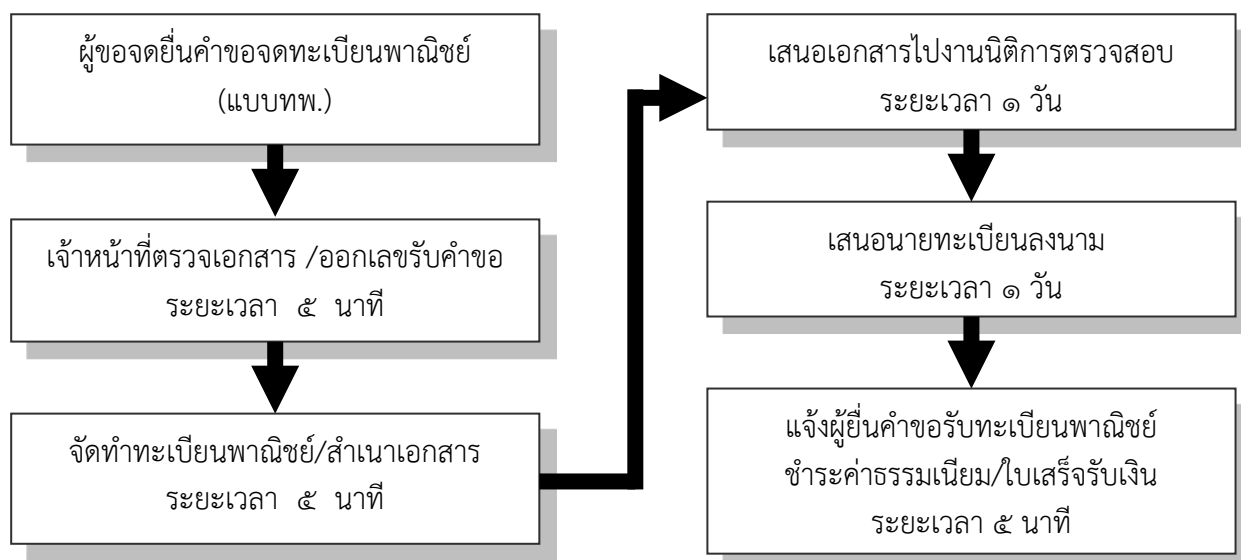


**แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ
การรับจดทะเบียนพาณิชย์
กองคลัง เทศบาลตำบลชะเมา**

การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) กรณีบุคคลธรรมดา

๑. ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ



๒. ระยะเวลา ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๒ วันทำการ (นับเวลาในวันปฏิบัติงาน)

๓. หลักฐานประกอบ

๑. คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ) จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๔. กรณีผู้ประกอบการพาณิชย์กิจมิได้เป็นเจ้าของบ้าน ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
 - ๔.๑ หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าบ้านหรือสำเนาสัญญาเช่า โดยมีผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้ให้เช่า หรือเอกสารสิทธิ์อย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความยินยอม พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๔.๓ แผนที่แสดงสถานที่ซึ่งใช้ประกอบพาณิชย์กิจและสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป จำนวน ๑ ฉบับ
๕. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท
๖. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้อนุญาต (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๗. กรณีผู้ประกอบการพาณิชย์กิจหรือให้เช่า แผ่นซีดี แถบบันทึก วิดีทัศน์ แผ่นวีดีทัศน์ หรือแผ่นวีดีทัศน์ ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง ให้ส่งสำเนาหนังสืออนุญาต หรือหนังสือรับรองให้เป็นผู้นำเข้าหรือให้เช่าสินค้าดังกล่าวจากเจ้าของลิขสิทธิ์ของสินค้าที่ขายหรือให้เช่าหรือสำเนา ใบเสร็จรับเงินตามประมวลรัษฎากรหรือหลักฐานการซื้อขายจากต่างประเทศ

๘. กรณีประกอบพาณิชย์กิจการค้าอัญมณี หรือเครื่องประดับซึ่งประดับด้วยอัญมณีให้ตรวจสอบและ
เรียบร้อยหลักฐานแสดงจำนวนเงินทุน โดยเชิญผู้ประกอบการพาณิชย์มาให้ข้อเท็จจริงของแหล่งที่มาของ
เงินทุน หรือชี้แจงเป็นหนังสือพร้อมแนบหลักฐานดังกล่าวแทนก็ได้

