

ประกาศเทศบาลตำบลคุหा�ใต้
เรื่อง การลดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในการให้บริการประชาชน

ด้วยเทศบาลตำบลคุหะใต้ ได้จัดทำโครงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการประชาชน เพื่ออำนวยความสะดวก รวดเร็ว ในการให้บริการแก่ประชาชน จึงขอประกาศกระทรวง念ด
ขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน ประจำปี ๒๕๖๓ ดังนี้

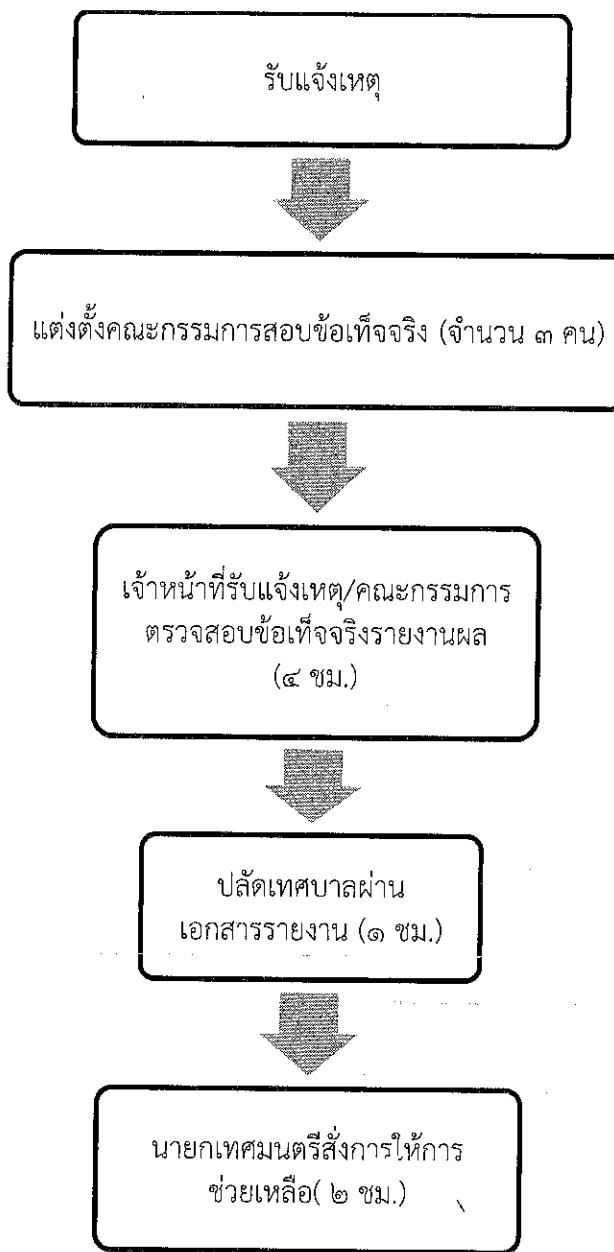
ที่	กระบวนการบริการประชาชน	ระยะเวลาการให้บริการ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๑	การซ้ายเหลือผู้ประสบสาธารณภัย	๗ ชั่วโมง	สำนักปลัดเทศบาล
๒	การรับเรื่องราวร้องทุกข์	๔๕ วัน	สำนักปลัดเทศบาล
๓	การขอสนับสนุนนำอุปโภค-บริโภค	๑ ชั่วโมง ๔๕ นาที	สำนักปลัดเทศบาล
๔	การขอรับข้อมูลข่าวสาร	๔๕ นาที	สำนักปลัดเทศบาล
๕	การจดทะเบียนพาณิชย์	๑๙ นาที	สำนักปลัดเทศบาล
๖	การขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุฯ/คนพิการ	๕ นาที	กองสวัสดิการฯ
๗	การขึ้นทะเบียนรับเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์	๒ วัน ๑๐ นาที	กองสวัสดิการฯ
๘	การชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๕ นาที	กองคลัง
๙	การบริการจัดเก็บภาษีป้าย	๕ นาที	กองคลัง
๑๐	การบริการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๒ นาที	กองคลัง
๑๑	การขออนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลง รื้อถอนอาคาร	๑ วัน ๒ ชั่วโมง ๒๐ นาที	กองช่าง
๑๒	การติดตั้งมาตรฐานน้ำ	๒ วัน ๒๐ นาที	กองช่าง
๑๓	การรับสมัครเด็กเล็ก	๔๕ นาที	กองการศึกษา
๑๔	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๑๐ วัน ๔๕ นาที	กองสาธารณสุขฯ
๑๕	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพประเภทต่อไปนี้ เทคและคราโอเกะ	๑๐ วัน ๔๕ นาที	กองสาธารณสุขฯ
๑๖	การขออนุญาตรับบริการถังขยะ	๑ วัน ๑๐ นาที	กองสาธารณสุขฯ
๑๗	การขออนุญาตประกอบกิจการตลาด	๑๐ วัน ๔๕ นาที	กองสาธารณสุขฯ
๑๘	การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร	๑๒ วัน ๓๐ นาที	กองสาธารณสุขฯ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗) เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(นายประกอบ จันทร์สวัրรณ)
นายกเทศมนตรีตำบลคุหะใต้

แผนผังการลดขั้นตอนการช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย

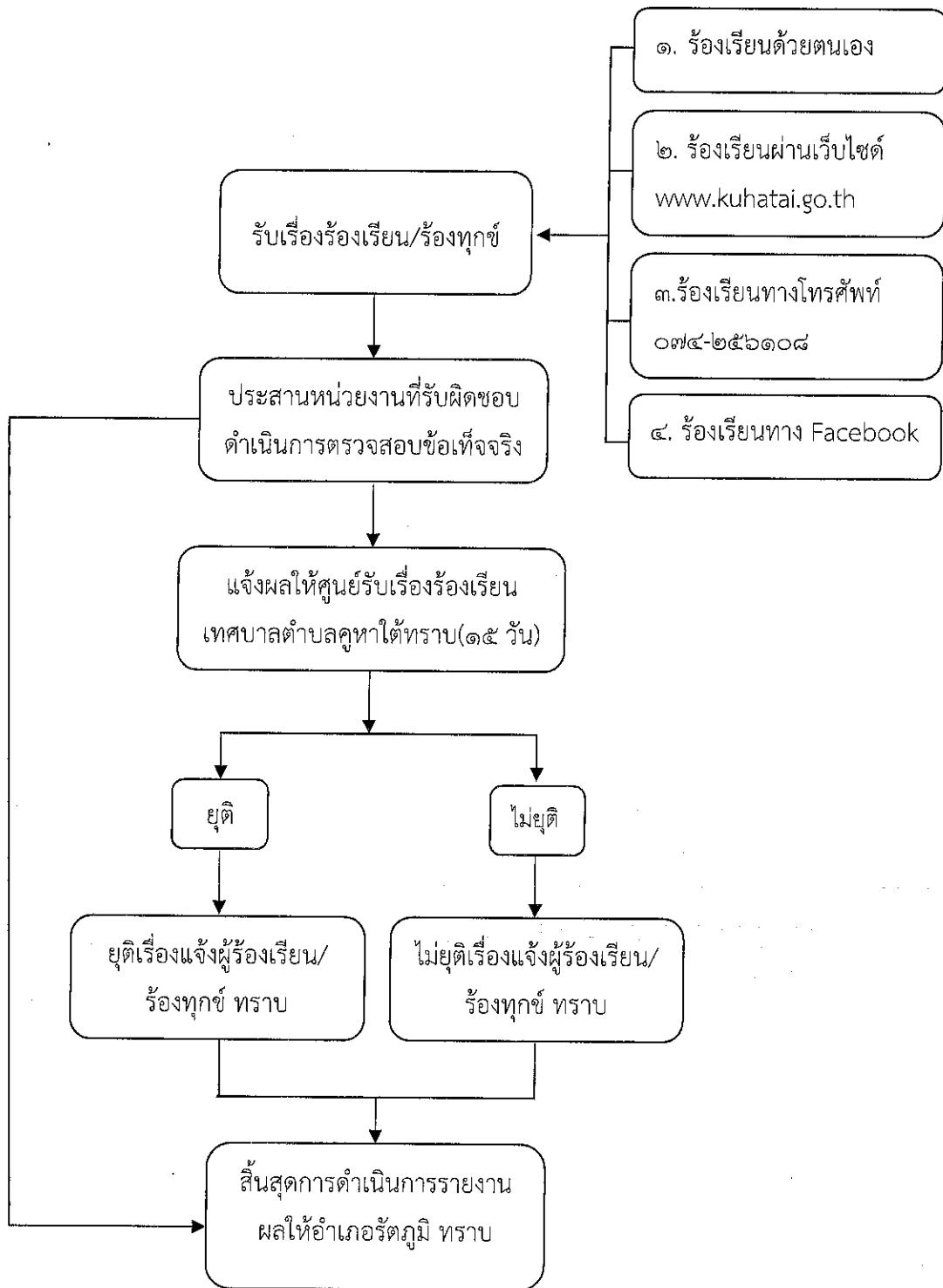


ศูนย์ กระบวนการบริการ ๕ ขั้นตอน ๗ ชั่วโมง

เอกสารประกอบการพิจารณา

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. ภาพถ่ายการเกิดเหตุสาธารณภัย
๔. สำเนาการลงทะเบียนทึกประจำวัน

แผนผังการลดขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

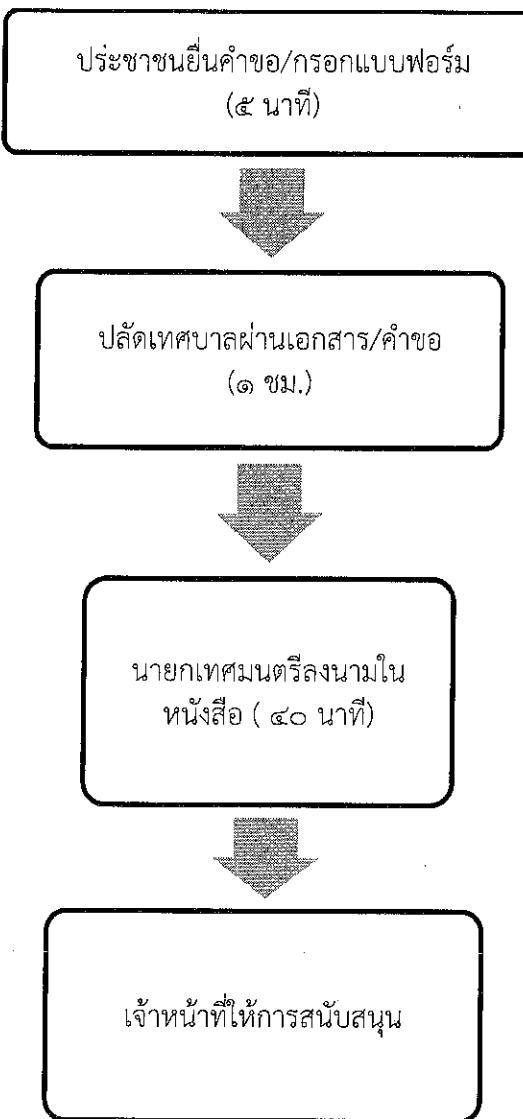


สรุป กระบวนการบริการ ๔ ขั้นตอน ๑๕ วัน

เอกสารประกอบการพิจารณา

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

แผนผังการลดขั้นตอนการขอสนับสนุน้ำอุปโภค-บริโภค

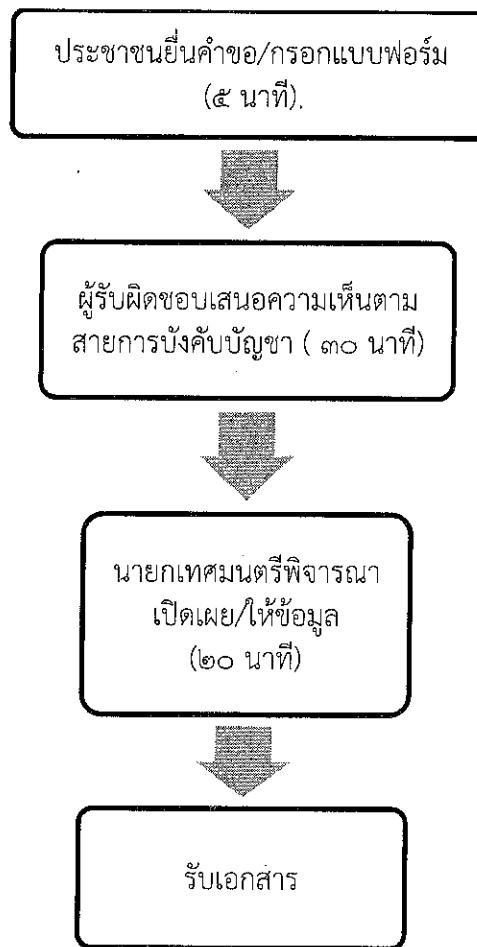


สรุป กระบวนการบริการ ๔ ขั้นตอน ๑ ชั่วโมง ๔๕ นาที

เอกสารประกอบการพิจารณา

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. แผนที่ตั้ง

แผนผังการลดขั้นตอนการขอรับข้อมูลข่าวสารทางราชการ

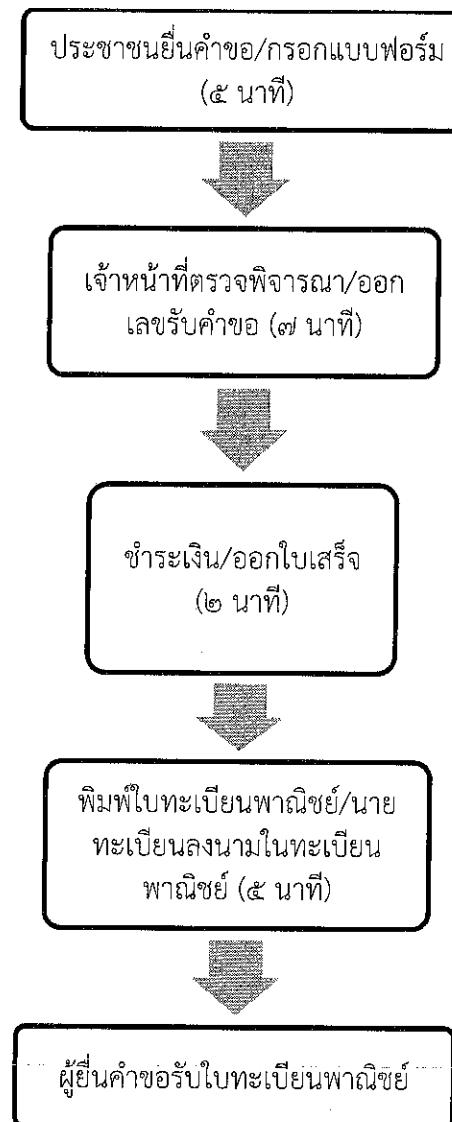


สรุป กระบวนการบริการ ๔ ขั้นตอน ๕๕ นาที

เอกสารประกอบการพิจารณา

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

แผนผังการลดขั้นตอนการจดทะเบียนพาณิชย์



สรุป กระบวนการบริการ ๕ ขั้นตอน ๑๙ นาที

เอกสารประกอบการพิจารณา

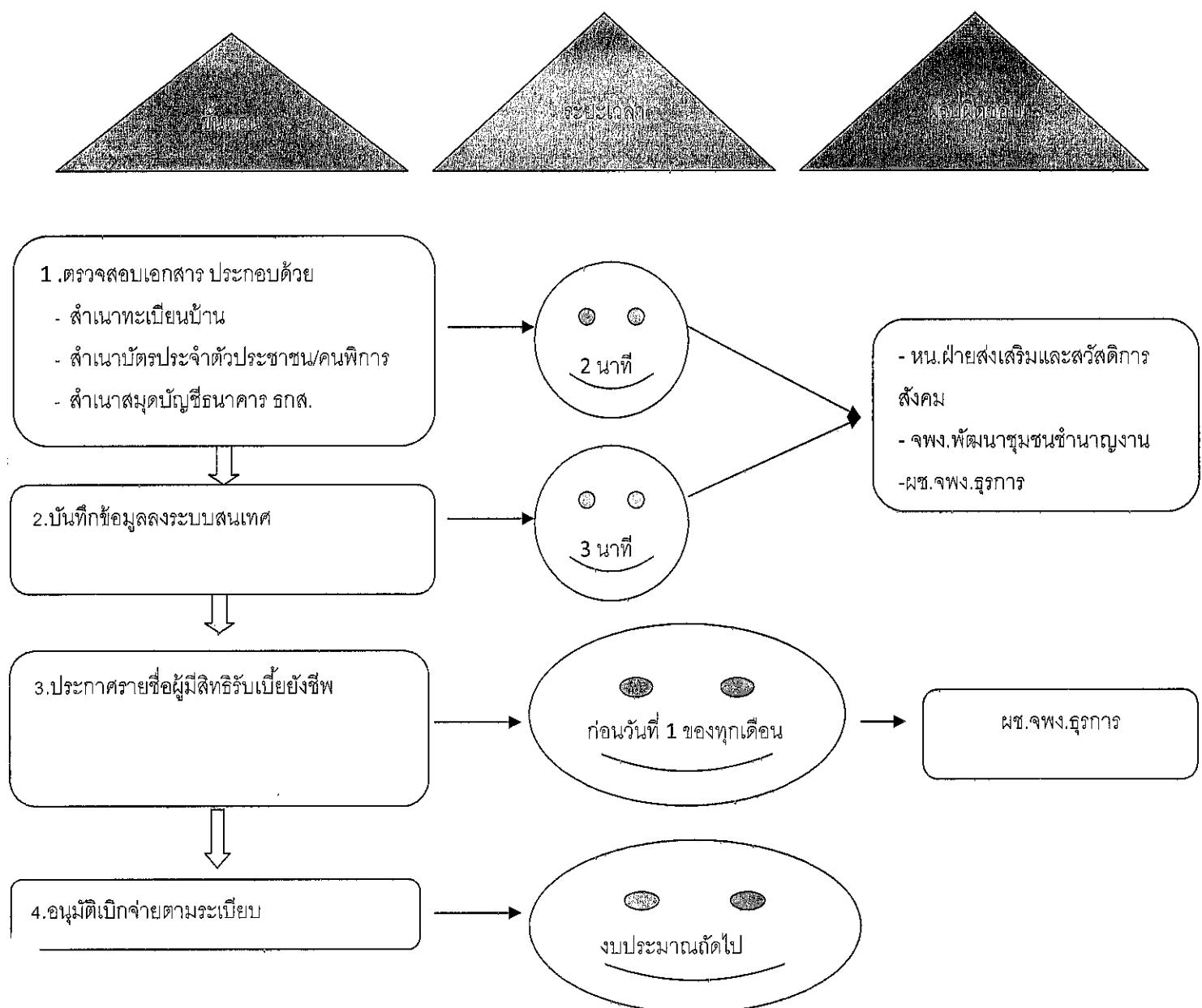
