



ประกาศเทศบาลตำบลคูหาใต้
เรื่อง การลดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในการให้บริการประชาชน

ด้วยเทศบาลตำบลคูหาใต้ ได้จัดทำโครงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการประชาชน เพื่ออำนวยความสะดวก รวดเร็ว ในการให้บริการแก่ประชาชน จึงขอประกาศกระบวนงานลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน ประจำปี ๒๕๖๓ ดังนี้

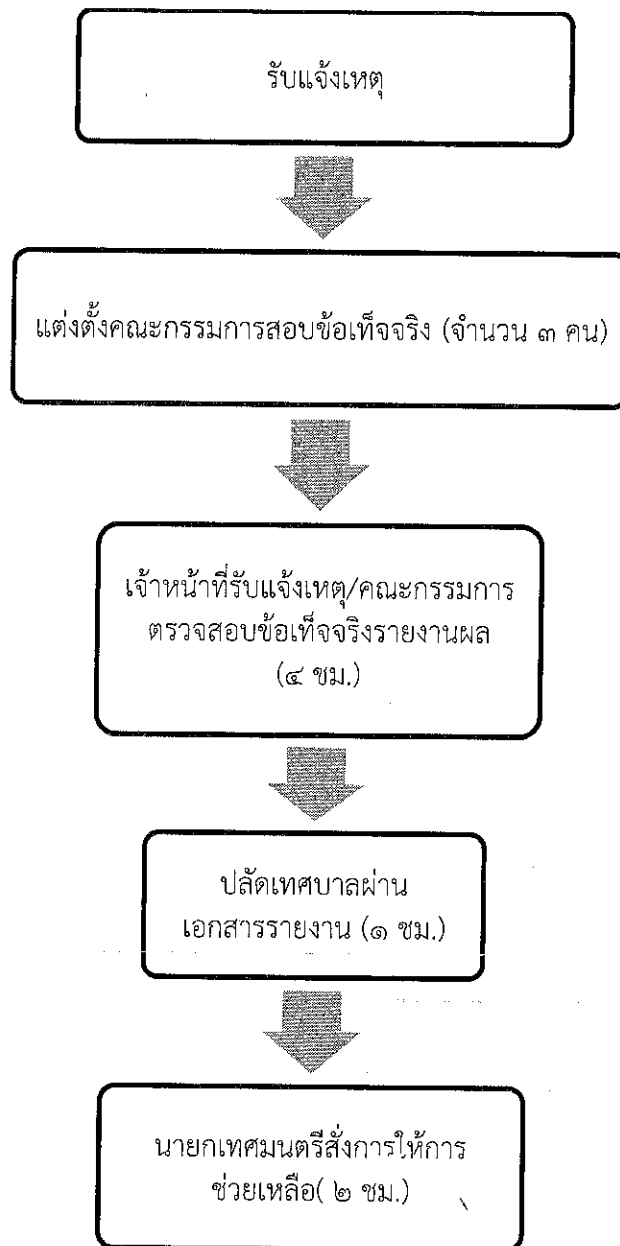
ที่	กระบวนกรบริการประชาชน	ระยะเวลาการให้บริการ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๑	การช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย	๗ ชั่วโมง	สำนักปลัดเทศบาล
๒	การรับเรื่องร้องทุกข์	๑๕ วัน	สำนักปลัดเทศบาล
๓	การขอสนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค	๑ ชั่วโมง ๔๕ นาที	สำนักปลัดเทศบาล
๔	การขอรับข้อมูลข่าวสาร	๕๕ นาที	สำนักปลัดเทศบาล
๕	การจดทะเบียนพาณิชย์	๑๙ นาที	สำนักปลัดเทศบาล
๖	การขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ/คนพิการ	๕ นาที	กองสวัสดิการฯ
๗	การขึ้นทะเบียนรับเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์	๒ วัน ๑๐ นาที	กองสวัสดิการฯ
๘	การชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๔ นาที	กองคลัง
๙	การบริการจัดเก็บภาษีป้าย	๔ นาที	กองคลัง
๑๐	การบริการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๒ นาที	กองคลัง
๑๑	การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร	๑ วัน ๒ ชั่วโมง ๒๐ นาที	กองช่าง
๑๒	การติดตั้งมาตรวัดน้ำ	๒ วัน ๒๐ นาที	กองช่าง
๑๓	การรับสมัครเด็กเล็ก	๑๔ นาที	กองการศึกษา
๑๔	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๑๐ วัน ๔๕ นาที	กองสาธารณสุขฯ
๑๕	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพประเภทดีสไก้เทศและคาราโอเกะ	๑๐ วัน ๔๕ นาที	กองสาธารณสุขฯ
๑๖	การขออนุญาตรับบริการถึงขยะ	๑ วัน ๑๐ นาที	กองสาธารณสุขฯ
๑๗	การขออนุญาตประกอบกิจการตลาด	๑๐ วัน ๔๕ นาที	กองสาธารณสุขฯ
๑๘	การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร	๑๒ วัน ๓๐ นาที	กองสาธารณสุขฯ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายประกอบ จันทสุวรรณ)
นายกเทศมนตรีตำบลคูหาใต้

