

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ศูนย์ข้อมูลข่าวสารและบริการประชาชน สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลปากน้ำฉวาง

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

โทรศัพท์: ๐๗๕-๔๘๐๒๘๐

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

โทรสาร : ๐ ๗๕๔๘ ๐๒๗๖

(ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.)

๒. สำนักปลัดเทศบาล

วันจันทร์ – วันศุกร์

โทรศัพท์: ๐ ๗๕๔๘ ๐๒๘๐

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

โทรสาร : ๐ ๐ ๗๕๔๘ ๐๒๗๖

(ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐น.)

หลักเกณฑ์ และวิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ โดยจะมีการจัดทำดัชนีของข้อมูลข่าวสารเพื่อให้่ายในการดูข้อมูล และในการขอสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง ประชาชนจะต้องเสียค่าธรรมเนียมตามข้อกำหนดที่หน่วยงานกำหนดขึ้นโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ขั้นตอนการและระยะการให้บริการ

ขั้นตอน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

๑.ผู้ขอข้อมูลข่าวสารกรอกแบบฟอร์มคำขอ (ระยะเวลา ๕ นาที)	๑.ศูนย์ข้อมูลข่าวสารและบริการประชาชน
๒.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารตามคำร้อง (ระยะเวลา ๕ นาที)	๑.ศูนย์ข้อมูลข่าวสารและบริการประชาชน ๒.สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลปากน้ำฉวาง
๓.กรณีขอคัดสำเนาและการรับรองสำเนา	๑.ศูนย์ข้อมูลข่าวสารและบริการประชาชน ๒.สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลปากน้ำฉวาง
๔.ผู้มีอำนาจอนุญาตพิจารณาและอนุมัติ ตามคำร้อง (ระยะเวลาภายใน ๓ วัน)	๑.ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทางราชการ เสนอผู้มีอำนาจอนุญาตพิจารณาและ อนุมัติตามคำร้อง ต้องวินิจฉัยว่าเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามคำขอได้ หรือไม่

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๓ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑.แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ	จำนวน ๑ ฉบับ
๒.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

๑.๑ขนาดกระดาษ เอ ๔	หน้าละไม่เกิน ๑ บาท
๑.๒ขนาดกระดาษ เอพ ๑๔	หน้าละไม่เกิน ๑.๕๐ บาท
๑.๓ขนาดกระดาษ บี ๔	หน้าละไม่เกิน ๒ บาท
๑.๔ขนาดกระดาษ เอ ๓	หน้าละไม่เกิน ๓ บาท
๑.๕ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๒	หน้าละไม่เกิน ๘ บาท
๑.๖ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๑	หน้าละไม่เกิน ๑๕ บาท
๑.๗ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๐	หน้าละไม่เกิน ๓๐ บาท

หากประชาชนต้องการให้รับรองสำเนาถูกต้อง เจ้าหน้าที่จะคิดค่าธรรมเนียมอัตราค่า
รับรองละไม่เกิน ๕ บาท

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลปากน้ำฉวาง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำฉวาง

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว).....ตำแหน่ง/อาชีพ.....

อยู่บ้านเลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....มีความประสงค์จะขอตรวจข้อมูลข่าวสาร ดังต่อไปนี้

.....

..... พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้ส่งเงินจำนวน.....บาท เพื่อชำระเป็นค่าธรรมเนียม

การคัดสำเนามาแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการให้ตามความประสงค์ของข้าพเจ้าต่อไปนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)