



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ
เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

เพื่อให้ประชาชนมีโอกาสกว้างขวางในการรับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพระเพื่อที่ประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องกับความจริงสมควรกำหนดให้ประชาชนมีสิทธิได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยมีข้อยกเว้นอันไม่ต้องเปิดเผยที่แจ้งชัดและจำกัดเฉพาะข้อมูลข่าวสารที่หากเปิดเผยแล้วจะเกิดความเสียหายต่อประเทศชาติหรือต่อประโยชน์ที่สำคัญของเอกชน ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาระบบอบประชาธิปไตยให้มั่นคงและจะยังผลให้ประชาชนมีโอกาสรู้ถึงสิทธิของตนอย่างเต็มที่เพื่อที่จะปกป้องรักษาประโยชน์ของตน องค์การบริหารส่วนตำบลบางพระจึงจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขึ้น ณ ที่ทำการองค์การบริหาร ส่วนตำบลบางพระ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2547

(นายบุญฤทธิ์ สุวรรณโชติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ
ที่ ๑๓๕/๒๕๕๒
เรื่อง ปรับปรุงเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ ได้ออกคำสั่งที่ ๑๖๒/๒๕๔๘ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ลงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๔๘ เพื่อให้การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดในการรับข้อมูลข่าวสารของประชาชน จึงปรับปรุงเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ ประกอบด้วย

๑. นายเกรียงศักดิ์ จินดาวัฒน์	ปลัด อบต.	ประธานกรรมการ
๒. นางนิตยา คงแท่น	หัวหน้าส่วนการคลัง	กรรมการ
๓. นายอาทร คงแท่น	หัวหน้าส่วนโยธา	กรรมการ
๔. นางสาวสุภาพร บ่มไต้	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	กรรมการ
๕. นางเรวดี ราชวงศ์	บุคลากร	กรรมการ
๕. นางอุไรวรรณ จันท์พูล	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. รวบรวมข้อมูลและจัดทำดัชนีหรือบัญชีเรื่องเพื่อให้สะดวกในการตรวจค้น แบ่งเป็นหมวดตามลักษณะงานออกเป็น ๕ ดังนี้

- หมวดที่ ๑ การเงิน งบประมาณ
- หมวดที่ ๒ แผนงาน โครงการ งบประมาณรายจ่ายประจำปี
- หมวดที่ ๓ วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- หมวดที่ ๔ บริหารงานบุคคล
- หมวดที่ ๕ การประชุม
- หมวดที่ ๖ สถิติ รายงาน คู่มือ
- หมวดที่ ๗ คำสั่ง ประกาศ ระเบียบและกฎหมายต่างๆ
- หมวดที่ ๘ หนังสือเวียน ขอความร่วมมือต่างๆ
- หมวดที่ ๙ ข่าวสารประชาสัมพันธ์

- ๒. จัดทำแบบฟอร์มคำขอข้อมูลข่าวสารไว้ให้เรียบร้อยพร้อมให้บริการ
- ๓. ให้บริการและอำนวยความสะดวกในการตรวจค้นข้อมูลข่าวสาร

๔. ให้ความรู้เกี่ยวกับแหล่งข้อมูลข่าวสารที่อาจสืบค้นได้จากแหล่งอื่นๆ
๕. จัดทำระเบียบการให้บริการของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
๖. จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ใช้บริการและรายการที่ขอรวบรวมไว้เป็นสถิติและเป็นปัจจุบัน
๗. ตรวจสอบการเข้าใช้การสืบค้นข้อมูลข่าวสารด้วยอินเทอร์เน็ตของผู้ใช้บริการ
๘. ตรวจสอบหนังสือสั่งการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นผ่านเว็บไซต์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นประจำทุกวัน
๙. รวบรวมข้อมูลข่าวสารจัดเป็นระเบียบพร้อมที่จะให้บริการประชาชนหรือผู้มาติดตามต่อขอทราบข้อมูลข่าวสาร
๑๐. เข้าตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพระผ่านเว็บไซต์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นประจำทุกเดือน
๑๑. รับคำร้องขอข้อมูลข่าวสาร/จัดทำคำขอรับข้อมูลข่าวสารให้เจ้าหน้าที่ผู้เข้ารับผิดชอบประจำศูนย์เป็นดำเนินการ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถเพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๒



(นายเกรียงศักดิ์ จินดาวัฒน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