น

เพื่อจ่ายเป็นเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 5อัตรา เป็นเวลา12 เดือน

-

เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต.ที่มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบดำเนินงาน

รวม 4,686,150 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 13,000 บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน 3,000 บาท
น

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการ

าร ป ก ตี ห รื อ วั น ห ยุ ด ร า ช ก า ร

-

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

-

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ. 2549 หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0 422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0 809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

ค่าใช้สอย

รวม 2,048,150 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 700,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าจ้างจัดสิ่งปลูกสร้างบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ วิทยุ โทรสาร หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธ

รมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกันค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมา บริการ หรือ ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ

-

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ.2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายจ่าย

ระเบียบ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบกิจการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นรายจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่าย

เงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร

จำนวน 100,00 บาท
0

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2559)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน)

จำนวน 759,50 บาท
0

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสินเจริญ ในอัตราคนละ 20 บาท จำนวน 245 วัน จำนวน 6 ศูนย์ ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งหญ้าแดง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดบางกายน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหมู่บ้านป่าไม้พระราชประสงค์ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบางรูป ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านบางใหญ่สินปุน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบางเหริยง

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2561-

2565) หน้า 76 ลำดับที่ 8

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (วัสดุสื่อการเรียนการสอน)	จำนวน	438,65	บาท
	น	0	ท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสื่อการเรียนการสอนสำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสินเจริญ เป็นค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว) 1,700 บาท ต่อคนต่อปี, ค่าหนังสือเรียน 200 บาท ต่อคนต่อปี, ค่าอุปกรณ์การเรียน 200 บาท ต่อคนต่อปี, ค่าเครื่องแบบนักเรียน 300 บาท ต่อคนต่อปี, ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 430 บาท ต่อคนต่อปี จำนวน 6 ศูนย์ ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งหญ้าแดง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดบางก้ายาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหมู่บ้านป่าไม้พระราชประสงค์ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบางรูป ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านบางใหญ่สินปุน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบางเหริยง

-
เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 76 ลำดับที่ 10

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน	50,000	บาท
น		ท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่ายส่วนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเอง ใ ห้ ป ฎิ บั ตี ตั ง นี

(1)

ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจาก ค่า ใ ช้ ส อ ย

(2)

ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ จั ย จ าก ค ่า วั ส ดุ

-

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท0808.2/ 254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย ค่าวัสดุและค่าสาธารณูปโภค

ค่าวัสดุ

รวม 2,565,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้
ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็กกรรไกร แก้วพลาสติก ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม เช่น กระดาษห่มึก ดินสอปากกา ยางลบ นานาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาวซองเอกสาร แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติสิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

-

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1 248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้ ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตร สำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิมเช่น ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ ฯลฯ

ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น ดอกล่ำไพง แฉงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1 248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ณ วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน 50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้ ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิวกรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จาน รอง ถ้วย ชาม ช้อน ส้อมกระทะไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้ากระติกน้ำร้อน กระติกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต่า ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม เช่นผงซักฟอกสบู่ น้ำยาดับกลิ่น น้ําเปรี้ยว ไม้กวาด ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ	
ค่าอาหารเสริม (นม) อาหารเสริมนมสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลสินเจริญ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม (นม) (1) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลสินเจริญจำนวน 6 แห่งจัดสรรสำหรับเด็ก	จำนวน 2,400,00 บาท

ปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นเวลา 260 วัน
(2) อาหารเสริมนมสำหรับโรงเรียนสังกัด สพฐ.

-
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม (นม) ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ) จำนวน 6 แห่ง จัดสรรสำหรับเด็กนักเรียนระดับชั้นอนุบาล - ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เป็นเวลา 260 วัน

-เป็นไปตามหนังสือสั่งการดังนี้

(1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 4110 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 76 ลำดับที่ 9

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ดังนี้
ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลงจอบ สิว เสียมเลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม เช่น ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ฯลฯ

ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุการเกษตร

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร ดังนี้
ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น จอบหมั่น เคียว สปริงเกอร์ เครื่องดักแมลง ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม เช่น ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ ผ้าใบหรือผ้า ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการ

ารปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1
248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทาง
การพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม
หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้
ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น แผ่นหรือจานบันทึก ซีดี อีซีดี ฯลฯ
ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ ฯลฯ

-
เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม

หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ		
วัสดุอื่น	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุอื่น ดังนี้ ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่นานนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น มิเตอร์น้ำ - ไฟฟ้า หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด-ปิดแก๊ส ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	60,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสินเจริญ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกรายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
งบลงทุน	รวม	263,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	263,50 บาท

0 ท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

ตู้เหล็กเก็บเอกสาร

จำนวน 27,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบ 2 บาน มีมือจับชนิดบิด มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) จำนวน 5 ตู้ ๆ ละ 5,500 บาท

ครุภัณฑ์การศึกษา

ชุดโต๊ะเก้าอี้สำหรับรับประทานอาหาร

จำนวน 104,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะเก้าอี้สำหรับรับประทานอาหาร 6 ที่นั่ง จำนวน 16 ชุด ๆ ละ 6,500 บาท มีรายละเอียดดังนี้