แผนผังการลดขั้นตอนการช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย

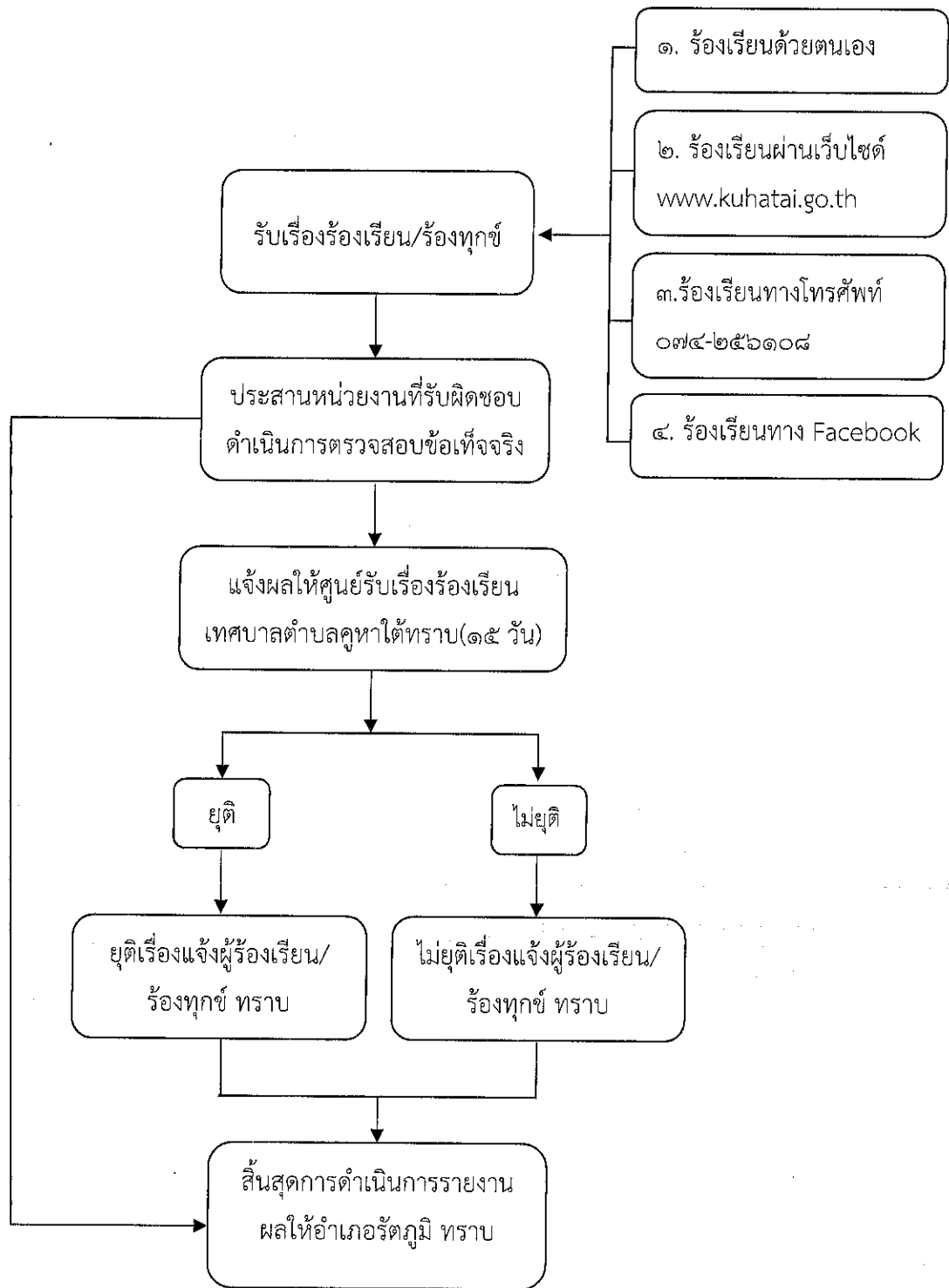


สรุป กระบวนการบริการ ๕ ขั้นตอน ๗ ชั่วโมง

เอกสารประกอบการพิจารณา

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. ภาพถ่ายการเกิดเหตุสาธารณภัย
๔. สำเนาการลงบันทึกประจำวัน

แผนผังการลดขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

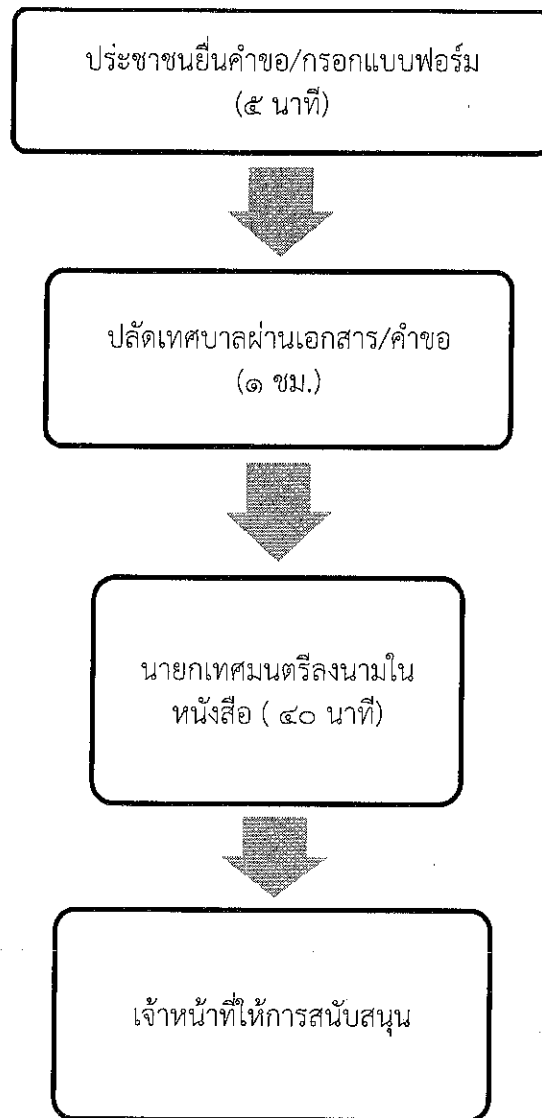


สรุป กระบวนการบริการ ๔ ขั้นตอน ๑๕ วัน

เอกสารประกอบการพิจารณา

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

แผนผังการลดขั้นตอนการขอสันับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค

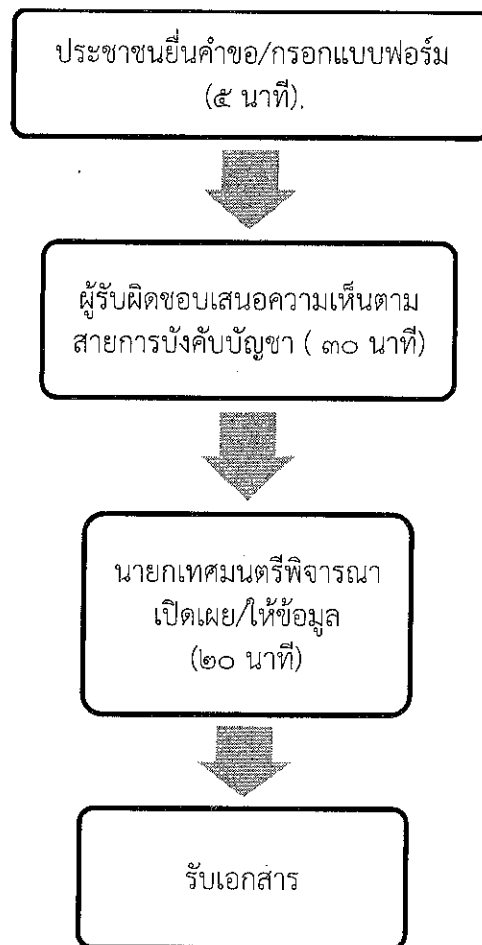


สรุป กระบวนการบริการ ๔ ขั้นตอน ๑ ชั่วโมง ๔๕ นาที

เอกสารประกอบการพิจารณา

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. แผนที่ตั้ง

แผนผังการลดขั้นตอนการขอรับข้อมูลข่าวสารทางราชการ

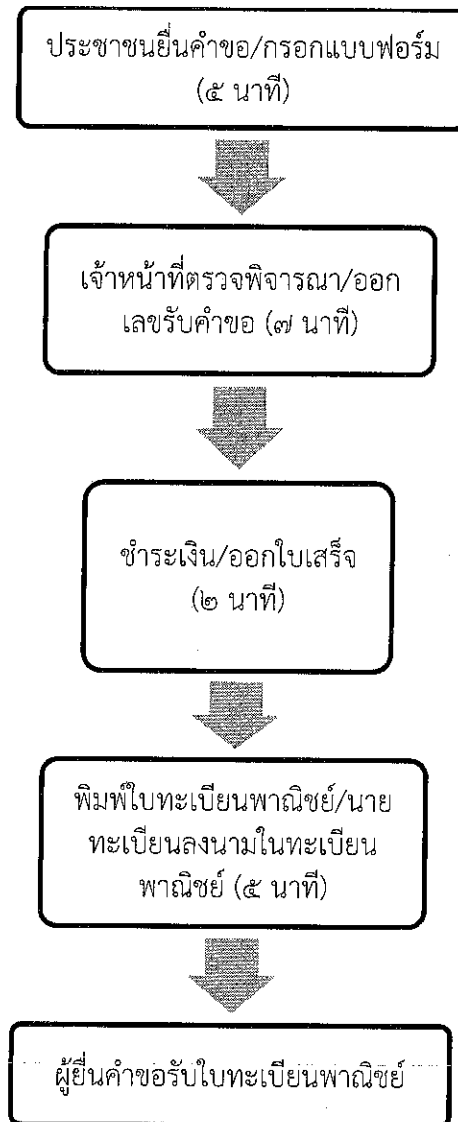


สรุป กระบวนการบริการ ๔ ขั้นตอน ๕๕ นาที

เอกสารประกอบการพิจารณา

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

แผนผังการลดขั้นตอนการจดทะเบียนพาณิชย์



สรุป กระบวนการบริการ ๕ ขั้นตอน ๑๙ นาที

เอกสารประกอบการพิจารณา

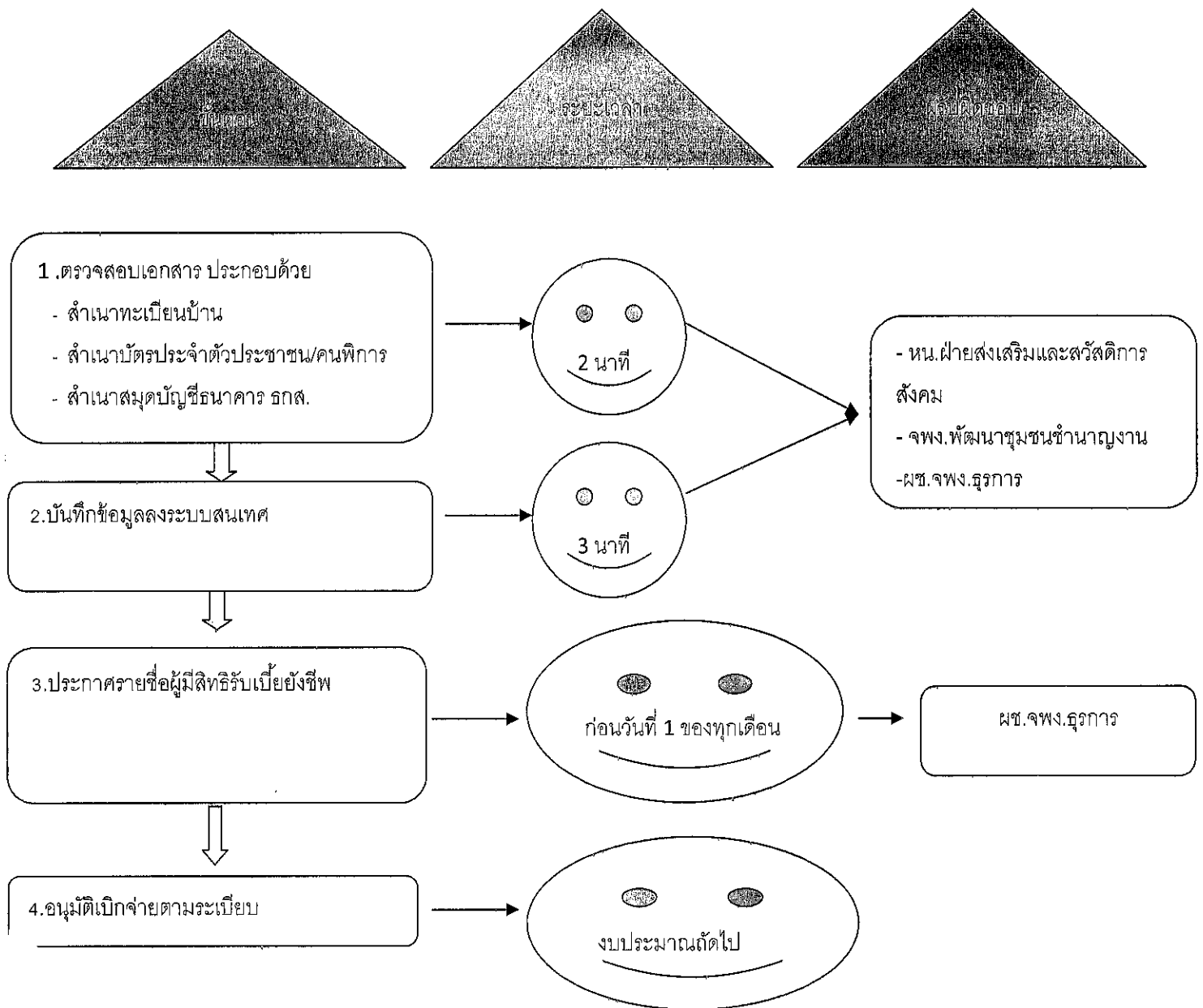
กรณีอาคารที่ประกอบกิจการเป็นชื่อผู้ขอ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้ขอจดฯ)
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ขอจดฯ)

กรณีเช่าอาคารที่ประกอบกิจการ

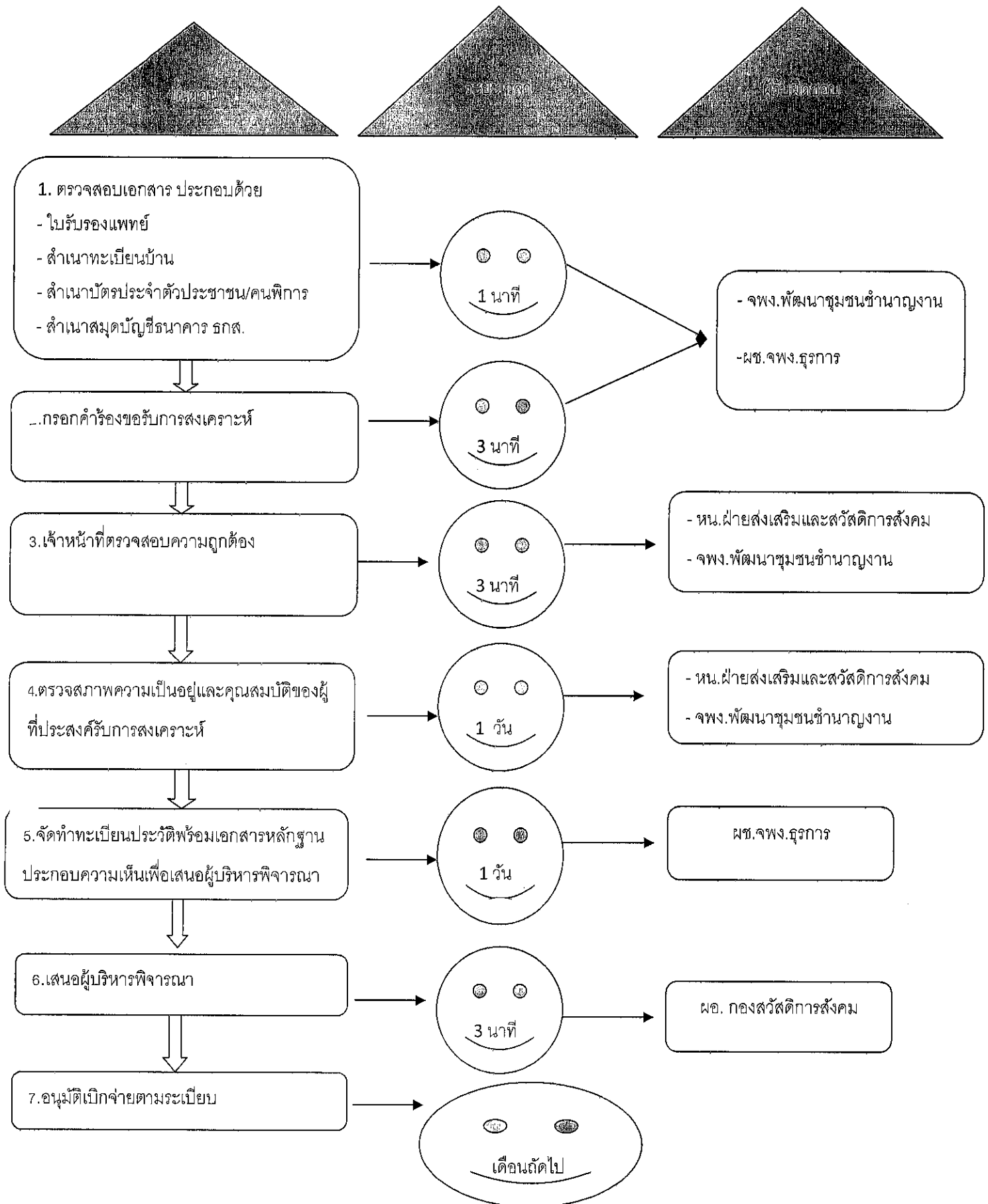
๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้ขอจดฯ)
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ขอจดฯ)
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (เจ้าของอาคาร)
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน (เจ้าของอาคาร)
๕. สัญญาเช่าอาคาร

ขั้นตอนการยื่นขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ/คนพิการ ประจำปี 2563



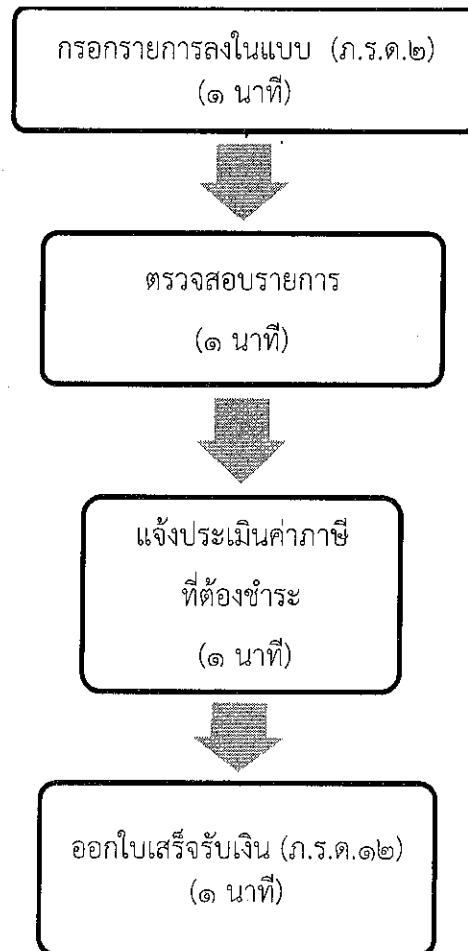
สรุป 4 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 5 นาที

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาในการตรวจสอบเอกสารหลักฐานเพื่อทำรายการ
การยื่นคำขอลงทะเบียนรับเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ประจำปี 2563



สรุป 7 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 2 วัน 10 นาที

แผนผังการลดขั้นตอนการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน

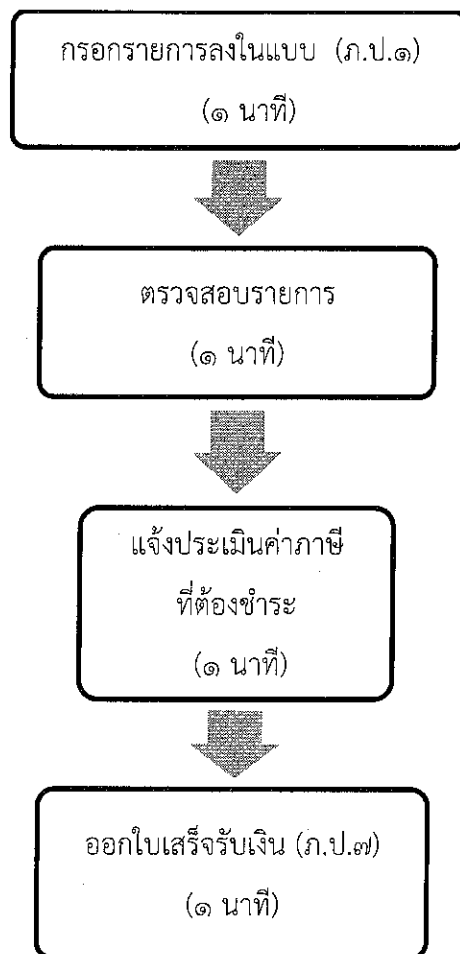


สรุป กระบวนการบริการ ๔ ขั้นตอน ๔ นาที

เอกสารประกอบการพิจารณา

๑. บัตรประจำตัวประชาชน
๒. ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีโรงเรือนและที่ดินปีที่ผ่านมา (ภ.ร.ด.๑๒)

แผนผังการลดขั้นตอนการจัดเก็บภาษีป้าย



สรุป กระบวนการบริการ ๔ ขั้นตอน ๔ นาที

เอกสารประกอบการพิจารณา

๑. บัตรประจำตัวประชาชน
๒. ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีป้ายปีที่ผ่านมา (ภ.ป.๗)

แผนผังการลดขั้นตอนการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่

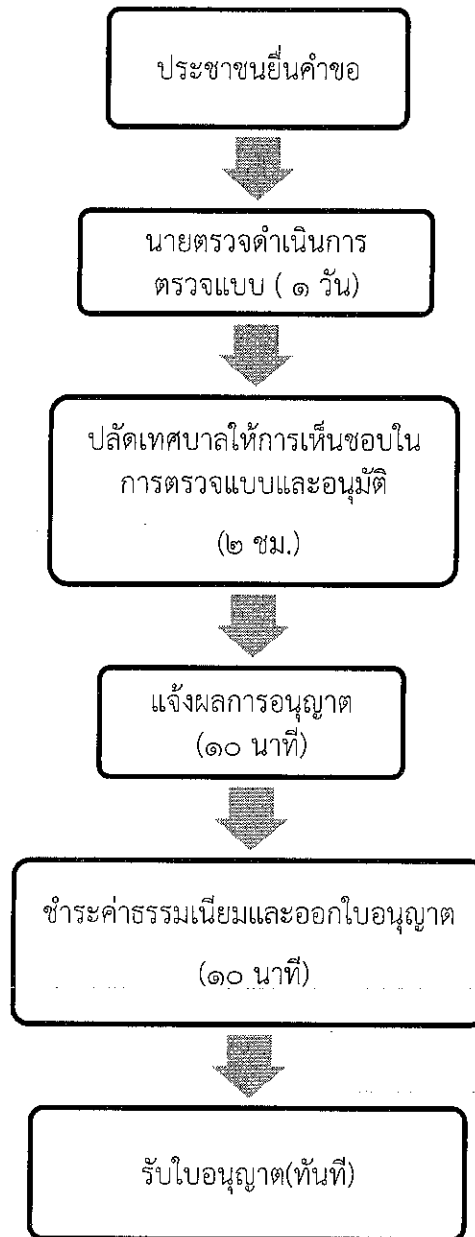


สรุป กระบวนการบริการ ๓ ขั้นตอน ๒ นาที

เอกสารประกอบการพิจารณา

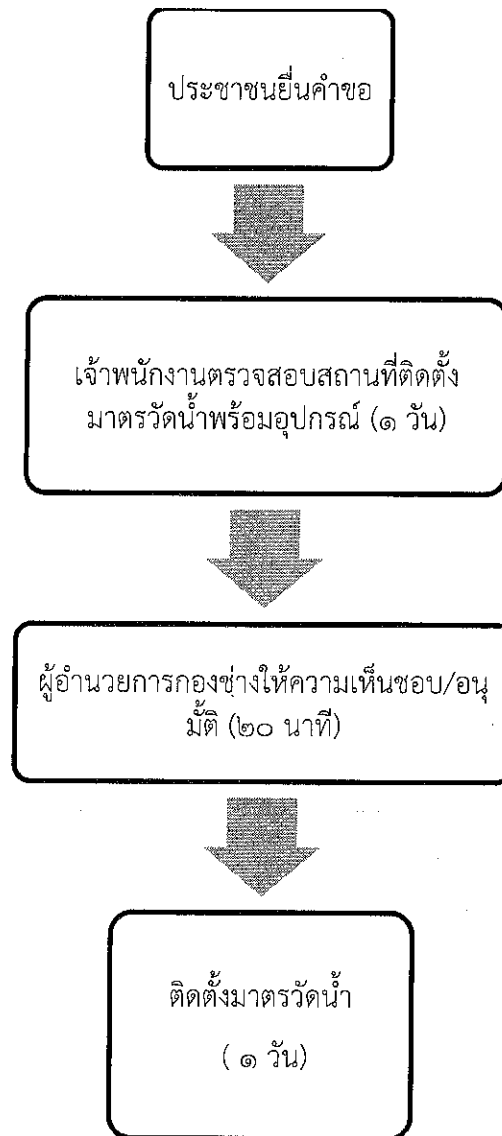
๑. บัตรประจำตัวประชาชน
๒. ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีบำรุงท้องที่ปีที่ผ่านมา (ภ.บ.ท.๕)

แผนผังการลดขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร



สรุป กระบวนการบริการขั้นตอน ๑ วัน ๒ ชั่วโมง ๒๐ นาที

แผนผังการลดขั้นตอนการติดตั้งมาตรวัดน้ำ

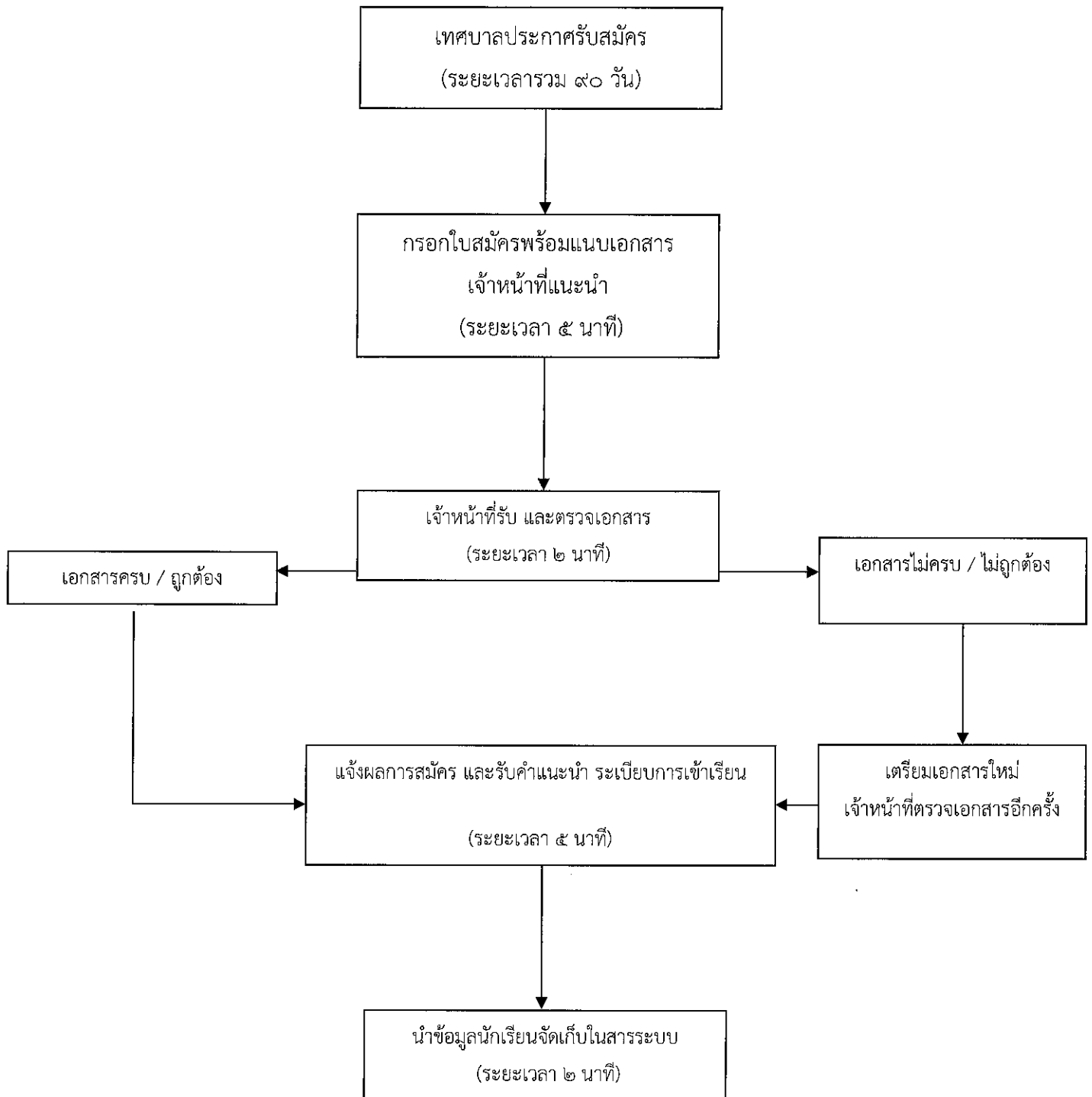


สรุป กระบวนการบริการ ๔ ขั้นตอน ๒ วัน ๒๐ นาที

เอกสารประกอบการพิจารณา

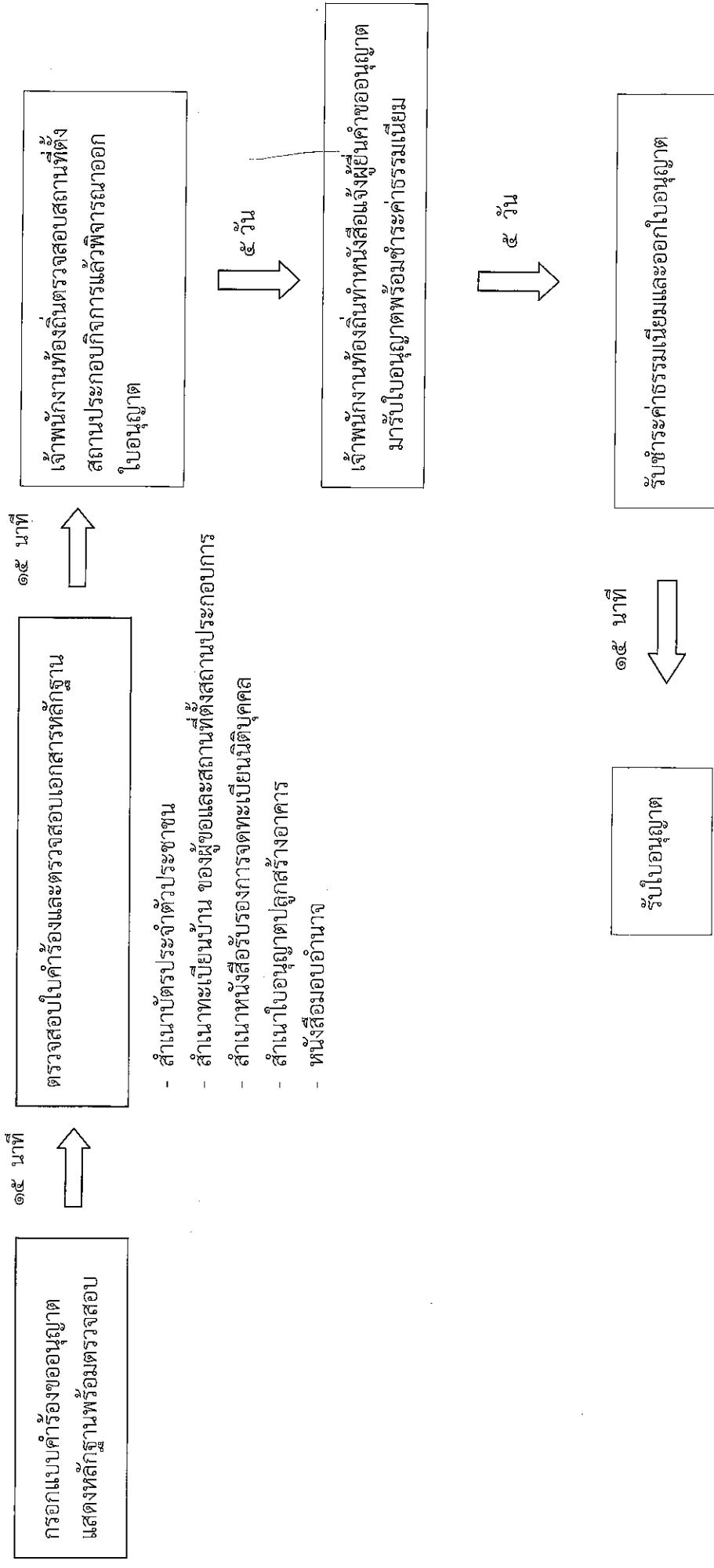
๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. แผนที่ตั้ง

แผนผังการลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ตามกระบวนการการให้บริการ
การรับสมัครนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลคูหาใต้



สรุป : ๕ ขั้นตอน ๒ จุดบริการ รวม ๙๐ วัน ๑๔ นาที

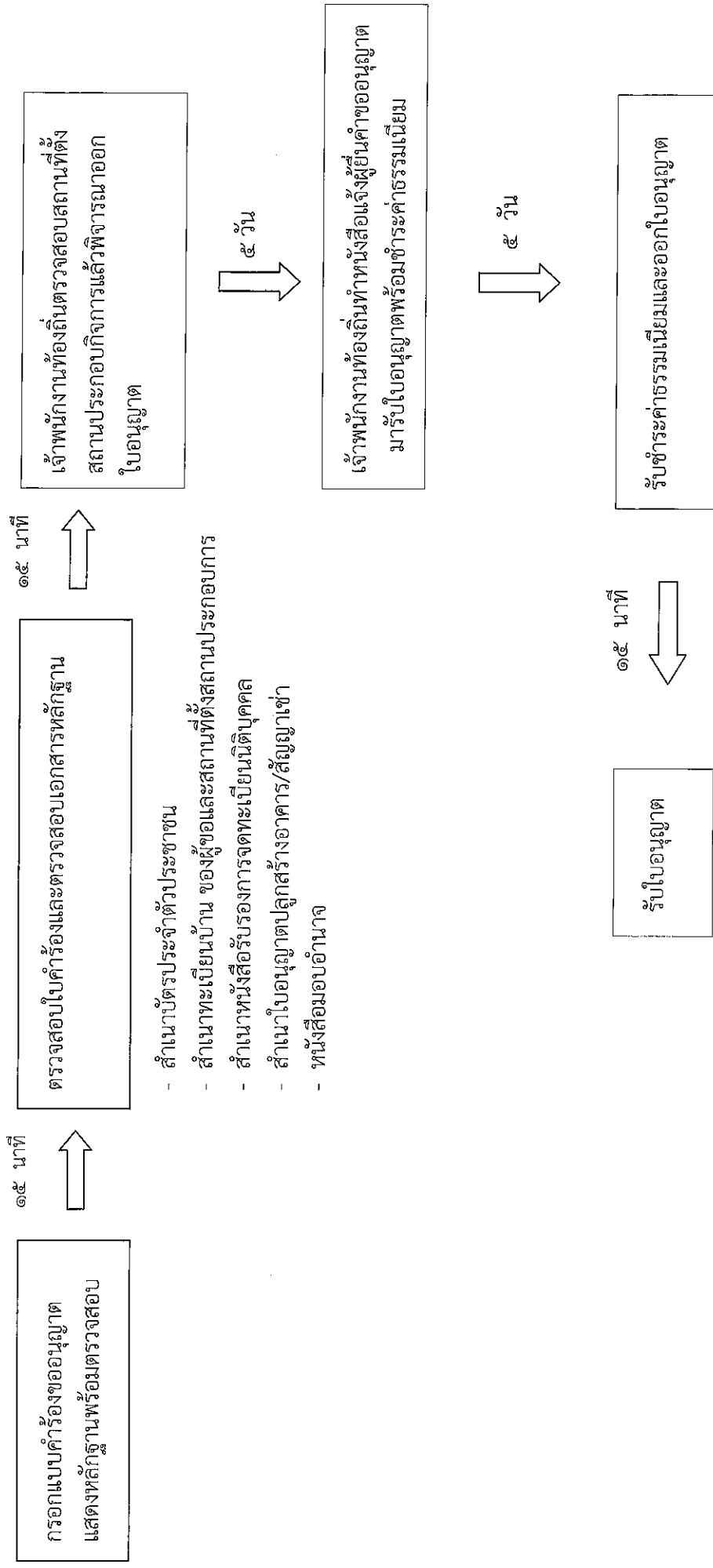
แผนผังแสดงขั้นตอนการขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประจำปี ๒๕๖๓



หมายเหตุ รวมระยะเวลาในการให้บริการ ๑๐ วัน ๔๕ นาที

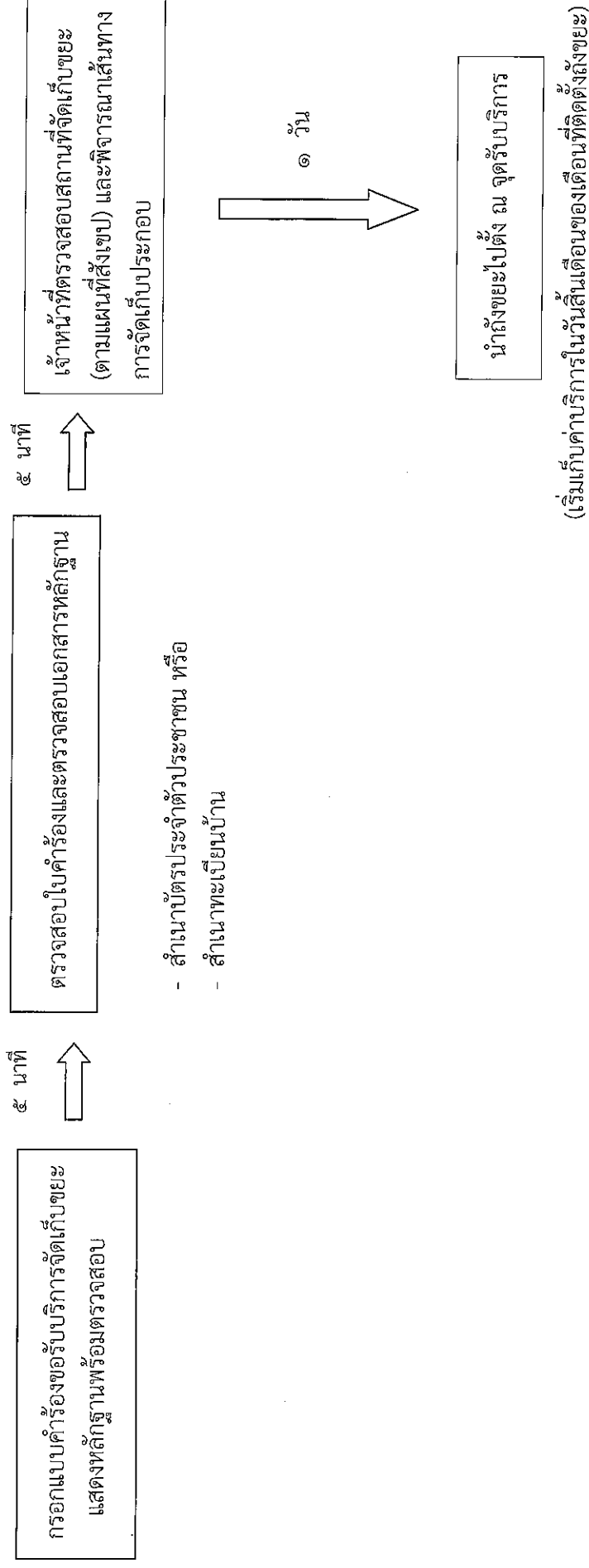
แผนผังแสดงขั้นตอนการขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ประเภทดีสโกเทคและคาราโอเกะ ประจำปี ๒๕๖๓

