



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระดาน

ที่ ๑ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้ประชาชนสามารถรับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐ พร้อมแสดงความคิดเห็นได้และถูกต้องสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมายตามที่ได้กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระดาน จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระดาน ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระดาน

- | | |
|---------------------------------------|-------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระดาน | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ/เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจดังต่อไปนี้

๑. เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหารการจัดระบบการขอ การอนุญาตและการบริหารข้อมูลข่าวสาร
๒. สอดส่องดูแล และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. ให้คำปรึกษาเจ้าหน้าที่ของรัฐ เกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติตามที่ได้รับการร้องขอ
๔. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และเผยแพร่
๕. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ควรเปิดเผยหรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ
๖. บริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นรูปแบบ
๗. ให้คำแนะนำหรือเสนอความคิดเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้
๘. ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระดานมอบหมาย

/ให้มี....

ให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำส่วนการงาน และมีหน้าที่ในการจัดระบบข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

สำนักปลัด

๑. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒. เจ้าพนักงานธุรการ
๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

กองคลัง

๑. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

กองช่าง

๑. นายช่างไฟฟ้า
๒. ผู้ช่วยนายช่างโยธา

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำส่วนการงาน มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประสาน เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๒. รวบรวมข่าวสารในส่วนการงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และอยู่ในความรับผิดชอบนำเสนอเลขานุการคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารเพื่อเผยแพร่หรือบริการ เพื่อตรวจสอบและศึกษาค้นคว้า ตลอดจนจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสาร

ในส่วนของการบริการประชาชนหรือหน่วยงานอื่นที่มาติดต่อขอรับข้อมูลหรือคำแนะนำให้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระดาน ดังต่อไปนี้

- | | |
|-----------------------------|---------------------------|
| ๑. เจ้าพนักงานธุรการ | เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ |
| ๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ |
| ๓. คนงานทั่วไป | เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ |

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระดาน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. จัดระบบข้อมูลข่าวสารเพื่อให้ประชาชนสามารถหาข้อมูลได้เอง
๒. จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือแนะนำผู้มาขอข้อมูลข่าวสาร
๓. การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีค่าธรรมเนียมสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบให้แก่ผู้ขอ
๔. กรณีการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่นๆ ซึ่งไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ส่งเรื่องไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณา
๕. กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่นให้คำแนะนำให้ไปขอ ณ หน่วยงานนั้น
๖. การประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารตาม (๔) ให้แก่ผู้ขอ
๗. ดำเนินการอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระดานมอบหมาย

๘. รายงานผลการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลท่ากระดาน
ทราบทุกเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายพงศธร ศรีพลวัฒน์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระดาน