

แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



องค์การบริหารส่วนตำบล

อำเภอสิชล จังหวัดนครศรีธรรมราช

งานนโยบายและแผน

โทร./โทรสาร ๐๗๕-๘๔๖๐๓๒

www.sichon.go.th

แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลสีชล
อำเภอสีชล จังหวัดนครศรีธรรมราช

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ	๑
๑.๒ ลักษณะของแผนการดำเนินงาน	๑
๑.๓ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๔ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๕ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๒

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ / กิจกรรม

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)	๓
๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)	๔-๖
๒.๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการ พัฒนาท้องถิ่น/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒/๑)	๗-๔๘ ๔๙-๖๘

คำนำ

ด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจสำคัญในการปฏิบัติงานเพื่อคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่นและการพัฒนาประเทศโดยส่วนรวม และประกอบกับในปัจจุบันได้มีการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากขึ้น ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลสีชลในฐานะที่เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่ง ภายใต้การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ก่อให้เกิดเปลี่ยนแปลงแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายประการ โดยเฉพาะได้มีการถ่ายโอนภารกิจในหลายๆด้านด้วยกัน ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งการวางแผนพัฒนาท้องถิ่นก็เป็นการกิจที่มีการถ่ายโอนด้วย ดังนั้น เพื่อเป็นการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกระทรวงมหาดไทยจึงได้ออก “ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑” ประกอบกับหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๖๒๔๗ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน เพื่อให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ในการจัดทำและวางแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลสีชล ในฐานะเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบนี้ จึงต้องยึดถือและปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังกล่าว จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสีชล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขึ้น เพื่อกำหนดทิศทางและระยะเวลาการดำเนินงานของโครงการพัฒนาต่างๆ รวมถึงการจัดซื้อหรือจัดหาครุภัณฑ์ ที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสีชลนั้น ทำให้หน่วยงานภายใน และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องมีแนวทางในการดำเนินงานที่ชัดเจน สามารถปฏิบัติงานตามโครงการต่างๆที่รับผิดชอบได้อย่างถูกต้อง สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) งบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้นๆ งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม รวมทั้งงบที่องค์การบริหารส่วนตำบลสีชลได้รับอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น(งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วย ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงาน การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสีชลบรรลุตามเป้าหมายเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสู่การพัฒนาที่เป็นรูปธรรมที่ชัดเจนมากขึ้น

คณะผู้จัดทำ

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลสีชล

คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลสีชล

งานนโยบายและแผน

www.sichon.go.th

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑.๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑” ประกอบกับหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๖๒๔๗ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ในการจัดทำและวางแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง

สำหรับแผนการดำเนินงาน หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนการดำเนินงาน จะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปี มีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

ดังนั้น การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลิซัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้กำหนดกรอบทิศทางแนวทางปฏิบัติและระยะเวลาการดำเนินงานของโครงการต่างๆ รวมถึงการจัดซื้อหรือจัดหาครุภัณฑ์ ที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ การใช้จ่ายเงินสะสม รวมถึงการดำเนินงานของหน่วยงานอื่นในเขตพื้นที่ และงบที่องค์การบริหารส่วนตำบลลิซัลได้รับอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น(งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีแนวทางในการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรมชัดเจนมากยิ่งขึ้น สามารถปฏิบัติงานตามโครงการ/กิจกรรมต่างๆที่รับผิดชอบได้อย่างถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน บรรลุตามเป้าหมายทำให้การบริหารงานเกิดประสิทธิภาพและสิทธิผลนำไปสู่การพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

๑.๒ ลักษณะของแผนการดำเนินงาน

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action Plan)
๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงการดำเนินงาน

จริง

๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลลิซัลโดยที่โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาย่อยจะบรรจุในแผนการดำเนินงาน จะมีที่มาจาก

๑) งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม ขององค์การบริหารส่วนตำบลลิซัล (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์การบริหารส่วนตำบลลิซัลอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ และองค์การบริหารส่วนตำบลลิซัลได้รับอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น)

๒) โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลลิซัล ที่เกิดจากการจ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ หรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์การบริหารส่วนตำบลลิซัลดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๔) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลลิซัล

๕) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาย่อยที่องค์การบริหารส่วนตำบลลิซัล พิจารณาเห็นว่าเกิดประโยชน์ ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

