



แผนการดำเนินงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลตะมะยูง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

Business Plan Administration
Organization Tambon Sanor

จัดทำโดย
สำนักปลัด งานนโยบายและแผน
องค์การบริหารส่วนตำบลตะมะยูง
โทร./โทรสาร ๐-๗๓๖๔-๔๐๗๖
www.tamayung.go.th

คำนำ

แผนดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะมะยูง จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ โดยมีจุดมุ่งหมาย เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรม ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะมะยูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

แผนดำเนินงาน ดังกล่าวเป็นเอกสารที่รวบรวมแผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ซึ่งเป็นโครงการและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลตะมะยูง และตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ โดยจำแนกรายละเอียดที่สอดคล้องกับ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา เพื่อให้ทราบกิจกรรมการพัฒนาที่แสดงถึงโครงการ/ กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน และระยะเวลาในการ ดำเนินการที่ชัดเจนจริงทั้งหมด ดังนั้น แผนการดำเนินการจึงเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของ ผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นและควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้อย่าง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ และยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล ด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลตะมะยูง หวังเป็นอย่างยิ่งแผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่จัดทำขึ้นจะเป็นเครื่องมือ และแนวทางในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหาให้ตรงประเด็นตามความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างแท้จริง และเป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่นของคณะผู้บริหารต่อไป

สำนักปลัด งานนโยบายและแผน
องค์การบริหารส่วนตำบลตะมะยูง

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ

- บทนำ ๑
- วัตถุประสงค์ของการวางแผนดำเนินงาน ๑
- ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน ๒

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

- บัญชีสรุปโครงการ / กิจกรรม ๔-๗
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม แผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๔ ๘-๕๒

.....

ส่วนที่ ๑

บทนำ

บทนำ

บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๙) ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนาและมีลักษณะเป็นแผนดำเนินงาน (Action Plan) จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียด กิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน ของแผนงาน/โครงการ ที่จะดำเนินการจริง เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบลตะมะยูง และเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารของคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลตะมะยูง เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อทราบถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และงบประมาณ ที่จะดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะมะยูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. เพื่อให้การดำเนินงานในปีงบประมาณมีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น
๓. เพื่อให้เกิดการประสานและบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่นในพื้นที่
๔. เพื่อให้เกิดความสะดวกในการติดตามและประเมินผลเมื่อถึงสิ้นปีงบประมาณ

ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๙) ข้อ ๔ ได้กำหนดให้จัดทำแผนการดำเนินงานตามข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗ ว่า การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบโดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ที่ดำเนินการในพื้นที่ แล้วจัดทำร่างแผนดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

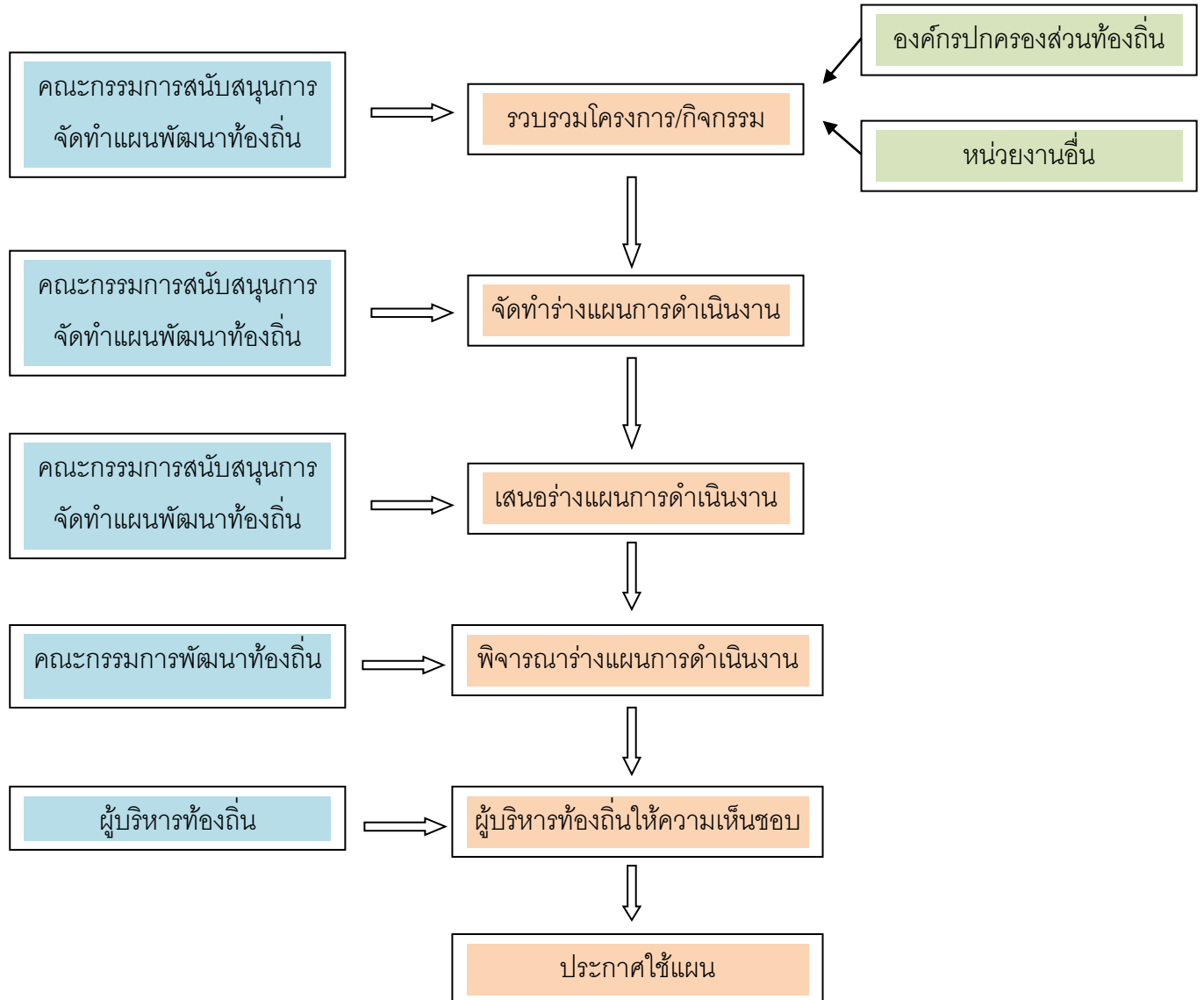
๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงานทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓. แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น โดยการขยายเวลาการจัดทำและแก้ไขแผนดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

- ๑) เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียด แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณนั้นๆ
- ๒) ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ
- ๓) ทำให้มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานในพื้นที่ และการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนดำเนินงาน
- ๔) ทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณ มีความสะดวกสามารถตรวจสอบได้ง่ายขึ้น
- ๕) ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปด้วยความประหยัด ถูกต้อง และเป็นระเบียบแบบแผน

แผนผังการจัดทำแผนดำเนินงาน



ส่วนที่ ๒

บัญชีสรุปจำนวนโครงการ/กิจกรรม

บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลตะมะยูง อำเภอสรีสาคร จังหวัดนราธิวาส

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวน โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของ โครงการ ทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๑.๑ ก่อสร้าง บุกเบิก ปรับปรุง บำรุงรักษาทางคมนาคมสะพาน เขื่อน ระบบระบายน้ำ ๑.๒ สร้างและปรับปรุงแหล่งน้ำอุปโภค บริโภค ๑.๓ จัดทำผังเมืองรวมจังหวัด ผังเมืองและผังตำบล ๑.๔ พัฒนาและปรับปรุงระบบจราจร ๑.๕ จัดให้มีไฟฟ้าและระบบโทรคมนาคมอย่างทั่วถึง	๑ - - - -				- กองช่าง
รวม	๑				
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ๒.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างงานสร้างอาชีพแบบ ยั่งยืนให้กับประชาชนในท้องถิ่น ๒.๒ ส่งเสริมงานด้านสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการ ๒.๓ ส่งเสริมการศึกษาทั้งใน นอกระบบและตามอัธยาศัย โดยสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ๒.๔ ส่งเสริมศักยภาพศูนย์ปฏิบัติการต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติด ๒.๕ ส่งเสริมด้านการออกกำลังกาย การกีฬา และนันทนาการ ๒.๖ ส่งเสริมการป้องกัน รักษา ควบคุมโรคตลอดจนการพัฒนาด้านสาธารณสุข ๒.๗ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	๑ ๑ ๖ ๑ ๔ ๔ -				- สำนักงานปลัด - กองสวัสดิการ และสังคม - กองการศึกษา -กองช่าง
รวม	๑๖				

