



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนรัก

ที่..... วันที่ ๒๕ ต.ค. ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการ โครงการ “ร่วมใจกันสะสม ทำอย่างสดใส สะดวกและปลอดภัย สร้างนิสัย ด้วย ๕ ส”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนรัก

ด้วย สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนรัก จะดำเนินการจัดทำโครงการ “ร่วมใจกันสะสม ทำอย่างสดใส สะดวกและปลอดภัย สร้างนิสัยด้วย ๕ ส” เพื่อนำกิจกรรม ๕ ส มาใช้เป็นพื้นฐานในการดำเนินงานและการประกันคุณภาพของสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลดอนรัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการทำงานให้แก่บุคลากรทุกระดับ และให้สถานที่ทำงานมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด สวยงาม ทั้งการจัดสำนักงาน เอกสาร ตลอดจนสภาพแวดล้อมภายนอก

ดังนั้น สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนรัก จึงขออนุมัติดำเนินโครงการดังกล่าว กำหนดการโครงการจะดำเนินการทุกวันศุกร์สุดท้ายของเดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔ หากเห็นสมควร โปรดลงนามอนุมัติ รายละเอียดโครงการปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้เขียนโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวอัญญา ผลผลา)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวนุรีไฉนี อีดำ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนรัก.....

(นางสาวสุพิศ ศรีอินทร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนรัก

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนรัก

(.....) อนุมัติ

(.....) ไม่อนุมัติ เพราะ

(นายอัครเดช งามะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนรัก

โครงการ “ร่วมใจกันสะสม ทำงานอย่างสดใส สะดวกและปลอดภัย สร้างนิสัยด้วย ๕ ส”
องค์การบริหารส่วนตำบลดอนรัก อำเภอหนองจิก จังหวัดปัตตานี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. ชื่อโครงการ “ร่วมใจกันสะสม ทำงานอย่างสดใส สะดวกและปลอดภัย สร้างนิสัยด้วย ๕ ส”

๒. หลักการและเหตุผล

กิจกรรม ๕ ส มีคุณค่าในการพัฒนาคนให้ปฏิบัติกิจกรรมจนเกิดเป็นนิสัยที่ดี มีวินัย อันเป็นรากฐานสำคัญของระบบงานคุณภาพ และกิจกรรม ๕ ส เป็นกิจกรรมหนึ่งที่ได้รับการยอมรับอย่างแพร่หลายในการเพิ่มประสิทธิภาพให้กับองค์กร และเป็นการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ มีระเบียบวินัย ซึ่งกิจกรรม ๕ ส ประกอบด้วย สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย ซึ่ง ๓ ส แรกเป็นการพัฒนาสถานที่และองค์กร ส่วน ๒ ส หลังเป็นการพัฒนาคนหรือบุคลากร โดยประโยชน์ที่เห็นได้อย่างชัดเจนในการดำเนินกิจกรรม ได้แก่ สถานที่ทำงานและสภาพแวดล้อมการทำงาน สะอาด เป็นระเบียบ บุคลากรมีสุขภาพจิตที่ดี รวมไปถึงบุคลากรมีระเบียบวินัยเพิ่มมากขึ้น ตลอดจนยังเป็นการสร้างทัศนคติที่ดีในการทำงานของบุคลากรในหน่วยงาน สร้างความพึงพอใจและความสะดวกให้กับผู้ใช้บริการ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลดอนรัก จึงจัดทำโครงการ “ร่วมใจกันสะสม ทำงานอย่างสดใส สะดวกและปลอดภัย สร้างนิสัยด้วย ๕ ส” เพื่อให้บุคลากรหันกลับมาพัฒนาตนเองก่อนเป็นอันดับแรก คือ “ฝึกให้รู้จักระเบียบให้กับตนเอง” เมื่อจัดระเบียบให้กับตนเองได้แล้ว การจัดระบบระเบียบให้กับการทำงานก็จะเกิดขึ้นตามมา พัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับ รวมทั้งช่วยพัฒนาจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นพื้นฐานของการพัฒนาไปสู่ระบบบริหารงานที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้สภาพแวดล้อม และบรรยากาศในการทำงานดีขึ้น น่าอยู่น่าทำงาน พนักงานมีความภูมิใจในสถานที่ทำงาน

๓.๒ เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ

๓.๓ เพื่อช่วยยืดอายุการใช้งานของเครื่องคอมพิวเตอร์และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ให้ยาวนานมากขึ้น และประหยัดงบประมาณบำรุงรักษา

๓.๔ เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และประหยัดทรัพยากร

๔. เป้าหมาย

๔.๑ บุคลากรทุกฝ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนรัก ได้แก่ สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม และกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ร่วมมือกันดำเนินกิจกรรม ๕ ส (สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย)

๔.๒ ที่ทำงานมีความสะอาด เป็นระเบียบมากขึ้น

๔.๓ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

๔.๔ ช่วยในการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ

๔.๕ การปฏิบัติงานมีความสะดวกและปลอดภัยมากยิ่งขึ้น

๔.๖ ช่วยเสริมสร้างทัศนคติที่ดีให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน

๔.๗ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนรัก สามารถพัฒนาการบริหารจัดการองค์กร และพัฒนาบริการของสำนักงานปลัด และกองต่าง ๆ ให้มีมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง

๕. ระยะ...

