



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

ที่ ๒๓๗ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างปฏิบัติงานให้บริการประชาชนตามนโยบายกระทรวงมหาดไทย

.....

ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ได้กำหนดนโยบายการปรับขยายเวลาการให้บริการประชาชน ในช่วงพักเที่ยงและวันหยุดของทางราชการ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายการปฏิรูประบบราชการของรัฐบาล และเป็นการสร้างมาตรการเชิงรุกในการให้บริการ และสร้างความพึงพอใจให้กับประชาชน ต่อหน่วยงานของรัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ถือเป็นนโยบายสำคัญในการให้บริการประชาชน โดยยึดหลักหลักความสะดวกรวดเร็ว ถูกต้อง และเสมอภาค

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการงานบริการประชาชนเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และเป็นการให้บริการในเชิงรุก องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก จึงแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ปฏิบัติงานให้บริการประชาชน ในช่วงเวลา ๐๘.๐๐ น. – ๐๘.๓๐ น. , ช่วงเวลาพักเที่ยง เวลา ๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น. และ ช่วงเวลา ๑๖.๓๐ น. – ๑๗.๐๐ น. ของวันทำการและวันเสาร์ครึ่งวันตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.- ๑๒.๐๐ น. ในภารกิจหน้าที่รับผิดชอบ เช่น การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร การจัดเก็บภาษีต่าง ๆ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และภารกิจเร่งด่วนอื่น ๆ เป็นต้น ประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

๑. นายมนต์ชัย	ศิริโรจน์	ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นหัวหน้า ควบคุมการปฏิบัติงาน
๒. นายวรรณรัตน์	มณีโชติ	ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
สำนักปลัด		
๑. นางสาวพนิดา	ผลทอง	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
๒. นางสาวพรณี	เนียมมณี	ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
๓. นางสาวศิริพร	สุทธิพันธ์	ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน
๔. นางสาวอรุสา	พิมพ์การ	ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ
๕. นางสาวปฤษฎิ์	มาตรบุตร	ตำแหน่งนักวิชาการเกษตรชำนาญการ
๖. นางสาวณีย์	ควรกิจ	ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๗. นางอมรรัตน์	วีระเดชกุล	ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๘. นางสาวรัตนภรณ์	ธิบัติ	ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
๙. นายธนพร	นิมแสงธรรม	ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันฯ ปฏิบัติงาน
๑๐. นางวาสนา	ลิ้มเวียงสิริวงศ์	ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน
๑๑. นางสาวพรภิรมย์	เมฆจันทร์	ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๒. นางณัฐกานต์	เพชรทิวัง	ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๓. นางอภิญญา	แก้วโชติ	ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ
๑๔. นางสาวปิยะรัตน์	เพ็ชรทอง	ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์

๑๕. นายวิโชติ	บุญแสวง	ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์
๑๖. นายสำราญ	วิฑูรย์พันธ์	ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์
๑๗. นายธีรยุทธ	สุธาโพชน์	ตำแหน่งผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
๑๘. นายพริยะ	ละอองเขตร	ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา
๑๙. นางสาวรัชชะญา	โจนนุพงศ์	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

กองช่าง

๑. นายอมรวงศ์	สมาทิน	ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง
๒. นายสิทธิศักดิ์	แก้วหนองเสม็ด	ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร
๓. นางกรภัทร์	สิทธิ	ตำแหน่งวิศวกรโยธาชำนาญการ
๔. นางสาวมลวิทย์	บริการ	ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๕. นายธีรวัฒน์	สุภาวีระวัฒน์	ตำแหน่งเจ้าพนักงานประปาชำนาญงาน
๖. นายมานะ	ทองเนืองาม	ตำแหน่งนายช่างโยธาปฏิบัติงาน
๗. นายวิรัตน์	อรชร	ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา
๘. นายสิทธิโชค	บุญมิ่ง	ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
๙. นายอภิรักษ์	ห่อหุ้ม	ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์
๑๐. นายก้องนภา	เหมทานนท์	ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์
๑๑. นายพิพัฒน์	เพชรรา	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา
๑๒. นางวรรณนิสา	บุญชู	ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างสำรวจ
๑๓. นายศุภชัย	จันทร์เพ็ง	ตำแหน่งพนักงานผลิตน้ำประปา
๑๔. นางกุลนิษฐ์	วิสัยยะ	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

