

ขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เทศบาลตำบลนาท่อม

แสดงตนด้วยการลงชื่อในสมุดทะเบียน

ตรวจสอบว่ามีข้อมูลข่าวสารอยู่ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือไม่

ถ้ามีข้อมูลข่าวสาร
ในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือ/
แนะนำ/ค้นหาจากดัชนี
ข้อมูลข่าวสารที่เก็บ
ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ถ่ายสำเนา (กรณีผู้ขอมี
ความประสงค์)

รับรองสำเนาถูกต้อง

ถ้าไม่มีข้อมูลข่าวสารใน
หน่วยงานให้แนะนำไปขอ
ที่หน่วยงานเจ้าของข้อมูล

ถ้าไม่มีข้อมูลข่าวสาร
ในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ให้กรอกแบบฟอร์มคำขอ

เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ
ช่วยเหลือในการกรอก
แบบฟอร์ม

ส่งผู้รับผิดชอบพิจารณา
ว่าจะเปิดเผยข้อมูล
ตามคำขอได้หรือไม่

ติดต่อนัดหมายมาฟัง
ผลคำขอ

ถ่ายสำเนา (กรณีผู้ขอมี
ความประสงค์)

รับรองสำเนาถูกต้อง



สถานที่ติดต่อ

❖ ที่อยู่ : 299 ม.6

ตำบลนาท่อม อำเภอเมือง

จังหวัดพัทลุง 93000

❖ โทรศัพท์ : 0 7460 4260

❖ โทรสาร : 0 7460 4261

❖ Website : WWW.NATOM.GO.TH

❖ FACEBOOK :

WWW.FACEBOOK.COM/SUBNATOM

❖ เวลาทำการ : วันจันทร์ - วันศุกร์

เวลา 08.30-16.30 น.



ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
เทศบาลตำบลนาท่อม



เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
ให้ประชาชนรับทราบและสามารถตรวจสอบ
การดำเนินงานของส่วนราชการ

“เพิ่มความโปร่งใส สร้างความมั่นใจ ราชการไทยพร้อมให้ข้อมูล”

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เทศบาลตำบลนาท่อม

เทศบาลตำบลนาท่อม ได้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการขึ้น ตามเจตนารมณ์แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ซึ่งได้กำหนดมาตรการเพื่อให้ประชาชนมีโอกาสดำเนินการต่าง ๆ ของรัฐ เพื่อประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้อย่างถูกต้องตรงกับความเป็นจริง เป็นการพัฒนาระบบประชาธิปไตยให้มั่นคง ประชาชนมีโอกาสรู้ถึงสิทธิและหน้าที่ของตนอย่างเต็มที่ ส่งเสริมให้การบริหารงานของรัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส มุ่งต่อประโยชน์สุขของประชาชนมากยิ่งขึ้น

“เปิดเผยเป็นหลัก
ปกปิดเป็นข้อยกเว้น”

สิทธิของประชาชนตามพระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

1. สิทธิในการเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานต่างๆ กฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการได้ให้สิทธิแก่ประชาชนในการตรวจดูข้อมูลข่าวสารของทางราชการ จัดเตรียมข้อมูลข่าวสารไว้ให้ตรวจ ได้แก่

(1) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน เช่น ผลการพิจารณาขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร

(2) นโยบายในการดำเนินการเรื่องหนึ่งเรื่องใดของหน่วยงานของรัฐ

(3) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงานต่างๆ ของรัฐ

(4) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน เช่น หลักเกณฑ์หรือขั้นตอนในการขอรับบริการเรื่องต่างๆ จากหน่วยงานของรัฐ เป็นต้น

(5) สิ่งพิมพ์ที่มีการอ้างอิงในราชกิจจานุเบกษา ซึ่งเป็นกรณีที่มีข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนควรรู้และมีได้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา เพียงแต่ได้อ้างถึงในราชกิจจานุเบกษา ก็จะต้องนำเอกสารที่อ้างถึงดังกล่าวมารวมไว้ให้ตรวจดู

(6) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะผูกขาดตัดตอน หรือสัญญาว่าร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

(7) มติคณะรัฐมนตรี คณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมายหรือโดยมติคณะรัฐมนตรี

(8) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด ได้แก่

- ประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคาของหน่วยงานต่างๆ จะต้องนำมารวมไว้ให้ตรวจอย่างน้อย 1 ปี นับแต่วันลงนาม

- ผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างซึ่งหน่วยงานของรัฐทุกแห่งจะต้องจัดทำสรุปผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างเป็นประจำทุกเดือน แล้วนำมารวมไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้

2. สิทธิในการขอข้อมูลข่าวสาร กฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการได้กำหนดให้ประชาชนมีสิทธิที่จะขอข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนต้องการรู้ นอกเหนือจากข้อมูลข่าวสารที่ได้มีการจัดเตรียมไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู โดยหน่วยงานต่างๆ ของรัฐที่ได้รับคำขอจากประชาชน จะต้องดำเนินการจัดหาข้อมูลข่าวสารให้ในเวลาที่เหมาะสม หากข้อมูลข่าวสารใดหน่วยงานของรัฐจะไม่เปิดเผย ก็จะต้องแจ้งเหตุผลเป็นหนังสือให้ประชาชนทราบด้วย ทั้งนี้ หากประชาชนไม่เห็นด้วยกับเหตุผลดังกล่าว ก็สามารถที่จะใช้สิทธิอุทธรณ์ได้