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ๓.๑ ส่งเสริมให้ความรู้ ความเข้าใจ แก่ประชาชน เกี่ยวกับการเมืองการปกครองระบบประชาธิปไตย ๓.๒ พัฒนาศักยภาพท้องถิ่นในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตลอดถึงการรักษาความสงบเรียบร้อยในท้องถิ่น ๓.๓ เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนให้มีส่วนร่วมในการรักษาความสงบเรียบร้อยในท้องถิ่น ๓.๔ ส่งเสริมให้ผู้นำศาสนาเข้ามามีบทบาทเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแก้ปัญหาความมั่นคง	๑ ๓ ๑ -				- สำนักงานปลัด
รวม	๕				
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว ๔.๑ ส่งเสริมการตลาด การค้า การลงทุนในท้องถิ่น และเมืองชายแดนเพื่อรองรับประชาคมอาเซียน ๔.๒ ส่งเสริมระบบเศรษฐกิจชุมชนและผลิตภัณฑ์ในท้องถิ่น ๔.๓ ส่งเสริมให้ประชาชนยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง ๔.๔ พัฒนาส่งเสริมการท่องเที่ยวและแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ เพื่อรองรับประชาคมอาเซียน ๔.๕ ส่งเสริมโครงการตามแนวพระราชดำริ	- ๓ ๑ - ๑				- กองสวัสดิการและสังคม - สำนักงานปลัด
รวม	๕				

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๕.๑ อนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๕.๒ ส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนในชุมชนมีจิตสำนึกในการร่วมกันอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๕.๓ ปรับปรุงภูมิทัศน์ในชุมชนและเมือง ๕.๔ จัดทำระบบกำจัดขยะและสิ่งปฏิกูลตลอดจนระบบบำบัดน้ำเสีย ๕.๕ ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้พลังงานทดแทน	- - - ๑ -				- กองช่าง
รวม	๑				
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น ๖.๑ ส่งเสริมการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบทอดจารีตประเพณี ศิลปวัฒนธรรม ๖.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น และปราชญ์บุคคล ๖.๓ เสริมสร้างและทำนุบำรุงศาสนาตลอดจนศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น ๖.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์โบราณวัตถุและโบราณสถานในท้องถิ่น ๖.๕ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ของเด็ก เยาวชนและประชาชน	๓ ๙ - - ๒				-สำนักงานปลัด -กองการศึกษา
รวม	๑๔				

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวน โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ด้านการบริหารจัดการที่ดี ๗.๑ พัฒนาความรู้ความสามารถและคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากรในองค์กร ๗.๒ พัฒนาปรับปรุงจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดถึงสถานที่ในการปฏิบัติงาน ๗.๓ พัฒนาปรับปรุงระบบบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล ๗.๔ ปรับปรุงและสร้างระบบการให้บริการที่ทันสมัยรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ๗.๕ ส่งเสริมและสร้างทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานเพื่อการบริการประชาชน ๗.๖ พัฒนาส่งเสริมระบบการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การ	๑ ๑๖ ๓ - ๓ -				-สำนักงานปลัด -กองคลัง -กองการศึกษา -กองสวัสดิการและ สังคม -กองช่าง
รวม	๒๓				

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลตะมะยูง อำเภอศรีสาคร จังหวัดนราธิวาส

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

แนวทางที่ ๑.๑ ก่อสร้าง บุกเบิก ปรับปรุง บำรุงรักษาทางคมนาคมสะพาน เขื่อน ระบบระบายน้ำ

[illegible]

แนวทางที่ ๑.๒ สร้างและปรับปรุงแหล่งน้ำอุปโภค บริโภค

[illegible]

แนวทางที่ ๑.๓ จัดทำผังเมืองรวมจังหวัด ผังเมืองและผังตำบล

[illegible]

แนวทางที่ ๑.๔ แนวทางธุรกิจชุมชน

[illegible]

แนวทางที่ ๑.๕ จัดให้มีไฟฟ้าและระบบโทรคมนาคมอย่างทั่วถึง

[illegible]

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

แนวทางที่ ๒.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างงานสร้างอาชีพแบบยั่งยืนให้กับประชาชนในท้องถิ่น

