

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เทศบาลตำบลควนกลาง

อำเภอพิปูน จังหวัดนครศรีธรรมราช

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 29,500,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	11,483,317 บาท
งบกลาง	รวม	11,483,317 บาท
งบกลาง	รวม	11,483,317 บาท
ค่าชำระหนี้เงินกู้	จำนวน	1,692,704 บาท

ค่าชำระหนี้เงินต้น จำนวน 1,692,704 บาท

1. สัญญาเงินกู้เลขที่ 2019/93/2562 ลงวันที่ 25 กันยายน 2562

จำนวน 830,463.50 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าชำระหนี้เงินต้นให้กับสำนักงานเงินทุนส่งเสริม

กิจการเทศบาลตามโครงการกู้เงินเพื่อดำเนินโครงการต่าง ๆ

รวม 3 โครงการ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ตามหนังสือ ที่ มท 0808.4/4179 ลงวันที่ 26 กันยายน 2562

เรื่อง ส่งสัญญากู้เงินเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล

2. สัญญาเงินกู้เลขที่ 2066/45/2563 ลงวันที่ 19

พฤษภาคม 2563 จำนวน 862,239.62 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าชำระหนี้เงินต้นให้กับสำนักงานเงินทุนส่งเสริม

กิจการเทศบาล ตามโครงการกู้เงินเพื่อดำเนินโครงการต่าง ๆ

รวม 1 โครงการ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ตามหนังสือ ที่ มท 0808.4/2194 ลงวันที่ 20

พฤษภาคม 2563 เรื่อง ส่งสัญญากู้เงินเงินทุนส่งเสริมกิจการ

เทศบาล

ค่าชำระดอกเบี้ย

จำนวน

474,100 บาท

1. สัญญาเงินกู้เลขที่ 2019/93/2562 ลงวันที่ 25 กันยายน 2562

จำนวน 232,600 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าชำระหนี้ดอกเบี้ยให้กับสำนักงานเงินทุนส่งเสริม

กิจการเทศบาล

ตามโครงการกู้เงินเพื่อดำเนินการโครงการต่าง ๆ รวม 3

โครงการ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ตามหนังสือ ที่ มท 0808.4/4179 ลงวันที่ 26

กันยายน 2562

เรื่อง ส่งสัญญากู้เงินเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล

2. สัญญาเงินกู้เลขที่ 2066/45/2563 ลงวันที่ 19

พฤษภาคม 2563

จำนวน 241,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าชำระหนี้เงินต้นให้กับสำนักงานเงินทุนส่งเสริม

กิจการเทศบาล

ตามโครงการกู้เงินเพื่อดำเนินการโครงการต่าง ๆ รวม 1

โครงการ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ตามหนังสือ ที่ มท 0808.4/2194 ลงวันที่ 20

พฤษภาคม 2563

เรื่อง ส่งสัญญากู้เงินเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมกรณีประสบ

อันตรายหรือเจ็บป่วย

ทุพพลภาพ ตาย และคลอดบุตร ฯลฯ ตาม พ.ร.บ. ประกัน
สังคม พ.ศ.2533

ในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างพนักงานจ้าง เงินเพิ่มค่าครอง
ชีพ ค่าจ้างชั่วคราว

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับ
ที่ 4 พ.ศ.2558

2) สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว
9 ลงวันที่ 22

มกราคม 2557

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท
0809.5/ว 81

ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนทดแทนของพนักงานจ้างเพื่อให้
ความคุ้มครอง

แก่ลูกจ้างที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย ตาย หรือสูญหายอัน
เนื่องมาจากการทำงาน

ให้แก่นายจ้าง โดยคำนวณในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่า
จ้าง ทั้งปี (มกราคม – ธันวาคม)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเงินทดแทน ฉบับที่ 2 พ.ศ.2561

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 4172

ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561 เรื่อง การตั้งงบประมาณสมทบ
กองทุนเงินทดแทน

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน 6,939,600 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไปที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 และได้ขึ้นทะเบียนขอรับ เบี้ยยังชีพกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้แล้ว โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนขั้นบันได เว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่มที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ 18 (2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ว่าด้วยการจ่ายสงเคราะห์ยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 ที่ได้ดำเนินการมาก่อนใช้ฐานข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุตามประกาศบัญชีรายชื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 โดยคำนวณจากอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้น 3 ปีย้อนหลัง และข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุที่ได้บันทึกในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากประกาศบัญชีรายชื่อ โดยดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ.2559 รวมถึงหนังสือพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ.2542 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน 1,440,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการเบี้ยยังชีพความพิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคนพิการที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไปได้รับเบี้ยความพิการคนละ 800 บาทต่อเดือน (ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2557) และคนพิการที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี คนละ 1,000 บาทต่อเดือน (ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2563) เว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่มที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ 18 (2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ว่าด้วยการจ่ายสงเคราะห์ยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2548 ที่ได้ดำเนินการมาก่อน โดยใช้ฐานข้อมูลจำนวนคนพิการตามประกาศบัญชีรายชื่อรับเงินเบี้ยความพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 โดยคำนวณจากอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้น 3 ปีย้อนหลัง และข้อมูลจำนวนคนพิการที่ได้บันทึกในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากประกาศบัญชีรายชื่อฯ โดยดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ.2559 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. 2542 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ผู้ป่วยเอดส์แก่ผู้ผู้ป่วยเอดส์ที่

แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยและมีความเป็นอยู่ที่ยากจนหรือถูกทอดทิ้งขาด

ผู้อุปการะดูแลไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ โดยผู้ผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิจะได้รับ

เบี้ยยังชีพคนละ 500 ต่อเดือนครบ 12 เดือน เป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอน

มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

พ.ศ.2542 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายสงเคราะห์เพื่อการยังชีพ

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2543 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

เงินสำรองจ่าย

จำนวน

296,913 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้าในกรณีจำเป็น

หรือเพียงพอต่อการเผชิญเหตุสาธารณภัยตลอดปี โดยนำไปใช้จ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินที่มี

สาธารณภัยเกิดขึ้นหรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2560

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 ข้อ 19

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0313.4/ว 667 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4072 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2559

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น	จำนวน	150,000 บาท
---	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสังคมสุขภาพในระดับท้องถิ่น

หรือพื้นที่ โดยตั้งเงินสมทบไม่น้อยกว่าอัตราร้อยละ 50 ของเงินที่ได้รับจัดสรรจาก

กองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

- เป็นไปตามประกาศ ระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้

1) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเรื่องการกำหนดหลัก

เกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุน

หลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2557

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น เพื่อสมทบกองทุน พ.ศ.2561

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) จำนวน 310,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)

โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ในอัตราร้อยละ 2 ของประมาณการราย
รับตามเทศบัญญัติ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยไม่นำรายรับประเภท
พันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้

อุทิศให้และเงินอุดหนุนมารวมคำนวณ

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
.2500

2) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ด่วนมาก ที่ มท 0808.5/ว 30 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2560

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5
/ว 3466

ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2561

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	9,248,020 บาท
งบบุคลากร	รวม	4,413,320 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,624,640 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	695,520 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี แยก รายละเอียดดังนี้		
(1) เงินเดือน ของนายกเทศมนตรี ในอัตราเงินเดือน 27,600 บาท/เดือน		
จำนวน 12 เดือน		
(2) เงินเดือนรองนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 15,180 บาท/คน รวม 2 คน		
จำนวน 12 เดือน		
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและประโยชน์		
ตอบแทนอย่างอื่น ของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล		
รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษา		
นายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554 แก้ไข		
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 และหนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง		

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก

จำนวน

120,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งให้แก่นายก

เทศมนตรี และรองนายก

เทศมนตรี แยกรายละเอียด ดังนี้

(1) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือน

ละ 4,000 บาท/เดือน

จำนวน 12 เดือน

(2) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือน

ละ 3,000 บาท/คน

รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและประโยชน์

ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายก

เทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล

รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการ

นายกเทศมนตรี ที่ปรึกษา

นายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภา

เทศบาล พ.ศ.2554 แก้ไข

เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่
เกี่ยวข้อง

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

120,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษให้แก่นายกเทศมนตรีและรองนายกเทศมนตรี

แยกรายละเอียด ดังนี้

(1) ค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่งนายกเทศมนตรี จำนวน 1
อัตรา ในอัตราเดือนละ

4,000 บาท จำนวน 12 เดือน

(2) ค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี จำนวน 2
อัตรา ในอัตราเดือน

ละ 3,000 บาท จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและประโยชน์

ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล

รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษา

นายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554 แก้ไข

เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก
องค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน

198,720 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่เลขานุการและที่
ปรึกษานายกเทศมนตรี

แยกรายละเอียด ดังนี้

(1) ค่าตอบแทนเลขานุการนายกเทศมนตรี จำนวน 1 อัตรา ใน
อัตราเดือนละ

9,660 บาท จำนวน 12 เดือน

(2) ค่าตอบแทนที่ปรึกษานายกเทศมนตรี จำนวน 1 อัตรา ใน
อัตราเดือนละ

6,900 บาท จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและประโยชน์

ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายก
เทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล

รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการ
นายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายก

เทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศ
บาล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง

(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,490,400 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่สมาชิกสภาองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

แยกรายละเอียด ดังนี้

(1) ค่าตอบแทนของประธานสภาเทศบาล จำนวน 1 อัตรา ใน
อัตราเดือนละ

15,180 บาท จำนวน 12 เดือน

(2) ค่าตอบแทนรองประธานสภาเทศบาล จำนวน 1 อัตรา ใน
อัตราเดือนละ

12,420 บาท จำนวน 12 เดือน

(3) ค่าตอบแทนของคณะสมาชิกสภาเทศบาล จำนวน 10
อัตรา ในอัตราเดือนละ

9,660 บาท จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและประโยชน์

ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายก
เทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล

รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการ
นายกเทศมนตรี ที่ปรึกษา

นายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภา
เทศบาล พ.ศ.2554 แก้ไข

เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่
เกี่ยวข้อง

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)**รวม 1,788,680 บาท**

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 840,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี

ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักปลัดเทศบาล จำนวน 7 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 4

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 13

ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไป

เกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วน

ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

4) เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561 – 2563)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 84,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานเทศบาล ดังนี้

(1) ค่าตอบแทนรายเดือนปลัดเทศบาล ระดับกลาง ในอัตราเงินเดือน 7,000 บาท

จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการ

หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22

เมษายน 2547

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 28 ลงวันที่

16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอก

เหนือจากเงินเดือน (การกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นระดับ 8 ขึ้นไป

ได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินเดือนประจำตำแหน่ง)

3) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ

หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

4) เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

126,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นและ
ประเภทอำนวยการ

ท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ดังนี้

(1) ปลัดเทศบาล ในอัตราเดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12
เดือน

(2) หัวหน้าสำนักงานปลัด ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12
เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ
หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
.2542

2) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรี
ธรรมราช เรื่อง หลัก

เกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ตอบแทน
อื่น (ฉบับที่ 7)

3) เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี ปีงบประมาณ 2561 –
2563)

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ

จำนวน

427,680 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำและเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำปี จำนวน 2 อัตรา
 - โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน
- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) ประกาศก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4)
 - 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 8 ลงวันที่ 17 เมษายน 2561 เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2561
 - 3) เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ

จำนวน

33,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างประจำ จำนวน 2 อัตรา
 - โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน
- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2558
 - 2) เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

230,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงาน
จ้างตามภารกิจ

จำนวน 3 อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา โดย
คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
.2542

2) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรี
ธรรมราช เรื่อง มาตรฐาน

ทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงาน

เทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ของเทศบาล

ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ฉบับที่ 2 ลงวันที่ 17

กุมภาพันธ์ 2558

3) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรี
ธรรมราช เรื่อง มาตรฐาน

ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ฉบับที่ 6

4) เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561 –
2563)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

48,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงาน

จ้าง จำนวน 4 อัตรา โดย

คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

.2542

2) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรี

ธรรมราช เรื่อง มาตรฐาน

ทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้

พนักงาน ลูกจ้าง และ พนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงิน

เพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวฉบับที่ 2 ลงวันที่ 17

กุมภาพันธ์ 2558

3) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรี

ธรรมราช เรื่อง มาตรฐาน

ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ฉบับที่ 6

4) เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561 –

2563)

งบดำเนินงาน	รวม	4,609,700 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	365,700 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	183,700 บาท

(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการตรวจการจ้างงานก่อสร้าง

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย เรื่อง แนวทางปฏิบัติเรื่องค่าตอบแทนคณะกรรมการ

ตรวจการจัดซื้อจัดจ้างงานก่อสร้าง ค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินผลงาน

เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ (เงินโบนัส) ค่าตอบแทนในการสั่งใช้ อปพร.

และ ค่าตอบแทนอื่น ๆ ที่จำเป็นที่จัดอยู่ในรายจ่ายประเภทนี้

(2) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนของกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นายอำเภอ

กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำที่เลือกตั้ง และ

ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น

หรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

พ.ศ.2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3886 ลงวันที่

28 มิถุนายน 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. 2563 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือในวันหยุดให้แก่ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่มีคำสั่งให้มาปฏิบัติงานนอก เวลาราชการหรือในวันหยุดราชการ รวมทั้งการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักปลัดเทศบาล ที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบฯ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ.2562 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	60,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบดังนี้ 1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ.2562 2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ.2560 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549		
ค่าใช้จ่าย	รวม	3,482,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	2,500,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นที่จัดอยู่ใน - รายจ่ายประเภทนี้ ค่ารับวารสาร หนังสือพิมพ์ และวารต่าง ๆ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ และอื่น ๆ ที่จัดอยู่ในรายจ่ายประเภทนี้ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของเทศบาล - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาอยู่เวรยามรักษาความปลอดภัยประจำสำนักงาน - จำนวน 1 อัตรา คนงานประจำรถบรรทุกน้ำ จำนวน 2 อัตรา คนงานขับรถขยะ 1 อัตรา คนงานขับรถกระเช้า 1 อัตรา พนักงานทำความสะอาด - จำนวน 1 อัตรา ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน 2 อัตรา ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 1 อัตรา พนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 2 อัตรา ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน		

1 อัตรา คณงานทั่วไป จำนวน 5 อัตรา และคนตรวจ
สอบกล้องวงจรปิด จำนวน 1 อัตรา
ค่าจ้างเหมาแม่บ้าน จำนวน 1 อัตรา ฯลฯ หรือตำแหน่ง
อื่น ๆ ตามความเหมาะสม
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่าง
ใดอย่างหนึ่ง ซึ่ง
ไม่ใช่เป็นการประกอบดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อ
สร้างอย่างใด และอยู่ใน
ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าจ้าง
แบกหาม ค่าบริการ
กำจัดปลวก ค่าจ้างผู้แสดงแบบ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ฯลฯ
ทั้งนี้ เป็นไปตามขอบข่าย
และอัตราค่าจ้างที่เทศบาลกำหนด
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติและหนังสือสั่งการ ดังนี้
1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง
วันที่ 5 กุมภาพันธ์
2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลง
วันที่ 1 กุมภาพันธ์
2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ
พิจารณางบประมาณ
รายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายสอย วัสดุ ค่าสาธารณูปโภค
3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว
7120 ลงวันที่ 9
ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง
เหมาบริการขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าเช่าที่ดินต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลควนกลาง

จำนวน

252,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าโรงจอดรถของเทศบาลตำบลควนกลาง
- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายในการ

บริหารงานของ

ส่วนราชการพ.ศ.2553

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1

กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย

ประกอบการพิจารณา

งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และ
ค่าสาธารณูปโภค

3) เป็นการก่อหนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายเกินกว่าหนึ่งปี
งบประมาณ

ได้รับการยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

ประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2561 แก้ไข
เพิ่มเติม ฉบับที่ 2

พ.ศ.2543

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

65,000 บาท

ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ตั้งไว้ 35,000
บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล โดยมีค่าใช้จ่าย

ประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์
เอกสาร และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง

เนื่องในการเลี้ยงต้อนรับรวมทั้งค่าบริการด้วย และค่าใช้จ่าย
จ่ายอื่น ๆ ซึ่งจำเป็นที่เกี่ยวข้อง

กับการรับรองเพื่อเป็นการรับรองในการต้อนรับบุคคล หรือ
คณะบุคคลที่มานิเทศงาน

ตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่
ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับ

บุคคลหรือคณะบุคคล ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28

กรกฎาคม

2548 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรอง
หรือค่าเลี้ยงรับรองของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการหรือ
อนุกรรมการต่าง ๆ

ตั้งไว้ 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือ
คณะกรรมการหรือคณะ

อนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตาม
ระเบียบหรือหนังสือสั่งการของกระทรวง

มหาดไทยหรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับหน่วยงานราชการ รัฐ
วิสาหกิจหรือเอกชนให้อยู่ในดุลยพินิจ

ของผู้บริหารท้องถิ่น โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่า
อาหาร เครื่องดื่มต่าง ๆ เครื่องใช้ในการ

รับรองและค่าบริการอื่น ๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการ
เลี้ยงรับรองในการประชุมรวมถึง

ผู้เข้าร่วมประชุมอื่น ๆ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งเข้าร่วม
ประชุม

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.4/ว

2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม

2548 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรอง
หรือค่าเลี้ยงรับรองของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี ตั้งไว้ 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา รัฐพิธี พระราชพิธี หรือ
วันสำคัญ

ต่าง ๆ ของชาติ ค่าจัดงานกิจกรรมต่าง ๆ ตามนโยบายหรือ
คำสั่งของอำเภอ จังหวัด

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวง
มหาดไทย รัฐบาล หรือตามภารกิจอำนาจหน้าที่

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 13) พ.ศ.2552
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	170,000 บาท
--------------------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก

ราชอาณาจักรโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก

ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน

ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา

เทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างหรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้

รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูนานหรือไป

ติดต่อราชการ

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ

เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ค่าธรรมเนียม/หรือค่าวางหน้าศาลในการฟ้องคดีแพ่งหรือคดีอาญา จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมในการใช้จ่ายรวมทั้งค่าธรรมเนียมศาลในการฟ้องร้อง

ดำเนินคดีทางแพ่ง/หรือทางอาญา ต่าง ๆ ในกิจการของเทศบาลตำบลควนกลาง

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์การชดใช้ค่าสินไหมทดแทนกรณี

เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอก ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2554

ค่าพวงมาลัย ซ่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้ ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้

พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ซ่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา

สำหรับวางอนุสาวรีย์ หรือใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่าง ๆ

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0514/36272 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2530

เรื่อง การเบิกจ่ายค่าดอกไม้เพื่อบูชาบุคคลต่าง ๆ ค่าพวงมาลา และพานประดับพุ่มดอกไม้

ค่าหรีด หรือ พวงมาลา

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าหรีด หรือพวงมาลา สำหรับสักการะศพ ให้
เบิกจ่ายในนาม

ส่วนราชการเป็นส่วนร่วม เฉพาะสักการะศพที่เคยให้ความ
ช่วยเหลือ หรือเป็นผู้เคยทำ

ประโยชน์ให้แก่ประเทศหรือส่วนราชการจนเป็นที่ประจักษ์
ชัด

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0514/36272 ลงวันที่ 11
สิงหาคม 2530

เรื่อง การเบิกจ่ายค่าดอกไม้เพื่อบูชาให้บุคคลต่าง ๆ ค่าพวง
มาลา และพานประดับพุ่ม

ดอกไม้

โครงการจัดการเลือกตั้ง

จำนวน

400,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด

(กรณีครบวาระ ยุบสภา กรณีแทนตำแหน่งว่างและกรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้

มีการเลือกตั้งใหม่ และกรณีอื่นๆ) อีกทั้งให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การณรงค์

หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่การมีส่วนร่วมทางการเมือง

โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม

ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ค่าถ่ายเอกสาร

ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติด

ต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าของสมนาคุณ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ

วิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทน

คณะกรรมการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น

พ.ศ.2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3886 ลงวันที่

28 มิถุนายน 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. 2563 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซม

ทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจาก

การใช้งานปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย

ส่วนกรณีที่ต้องครุปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้

ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134

ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบ

ประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่าย

ประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ค่าวัสดุ

รวม

390,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้มาซึ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่

คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยน

สภาพไปในระยะเวลาอันสั้นรวมถึงรายจ่ายต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้

งานได้ตามปกติ

3. รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย

ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน

นานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้

ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะ

กระดาดขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาดขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก

แปรงลบกระดาดดำ ทรายาง ขาดั่ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่อง

ตัดโฟม เครื่องตัดกระดาด เครื่องเย็บกระดาด กุญแจ ภาพเขียน แผ่นที่ พระบรม

ฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจร

หรือแผ่นป้ายต่าง ๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน

พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ตะขังขนาดเล็ก ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปร

สภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาด หมึก ดินสอ

ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาด กาว ซอล์ค สมุด ซอง

เอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซีแบบใส น้ำยาลบกระดาดไขกระดาดไข

ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แผ่นสมุดบัญชี สมุด

ประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ่าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ของ

ใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำตัม สำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248

ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและ

ครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000 บาท
--------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้มาซึ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ

ไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยน

สภาพไปในระยะเวลาอันสั้นรวมถึงรายจ่ายต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้

งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย

ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน

นานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้

ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาตั้ง ไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า

เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับ
ตรวจวงจรไฟฟ้า

เครื่องประจุไฟ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง
หมดไป แปร

สภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาสั้นไม่คงสภาพ
เดิม ดังนี้ พิวส์ เทปพันสาย

ไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เชื้อขั้วรีดสายไฟฟ้า ปลั๊ก
ไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุ

ทรานซิสเตอร์ และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซี
สเตอร์ มูฟวี่ง คอยล์คอน

เดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศ
หรือเสาอากาศ สำหรับวิทยุ

เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ดอก
ลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจร

ต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 1248

ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่ง
ของที่จัดเป็นวัสดุและ

ครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบ
ประมาณ

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้มาซึ่ง
ของที่มีลักษณะโดย

สภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน
นาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือ

เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นรวมถึงรายจ่ายต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้

งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย

ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน

นานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้

ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจ

เลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ

สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปร

สภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก

น็อตและสกรู สายไมล์ เพลลา ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือซ่อมกลาง ดังนี้

เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก คลัช พวงมาลัย สายพานใบพัด

หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยนต์

ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัด

นิรภัย ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 1248

ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่ง
ของที่จัดเป็นวัสดุและ

ครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบ
ประมาณ

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้มาซึ่งของที่มีลักษณะโดย

สภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือ

เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นรวมถึงรายจ่ายต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้

งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย

ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปร

สภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมัน

เชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง

ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248

ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและ

ครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้มาซึ่ง

ของที่มีลักษณะโดย

สภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือ

เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นรวมถึงรายจ่ายต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้

งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย

ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน

นานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้

ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาดั้งกล้อง ขาดั้งเขียนภาพกล่องและระวิงใส่

ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปร

สภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษ

เขียนโปรสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์

วิดีโอเทป แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัด ขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว 1248

ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่ง
ของที่จัดเป็นวัสดุและ

ครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบ
ประมาณ

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000 บาท
------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้มาซึ่งของที่มี
ลักษณะโดยสภาพไม่

คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้น
เปลือง หดไป หรือเปลี่ยน

สภาพไปในระยะเวลาอันสั้นรวมถึงรายจ่ายต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้

งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า
ประกันภัย

ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการ
ใช้งานไม่ยืน

นานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่
สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้

ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึก
ข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง
หมดไป แปร

สภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาสั้นไม่คงสภาพ
เดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล

(Diskette , Floppy Disk , Removable Disk , Compact
Disc , Digital Video

Disc ,Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สาย เคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุง

รักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือซ่อมกลาง

ดังนั้น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดเนอร์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิต เมาส์บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card , Lan Card , Anti Virus Card , Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล แบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 1248

ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่ง
ของที่จัดเป็นวัสดุและ

ครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบ
ประมาณ

ค่าสาธารณูปโภค

รวม 372,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน 150,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าที่ใช้ในสำนักงาน อาคารป้องกันและ
บรรเทาสาธารณภัย

โรงจอดรถดับเพลิงและในที่สาธารณะภายในเขตเทศบาล
หรืออาคารที่อยู่ในความดูแล

รับผิดชอบของเทศบาล

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0810.8/ว 2009

ลงวันที่ 23 พฤษภาคม 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0810.8/ว 2217

ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0810.8/ว 1846

ลงวันที่ 12 กันยายน 2560

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0810.7/ว 1657

ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ ที่ใช้ติดต่อกับราชการ

และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้มาซึ่งบริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

เกี่ยวกับการใช้บริการเช่น การเช่าเครื่องเช่าเลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงคู่สาย

โทรศัพท์ ฯลฯ ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0810.8/ว 2009

ลงวันที่ 23 พฤษภาคม 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท

0808.2/ว 1657

ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

12,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่า

ตู้ไปรษณีย์หรือค่าชำระค่าฝากเป็นรายเดือนให้กับที่ทำการไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการ

โอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบ

อิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ค่าจัดส่ง

หนังสือราชการของเทศบาลทางไปรษณีย์ ฯลฯ และค่าธรรมเนียมอื่นที่ใช้ในราชการ

ของเทศบาล

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท

0808.2/ว 1657

ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่า

โทรภาพ (โทรสาร) ค่าวิทยุ

ติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่าย
เกี่ยวกับการใช้ระบบ

อินเทอร์เน็ตตำบลรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสาร

อื่น ๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี

ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึง
ถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้

มาซึ่งบริการและค่าปรับปรุงดูแลเว็บไซต์ของเทศบาลตำบล
ควนกลาง และค่าใช้จ่าย

ที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท

0808.2/ว 1657

ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่าย

ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบลงทุน	รวม	200,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	200,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	200,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ครุภัณฑ์ หรือทรัพย์สินอื่น ๆ ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลตำบลควนกลางเพื่อให้สามารถใช้ งานได้ตามปกติ เช่น รถบรรทุกน้ำ รถบรรทุกขยะ ปรับปรุงซ่อมแซมถนน ฯลฯ		
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558		

งบเงินอุดหนุน	รวม	25,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	25,000 บาท

เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อุดหนุนเทศบาลตำบลพิปูน	จำนวน	25,000 บาท
------------------------	-------	------------

อุดหนุนเทศบาลตำบลพิปูน ตั้งไว้ 25,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับเทศบาลตำบลพิปูน เพื่อดำเนินโครงการจัดตั้ง

ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ระดับอำเภอ อำเภอพิปูน จังหวัดนครศรีธรรมราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือเทศบาลตำบลพิปูน ที่ นศ 54101/ว 268 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2562

เรื่อง ขอสันับสนุนงบประมาณโครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือ

ประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ อำเภอพิปูน ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ.2564

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ.2559

3) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 – 2565

) หน้าที่ 155 ลำดับที่ 4

งานบริหารงานคลัง	รวม	1,136,720 บาท
งบบุคลากร	รวม	861,720 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	861,720 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	210,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี

ปฏิบัติหน้าที่ในกองคลัง จำนวน 3 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 4

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 13

ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไป

เกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วน

ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561

4) เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561 – 2563)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

18,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานเทศบาล

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการ

หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22

เมษายน 2547

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 28 ลงวันที่

16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอก

เหนือจากเงินเดือน (การกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นระดับ 8 ขึ้นไป

ได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินเดือนประจำตำแหน่ง)

3) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ

หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

4) เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งอำนวยการกองคลัง ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท

จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
.2542

2) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรี
ธรรมราช เรื่อง หลัก

เกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ตอบแทน
อื่น (ฉบับที่ 7)

3) เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี ปีงบประมาณ 2561 –
2563)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

519,720 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงาน
จ้าง จำนวน 3 อัตรา

โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
.2542

2) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรี
ธรรมราช เรื่อง มาตรฐาน

ทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงาน

เทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ของเทศบาล

ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ฉบับที่ 2 ลงวันที่ 17

กุมภาพันธ์ 2558

3) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรี
ธรรมราช เรื่อง มาตรฐาน

ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ฉบับที่ 6

4) เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561 –
2563)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

72,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงาน

จ้าง จำนวน 4 อัตรา โดย

คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
.2542

2) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรี

ธรรมราช เรื่อง มาตรฐาน

ทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้

พนักงาน ลูกจ้าง และ พนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงิน

เพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวฉบับที่ 2 ลงวันที่ 17

กุมภาพันธ์ 2558

3) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรี

ธรรมราช เรื่อง มาตรฐาน

ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ฉบับที่ 6

4) เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561 –
2563)

งบดำเนินงาน	รวม	275,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	40,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท

ค่าตอบแทนการคณะกรรมการผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง

และการบริหารพัสดุภาครัฐ อาทิ บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง บุคคลหรือ

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออก

แบบหรือควบคุมก่อสร้าง

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการดังนี้

1) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 85 ลงวันที่ 6

กันยายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือในวันหยุดให้แก่ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่มีคำสั่งให้มาปฏิบัติงานนอก เวลาราชการหรือในวันหยุดราชการ รวมทั้งการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และ ลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบดังนี้ 1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ.2562 2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ.2560 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549		

ค่าใช้จ่าย	รวม	120,000 บาท
รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	120,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก		
ราชอาณาจักรโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก		
ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้		
สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นของคณะผู้บริหาร		
สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างหรือบุคคล		
คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม		
สัมมนา ดูงานหรือไปติดต่อราชการ		
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ		
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน		
ค่าวัสดุ	รวม	115,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	45,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายการเพื่อให้มาซึ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่		
คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยน		
สภาพไปในระยะเวลาอันสั้นรวมถึงรายการต่อไปนี้		
1. รายการเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ		
2. รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้		
งานได้ตามปกติ		
3. รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า		

ประกันภัย

ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน

นานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้

ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลข ขนาดเล็ก เครื่องเจาะ

กระดาดขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาดขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก

แปรงลบกระดาดดำ ทรายาง ขาดั่ง (กระดานดำ) ที่ถูกพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่อง

ตัดโฟม เครื่องตัดกระดาด เครื่องเย็บกระดาด กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรม

ฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจร

หรือแผ่นป้ายต่าง ๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน

พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ตะขังขนาดเล็ก ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปร

สภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาด หมึก ดินสอ

ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บ กระดาด กาว ซอล์ค สมุด ซอง

เอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซีแบบใส น้ำยาลบกระดาดไขกระดาดไข

ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้มสมุดบัญชี สมุด

ประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ฟ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ของ

ใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่ม สำหรับบริการ

ประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248

ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและ

ครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้มาซึ่งของที่มีลักษณะโดย

สภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือ

เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นรวมถึงรายจ่ายต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้

งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย

ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้
ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน

นานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้

ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดัง

นี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด

ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระจุกเงา ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า

เตารีด เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่เครื่องปั่นขนม
ปิ้ง กระทะไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าว

กระติกน้ำร้อน กระติกแข็ง ถังแก๊ส เต่า ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง
หมดไป แปร

สภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาสั้นไม่คงสภาพ
เดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่

น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เช่ง มุ้ง ผ้าปูที่

นอน ปลอก หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 1248

ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่ง
ของที่จัดเป็นวัสดุและ

ครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบ

ประมาณ

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้มาซึ่งของที่มี
ลักษณะโดยสภาพไม่

คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้น
เปลือง หมดไป หรือเปลี่ยน

สภาพไปในระยะเวลาอันสั้นรวมถึงรายจ่ายต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้

งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า
ประกันภัย

ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน

นานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้

ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนั้น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปร

สภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนั้น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล

(Diskette , Floppy Disk , Removable Disk , Compact Disc , Digital Video

Disc ,Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (Reel MagneticTape,Cassette Tape,

Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก

สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุง

รักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือซ่อมกลาง

ดังนั้น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ

หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป(Memory Chip)

เช่น RAM คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut sheet Feeder)

เมาส์(Mouse) พรินเตอร์สวิต

ซ์บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจาย

สัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (Card)

เช่น Ethernet Card , Lan Card , Anti Virus Card ,

Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล แบบ
ต่าง ๆ เช่น แบบดิสเกตต์
(Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัล
(Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 1248

ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่ง
ของที่จัดเป็นวัสดุและ

ครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบ
ประมาณ

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว 1134

ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบ

ประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	539,760 บาท
งบบุคลากร	รวม	239,760 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	239,760 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	221,760 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี

ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักปลัด จำนวน 1 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 4

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 13

ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไป

เกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วน

ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561

4) เป็นไปตามแผนกำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561 – 2563)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

18,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานเทศบาล

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการ

หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22

เมษายน 2547

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 28 ลงวันที่

16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอก

เหนือจากเงินเดือน (การกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นระดับ 8 ขึ้นไป

ได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินเดือนประจำตำแหน่ง)

3) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ

หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

4) เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563)

งบดำเนินงาน	รวม	300,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	70,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท

ค่าตอบแทน อปพร. จำนวน 20,000

บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่าย

พลเรือน (อปพร.)

หรือค่าใช้จ่ายในลักษณะเดียวกับค่าตอบแทนหรือค่าป่วย

การให้กับผู้ปฏิบัติราชการ

อันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่

อาสาสมัคร

ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ

.2560

2) ระเบียบคณะกรรมการการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

แห่งชาติว่า

ด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทา

สาธารณภัย พ.ศ.2560

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือในวันหยุดให้แก่

พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่มีคำสั่งให้มาปฏิบัติงานนอก

เวลาราชการหรือในวันหยุดราชการ รวมทั้งการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงาน

นอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409

ลงวันที่ 17พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักปลัดเทศบาล

ที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551 และ

แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ.2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ผู้

บริหาร พนักงานเทศบาล และ

ลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ
.ศ.2562

2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษา

บุตร พ.ศ.2560

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ
การศึกษาบุตรของ

พนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549

ค่าใช้จ่าย	รวม	180,000 บาท
------------	-----	-------------

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก

ราชอาณาจักรโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก

ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้

สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นของคณะผู้บริหาร

สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างหรือบุคคล

คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม

สัมมนา ดูงานหรือไปติดต่อราชการ

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ

เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

โครงการฝึกอบรมทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำตำบลควนกลาง จำนวน 150,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมทวนชุดปฏิบัติการจิต

อาสาภัยพิบัติประจำตำบลควนกลาง เพื่อพัฒนาระบบการป้องกัน การเตรียมความพร้อม

และการสร้างภูมิคุ้มกันโดยพัฒนาภูมิความรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งระดับชุมชน

ในการเฝ้าระวังและรับมือกับสาธารณภัย ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถช่วยการปฏิบัติงาน

ของเจ้าพนักงานในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ภายใต้กองอำนวยการป้องกัน

และบรรเทาสาธารณภัยแห่งพื้นที่ โดยมีอำนาจการท้องถิ่นเป็นผู้ควบคุมและสั่งการ

โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณ

วิทยากรค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นใน

การอบรมสำหรับการจัดโครงการ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0229/ว 7367 ลงวันที่ 4

ธันวาคม 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 440

ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2563

3) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565) เพิ่มเติม ฉบับที่ 1

ค่าวัสดุ รวม 50,000 บาท

วัสดุก่อสร้าง จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้มาซึ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่

คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้น

เปลือง หมดไป หรือเปลี่ยน

สภาพไปในระยะเวลาอันสั้นรวมถึงรายจ่ายต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้

งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย

ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้างดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน

นานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้

ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้ต่าง ๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่าน เสียม

เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาด เล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่าน

โกสั่วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไป แปร

สภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาสั้นไม่คงสภาพ เดิม ดังนี้ ตะปู เหล็กเส้น

แปรงทาสี ปูนขาว ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุง

รักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อม บำรุงปกติหรือซ่อมกลาง

ดังนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 1248

ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่ง
ของที่จัดเป็นวัสดุและ

ครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบ
ประมาณ

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	20,000 บาท
-----------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้มาซึ่ง
ของที่มีลักษณะโดย

สภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน
นาน สิ้นเปลือง หดไป หรือ

เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นรวมถึงรายจ่ายต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้

งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า
ประกันภัย

ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง
ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการ
ใช้งานไม่ยืน

นานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่
สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้

ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนั้น ไขควง ประแจ แม่
แรง กุญแจปากตาย กุญแจ

เลื่อน คีมล็อก ล็อกเกียร์ ล็อคคลัตช์ กระจกโค้งมน ล็อคพวง
มาลัย สัญญาณไฟกระพริบ

สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง

หมดไป แปร

สภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาสั้นไม่คงสภาพ

เดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก

น็อตและสกรู สายไมล์ เฟลา ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อม
แซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุง
ปกติหรือซ่อมกลาง ดังนี้

เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ค

รัช พวงมาลัย สายพานใบพัด

หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟ

หน้า ไฟเบรก อานจักรยนต์

ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัด
นิรภัย ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 1248

ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่ง
ของที่จัดเป็นวัสดุและ

ครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบ
ประมาณ

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม	139,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	139,000 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	127,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการจัดงานวันอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	จำนวน	7,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานวัน อปพร.สำหรับ
ให้ สมาชิก อปพร.ร่วม
กิจกรรมเป็นค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้าย
โครงการ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องในการ
จัดกิจกรรมวัน อปพร.
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
 - 2) กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่าย
พลเรือน
พ.ศ.2553
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
จัดงาน
การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาร่วมการแข่งขันของ
องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

โครงการช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย	จำนวน	100,000 บาท
-----------------------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือและบรรเทาความเดือด
ร้อนของประชาชน

ผู้ที่ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ เช่น ผู้ประสบอุทกภัย วาตภัย น้ำ
ป่าไหลหลาก ภัยแล้ง

ภัยหนาว แผ่นดินถล่ม อัคคีภัย และไฟฟ้า ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือ
ประชาชน

ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560
และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง

(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2562

โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วง

เทศกาลสำคัญ เช่น เทศกาลขึ้นปีใหม่ เทศกาล

สงกรานต์ ฯลฯ เป็นค่าใช้จ่าย เช่น

ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ อปพร. หรืออื่น ๆ ที่

นายกเทศมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น

- เป็นไปตามตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 1464

ลงวันที่ 5 เมษายน 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 1346

ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 4202

ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2561

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.5/ว 1634

ลงวันที่ 22 กันยายน 2557

ค่าวัสดุ	รวม	12,000 บาท
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	12,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสายส่งน้ำดับเพลิง พร้อมข้อต่อทองเหลือง ขนาด 2.5 นิ้ว

ความยาวไม่น้อยกว่า 20 เมตร จำนวน 1 เส้น

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว 1248

ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและ

ครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบ

ประมาณ

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท

0808.2/ว 1134

ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบ

ประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	238,560 บาท
งบบุคลากร	รวม	238,560 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	238,560 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	238,560 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี

ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักปลัด จำนวน 1 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 4

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 13

ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไป

เกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วน

ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561

4) เป็นไปตามแผนกำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561 – 2563)

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	3,898,623 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,600,560 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,600,560 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	651,600 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี

ให้แก่ ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก ครู ค.ศ. จำนวน 3 อัตรา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
.2542

2) ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรี
ธรรมราช เรื่อง

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ตอบแทน
อื่น ฉบับที่ 4

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท
0809.3/ว 13

ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต
. เรื่อง มาตรฐานทั่วไป

เกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วน

ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561

4) เป็นไปตามแผนกำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561 – 2563)

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

เงินวิทยฐานะ

จำนวน

134,400 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยฐานะของพนักงานครูเทศบาลที่มีสิทธิ์ได้รับเงิน

วิทยฐานะ ที่ปฏิบัติหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 2 อัตรา

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงการศึกษาว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทนนอก

เหนือจากเงินเดือน

ของข้าราชการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2550

- 2) หนังสือหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0802.2

/ว 3842 ลงวันที่

30 มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำบ

ประมาณรายจ่ายประจำปี

พ.ศ.2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- 3) เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561 – 2563)

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

694,560 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน พร้อมเงินปรับปรุงค่าตอบแทนให้แก่
พนักงานจ้าง

จำนวน 5 อัตรา ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ศพด.บ้านวัง
วัว และ ศพด.บ้านปากเสียว

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศและหนังสือสั่งการดังนี้

1) หนังสือหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0802.2
/ว 3842 ลงวันที่

30 มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงาน
ประมาณรายจ่ายประจำปี

พ.ศ.2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท
0809.3/ว 2683

ลงวันที่ 15 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก
.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไป

เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและ
ประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ (ฉบับที่ 4)

และประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.มาตรฐานเกี่ยวกับอัตรา
ค่าจ้างและการให้ลูกจ้าง

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4)

3) เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561 –
2563)

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

120,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงาน

จ้าง จำนวน 4 อัตรา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรี

ธรรมราช เรื่อง

มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ฉบับที่ 6

2) หนังสือหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0802.2

/ว 3842 ลงวันที่

30 มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำบ

ประมาณรายจ่ายประจำปี

พ.ศ.2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561 – 2563)

งบดำเนินงาน	รวม	1,642,063 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	20,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือในวันหยุดให้แก่ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่มีคำสั่งให้มาปฏิบัติงานนอก เวลาราชการหรือในวันหยุดราชการ รวมทั้งการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ พนักงานครูเทศบาล ที่มีสิทธิเบิกได้ ตามระเบียบฯ - เป็นไปตามระเบียบพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2562 2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา บุตร พ.ศ.2560 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป		

ค่าใช้จ่าย**รวม 1,133,430 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาคนทำความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็ก

เล็ก จำนวน 2 ศูนย์

และค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ที่จำเป็นและเหมาะสม

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใด

อย่างหนึ่ง ซึ่งไม่ใช่

เป็นการประกอบดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้าง
อย่างใด และอยู่ในความ

รับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา
ประมาณรายจ่ายประจำปี

ในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120
ลงวันที่ 9

ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง
เหมาบริการของ อปท.

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก

ราชอาณาจักรโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก

ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้

สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นของคณะผู้บริหาร

สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างหรือบุคคล

คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม

สัมมนา ดูงานหรือไปติดต่อราชการ

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ

เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	200,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ โดยมีค่าใช้จ่าย - ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกับใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด - ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัด - นิทรรศการ ค่ายมหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน - และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2873 ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2560 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ 2) กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ.2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 143 ลำดับที่ 9		
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	703,430 บาท
1. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน) เป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับถ่ายโอนภารกิจ จำนวน 2 แห่ง - อัตราเฉลี่ย 20 บาทต่อคน จำนวน 245 วัน ตั้งไว้ 445,900 บาท ดังนี้ - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังบัว เป็นเงิน 191,100 บาท - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปากเสียว เป็นเงิน 254,800 บาท - เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19		

มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายรองรับเงินอุดหนุน

ทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

2) หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท
0816.2/ว 4110 ลงวันที่

14 กรกฎาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำบ
ประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่ว
ไป

2. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ
บริหารสถานศึกษา

(ค่าจัดการเรียนการสอน) เป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน
ค่าจัดการเรียนการสอน

ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (รายหัว) จำนวน 2 แห่ง จัดสรร
สำหรับเด็กปฐมวัยอายุ 2-5 ปี

ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) อัตราคนละ 1,700
บาท/ปี ตั้งไว้ 154,700 บาท ดังนี้

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังวัว เป็นเงิน 66,300 บาท
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปากเสียว เป็นเงิน 88,400 บาท
- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว
3274 ลงวันที่ 19

มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายรองรับเงินอุดหนุน

ทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

2) หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท
0816.2/ว 4110 ลงวันที่

14 กรกฎาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำบ
ประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่ว
ไป

3. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ
บริหารสถานศึกษา

(ค่าหนังสือเรียน , ค่าอุปกรณ์การเรียน , ค่าเครื่องแบบนักเรียน , ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

เป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.)

จำนวน 2 แห่ง จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย อายุ 3-5 ปี ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตั้งไว้ 102,830 บาท

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังวัว จำนวน 44,070 บาท

(1) ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ 200 บาท เป็นเงิน 7,800 บาท

(2) ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ 200 บาท เป็นเงิน 7,800 บาท

(3) ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ 300 บาท เป็นเงิน 11,700 บาท

(4) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ 430 บาท เป็นเงิน 16,770 บาท

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปากเสียว จำนวน 58,760 บาท

(1) ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ 200 บาท เป็นเงิน 10,400 บาท

(2) ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ 200 บาท เป็นเงิน 10,400 บาท

(3) ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ 300 บาท เป็นเงิน 15,600 บาท

(4) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ 430 บาท เป็นเงิน 22,360 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19

มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุน

ทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

2) หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 4110 ลงวันที่

14 กรกฎาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ

ประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

ค่าวัสดุ	รวม	488,633 บาท
ค่าอาหารเสริม (นม)	จำนวน	488,633 บาท

(1) อาหารเสริมนมสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นเงิน 174,375 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.)

ในอัตราคนละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(ศพด.) ที่

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับการถ่ายโอนภารกิจ จำนวน 2 แห่ง

1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังวัว เป็นเงิน 74,732 บาท

2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปากเสียว เป็นเงิน 99,643 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19

มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุน

ทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

2) หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 4110 ลงวันที่

14 กรกฎาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564

(2) อาหารเสริมนมสำหรับโรงเรียนสังกัด สพฐ. เป็นเงิน 314,258 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กอนุบาล และเด็ก ป.1 – ป.6

ในอัตราคนละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน สำหรับโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ

ศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน 3 โรงเรียน

- โรงเรียนชุมชนบ้านปากเสียว เป็นเงิน 197,369 บาท
- โรงเรียนบ้านคู้วังวัว เป็นเงิน 55,570 บาท
- โรงเรียนบ้านวังวัว เป็นเงิน 61,319 บาท
- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว
3274 ลงวันที่ 19

มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายรองรับเงินอุดหนุน

ทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

2) หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท
0816.2/ว 4110 ลงวันที่

14 กรกฎาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำบ
ประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่ว
ไป

งบเงินอุดหนุน	รวม	656,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	656,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน) โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพฐ.)	จำนวน	656,000 บาท

อุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถาน

ศึกษา (อาหารกลางวัน)

โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพฐ.) เป็น

เงิน 656,000 บาท

ดังนี้

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนอาหารกลางวันให้กับโรงเรียนชุมชนบ้านปากเสียว เป็นเงิน

412,000 บาท จำนวนเด็ก 103 คน อัตรามื้อละ 20 บาท

ต่อคน จำนวน 200 วัน

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนอาหารกลางวันให้กับโรงเรียนบ้านคู้วังวัว เป็นเงิน

116,000 บาท จำนวนเด็ก 29 คน อัตรามื้อละ 20 บาทต่อ

คน จำนวน 200 วัน

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนอาหารกลางวันให้กับโรงเรียนบ้านวังวัว เป็นเงิน

128,000 บาท จำนวนเด็ก 32 คน อัตรามื้อละ 20 บาทต่อ

คน จำนวน 200 วัน

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19

มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุน

ทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

2) หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 4110 ลงวันที่

14 กรกฎาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564

3) เป็นไปตามแผนพัฒนาพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 – 2565

) หน้า 140 ลำดับที่ 6

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	281,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	161,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	144,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	144,000 บาท

ค่าตอบแทนอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น

- เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชย การงานหรือเวลาที่เสียไป เพื่อสนับสนุนการ

ปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ได้แก่ อาสาสมัครบริหารท้องถิ่น

ที่มีภูมิลำเนาอยู่ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือที่ใกล้เคียง ที่ได้รับคำสั่ง

ช่วยเหลือการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงจากผู้บริหารท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและกรเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ.2562

2) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842

ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย

ประจำปี พ.ศ.2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

ค่าใช้จ่าย	รวม	17,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	2,000 บาท
ค่าจ้างเหมาบริการ ตั้งไว้ 2,000 บาท		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียน		
สัตว์ ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน		
ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี		
กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี โดยทำการสำรวจปีละ 2 ครั้ง ตัวละ 6 บาทต่อปี		
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการสัตว์ขององค์กร		
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562		
เงินอุดหนุนทั่วไปด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5		
กรกฎาคม 256 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ		
พ.ศ.2562 เงินอุดหนุนทั่วไปด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี จำนวน 15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดซื้อวัคซีนและอุปกรณ์ในการฉีด

เพื่อป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย

จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี

ตัวละ 30 บาท

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.2562 เงินอุดหนุนทั่วไปด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่

30 มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย

ประจำปี พ.ศ.2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

ตั้งจ่ายจากอุดหนุนทั่วไป

งบเงินอุดหนุน	รวม	120,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	120,000 บาท

เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์

เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริ จำนวน 120,000 บาท

ด้านสาธารณสุข

เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราช

ดำริด้านสาธารณสุข

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดซื้อวัคซีนและ

อุปกรณ์ในการฉีด เพื่อ

ป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ตามโครงการสัตว์ปลอด

โรค คนปลอดภัยจาก

โรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จ

พระเจ้าอยู่หัว

เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวาง

ศววัฒน วรชัตติยราชนารี

ตัวละ 30 บาท

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1) ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5

กรกฎาคม 2561

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.2562 เงินอุดหนุนทั่วไปด้านสาธารณสุขขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842

ลงวันที่

30 มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำบ

ประมาณรายจ่าย

ประจำปี พ.ศ.2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่าย

จากเงินอุดหนุนทั่วไป

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	1,670,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	270,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	270,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	210,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี

ปฏิบัติหน้าที่ในกองช่าง จำนวน 2 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 4

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 13

ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไป

เกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วน

ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561

4) เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561 – 2563)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

18,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานเทศบาล
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการ

หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22

เมษายน 2547

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 28 ลงวันที่

16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอก

เหนือจากเงินเดือน (การกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นระดับ 8 ขึ้นไป

ได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินเดือนประจำตำแหน่ง)

3) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ

หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

4) เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งอำนวยการกองช่าง ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท		
จำนวน 12 เดือน		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
2) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 7)		
3) เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี ปีงบประมาณ 2561 – 2563)		
งบดำเนินงาน	รวม	700,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	50,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างที่เทศบาลขอยืมตัวมาช่วยปฏิบัติงานชั่วคราวและมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ		

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลที่ปฏิบัติหน้าที่ใน กองช่าง ที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบฯ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2551 และ แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ.2562 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวัน ที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น		
ค่าใช้สอย	รวม	560,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	300,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาออกแบบ เขียนแบบและค่ารับรองแบบ งานก่อสร้างและ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นที่จัดอยู่ในรายจ่ายประเภทนี้ ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559		
ค่าเช่าห้องเก็บอุปกรณ์และเครื่องมือต่าง ๆ	จำนวน	60,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าห้องเก็บอุปกรณ์และเครื่องมือต่าง ๆ ตาม ระเบียบกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณราย จ่ายประจำปีในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค		

ค่าเช่าอาคารสำนักงานกองช่างและศูนย์ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน จำนวน 180,000 บาท
เทศบาลตำบลควนกลาง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าอาคารสำนักงานกองช่างและศูนย์ป้องกันภัย
ฝ่ายพลเรือน

เทศบาลตำบลควนกลาง

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลง
วันที่ 19

มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบ
การพิจารณา

ประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่า
สาธารณูปโภค

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย
จ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร
และนอก

ราชอาณาจักรโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าเบี้ยเลี้ยงเดิน
ทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก

ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่า
ธรรมเนียมในการใช้

สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่
จำเป็นของคณะผู้บริหาร

สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและ
พนักงานจ้างหรือบุคคล

คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ
เพื่อประชุม ฝึกอบรม

สัมมนา ดูงานหรือไปติดต่อราชการ

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของ

เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ค่าวัสดุ	รวม	40,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้มาซึ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่

คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยน

สภาพไปในระยะเวลาอันสั้นรวมถึงรายจ่ายต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้

งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย

ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน

นานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้

ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะ

กระดาดขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาดขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก

แปรงลบกระดาดดำ ทรายาง ขาดัง (กระดานดำ) ที่ถูกพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่อง

ตัดโฟม เครื่องตัดกระดาด เครื่องเย็บกระดาด กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรม

ฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจร

หรือแผ่นป้ายต่าง ๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน

พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ตาข่ายขนาดเล็ก ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง

หมดไป แปร

สภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาสั้นไม่คงสภาพ

เดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ

ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บ

กระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ซอง

เอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซีแบบ

ใส น้ำยาลบกระดาษไขกระดาษไข

ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษ
ไข แฟ้มสมุดบัญชี สมุด

ประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาส์น ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จาก
การซื้อหรือจ้างพิมพ์ของ

ใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่ม สำหรับบริการ
ประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 1248

ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่ง
ของที่จัดเป็นวัสดุและ

ครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบ
ประมาณ

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้มาซึ่งของที่มี
ลักษณะโดยสภาพไม่

คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้น
เปลือง หมดไป หรือเปลี่ยน

สภาพไปในระยะเวลาอันสั้นรวมถึงรายจ่ายต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้

งานได้ตามปกติ

3. รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย

ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน

นานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้

ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปร

สภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล

(Diskette , Floppy Disk , Removable Disk , Compact Disc , Digital Video

Disc ,Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (Reel Magnetic Tape,Cassette Tape,

Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก

สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุง

รักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือซ่อมกลาง

ดังนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ

หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป(Memory Chip)

เช่น RAM คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut sheet Feeder)

เมาส์(Mouse) พรินเตอร์สวิต

ชิ่งบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจาย

สัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (Card)

เช่น Ethernet Card , Lan Card , Anti Virus Card ,

Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล แบบ

ต่าง ๆ เช่น แบบดิสเกตต์

(Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัล

(Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว 1248

ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่ง

ของที่จัดเป็นวัสดุและ

ครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบ

ประมาณ

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

50,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าที่ใช้ในสำนักงาน อาคารป้องกันและ

บรรเทาสาธารณภัย

โรงจอดรถดับเพลิงและในที่สาธารณะภายในเขตเทศบาล

หรืออาคารที่อยู่ในความดูแล

รับผิดชอบของเทศบาล

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0810.8/ว 2009

ลงวันที่ 23 พฤษภาคม 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0810.8/ว 2217

ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560

งบลงทุน	รวม	700,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	700,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
โครงการปรับปรุงอาคารเอนกประสงค์ หมู่ที่ 5 ตำบลควนกลาง อำเภอพิปูน	จำนวน	700,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงอาคารเอนกประสงค์ ขนาดกว้าง 17.80 เมตร ยาว 24 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 427.20 ตาราง เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนเทศบาลตำบลควนกลาง เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 13 พ.ศ.2522		
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
3) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 หน้า 10		

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	250,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	250,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	250,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพและศึกษาดูงาน	จำนวน	250,000 บาท
โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพและศึกษาดูงาน		
- เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพและศึกษาดูงานนอก		
สถานที่แก่ คณะแม่บ้านเทศบาลตำบลควนกลาง ผู้นำท้องที่ ท้องถิ่น อปพร.อสม.		
กลุ่มพลังมวลชนต่าง ๆ ตลอดจน โดยจ่ายเป็น เช่น ค่าตอบแทน วิทยากร ค่าอาหาร		
เครื่องดื่ม ป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการศึกษาดูงาน ฯลฯ		
- เป็นไปตามระเบียบดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กร		
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน		

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	250,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	250,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	250,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการแข่งขันกีฬา กรีฑาตำบลควนกลาง	จำนวน	250,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดการแข่งขันกีฬา กรีฑาตำบล		
ควนกลาง กีฬาสำหรับเด็ก เยาวชน และ		
ประชาชน เยาวชน เช่น ค่าชุดกีฬา		
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าหรือค่าเตรียมสนามแข่ง		

ชั้น ค่าอุปกรณ์กีฬา

ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่
จัดการแข่งขันกีฬา

ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าจัดทำป้ายชื่อหรือทีมผู้เข้า
ร่วมแข่งขันและหรือ

ค่าจัดทำเกียรติบัตรหรือประกาศเกียรติคุณ ค่าโล่หรือถ้วย
รางวัล ทีมมอบให้ผู้ชนะ

การแข่งขัน เพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของ
รางวัลนอกเพื่อบริจาค

ผู้ชนะการแข่งขัน ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น การจัดพิธีเปิด-ปิดการ
แข่งขัน ริ้วขบวน

กีฬาสาธิต ค่าเวชภัณฑ์และอุปกรณ์เวชภัณฑ์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยว
กับสถานที่ เช่น

ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่า
บริการวัสดุอุปกรณ์ที่

จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่าเรือถอน ค่าใช้จ่าย
เกี่ยวกับการรักษา

ความปลอดภัย ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการ
ตกแต่ง จัดสถานที่

ค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำ
ประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง

ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องค่าเช่าหรือค่าบริการ
สุขา ตลอดระยะเวลา

ที่จัดงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบดังนี้

1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการจัด

การแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.2559

2) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 – 2565

) หน้า 144 ลำดับที่ 1

งานศาสนาดนธรรมท้องถิ่น	รวม	315,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	290,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	290,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการจัดงานวันกตัญญูรู้คุณ	จำนวน	270,000 บาท
- เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวัน		
สงกรานต์ เช่น ค่าพิธีทาง		
ศาสนา ค่ารับรอง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่าย		
อื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง		
ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัด		
นิทรรศการ ค่ำมหรสพ การแสดง		
และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์และค่าใช้จ่าย		
อื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง		
ในการจัดงาน ฯลฯ		
- เป็นไปตามระเบียบดังนี้		
1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัด		
การแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาของ		
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
พ.ศ.2559		
2) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 – 2565		
) หน้า 146 ลำดับที่ 1		

โครงการส่งเสริมประเพณีวันลอยกระทง

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมประเพณีวันลอย
กระทง สำหรับ

เป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เช่น ค่าเช่าเต้นท์ โต๊ะ เก้าอี้ ค่าเช่า
เครื่องเสียง ค่าเช่าเวที ค่ามหรสพ

ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในการประกวด
หรือแข่งขันและค่าใช้จ่ายอื่น

ซึ่งจำเป็นต้องใช้ในการจัดงานนี้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบดังนี้

1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการจัด

การแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬา
ของ อปท.พ.ศ.2559

2) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 – 2565

) หน้า 147 ลำดับที่ 2

งบเงินอุดหนุน	รวม	25,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	25,000 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนอำเภอพิปูนตามโครงการจัดงานประเพณีเดือนสิบ ประจำปี 2564	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

อุดหนุนอำเภอพิปูนตามโครงการจัดงานประเพณีเดือน
สิบ ประจำปี 2564

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับที่ทำการปกครองอำเภอพิ
ปูน เพื่อดำเนินโครงการ

จัดงานประเพณีสืบสานประเพณี “แห่หมรับเดือนสิบ”

จำนวนเงิน 20,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบดังนี้

1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน
ขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

2) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 – 2565

) หน้า 149 ลำดับที่ 8

อุดหนุนอำเภอพิบูลย์ตามโครงการจัดงานประเพณีมาฆบูชา แห่ผ้าขึ้น
ธาตุ ประจำปี 2564 จำนวน 5,000 บาท

อุดหนุนอำเภอพิบูลย์ตามโครงการจัดงานประเพณีมาฆบูชา แห่ผ้า
ขึ้นธาตุ

ประจำปี 2564 จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับที่ทำการปกครองอำเภอพิ

บูลย์ เพื่อดำเนินโครงการ

จัดงานประเพณีมาฆบูชา แห่ผ้าขึ้นธาตุ ประจำปี 2564

จำนวนเงิน 5,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบดังนี้

1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน

ขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

2) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 – 2565

) หน้า 150 ลำดับที่ 10

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	50,000 บาท
---------------------	-----	------------

งบดำเนินงาน	รวม	50,000 บาท
-------------	-----	------------

ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000 บาท
------------	-----	------------

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย
จ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการ เกษตร	จำนวน	50,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของศูนย์ถ่ายทอด

เทคโนโลยีการเกษตร

ประจำตำบลควนกลาง