



รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ ได้จัดทำรายงานวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ภาครัฐ

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ ได้รับการอนุมัติงบประมาณทั้งสิ้น ๓๗,๖๖๖,๖๘๐.-บาท

๑.รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ ๑.๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕)

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนรายการ (ครั้ง)	%	งบประมาณที่ใช้ไป (บาท)	%
วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๔๐	๙๗.๕๖	๗,๐๐๖,๒๗๗.๕๘	๓๔.๘๑
วิธีสอบราคา	-	-	-	-
วิธีคัดเลือก	๖	๒.๔๔	๑๓,๑๑๙,๕๐๐	๖๕.๑๙
วิธีประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์	-	-	-	-
E-bidding	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	๒๔๖	๑๐๐	๒๐,๑๒๕,๗๗๗.๕๘	๑๐๐

จากข้อมูลตารางที่ ๑.๑ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๔๐ ครั้ง คิดเป็น ๙๗.๕๖ % ของวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นเงิน ๗,๐๐๖,๒๗๗.๕๘ บาท คิดเป็น ๓๔.๘๑ % ของงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก จำนวน ๖ ครั้ง คิดเป็น ๒.๔๔ % ของวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นเงิน ๑๓,๑๑๙,๕๐๐ บาท คิดเป็น ๖๕.๑๙ % ของงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด

๒.ประเด็นปัญหาและอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง

- ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
- การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพอาจใช้เวลานาน เนื่องจากบางโครงการต้องรอการสืบราคาจากหลายแหล่งที่มา

๓.การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ตารางที่ ๓.๑ : สรุปผลงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ประหยัดได้ (ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ - กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕)

งบประมาณเพื่อการลงทุนที่ได้รับทั้งสิ้น (หน่วย:บาท)		
งบประมาณทั้งสิ้น	งบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณที่ประหยัดได้ (จากการต่อรองราคา)
๓๗,๖๖๖,๖๘๐ บาท	๒๐,๑๒๕,๗๗๗.๕๘	๒๑๐,๐๙๐

๔.ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

จากการวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด สามารถนำมากำหนดแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๔.๑.กำกับ ติดตาม เสนอแนะให้เจ้าของโครงการ เร่งดำเนินการตามโครงการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการเพื่อมีเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่ต้องกระทำโดยเร่งด่วนหรือระยะเวลากระชั้นชิด

๔.๒.พัฒนาหรือจัดหาระบบจัดเก็บข้อมูลประวัติการซื้อในแต่ละครั้ง เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับราคากลางเพื่อใช้เป็นฐานในการเปรียบเทียบราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอราคาไว้ โดยให้มีข้อมูลจัดเก็บอย่างน้อย ๒ ปีงบประมาณ

๔.๓.พัฒนาการรายงานผลข้อมูลการใช้งานงบประมาณ ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่สามารถเปิดเผยข้อมูล ตรวจสอบได้

๔.๔.ติดตามผลการจัดซื้อจัดจ้างให้ละเอียดรอบคอบและรัดกุม ให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการมากที่สุด

กราฟแสดงจำนวนครั้งของการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๕



กราฟแสดงงบประมาณของการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๕