กรณีอาคารที่ประกอบกิจการเป็นชื่อผู้ขอ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้ขอจดฯ)
- สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ขอจดฯ)

กรณีเข้าอาคารที่ประกอบกิจการ

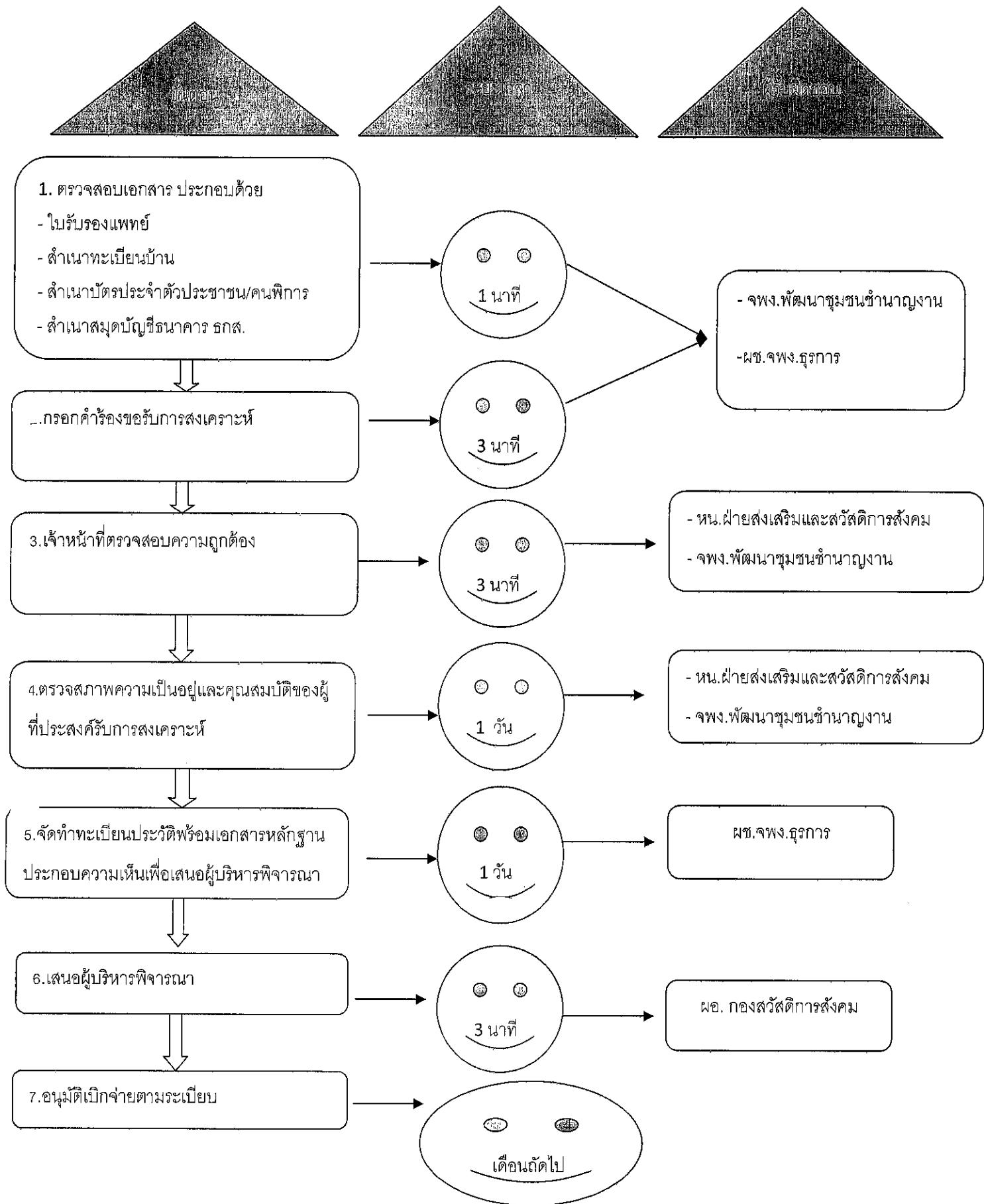
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้ขอจดฯ)
- สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ขอจดฯ)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน(เจ้าของอาคาร)
- สำเนาทะเบียนบ้าน (เจ้าของอาคาร)
- สัญญาเช่าอาคาร

ขั้นตอนการยื่นขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ/คนพิการ ประจำปี 2563



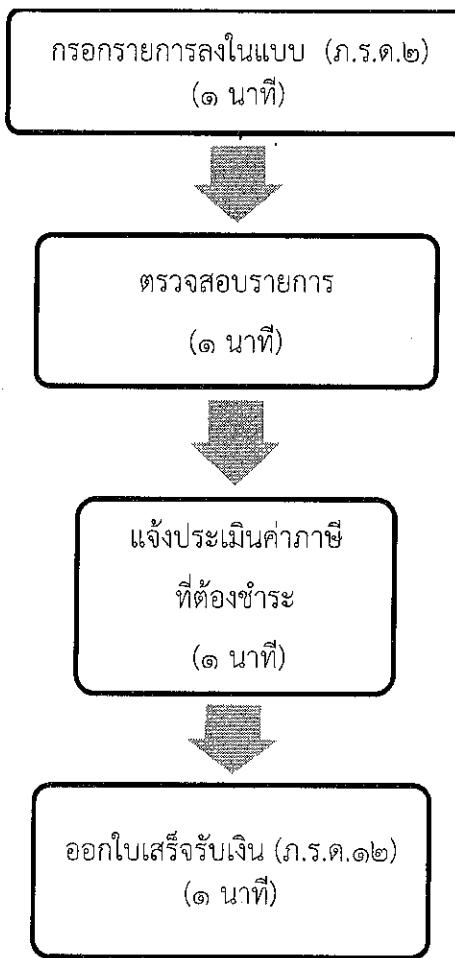
สรุป 4 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 5 นาที

**แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาในการตรวจสอบเอกสารหลักฐานเพื่อทำรายการ
การยืนคำขอลงทะเบียนรับเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ประจำปี 2563**