- โต๊ะขนาดไม่น้อยกว่า 60x120x55 ซม. จำนวน 16 ตัว

- เก้าอี้นั่งเดี่ยว จำนวน 96 ตัว (ราคาตามท้องตลาด)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

จำนวน 132,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล จำนวน 6 เครื่อง ๆ ละ ราคา 22,000 บาท มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.3 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 10 แกน หรือ

2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่

น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.8 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth

งบเงินอุดหนุน	รวม	4,400,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	4,400,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
โครงการค่าอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนระดับอนุบาล - ระดับประถมศึกษา	จำนวน	4,400,000	บาท
เพื่ออุดหนุนให้โรงเรียนสังกัดสพฐ.ในเขตพื้นที่ตำบลสินเจริญจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับ	น	00	ท

ติ ก นั ก เรี ย น ระ ดั บ อ น บ า ล -
ระดับประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 6 โรงเรียนเวลา
200 วัน

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0 808.2/ว3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

งานศึกษาไม่กำหนดระดับ

รวม 287,50 บาท
0

งบดำเนินงาน

รวม 280,00 บาท
0

ค่าใช้สอย

รวม 250,00 บาท
0

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 150,00 บาท
0

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าจ้างจัดสิ่งปลูกสร้างบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกันค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมา บริการ หรือ ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ

-

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ.2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ใช้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 100,00 บาท
น 0 ท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่ายส่วนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน
อ ง ไ ห้ ป ฎิ บั ตี ตั ง นี
(1)

ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจา

ก ค ำ ใ ช้ ส อ ย
(2) ค่ำสิ่งของที่ซื้อมำใช้ในการบำรุงรักษำทรัพย์สินให้จำยจ่ำกค่ำวัสดุ

-

เป็นไปต่ำมหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมำกที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและกำรจำแนกประเภททรัพย์สิน - รำยจ่ำย งบประมำณรำยจ่ำยประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมำกที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนำยน 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่ำใช้จ่ำยในกำรประกอบกำรพิจารณำงบประมำณรำยจ่ำยประจำปีในลักษณะค่ำใช้สอยและค่ำสำธำรณูปโภค

ค่ำวัสดุ

รวม 30,000 บาท

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ำยเป็นค่ำวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้
ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภำพมีลักษณะคงทนแต่ต่ำมปกติมีอำยกำรใช้ำนไม่ยืนนำน หรือเมื่อนำไปใช้ำนแล้วเกิดควำมชำรุดเสียหาย ไม่สำมำรถซ่อมแซมให้ใช้ำนได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่ำ เช่น แผ่นหรือจำนบันที่ ก ข ่อ ม ล ะ ล ะ
ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภำพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภำพ หรือเปลี่ยนสภำพไปในระยะเวลำอันสั้น ไม่คงสภำพเดิม เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์กระด่ำษต่อเนื่อง สำยเคเบิล ะล ะ

ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับกำรซ่อมแซมบำรุงรักษำทรัพย์สินให้คืนสภำพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นกำรซ่อมบำรุงปกติหรือค่ำซ่อม

กลาง ดังนี้ แฝงเป็นอักขระหรือเป็นพิมพ์เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบ ตั้ ำ ง ๆ ำ ล ำ

-

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

งบลงทุน	รวม	7,500	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	7,500	บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์			
เครื่องพิมพ์	จำนวน	7,500	บาท
เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง คุณสมบัติพื้นฐาน - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier , Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x 1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A 4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพ ต่อ วินาที (ipm)			

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

รวม 535,94 บาท
0

งบบุคลากร

รวม 509,94 บาท
0

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 509,94 บาท
0

เงินเดือนพนักงาน

จำนวน 222,24 บาท
0

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 1 อัตราโดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่นดังนี้ นักวิชาการสาธารณสุข

-

เป็นไปตาม หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักข้อแนะทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2561-2563)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 254,28 บาท

น 0 ท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 2 อัตรา เป็นเวลา 12 เดือน

-

เป็นไปตาม หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ แผนอัตรากำลัง 3 ปี(พ.ศ. 2561-2563)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 33,420 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 2 อัตรา เป็นเวลา 12 เดือน

-

เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบดำเนินงาน

รวม 26,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 3,000 บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน 3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ

-

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าใช้จ่าย	รวม	23,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	3,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ วิทยุ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกันค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมา บริการ หรือ ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ

-

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ อ ส ้ง ก ำ ร ด้ ัง นี

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ.2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายจ่าย

รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท

0808.2/ว 254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบ การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

-
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ. 2559

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

รวม 720,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 520,00 บาท

		0	ท
ค่าใช้สอย	รวม	440,00	บาท
		0	ท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	250,00	บาท
		0	ท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซั๊กฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกันค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมา บริการ หรือ ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ

-

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ.2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายจ่าย

รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี

จ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการส่งเสริมการบริหารจัดการขยะมูลฝอย