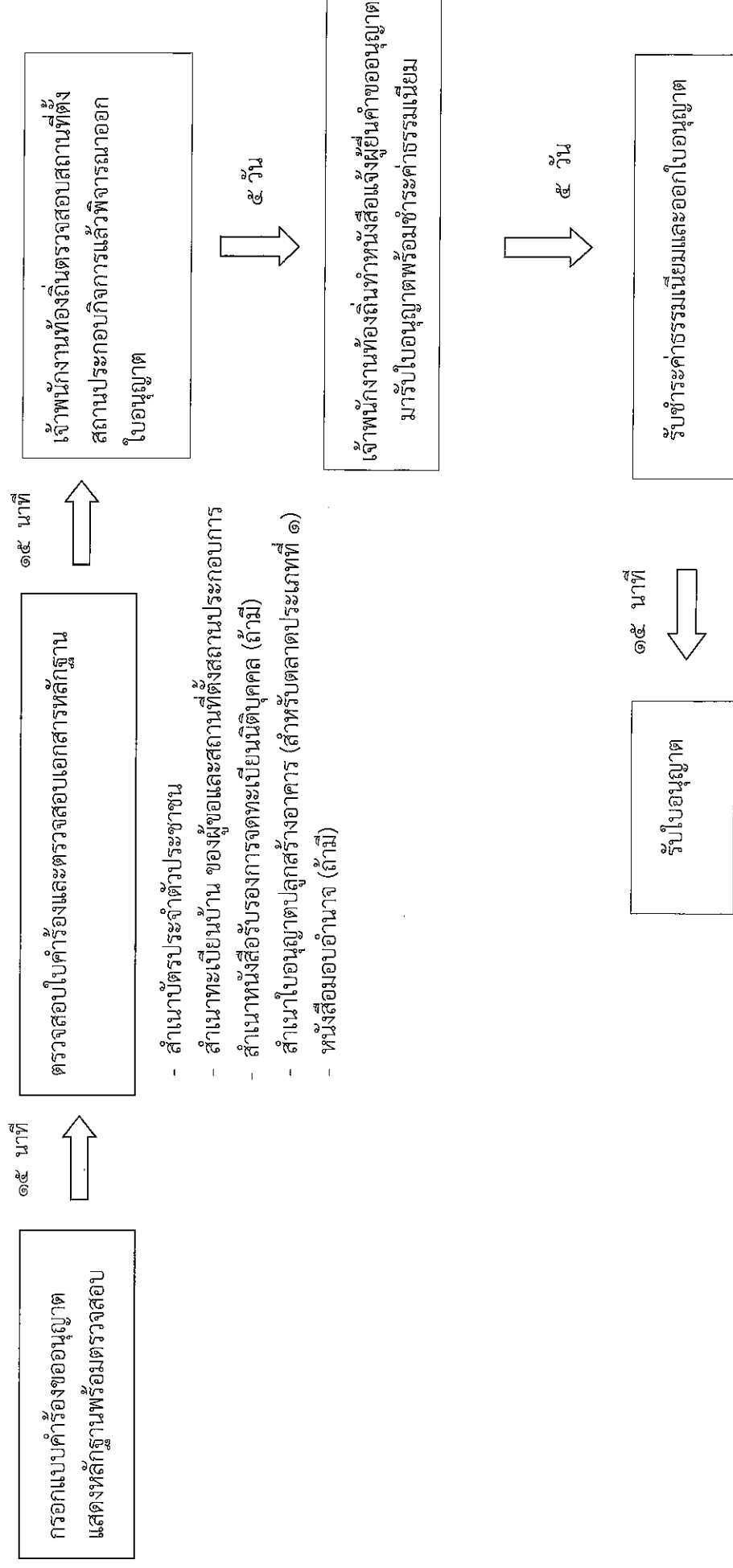


หมายเหตุ ระยะเวลาในการให้บริการ ๑๐ วัน ๔๕ นาที

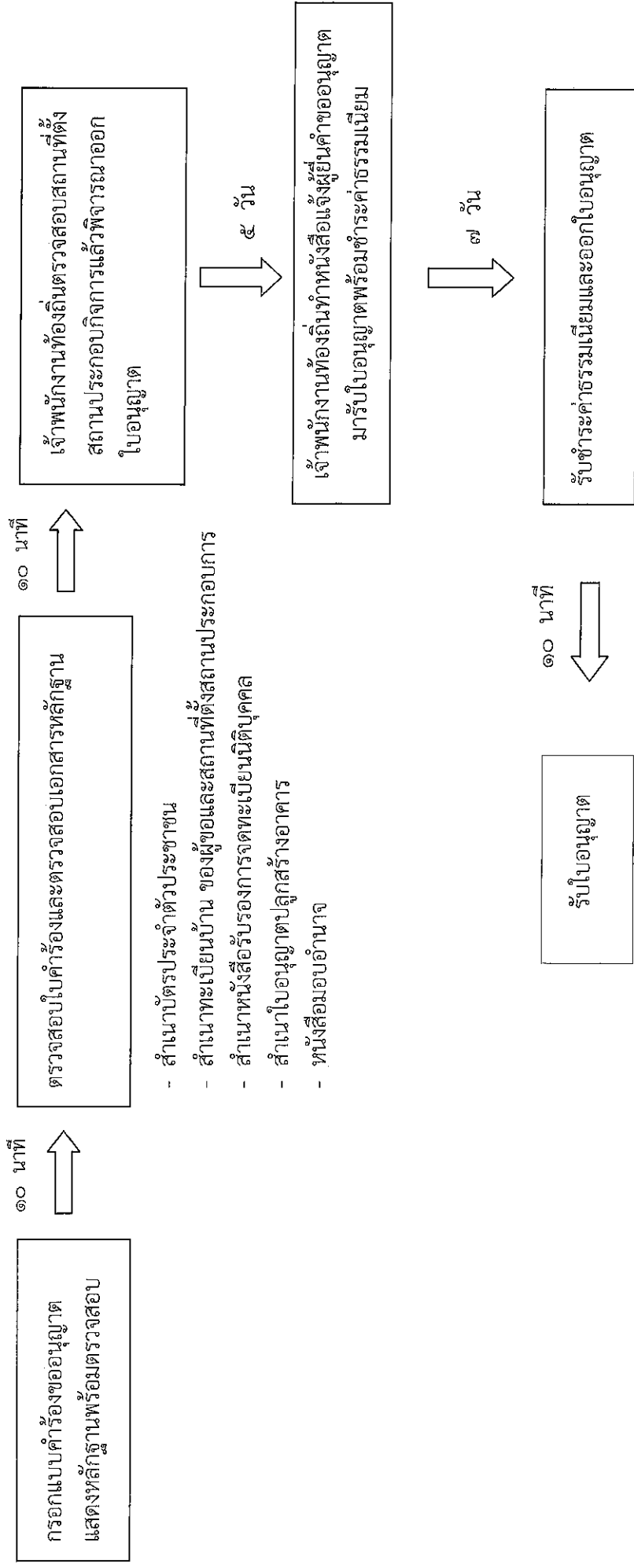
แผนผังแสดงขั้นตอนการขอรับบริการถังขยะ ประจำปี ๒๕๖๓



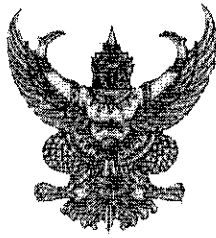
แผนผังแสดงขั้นตอนการขออนุญาตประกอบกิจการตลาด ประจำปี ๒๕๖๓



แผนผังแสดงขั้นตอนการขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร ประจำปี ๒๕๖๓



หมายเหตุ รวบรวมระยะเวลาในการให้บริการ ๑๒ วัน ๓๐ นาที



คำสั่งเทศบาลตำบลคูหาใต้

ที่ ๙๗๒/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลคูหาใต้ สะดวก รวดเร็ว ในการอำนวยความสะดวก และสนองความต้องการของประชาชน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ ของเทศบาลตำบลคูหาใต้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ประกอบด้วย

