



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

ที่ ๖๐๗ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

ตามคำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ที่ ๒๘๔/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ นั้น เพื่อให้การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นปัจจุบัน ตามหลักเกณฑ์ที่คณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการกำหนด

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๑๑ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

- | | |
|------------------------------|-------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักงานปลัด | กรรมการ |
| ๖. นิติกร | กรรมการ/เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจดังต่อไปนี้

๑. เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาตและการบริการข้อมูลข่าวสาร
๒. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชการกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่
๓. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเผยแพร่ หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ
๔. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่องค์การบริหารส่วนตำบล หรือส่งไปยังห้องจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ
๕. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ
๖. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ

/๗..ให้คำแนะนำ.....

๗. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้
 ๘. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย
 ๙. เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร
 ๑๐. ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย
- ให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำส่วนการงาน และมีหน้าที่ในส่วนของการจัดระบบข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

สำนักปลัด

- | | |
|---------------------------|--------------------------|
| ๑.นางสาวเรวดี สีสุข | นักทรัพยากรบุคคล |
| ๒.นางเนาวรัตน์ ชำนาญ | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๓.นางสาวปิยะนุช ศิริพันธ์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |

ส่วนการคลัง

- | | |
|----------------------------|--------------------------|
| ๑.นางสาวจิราวรรณ อภัยรัตน์ | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| ๒.นางสาวยินดี อินแก้วศรี | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ |
| ๓.นางสาวชิดชนก คำปิ่น | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |

ส่วนกองช่าง

- | | |
|----------------------------|--------------------|
| ๑.นายเกียรติกร โพธิ์ถาวร | นายช่างโยธา |
| ๒.นางสาวจันทราภาศ จิตรแก้ว | เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๓.นายทวีศักดิ์ เรียบร้อย | ผู้ช่วยนายช่างโยธา |

ส่วนกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- | | |
|---------------------------|--------------------------|
| ๑.นางสาวเดือน หงชาวดี | นักวิชาการศึกษา |
| ๒.นางสาวสุภาพร อินแก้วศรี | ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา |
| ๓.นางสาวธนวรรณ หมุนแทน | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำส่วนการงาน มีหน้าที่ ดังนี้

๑.ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประสานงาน เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ หรืออื่นๆตามที่เห็นสมควร

๒.รวบรวมข้อมูลข่าวสารในส่วนการงานที่ได้ดำเนินการเสร็จแล้ว และอยู่ในความรับผิดชอบ นำส่งเลขานุการคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร เพื่อเผยแพร่หรือบริการ เพื่อตรวจดูและศึกษาค้นคว้า ตลอดจนจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสาร

และเพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ ในส่วนของการบริการประชาชนหรือหน่วยงานอื่นที่มาติดต่อขอข้อมูลหรือคำแนะนำ จึงแต่งตั้งให้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ดังต่อไปนี้

๑. นางเนาวรัตน์ ขำนัย นักจัดการงานทั่วไป เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
๒. นางสาวปิยะนุช ศิริพันธ์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ มีอำนาจหน้าที่
ดังต่อไปนี้

(๑) จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ และระเบียบองค์การบริหาร
ส่วนตำบลหนองปรือ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่หน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบล
หนองปรือส่งมาให้ตามระเบียบ และจัดบัตร์ดัชนีหรือบัญชี เพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง

(๒) จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือแนะนำผู้มาขอข้อมูล
ข่าวสาร

(๓) การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีค่าธรรมเนียมการถูกต้องสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชน
เข้าตรวจดูให้แก่ผู้ขอ

(๔) กรณีการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่นๆ ซึ่งไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ส่งคำขอไปยัง
หน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณา

(๕) กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่นให้คำแนะนำให้ไปขอ ณ หน่วยงานนั้น

(๖) การประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารตาม (๔) ให้แก่ผู้ขอ

(๗) ดำเนินการอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารมอบหมาย

(๘) รายงานผลการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ

ทุกเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายธีระศักดิ์ สิทธิชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