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมการบริหารจัดการขยะมูลฝอย มีรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังนี้ ค่าอาหารกลางวันค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายไวนิล ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม

-

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 80 ลำดับที่ 9

โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า

จำนวน 110,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศ.ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน

น วรชัตติยราชนารี มีรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังนี้
ค่าวัดขึ้นพร้อมอุปกรณ์ ค่าสำรวจข้อมูลสัตว์และ
ขึ้นทะเบียนจำนวนสัตว์ ค่าประชาสัมพันธ์โครง
การ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่

-
เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
ที่ มท0810.5/ ว 0120 ลงวันที่ 12 มกราคม
2560 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/1745 ลงวันที่ 31 สิง
หาคม 2560 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/1042 ลงวันที่
10 เมษายน 2561
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-
2565) เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 3) หน้า 8 ลำดับ
ที่ 1

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่
อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจำ
งเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค
่าใช้สอย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน
อ ง ไ ห้ ป ฎิ บั ตี ตั ง นี
(1)ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ
า ย จ าก ค ่า ไ ช้ ส อ ย
(2)ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สิน
ไ ห้ จ ่า ย จ าก ค ่า วั ส ดุ

-
เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองทอ
งถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 1
6 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนก
ป ร ะ เภ ท ร า ย ร ี บ -
รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหา
ดไทย ด่วนมากที่ มท0808.2/ 254 ลงวันที่ 15
มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าไ
ช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายป
ระจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุแล

ะค่าสาธารณูปโภค

ค่าวัสดุ

รวม 80,000 บาท

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้
ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพ
มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปร
สภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไ
ม่คงสภาพเดิม เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง
น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา
น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่านก๊าซ ฯลฯ

-

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้อ
งถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่
9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจำ
แนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1
248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทาง
การพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม
หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมา
ณ

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์ ดังนี้
ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพ
มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปร
สภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไ
ม่คงสภาพเดิม เช่น เคมีภัณฑ์ น้ำยาต่าง ๆ ถู
มือ สำลี และผ้าพันแผล เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์
 ฯลฯ

-

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้อ
งถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่
9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจำ
แนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1 248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

งบเงินอุดหนุน	รวม	200,00	บา
		0	ท
เงินอุดหนุน	รวม	200,00	บา
		0	ท
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์			
โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	จำนวน	200,00	บา
	น	0	ท
เพื่ออุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน จำนวน 10 หมู่บ้าน ๆ ละ 20,000 บาท จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข			
-			
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 80 ลำดับที่ 8			

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	567,500	บาท
งบบุคลากร	รวม	499,500	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	499,500	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	318,960	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 1 อัตรา เป็นเวลา 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้ เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน - เป็นไปตาม หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต.ที่ มท0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2561-2563)			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	12,780	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน ดังนี้ เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินที่ปรับเพิ่มตามคุณวุฒิและเงินเพิ่มต่าง ๆ จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตาม หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต.ที่ มท0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	146,280	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 12 เดือน -			

เป็นไปตาม หนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต ที่ มท0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ แผนอัตรากำลัง 3 ปี(พ.ศ. 2561-2563)

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	21,480	บาท
-------------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 12 เ ตี อ น

-

เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบดำเนินงาน	รวม	68,000	บาท
-------------	-----	--------	-----

ค่าตอบแทน	รวม	48,000	บาท
-----------	-----	--------	-----

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	2,000	บาท
-------------------------------------	-------	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ

-

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน

2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000	บาท
-------------	-------	--------	-----

	น	ท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบล ามสิทธิที่จจะได้รับ		
-		
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 25 62 และแก้ไขจนถึงฉบับปัจจุบัน(ฉบับที่ 4) พ. ศ. 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท0808.2/ว5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 25 59 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกค าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	บาท
	น	ท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนั กงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ	10,000	
-		
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนั กงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับ ที่ 3 พ.ศ.2549 หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค 0 422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน2559 เรื องประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่า เรียนและหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท 080 9.3/ว 4522 ลงวันที่9 สิงหาคม 2559 เรื่องประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่า เล่าเรียน		
ค่าใช้จ่าย	รวม	บาท
		ท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	บาท
	น	ท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเช้ าปกหนังสือ ค่าซั๊กฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระ วางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้าง เหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสี ยงโทรทัศน์โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ)ค่าธ		

รมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกันค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมา บริการ หรือ ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ

-

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ.2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายจ่าย

รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่าย

เงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ค่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2559)			
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	30,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	30,000	บาท
ค่าใช้สอย	รวม	30,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการอบรมและส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมและส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการในตำบลสินเจริญ มีรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังนี้ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารกลางวันค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าป้ายโครงการค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม			
	จำนวน	30,000	บาท

บรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-
2565) หน้า 71 ข้อ 2

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	2,067,800	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,652,700	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,652,700	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,083,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 3 อัตรา โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้ผู้อำนวยการกองช่าง วิศวกรโยธา นายช่างโยธา - เป็นไปตาม หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2561-2563)			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงาน ดังนี้ ผู้อำนวยการกองช่าง ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท - เป็นไปตาม หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	470,280	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 12 เดือน ดังนี้ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ 1 อัตราคนงานทั่วไป 3 อัตรา

-

เป็นไปตาม หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ แผนอัตรากำลัง 3 ปี(พ.ศ. 2561-2563)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 57,420 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 12 เดือน

ดังนี้ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ 1 อัตรา คนงานทั่วไป 3 อัตรา

-

เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบดำเนินงาน

รวม 388,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 67,000 บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน 2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ

-

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ได้รับ			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และแก้ไขจนถึงฉบับปัจจุบัน (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ. 2549 หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค 04 22.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน			
ค่าใช้จ่าย	รวม	135,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้า			

าปกหนังสือ ค่าชักฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกันค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมา บริการ หรือ ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ

-

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ
อ ส ้ง ก ำ ร ด้ ัง นี

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ.2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภท
ำ ย รั บ -

รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบ การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นรายจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายค่าวัสดุ และค่าสาธารณูป
ป โ ภ ค

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท ี่ อ ง ถึ น พ . ศ . 2562

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน

การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2562

7)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว
4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลัก
เกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่าย
เงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร
และนอกราชอาณาจักร

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน
ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่า
เบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริ
การจอดรถ ทุน ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิ
เศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะ
เบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ
ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

-

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงจ
บบที่ 3 (พ.ศ. 2559)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 100,00 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพ
ื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจำ
งเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค
่าใช้สอย ส่วนกรณีที่ต้ององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน
อ ง ไ ห้ ป ฎิ บั ตี ตั ง นี
(1)ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จำ
ย จ า ก ค ่า ไ ช้ ส อ ย
(2)ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สิน
น ไ ห้ จ ่า ย จ า ก ค ่า วั ส ดุ

-

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองทอ
งถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 1

6 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท0808.2/ 254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย ค่าวัสดุและค่าสาธารณูปโภค

ค่าวัสดุ

รวม 185,00 บาท
0

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 30,000 บาท
น

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้
ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม เช่น กระดาษ หมึกดินสอปากกา ยางลบ น้ำาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซองเอกสาร แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน ในสำนักงาน ฯลฯ

-
เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทาง

การพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจัดประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้
ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจจรไฟฟ้า ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิมเช่น ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ ฯลฯ

ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น ดอกลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

-

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจัดประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ดังนี้
 ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลงจอบ สิว เสียมเลื่อย ขวาน กบไสไม้ เท ป วั ด ร ะ ย ะ ะ ล ะ
 ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม เช่น ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ฯลฯ

ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้
 ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ไชขวาง ประแจ

แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อก ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อต และสกรู สายไมล์ เฟลา ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ แบตเตอรี่ ฯลฯ

-
เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้
ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่านก๊าซ ฯลฯ

-
เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่

9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1 248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้ ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ขาตั้งกล่อง ขาตั้งเขียนภาพ เลนส์ซูม กระเป๋าสไลด์กล้องถ่ายรูป ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม เช่น พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แอบบันทึกเสียงหรือภาพ ฯลฯ

-
เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1 248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น แผ่นหรือจานบันทึก ซีดี อีเอ็ม ดีวีดี ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมมโมรี่ชิป เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบ บิต ำ ง ๆ ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	1,000	บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	1,000	บาท
งบลงทุน	รวม	27,100	บาท

ค่าครุภัณฑ์	รวม	27,100	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
เก้าอี้ผู้บริหาร	จำนวน	5,500	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหาร ชนิดล้อเลื่อน ปรับระดับได้ มีที่วางแขนทั้งสองข้าง จำนวน 1 ตัว ๆ ละ 5,500 บาท (ราคาตามท้องตลาด)			
ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	จำนวน	15,400	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร จำนวน 3 ตู้ ดังนี้			
-			
ตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบเก็บแฟ้ม 40 ช่อง มีชั้นวางเอกสาร 4 ชั้น แผ่นชั้นวางปรับระดับ 3 แผ่น มีล้อเลื่อน จำนวน 1 ตู้ ๆ ละ 4,400 บาท			
-			
ตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบ 2 บาน มีมือจับชนิดบิด มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) จำนวน 2 ตู้ ๆ ละ 5,500 บาท			
โต๊ะทำงาน	จำนวน	6,200	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานผู้บริหาร ขนาด 5 ฟุต ชนิดโต๊ะเหล็ก หน้าโต๊ะพีวีซี พร้อมกระจกปูปโต๊ะ จำนวน 1 ตัว ๆ ละ 6,200 บาท (ราคาตามท้องตลาด)			
งานไฟฟ้าถนน	รวม	100,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	100,000	บาท
ค่าใช้สอย	รวม	100,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	100,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้า	น	0	บาท

าปกหนังสือ ค่าชักฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกันค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมา บริการ หรือ ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ

-

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ อ ส ้ง ก ำ ร ด้ ัง นี

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ.2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทราย

จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบกิจการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นรายจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายค่าวัสดุ และค่าสาธารณูป

โภค 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน ท ้ อ ง ถึ น พ . ศ . 2562

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน

การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2562

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว
4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลัก
เกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่าย
เงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนที่
ท้องถิ่น

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

รวม 20,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 20,000 บาท

ค่าใช้สอย

รวม 20,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกันค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมา บริการ หรือ ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ

-

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ.2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

มากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นค่าใช้จ่ายในลักษณะค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	1,010,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	110,000	บาท
ค่าใช้สอย	รวม	110,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
โครงการจัดทำประชาคมเพื่อจัดทำแผนชุมชนและ	จำนวน	50,000	บาท

แผนพัฒนาท้องถิ่น

น

ท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำประชาคมเพื่อจัดทำแผนชุมชนและแผนพัฒนาท้องถิ่น มีรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังนี้ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม

-

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0 766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)หน้า 83 ข้อ 2

โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะในการประกอบอาชีพให้กับเยาวชนและประชาชน

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะในการประกอบอาชีพให้กับเยาวชนและประชาชน มีรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังนี้ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม

-

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า69 ข้อ 3

งบลงทุน	รวม	900,00	บาท
		0	ท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	900,00	บาท
		0	ท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ			
โครงการก่อสร้างหอประชุมอเนกประสงค์บ้านบาง รูป หมู่ที่ 4	จำนวน	900,00	บาท
		0	ท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างหอประชุม อเนกประสงค์ บ้านบางรูป ขนาดกว้าง 8 เมตร ยาว 16 เมตร หมู่ที่ 4 ตำบลสินเจริญ อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัด สุราษฎร์ธานี พร้อมป้ายโครงการ (ตามแบบแปล นองค์การบริหารส่วนตำบลสินเจริญกำหนด) -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) เปลี่ยนแปลงฉบับที่ 3 หน้าที่ 9 ลำดับที่ 1			

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	940,00	บาท
		0	ท
งบดำเนินงาน	รวม	900,00	บาท
		0	ท
ค่าใช้จ่าย	รวม	900,00	บาท
		0	ท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด"สินเจริญเกมส์"	จำนวน	600,00	บาท
"		0	ท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด"สินเจริญเกมส์" มีรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังนี้ ค่าชุดกีฬาสำหรับนักกีฬาที่เข้าร่วมแข่งขัน ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าจัดเตรียมสนามแข่งขัน ค่าอุปกรณ์การแข่งขัน ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัลสำหรับผู้ชนะการแข่งขัน ค่าเช่าวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์ ค่าจัดทำแต่งตั้งสถานที่ ค่าจ้างทำความสะอาด บริเวณ สถานที่ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

-

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 72 ข้อ 4

โครงการส่งตัวนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับต่างๆ	จำนวน	300,00	บาท
		0	ท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับต่างๆ เช่น อำเภอ, จังหวัด ฯลฯ มีรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังนี้ ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ควบคุมทีม หรือผู้ฝึกสอนที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ค่าใช้จ่ายในการฝึกซ้อมกีฬา ค่าอุปกรณ์การกีฬา ค่าชุดกีฬา ค่าใช้จ่ายอื่นที่ใช้ในการแข่งขันกีฬา

-

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยก

ารจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนัก
กีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-
2565) หน้า 72 ข้อ 2

งบเงินอุดหนุน	รวม	40,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	40,000	บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
โครงการแข่งขันกีฬา เด็ก เยาวชน และประชาชนด้านยาเสพติด อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี	จำนวน	40,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบล ไทรซิง เป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดการแข่งขันกี ฬา เด็ก เยาวชนและประชาชน ด้านยาเสพติด อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปี 2 564 มีรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังนี้ ค่าเตรียมสนา มแข่งขัน ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าตอบแทนกรรมการ ตัดสิน ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าจัด ทำเกียรติบัตร ค่าถ้วยรางวัล เงินรางวัลหรือของ รางวัล ค่ารับรอง ค่าเช่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น ค่า จ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ จ ำ เ ป็ น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561- 2565) หน้า 73 ข้อ 9			
งานศาสนาวัดนธรรมท้องถิ่น	รวม	460,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	460,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	460,000	บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการจัดกิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา	จำนวน	10,000	บาท
	น		ท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดกิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา รายละเอียดค่าใช้จ่ายดังนี้ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น

-

เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 102 ข้อ 6

โครงการร่วมงานมหกรรมพระแสงรำลึกประจำปี	จำนวน	50,000	บาท
	น		ท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการร่วมงานมหกรรมพระแสงรำลึกประจำปี มีรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังนี้ ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการในงานมหกรรมพระแสงรำลึก

-

เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 102 ข้อ 5

โครงการสืบสานประเพณีวันลอยกระทงประจำปี	จำนวน	200,00	บาท
	น	0	ท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสืบสานประเพณีวันลอยกระทงประจำปี มีรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังนี้ ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งจัดสถานที่ ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่ารับรอง ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน

-

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
การจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนัก
กีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-
2565)หน้า 101 ข้อ 1

โครงการสืบสานวัฒนธรรมไทย

จำนวน 200,00 บาท
0

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสืบสานวัฒนธรรม
ไทย ประจำปี 2563 มีรายละเอียดค่าใช้จ่ายดัง
นี้ ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นใน
การจัดงาน ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งจัดสถานที่ ค่า
ใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์ ค่ามหรส
พ การแสดง ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์
ค่ารับรอง ค่าจ้างทำเกียรติบัตร/ประกาศนียบัตร
ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัด

-

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
การจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนัก
กีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-
2565)หน้า 101 ข้อ 2

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	รวม	4,391,800	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,200,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,000,000	บาท

00 ท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 1,000,0 บาท
น 00 ท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซั๊กฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกันค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมา บริการ หรือ ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ

-

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ.2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายจ่าย

รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าวัสดุ

รวม 200,00 บาท
0

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน 200,00 บาท
0

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ดังนี้
ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลงจอบ สิว เสียมเลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม เช่น ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ฯลฯ

ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

-

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

งถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

งบลงทุน	รวม	3,191,800	บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	3,191,800	บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค			
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กถนนสายช่องขี้เหล็ก หมู่ที่ 5 ตำบลสินเจริญ อำเภอยะแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี	จำนวน	514,800	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กถนนสายช่องขี้เหล็ก ผิวจราจรกว้าง 5 เมตร หนา 0.15 เมตร ระยะทาง 210 เมตร หรือผิวจราจรต้องไม่น้อยกว่า 1,050 ตร.ม. หมู่ที่ 5 ตำบลสินเจริญ อำเภอยะแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี พร้อมป้ายโครงการ (ตามแบบแปลนองค์การบริหารส่วนตำบลสินเจริญกำหนด)			
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กถนนสายมูลนิธิ หมู่ที่ 10 ตำบลสินเจริญ อำเภอยะแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี	จำนวน	437,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กถนนสายมูลนิธิ ผิวจราจรกว้าง 5 เมตร หนา 0.15 เมตร ระยะทาง 178 เมตร หรือผิวจราจรต้องไม่น้อยกว่า 890 ตร.ม. หมู่ที่ 10 ตำบลสินเจริญ อำเภอยะแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี พร้อมป้ายโครงการ (ตามแบบแปลนองค์การบริหารส่วนตำบลสินเจริญกำหนด)			
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กถนนสายวังเตย หมู่ที่ 1 ตำบลสินเจริญ อำเภอยะแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี	จำนวน	733,900	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก			

ถนนสายวังเตย ผิวจราจรกว้าง 5 เมตร หนา 0.15 เมตร ระยะทาง 300 เมตร หรือผิวจราจรต้องไม่น้อยกว่า 1,500 ตร.ม. หมู่ที่ 1 ตำบลสินเจริญ อำเภอยะแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี พร้อมป้ายโครงการ (ตามแบบแปลนองค์การบริหารส่วนตำบลสินเจริญกำหนด)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กถนนสายวัดโคกตะไคร้ หมู่ที่ 8 ตำบลสินเจริญ อำเภอยะแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี	จำนวน	738,30	บาท
	น	0	ท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กถนนสายวัดโคกตะไคร้ ผิวจราจรกว้าง 5 เมตร หนา 0.15 เมตร ระยะทาง 300 เมตร หรือผิวจราจรต้องไม่น้อยกว่า 1,500 ตร.ม. หมู่ที่ 8 ตำบลสินเจริญ อำเภอยะแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี พร้อมป้ายโครงการ (ตามแบบแปลนองค์การบริหารส่วนตำบลสินเจริญกำหนด)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายรพช.บางก้ายาน หมู่ที่ 2 ตำบลสินเจริญ อำเภอยะแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี	จำนวน	767,80	บาท
	น	0	ท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กถนนรพช.บางก้ายาน ผิวจราจรกว้าง 5 เมตร หนา 0.15 เมตร ระยะทาง 300 เมตร หรือผิวจราจรต้องไม่น้อยกว่า 1,500 ตร.ม. หมู่ที่ 2 ตำบลสินเจริญ อำเภอยะแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี พร้อมป้ายโครงการ (ตามแบบแปลนองค์การบริหารส่วนตำบลสินเจริญกำหนด)

แผนงานการเกษตร

งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	รวม	50,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	50,000	บาท
ค่าใช้สอย	รวม	40,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
โครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติเนื่องในวโรกาสสำคัญต่าง ๆ มีรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังนี้ ค่าพันธุ์ไม้ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)หน้า 99 ข้อ 3	น		ท
โครงการสร้างจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อม	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสร้างจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อม (การอนุรักษ์และรักษาทรัพยากรธรรมชาติป่าต้นน้ำอนุรักษ์บ้านบางเคียน)มีรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังนี้ ค่าอาหารกลางวัน	น		ท

