



แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เทศบาลตำบลนาท่อม
อำเภอเมือง จังหวัดพัทลุง

คำนำ

แผนการดำเนินงานเทศบาลตำบลนาท่อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 นี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือในการบูรณาการแผนงาน/โครงการพัฒนาของหน่วยงานต่างๆ ในพื้นที่การดำเนินงานของเทศบาลตำบลนาท่อมซึ่งแผนดำเนินงาน (Action Plan) มีลักษณะเป็นแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมานนั้น รวมถึงแผนงาน/โครงการพัฒนาจากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

แผนการดำเนินงานเทศบาลตำบลนาท่อมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ยังเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารเทศบาลตำบลนาท่อมเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน การประเมินผล ทั้งนี้ยังทำให้การดำเนินงานประจำปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน และการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน จะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น

เทศบาลตำบลนาท่อมจึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานของเทศบาลตำบลนาท่อมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จะเป็นประโยชน์ในการบูรณาการแผนงาน/โครงการของหน่วยงานต่างๆ ในเขตเทศบาลตำบลนาท่อมและสามารถตอบสนองความต้องการตลอดจนเป็นประโยชน์ในการแก้ไขปัญหาของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลนาท่อมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนเศรษฐกิจและสังคมให้ดีขึ้นต่อไป

สำนักปลัด
เทศบาลตำบลนาท่อม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1	
บทนำ	1
วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	1
ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน	2-3
ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	3
ส่วนที่ 2	
บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด.01)	4-5
ส่วนที่ 3	
บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด.02)	6-28
ส่วนที่ 4	
บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด.02/1)	29-34
ภาคผนวก	

ส่วนที่ 1

1.1 บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและโครงการที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

1.2 วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

1. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลนาท่อม ประจำปีงบประมาณ 2564
2. เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2564 ของเทศบาลตำบลนาท่อม มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงาน
3. เพื่อจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน / โครงการในแผนการดำเนินงาน
4. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น ในการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 (หมวด 5 ข้อ 26) ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน / โครงการพัฒนาของเทศบาลตำบลนาท่อม หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาลตำบลนาท่อม แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
2. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล ดังนั้นแผนการดำเนินงานจึงมีแนวทางในการจัดทำดังนี้

1. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action Plan)
2. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
3. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริง
4. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ 1 : การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่เทศบาลตำบลนาท่อม ซึ่งจะมีทั้งโครงการ/กิจกรรมของเทศบาลตำบลนาท่อมเอง และโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และตรวจสอบจากแผนการดำเนินงานพัฒนาจังหวัด/อำเภอ แบบบูรณาการ

ขั้นตอนที่ 2 : การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของท้องถิ่นกำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลนาท่อม โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 บทนำ

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ / กิจกรรม

ขั้นตอนที่ 3 : การประกาศแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่นนำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาว่าร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเป็นแผนการดำเนินงาน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องแผนการดำเนินงานเทศบาลตำบลนาท่อม ประจำปีงบประมาณ 2564 เพื่อปิดประกาศโดยเปิดเผยให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจได้

เค้าโครงแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ 1 บทนำ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ทราบวัตถุประสงค์ ขั้นตอนการจัดทำ และประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

- 1.1 บทนำ
- 1.2 วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- 1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- 1.4 ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ / กิจกรรม

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ทราบโครงการ / กิจกรรมที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในงบประมาณ ซึ่งจะนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงาน และติดตามประเมินผลการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

2.1 บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.1)

2.2 บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ (แบบ ผด.2)

1.4 ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

1. เทศบาลตำบลนาท่อมจะมีแผนการดำเนินงาน เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น
2. เทศบาลตำบลนาท่อมจะมีแผนการดำเนินงาน เพื่อใช้ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
3. เทศบาลตำบลนาท่อม ได้ใช้งบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดในการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ

ส่วนที่ 2
บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
เทศบาลตำบลนาท่อม

แบบ ผด.01

ยุทธศาสตร์ แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาสู่การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์และเชิงวัฒนธรรม					
1.1 แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	15	20.00	263,000	2.02	กองการศึกษา
รวม	15	20.00	263,000	2.02	
2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเพิ่มขีดความสามารถภาคเกษตร อุตสาหกรรมต่อเนื่องจากการเกษตรและผลิตภัณฑ์ชุมชนและท้องถิ่น					
2.1 แผนงานเคหะและชุมชน					กองช่าง
2.2 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	1	1.33	80,000	0.61	สำนักปลัด
2.3 แผนงานการเกษตร	6	8.00	110,000	0.85	สำนักปลัด
รวม	7	9.33	190,000	1.46	
3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
3.1 แผนงานเคหะและชุมชน					กองช่าง
3.2 แผนงานสาธารณสุข	11	14.67	140,000	1.08	สำนักปลัด
รวม	11	14.67	140,000	1.08	
4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านยุทธศาสตร์ที่สำคัญของรัฐบาล					
4.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป	2	2.67	35,000	0.27	สำนักปลัด
4.2 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	3	4.00	30,000	0.23	สำนักปลัด
รวม	5	6.67	65,000	0.50	

