



## คู่มือการปฏิบัติงานกองช่าง

# องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพังไกร อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช

กองช่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพังไกร  
อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช  
โทร. ๐-๗๕๗๖-๗๐๘๐ ต่อ ๑๖

## คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้เป็นคู่มือการปฏิบัติงาน ซึ่งกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบล เขาพังไกร ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้ข้าราชการและพนักงานจ้างผู้รับผิดชอบงานกองช่าง ใช้ศึกษาและนำไป ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของกองช่าง คู่มือการปฏิบัติงานกองช่าง องค์การบริหาร ส่วนตำบล เขาพังไกร ได้แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนในการปฏิบัติงาน รายละเอียดของงานและมาตรฐานคุณภาพ งาน เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานคุณภาพงาน มาตรฐานในการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานจ้างกอง ช่างให้บรรลุตามข้อกำหนดที่สำคัญ ซึ่งตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สำคัญ

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าข้าราชการและพนักงานจ้างผู้รับผิดชอบกองช่าง องค์การ บริหารส่วนตำบลเขาพังไกร จะได้นำคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ไปศึกษาและนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพังไกร ที่ได้ระบุ ไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี

กองช่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพังไกร

## ส่วนที่ ๑

### ภารกิจ/หน้าที่

อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒

พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

มาตรา ๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม

มาตรา ๖๗ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๓) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
- (๔) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๕) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- (๖) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (๗) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๘) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร

มาตรา ๖๘ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลอาจจัดทำกิจการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

- (๑) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
- (๒) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๓) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
- (๔) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
- (๕) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์
- (๖) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- (๗) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- (๘) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- (๙) หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล

- (๑๐) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม
- (๑๑) กิจกรรมเกี่ยวกับการพาณิชย์
- (๑๒) การท่องเที่ยว
- (๑๓) การผังเมือง

อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้ อบต. มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ตามมาตรา ๑๖ ดังนี้

- ๑. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- ๒. การจัดให้มี และบำรุงรักษาทางบกทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- ๓. การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
- ๔. การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่น ๆ
- ๕. การสาธารณสุขการ
- ๖. การส่งเสริม การฝึก และการประกอบอาชีพ
- ๗. คู่มือ คู่มือ และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
- ๘. การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- ๙. การจัดการศึกษา
- ๑๐. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- ๑๑. การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- ๑๒. การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- ๑๓. การให้มี และบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- ๑๔. การส่งเสริมกีฬา
- ๑๕. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- ๑๖. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรการพัฒนาท้องถิ่น
- ๑๗. การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- ๑๘. การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- ๑๙. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- ๒๐. การให้มี และควบคุมสุสาน และการรักษาพยาบาล
- ๒๑. การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- ๒๒. การจัดให้มี และควบคุมการฆ่าสัตว์
- ๒๓. การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และ สถานสถานอื่น ๆ

๒๔. การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน  
ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม

๒๕. การผังเมือง

๒๖. การขนส่ง และการวิศวกรรมจราจร

๒๗. การดูแลรักษาที่สาธารณะ

๒๘. การควบคุมอาคาร

๒๙. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓๐. การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัย  
ในชีวิต และทรัพย์สิน กิจกรรมใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

## ส่วนที่ ๒

### ขอบเขตของกระบวนการงาน

กองช่าง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บ และทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานควบคุมอาคารตามระเบียบ กฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมอาคารก่อสร้าง และซ่อมบำรุง งานแผนด้านวิศวกรรมเครื่องจักร การรวบรวมประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษา เครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติ ติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยให้มีการแบ่งส่วนราชการภายในเป็น ดังนี้

#### ๑. งานก่อสร้าง มีรายของงานและการปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑. งานก่อสร้างและบูรณะถนน งานก่อสร้างและบูรณะสะพาน งานก่อสร้าง งานปรับปรุง บูรณะ และ ซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างสาธารณะ

๒. งานเกี่ยวกับแผนงานการปฏิบัติงาน ด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมการประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องกล การควบคุมและการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานการเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์

๓. การสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้างงานควบคุมอาคารให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่างๆ งานการก่อสร้างโดยได้รับอนุญาต ตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมฯ ตลอดจนกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง การขุดดิน ถมดิน ตาม พ.ร.บ. ขุดดินและถมดิน รวมตลอดถึง เรื่องร้องเรียนและเรื่องอื่นๆ ในพื้นที่ หมู่ที่ ๑-๙

๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

#### ๒. งานออกแบบและควบคุมอาคาร มีรายของงานและการปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑. งานวิศวกรรม การประมาณราคา ร่วมพิจารณากำหนดวางแผนงบประมาณ

๒. งานประเมินราคา งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร

๓. งานบริการข้อมูล และหลักเกณฑ์ต่างๆ

๔. งานธุรการ รับผิดชอบเกี่ยวกับหนังสือรับ-ส่งต่างๆ ของกองช่าง

๕. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

### ๓. งานประสานสาธารณูปโภค มีรายของงานและการปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑. งานไฟฟ้าสาธารณะ งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา งานประปา
๒. งานระบายน้ำ แก้ไขปัญหาน้ำท่วมขัง การบำรุงรักษาคู คลอง ท่อระบายน้ำ ทำการสำรวจพื้นที่และโครงการป้องกันน้ำท่วมขัง
๓. จัดทำโครงการบำรุงรักษาคูคลองสาธารณะ แผนโครงการล้างท่อระบายน้ำและแผนการดูแลบำรุงรักษา เครื่องจักร อุปกรณ์เกี่ยวกับการระบายน้ำให้มีความพร้อมที่จะใช้ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาน้ำท่วมขัง การระบายน้ำและจัดตั้งงบประมาณ ขุดลอกคูคลองคุน้ำ สร้างเขื่อน สร้างท่อบกั้นน้ำ เป็นต้น
๕. งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่างๆ งานการก่อสร้าง โดยได้รับอนุญาต ตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมฯ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง การขุดดิน-ถมดินตาม พ.ร.บ. ขุดดินถมดิน
๖. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

### ๔. งานผังเมือง มีรายของ งานและการปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑. สำรวจแผนที่ การกำหนด/การวางผังพัฒนาเมือง งานควบคุมทางผังเมือง
๒. งานจัดรูปที่ดินและพื้นที่เมือง กำหนดแนวเขตที่สาธารณะเพื่อขอการครองสิทธิ์ในที่สาธารณะ การบุกรุกที่ดินในที่สาธารณะร่วมกับสำนักงานที่ดินฯ
๓. งานจัดรูปที่ดินและพื้นที่เมือง กำหนดแนวเขตที่สาธารณะเพื่อขอการครอบครองสิทธิ์ในที่สาธารณะ การบุกรุกที่ดินให้เป็นในที่สาธารณะ ดูแลตรวจสอบที่สาธารณะ สิ่งสาธารณูปการ เช่น ถนน ทางเท้า คันดิน สะพาน ท่อระบายน้ำ
๔. การตรวจสอบการขอใช้ที่สาธารณะการครอบครองสิทธิ์ในที่สาธารณะ ขออนุญาตเชื่อมทางสาธารณะ การดำเนินคดีกับผู้บุกรุกที่สาธารณะ การดูแลตรวจสอบรักษาที่สาธารณะ/สิ่งสาธารณูปการ เช่น ถนน ทางเท้า คันดิน สะพาน ท่อระบายน้ำ
๕. งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่างๆ งานการก่อสร้าง โดยได้รับอนุญาต ตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมฯ ตลอดจนกฎหมายอื่นๆ ในพื้นที่ตำบล
๖. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