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าไวณิลโครงการ ค่าเช่าเต็นท์ โต๊ะ เก้าอี้ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินโครงการ

-

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้า 100 ข้อ 8

ค่าวัสดุ

รวม 10,000 บาท

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์ ดังนี้ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม เช่น เคมีภัณฑ์ น้ำยาต่าง ๆ กระจกมือ สาลี่ และผ้าพันแผล เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ฯลฯ

-

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุการเกษตร

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร ดังนี้ ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสีย

ยหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น จอบหมุน เคียว สปริงเกอร์ เครื่องตัดแมลง ฯลฯ
 ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม เช่น ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

แผนงานการพาณิชย์

งานกิจการประปา	รวม	5,289,200	บาท
งบบุคลากร	รวม	763,200	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	763,200	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	573,240	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประ			

จำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี จำนวน 2 อัตรา โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้ เจ้าพนักงานประจำ 2 อัตรา

-

เป็นไปตาม หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2561-2563)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน

จำนวน 21,300 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน 12 เดือน

-

เป็นไปตาม หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 163,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 12 เดือน ดังนี้ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประจำ 1 อัตรา

-

เป็นไปตาม หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 5,460 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 12 เดือน ดังนี้ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประจำ 1 อัตรา

-

เป็นไปตาม หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบดำเนินงาน	รวม	3,382,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	40,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	30,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการ ป ก ต ห รื อ วั น ห ย ด ร า ช ก า ร

-
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	10,000	บาท
---------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

-
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ.2549 หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0 422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเพณีและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0

809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง
ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

ค่าใช้จ่าย

รวม 920,00 บาท
0

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 700,00 บาท
0

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ วิทยุ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกันค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมา บริการ หรือ ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ

-

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ.2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายจ่าย

รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบ

บการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็น
จ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณ
ป โ ภ ค

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่า
ใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
น ท อ ง ถึ น พ . ศ . 2562

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว
0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน
การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2562

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว
4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลัก
เกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่าย
เงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนที่
องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษ
ณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร
กรและนอกราชอาณาจักร

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน
นราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่า
เบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริ
การจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิ
เศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะ
เบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ
ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

-

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงจ
บบที่ 3 (พ.ศ. 2559)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 200,00 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่

อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจำ
งเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค
าใช้สอย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน
อ ง ใ ห้ ป ฎิ บั ตี ตั ง นี
(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จำ
ย จ า ก ค่ า ไ ช้ ส อ ย
(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สิน
ใ ห้ จ ำ ย จ า ก ค่ า วั ส ดุ

-
เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองทอ
งถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 1
6 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนก
ป ร ะ เภ ท ร า ย ร ี บ -
รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมห
าดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่
20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตรา
ค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณ
รายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสา
ธารณูปโภค

ค่าวัสดุ

รวม 922,00 บาท
0

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้
ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีล
ักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยื
นาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเส
ียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหร
ือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ไมโครโฟน ขาตั้ง
ไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ
้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจจ
รไฟฟ้า ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภ
าพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แ
ปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

ไม่คงสภาพเดิมเช่น ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้าสายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ ฯลฯ
 ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น ดอกล่ำไผ่ แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

-

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน 700,00 บาท
 0

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ดังนี้
 ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลงจอบ สิว เสียมเลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม เช่น ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ฯลฯ

ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อม

กลาง เช่น ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อน้ำบาด
า ล ู ล ู

-

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้
ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ไชควง ประแจ
แ ม แ ร ง

กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อก ฯลฯ
ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เฟลา ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ
ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ แบตเตอรี่ ฯลฯ

-

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่

9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้
ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่านก๊าซ ฯลฯ

-

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุการเกษตร

จำนวน 2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร ดังนี้
ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น จอบหมุน เคียว สปริงเกอร์ เครื่องดักแมลง ฯลฯ
ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพ

มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม เช่น ปีย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก ฯลฯ

-
เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุอื่น

จำนวน 100,00 บาท
0 ท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุอื่น ดังนี้
ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่นานนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น มิเตอร์น้ำ - ไฟฟ้า หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด-ปิดแก๊ส ฯลฯ

-
เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ค่าสาธารณูปโภค

รวม 1,500,00 บาท
00 ท

ค่าไฟฟ้า	จำนวน	1,500,000	บาท
----------	-------	-----------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของกิจการประปาที่อยู่ในความดูแลของอบต.สินเจริญ

-

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภท รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นค่าไฟฟ้าของกิจการประปาที่อยู่ในความดูแลของ อบต.สินเจริญ

งบลงทุน	รวม	1,144,000	บาท
---------	-----	-----------	-----

ค่าครุภัณฑ์	รวม	170,900	บาท
-------------	-----	---------	-----

ครุภัณฑ์สำนักงาน

เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	2,500	บาท
-----------------	-------	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ชนิดล้อเลื่อน ปรับระดับได้ มีที่วางแขนทั้งสองข้าง จำนวน 1 ตัว ๆ ละ 2,500 บาท (ราคาตามท้องตลาด)

ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	จำนวน	9,900	บาท
--------------------	-------	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบเก็บแฟ้ม 40 ช่อง มีชั้นวางเอกสาร 4 ชั้น แผ่นชั้นวางปรับระดับ 3 แผ่น มีล้อเลื่อนจำนวน 1 ตัว ๆ ละ 4,400 บาท

โต๊ะทำงาน	จำนวน	5,500	บาท
-----------	-------	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาด 4.5 ฟุต ชนิดโต๊ะเหล็ก หน้าโต๊ะพีวีซี พร้อมกระจกปัดโต๊ะ จำนวน 1 ตัว ๆ ละ 5,500 บาท (ราคาตามท้องตลาด)

ครุภัณฑ์อื่น

เครื่องจ่ายสารละลายคลอรีน	จำนวน	21,000	บาท
---------------------------	-------	--------	-----

	น	ท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องจ่ายสารละลายคลอรีนแรงดันไฟฟ้า 220 โวลต์ ไฟ 1 เฟส แรงดันไม่ต่ำกว่า 13 บาร์ จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 10,500 บาท (ราคาตามท้องตลาด)		
มอเตอร์สูบน้ำบาดาลแบบซัมเมอร์ส	จำนวน	52,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อมอเตอร์สูบน้ำบาดาล แบบซัมเมอร์ส ขนาด 2 แรงม้า 1 เฟส (2.2 KW) จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 26,000 บาท (ราคาตามท้องตลาด)		
มอเตอร์สูบน้ำแบบหอยโข่ง	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อมอเตอร์สูบน้ำแบบหอยโข่ง ขนาด 5 แรงม้า 1 เฟส (3.7 KW) จำนวน 4 เครื่อง ราคาเครื่องละ 20,000 บาท (ราคาตามท้องตลาด)		
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	973,100 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
โครงการก่อสร้างหอถังสูง หมู่ที่ 3 ตำบลสินเจริญ อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดบุรีรัมย์	จำนวน	973,100 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างหอถังสูง ขนาดความจุ 45 ลูกบาศก์เมตร หมู่ที่ 3 ตำบลสินเจริญ อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ พร้อมป้ายโครงการ (ก่อสร้างตามแบบแปลนกรมทรัพยากรน้ำ) -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 หน้า 5 ลำดับที่ 1		

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	11,901,610	บาท
งบกลาง	รวม	11,901,610	บาท
งบกลาง	รวม	11,901,610	บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	164,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของ พนักงานจ้าง - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก. อบต. ด่วนที่สุดที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก. .ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 และพระราชบัญญัติ ประกันสังคมพ.ศ. 2533			
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	6,600	บาท
เพื่อจ่ายชำระเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนสำหรับ			

บพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสินเจริญ

-

เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2)พ.ศ. 2561

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน 8,642,4 บาท
น 00 ท

เพื่อรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60ปี บริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับ อบต.สินเจริญไว้แล้ว โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันไดสำหรับผู้สูงอายุ โดยอายุ 60-69 ปี จะ ได้รับ 600 บาท อายุ 70-79 ปี จะ ได้รับ 700 บาท อายุ 80-89ปี จะได้รับ 800 บาท และอายุ 90 ปีขึ้นไป จะ ได้รับ 1,000 บาท

-

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2552 และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)หน้า 81ลำดับที่ 1

เบี้ยยังชีพคนพิการ

จำนวน 2,208,0 บาท
น 00 ท

เพื่อรองรับการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยความพิการไว้กับ อบต.สินเจริญแล้ว โดยคนพิการที่มีสิทธิรับเบี้ยความพิการคนละ 800 บาท ต่อ เดือน

-

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย

ลักษณะการจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.
. 2559 และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและชั้น
ตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-
2565) หน้า 81 ลำดับที่ 2

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน 132,00 บาท
0

เพื่อรองรับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ให้
แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัย
แล้ว โดยผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยัง
ชีพคนละ 500 บาทต่อเดือน

-

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
จ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรป
กครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และพระราชบัญญัติ
กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-
2565) หน้า 81 ลำดับที่ 8

สำรองจ่าย

จำนวน 228,48 บาท
0

เพื่อใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือ
บรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็น
ส่วนรวม เช่น การป้องกันและแก้ไขปัญหาค
งภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัย
หนาว วาตภัย อัคคีภัย ไฟป่าและหมอกควัน และโ
ร ค ตี ด ต่ อ ฯ ล ฯ

-

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค
าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้า
ที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 แ
ละหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0
313.4/ว 667 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

สมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส

จำนวน 220,00 บาท

วนตำบลสินเจริญ (สปสช.)	น	0	ท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสช.) ให้กับกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลสินเจริญ			
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	จำนวน	300,13	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญเพื่อช่วยเหลือข้าราชการส่วนท้องถิ่น 1% ของประมาณการรายรับ -	น	0	ท
เป็นไปตามหนังสือกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.5/ว 29 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2560			