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพ					
5.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป	1	1.33	28,000	0.22	สำนักปลัด
5.2 แผนงานรักษาความสงบภายใน	7	9.33	80,000	0.61	สำนักปลัด
5.3 แผนงานการศึกษา	9	12.00	1,460,149	11.22	กองการศึกษา
5.4 แผนงานสาธารณสุข	5	6.68	370,000	2.84	สำนักปลัด
5.5 แผนงานสังคมสงเคราะห์	1	1.33	10,000	0.08	สำนักปลัด
5.6 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	6	8.00	310,000	2.38	สำนักปลัด
5.7 แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	1	1.33	270,000	2.08	กองการศึกษา
5.8 แผนงานงบกลาง	3	4.00	9,447,600	2.88	สำนักปลัด
รวม	33	44.00	11,975,749	92.06	
6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการสร้างเสริมสุขภาพและการบริหารจัดการที่ดี					
6.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป	4	5.33	375,000	2.88	สำนักปลัด กองคลัง
รวม	4	5.33	375,000	2.88	
รวมทั้งสิ้น	75	100	12,633,749	100	

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
เทศบาลตำบลนาท่อม

1.ยุทธศาสตร์การพัฒนาสู่การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์และเชิงวัฒนธรรม

1.1 แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

[illegible]

1.1 แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ(ต่อ)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบ ประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2563			พ.ศ.2564									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
4	สืบสานอนุรักษ์ประเพณีแห่เทียนพรรษา	กิจกรรมแห่เทียนพรรษา จำนวน 4 วัด ได้แก่ วัดนาท่อม,วัดโคกแย้ม,วัดหนองปราง,สำนักสงฆ์หุยาน	10,000	วัดนาท่อม, วัดโคกแย้ม, วัดหนองปราง, สำนักสงฆ์หุยาน	กองการศึกษา											↔		
5	สืบสานอนุรักษ์ประเพณีรดน้ำขอพรผู้สูงอายุ	จัดกิจกรรมรดน้ำผู้สูงอายุ	20,000	วัดนาท่อม	กองการศึกษา							↔						
6	ส่งเสริมอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น	กิจกรรมการทำของเล่นจากวัสดุของท้องถิ่น	3,000	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองปราง	กองการศึกษา	←												→
7	ประเพณีวันสารทเดือนสิบ	จัดทำหมรับ เพื่อเข้าร่วมขบวนแห่หมรับ	5,000	วัดนาท่อม	กองการศึกษา													↔
8	หิ้วปิ่นโตไปวัด	ประชาชน ,พนักงานเทศบาลตำบลนาท่อม หิ้วปิ่นโตไปวัด	3,000	วัดนาท่อม, วัดโคกแย้ม	กองการศึกษา	←												→
9	สวดมนต์เฉลิมพระเกียรติ	สวดมนต์เฉลิมพระเกียรติ	3,000	วัดนาท่อม	กองการศึกษา			↔										
10	ส่งเสริมกลองยาว	สอนวิธีการเล่นกลองยาวให้แก่เด็กนักเรียนของโรงเรียนวัดนาท่อมและโรงเรียนวัดโคกแย้ม	10,000	โรงเรียนวัดนาท่อม	กองการศึกษา								←			→		
11	ส่งเสริมมโนราห์	ให้ความรู้เกี่ยวกับเครื่องแต่งกายมโนราห์,หน้าพรานบุญ, เครื่องดนตรี	10,000	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ	กองการศึกษา								←			→		

1.1 แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ (ต่อ)

[illegible]

2.ยุทธศาสตร์การเพิ่มขีดความสามารถภาคเกษตรอุตสาหกรรมต่อเนื่องจากการเกษตรและผลิตภัณฑ์ชุมชนและท้องถิ่น

2.1 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

[illegible]

2.2 แผนงานการเกษตร

[illegible]