สรุป 7 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 2 วัน 10 นาที

แผนผังการลดขั้นตอนการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน

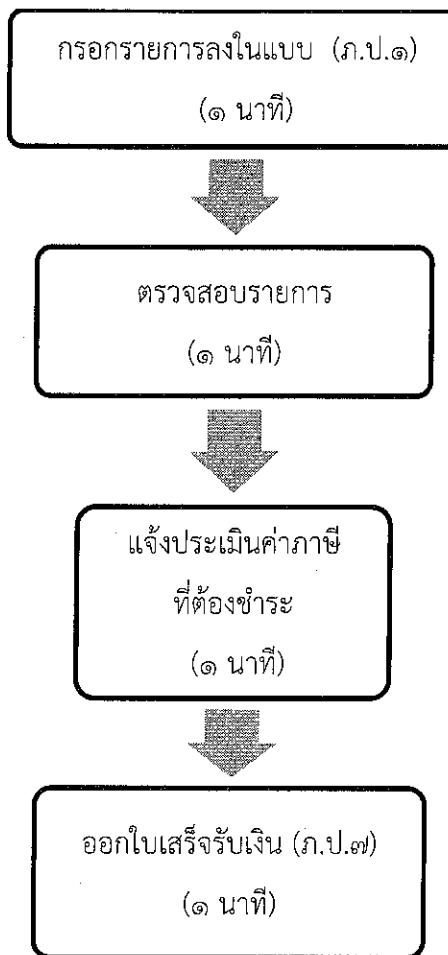


สรุป กระบวนการบริการ ๔ ขั้นตอน ๔ นาที

เอกสารประกอบการพิจารณา

๑. บัตรประจำตัวประชาชน
๒. ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีโรงเรือนและที่ดินบีที่ผ่านมา (ภ.ร.ด.๑๒)

แผนผังการลดขั้นตอนการจัดเก็บภาษีป้าย



สรุป กระบวนการบริการ ๔ ขั้นตอน ๔ นาที

เอกสารประกอบการพิจารณา

๑. บัตรประจำตัวประชาชน
๒. ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีป้ายปีที่ผ่านมา (ภ.บ.๗)

แผนผังการลดขั้นตอนการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่

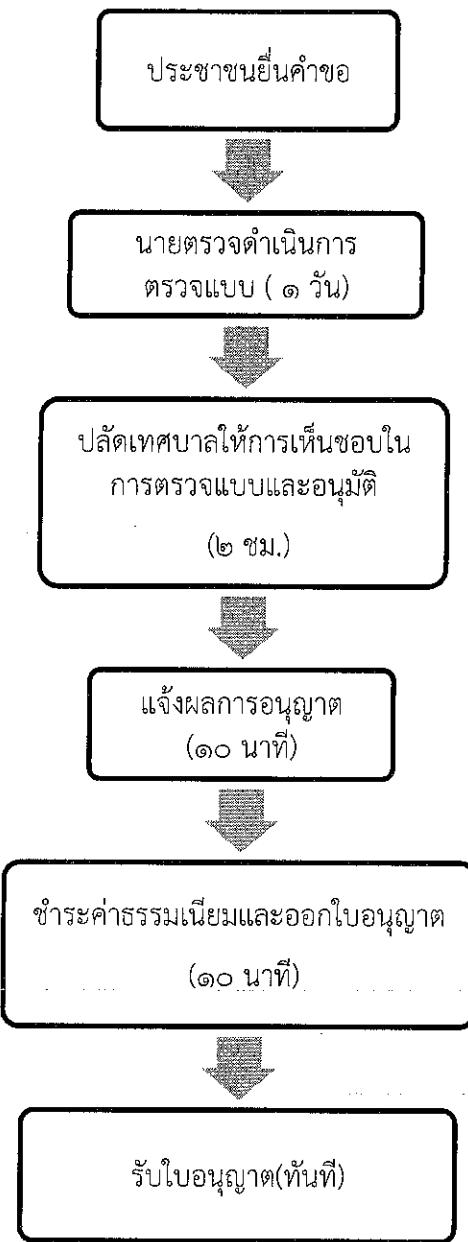


สรุป กระบวนการบริการ ๓ ขั้นตอน ๒ นาที

เอกสารประกอบการพิจารณา

๑. บัตรประจำตัวประชาชน
๒. ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีบำรุงท้องที่ที่ผ่านมา (ก.บ.ท.ส)

แผนผังการลดขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร



สรุป กระบวนการบริการ 6 ขั้นตอน ๑ วัน ๒ ชั่วโมง ๒๐ นาที

คำแนะนำในการขออนุญาต

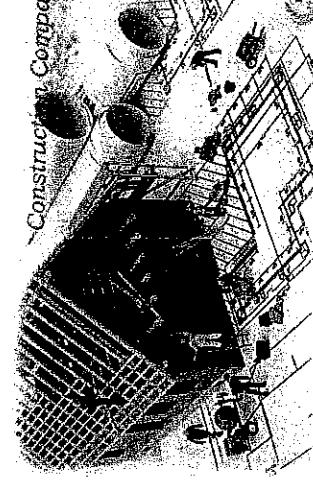
- ก่อสร้าง / ตัดแปลง / รื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร
ในเขตบริเวณที่อยู่อาศัยของบุคคลตามกฎหมาย
การขออนุญาตมีลักษณะดังนี้
๑. ให้ยื่นคำร้องขออนุญาต (ข.๑) ที่ห้องข้างหลัง คุหาได้
หรือบ้าน โทร. ๐๗๔-๒๕๖๘๐๙
 ๒. หลักฐานที่จดทะเบียนแบบฉบับดังนี้
 - สำเนาทะเบียนบ้าน เว้าของอาคาร จำนวน ๓ ชุด
 - สำเนาบัตรประชาชน เลข章ของอาคาร จำนวน ๑ ชุด
 - สำเนาโอนเดิม ทุกหน้า (ห้ายื่น-ขยาย) จำนวน ๑ ชุด
 - แบบแปลนการก่อสร้าง จำนวน ๓ ชุด
 - ๓. กรณีอาคารพักอาศัยซึ่งมีห้องพักอยู่ชั้น ก่อสร้างตัวอย่าง
วัสดุการ หรือผู้เช่าที่เช่าอยู่ มาจากเจ้าของทรัพย์ เพื่อ
หลักฐานดังนี้
 - รูปถ่ายค้านหน้าโครงสร้าง จำนวน ๑ ชุด
 - สำเนาใบอนุญาตไม้ปูกระบอกบัวชีพวิศวกรรมควบคุม
จำนวน ๑ ชุด
 - หลังสือรับรองเป็นผู้เช่าบ้านโดยบัวชีพวิศวกรรมควบคุม
จำนวน ๑ ชุด

คำขอรับรองการก่อสร้างอาคาร

- อาคารถูกไฟไหม้จนหมดหรือไม่เกิน ๑๒ ม. ตร.ม. ค.๙ ๐.๕๐
บาท
- อาคารที่ปรุงทุกชนิดเกิน ๕๐๐ ก.ก./ตร.ม. ค.๙ ๐.๐๐
บาท
- จำนวนบ้านที่ต้องยื่นแบบฉบับดังนี้
 - สำเนาทะเบียนบ้าน เว้าของอาคาร จำนวน ๓ ชุด
 - สำเนาบัตรประชาชน เลข章ของอาคาร จำนวน ๑ ชุด
 - สำเนาโอนเดิม ทุกหน้า (ห้ายื่น-ขยาย) จำนวน ๑ ชุด
 - แบบแปลนการก่อสร้าง จำนวน ๓ ชุด
 - ๓. กรณีอาคารพักอาศัยซึ่งมีห้องพักอยู่ชั้น ก่อสร้างตัวอย่าง
วัสดุการ หรือผู้เช่าที่เช่าอยู่ มาจากเจ้าของทรัพย์ เพื่อ
หลักฐานดังนี้
 - รูปถ่ายค้านหน้าโครงสร้าง จำนวน ๑ ชุด
 - สำเนาใบอนุญาตไม้ปูกระบอกบัวชีพวิศวกรรมควบคุม
จำนวน ๑ ชุด
 - หลังสือรับรองเป็นผู้เช่าบ้านโดยบัวชีพวิศวกรรมควบคุม
จำนวน ๑ ชุด

ข้อควรระวังเมื่อทำการขออนุญาต

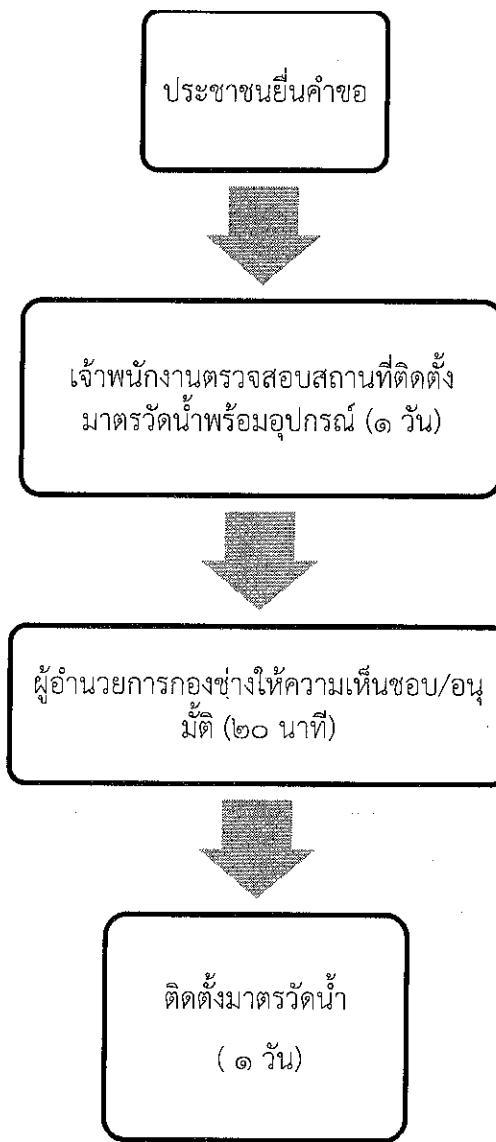
- ข้อ ๑ ให้ทำหนังสือขอรับรองการก่อสร้างตามที่ได้รับ
อนุญาต แต่ไม่สามารถขอรับรองได้ดังนี้
- (๑) ในอนุญาตถือสร้าง ฉบับละ ๒๐ บาท
 - (๒) ในอนุญาตถือแปลง ฉบับละ ๑๐ บาท
 - (๓) ในอนุญาตถือถอน ฉบับละ ๑๐ บาท
 - (๔) ในอนุญาตถือยกเว้น ฉบับละ ๑๐ บาท
 - (๕) ในอนุญาตเปลี่ยนการใช้ ฉบับละ ๒๐ บาท
 - (๖) ในรั้วของบ้าน ฉบับละ ๑๐ บาท
 - (๗) ในแนวโน้มบ้านอนุญาตหรือในแนวนี้บ้าน
หรือสถาปัตยกรรม โทร. ๐๗๔-๒๕๖๘๐๙
- ข้อ ๒ ให้ทำหนังสือตรวจสอบการต่ออายุใบอนุญาตดังนี้
- (๑) ในอนุญาตถือสร้าง ฉบับละ ๒๐ บาท
 - (๒) ในอนุญาตถือแปลง ฉบับละ ๑๐ บาท
 - (๓) ในอนุญาตถือถอน ฉบับละ ๑๐ บาท
 - (๔) ในอนุญาตถือยกเว้น ฉบับละ ๑๐ บาท
 - (๕) ในรั้วของบ้าน ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๔) ออกตามความใน พ.ร.บ.
ควบคุมอาคาร พ.ศ.



Construction Companies

๔. กรุงศรีสัญญาธนาคารภิมิตรกัลรัตน์สินทรัตน์ทิพย์
(ก่อสร้างไม้ต้นของผู้อ่อน) เพิ่มน้ำอักรูปแบบดังนี้
- หนังสือยินยอมเจ้าของที่ดิน จำนวน ๑ ชุด
 - ส่วนบานะบันยี่ปุนบ้าน เจ้าของที่ดิน จำนวน ๑ ชุด
 - สำนักงานบัญชีประจำบ้าน เจ้าของที่ดิน จำนวน ๑ ชุด

