

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ	การขออนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลทุ่งลาน
ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่/ ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
๑. สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลทุ่งลาน โทรศัพท์: ๐ ๙๕๖๒๔ ๒๔๕๒ ต่อ ๑๔ โทรสาร : ๐ ๙๕๖๒๔ ๒๔๕๒ ต่อ ๑๑ เว็บไซต์ : http://www.thunglan.go.th	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ	
๑. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ๒. เพศบัญญัติเทศบาลตำบลทุ่งลาน เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่ละมอาหาร พ.ศ. ๒๕๕๔	
ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ(การขอใบอนุญาต/หรือหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ)	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. เตรียมเอกสารหลักฐานสำหรับขอใบอนุญาต/ขอหนังสือรับรองฯ งานจัดเก็บรายได้ เทศบาลตำบลทุ่งลาน ๒. ตรวจสอบเอกสารสำหรับยื่นขอใบอนุญาต/หรือหนังสือรับรองฯ (ระยะเวลา ๑๐ นาที) -ยื่นเอกสารคำขอใบอนุญาต/หรือหนังสือรับรองฯ -เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารที่ยื่นขอใบอนุญาต/หรือหนังสือรับรองฯ -กรณีการแจ้งไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอ แจ้งแก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร หรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย ๓. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ประกอบกิจการ (ระยะเวลา ๑ วัน) ๔. ชำระค่าธรรมเนียม (ระยะเวลา ๑๐ นาที) ๕. ออกใบอนุญาต/หรือหนังสือรับรองฯ (ระยะเวลา ๒๐ นาที) -ตรวจรายละเอียดและรับใบสำคัญใบอนุญาต/หรือหนังสือรับรองฯ	

ระยะเวลา		
ใช้ระยะเวลา ไม่เกิน ๓ วัน		
รายการเอกสารหลักฐานประกอบ(ขอใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้ง)		
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้		
๑. สำเนาบัตรประชาชนผู้จดทะเบียน ๒. สำเนาทะเบียนบ้านผู้จดทะเบียน ๓. สำเนาทะเบียนบ้านสถานที่ประกอบกิจการ ๔. สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์		
รายการเอกสารหลักฐานประกอบ(ขอยกเลิกใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้ง)		
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้		
๑. สำเนาบัตรประชาชนผู้จดทะเบียน ๒. สำเนาทะเบียนบ้านผู้จดทะเบียน ๓. ใบอนุญาต/หนังสือรับรองตัวจริง		
ค่าธรรมเนียม		
ลำดับที่	พื้นที่ประกอบอาหาร	ค่าธรรมเนียมฉบับละ (บาทต่อปี)
๑	พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๑๐ ตารางเมตร	๘๐
๒	พื้นที่ประกอบการเกิน ๑๐ ตารางเมตรแต่ไม่เกิน ๒๕ ตารางเมตร	๑๐๐
๓	พื้นที่ประกอบการเกิน ๒๕ ตารางเมตรแต่ไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร	๑๕๐
๔	พื้นที่ประกอบการเกิน ๕๐ ตารางเมตรแต่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร	๓๐๐
๕	พื้นที่ประกอบการเกิน ๑๐๐ ตารางเมตรแต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๔๐๐
๖	พื้นที่ประกอบการเกิน ๒๐๐ ตารางเมตรแต่ไม่เกิน ๓๐๐ ตารางเมตร	๖๐๐
๗	พื้นที่ประกอบการเกิน ๓๐๐ ตารางเมตร	๘๐๐
การรับเรื่องร้องเรียน		

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
กองคลัง เทศบาลตำบลทุ่งลาน โทรศัพท์: ๐ ๙๕๖๒๔ ๒๔๕๒ ต่อ ๑๔
หรือ เว็บไซต์ : <http://www.thunglan.go.th>