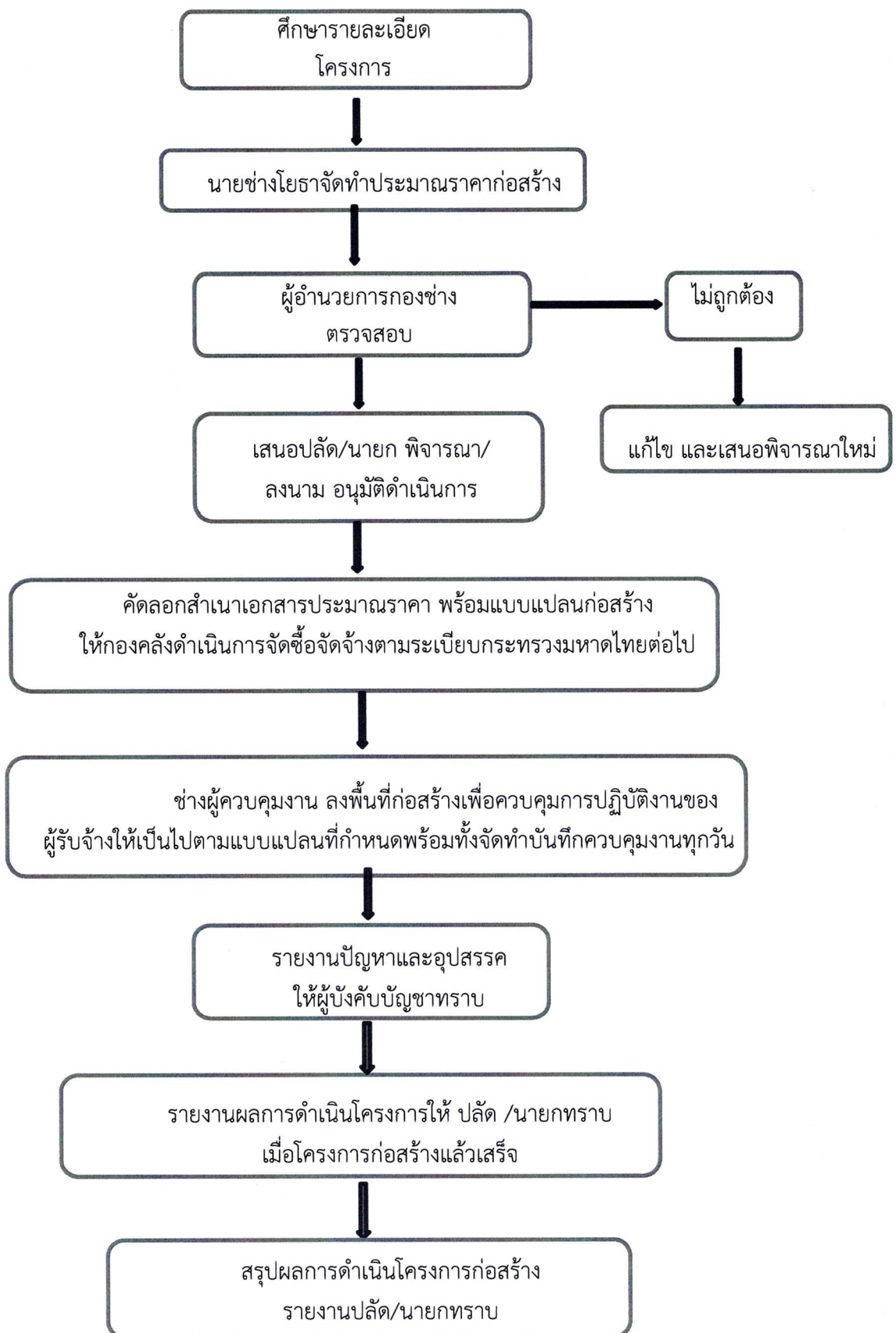
## การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกองช่าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพังไกร มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อให้ข้าราชการและพนักงานจ้างกองช่าง มีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งแสดงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่างๆ ของกองช่าง
๒. เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ซึ่งจะช่วยให้การทำงานของกองช่างได้มาตรฐาน เป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลผลิตหรือการบริการที่มีคุณภาพ รวดเร็วทันตามกำหนดเวลา มีการทำงานที่ปลอดภัย บรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

### ขั้นตอนการดำเนินงานก่อสร้าง

๑. ศึกษารายละเอียดโครงการที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติงบประมาณประเภทต่างๆ
๒. จัดทำประมาณราคากลางโดยศึกษาราคาวัสดุก่อสร้างที่ใกล้เคียงกับปัจจุบันมากที่สุด (ไม่เกิน ๑ เดือน) จากสำนักดัชนีเศรษฐกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ (<http://www.price.moc.go.th>) หรือราคาในพื้นที่จังหวัด นครศรีธรรมราช
๓. ผู้อำนวยการกองช่างตรวจสอบรายละเอียดใบประมาณราคา และแบบแปลน
๔. เสนอปลัด อบต. และนายก อบต. พิจารณา และลงนามอนุมัติดำเนินโครงการ

## แผนผังขั้นตอนการดำเนินงานก่อสร้าง



### การขอแบบแปลน หลักฐานการขออนุญาต แบบ ดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ
- สำเนาโฉนดที่ดิน หรือเอกสารสิทธิ ๑ ฉบับ
- เจ้าพนักงานธุรการ เสนอนายก ลงนาม (กรณีนายก ไม่อยู่ประจำสำนักงาน หรือติดภารกิจ ใช้ระยะเวลาประมาณ ๑-๒ วัน)
- ช่างสำรวจบริเวณพื้นที่
- ลงมือเขียนแบบ (กรณีเขียนแบบ)
- แจ้งผู้ขอทราบ/ออกใบอนุญาต

### การติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ มีขั้นตอนดังนี้

- ผู้ยื่นคำร้องขอ กรอกเอกสารคำร้อง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพังไกร หรือที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน
- ผู้ยื่นคำร้องขอ ยื่นแบบคำร้อง ณ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพังไกร เพื่อลงรับคำร้อง
- เจ้าพนักงานธุรการ เสนอคำร้องต่อนายก เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า ดำเนินการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะตามคำร้องที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติแล้ว
- สรุปรายงานผลการดำเนินงาน รายไตรมาส

### การขออนุญาตก่อสร้าง / รื้อถอนอาคาร / ดัดแปลงอาคาร ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๔๕ วัน

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ระยะเวลา |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ๑)    | <b>การตรวจสอบเอกสาร</b><br>ยื่นคำขออนุญาตก่อสร้างอาคารพร้อมเอกสาร<br>(หมายเหตุ : (องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขออนุญาตก่อสร้างอาคาร)                                                                                                                                                                                                                   | ๑ วัน    |
| ๒)    | <b>การพิจารณา</b><br>เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบพิจารณาเอกสารประกอบการขออนุญาต<br>(หมายเหตุ : (องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขออนุญาตก่อสร้างอาคาร)                                                                                                                                                                                                       | ๒ วัน    |
| ๓)    | <b>การพิจารณา</b><br>เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง ตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างจัดทำผังบริเวณแผนที่สังเขปตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเช่น ประกาศกระทรวงคมนาคมเรื่องเขตปลอดภัยในการเดินอากาศเขตปลอดภัยทางทหารฯ และพรบ. จัดสรรที่ดินฯ<br>(หมายเหตุ: (องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขออนุญาตก่อสร้างอาคาร) | ๗ วัน    |
| ๔)    | <b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b><br>เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลนและพิจารณาออกใบอนุญาต (อ.๑) และแจ้งให้ผู้ขอ มารับใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร (น.๑)<br>(หมายเหตุ : (องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขออนุญาตก่อสร้างอาคาร)                                                                                                                                | ๓๕ วัน   |

## บันทึกการตรวจสอบเอกสารประกอบการยื่นขออนุญาต

๑. ชื่อเจ้าของ.....ที่อยู่.....  
 .....โทรศัพท์.....
๒. ชื่อผู้รับมอบอำนาจ.....ที่อยู่.....  
 .....โทรศัพท์.....
๓. ชื่อเจ้าของที่ดิน.....โฉนดที่ดินเลขที่/น.ส.๓ เลขที่/ส.ค.๑ เลขที่/.....  
 ชนิดอาคาร.....สถานที่ก่อสร้าง หมู่ที่.....ต.เขาพังไกร อ.หัวไทร จ.นครศรีธรรมราช

| ที่ | ใบหลักฐาน                                                             | จำนวนแผ่น | หมายเหตุ |
|-----|-----------------------------------------------------------------------|-----------|----------|
| 1   | คำร้องขออนุญาตก่อสร้างอาคาร/ดัดแปลงอาคาร/รื้อถอนอาคาร (แบบ ข.๑)       |           |          |
| 2   | แบบแปลน จำนวน.....ชุด                                                 |           |          |
| 3   | รายการคำนวณ 1 ชุด                                                     |           |          |
| 4   | หนังสือมอบอำนาจเป็นตัวแทนเจ้าของอาคาร(ถ้ามี)                          |           |          |
| 5   | สำเนาจดทะเบียนของนิติบุคคล                                            |           |          |
| 6   | หนังสือรับรองของสถาปนิก+สำเนาใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพของสถาปนิก       |           |          |
| 7   | หนังสือรับรองของวิศวกร+สำเนาใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพของวิศวกร         |           |          |
| 8   | สำเนาโฉนดที่ดินที่ขออนุญาตเลขที่.....                                 |           |          |
| 9   | สำเนาโฉนดที่ดินข้างเคียงเลขที่.....(ถ้ามี)                            |           |          |
| 10  | หนังสือควบคุมงาน/หนังสือควบคุมงานของวิศวกร/หนังสือควบคุมงานของสถาปนิก |           |          |
| 11  | สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของอาคาร                                       |           |          |
| 12  | สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของอาคาร                                       |           |          |
| 13  | สำเนาบัตรประชาชนของตัวแทนเจ้าของอาคาร                                 |           |          |
| 14  | สำเนาทะเบียนบ้านของตัวแทนเจ้าของอาคาร                                 |           |          |
| 15  | สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของที่ดินที่ขออนุญาต                           |           |          |
| 16  | สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดินที่ขออนุญาต                           |           |          |
| 17  | สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของที่ดินข้างเคียง(ถ้ามี)                      |           |          |
| 18  | หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน(ถ้ามี)                          |           |          |
| 19  | หนังสือรับรองความเสียหายข้างเคียง                                     |           |          |
| 20  | หนังสือตกลงทำผนังร่วม/กำแพงด้านหน้าอาคาร(ติดทางสาธารณะ)               |           |          |
| 21  | หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างชิดเขตที่ดิน (ถ้ามี)                         |           |          |

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นขออนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้รับคำร้อง

(.....)

**คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร แบบข.๑**

**ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร**

เขียนที่.....อบต.เขาพังไกร อ.หัวไทร จ.นครศรีฯ....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เจ้าของอาคารหรือตัวแทนเจ้าของอาคาร

☐ เป็นบุคคลธรรมดา อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....

☐ เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....

เลขทะเบียน.....มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาต.....ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ทำการก่อสร้างอาคาร/ดัดแปลงอาคาร/รื้อถอนอาคาร ที่บ้านเลขที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....

เป็นเจ้าของอาคารในที่ดินโฉนดที่ดินเลขที่ น.ส.๓ เลขที่/ส.ค.๑ เลขที่.....

เป็นที่ดินของ.....

ข้อ ๒ เป็นอาคาร

(๑) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีที่จอดรถ ที่กับลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

(๒) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีที่จอดรถ ที่กับลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

(๓) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีที่จอดรถ ที่กับลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อ ๓ มี.....เป็นผู้ควบคุมงาน มี.....

เป็นผู้ออกแบบและคำนวณ

ข้อ ๔ กำหนดแล้วเสร็จใน.....วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับใบอนุญาต

ข้อ ๕ พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้ว คือ

(๑) แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน จำนวน.....ชุด  
ชุดละ.....แผ่น

(๒) รายการคำนวณหนึ่งชุด จำนวน.....แผ่น (กรณีเป็นอาคารสาธารณะ  
อาคารพิเศษ หรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)

(๓) หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของเจ้าของอาคาร (กรณีที่ตัวแทนเจ้าของอาคารเป็นผู้ขอ  
อนุญาต)

(๔) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนวัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล  
ผู้ขออนุญาต ที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)

(๕) หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินการของนิติบุคคล (กรณีที่นิติบุคคล  
เป็นผู้ขออนุญาต)

(๖) หนังสือแสดงความยินยอมและรับรองของผู้ออกแบบและคำนวณอาคาร จำนวน.....ฉบับ  
พร้อมทั้งสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม จำนวน.....ฉบับ  
(กรณีที่อาคารมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม  
แล้วแต่กรณี)

(๗) สำเนาหรือภาพถ่ายโฉนดที่ดิน เลขที่/น.ส.๓ เลขที่/ส.ค.๑ เลขที่.....  
จำนวน.....ฉบับ หรือหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน จำนวน.....ฉบับ

(๘) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามข้อ ๓ จำนวน.....ฉบับ

(๙) สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรม  
ควบคุมของผู้ควบคุมงาน จำนวน.....ฉบับ (เฉพาะกรณีที่อาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภทเป็น  
วิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม แล้วแต่กรณี)

(๑๐) เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขออนุญาต

หมายเหตุ

(1) ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ขีดฆ่า

(2) ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ หน้าข้อความที่ต้องการ

**หมายเหตุของเจ้าหน้าที่**

จะต้องแจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบว่า จะขออนุญาตหรือไม่อนุญาตหรือขยายเวลา ภายในวันที่.....  
เดือน..... พ.ศ.....

ผู้ขออนุญาตจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน.....  
เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์ และค่าธรรมเนียมใบอนุญาต.....  
เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์ ค่าธรรมเนียมรับรองสิ่งปลูกสร้าง.....  
เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท.....สตางค์  
(.....) หลังจากได้รับการตรวจสอบสถานที่ และออกใบอนุญาตเสร็จสิ้นแล้ว

(ลายมือชื่อ).....

นายตรวจเขต

ความเห็นผู้อำนวยการกองช่าง.....  
.....  
.....  
.....

(ลายมือชื่อ).....

(นายจักพงษ์ มณีโชติ)

ความเห็น ปลัด อบต.....(ลายมือชื่อ).....

(นายสมพร กาฬวัจนะ)

คำสั่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพังไกร

.....

(ลายมือชื่อ).....

