



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

ที่ ๑๐ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

ตามคำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ที่ ๒๘๔/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ นั้น เพื่อให้การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นปัจจุบัน ตามหลักเกณฑ์ที่คณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการกำหนด

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกอบระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๑๑ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

- | | |
|-----------------------------|-------------------|
| ๑.นายกองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานกรรมการ |
| ๒.ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๓.ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๔.ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๖.นิติกร | กรรมการ/เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาตและการบริการข้อมูลข่าวสาร

(๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่

(๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเผยแพร่ หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ

(๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่องค์การบริหารส่วนตำบล หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

/(๖) ให้...

- ระเบียบนี้
- มออบหมาย
- ดังนี้
- (๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ
 - (๗) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตาม
 - (๘) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ ตามที่คณะกรรมการ
 - (๙) เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร
 - (๑๐) ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย
- ให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำส่วนการงาน และมีหน้าที่ในส่วนของการจัดระบบข้อมูลข่าวสาร

สำนักงานปลัด

- | | |
|----------------------------|--------------------------|
| ๑. นางสาวเวรดี สีสุข | นักทรัพยากรบุคคล |
| ๒. นางเนาวรัตน์ ชำนาญ | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๓. นางสาวปิยะนุช ศิริพันธ์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |

กองคลัง

- | | |
|-----------------------------|--------------------------|
| ๑. นางสาวจิราวรรณ อภัยรัตน์ | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| ๒. นางสาวยิณดี อินแก้วศรี | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ |
| ๓. นายประเสริฐ แก้วละเอียด | นักวิชาการพัสดุชำนาญการ |
| ๔. นางจรรยา สุขคุ้ม | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ |

กองช่าง

- | | |
|-----------------------------|--------------------|
| ๑. นายสายัน สงช่วย | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๒. นางสาวจันทราภาศ จิตรแก้ว | เจ้าพนักงานธุรการ |

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- | | |
|---------------------------|------------------------|
| ๑.นางศรีสาคร ทองบัว | ครู ค.ศ.๒ |
| ๒.นางสาวเดือน หงาวดี | นักวิชาการศึกษา |
| ๓.นางสาวสุภาพร อินแก้วศรี | ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา |

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำส่วนการงาน มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประสานงาน เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๓ หรืออื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

(๒) รวบรวมข้อมูลข่าวสารในส่วนการงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และอยู่ในความรับผิดชอบ นำส่งเลขานุการคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร เพื่อเผยแพร่หรือบริการ เพื่อตรวจดูและศึกษาค้นคว้าตลอดจนจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสาร

/และ...

และเพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ ในส่วนของการบริการประชาชนหรือหน่วยงานอื่นที่มาติดต่อขอข้อมูลหรือคำแนะนำ จึงแต่งตั้ง

ให้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ดังต่อไปนี้

- | | | |
|----------------------------|--------------------------|------------------------|
| ๑. นางเนาวรัตน์ ชำนาญ | นักจัดการงานทั่วไป | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ |
| ๒. นางสาวสุภาพร อินแก้วศรี | ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ |
| ๓. นางสาวปิยะนุช ศิริพันธ์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ |

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ และระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่หน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือส่งมาให้ตามระเบียบ และจัดทำบัตรดัชนีหรือบัญชี เพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง

(๒) จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือแนะนำผู้มาขอข้อมูลข่าวสาร

(๓) การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีค่าธรรมเนียมสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูให้แก่ผู้ขอ

(๔) กรณีการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่นๆ ซึ่งไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ส่งคำขอไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณา

(๕) กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่นให้คำแนะนำให้ไปขอ ณ หน่วยงานนั้น

(๖) การประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารตาม (๔) ให้แก่ผู้ขอ

(๗) ดำเนินการอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

(๘) รายงานผลการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ

ทุกเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ

(นายธีระศักดิ์ สิทธิชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