๑. นายประกอบ จันทสุวรรณ	นายกเทศมนตรี	หัวหน้าคณะกรรมการ
๒. ว่าที่ ร.ต.ศักดิ์ชัย อุไรรัตน์	ปลัดเทศบาล	คณะกรรมการ
๓. นางระพีพรรณ บัวอินทร์	รองปลัดเทศบาล	คณะกรรมการ
๔. นางดวงแข เกื้อเส้ง	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๕. นางสาวสมจิต ผ่องใส	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	คณะกรรมการ
๖. นางพร ชิตมณี	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๗. นางไอลดา นวลศรี	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	คณะกรรมการ
๘. นางปัญจรัตน์ ศรีษะสมุทร	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา	คณะกรรมการ
๙. นางสาวสิริพิมล นมรักษ์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	เลขานุการ
๑๐. นางสาวพนารัตน์ เต๊ะแห	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

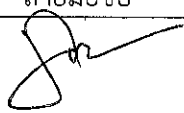
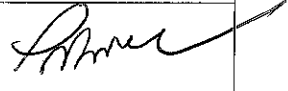
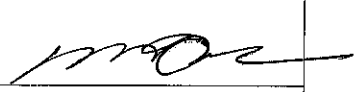
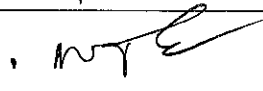
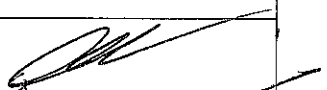
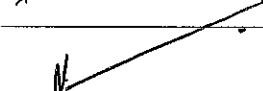
สั่ง ณ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายประกอบ จันทสุวรรณ)
นายกเทศมนตรีตำบลคูหาใต้

รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมทิพย์ศรี เทศบาลตำบลคูหาใต้

ลำดับที่	ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายประกอบ จันทสุวรรณ	นายกเทศมนตรีตำบลคูหาใต้	
๒	ว่าที่ ร.ต.ศักดิ์ชัย อุไรรัตน์	ปลัดเทศบาล	
๓	นางระพีพรรณ บัวอินทร์	รองปลัดเทศบาล	
๔	นางดวงแข เกื้อเลี้ยง	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๕	นางสาวสมจิต ผ่องใส	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
๖	นางพร ชิตมณี	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๗	นางไอลดา นวลศรี	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	
๘	นางบุญรัตน์ ศรีษะสมุทร	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา	
๘	นางสาวสิริพิมล นมรักษ์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	
๙	นางสาวพนารัตน์ เต๊ะแห	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	

ผู้ไม่มาประชุม

ไม่มี-

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อถึงเวลาการประชุม หัวหน้าคณะกรรมการกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมไปตามระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อการพิจารณา

-โครงการลดระยะเวลาการปฏิบัติงานเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่
ประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

นายประกอบ จันทสุวรรณ
นายกเทศมนตรี

ตามที่เทศบาลตำบลคูหาใต้ ได้มีการกำหนดระยะเวลาการให้บริการ
ประชาชนเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๑๘ กระบวนการบริการประชาชน เพื่อ
อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน สามารถตอบสนองความต้องการของ
ประชาชนได้ทันทั่วทั้งที่ ส่วนราชการใดที่จะปรับปรุงขั้นตอนและวิธีปฏิบัติใน
การให้บริการประชาชน

นางสาวสมจิต ผ่องใส
สำนักปลัดเทศบาล

สำนักปลัดเทศบาลไม่ปรับปรุงกระบวนการค่ะ

นางดวงแข เกื้อแสง
ผู้อำนวยการกองช่าง

กองช่างไม่ปรับปรุงกระบวนการค่ะ

นางพร ชิตมณี
ผู้อำนวยการกองคลัง

กองคลังไม่ปรับปรุงกระบวนการเนื่องจากเวลาที่กำหนดในปัจจุบันเป็นเวลา
ที่ไม่สามารถปรับลดได้แล้ว

นางไอลดา นวลศรี
ผอ.กองสวัสดิการสังคมฯ

กองสวัสดิการสังคมมีการปรับปรุงค่ะเนื่องจากในปัจจุบันได้ใช้เครื่อง
Smart Card ในการให้บริการประชาชน ทำให้ขั้นตอนและระยะเวลา
เปลี่ยนแปลง

นางบุญรัตน์ ศรีชะสมุท
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา

กองการศึกษาไม่ปรับลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการค่ะ

นางระพีพรรณ บัวอินทร์
รองปลัดเทศบาล

ดินนรักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
ไม่ปรับลดระยะเวลาเวลาที่กำหนดเหมาะสมแล้วค่ะ

นายประกอบ จันทสุวรรณ
นายกเทศมนตรี

กระผมขอเน้นย้ำให้ทุกคนบริการประชาชนด้วยความเต็มใจ ทำงานอย่าง
รวดเร็ว หากปรับลดระยะเวลาได้ก็ขอให้ปรับลดในปีถัดไป

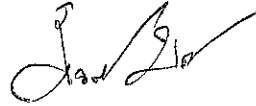
ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

-ไม่มี-

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



(นางสาวสิริพิมล นมรักษ์)

ตำแหน่ง เลขานุการคณะกรรมการ

ผู้บันทึกการประชุม

(ลงชื่อ)



(นายประกอบ จันทสุวรรณ)

ตำแหน่ง หัวหน้าคณะกรรมการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(สำเนาฉบับ)

ประกาศเทศบาลตำบลคูหาใต้
เรื่อง การลดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในการให้บริการประชาชน

ด้วยเทศบาลตำบลคูหาใต้ ได้จัดทำโครงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการประชาชน เพื่ออำนวยความสะดวก รวดเร็ว ในการให้บริการแก่ประชาชน จึงขอประกาศกระบวนงานลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน ประจำปี ๒๕๖๓ ดังนี้

ที่	กระบวนกรบริการประชาชน	ระยะเวลาการให้บริการ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๑	การช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย	๗ ชั่วโมง	สำนักปลัดเทศบาล
๒	การรับเรื่องราวร้องทุกข์	๑๕ วัน	สำนักปลัดเทศบาล
๓	การขอสนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค	๑ ชั่วโมง ๔๕ นาที	สำนักปลัดเทศบาล
๔	การขอรับข้อมูลข่าวสาร	๕๕ นาที	สำนักปลัดเทศบาล
๕	การจดทะเบียนพาณิชย์	๑๙ นาที	สำนักปลัดเทศบาล
๖	การขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ/คนพิการ	๕ นาที	กองสวัสดิการฯ
๗	การขึ้นทะเบียนรับเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์	๒ วัน ๑๐ นาที	กองสวัสดิการฯ
๘	การชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๔ นาที	กองคลัง
๙	การบริการจัดเก็บภาษีป้าย	๔ นาที	กองคลัง
๑๐	การบริการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๒ นาที	กองคลัง
๑๑	การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร	๑ วัน ๒ ชั่วโมง ๒๐ นาที	กองช่าง
๑๒	การติดตั้งมาตรวัดน้ำ	๒ วัน ๒๐ นาที	กองช่าง
๑๓	การรับสมัครเด็กเล็ก	๑๔ นาที	กองการศึกษา
๑๔	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๑๐ วัน ๔๕ นาที	กองสาธารณสุขฯ
๑๕	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพประเภทดิสโก้เทคและคาราโอเกะ	๑๐ วัน ๔๕ นาที	กองสาธารณสุขฯ
๑๖	การขออนุญาตรับบริการถึงขยะ	๑ วัน ๑๐ นาที	กองสาธารณสุขฯ
๑๗	การขออนุญาตประกอบกิจการตลาด	๑๐ วัน ๔๕ นาที	กองสาธารณสุขฯ
๑๘	การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร	๑๒ วัน ๓๐ นาที	กองสาธารณสุขฯ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(นายประกอบ จันทสุวรรณ)

นายกเทศมนตรีตำบลคูหาใต้