



คู่มือการปฏิบัติงานการอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

องค์การบริหารส่วนตำบลตะแพน
อำเภอเมืองศรีบรรพต จังหวัดพัทลุง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. กรณีขออนุญาต (รายใหม่) หลักฐานที่ต้องใช้ สิ่งที่ผู้ขออนุญาตต้องปฏิบัติ บทกำหนดโทษ	1
2. กรณีขอต่ออายุใบอนุญาต หลักฐานที่ต้องใช้ สิ่งที่ผู้ขออนุญาตต้องปฏิบัติ บทกำหนดโทษ	1
3. ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต เสียค่าธรรมเนียม ในส่วนที่เพิ่มขึ้นตามขนาด หรือประเภทของกิจการ หลักฐานที่ต้องใช้ สิ่งที่ผู้ขออนุญาตต้องปฏิบัติ บทกำหนดโทษ	2
4. กรณีขอรับใบแทนใบอนุญาต หลักฐานที่ต้องใช้ สิ่งที่ผู้ขออนุญาตต้องปฏิบัติ บทกำหนดโทษ	2
5. กรณีแจ้งเลิกกิจการ หลักฐานที่ต้องใช้ สิ่งที่ผู้ขออนุญาตต้องปฏิบัติ บทกำหนดโทษ	3

การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ 13 กลุ่มกิจการ

1. กรณีขออนุญาต (รายใหม่)

หลักฐานที่ต้องใช้

1. บัตรประจำตัวและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอใบอนุญาต (ถ่ายเอกสารและรับรองสำเนาแนบมาด้วย)
2. บัตรประจำตัวและสำเนาทะเบียนบ้านผู้จัดการ หากไม่ใช่บุคคลเดียวกับผู้ถือใบอนุญาต (ถ่ายเอกสารและรับรองสำเนาแนบมาด้วย)
3. สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งของสถานประกอบการ (ถ่ายเอกสารและรับรองสำเนาแนบมาด้วย)
4. สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อม แสดงบัตรประจำตัวของผู้แทนนิติบุคคล (ถ่ายเอกสารและรับรองสำเนาแนบมาด้วย) หากผู้ขอเป็นนิติบุคคล
5. หลักฐานที่ใช้แสดงว่าอาคารที่ใช้เป็นสถาน ประกอบการสามารถประกอบการนั้นได้โดยถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร (ถ่ายเอกสารและรับรองสำเนาแนบมาด้วย)
6. หนังสือยินยอมให้ใช้อาคาร หรือสัญญาเช่าจากเจ้าของอาคาร (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่มีกรรมสิทธิ์ในอาคารที่ใช้เป็นสถานประกอบการ)
7. หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจ (กรณีเจ้าของไม่สามารถมายื่นคำขอ ด้วยตนเอง)
8. ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการจากส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง

สิ่งที่ผู้ขออนุญาตต้องปฏิบัติ

1. ต้องจัดสถานที่ อุปกรณ์ เครื่องจักร วัตถุดิบให้ได้สุลักษณะ มีความปลอดภัยและไม่ก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมและเหตุเดือดร้อนรำคาญตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ.2535
2. ปฏิบัติตามคำแนะนำหรือคำสั่งของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือเจ้าพนักงานท้องถิ่นแล้วแต่กรณี

บทกำหนดโทษ

1. ประกอบกิจการโดยไม่ได้รับอนุญาตต้องถูกจำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือปรับไม่เกิน 10,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
2. ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของเจ้าพนักงานท้องถิ่นที่กำหนดในใบอนุญาต ต้องถูกปรับไม่เกิน 2,000 บาท
3. ไม่แสดงใบอนุญาตไว้ในที่เปิดเผยต้องถูกปรับไม่เกิน 500 บาท

2. กรณีขอต่ออายุใบอนุญาต

หลักฐานที่ต้องใช้

1. เหมือนกับการขออนุญาตรายใหม่ในข้อ (1) ยกเว้นหลักฐานการใช้อาคารตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร
2. ใบอนุญาต หรือใบอนุญาตการเปลี่ยนแปลง

สิ่งที่ผู้ขออนุญาตต้องปฏิบัติ

1. ปฏิบัติเหมือนกับการขออนุญาตรายใหม่ในข้อ (1)
2. ปฏิบัติตามเงื่อนไขของเจ้าพนักงานท้องถิ่นที่กำหนดเพิ่มเติม (ถ้ามี)
3. ยื่นคำขอพร้อมเสียค่าธรรมเนียมก่อนใบอนุญาตจะ สิ้นอายุและสามารถประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

บทกำหนดโทษ

1. ขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ แต่ชำระค่าธรรมเนียมเมื่อใบอนุญาตหมดอายุแล้ว ต้องเสียค่าปรับเพิ่มร้อยละ 20 ของค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ หากไม่ยื่นเรื่องขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ ต้องขออนุญาตใหม่
2. ไม่ต่ออายุใบอนุญาตติดต่อกันเกิน 2 ครั้ง จะถูกสั่งให้หยุดการประกอบกิจการจนกว่าจะชำระค่าธรรมเนียมที่ค้าง
3. กรณีขออนุญาตเปลี่ยนแปลง ขยาย หรือลดการประกอบกิจการสถานที่ หรือเครื่องจักร

3. ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต เสียค่าธรรมเนียมในส่วนที่เพิ่มขึ้นตามขนาด หรือประเภทของกิจการ

หลักฐานที่ต้องใช้

1. เหมือนกับการขออนุญาตรายใหม่ในข้อ (1)
2. ใบอนุญาตเดิม

สิ่งที่ผู้ขออนุญาตต้องปฏิบัติ

1. ปฏิบัติเหมือนกับการขออนุญาตรายใหม่ในข้อ (1)
2. ปฏิบัติตามเงื่อนไขของเจ้าพนักงานท้องถิ่นที่กำหนดขึ้นเพิ่มเติม (ถ้ามี)
3. ต้องได้รับหนังสืออนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นก่อนจึงจะดำเนินงานเปลี่ยนแปลงได้

บทกำหนดโทษ

ดำเนินการเปลี่ยนแปลงฯ โดยไม่ได้รับอนุญาตต้องถูกจำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือปรับไม่เกิน 10,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

4. กรณีขอรับใบแทนใบอนุญาต

หลักฐานที่ต้องใช้

1. เหมือนกับการขออนุญาตรายใหม่ในข้อ (1) ยกเว้นหลักฐานการใช้อาคารตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร
2. ใบอนุญาตและใบอนุญาตการเปลี่ยนแปลง
3. หลักฐานการแจ้งความกรณีใบอนุญาตสูญหาย

สิ่งที่ผู้ขออนุญาตต้องปฏิบัติ

ดำเนินการขอใบอนุญาตภายใน 15 วัน นับจากวันที่สูญหาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ

บทกำหนดโทษ

ไม่ขอรับใบแทนใบอนุญาตภายใน 15 วัน ต้องถูกปรับไม่เกิน 500 บาท

5. กรณีแจ้งเลิกกิจการ

หลักฐานที่ต้องใช้

1. ใบอนุญาต
2. ใบแทนใบอนุญาตและใบอนุญาตการเปลี่ยนแปลงฯ (ถ้ามี)
3. บัตรประจำตัวและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับใบอนุญาต (ถ่ายเอกสารและรับรองสำเนาด้วย)

สิ่งที่ผู้ขออนุญาตต้องปฏิบัติ

ต้องแจ้งเลิกกิจการก่อนถึงกำหนดเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

บทกำหนดโทษ

หากแจ้งเลิกกิจการแล้วยังคงประกอบการต่อไปอีกต้องถูกจำคุกไม่เกิน 6 เดือนหรือปรับไม่เกิน 10,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลตะพาน อำเภอศรีบรรพต จังหวัดพัทลุง งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ติดต่อด้วยตัวเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. (มีพักเที่ยง)
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 15 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร - ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พร้อมหลักฐานที่ท้องถิ่นกำหนด	1 ชั่วโมง	-
2)	การพิจารณา สถานที่ - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ด้านสุขลักษณะ	10 วัน	-
3)	การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่อนุญาต 1. กรณีอนุญาต มีหนังสือแจ้ง หรือโทรศัพท์แจ้งเพื่อให้ทราบ 2. กรณีไม่อนุญาต หนังสือแจ้ง หรือโทรศัพท์แจ้งเพื่อให้ทราบ	3 วัน	-
4)	ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งอนุญาต) แจ้งให้ผู้ขออนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด หมายเหตุ: (กรณีไม่มาชำระตามระยะเวลาที่กำหนดจะไม่มีกรออกใบอนุญาตดังกล่าว)	1 วัน	-

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐที่ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน - สำเนา 1 ฉบับ	สำนักบริหารการทะเบียนกรมการปกครองกระทรวงมหาดไทย
2)	ทะเบียนบ้าน - สำเนา 1 ฉบับ (กรณีที่ตั้ง และที่อยู่ปัจจุบัน ไม่ตรงกัน ต้องใช้สำเนา ทั้ง 2 แห่ง)	สำนักบริหารการทะเบียนกรมการปกครองกระทรวงมหาดไทย
3)	หนังสือรับรองนิติบุคคล - สำเนา 1 ฉบับ	
4)	ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ) - ฉบับจริง 1 ฉบับ - สำเนา 1 ฉบับ	
5)	หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล - ฉบับจริง 1 ฉบับ - สำเนา 1 ฉบับ	
6)	สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเช่น สำเนาใบอนุญาตสิ่งปลูกสร้างอาคารตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารสถานประกอบการ - ฉบับจริง 1 ฉบับ - สำเนา 1 ฉบับ	
7)	ใบรับรองแพทย์ของผู้ขอรับใบอนุญาต - ฉบับจริง 1 ฉบับ - สำเนา 1 ฉบับ	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)
1	ตามข้อบัญญัติตำบล เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.2550 องค์การบริหารส่วนตำบลตะพาน	-

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	องค์การบริหารส่วนตำบลตะพาน อำเภอศรีบรรพต จังหวัดพัทลุง หมายเหตุ :
2)	โทรศัพท์/โทรสาร 074-670018 หมายเหตุ :
3)	ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ FACEBOOK : องค์การบริหารส่วนตำบลตะพาน http://www.tapan.go.th/