แผนผังการลดขั้นตอนการติดตั้งมาตรฐานน้ำ

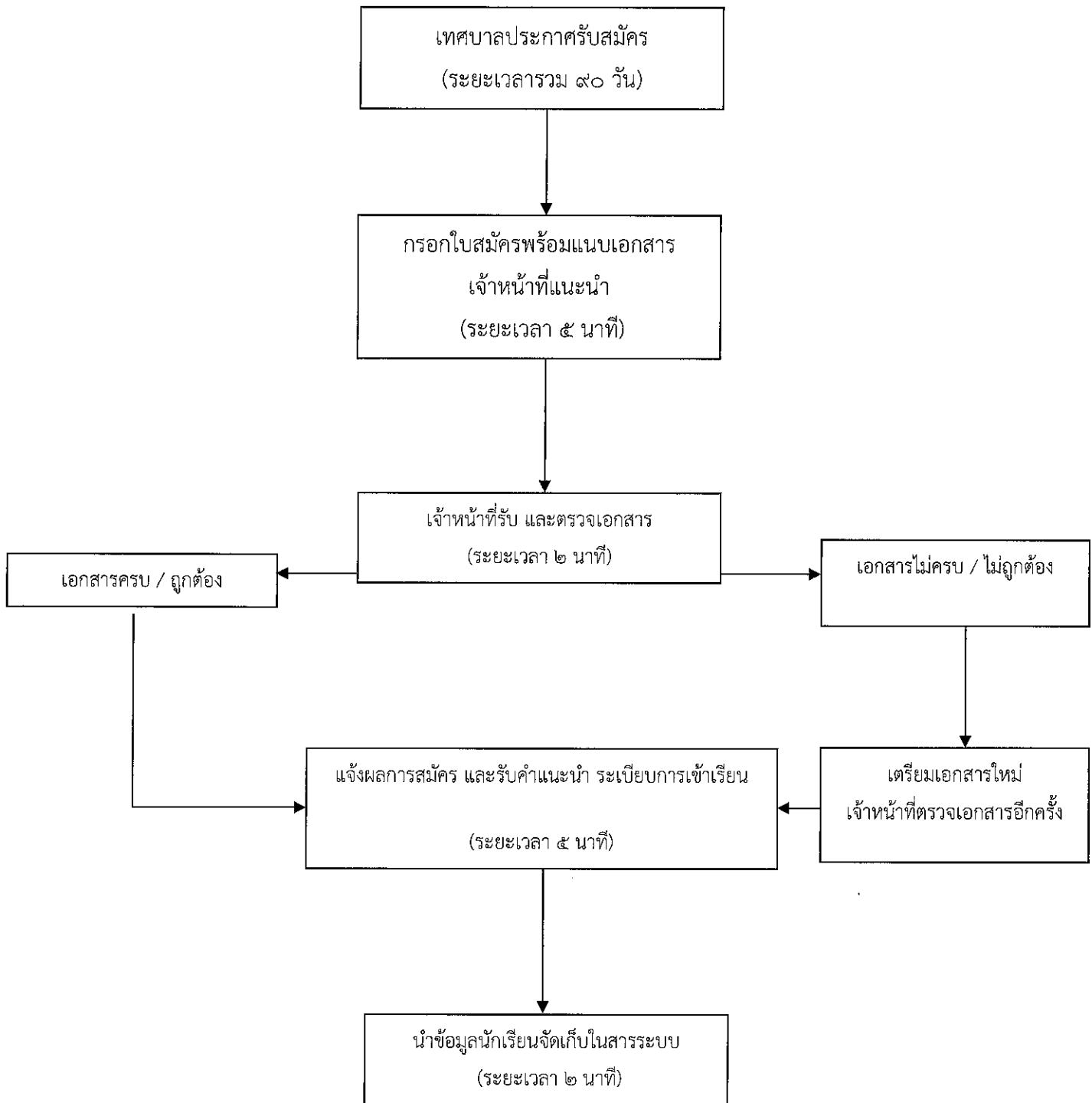


สรุป กระบวนการบริการ ๔ ขั้นตอน ๒ วัน ๒๐ นาที

เอกสารประกอบการพิจารณา

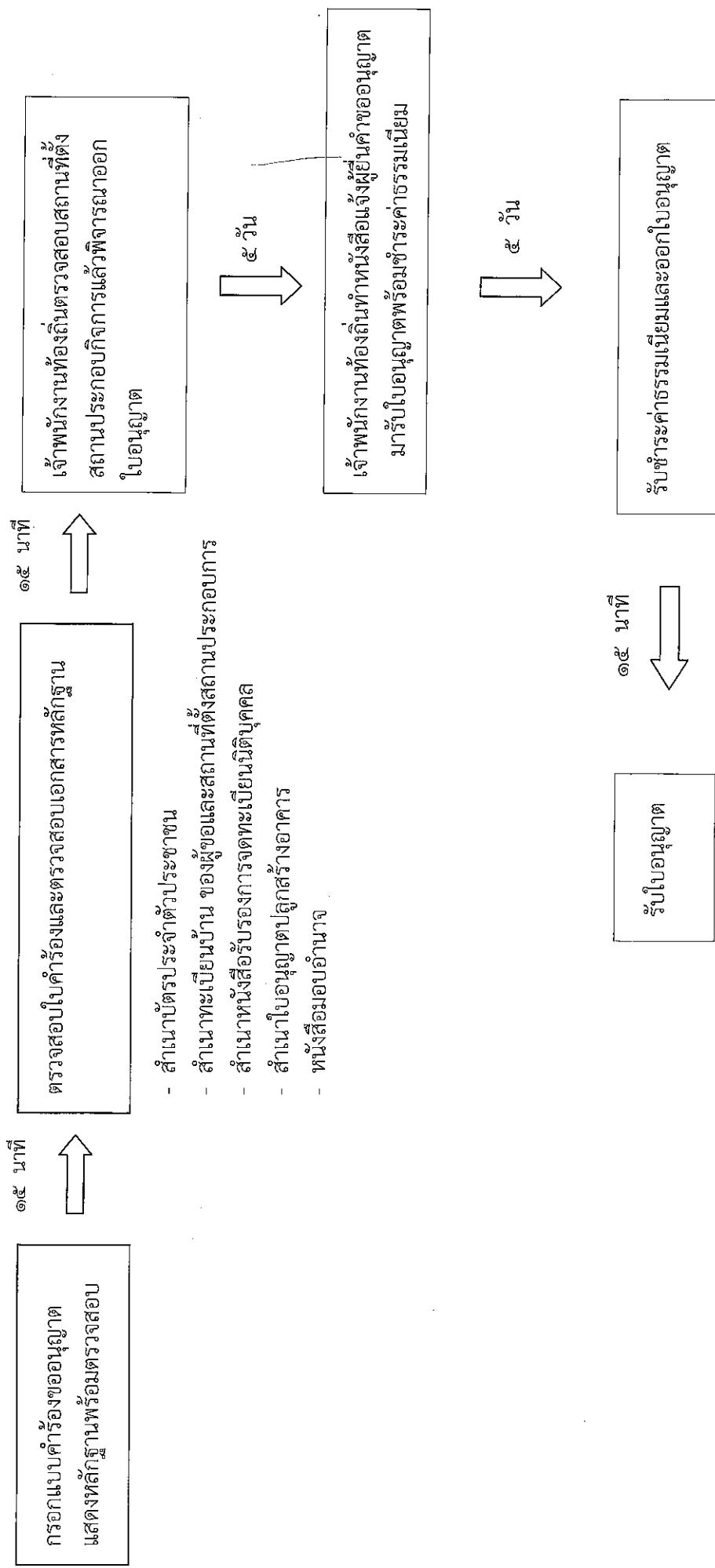
๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. แผนที่ตั้ง

แผนผังการลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ตามกระบวนการการให้บริการ
การรับสมัครนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลคุหาใต้



สรุป : ๕ ขั้นตอน ๒ จุดบริการ รวม ๙๐ วัน ๑๔ นาที

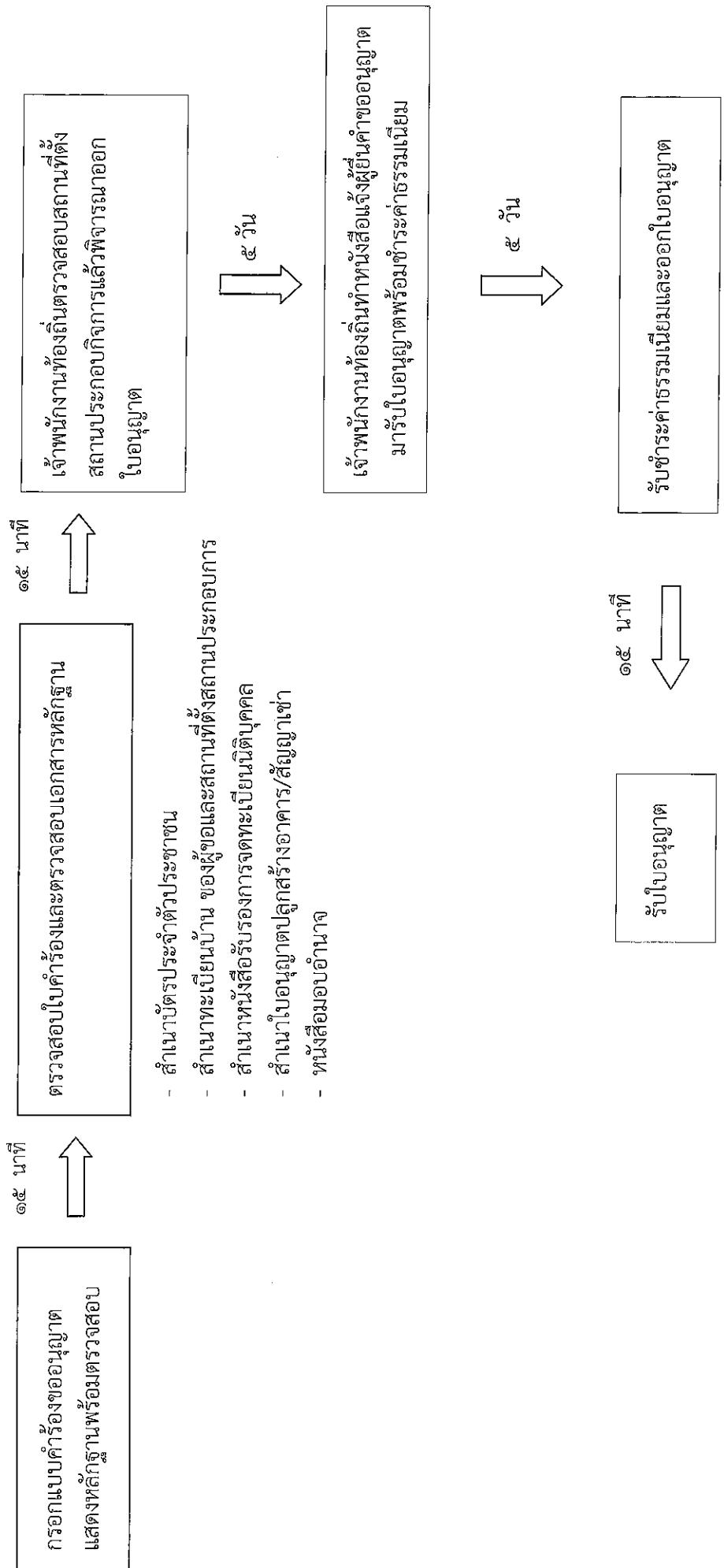
ແນວໃຈແສດງທົ່ວອານວຽກທີ່ເປັນລົບຕາຍຫຼວມກົງການທີ່ໄດ້ຮັບກົດຈາກກະຊວງ ປະຈຳ ໄຊ



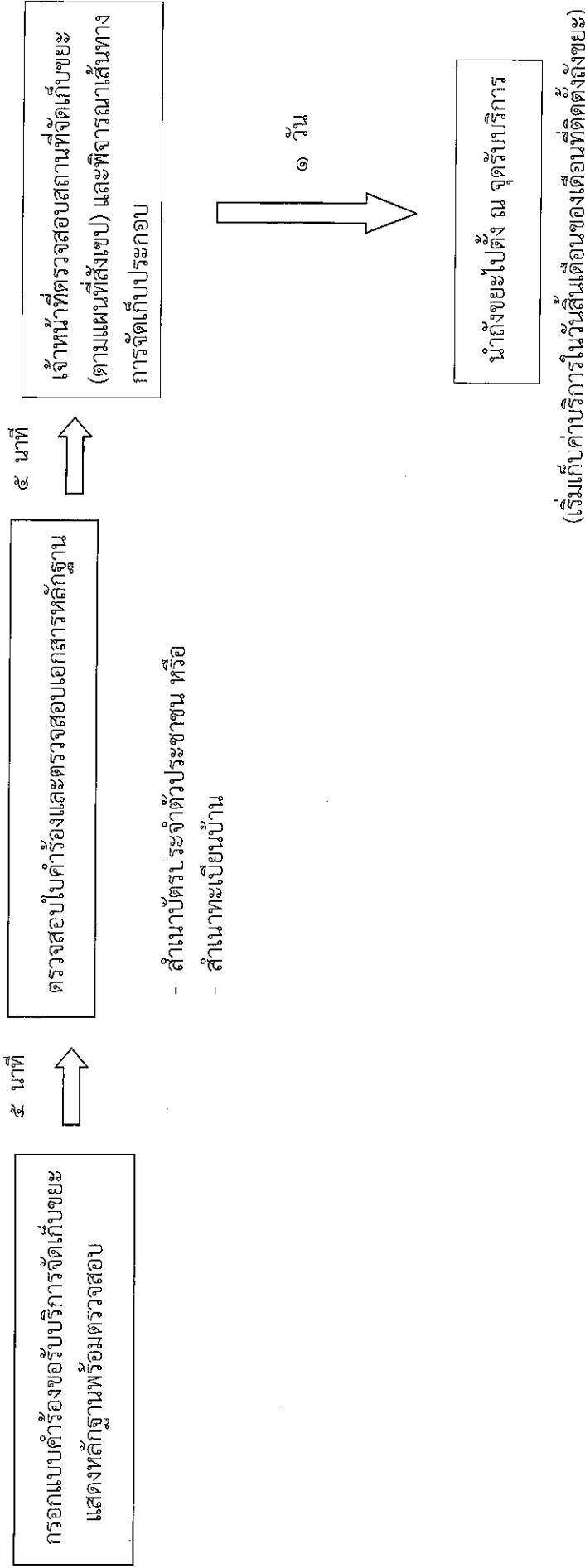
ສັນຕະພາບ

ຮຽນຮູ່ຢ່າງລາວໃໝ່ກຳນົດກົງການທີ່ໄດ້ຮັບກົດຈາກກະຊວງ ອົດ ພຶກ ແລະ ດຸກ

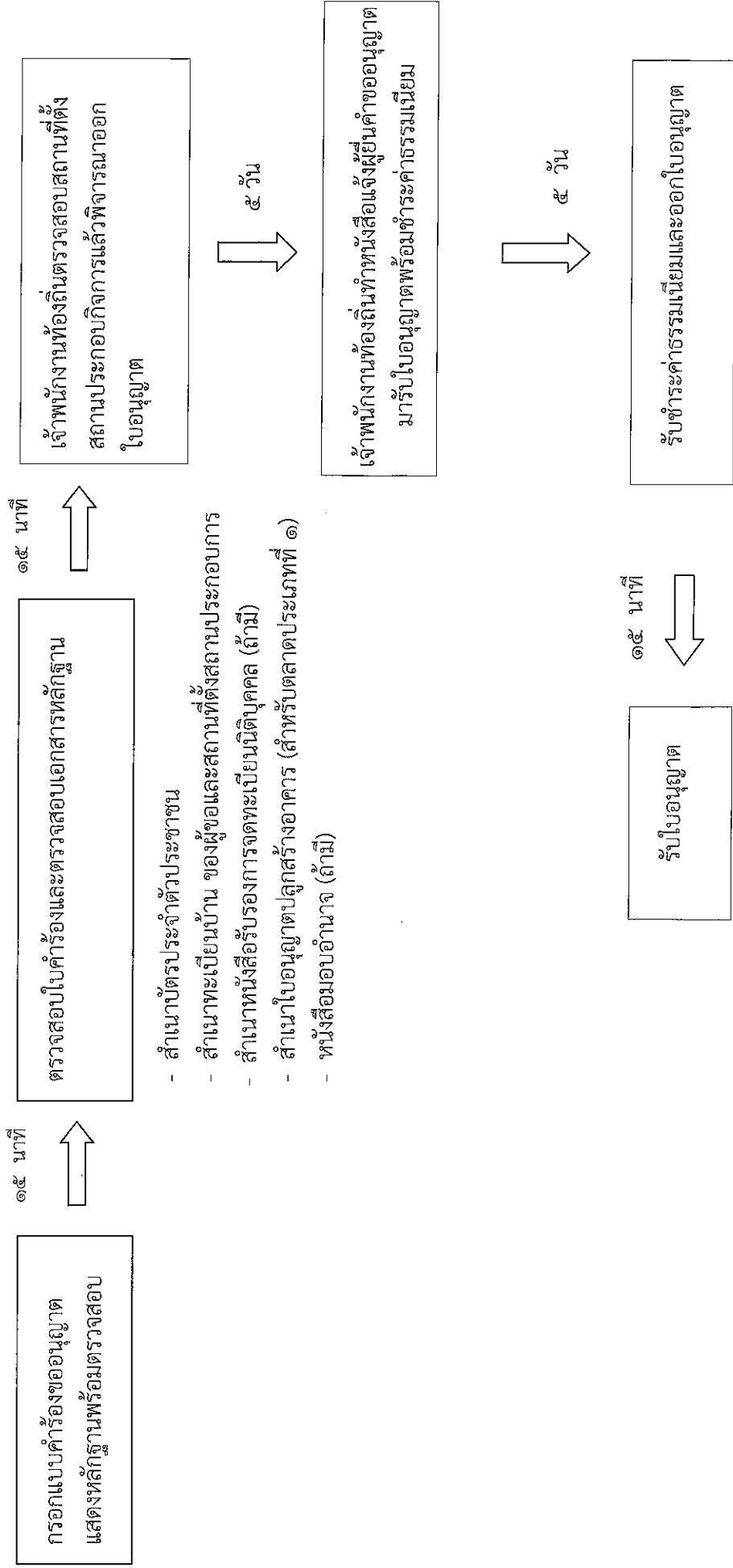
ແຜນຜົນແສດຈຸ່ນຫຍວງນາມກາຮັກອົບກີຈຳກາຮັກທີ່ເປັນຂ້ອນຫາຍຫວຼອສົບກາວ ປະເມັດທີສໂກ້ຫຼັກແລະຄາຮາໄອເກະປະກຳ ໄກສ່ວນ



ແມ່ນໍ້າແສດງໆ ຫຼຸດອນການຮອບປັບປຸງກົງຫຍະ ປະຈຳປີ ໄທເວລາ



ແພັນໝາຍແສດຖານທອນພະບາງຕະຫຼາດປະກວດກົດກວດລາດ ປະຈຳປີ ໄກສົງ

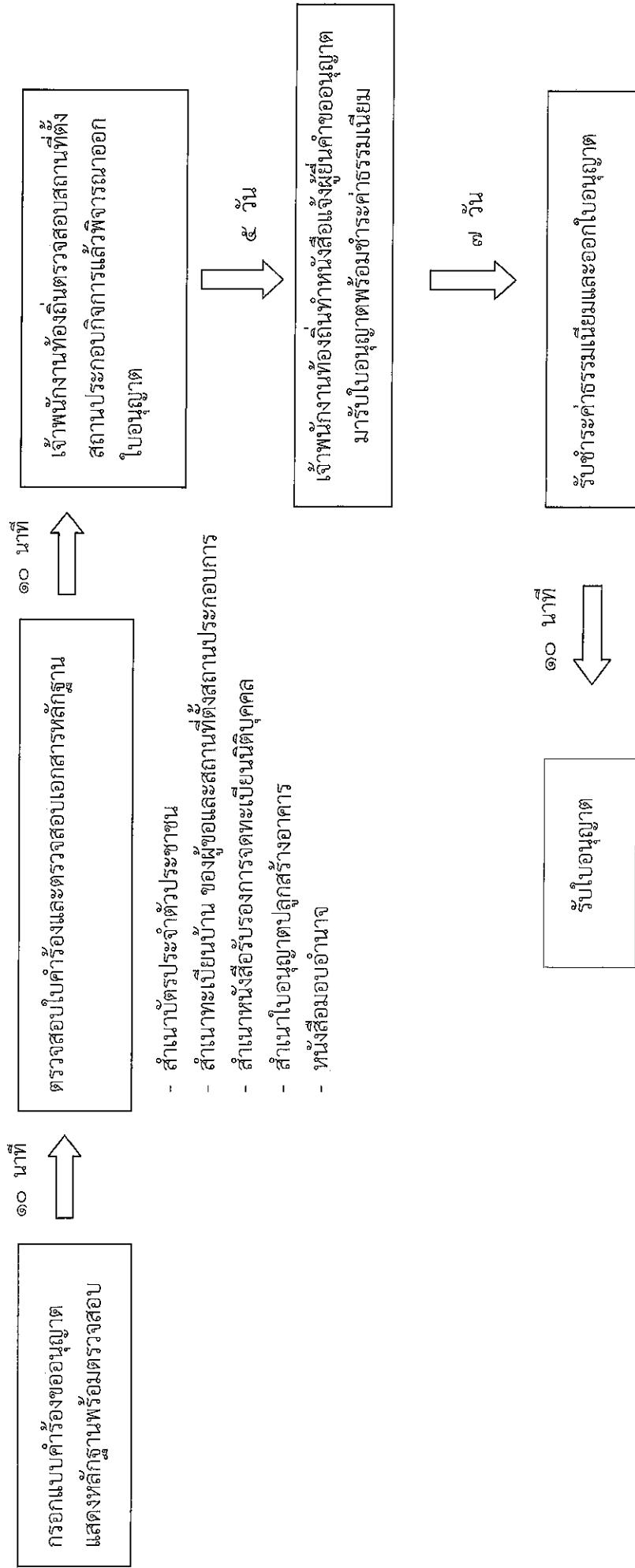


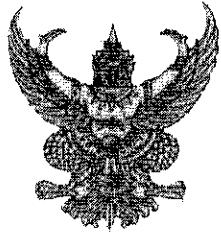
ແນ່ນີ້ແສດງຈົບອານົາຮາຊາດຕີ່ ທີ່ຈໍາຫຼຸງຂອງພາກສາທີ່ຈຳເປັດຕິ່ ແລະ ສະຫຼຸບມາດຕະຖານາ