๔. สถานที่/หน่วยงานรับผิดชอบ

กองคลัง เทศบาลตำบลชะเมา โทรศัพท์ ๐๗๕-๘๔๕๑๓๕

โทรสาร : ๐๗๕-๘๔๕๑๓๔ www.chamao.go.th

๕. ระยะเวลาเปิดให้บริการ

เปิดให้บริการวันจันทร์-วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นช่วงพักเที่ยง)

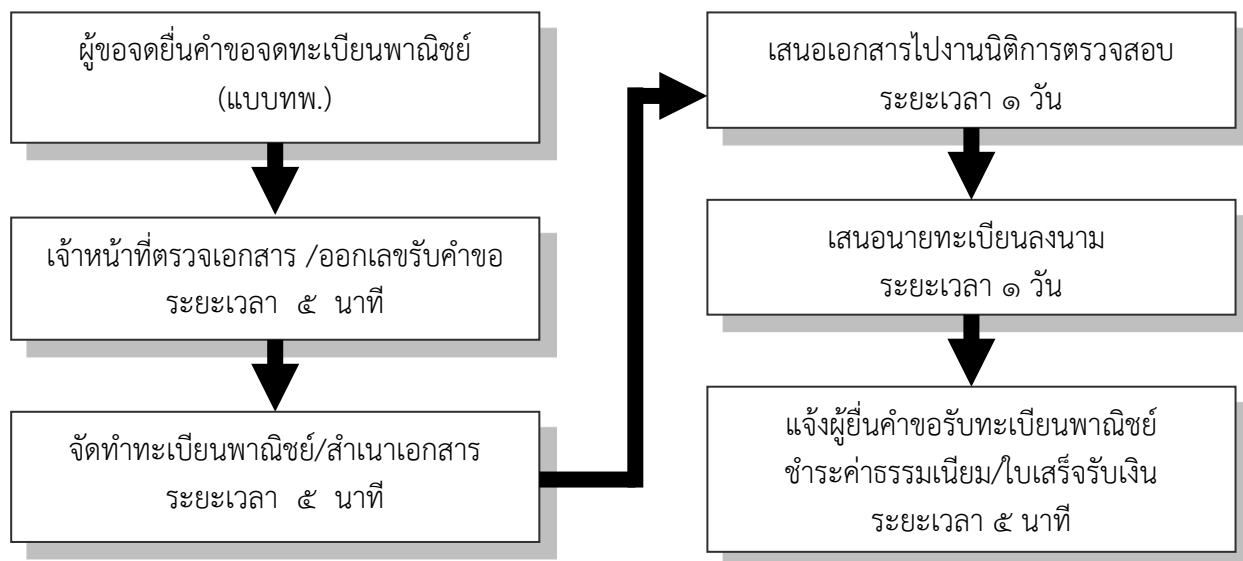
๖. ค่าธรรมเนียม

ใบทะเบียนพาณิชย์ ฉบับละ ๕๐ บาท

**แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ
การรับจดทะเบียนพาณิชย์
กองคลัง เทศบาลตำบลชะเมา**

การจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน (กรณีบุคคลธรรมดา)

๑. ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ



๒. ระยะเวลา ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๒ วันทำการ (นับเวลาในวันปฏิบัติงาน)

๓. หลักฐานประกอบ

๑. คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ) จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาหลักฐานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ (ใช้ในกรณีแก้ไขเพิ่มเติมที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่) ได้แก่
 - ๔.๑ หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าของบ้านหรือสำเนาสัญญาเช่า โดยมีผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้ให้เช่า หรือเอกสารสิทธิ์อย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความยินยอม จำนวน ๑ ชุด
 - ๔.๓ แผนที่แสดงสถานที่ซึ่งใช้ประกอบการพาณิชย์กิจและสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป จำนวน ๑ ชุด
๕. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท
๖. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้อนุญาต (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๗. ใบทะเบียนพาณิชย์ฉบับจริง