[illegible]

แนวทางที่ ๒.๒ ส่งเสริมงานด้านสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการชุมชนแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการสานสายใย ครอบครัวอบอุ่น พ่อ-แม่- ลูก	-เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์ อันใกล้ชิดของสมาชิกภายใน ครอบครัวสำหรับเป็นค่า วิทยากร ค่าอาหารและ เครื่องดื่ม ค่าเอกสาร	๓๐,๐๐๐ บาท		กอง สวัสดิการ และสังคม												



แนวทางที่ ๒.๓ ส่งเสริมการศึกษาทั้งใน นอกระบบและตามอัธยาศัยโดยสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการส่งเสริม การศึกษานอกระบบ โรงเรียน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ส่งเสริม และสนับสนุนสื่อสาร การเรียนการสอน วัสดุอุปกรณ์ ที่จำเป็นในการประกอบการ เรียน การสอน ให้แก่เด็ก นักเรียนในโรงเรียนสอนศาสนา ประจำมัสยิด(ตาดิกา) ในเขต พื้นที่ตำบล ตะมะยูง	๖๐,๐๐๐ บาท		กอง การศึกษา												
๒	โครงการพัฒนาศักยภาพ เด็กเล็กสู่ความเป็นเลิศ	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน โครงการพัฒนาศักยภาพเด็กสู่ ความเป็นเลิศ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ฯลฯ	๕๐,๐๐๐ บาท		กอง การศึกษา												
๓	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา	-เพื่อจ่ายเป็นจัดการเรียนการ สอน(รายหัว) หัวละ ๑,๗๐๐.- บาท ต่อคน จำนวน ๑๓๖ คน	๒๓๑,๐๐๐ บาท		กอง การศึกษา												



แนวทางที่ ๒.๕ ส่งเสริมด้านการออกกำลังกาย การกีฬา และนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วม แข่งขันกีฬา หรือส่งทีม เข้าร่วมแข่งขันกับ หน่วยงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเข้า ร่วมแข่งขันกีฬา/กรีฑา หรือส่ง ทีมเข้าร่วมแข่งขันกับหน่วยงาน อื่นๆ ตามโอกาส และวาระ สำคัญ เช่น ค่าอาหารและ เครื่องดื่ม ค่าชุดกีฬา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าตอบแทนผู้ฝึกสอน เบี้ยเลี้ยง ฯลฯ	๒๐๐,๐๐๐ บาท		กอง การศึกษา														
๒	ค่าใช้จ่ายในโครงการ แข่งขันกีฬาประจำตำบล ตะมะยูง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ แข่งขันกีฬา ของเด็ก เยาวชน และผู้สูงอายุ ระหว่างหมู่บ้าน เพื่อความสามัคคี และส่งเสริม การออกกำลังกาย เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่มผู้เข้าร่วม งาน ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทนกรรมการ และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๒๐๐,๐๐๐ บาท		กอง การศึกษา														
๓	เงินอุดหนุนองค์กร ปกครองท้องถิ่น	๑.เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน ให้แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นที่เป็นเจ้าภาพ ในการ จัดการแข่งขันมหกรรมกีฬา ท้องถิ่น ศรีสาครสัมพันธ์ ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน เขตอำเภอศรีสาคร เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท ๒.เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน	๗๐,๐๐๐ บาท		กอง การศึกษา														

[illegible]

แนวทางที่ ๒.๖ ส่งเสริมการป้องกัน รักษา ควบคุมโรคตลอดจนการพัฒนาด้านสาธารณสุข

[illegible]

แนวทางที่ ๒.๗ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

[illegible]

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย

แนวทางที่ ๓.๑ ส่งเสริมให้ความรู้ ความเข้าใจ แก่ประชาชน เกี่ยวกับการเมืองการปกครองระบบประชาธิปไตย

[illegible]

แนวทางที่ ๓.๒ พัฒนาศักยภาพท้องถิ่นในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตลอดถึงการรักษาความสงบเรียบร้อยในท้องถิ่น

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ การปฏิบัติงานตั้งจุดตรวจร่วมของเจ้าหน้าที่ อปพร. และสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหา	๕๐,๐๐๐ บาท		สำนักงานปลัด			↔				↔					

แนวทางที่ ๓.๓ เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนให้มีส่วนร่วมในการรักษาความสงบเรียบร้อยในท้องถิ่น

[illegible]

แนวทางที่ ๓.๔ ส่งเสริมให้ผู้นำศาสนาเข้ามามีบทบาทเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแก้ปัญหความมั่นคง

[illegible]

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรม และการท่องเที่ยว

แนวทางที่ ๔.๑ ส่งเสริมการตลาด การค้า การลงทุนในท้องถิ่น และเมืองชายแดนเพื่อรองรับประชาคมอาเซียน

[illegible]

แนวทางที่ ๔.๒ ส่งเสริมระบบเศรษฐกิจชุมชนและผลิตภัณฑ์ในท้องถิ่น

[illegible]

แนวทางที่ ๔.๓ ส่งเสริมให้ประชาชนยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการฝึกอบรมอาชีพ ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ให้กับประชาชนในพื้นที่ เพื่อเป็นการส่งเสริมอาชีพ สร้างรายได้เพิ่มขึ้น เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	๕๐,๐๐๐ บาท		สำนักงานปลัด														

แนวทางที่ ๔.๔ พัฒนาส่งเสริมการท่องเที่ยวและแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ เพื่อรองรับประชาคมอาเซียน

[illegible]

แนวทางที่ ๔.๕ ส่งเสริมโครงการตามแนวพระราชดำริ

[illegible]

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แนวทางที่ ๕.๑ อนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

[illegible]

แนวทางที่ ๕.๒ ส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนในชุมชนมีจิตสำนึกในการร่วมกันอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

[illegible]

แนวทางที่ ๕.๓ ปรับปรุงภูมิทัศน์ในชุมชนและเมือง

[illegible]

แนวทางที่ ๕.๔ จัดทำระบบกำจัดการขยะและสิ่งปฏิกูลตลอดจนระบบบำบัดน้ำเสีย

[illegible]

แนวทางที่ ๕.๕ ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้พลังงานทดแทน

[illegible]

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

แนวทางที่ ๖.๑ ส่งเสริมการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบทอดจาริตประเพณี ศิลปวัฒนธรรม

[illegible]

แนวทางที่ ๖.๕ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ของเด็ก เยาวชนและประชาชน

[illegible]

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ด้านการบริหารจัดการที่ดี

แนวทางที่ ๗.๑ พัฒนาความรู้ความสามารถและคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากรในองค์กร

[illegible]

แนวทางที่ ๗.๒ พัฒนาปรับปรุงจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดถึงสถานที่ในการปฏิบัติงาน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๓ ตัว ตัวละ ๒,๕๐๐ บาท ตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาด	๗,๕๐๐ บาท		สำนักงาน ปลัด													

[illegible]

๗	จัดซื้อตู้เก็บเอกสารบานเปิด	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารบานเปิด จำนวน ๒ ตู้ ตู้ละ ๗,๕๐๐ บาท ตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาด	๑๕,๐๐๐ บาท		กองคลัง						←→						
๘	จัดซื้อโต๊ะสำนักงาน	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะสำนักงาน จำนวน ๑ ตัว ตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาด	๗,๐๐๐ บาท		กองคลัง						←→						
๙	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	-เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๒๒,๐๐๐ บาท รายละเอียดตามมาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ปี ๒๕๖๑ ตั้งจ่ายตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ปี ๒๕๖๑	๒๒,๐๐๐ บาท		กองคลัง						←→						
๑๐	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	-เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๒๒,๐๐๐ บาท รายละเอียดตามมาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ปี ๒๕๖๑ ตั้งจ่ายตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ปี ๒๕๖๑	๒๒,๐๐๐ บาท		กองการศึกษา						←→						
๑๑	จัดซื้อโต๊ะสำนักงาน	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะสำนักงาน จำนวน ๒ ตัว ตู้ละ ๗,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาด	๑๔,๐๐๐ บาท		กองสวัสดิการและสังคม						←→						
๑๒	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า	-เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้านขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑	๒,๘๐๐ บาท		กองสวัสดิการ						←→						

[illegible]

แนวทางที่ ๗.๓ พัฒนาปรับปรุงระบบบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล

[illegible]

แนวทางที่ ๗.๕ ส่งเสริมและสร้างทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานเพื่อการบริการประชาชน

[illegible]