๑.๓ วัตถุประสงค์

การจัดทำแผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลิซนั้น มีวัตถุประสงค์

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลลิซ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพราะว่าแผนการดำเนินงาน เป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน / โครงการ / กิจกรรม ทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนี้

๒. เพื่อให้ทราบแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลิซ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ ทำให้การประสาน และบูรณาการทำงานกับหน่วยงานอื่น และจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงานมีความชัดเจนมากขึ้น

๓. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และประเมินผล ทั้งนี้เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผน เมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น

๔. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารในการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๑.๔ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๑.๕ ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้ทราบถึงจำนวนงบประมาณที่ต้องใช้จ่ายจริงในปีนั้นๆ

๒. ทำให้สามารถบริหารเวลาในการดำเนินโครงการ รวมถึงการจัดซื้อหรือจัดหาครุภัณฑ์ ของทุกส่วนงานในหน่วยงานได้อย่างถูกต้องและชัดเจน

๓. สามารถใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น ในการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๔. มีความสะดวกในการติดตามและประเมินผลโครงการ ซึ่งได้รับการอนุมัติตามงบประมาณประจำปี

๕. สามารถนำมาวิเคราะห์ปัญหาอันเกิดจากการดำเนินโครงการต่างๆ ตามงบประมาณในปีนั้นๆ ได้อย่างถูกต้อง

๖. ทำให้ทราบจำนวนโครงการ งบประมาณและระยะเวลาของการดำเนินตามโครงการของหน่วยงานอื่นๆ ที่ได้ดำเนินการในเขตพื้นที่

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

การจัดทำโครงการ/กิจกรรมในแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบโครงการ/กิจกรรมที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลลิซัล ในปีงบประมาณ และการจัดซื้อหรือจัดหาครุภัณฑ์ ที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ การใช้จ่ายเงินสะสม รวมถึงบที่องค์การบริหารส่วนตำบลลิซัลได้รับอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น(งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งจะนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงาน และติดตามประเมินผลการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลลิซัล โดยประกอบด้วย

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)

๒.๒ บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)

๒.๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด. ๐๒/๑)

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลลิซล

ยุทธศาสตร์ แผนงาน	จำนวนโครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน	๑	๑.๐๒	๘๐,๐๐๐	๐.๒๐	กองช่าง อบต.ลิซล
๑.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒๒	๒๒.๔๕	๒๐,๓๖๗,๐๐๐	๕๐.๔๓	กองช่าง อบต.ลิซล, ชลประทานที่ ๑๕
รวม	๒๓	๒๓.๔๗	๒๐,๔๔๗,๐๐๐	๕๐.๖๓	
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต					
๒.๑ แผนงานการศึกษา	๓	๓.๐๖	๘๙๑,๙๓๐	๒.๒๑	สำนักปลัด อบต.ลิซล
๒.๒ แผนงานการสาธารณสุข	๒๓	๒๓.๔๗	๔๐๓,๐๐๐	๑.๐๐	สำนักปลัด อบต.ลิซล
๒.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒	๒.๐๔	๓๓๐,๐๐๐	๐.๘๒	สำนักปลัด อบต.ลิซล
๒.๔ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๔	๔.๐๘	๒๒๐,๐๐๐	๐.๕๔	สำนักปลัด อบต.ลิซล
๒.๕ แผนงานงบกลาง	๕	๕.๑๐	๑๕,๑๙๐,๘๐๐	๓๗.๖๑	สำนักปลัด อบต.ลิซล
รวม	๓๗	๓๗.๗๕	๑๗,๐๓๕,๗๓๐	๔๒.๑๘	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลลิซล

ยุทธศาสตร์ แผนงาน	จำนวนโครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านจัดระเบียบชุมชน สังคม และการ รักษาความสงบเรียบร้อย					
๓.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๕	๕.๑๐	๕๐๒,๐๐๐	๑.๒๔	สำนักปลัด อบต.ลิซล
๓.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๑.๐๒	๓๕,๐๐๐	๐.๐๙	สำนักปลัด อบต.ลิซล
รวม	๖	๖.๑๒	๕๓๗,๐๐๐	๑.๓๓	
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผนส่งเสริมการลงทุน การ พาณิชย์และการท่องเที่ยว					
๔.๑ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๑	๑.๐๒	๑๐๐,๐๐๐	๐.๒๕	สำนักปลัด อบต.ลิซล
รวม	๑	๑.๐๒	๑๐๐,๐๐๐	๐.๒๕	
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเศรษฐกิจ					
๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑	๑.๐๒	๕,๐๐๐	๐.๐๑	สำนักปลัด อบต.ลิซล
๕.๒ แผนงานเคหะและชุมชน	๔	๔.๐๘	๕๘๐,๐๐๐	๑.๔๔	สำนักปลัด อบต.ลิซล, กองช่าง อบต.ลิซล

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลสีชล

ยุทธศาสตร์ แผนงาน	จำนวนโครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๕.๓ แผนงานการเกษตร	๒	๒.๐๔	๒๘,๐๐๐	๐.๐๗	สำนักปลัด อบต.สีชล
รวม	๗	๗.๑๔	๖๑๓,๐๐๐	๑.๕๒	
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น					
๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๖	๖.๑๒	๒๙๙,๐๐๐	๐.๗๔	สำนักปลัด อบต.สีชล
๖.๒ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๑๑	๑๑.๒๓	๔๙๘,๐๐๐	๑.๒๓	สำนักปลัด อบต.สีชล
รวม	๑๗	๑๗.๓๕	๗๙๗,๐๐๐	๑.๙๗	
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านบริหารจัดการองค์กร					
๗.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๗	๗.๑๔	๘๕๗,๐๐๐	๒.๑๒	สำนักปลัด อบต.สีชล กองคลัง อบต.สีชล
รวม	๗	๗.๑๔	๘๕๗,๐๐๐	๒.๑๒	
รวมทั้งสิ้น	๙๘	๑๐๐.๐๐	๔๐,๓๘๖,๗๓๐	๑๐๐.๐๐	

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลลิซล

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ขยายท่อเมนระบบ ประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๙	๑. ดำเนินการขยายท่อเมนระบบประปาหมู่บ้าน โดยทำการวางท่อเมนจ่ายน้ำขนาด เส้นผ่าศูนย์กลาง ๒ นิ้ว ยาว ๙๘๐ เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนขององค์การบริหารส่วนตำบลลิซล	๘๐,๐๐๐.๐๐	บริเวณถนนสาย วัดเขาพนมไทย หมู่ที่ ๙ บ้านดอนนาม	กองช่าง				↔								

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ก่อสร้างขยายถนน คอนกรีตเสริมเหล็กสาย คลองตาโป – หนอง จินดา (ด้านซ้าย) หมู่ที่ ๑๐	๑. ดำเนินการก่อสร้างขยายถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก ขนาดผิวจราจร กว้าง ๑.๐๐ เมตร ยาว ๘๙๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรคอนกรีตเสริม เหล็กไม่น้อยกว่า ๘๙๐.๐๐ ตารางเมตร ๒. ถมไหล่ทางหินคลุก กว้างเฉลี่ย ๐.๓๐ เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนของ อบต. ลิซล	๕๐๐,๐๐๐	ถนนสายโป – หนองจินดา (ด้านซ้าย) หมู่ที่ ๑๐ บ้าน คลองตาโป	กองช่าง														

๑.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

[illegible]

[illegible]

[illegible]

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๐	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายนายพิศาล (ตอน ๒) หมู่ที่ ๘ ตำบลลิซัล - หมู่ที่ ๑๑ ตำบลทุ่งปรัง	๑. ดำเนินการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กขนาดผิวจราจร กว้าง ๔ เมตร ยาว ๒๑๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า ๘๔๐ ตารางเมตร ๒. ถนนไหล่ทางดินลูกรัง กว้างเฉลี่ยข้างละ ๐.๕๐ เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนของ อบต.ลิซัล	๔๓๘,๐๐๐	ถนนสายนายพิศาล หมู่ที่ ๘ ตำบลลิซัล - หมู่ที่ ๑๑ ตำบลทุ่งปรัง	กองช่าง			←————→									
๑๑	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านป่าล้าง – ซอยวิริยะ (ประชา ร่วมใจ) (ตอน๓) หมู่ที่ ๕	๑. ดำเนินการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กขนาดผิวจราจร กว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๘๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า ๙๐๐ ตารางเมตร ๒. ถนนไหล่ทางหินคลุก กว้างเฉลี่ยข้างละ ๐.๕๐ เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนของ อบต.ลิซัล	๔๘๐,๐๐๐	ถนนสายบ้านป่าล้าง – ซอยวิริยะ (ประชา ร่วมใจ) หมู่ที่ ๕ บ้านบางฉาง	กองช่าง					←————→							