๔. สถานที่/หน่วยงานรับผิดชอบ

กองคลัง เทศบาลตำบลชะเมา โทรศัพท์ ๐๗๕-๘๔๕๑๓๕

โทรสาร : ๐๗๕-๘๔๕๑๓๕ www.chamao.go.th

๕. ระยะเวลาเปิดให้บริการ

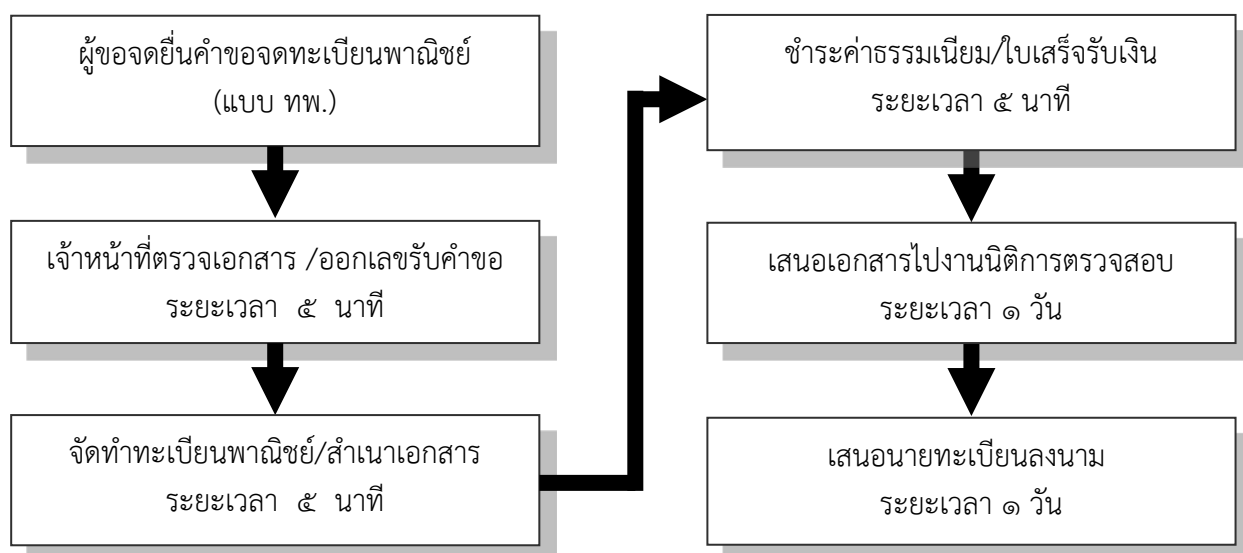
เปิดให้บริการวันจันทร์-วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นช่วงพักเที่ยง)

๖. ค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท

แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ
การรับจดทะเบียนพาณิชย์
กองคลัง เทศบาลตำบลชะเมา

การจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ (กรณีบุคคลธรรมดา)

๑. ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ



๒. ระยะเวลา ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๒ วันทำการ (นับเวลาในวันปฏิบัติงาน)

๓. หลักฐานประกอบ

๑. คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ) จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวผู้ประกอบพาณิชย์หรือทายาทที่ยื่นคำขอแทน พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาหลักฐานแสดงความเป็นทายาทของผู้ลงชื่อแทนผู้ประกอบพาณิชย์ซึ่งถึงแก่กรรม
๕. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท
๖. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๗. ใบทะเบียนพาณิชย์ฉบับจริง

๔. สถานที่/หน่วยงานรับผิดชอบ

กองคลัง เทศบาลตำบลชะเมา โทรศัพท์ ๐๗๕-๘๔๕๑๓๕

โทรสาร : ๐๗๕-๘๔๕๑๓๕ www.chamao.go.th

๕. ระยะเวลาเปิดให้บริการ

เปิดให้บริการวันจันทร์-วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นช่วงพักเที่ยง)

๖. ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท



คำขอจดทะเบียน

(เฉพาะเจ้าหน้าที่)

เลขรับที่

รับวันที่

เลขที่คำขอเดิม

ทะเบียนเลขที่

- [] สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์
[] สำนักงานทะเบียนพาณิชย์
อำเภอ
จังหวัด

ประเภทคำขอ

- [] จดทะเบียนพาณิชย์ (ให้กรอก [1] - [8] ส่วน [9] - [12] ให้เลือกกรอกตามแต่กรณี)
[] จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ [] [] [] [] [] ตั้งแต่วันที่ เป็นดังนี้ (ให้กรอกเฉพาะรายการซึ่งประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลง)
[] จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์ ตั้งแต่วันที่ (ให้กรอกรายการเฉพาะใน [1] [2] และ [5])

- [1] ชื่อผู้ประกอบการพาณิชย์ อายุ ปี เชื้อชาติ สัญชาติ
ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

- [2] ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์ ภาษาไทย
ภาษาต่างประเทศ (ถ้ามี)

- [3] ชนิดแห่งพาณิชย์

รหัสสำหรับเจ้าหน้าที่

(1)

--	--	--	--	--	--

(2)

--	--	--	--	--	--

(3)

--	--	--	--	--	--

(4)

--	--	--	--	--	--

- [4] จำนวนเงินทุนที่นำมาใช้ในการประกอบพาณิชย์เป็นประจำ จำนวน บาท (.....)