ຮຽນຮະຫວາງຕາມໄຟຟາໃຫ້ບໍລິການ ເພື່ອສະຫຼຸບມາດຕະຖານາ ໂດຍມີຄວາມສຳເນົາ

ເຫດຜົນ

ວັນ ຢຸ່າ ໩ໜ້າ ໂດຍມີຄວາມສຳເນົາ





คำสั่งเทศบาลตำบลคุหาใต้

ที่ ๙๗๒/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิราชการ

เพื่อให้การปฏิราชการของเทศบาลตำบลคุหาใต้ สะดวก รวดเร็ว ในการอำนวยความสะดวก และสนองความต้องการของประชาชน จึงแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิราชการ ของเทศบาลตำบลคุหาใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ประกอบด้วย

๑. นายประกอบ จันทสุวรรณ	นายกเทศมนตรี	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. ว่าที่ ร.ต. สักดิ์ชัย อุไรรัตน์	ปลัดเทศบาล	คณะทำงาน
๓. นางระพีพรรณ บัวอินทร์	รองปลัดเทศบาล	คณะทำงาน
๔. นางดวงแข เกื้อเสง	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
๕. นางสาวสมจิต ผ่องใส	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	คณะทำงาน
๖. นางพร ชิตมณี	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๗. นางไอลดา นวลศรี	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	คณะทำงาน
๘. นางบัญจรัตน์ ศรียะสมุทร	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา	คณะทำงาน
๙. นางสาวสิริพิมล นมรักษ์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	เลขานุการ
๑๐. นางสาวพนารัตน์ เตี้ยแห	นักทรัพยากรบุคคลปฏิการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายประกอบ จันทสุวรรณ)
นายกเทศมนตรีตำบลคุหาใต้

รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมทิพย์ศรี เทศบาลตำบลคลุกหาด

ลำดับที่	ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายประกอบ จันทสุวรรณ	นายกเทศมนตรีตำบลคลุกหาด	
๒	ว่าที่ ร.ต.ศักดิ์ชัย อุไรรัตน์	ปลัดเทศบาล	
๓	นางระพีพรรณ บัวอินทร์	รองปลัดเทศบาล	
๔	นางดวงแข เกื้อเสี้ง	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๕	นางสาวสมจิต ผ่องใส	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
๖	นางพร ชิตวนิช	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๗	นางไออลดา นวลศรี	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	
๘	นางบัญญารัตน์ ศรียะสมุทร	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา	
๙	นางสาวศิริพิมล นมรักษ์	หัวหน้าฝ่ายอธิการ	
๑๐	นางสาวพนารัตน์ เตี้ยห์เห	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ไม่มี

ผู้ไม่มาประชุม

ไม่มี-

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อถึงเวลาการประชุม หัวหน้าคณะทำงานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมไปตาม
ระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อการพิจารณา

-โครงการลดระยะเวลาการปฏิบัติงานเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

นายประกอบ จันทสุวรรณ
นายกเทศมนตรี

ตามที่เทศบาลตำบลคูหาใต้ ได้มีการกำหนดระยะเวลาให้บริการประชาชนเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๑๙ กระบวนการบริการประชาชน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ทันท่วงที่ ส่วนราชการได้ที่จะปรับปรุงขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในการให้บริการประชาชน

นางสาวสมจิต ผ่องใส^{ผู้อำนวยการ}
สำนักปลัดเทศบาล

สำนักปลัดเทศบาลไม่ปรับปรุงกระบวนการค่า

นางดวงแข เกื้อเสี้ยง^{ผู้อำนวยการ}
ผู้อำนวยการกองช่าง

กองช่างไม่ปรับปรุงกระบวนการค่า

นางพร ชิตมนี^{ผู้อำนวยการ}
ผู้อำนวยการกองคลัง

กองคลังไม่ปรับปรุงกระบวนการเนื่องจากเวลาที่กำหนดในปัจจุบันเป็นเวลาที่ไม่สามารถปรับลดได้แล้ว

นางไอลดา นวลศรี^{ผู้อำนวยการ}
ผอ.กองสวัสดิการสังคมฯ

กองสวัสดิการสังคมมีการปรับปรุงค่าเนื่องจากในปัจจุบันได้ใช้เครื่อง Smart Card ในการให้บริการประชาชน ทำให้ขั้นตอนและระยะเวลาเปลี่ยนแปลง

นางบัญจรัตน์ ศรีษะสมุทร^{ผู้อำนวยการ}
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา

กองการศึกษาไม่ปรับลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการค่า

นางรัชนี บัวอินทร์^{ผู้อำนวยการ}
รองปลัดเทศบาล

ดิฉันรักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมไม่ปรับลดระยะเวลาที่กำหนดให้เหมาะสมแล้วค่า

นายประกอบ จันทสุวรรณ
นายกเทศมนตรี

กระผมขอเน้นย้ำให้ทุกคนบริการประชาชนด้วยความเต็มใจ ทำงานอย่างรวดเร็ว หากปรับลดระยะเวลาได้ก็ขอให้ปรับลดในปีถัดไป

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

-ไม่มี-

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

(นางสาวสิริพิมล نمรักษ์)

ตำแหน่ง เลขาธุการคณะกรรมการ

ผู้บันทึกการประชุม

(ลงชื่อ)

(นายประกอบ จันทสุวรรณ)

ตำแหน่ง หัวหน้าคณะกรรมการ

ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

(สำเนาคู่ฉบับ)

ประกาศเทศบาลตำบลคลุחהได้
เรื่อง การลดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในการให้บริการประชาชน

ด้วยเทศบาลตำบลคลุחהได้ได้จัดทำโครงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ
ประชาชน เพื่ออำนวยความสะดวก รวดเร็ว ในการให้บริการแก่ประชาชน จึงขอประกาศระบุวันงานลด
ขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน ประจำปี ๒๕๖๓ ดังนี้

ที่	กระบวนการบริการประชาชน	ระยะเวลาการให้บริการ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๑	การช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย	๗ ชั่วโมง	สำนักปลัดเทศบาล
๒	การรับเรื่องราวร้องทุกข์	๑๕ วัน	สำนักปลัดเทศบาล
๓	การขอสนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค	๑ ชั่วโมง ๔๕ นาที	สำนักปลัดเทศบาล
๔	การขอรับข้อมูลข่าวสาร	๕๕ นาที	สำนักปลัดเทศบาล
๕	การจดทะเบียนพาณิชย์	๑๙ นาที	สำนักปลัดเทศบาล
๖	การขั้นทะเบียนผู้สูงอายุ/คนพิการ	๕ นาที	กองสวัสดิการฯ
๗	การขั้นทะเบียนรับเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์	๒ วัน ๑๐ นาที	กองสวัสดิการฯ
๘	การชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๕ นาที	กองคลัง
๙	การบริการจัดเก็บภาษีป้าย	๕ นาที	กองคลัง
๑๐	การบริการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๒ นาที	กองคลัง
๑๑	การขออนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลง รื้อถอนอาคาร	๑ วัน ๒ ชั่วโมง ๒๐ นาที	กองช่าง
๑๒	การติดตั้งมาตรรัดน้ำ	๒ วัน ๒๐ นาที	กองช่าง
๑๓	การรับสมัครเด็กเล็ก	๑๙ นาที	กองการศึกษา
๑๔	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๑๐ วัน ๔๕ นาที	กองสาธารณสุขฯ
๑๕	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพประเภทสิ่งทекและคาราโอเกะ	๑๐ วัน ๔๕ นาที	กองสาธารณสุขฯ
๑๖	การขออนุญาตรับบริการถังขยะ	๑ วัน ๑๐ นาที	กองสาธารณสุขฯ
๑๗	การขออนุญาตประกอบกิจการตลาด	๑๐ วัน ๔๕ นาที	กองสาธารณสุขฯ
๑๘	การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสังคมอาหาร	๑๒ วัน ๓๐ นาที	กองสาธารณสุขฯ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗) เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(นายประกอบ จันทร์สุวรรณ)

นายกเทศมนตรีตำบลคลุחהได้