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๒	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านมั่นคง หมู่ที่ ๕	๑. ดำเนินการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กขนาดผิวจราจร กว้าง ๕ เมตร ยาว ๙๐ เมตร หินา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า ๔๕๐ ตารางเมตร ๒. ถนนให้ทางหินคลุก กว้างเฉลี่ยข้างละ ๐.๕๐ เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนของ อบต.สีชล	๔๘๐,๐๐๐	ถนนสาย บ้านมั่นคง หมู่ที่ ๕ บ้านบางฉาง	กองช่าง												
๑๓	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายป่าหมาก – ยุคพร หมู่ที่ ๕	๑. ดำเนินการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กขนาดผิวจราจร กว้าง ๔ เมตร ยาว ๒๑๗ เมตร หินา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า ๘๖๘ ตารางเมตร ๒. ถนนให้ทางหินคลุก กว้างเฉลี่ยข้างละ ๐.๕๐ เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนของ อบต.สีชล	๔๕๕,๐๐๐	ถนนสายป่าหมาก – ยุคพร หมู่ที่ ๕ บ้านบางฉาง	กองช่าง												

[illegible]

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลลิซัล

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๑.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๘	บุกเบิกถนนสายพรุกง - บึงสุด หมู่ที่ ๕	๑. ดำเนินการบุกเบิกเป็นรูปถนน กว้างเฉลี่ย ๔ เมตร ยาว ๘๐ เมตร ๒. ถมดินยกระดับเป็นรูปถนน กว้างเฉลี่ย ๓.๕๐ เมตร ยาว ๘๐ เมตร สูงเฉลี่ย ๐.๒๐ เมตร เกรดเกลี่ยเรียบและบดอัดตลอดสาย ๓. ลงผิวจราจรหินคลุก กว้างเฉลี่ย ๓.๕๐ เมตร ยาว ๘๐ เมตร หินาเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร เกรดเกลี่ยเรียบและบดอัดตลอดสาย ๔. วางท่อระบายน้ำ คสล. มอก. คุณภาพ ชั้น ๓ ขนาด Ø ๐.๖๐ x ๑.๐๐ เมตร ๑ จุด จำนวน ๗ ท่อน รายละเอียดตามแบบแปลนของ อบต.ลิซล	๗๐,๐๐๐	ถนนสายพรุกง - บึงสุด หมู่ที่ ๕ บ้านบางฉาง	กองช่าง					←→							

[illegible]

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒๑	ปรับปรุงซ่อมแซมประตูคูส่งน้ำ พร้อมขุดลอกคูส่งน้ำฝายน้ำล้นท่าหมื่นศรี หมู่ที่ ๗ - หมู่ที่ ๖	๑. ดำเนินการซ่อมแซมประตูส่งน้ำ ขนาด ๑.๐๐ X ๑.๐๐ เมตร ๒. ขุดลอกคูส่งน้ำ ช่วงที่ ๑ สภาพปัจจุบันขนาดกว้าง ๑.๐๐ เมตร ยาว ๑,๗๐๐ เมตร ลึกเฉลี่ย ๐.๕๐ เมตร โดยทำการขุดลอกให้ได้ความกว้างเฉลี่ย ๑.๕๐ เมตร ยาว ๑,๗๐๐ เมตร ลึกเฉลี่ย ๑.๐๐ เมตร หรือปริมาตรดินขุดไม่น้อยกว่า ๘๕๐ ลูกบาศก์เมตร ช่วงที่ ๒ สภาพปัจจุบันขนาดกว้าง ๑.๐๐ เมตร ยาว ๒๐๐ เมตร ลึกเฉลี่ย ๐.๕๐ เมตร โดยทำการขุดลอกให้ได้ความกว้างเฉลี่ย ๑.๕๐ เมตร ยาว ๒๐๐ เมตร ลึกเฉลี่ย ๑.๐๐ เมตร หรือปริมาตรดินขุดไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ลูกบาศก์เมตร ช่วงที่ ๓ สภาพปัจจุบันขนาดกว้าง ๑.๐๐ เมตร ยาว ๑,๖๐๐ เมตร ลึกเฉลี่ย ๐.๕๐ เมตร โดยทำการขุดลอกให้ได้ความกว้างเฉลี่ย ๑.๕๐ เมตร ยาว ๑,๖๐๐ เมตร ลึกเฉลี่ย ๑.๐๐ เมตร หรือปริมาตรดินขุดไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ลูกบาศก์เมตร รวม ๓ ช่วง ปริมาตรดินขุด ๑,๗๕๐ ลูกบาศก์เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนของ อบต.สิชล	๑๖๐,๐๐๐	ฝายน้ำล้นท่าหมื่นศรี หมู่ที่ ๗ บ้านสระสีมุม - หมู่ที่ ๖ บ้านเขาเปลือไม้	กองช่าง													