(นายสุชาติ คงชุม)

## คำขอให้ไปตรวจผังบริเวณที่ดินก่อสร้างอาคาร

เขียนที่...อบต.เขาพังไกร อ.หัวไทร จ.นครศรีฯ....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
ได้ยื่นขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้.....  
เจ้าหน้าที่ไปตรวจสอบผังบริเวณที่ดิน และกำหนดเขตอาคารที่จะก่อสร้างให้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

ผู้ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

เรียน นายตรวจเขต

ด้วย.....ได้ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ได้ขอให้เจ้าหน้าที่  
ควบคุมเขตไปตรวจผังบริเวณนั้น ได้นัดผู้ขออนุญาตมารับไปตรวจ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
เวลา.....น. จึงขอให้ท่านไปตรวจผังบริเวณที่ดินด้วย

ลงชื่อ.....

ผู้รับคำร้อง

ใบนัดตรวจผังบริเวณเขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน.....

ตามที่ท่านได้ยื่นขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ลงรับเลขที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....นั้น ทางองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพังไกร ขอนัดหมายท่าน  
ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....น. ณ สถานที่ก่อสร้างอาคาร เพื่อตรวจสอบ  
ผังบริเวณที่ดินกำหนดชี้แนวจุดการก่อสร้างอาคาร และพิจารณาตรวจแบบแปลนอนุญาตต่อไป

ลงชื่อ.....

(นายจักพงษ์ มณีโชติ)

นายตรวจเขต

**หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามมาตรา ๒๙**  
**(แนบคำขอรับใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร)**

เขียนที่.....องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพังไกร.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....ซึ่งเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้  
 ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพวิศวกรรม/ให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตาม  
 กฎหมายว่าด้วยวิชาชีพสถาปัตยกรรมประเภท.....สาขา.....แขนง.....  
 ตามใบอนุญาตเลขทะเบียน.....และขณะนี้ไม่ได้ถูกเพิกถอนใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพดังกล่าวอายุ.....ปี  
 สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....  
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....ที่ทำงาน.....  
 โทรศัพท์.....ยินยอมเป็นผู้ควบคุมงาน ตามคำขอรับใบอนุญาตของ.....  
 เพื่อทำการ.....ที่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
 หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....เป็นอาคาร.....

(๑) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....โดยมี  
 พื้นที่/ความยาว.....มีที่จอดรถ ที่กั๊บลร และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

(๒) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....โดยมี  
 พื้นที่/ความยาว.....มีที่จอดรถ ที่กั๊บลร และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

(๓) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....โดยมี  
 พื้นที่/ความยาว.....มีที่จอดรถ ที่กั๊บลร และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลนรายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณที่ยื่นขอใบอนุญาตไว้  
 ตามแบบข.๑/ข.๒ ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จนกว่าทำการ.....แล้วเสร็จ  
 เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ควบคุมงาน

(.....)

(ลายมือชื่อ).....ผู้ยื่นคำขออนุญาต

(.....)

(ลายมือชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลายมือชื่อ).....พยาน

(.....)

หนังสือรับรองว่าจะรับผิดชอบความเสียหายอันเกิดจากการก่อสร้าง , รื้อถอน , ดัดแปลง , เปลี่ยนการใช้อาคาร

เขียนที่.....องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพังไกร.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพังไกร

ตามที่ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล./แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... ได้ยื่นขอรับใบอนุญาต ☐ ก่อสร้าง ☐ รื้อถอน ☐ ดัดแปลง

☐ เปลี่ยนการใช้อาคาร จาก องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพังไกร อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช  
ซึ่งเป็นอาคารชนิด

1.....

2.....

3.....

ซึ่งตั้งอยู่ที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล.....เขาพังไกร อำเภอ.....หัวไทร..... จังหวัด.....นครศรีธรรมราช นั้น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ในการก่อสร้าง , รื้อถอน , ดัดแปลง , เปลี่ยนการใช้อาคารในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบทางคดีอาญา และคดีแพ่งทุกกรณี อันเกิดจากการดำเนินการที่ไม่ถูกต้องตามเอกสารที่ได้ยื่นต่อองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพังไกร หรือตามที่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการ รวมทั้งยินยอมที่จะแก้ไขปรับปรุงในส่วนที่ตรวจพบว่าการดำเนินการมีผลกระทบต่อสิ่งสาธารณะประโยชน์ใกล้เคียง โดยไม่โต้แย้งใดๆทั้งสิ้น และข้าพเจ้าได้ทราบดีแล้วว่าการก่อสร้าง, รื้อถอน, ดัดแปลง, เปลี่ยนการใช้อาคาร ที่ไม่ถูกต้องตามที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น มีความผิดตามกฎหมาย พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต/เจ้าของอาคาร

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

ตารางควบคุมการตรวจสอบและระยะเวลาในการตรวจแบบแปลนการขออนุญาต

ก่อสร้าง ตัดแปลง รื้อถอนอาคาร

รับแบบวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เวลา..... แบบเลขที่.....

ผู้ขออนุญาต..... อยู่ในเขตที่..... ช่างเขต.....

เป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้ ( ) เป็น ( ) ไม่เป็น

| ลำดับ<br>ที่ | ดำเนินการ<br>วัน | ขั้นตอนผู้ดำเนินการ                                        | วันที่รับแบบ<br>(ลงนาม) | วันที่ตรวจแบบ<br>(ลงนาม) | หมายเหตุ<br>(เหตุผลที่ตรวจแบบล่าช้า) |
|--------------|------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------------------|
| ๑            | ๑                | ตรวจหลักฐาน<br>(เจ้าหน้าที่ธุรการ)                         |                         |                          |                                      |
| ๒            | ๔                | เสนอตัดตรวจสอบสถานที่<br>(ผอ.กองช่าง)                      |                         |                          |                                      |
| ๓            | ๕                | รายงานตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง<br>(ช่างเขต/ผู้ได้รับมอบหมาย) |                         |                          |                                      |
| ๔            | ๑                | คิดค่าธรรมเนียม/เขียนใบอนุญาต<br>(เจ้าหน้าที่ธุรการ)       |                         |                          |                                      |
| ๕            | ๒                | ตรวจทางด้านผังเมือง<br>(ผังเมือง/ผู้ได้รับมอบหมาย)         |                         |                          |                                      |
| ๖            | ๑                | ตรวจทางด้านสถาปัตยกรรม<br>(สถาปนิก/ผู้ได้รับมอบหมาย)       |                         |                          |                                      |
| ๗            | ๑                | ตรวจทางด้านวิศวกรรม<br>(วิศวกร)                            |                         |                          |                                      |
| ๘            | ๒                | พิจารณาความเห็น<br>(หัวหน้างานควบคุมอาคาร)                 |                         |                          |                                      |
| ๙            | ๗                | พิจารณาความเห็น<br>(ผอ.กองช่าง)                            |                         |                          |                                      |
| ๑๐           | ๒(๓)             | พิจารณาความเห็น<br>(ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)             |                         |                          |                                      |
| ๑๑           | ๓                | คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น<br>(นายกองค์การบริหารส่วนตำบล)   |                         |                          |                                      |

ประเภทอาคาร.....

ชื่อเจ้าของอาคาร.....

สถานที่ขออนุญาต หมู่ที่.....ตำบล.....เขาพังไกร..

### **บันทึกการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่**

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบสถานที่ขออนุญาตก่อสร้างอาคารรายนี้แล้วปรากฏว่า...

๑. พื้นบริเวณ ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง ตามแบบแปลนที่ขออนุญาต

๒. ขอบเขตที่ดิน ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง ตามแบบแปลนที่ขออนุญาต มีขนาดดังนี้

ทิศเหนือ.....เมตร

ทิศใต้.....เมตร

ทิศตะวันออก.....เมตร

ทิศตะวันตก.....เมตร

๓. อาคารเดิมโดยรอบมีระยะห่างจากอาคารที่ขออนุญาตหรือที่ว่าง ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง ตามแบบแปลนที่ขออนุญาต

๔. ถนนหรือทางสาธารณะที่ติดที่ดิน มีเขตทางกว้าง .....เมตร ตัวถนนกว้าง.....เมตร  
เป็นถนนชนิด.....

๕. ระดับดินโดยเฉลี่ย ☐ สูง ☐ ต่ำกว่าถนนสาธารณะ.....เมตร

๖. แหล่งน้ำสาธารณะ เช่นแม่น้ำ คู คลอง มีความกว้างประมาณ.....เมตร

๗. การระบายน้ำ ☐ มี ☐ ไม่มี ทางออกสู่สาธารณะ เป็น.....กว้าง.....เมตร

๘. สถานที่ขออนุญาต ☐ มี ☐ ไม่มี กฎกระทรวงให้ใช้บังคับเป็นผังเมืองรวม กำหนดให้เป็นที่ดินในบริเวณหมายเลข...๓.๘...หรือ...๔.๘...ที่กำหนดไว้เป็นสี...เขียว...หรือ...สีขาวมีกรอบและเส้นทแยงสีเขียว...ให้เป็นที่ดินประเภท...ชนบทและเกษตรกรรม...หรือ...อนุรักษ์ชนบทและเกษตรกรรม.....