3.ยุทธศาสตร์การพัฒนากาารบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

3.1 แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2563		พ.ศ.2564									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	จัดการขยะทั่วไป	-จัดกิจกรรม Big Cleaning Day -จัดรณรงค์การคัดแยกขยะ การดูแล ความสะอาดที่สาธารณะ	10,000	ถนนสายหลัก ที่สาธารณะ	สำนักปลัด			←									→
2	จัดการขยะอันตราย	-จัดกิจกรรมขยะอันตรายแลกไข่ -รวบรวมขยะอันตรายที่ศาลาหมู่บ้าน -นำส่งขยะอันตรายให้กับ อบจ.พัทลุง	15,000	ศาลาหมู่บ้าน ม.1-ม.8 ตลาดนัด	สำนักปลัด						←		→				
3	จัดการขยะอินทรีย์	จัดอบรมส่งเสริมการเลี้ยงไส้เดือน การ นำขยะอินทรีย์มาใช้ประโยชน์และการ ทำถังขยะเปียก	10,000	ทต.นาท่อม	สำนักปลัด			←									→
4	สืบชะตาคลองนาท่อม	จัดกิจกรรมรณรงค์ปรับปรุงสภาพ นิเวศน์ แหล่งน้ำ เก็บขยะ ปลุกไม้ ปล่อยปลา ขยายเขตอภัยทาน	10,000	ต.นาท่อม	สำนักปลัด			←									→
5	ถนนสวยหมู่บ้านสะอาด	จัดกิจกรรมพัฒนาตัดหญ้า ตัดแต่ง ต้นไม้ ปลุกต้นไม้บริเวณถนนที่ สาธารณะ	30,000	ม.1 – ม.8	สำนักปลัด			←									→
6	ตลาดนัดขยะรีไซเคิล	-จัดกิจกรรมรณรงค์คัดแยกขยะ -ออกรับซื้อขยะรีไซเคิล	5,000	ม.1 – ม.8	สำนักปลัด			←					→				
7	ตลาดนัดน้ำซ้อ	จัดกิจกรรมออกหน่วยรณรงค์ให้ ความรู้ผู้ประกอบการ ผู้บริโภคใน ตลาดน้ำซ้ออาหารปลอดภัย	10,000	ตลาดใน ต.นา ท่อม 4 แห่ง	สำนักปลัด								←			→	

3.1 แผนงานสาธารณสุข (ต่อ)

[illegible]

4.ยุทธศาสตร์การพัฒนที่สำคัญของรัฐบาล

4.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

[illegible]

4.2 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

[illegible]

5.ยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะและสังคมให้มีคุณภาพ

5.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

[illegible]

5.2 แผนงานรักษาความสงบภายใน

[illegible]

5.3 แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบ ประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2563			พ.ศ.2564								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
1	ประชุมผู้ปกครองนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองปราง	จัดประชุมผู้ปกครองปีละ 2 ครั้ง	4,500	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองปราง	กองการศึกษา		↔						↔				
2	เรียนรู้สู่โลกกว้าง	ครู/ผู้ปกครอง/นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองปรางไปทัศนศึกษาและทำกิจกรรมนอกสถานที่	30,000		กองการศึกษา					↔							
3	วันเด็กแห่งชาติ	-จัดกิจกรรมชุดการแสดงของเด็ก -บุทกิจกรรมต่างๆ	100,000	ทต.นาท่อม	กองการศึกษา				↔								
4	ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมสำหรับเด็กปฐมวัย	กิจกรรมสอนจริยธรรมสำหรับเด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	3,000	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองปราง	กองการศึกษา	←											→
5	อาหารเสริม(นม)	ค่าจัดซื้ออาหารเสริมนม โรงเรียนวัดนาท่อม,โรงเรียนวัดโคกแย้ม ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองปราง	354,499	-โรงเรียนวัดนาท่อม -โรงเรียนวัดโคกแย้ม -ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองปราง	กองการศึกษา	←											→

5.3 แผนงานการศึกษา (ต่อ)

[illegible]

5.3 แผนงานการศึกษา (ต่อ)

[illegible]

5.4 แผนงานสาธารณสุข

[illegible]

5.6 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

[illegible]

[illegible]

6.ยุทธศาสตร์การพัฒนากการสร้างความเข้มแข็งและการบริหารจัดการที่ดี

6.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

[illegible]

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เทศบาลตำบลนาท่อม

1.ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

1.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

[illegible]

1.2 แผนงานการศึกษา

[illegible]

1.3 แผนงานเคหะและชุมชน

[illegible]

2.1 แผนงานสาธารณสุข

[illegible]

3.1 แผนงานการรักษาความสงบภายใน

[illegible]

4.ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

4.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

[illegible]

5.ประเภทครุภัณฑ์สำรวจ

5.1 แผนงานเคหะและชุมชน

[illegible]

6.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

6.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

[illegible]

6.2 แผนงานการศึกษา

[illegible]

[illegible][illegible]