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒๒	แก้มลิงห้วยพอพร้อมอาคารประกอบ	๑. ก่อสร้างอาคารบังคับน้ำ จำนวน ๑ หลัง ๒. ก่อสร้างถนนหินคลุกบริเวณสันเขื่อน ๓. งานหินก่อบริเวณด้าน หน้า - หลังอาคารประกอบ ปริมาตรเก็บกักน้ำ ๐.๐๖๕ ล้านลูกบาศก์เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนของกรมชลประทาน	๑๒,๒๐๐,๐๐๐ (งบชลประทานที่ ๑๕)	บริเวณห้วยพอ หมู่ที่ ๘ บ้านคลองคอ	กองช่าง													

[illegible]

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๒.๒ แผนงานสาธารณสุข

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๒.๒ แผนงานสาธารณสุข

[illegible]

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๑	ส่งเสริมสุขภาพผู้ป่วยติด เตียง	อุดหนุนสำหรับดำเนินงานตามแนวทาง โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๓	๘,๐๐๐	หมู่ที่ ๓ ในเขต อบต. ลิซล	สำนักปลัด						←						
๑๒	สืบสานพระราชปณิธาน สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยม เรียม	อุดหนุนสำหรับดำเนินงานตามแนวทาง โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔	๑๓,๐๐๐	หมู่ที่ ๔ ตำบลลิซล	สำนักปลัด						←						
๑๓	ป้องกันโรคไข้เลือดออก	อุดหนุนสำหรับดำเนินงานตามแนวทาง โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๕	๖,๐๐๐	หมู่ที่ ๕ ในเขต อบต. ลิซล	สำนักปลัด						←						
๑๔	อบรมฟื้นฟู แก้ไขปัญหา ยาเสพติด	อุดหนุนสำหรับดำเนินงานตามแนวทาง โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๕	๘,๐๐๐	หมู่ที่ ๕ ในเขต อบต. ลิซล	สำนักปลัด								←				→

[illegible]

**บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลลิขล**

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๒ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๙	ตรวจสอบสุขภาพเคลื่อนที่ ไชนัน – เบาหวาน	อุดหนุนสำหรับดำเนินงานตามแนวทาง โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๘	๑๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๘ ตำบลลิขล	สำนักปลัด								←				→
๒๐	ป้องกัน กำจัดโรค ไข้เลือดออก	อุดหนุนสำหรับดำเนินงานตามแนวทาง โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๘	๕,๐๐๐	หมู่ที่ ๘ ตำบลลิขล	สำนักปลัด								←				→
๒๑	รณรงค์ตรวจมะเร็งเต้านม มะเร็งปากมดลูก	อุดหนุนสำหรับดำเนินงานตามแนวทาง โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๙	๗,๐๐๐	หมู่ที่ ๙ ตำบลลิขล	สำนักปลัด								←				→
๒๒	ส่งเสริมดูแลสุขภาพภาค ประชาชน	อุดหนุนสำหรับดำเนินงานตามแนวทาง โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๐	๑๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑๐ ตำบลลิขล	สำนักปลัด								←				→
๒๓	ส่งเสริมสุขภาพกายและ สุขภาพจิตใจผู้สูงอายุ	อุดหนุนสำหรับดำเนินงานตามแนวทาง โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๐	๖,๐๐๐	หมู่ที่ ๑๐ ตำบลลิขล	สำนักปลัด								←				→

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ฝึกอบรมอาชีพและทัศนศึกษาดูงาน	ฝึกอบรมอาชีพและทัศนศึกษาดูงาน ให้แก่ ผู้นำชุมชน ผู้นำท้องถิ่น ผู้นำกลุ่มต่างๆ พัฒนาสตรีอาสา เยาวชน เกษตรกร พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง และ ประชาชนทั่วไป	๓๐๐,๐๐๐	ในเขต อบต. สีชล/นอกพื้นที่	สำนักปลัด												
๒	ส่งเสริม/สนับสนุนการดำเนินงานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	ดำเนินโครงการ หรือการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อเป็นการส่งเสริมการดำเนินงานขับเคลื่อนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การดำเนินโครงการ/จัดกิจกรรมให้ความรู้	๓๐,๐๐๐	ในเขต อบต. สีชล	สำนักปลัด												

**บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลลิซล**

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๔ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ส่งเสริมการดำเนินงาน/ จัดกิจกรรมของสภาเด็ก และเยาวชน	ดำเนินงาน/จัดกิจกรรมของสภาเด็กและ เยาวชน	๒๐,๐๐๐	ในเขต อบต. ลิซล/นอก เขตพื้นที่	สำนักปลัด					←							→
๒	จัดแข่งขันกีฬา/ส่งกีฬา เข้าร่วมแข่งขัน	๑. จัดแข่งขันกีฬาในตำบล ซึ่งดำเนินการ โดย อบต.เอง หรือร่วมกับหน่วยงานอื่น ๒. ส่งนักกีฬาของตำบลลิซล เข้าร่วมการ แข่งขันกีฬาในโอกาสต่างๆ	๑๕๐,๐๐๐	ในเขต อบต. ลิซล/นอก เขตพื้นที่	สำนักปลัด					←							→
๓	พัฒนากีฬาอำเภอลิซล	อุดหนุนให้แก่อำเภอลิซลสำหรับดำเนิน โครงการ	๒๐,๐๐๐	ที่ทำการ ปกครอง อำเภอลิซล	สำนักปลัด								←				→
๔	แข่งขันกีฬา	อุดหนุนให้แก่โรงเรียนวัดจอมทองสำหรับ ดำเนินโครงการ	๓๐,๐๐๐	โรงเรียนวัด จอมทอง	สำนักปลัด						←						→

[illegible]

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลลิซล

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๒.๕ แผนงานงบกลาง

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔	ส่งเสริม สนับสนุน กองทุนวันละบาท ตำบลลิซล (กองทุน สวัสดิการชุมชน)	จ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสวัสดิการ ชุมชนตำบลลิซล	๓๐,๐๐๐	ในเขต อบต. ลิซล	สำนักปลัด												
๕	สนับสนุนกองทุน หลักประกันสุขภาพ ตำบลลิซล	สมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบล ลิซล	๑๘๐,๐๐๐	ในเขต อบต. ลิซล	สำนักปลัด												

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	การป้องกันและแก้ไข ปัญหาอุบัติเหตุทางถนน	ดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญห าอุบัติเหตุทางถนน ตามโครงการรณรงค์ ลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาล ในช่วงเทศกาล ปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ และเทศกาล อื่นที่สำคัญ	๒๕,๐๐๐	ในเขต อบต. สีชล	สำนักปลัด			↔		↔							
๒	สวมหมวกนิรภัย ๑๐๐%	ดำเนินการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมการสวมหมวกนิรภัยอย่างต่อเนื่อง การดำเนินโครงการ/กิจกรรมให้ความรู้	๕,๐๐๐	ในเขต อบต. สีชล	สำนักปลัด	←											→
๓	การช่วยเหลือ เยียวยา ประชาชน กรณีเกิดเหตุ ประสบภัย	ดำเนินการช่วยเหลือ เยียวยาประชาชน กรณีเกิดเหตุประสบภัยหรือได้รับความ เดือดร้อน เช่น ค่าวัสดุซ่อมแซม บ้านเรือน วัสดุอุปโภค และบริโภค และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามความจำเป็น ตามที่ คณะกรรมการช่วยเหลือผู้ประสบภัย พิจารณาเห็นว่าสมควรให้ความช่วย เหลือภายหลังการเกิดเหตุ	๗๐,๐๐๐	ในเขต อบต. สีชล	สำนักปลัด		←										→

