

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ	การติดต่อขอรับบริการงานทะเบียนราษฎร งานทะเบียนราษฎร สำนักปลัด เทศบาลตำบลทุ่งลาน
ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่/ ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
๑. สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลทุ่งลาน โทรศัพท์: ๐ ๗๔๒๔ ๒๔๕๒ ต่อ ๑๑ โทรสาร : ๐ ๗๔๒๔ ๒๔๕๒ ต่อ ๑๑ เว็บไซต์ http://www.thunglan.go.th	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

การแจ้งเกิด

คนเกิดในบ้านให้เจ้าบ้านหรือบิดามารดาแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่มีคนเกิดในบ้าน ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันเกิด
บ้านให้บิดาหรือมารดาแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่มีคนเกิดนอกบ้านหรือแห่งท้องที่จะพึงแจ้งได้ ภายใน ๑๕ วัน
ในกรณีจำเป็นไม่อาจแจ้งได้ตามกำหนด ให้แจ้งภายหลังได้แต่ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันเกิด

การแจ้งตาย

เมื่อมีคนตายให้แจ้งการตาย(๑)คนตายในบ้าน ให้เจ้าบ้านหรือผู้พบศพแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่มีคนตาย ภายใน
นับแต่เวลาตาย หรือพบศพ (๒) คนตายนอกบ้าน ให้คนที่ไปกับผู้ตายหรือผู้พบศพ แจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่มีคน
ศพ หรือแห่งท้องที่จะพึงแจ้งได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่เวลาตายหรือเวลาพบศพ กรณีเช่นนี้ จะแจ้งต่อพนักงานฝ่ายปกครอง
ก็ได้กำหนดเวลาให้แจ้งตาม (๑) (๒) ถ้าท้องที่ใดการคมนาคมไม่สะดวก ผู้อำนวยการทะเบียนกลางอาจขยายเวลาออกไปตามที
ต้องไม่เกิน ๗ วันนับแต่เวลาตายหรือพบศพหากไม่ปฏิบัติตาม (๑) และ (๒) ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

การแจ้งย้ายเข้า

เมื่อมีผู้ย้ายที่อยู่เข้าอยู่ในบ้าน ให้เจ้าบ้านแจ้งการย้ายเข้าภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ย้ายเข้าอยู่ในบ้านหากไม่ปฏิบัติตามต้อง
ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

การแจ้งย้ายออก

เมื่อผู้ย้ายอยู่ในบ้านย้ายที่อยู่ออกจากบ้าน ให้เจ้าบ้านแจ้งการย้ายออกภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้ย้ายอยู่ในบ้านย้ายออก หากไม่ป
ระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท

การกำหนดเลขที่บ้าน

เมื่อปลูกสร้างบ้านหรืออาคารเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้เจ้าบ้านแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งเพื่อขอเลขประจำบ้านภายใน ๑๕ วัน
สร้างบ้านเสร็จ หากไม่แจ้งตามกำหนดต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

ขั้นตอนและระยะการให้บริการ การติดต่อขอรับบริการงานทะเบียนราษฎร

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

การแจ้งเกิด

งานทะเบียนราษฎร สำนักปลัด

๑. ผู้แจ้งยื่นเอกสารและหลักฐานต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่ที่เกิด
 ๒. นายทะเบียนตรวจสอบหลักฐานกับทะเบียนบ้านและลงรายการในสูติบัตรแล้วเพิ่มชื่อเด็กในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน แล้วมอบสูติบัตรและสำเนาทะเบียนบ้านคืนให้กับผู้แจ้ง
- การแจ้งเกิดก่อนกำหนด

เป็นการแจ้งเกิดต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งเมื่อพ้นเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้ (๑๕ วัน) ตามกฎหมายมีบทกำหนดลงโทษต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

การแจ้งตาย

๑. ผู้แจ้งยื่นเอกสารและหลักฐานต่อนายทะเบียน เพื่อตรวจสอบและลงรายการในมรณะบัตร
๒. จำหน่ายชื่อผู้ตายออกจากทะเบียนบ้าน โดยจะประทับคำว่า “ตาย” สีแดง ไว้หน้ารายการคนตาย
๓. มอบมรณะบัตร ตอนที่ ๑ สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชนคืนผู้แจ้ง

การแจ้งย้ายเข้า

๑. ยื่นเอกสาร และหลักฐานต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่ที่จะย้ายเข้า
๒. นายทะเบียนตรวจสอบหลักฐาน และรายการใบแจ้งการย้ายที่อยู่และเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน และสำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน) โดยตรวจสอบรายการให้ถูกต้องตรงกัน แล้วมอบสำเนาทะเบียนบ้านและหลักฐานคืนให้ผู้แจ้ง

การแจ้งย้ายออก

๑. ยื่นเอกสารและหลักฐานต่อนายทะเบียนท้องที่ที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน (ถึงแม้ว่าเจ้าบ้านไม่สามารถไปแจ้งย้ายออกให้ผู้ที่ย้ายอยู่สามารถขอทำหน้าที่เจ้าบ้านเพื่อย้ายชื่อตนเองออกได้)
๒. นายทะเบียนตรวจสอบหลักฐาน และรายการบุคคลที่จะย้ายออกลงรายการในใบแจ้งการย้ายที่อยู่และจำหน่ายรายการบุคคลที่ย้ายออกในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน) โดยจะประทับคำว่า “ย้าย” สีน้ำเงินไว้หน้ารายการฯและระบุว่าย้ายไปที่ใด จำหน่ายชื่อ
๓. นายทะเบียนมอบหลักฐานการแจ้งคืนผู้แจ้งพร้อมทั้งใบแจ้งย้ายที่อยู่ตอนที่ ๑ และ ๒ เพื่อนำไปแจ้งย้ายเข้าต่อไป

การกำหนดเลขที่บ้าน

๑. เจ้าบ้านแจ้งการปลูกสร้างบ้านต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ที่บ้านตั้งอยู่
๒. นายทะเบียนตรวจสอบหลักฐาน และตรวจสอบสภาพบ้านว่าเป็นไปตามกฎหมายทะเบียนราษฎรหรือไม่
๓. จัดทำสำเนาทะเบียนบ้าน โดยการกรอกรายการเลขประจำบ้านและกำหนดเลขรหัสประจำบ้าน

ระยะเวลาการยื่นคำร้อง

ทุกขั้นตอนใช้ระยะเวลาไม่เกิน ๒๐ นาที

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

การแจ้งเกิด

๑. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
๒. บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง, บิดา, มารดา ของเด็ก
๓. หนังสือรับรองการเกิดจากโรงพยาบาล (ถ้ามี)

การแจ้งตาย

๑. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่คนตายมีชื่อและรายการบุคคล (ถ้ามี)
๒. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง
๓. หนังสือรับรองการตายจากโรงพยาบาล (ถ้ามี)

การแจ้งย้ายเข้า

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน)
๒. บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของบ้าน
๓. หนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน (กรณีผู้แจ้งย้ายไม่ใช่เจ้าบ้าน)
๔. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้าน
๕. ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ (ท.ร.๖) ตอนที่ ๑ และ ๒ ซึ่งเจ้าบ้านลงนามยินยอมให้ย้ายเข้าแล้ว

การแจ้งย้ายออก

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน)
๒. บัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของบ้าน
๓. หนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน (กรณีผู้แจ้งย้ายไม่ใช่เจ้าบ้าน)
๔. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้าน (กรณีมอบหมาย)
๕. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ย้ายที่อยู่กรณีแจ้งย้ายที่อยู่ของตนเอง

การกำหนดเลขที่บ้าน

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง
๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้แจ้ง
๓. ใบอนุญาตก่อสร้างอาคารและเอกสารสิทธิแสดงการครอบครองที่ดินของบ้านที่ปลูกสร้าง

ค่าธรรมเนียม

๒๐ บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

- เทศบาลตำบลทุ่งลาน โทร: ๐ ๙๔๒๔ ๒๔๕๒ ต่อ ๑๑
- งานทะเบียนราษฎร สำนักปลัด เทศบาลตำบลทุ่งลาน โทร: ๐ ๙๔๒๔ ๒๔๕๒ ต่อ ๑๑
- เว็บไซต์ <http://www.thunglan.go.th>