- [5] ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย
ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

- [6] ชื่อผู้จัดการ อายุ ปี สัญชาติ ที่อยู่เลขที่
หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

- [7] วันที่เริ่มต้นประกอบพาณิชย์ในประเทศไทย ตั้งแต่วันที่

- [8] วันที่ขอจดทะเบียนพาณิชย์

- [9] รับโอนพาณิชย์นี้จาก สัญชาติ ที่อยู่เลขที่
หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

- ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์ โอนเมื่อวันที่
สาเหตุที่โอน

- [10] ที่ตั้งสำนักงานสาขา เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย
ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

- ที่ตั้งโรงเก็บสินค้า เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย
ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

ตัวแทนค้าต่าง คือ ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่

ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร.....

[11] ชื่อ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ตำบลที่อยู่ และจำนวนทุนลงหุ้นของผู้เป็นหุ้นส่วน และจำนวนเงินทุนของห้างหุ้นส่วน

ผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วน/ผู้เป็นหุ้นส่วนเข้าใหม่ มีจำนวนคน ดังนี้

(1) อายุปี เชื้อชาติ สัญชาติ.....

ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย.....

ถนน ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

ลงหุ้นด้วย จำนวนบาท (ลงลายมือชื่อ).....

(2) อายุปี เชื้อชาติ สัญชาติ

ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย.....

ถนน ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

ลงหุ้นด้วย จำนวนบาท (ลงลายมือชื่อ)

(3) อายุปี เชื้อชาติ สัญชาติ.....

ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย.....

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต.....

จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

ลงหุ้นด้วย จำนวนบาท (ลงลายมือชื่อ)

[12] จำนวนเงินทุน จำนวนหุ้น และมูลค่าหุ้นของบริษัทจำกัด จำนวนและมูลค่าหุ้นที่บุคคลแต่ละสัญชาติถืออยู่

ทุนจดทะเบียนบาท แบ่งออกเป็นหุ้น มูลค่าหุ้นละบาท

สัญชาติ ถือหุ้นหุ้น สัญชาติ ถือหุ้นหุ้น

สัญชาติ ถือหุ้นหุ้น สัญชาติ ถือหุ้นหุ้น

[13] ผู้เป็นหุ้นส่วนออกหรือตาย จำนวนคน ดังนี้ (ใช้กรณีของจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการตามข้อ 11)

(1) อายุปี เชื้อชาติ สัญชาติ

ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต.....

จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

(2) อายุปี เชื้อชาติ สัญชาติ

ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต.....

จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

[14] อื่น ๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ

(.....)

บันทึกนายทะเบียนพาณิชย์

รับจดทะเบียน ณ วันที่

(ลงลายมือชื่อ).....นายทะเบียนพาณิชย์

(.....)

หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (เจ้าของอาคาร) อายุ ปี
อยู่บ้านเลขที่..... ซอย ถนน หมู่ที่ ตำบล
อำเภอ จังหวัด เป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ในบ้านเลขที่ ซอย
ถนน หมู่ที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด

ขอทำหนังสือฉบับนี้ขึ้นเพื่อแสดงว่าข้าพเจ้ายินยอมให้(ผู้ขอประกอบการ).....
อายุ ปี อยู่บ้านเลขที่ ซอย ถนน หมู่ที่
ตำบล อำเภอ จังหวัด ใช้สถานที่ตามสถานที่ดังกล่าวข้างต้น
ในการประกอบกิจการ..... ได้ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เป็นต้นไป
จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ขอรับรองว่าหนังสือฉบับนี้ได้ทำขึ้นโดยถูกต้องตามความเป็นจริง ทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ให้คำยินยอม

(.....) ตัวบรรจง

(ลงชื่อ) ผู้ขอประกอบการ

(.....) ตัวบรรจง

(ลงชื่อ) พยาน

(.....) ตัวบรรจง

หมายเหตุ ให้แนบเอกสารดังนี้ประกอบด้วย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

1. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ให้คำยินยอม / เจ้าของบ้าน
2. สำเนาทะเบียนราษฎร์ประชาชนของผู้ให้คำยินยอม / เจ้าของบ้าน

หากมีสัญญาเช่าร้าน ให้ถ่ายสำเนาสัญญาเช่าพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องแทนหนังสือนี้