[illegible]

๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

[illegible]

[illegible]

[illegible]

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลสีชล

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๓ แผนงานการเกษตร

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ปล่อยปลาตามแหล่งน้ำ สาธารณะ	ดำเนินการจัดกิจกรรมการปล่อยปลาตาม แหล่งน้ำสาธารณะ ในวันสำคัญ หรือตามวาระ และโอกาสอันสมควร	๒๐,๐๐๐	ในเขต อบต.สีชล	สำนักปลัด			←									→
๒	ปลูกต้นไม้/ไม้ดอก/ไม้ ประดับ/หญ้าแฝกเนื่องใน โอกาสและวันสำคัญต่างๆ	ดำเนินการจัดซื้อวัสดุการเกษตร เช่น พันธุ์ กล้าไม้ จานรอง กระถางต้นไม้ ปุ๋ย ฯลฯ สำหรับนำมาปลูกในโอกาสและวันสำคัญต่างๆ	๘,๐๐๐	ในเขต อบต.สีชล	สำนักปลัด			←									→

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลลิซล

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
๑	ส่งเสริม/สนับสนุนการจัด งาน/กิจกรรมงานรัฐพิธี/ราช พิธี/วันสำคัญต่างๆ	๑. ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างพวงมาลัย พานพุ่มดอกไม้ ช่อดอกไม้ พานพุ่มเงิน พุ่มทอง กระเช้าดอกไม้ กรวยดอกไม้ พวงมาลา ฯลฯ สำหรับใช้ในวันสำคัญ หรือใช้ในการจัดงาน จัดกิจกรรม และ งานพิธีการต่างๆ ตามวาระและโอกาสที่ จำเป็นและมีความสำคัญ ๒. ดำเนินการจัดงาน/จัดกิจกรรมวัน สำคัญต่างๆ เช่นการจัดงาน/จัด กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาส ต่างๆ การจัดกิจกรรมโครงการอัน เนื่องมาจากพระราชดำริ วันสำคัญ อื่นๆ ตลอดจนการจัดประชุมเฉลิมพระ เกียรติ	๖,๐๐๐ ๒๕๐,๐๐๐	ในเขต อบต.ลิซล/ นอกเขต ในเขต อบต.ลิซล	สำนักปลัด																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														</

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลลิขิต

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

[illegible]

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
๑	ส่งเสริมการจัดกิจกรรม งานวันเข้าพรรษา	ดำเนินการจัดกิจกรรมวันเข้าพรรษา	๕,๐๐๐	วัดจอมทอง, วัดสระสี่มุม, วัดเขาพนม ไต่ย	สำนักปลัด																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๕	จัดงานสืบสานประเพณีแห่ หมรับเดือนสิบ อำเภอสิชล จังหวัดนครศรีธรรมราช	อุดหนุนให้แก่อำเภอสิชลสำหรับ ดำเนินโครงการ	๒๐,๐๐๐	ที่ทำการปกครอง อำเภอสิชล	สำนักปลัด														
๖	จัดงานประเพณีชักพระ อำเภอสิชล	อุดหนุนให้แก่อำเภอสิชลสำหรับ ดำเนินโครงการ	๔๐,๐๐๐	ที่ทำการ ปกครองอำเภอสิ ชล	สำนักปลัด														
๗	สืบสานประเพณีชักพระ (วัดอมทอง)	อุดหนุนให้แก่วัดจอมทอง สำหรับ ดำเนินโครงการ	๔๐,๐๐๐	วัดจอมทอง หมู่ที่ ๒ ตำบลสิชล และที่อำเภอสิชล	สำนักปลัด														
๘	สืบสานประเพณีชักพระ (วัดสระสีมูม)	อุดหนุนให้แก่วัดสระสีมูม สำหรับ ดำเนินโครงการ	๔๐,๐๐๐	วัดสระสีมูม หมู่ที่ ๗ ตำบลสิชล และที่อำเภอสิชล	สำนักปลัด														
๙	สืบสานประเพณีชักพระ (วัดเขาพนมไต่ย)	อุดหนุนให้แก่วัดเขาพนมไต่ย สำหรับดำเนินโครงการ	๔๐,๐๐๐	วัดเขาพนมไต่ย หมู่ที่ ๙ ตำบลสิชล และที่อำเภอสิชล	สำนักปลัด														

๖.๒ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

[illegible]

[illegible]

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านบริหารจัดการองค์กร
๗.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

[illegible]

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลลิซล

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ตู้เหล็กเก็บเอกสารบานทึบ แบบประตู ๒ บานเปิด	ตู้เหล็กบานทึบแบบประตู ๒ บาน เปิด จำนวน ๒ ตู้ โดยมี ลักษณะ ดังนี้ มือจับชนิดบิด ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๑,๘๓๐ มิลลิเมตร กว้างไม่น้อยกว่า ๙๑๖ มิลลิเมตร ลึกไม่น้อยกว่า ๔๕๘ มิลลิเมตร (ราคาไม่อยู่ในบัญชี มาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งตามราคาใน จังหวัด/ท้องถิ่น)	๑๗,๐๐๐	อบต.ลิซล	สำนักปลัด												
๒	ตู้เหล็กเก็บเอกสารบานทึบ แบบประตู ๒ บานเปิด	ตู้เหล็กบานทึบแบบประตู ๒ บาน เปิด จำนวน ๒ ตู้ โดยมี ลักษณะ ดังนี้ มือจับชนิดบิด ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๑,๘๓๐ มิลลิเมตร กว้างไม่น้อยกว่า ๙๑๖ มิลลิเมตร ลึกไม่น้อยกว่า ๔๕๘ มิลลิเมตร (ราคาไม่อยู่ในบัญชี มาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งตามราคาใน จังหวัด/ท้องถิ่น)	๑๗,๐๐๐	อบต.ลิซล	กองคลัง												

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลลิซล

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๓	เก้าอี้ทำงาน	เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๓ ตัว โดยมีลักษณะ ดังนี้ ๑) เป็นเก้าอี้สำนักงานล้อเลื่อนมีพนักพิงและ มีที่วางแขน ๒) มีขนาด (W x D x H) ๖๒ x ๖๖ x ๑๐๐- ๑๑๐) ซม. ๓) โครงสร้างทำด้วยเหล็กเชื่อมขึ้นรูปด้วย พองน้ำหุ้มด้วยหนังอย่างดีเย็บเก็บขอบ เรียบร้อย ๔) สามารถปรับระดับสูงต่ำได้ด้วยโซ้ค ๕) มีขาล้อลักษณะ ๕ แฉก ทำด้วย อลูมิเนียมปิดเงาอย่างดีสามารถเคลื่อนที่ไป - มาได้สะดวก (ราคาไม่อยู่ในบัญชีมาตรฐาน ครุภัณฑ์ ตั้งตามราคาในจังหวัด/ท้องถิ่น)	๑๒,๐๐๐	อบต.ลิซล	สำนักปลัด				←	→											

[illegible]

**บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลลิซล**

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาโดยรวมค่าติดตั้ง และ ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕ ๓) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบ สำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วย ระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน ๔) มีความหน่วงเวลาการทำงานของ คอมเพรสเซอร์ ๕) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ - แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร โดยได้ตั้งราคาตามเกณฑ์ราคาตามบัญชี มาตรฐานครุภัณฑ์ ปี ๒๕๖๒																

[illegible]

๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

[illegible]

[illegible]

๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

[illegible]

[illegible]

๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

[illegible]

[illegible]

[illegible]

๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

[illegible]

๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลสีชล

แผนงาน / ประเภทครุภัณฑ์	จำนวนรายการ ครุภัณฑ์	คิดเป็นร้อยละของ รายการครุภัณฑ์ ทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป					
๑.๑ ครุภัณฑ์สำนักงาน	๑	๒๕.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐	๑๘.๒๕	กองคลัง อบต.สีชล
๑.๒ ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	๑	๒๕.๐๐	๕๖,๒๐๐.๐๐	๕๗.๐๐	สำนักปลัด อบต.สีชล
๑.๓ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๒	๕๐.๐๐	๒๔,๔๐๐.๐๐	๒๔.๗๕	สำนักปลัด อบต.สีชล
รวม	๔	๑๐๐.๐๐	๙๘,๖๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	

แบบ ผด.๐๑

แบบ ผด. ๐๑

แบบ ผด. ๐๒

แบบ ผด. ๐๒/๑

ผนวก