



คำสั่งเทศบาลตำบลนาท่อม

ที่ ๓๙๐ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลนาท่อม

.....

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลนาท่อม ที่๔๗๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลนาท่อม เนื่องด้วยในส่วนของงานแผนและงบประมาณกองทุน ได้มีบุคลากรโอนย้ายไปดำรงตำแหน่งที่ใหม่ และพนักงานเทศบาลได้โอน (ย้าย)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ [แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๓๒] และเพื่อให้การดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลนาท่อม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๖ และเอกสารหมายเลข ๑ แนบท้ายประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ หมวด ๑ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน การจัดทำบัญชี และรายงานของกองทุนหลักประกันสุขภาพ ข้อ ๒ การจ่ายเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ ข้อย่อย(๒.๓) จึงขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลนาท่อม ดังนี้

๑. การดำเนินงานด้านการบริหารจัดการกองทุน

๑.๑ สำนักปลัดเทศบาล เป็นหน่วยงานรับผิดชอบงานบริหารทั่วไป
งานแผนและงบประมาณกองทุนฯ

๑.๒ กองคลัง เป็นหน่วยงานคลัง กองทุนฯ

มีหน้าที่

(๑) ให้สำนักปลัดเทศบาล เป็นหน่วยงานหลักรับผิดชอบงานบริหารทั่วไปกองทุน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งกองทุน การติดต่อประสานงานกับกลุ่มองค์กร และหน่วยงานต่างๆ การรายงานผลการดำเนินงาน และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่รับมอบหมาย

(๒) ให้สำนักปลัดเทศบาลตำบลนาท่อมและกองคลัง ประสานการดำเนินงานร่วมกัน ในกรณีที่ขอบเขตการดำเนินงานมีความเชื่อมโยง และเกี่ยวข้องกัน

(๓) ให้สำนักปลัดเทศบาล เป็นหน่วยงานรับผิดชอบงานแผนและงบประมาณกองทุน มีหน้าที่ในงานจัดทำแผนสุขภาพ การจัดทำงบประมาณ และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

(๔) ในการดำเนินงานให้อยู่ในการควบคุมกำกับดูแลจากหัวหน้าส่วนราชการ ในแต่ละส่วนราชการ และปลัดเทศบาลเทศบาลตำบลนาท่อม

(๕) ให้กองคลัง เป็นหน่วยงานคลังของกองทุน มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านการเงิน บัญชี พัสดุ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

๒. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานกองทุน

๒.๑ งานบริหารทั่วไปกองทุน

- | | | |
|-------------------------|------------------------|---|
| ๑) นางวิภา พรหมแท่น | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | เป็นหัวหน้าหน่วยงานกองทุน |
| ๒) นางสาวอังคณา ทองร่วง | นักพัฒนาชุมชน | เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานกองทุน |
| ๓) นางสาวคณินจิ จินลอย | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน | เป็นเจ้าหน้าที่ธุรการและ
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานกองทุน |

ในกรณีที่ผู้ได้รับการแต่งตั้งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้รักษาราชการแทน ปฏิบัติราชการแทน หรือรักษาราชการในตำแหน่งเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้

มีหน้าที่

(๑) รับผิดชอบการดำเนินงานกองทุน งานธุรการ งานเบิกเงินให้แก่ผู้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุน และประสานการดำเนินงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน รายงานนายกเทศมนตรีตำบลนาท่อม และคณะกรรมการกองทุน ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ งานการเงินบัญชี และพัสดุ

- | | | |
|--------------------------|------------------------|--|
| ๑) นางเอื้ออารี บุญเกิด | ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นหัวหน้าหน่วยงานคลังกองทุน |
| ๒) นางปารตี เหมนกุล | นักวิชาการเงินและบัญชี | เป็นเจ้าหน้าที่การเงินและ
บัญชีกองทุน |
| ๓) นางกมลทิพย์ อินทรวงศ์ | นักวิชาการพัสดุ | เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุกองทุน |

ในกรณีที่ผู้ได้รับการแต่งตั้งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้รักษาราชการแทน ปฏิบัติราชการแทน หรือรักษาราชการในตำแหน่ง เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้

มีหน้าที่

(๑) รับผิดชอบการตรวจฎีกา ตรวจสอบและควบคุมงบประมาณ ของกองทุน

(๒) รับผิดชอบการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดทำบัญชีเงิน และการพัสดุ และทรัพย์สินของกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลนาท่อม และรับผิดชอบจัดทำสรุปผลรายงานการรับจ่าย และเงินคงเหลือประจำเดือน ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์สารสนเทศ หรือระบบอื่น รายงานการรับจ่ายและเงินคงเหลือของกองทุนหลักประกันสุขภาพ ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ งานการจ่ายเงินและผู้มีอำนาจลงนามเบิกเงินจากบัญชีกองทุนฯ

- | | |
|-------------------------|------------------------|
| ๑) นางเอื้ออารี บุญเกิด | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๒) นางวิภา พรหมแท่น | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล |

โดยให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คนใดคนหนึ่ง ลงนามร่วมกับพนักงานส่วนท้องถิ่น คนใดคนหนึ่งซึ่งผู้บริหารสูงสุดมอบหมายไว้จำนวนสองคน รวมเป็นผู้ลงนามสองคน เป็นผู้เบิกเงินจากบัญชีกองทุนหลักประกันสุขภาพตามโครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

กองทุนหรือคณะกรรมการสนับสนุนการจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง แล้วแต่กรณี โดยมีข้อกำหนดให้มีผู้ลงนามเบิกเงินจากบัญชีกองทุนฯ จำนวน ๒ คน ลงนามร่วมกัน คือ

- คนที่ ๑ ได้แก่ นายกเทศมนตรีตำบลนาท่อม หรือปลัดเทศบาลตำบลนาท่อม คนใดคนหนึ่ง
คนที่ ๒ ได้แก่ พนักงานส่วนท้องถิ่น คนใดคนหนึ่ง ที่ผู้บริหารสูงสุดมอบหมายไว้ ๒ คน

มีหน้าที่

(๑) ร่วมเป็นผู้มีอำนาจลงนามเบิกเงินจากบัญชีกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลนาท่อมตามโครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุนหรือคณะกรรมการสนับสนุนการจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง แล้วแต่กรณี

(๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ งานแผนและงบประมาณกองทุน

- ๑) นางวิภา พรหมแท่น หัวหน้าสำนักปลัด เป็นหัวหน้า
๒) นางสาวสุภาวดี ขาวพิชัย นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน
๓) นายพลการ โสชะขาว เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน
๔) นางสาวคณินิจ จินลอย ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน เป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

ในกรณีที่ผู้ได้รับการแต่งตั้งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้รักษาราชการแทน ปฏิบัติราชการแทน หรือรักษาการในตำแหน่ง เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ทั้งนี้

มีหน้าที่

(๑) รับผิดชอบการติดต่อประสานงานการจัดทำแผนสุขภาพ และการจัดทำงบประมาณของกองทุน การติดตามผลการดำเนินโครงการ

(๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)



(นายไพรัช บาลทิพย์)

นายกเทศมนตรีตำบลนาท่อม