



คำสั่งเทศบาลตำบลคูหาใต้

ที่ ๑๐๕/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service)
ของเทศบาลตำบลคูหาใต้

.....
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๒/ว ๘๙๖๓ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖
เรื่อง แนวทางการดำเนินการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเป็นศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ
(One Stop Service : OSS) กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง จัดตั้งศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ
(One Stop Service : OSS) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้บริการสาธารณะ อำนวยความสะดวกพร้อมกับจัดให้มี
เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการ ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา และให้บริการแก่ผู้รับบริการ

ดังนั้น เพื่อให้การบริการประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประชาชนเข้าถึงการบริการของ
หน่วยงานรัฐอย่างทั่วถึง จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน
บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๒/ว ๘๙๖๓ ลงวันที่ ๒๕
กันยายน ๒๕๖๖ จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ของ
เทศบาลตำบลคูหาใต้ ดังนี้

๑. นิติกรชำนาญการ
๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๓. เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) มีหน้าที่ให้
คำปรึกษาแนะนำงานบริการ และให้บริการแก่ผู้รับบริการและให้บริการแก่ผู้รับบริการในส่วนของการกรอกรายละเอียด
ข้อมูลระบบเบื้องต้น หรือส่งเรื่องต่อไปยังผู้มีอำนาจพิจารณาของส่วนราชการเจ้าของเรื่องแล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายประกอบ จันทสุวรรณ)

นายกเทศมนตรีตำบลคูหาใต้



ประกาศเทศบาลตำบลคูหาใต้
เรื่อง จัดตั้งศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS)
ของเทศบาลตำบลคูหาใต้

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๒/ว ๘๙๖๓ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖
เรื่อง แนวทางการดำเนินการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเป็นศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการ
เบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง จัดตั้งจัดตั้ง
ศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้บริการ
สาธารณะ อำนวยความสะดวกพร้อมกับจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการ ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา และ
ให้บริการแก่ผู้รับบริการ

ดังนั้น เพื่อให้การบริการประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประชาชนเข้าถึงการ
บริการของหน่วยงานรัฐอย่างทั่วถึง เทศบาลตำบลคูหาใต้ จึงจัดตั้งศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ
(One Stop Service : OSS) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศเทศบาลตำบลคูหาใต้ เรื่อง จัดตั้งศูนย์บริการร่วม/
ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ของเทศบาลตำบลคูหาใต้
๒. ประกาศนี้บังคับใช้นับจากวันประกาศ เป็นต้นไป
๓. ศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ของเทศบาลตำบล
คูหาใต้ ให้บริการประชาชน ดังนี้

๓.๑ งานบริการที่ให้บริการเฉพาะรับเรื่อง - ส่งต่อ คือ งานบริการของส่วนราชการอื่น
ที่เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการให้บริการรับคำขอหรือคำร้องของผู้รับบริการ แต่ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ทันที
ต้องส่งเรื่องต่อไปยังผู้มีอำนาจพิจารณาของส่วนราชการเจ้าของเรื่องดำเนินการต่อไป โดยกำหนดให้บริการผ่าน
หน้าเว็บไซต์หลักของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th ในหัวข้อ “(One Stop Service :
OSS)”

๓.๒ งานบริการที่ให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ ณ เทศบาลตำบลคูหาใต้ คืองานบริการ
ของเทศบาลตำบลคูหาใต้ และงานบริการของส่วนราชการอื่น ที่เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการให้บริการรับคำขอหรือ
คำร้องของผู้รับบริการ สามารถดำเนินการแล้วเสร็จได้ทันที โดยไม่ต้องส่งเรื่องต่อไปยังส่วนราชการเจ้าของเรื่อง

๓.๓ งานบริการที่ให้บริการผ่านแอปพลิเคชันทางรัฐ คือ งานบริการของส่วนราชการอื่น
ที่เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการให้บริการแก่ผู้รับบริการผ่านแอปพลิเคชันทางรัฐ ทั้งงานบริการที่ให้บริการเฉพาะรับ
เรื่อง - ส่งต่อ และงานบริการที่ให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ ณ เทศบาลตำบลคูหาใต้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายประกอบ จันทสุวรรณ)
นายกเทศมนตรีตำบลคูหาใต้

แผนการดำเนินงานจัดตั้งศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ของเทศบาลตำบลธาตุหาใต้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗)



ที่	กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ย.
๑	อปท. รับฟังการประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินการฯ จาก สส	↔									
๒	อปท. ดำเนินการจัดการประชุมหน่วยงานในสังกัด เพื่อวางแผนการดำเนินการ อาทิ - การมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ/เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการร่วมฯ - การจัดเตรียมสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และอื่นๆ ตามแนวทางหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๑๖ มท ๐๘๑๒ /ว ๘๙๖๓ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ - การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์การเปิดศูนย์บริการร่วมฯ ของอปท. ให้ประชาชนทราบ	↔									
๓	อปท. ดำเนินการเปิดศูนย์บริการร่วมฯ (ภายใน ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖) พร้อมรายงานผลการเปิดศูนย์บริการร่วมฯ ให้อำเภอ/สจ. ทราบ (ภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖)	↔									
๔	อปท. ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์บริการร่วมฯ ผ่านระบบ INFO ครั้งที่ ๑ (ไตรมาสที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๖)		↔								
๕	อปท. ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์บริการร่วมฯ ผ่านระบบ INFO ครั้งที่ ๒ (ไตรมาสที่ ๒ ภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗)			↔							
๖	อปท. ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์บริการร่วมฯ ผ่านระบบ INFO ครั้งที่ ๓ (ไตรมาสที่ ๓ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗)				↔						
๗	อปท. ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์บริการร่วมฯ ผ่านระบบ INFO ครั้งที่ ๔ (ไตรมาสที่ ๔ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)					↔					