กองคลัง

๑. นางสาวสาระภี	สุขสวัสดิ์	ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
๒. นางสาวทิพย์สุดา	มาลาร์ตัน	ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๓. นายสุธีระ	วงถาวร	ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
๔. นายพรรษา	ร่างสง่า	ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๕. ส.อ.สิทธิศักดิ์	วงศ์ถาวร	ตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ
๖. นางสาวตมณ	ศรีเมือง	ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๗. นางสาวพัชรี	สัมหวาน	ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน
๘. นางสาวสุภาพร	จินนุพงศ์	ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้
๙. นางสาวพรทิพย์	ศรีไสย	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๑๐. นางสาวมณีรัตน์	สุวรรณเทียบ	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๑๑. นางสาวจริยา	ผลิรัตน์	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๒. นายภากร	หงส์พันธ์	ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์
๑๓. นางสาวกรรณิกาญจน์	ภูมิกรานต์	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง

กองสวัสดิการสังคม

๑. นายภูวิศ	นินทจิตร	ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๒. นายสุชาติ	อักษรนำ	ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม
๓. นางศราทิพย์	หนูคง	ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๔. นางสาวอารียา	กรุงแก้ว	ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๕. นางสาววิวรรณดา	เมฆตรง	ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๖. นางสาววนิดา	เลาหะสรายุ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

กองการศึกษา

๑.	นางสาวจรรย์ยา	คำดุก	ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๒.	นายไชนันต์	เหล่นยี่	ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
๓.	นางลลิตา	เลขทิพย์	ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติการ
๔.	นางสาวนุชรีย์	โถมพวงค์	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๑. นางพิมพ์วิไล	ปานสีใหม่	ตำแหน่งครู คศ.๒
๒. นางวันดี	หลงจิ	ตำแหน่งครู คศ.๒
๓. นางสาวรรณา	สังหาต	ตำแหน่งครู คศ.๒
๔. นางวัลธการ	วงศ์ถาวร	ตำแหน่งครู คศ.๒
๕. นางสาวปรียา	ไชยเพศ	ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย
๖. นางภุมริน	ระเปียบโษษฐ์	ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)
๗. นางสาวซาริน่า	นรดิน	ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)
๘. นางสาวลัดดาวัลย์	พังแพร่	ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)
๙. นางสาวสุภาวดี	มณีโชติ	ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)
๑๐. นางสาววรินยา	นรดิน	ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)
๑๑. นางสาวสุกัลยา	เก็มกาเม็น	ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)
๑๒. นางสาวซัลวา	ดาราภัย	ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)
๑๓. นางสาวศรัณยา	วงศ์อิม	ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)

ให้แต่ละส่วนราชการจัดเจ้าหน้าที่ในช่วงเวลา ในช่วงเวลา ๐๘.๐๐ น. - ๐๘.๓๐ น. , ช่วงเวลาพักเที่ยง เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. และ ช่วงเวลา ๑๖.๓๐ น. - ๑๗.๐๐ น. ของวันทำการและวันเสาร์ครึ่งวันตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.- ๑๒.๐๐ น. เพื่อปฏิบัติหน้าที่

๑. ให้บริการด้านการชำระภาษีประเภทต่าง ๆ
๒. ช่วยเหลือด้านสาธารณสุข
๓. สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค
๔. รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ต่าง ๆ
๕. ช่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะที่ชำรุด

๖. ให้การบริการติดต่อสอบถามต่าง ๆ
๗. ให้บริการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
๘. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับอาคารและงานช่าง
๙. งานด้านสังคมสงเคราะห์ต่าง ๆ
๑๐. ซ่อมแซมระบบประปาที่ชำรุด
๑๑. ให้คำปรึกษาการอบรมเลี้ยงดูเด็กปฐมวัย
๑๒. รับสมัครเด็กปฐมวัยเข้าเรียนที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(ตามวันที่กำหนด)
๑๓. ให้บริการฉีดวัคซีนป้องกันพิษสุนัขบ้า

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติ และได้รับเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ถืออัตราและหลักเกณฑ์ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้รายงานผลการปฏิบัติงานให้ทราบทุกครั้งที่มีการปฏิบัติงานโดยผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. ให้บริการประชาชนในภารกิจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้ถือเป็นนโยบายสำคัญในการให้บริการประชาชน โดยยึดหลักความสะดวกรวดเร็ว ถูกต้อง และเสมอภาค

๒. ประชาสัมพันธ์ชี้แจงการดำเนินการให้ประชาชนในพื้นที่ทราบอย่างต่อเนื่อง หากมีปัญหาข้อขัดข้อง ที่ไม่สามารถแก้ไขได้ ให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทำบันทึกและรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานให้ทราบเป็นรายเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายวันชัย ภูมิระเปียบ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก