

คู่มือการจดทะเบียนพาณิชย์



เทศบาลตำบลท่าช้าง
อำเภอบางกล่ำ จังหวัดสงขลา

งานทะเบียนพาณิชย์ สำนักปลัดเทศบาล

เทศบาลตำบลท่าช้าง

โทร. ๐๗๔-๕๘๑-๐๙๐

www.thachang.go.th

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ตามแผนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) กำหนด ในกรมพัฒนาธุรกิจการค้าถ่ายโอนงานจดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) ให้แก่เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) ภายในปี พ.ศ. ๒๕๕๓

เทศบาลตำบลท่าช้างจึงจัดทำคู่มือการจดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ ขึ้น เพื่อเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานของนายทะเบียนพาณิชย์ พนักงานเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนระยะเวลาให้บริการ

ขั้นตอน	ผู้ดำเนินการ
๑. ผู้ประกอบการ กรอกเอกสาร (แบบ ทพ.) (ระยะเวลา ๑๐ นาที)	ผู้ประกอบการ
๒. ตรวจสอบเอกสาร (ระยะเวลา ๑๕ นาที)	เจ้าหน้าที่
๓. ลงข้อมูลในระบบกรมพัฒนาธุรกิจการค้า/จัดทำใบทะเบียนพาณิชย์ (ระยะเวลา ๒๐ นาที)	เจ้าหน้าที่
๔ เจ้าหน้าที่ลงข้อมูลการชำระเงิน พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน (ระยะเวลา ๕ นาที)	เจ้าหน้าที่
๕. เสนอนายทะเบียนพาณิชย์ลงนามในใบทะเบียนพาณิชย์และใบเสร็จรับเงิน (ระยะเวลา ๑๕ นาที)	นายทะเบียนพาณิชย์
๖. ผู้ประกอบการชำระเงิน และรับใบทะเบียนพาณิชย์	ผู้ประกอบการ

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๑ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

๑. คำขอจดทะเบียนพาณิชย์	(แบบ ทพ.)
๒. สำเนาบัตรประชาชน	(ผู้จดทะเบียน)
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน	(ผู้จดทะเบียน)
๔. กรณีผู้จดทะเบียนได้เป็นเจ้าของบ้าน ต้องแนบเอกสารเพิ่ม ดังนี้	
๔.๑ หนังสือให้ความยินยอม ใช้สถานที่ตั้งแห่งใหญ่	
๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่า ผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าของบ้านและเจ้าบ้านเขียนรับรอง	
“ข้าพเจ้าขอรับรองว่า บ้านหลังนี้เป็นกรรมสิทธิ์ของข้าพเจ้าจริง”พร้อมลงลายมือชื่อเจ้าบ้าน	

๕. สำเนาบัตรประชาชน (เจ้าบ้าน)
๖. สำเนาทะเบียนบ้าน (เจ้าบ้าน)
๗. สำเนาสัญญาเช่า (พร้อมติดอากรแสตมป์)
๘. แผนที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ (ร้าน)
๙. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
๑๐. สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)
๑๑. รูปถ่ายหน้าร้านและสินค้า
๑๒. กรณีไม่ปรากฏชื่อเจ้าบ้านในทะเบียนบ้านให้แนบ ทร. ๙

ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนพาณิชย์

การขอดำเนินการตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ฯ จะต้องเสียค่าธรรมเนียมตามประเภทของการดำเนินการดังต่อไปนี้

- | | | |
|--|------------|-----|
| ๑ จดทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่ | ๕๐ | บาท |
| ๒ จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน | ครั้งละ ๒๐ | บาท |
| ๓ จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ | ๒๐ | บาท |
| ๔ ขอให้ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ | ฉบับละ ๓๐ | บาท |
| ๕ ขอตรวจเอกสารของผู้ประกอบพาณิชย์กิจรายหนึ่ง | ครั้งละ ๒๐ | บาท |
| ๖ ขอให้เจ้าหน้าที่คัดสำเนาและรับรองสำเนาเอกสารของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ | ฉบับละ ๓๐ | บาท |
- (หนึ่งคำขอ คิดเป็น หนึ่งฉบับ)

ขั้นตอนการให้บริการจดทะเบียนพาณิชย์