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔ โดยจะทำทุกวันศุกร์สุดท้ายของเดือน

๖. วิธีดำเนินการ

- ๖.๑ กำหนดนโยบาย แนวทางปฏิบัติ หลักเกณฑ์และกำหนดรูปแบบกิจกรรม
- ๖.๒ แจกเวียนประชาสัมพันธ์โครงการ เพื่อทำความเข้าใจกับพนักงานส่วนตำบล
ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างนำไปปฏิบัติ
- ๖.๓ ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ฯ
- ๖.๔ สรุปผลการดำเนินกิจกรรม

๗. สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลดอนรัก อำเภอหนองจิก จังหวัดปัตตานี

๘. งบประมาณ

ไม่ใช้เงินงบประมาณ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ บรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานดีขึ้น
- ๙.๒ บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการปรับปรุงงานและสถานที่ทำงาน
- ๙.๓ สถานที่ทำงานสะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ๙.๔ บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และประหยัดทรัพยากร

๑๐. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑๐.๑ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนรัก ให้ความร่วมมือกันปฏิบัติกิจกรรม ๕ ส
อย่างต่อเนื่อง

๑๐.๒ ผู้ให้บริการทุกคนได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว และได้รับบรรยากาศที่ดี

๑๑. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนรัก

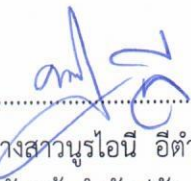
๑๒. ผู้เขียนโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ..........

(นางสาวอนัญญา ผลผลา)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๑๓. ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ..........

(นางสาวนุรไอนี อิต้า)

หัวหน้าสำนักปลัด

๑๔. ผู้เห็นชอบ...

๑๔. ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุพิศ ศรีอินทร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนรัก

๑๕. ผู้อนุมัติโครงการ

☒

อนุมัติ

☐

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(นายอับดุลเราะห์มัน เจะโวะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนรัก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนรัก

ที่ วันที่ ๒๕ ต.ค. ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งกิจกรรม โครงการ “ร่วมใจกันสะสม ทำกันอย่างสดใส สะดวกและปลอดภัย สร้างนิสัยด้วย ๕ ส”

เรียน พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลดอนรัก

ตามที่สำนักงานปลัด ได้ขออนุมัติดำเนินการโครงการ “ร่วมใจกันสะสม ทำอย่างสดใส สะดวกและปลอดภัย สร้างนิสัยด้วย ๕ ส” เพื่อนำกิจกรรม ๕ ส มาใช้เป็นพื้นฐานในการดำเนินงาน และการประกันคุณภาพของสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลดอนรัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการทำงานให้แก่บุคลากรทุกระดับ และให้สถานที่ทำงานมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด สวยงาม ทั้งการจัดสำนักงาน เอกสาร ตลอดจนสภาพแวดล้อมภายนอกกำหนดการกิจกรรมจะดำเนินการทุกวันศุกร์สุดท้ายของเดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔ นั้น

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ จึงขอแจ้งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกท่าน รับทราบและเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว โดยพร้อมเพรียงกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายอับดุลเราะห์มัน เจ๊ะโวะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนรัก

-ทราบ-

๑. นางสาวสุพิศ ศรีอินทร์
๒. นางชลลดา ยานยา
๓. นางสาวนุรไอนี อีดำ
๔. นางวันรีดา แวมามะ
๕. นายดาอุด อีดำ
๖. นางสาวอนัญญา ผลผลา
๗. นางสาวเจะแย ยามา
๘. นางสาวณมน ทองใหญ่
๙. นางสาวอรษา หรณมาน
๑๐. นายเจนวิทย์ จุลยานนท์
๑๑. นายเกริกชัย ประมวลนิเวศ
๑๒. นายมุหะหมัด วันสุไลมาน
๑๓. นางสาวอะฟีฟะห์ บูรอเดีย
๑๔. นางรัศมี หะยีเจะนะ
๑๕. นางสาวรอติยะห์ แวอีแต
๑๖. นางสาวฟิรฮาน บากา
๑๗. นางสาวชะอาด๊ะ แวหะยี
๑๘. นางสาวอัมเราะะ เจ๊ะโวะ
๑๙. นางสาวอาณิสะ แหะกีอิจิ

ปลัด อบต.

หัวหน้าสำนักงานปลัดฯ

เจ้าหน้าที่

๑๔. ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุพิศ ศรีอินทร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนรัก

๑๕. ผู้อนุมัติโครงการ

☒

อนุมัติ

☐

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(นายอับดุลเราะมาน เจาะโวะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนรัก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนรัก

ที่.....วันที่.....

เรื่อง แจ้งกิจกรรม โครงการ “ร่วมใจกันสะอาด ทำงานอย่างสดใส สะดวกและปลอดภัย สร้างนิสัยด้วย ๕ ส”

เรียน พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลดอนรัก

ตามที่สำนักงานปลัด ได้ขออนุมัติดำเนินการโครงการ “ร่วมใจกันสะอาด ทำงานอย่างสดใส สะดวกและปลอดภัย สร้างนิสัยด้วย ๕ ส” เพื่อนำกิจกรรม ๕ ส มาใช้เป็นพื้นฐานในการดำเนินงาน และการประกันคุณภาพของสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลดอนรัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการทำงานให้แก่บุคลากรทุกระดับ และให้สถานที่ทำงานมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด สวยงาม ทั้งการจัดสำนักงาน เอกสาร ตลอดจนสภาพแวดล้อมภายนอกกำหนดการกิจกรรมจะดำเนินการทุกวันศุกร์สุดท้ายของเดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔ นั้น

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ จึงขอแจ้งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกท่าน รับทราบและเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว โดยพร้อมเพรียงกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายอับดุลเราะมัน เจะโวะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนรัก