



คำสั่งเทศบาลตำบลนาท่อม

ที่ ๗๗/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้บริการประชาชนช่วงเวลาพักกลางวันและ
การให้บริการประชาชนในวัดหยุดราชการ(วันเสาร์-อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้มีนโยบายให้ดำเนินโครงการปรับขยายเวลาราชการให้บริการประชาชนเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนด้านการบริการในช่วงพักกลางวันของวันทำงานราชการตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. และเปิดบริการในวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. เพื่อเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลนาท่อม ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลและพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ดังกล่าว จึงแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลนาท่อม ดังต่อไปนี้

๑. การให้บริการประชาชนวันทำงานราชการ

- ช่วงเวลาพักกลางวัน (เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.)

วัน เดือน ปี กรกฎาคม ๒๕๖๔	ผู้ปฏิบัติหน้าที่	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๖	นางสาวคณิน จินลอย	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	
๗	นายพลกร โสขขาว	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	
๘	นางสาวอังคณา ทองร่วง	นักพัฒนาชุมชน	
๙	นางสาวอรรณ แสงจันทร์	จ้างเหมาบริการ	
๑๒	นางสาวจิรัฐา หนูทอง	จ้างเหมาบริการ	
๑๓	นางสาวชลธิชา ด่วงอินทร์	จ้างเหมาบริการ	
๑๔	นางสาวมัณฑุสร พงศ์จันทร์เสถียร	จ้างเหมาบริการ	
๑๕	นางชมดาว สุวรรณโณ	เจ้าพนักงานธุรการ	
๑๖	นางสาวตระการตา เสนเอียด	จ้างเหมาบริการ	
๑๙	นายนันท์ทฤศ ทองบัว	จ้างเหมาบริการ	
๒๐	นางสาวสุภาวดี ขาวพิชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๒๑	นางเสริมศรี นวลเปียน	นิติกร	
๒๒	นางสาวสุปรียา แสงสมบูรณ์	นักทรัพยากรบุคคล	
๒๓	นางจุฑารัตน์ ราชประจันต์	จ้างเหมาบริการ	
๒๔	นายเชียวชาญ ทองขุนคำ	นักวิชาการเกษตร	
๓๐	นางสาวกัญญภักดิ์ สามทอง	จ้างเหมาบริการ	
	นางกมลทิพย์ อินทวงศ์	นักวิชาการพัสดุ	
	จำเอนสุรัชย์ พรหมเดช	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
	นายพนพล ไรจันรัตน์	จ้างเหมาบริการ	
	นางสาวเรียงดาว อนุรักษ	นักจัดการงานทั่วไป	
	นางเสมอใจ ชูรอด	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	
	นางปารตี เหมนุกุล	นักวิชาการเงินและบัญชี	
	นางกาญจนา วงศ์ชู	เจ้าพนักงานธุรการ	
๑	นางสาวอรอนงค์ ศรีราม	นายช่างเขียนแบบ	
๒	นางสาวเจนจิรา ชันเอียด	เจ้าพนักงานธุรการ	
๕	นางกาญจนา มุขดา	นักวิชาการศึกษา	

๒. ผู้ตรวจเวรปฏิบัติหน้าที่วันทำงานราชการ

- ช่วงเวลาพักกลางวัน (เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.)

วัน เดือน ปี กรกฎาคม ๒๕๖๔	ผู้ปฏิบัติหน้าที่	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๗,๑๔,๒๑	นางกชกานต์ คงชู	ปลัดเทศบาล	
๑,๘,๑๕,๒๒	นางวิภา พรหมแท่น	หัวหน้าสำนักปลัด	
๒,๙,๑๖,๒๓	นางเอื้ออารี บุญเกิด	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๕,๑๒,๑๙,๒๙	นายกริธา มุขตา	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๖,๑๓,๒๐,๓๐	นางสาวจุฬารณย์ อัมพันธ์ประสิทธิ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	

๓. เวรการให้บริการประชาชนในวันหยุดราชการ (วันเสาร์ – อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.)

วัน เดือน ปี กรกฎาคม ๒๕๖๔	รายชื่อผู้อยู่เวรกลางวัน	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๓	นางเสริมศรี นวลเปียน	นิติกร	
	นางสาวชลธิชา ตัวงอินทร์	จ้างเหมาบริการ	
๔	นางกาญจนา วงศ์ชู	เจ้าพนักงานธุรการ	
	นายกมลวัฒน์ ลายทิพย์	จ้างเหมาบริการ	
๑๐	นางสาวอังคณา ทองร่วง	นักพัฒนาชุมชน	
	นายปนิรัตน์ บุญมา	จ้างเหมาบริการ	
๑๑	นางสาวเจนจิรา ชันเอียด	เจ้าพนักงานธุรการ	
	นายพงษ์ศักดิ์ บาลทิพย์	พนักงานขับรถยนต์	
๑๗	นางปารตี เหมนุกุล	นักวิชาการเงินและบัญชี	
	นายธนาคม ศรีราม	จ้างเหมาบริการ	
๑๘	นางชมดาว สุวรรณโณ	เจ้าพนักงานธุรการ	
	นายสุชาติ ตูลยนิษฐ์	พนักงานขับรถยนต์	
๒๔	นางสาวอรอนงค์ ศรีราม	นายช่างเขียนแบบ	
	นางสาวตระการตา เสนเอียด	จ้างเหมาบริการ	
๒๕	นางสาวเรียงดาว อนุรักษ์	นักจัดการงานทั่วไป	
	นายฉันทกฤต ทองบัว	จ้างเหมาบริการ	
๒๖	นางเสมอใจ ชูรอด	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	
	นางสาวกัญญารักษ์ สามทอง	จ้างเหมาบริการ	
๒๗	นางสาวสุปรีดา แสงสมบุรณ์	นักทรัพยากรบุคคล	
	นายณรงค์ศักดิ์ เฟื่องช่วย	จ้างเหมาบริการ	
๒๘	นางกาญจนา มุขตา	นักวิชาการศึกษา	
	นายพนพล โรจนรัตน์	จ้างเหมาบริการ	
๓๑	นางลดาวัลย์ ผุดพัฒน์	นักสันทนการ	
	นางสาวจิรฐา พงษ์ชู	จ้างเหมาบริการ	

๔. ผู้ตรวจเวรปฏิบัติหน้าที่ราชการในวันหยุดราชการ(วันเสาร์ – อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.)

วัน เดือน ปี กรกฎาคม ๒๕๖๔	ผู้ปฏิบัติหน้าที่	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑๑,๒๖	นางกชกานต์ คงชู	ปลัดเทศบาล	
๑๗,๒๗	นางวิภา พรหมแท่น	หัวหน้าสำนักปลัด	
๓,๑๘,๒๘	นางเอื้ออารี บุญเกิด	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๔,๒๔,๓๑	นายกริชา มุขตา	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๑๐,๒๕	นางสาวจุฬารมย์ อัมพันประสิทธิ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	

หน้าที่ของผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร

๑. ให้บริการประชาชนในการรับคำร้อง หรือช่วยเหลือในการกรอกแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการให้ได้รับความพึงพอใจสูงสุด

๒. อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน ผู้มาติดต่อขอรับบริการอินเทอร์เน็ตตำบลให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

หน้าที่ของผู้ตรวจเวร ให้ผู้มีหน้าที่ตรวจเวรปฏิบัติหน้าที่สอดส่อง ตรวจสอบ เพื่อให้การอยู่เวรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และให้บันทึกเหตุการณ์พร้อมทั้งลงชื่อ ลายมือชื่อ และเวลาตรวจไว้เป็นหลักฐาน

การเปลี่ยนแปลงการอยู่เวร

หากผู้ใดมีเหตุขัดข้อง ไม่สามารถอยู่เวรหรือตรวจเวรในวัน เวลาที่กำหนด ในคำสั่งนี้จะต้องบันทึกแจ้งการตกลงหรือสับเปลี่ยนเวรหรือตรวจเวร โดยขออนุมัติจากนายกเทศมนตรีตำบลนาท่อม เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว จึงจะสับเปลี่ยนเวรกันได้

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด หากมีปัญหาและอุปสรรคเกิดขึ้น ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 16 มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายพิรพงศ์ บาลทิพย์)

นายกเทศมนตรีตำบลนาท่อม