๙. การใช้ประโยชน์ที่ดิน ☐ ตรง ☐ ไม่ตรง ตามที่กำหนดในกระทรวง หากไม่ตรงใช้ได้ไม่เกินร้อยละ.....  
ของที่ดินในแต่ละบริเวณ คิดเป็นพื้นที่.....ตารางเมตร ใช้ประโยชน์ไปแล้ว.....ตารางเมตร  
คงเหลืออยู่.....ตารางเมตร เมื่ออนุญาตครั้งนี้.....ตารางเมตร คงเหลือ.....ตารางเมตร

๑๐. ขณะนี้อาคารที่ขออนุญาต ☐ ยังไม่ดำเนินการแต่อย่างใด ☐ ดำเนินการแล้วคิดเป็นร้อยละ.....% และ  
☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง ตามแบบแปลนที่ขออนุญาต

๑๑. ตรวจเมื่อ.....

๑๒. ผู้ชี้สถานที่.....เกี่ยวข้องเป็น.....และเป็นผู้ขออนุญาต

#### **รายการพิจารณาคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร**

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพังไกร

- ได้ตรวจเรื่องราวและแบบแปลน แผนผังขออนุญาตก่อสร้างอาคารของ.....

ปลูกสร้างที่ เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....เขาพังไกร.....อำเภอ.....หัวไทร...  
จังหวัด.....นครศรีธรรมราช..... เพื่อใช้เป็น.....

- ปรากฏว่าถูกต้องตามกฎหมายกระทรวง ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 และ  
กฎหมายกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมจังหวัดนครศรีธรรมราช ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ.2518  
โดยคิดค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ดังนี้...

๑. ค่าธรรมเนียมออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร จำนวน.....ฉบับ ฉบับละ.....บาท  
ค่าธรรมเนียมออกรับรองสิ่งปลูกสร้าง จำนวน.....ฉบับ ฉบับละ.....บาท รวมค่าธรรมเนียม  
ทั้งสิ้น เป็นเงิน.....บาท (.....)

- เห็นควรอนุญาต

(ลงชื่อ).....

(นายจักพงษ์ มณีโชติ)

นายตรวจเขต

- เห็นควรอนุญาต

(ลงชื่อ).....

(นายจักพงษ์ มณีโชติ)

ผู้อำนวยการกองช่าง

- เห็นควรอนุญาต

(ลงชื่อ).....

(นายสมพร กาพวิจนะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(นายสุชาติ คงชุม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพังไกร

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

**บันทึกการตรวจสอบสถานที่ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร**

เจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันไปตรวจสอบสถานที่ขออนุญาตก่อสร้างอาคารของ

นาย/นาง/นางสาว.....เมื่อวันที่.....

เวลา.....น.ขออนุญาตก่อสร้างเป็นอาคาร.....

เพื่อใช้เป็น.....

โดยมี.....เป็นผู้นำชี้สถานที่ และเกี่ยวข้องเป็น.....กับผู้ขออนุญาต

**บันทึกการตรวจสอบ**

☐ ถูกต้องตรงกัน

☐ ไม่ถูกต้องตรงกัน เพราะ.....

.....  
.....

**๒. อาคารที่ขออนุญาต**

☐ ยังไม่ได้ก่อสร้าง

☐ ก่อสร้างไปแล้ว

โดยทำการ.....

.....  
.....

๓. อาคารที่ก่อสร้างตั้งอยู่ริมถนน.....  
ปัจจุบันกว้าง.....เมตร และได้กั้นแนวเขตอาคารด้านหน้าแนวขนานริมเขตทาง.....เมตร
๔. อาคารที่ก่อสร้างตั้งอยู่ริมแหล่งน้ำสาธารณะ เช่น แม่น้ำ คู คลอง .....  
ปัจจุบันกว้าง.....เมตร และได้กั้นแนวเขตขนานริมฝั่งแหล่งน้ำสาธารณะ เช่น แม่น้ำ คู คลอง  
จำนวน.....เมตร
๕. สถานที่ก่อสร้างอยู่ในเขตควบคุมอาคารตามพระราชบัญญัติผังเมือง พ.ศ.๒๕๑๘ ตามกฎกระทรวงให้ใช้  
บังคับผังเมืองรวมจังหวัดนครราชสีมา ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖  
อยู่ในเขตพื้นที่สี.....เขียว.....หรือ.....สีขาวมีกรอบและเส้นทแยงสีเขียว.....  
เป็นดินประเภท....ชนบทและเกษตรกรรม....หรือ.....อนุรักษ์ชนบทและเกษตรกรรม.....
๗. ความเห็นของเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบสถานที่  
(นายจักพงษ์ มณีโชติ)  
นายตรวจ

(ลงชื่อ).....ผู้นำชี้ให้ตรวจสอบสถานที่  
(.....)