



เทศบัญญัติ

เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

พ.ศ. 2553

เทศบาลตำบลบ้านไร่
อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบ้านไร่
เรื่อง สถานที่ยาหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร
พ.ศ. 2553

หลักการ

ให้มีเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบ้านไร่ เรื่อง สถานที่ยาหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

เหตุผล

เนื่องจากได้มีการประกาศใช้ข้อบังคับตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพรุ เรื่องสถานที่
จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. 2541 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2541 ขึ้นบังคับใช้ในเขตองค์การ
บริหารส่วนตำบลบ้านพรุ ต่อมาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพรุ ได้จัดตั้งเป็นเทศบาลตำบลบ้านพรุและ
เปลี่ยนชื่อเป็นเทศบาลตำบลบ้านไร่ และโดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการ
ขอรับใบอนุญาต การออกใบอนุญาต การขอต่อใบอนุญาต การต่อใบอนุญาต การขอใบแทนใบอนุญาต และ
การออกใบแทนใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใด ซึ่ง
มีพื้นที่ประกอบการไม่เกิน 10 ตารางเมตร จนถึงเกิน 300 ตารางเมตรขึ้นไป และไม่ใช่เป็นการขายของใน
ตลาด แบบหนังสือรับรองการแจ้ง อัตราค่าธรรมเนียม การออกใบอนุญาต และหนังสือรับรองอาหาร และ
สถานที่สะสมอาหาร อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 60 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไข
เพิ่มเติม(ฉบับที่ 13) พ.ศ.2552

เทศบัญญัติเทศบาลตำบลบ้านไร่
เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร
พ.ศ. 2553

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 60 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 13) พ.ศ.2552 ประกอบกับมาตรา 38 มาตรา 39 มาตรา 40 มาตรา 48 มาตรา 50 มาตรา 54 มาตรา 55 มาตรา 58 มาตรา 63 และมาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 เทศบาลตำบลบ้านไร่ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลบ้านไร่ และโดยความเห็นชอบของ ผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา จึงตราเทศบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลตำบลบ้านไร่ เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.”

ข้อ 2 เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับภายในเขตเทศบาลตำบลบ้านไร่ นับแต่วันที่ได้ประกาศไว้โดยเปิดเผยที่สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านไร่แล้วเจ็ดวัน

ข้อ 3 นับแต่วันที่เทศบัญญัตินี้ใช้บังคับเป็นต้นไป ให้ยกเลิกข้อบังคับตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. 2541 ลงวันที่ 23 มีนาคม 2541

ข้อ 4 บรรดาเทศบัญญัติ กฎ ข้อบังคับระเบียบ คำสั่งอื่นใด ในส่วนที่ได้ตราไว้ในเทศบัญญัติ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับเทศบัญญัตินี้ ให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทน

ข้อ 5 ให้นายกเทศมนตรีตำบลบ้านไร่รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกข้อบังคับ ประกาศ ระเบียบ คำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ข้อ 6 ในเทศบัญญัตินี้

“อาหาร” หมายความว่า ของกินหรือเครื่องสำอางชีวิต ได้แก่

(1) วัตถุทุกชนิดที่คนกิน ดื่ม แต่ไม่รวมถึงยา วัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท หรือยาเสพติดให้โทษตามกฎหมายว่าด้วยกาพนัน แล้วแต่กรณี

(2) วัตถุที่มุ่งหมายสำหรับใช้หรือใช้เป็นส่วนผสมในการผลิตอาหารรวมถึง วัตถุเจือปนอาหาร สี และเครื่องปรุงแต่งกลิ่น รส

“สถานที่จำหน่ายอาหาร” หมายความว่า อาคาร สถานที่ หรือบริเวณใดๆ ที่มีใช้ที่หรือทางสาธารณะที่จัดไว้เพื่อประกอบหรือปรุงอาหารจนสำเร็จ และจำหน่ายให้ผู้ซื้อ สามารถบริโภคได้ทันทีทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการจำหน่าย โดยจัดให้มีบริเวณไว้สำหรับการบริโภค ณ ที่นั้นหรือนำไปบริโภคที่อื่นก็ตาม

“สถานที่สะสมอาหาร” หมายความว่า อาคาร สถานที่หรือบริเวณใดๆ ที่มีใช้ที่หรือทางสาธารณะที่จัดไว้สำหรับเก็บอาหารอันมีสภาพเป็นของสดหรือของแห้งหรืออาหารในรูปลักษณะอื่นใด ซึ่งผู้ซื้อต้องนำไปทำปรุง หรือประกอบเพื่อบริโภคในภายหลัง

“สิ่งปฏิกูล” หมายความว่า อุจจาระ หรือปัสสาวะ และหมายความรวมถึงสิ่งอื่นใดซึ่งเป็นสิ่งโสโครกหรือมีกลิ่นเหม็น

“มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า ขยะพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร เศษมูลสัตว์ หรือซากสัตว์ รวมตลอดถึงสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์หรือที่อื่น

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางที่ซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและประชาชน สามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

“อาคาร” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงานหรือสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่น ซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

“ตลาด” หมายความว่า สถานที่ซึ่งปกติจัดไว้ให้ผู้ค้าใช้เป็นที่ชุมนุม เพื่อจำหน่ายสินค้าประเภท สัตว์ เนื้อสัตว์ ผัก ผลไม้ หรืออาหารอันมีสภาพเป็นของสด ประกอบหรือปรุงแล้วหรือของเสีย ง่าย ทั้งนี้ ไม่ว่าจะมีการจำหน่ายสินค้าประเภทอื่นด้วยหรือไม่ก็ตามและให้หมายความรวมถึงบริเวณซึ่งจัดไว้สำหรับให้ผู้ค้าใช้เป็นที่ชุมนุม เพื่อจำหน่ายสินค้าประเภทดังกล่าวเป็นประจำหรือเป็นครั้งคราว หรือตามวันที่กำหนด

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลบ้านไร่

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้มีอำนาจหน้าที่ตรวจตรา ดูแล และรับผิดชอบในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

หมวด 1

หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดตั้ง ใช้ และดูแลรักษาสถานที่และสุขลักษณะ
บริเวณที่ใช้จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร

ข้อ 7 สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร ต้องจัดสถานที่ให้ถูกสุขลักษณะและ
เงื่อนไขตามลักษณะของกิจการ ดังต่อไปนี้

ก. สถานที่สะสมอาหาร

- (1) ไม่ตั้งอยู่ในบริเวณที่น่าจะเป็นอันตรายแก่สุขภาพ เช่น ที่เลี้ยงสัตว์ ที่ทิ้งสิ่งปฏิกูล
ใกล้ชิดกับที่ฝังหรือเก็บศพ หรือที่อื่นใด ซึ่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นว่าเป็นอันตรายแก่สุขภาพ
- (2) พื้นที่ทำด้วยวัสดุถาวร ทำความสะอาดได้ง่าย น้ำไม่ขัง
- (3) จัดให้มีรางระบายน้ำทำด้วยวัสดุถาวร เพื่อให้ น้ำไหลไปสู่รางระบายน้ำสาธารณะ
หรือบ่อรับน้ำโสโครกได้สะดวก ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือคำสั่งของเจ้าพนักงาน
ท้องถิ่น
- (4) จัดให้มีแสงสว่างและทางระบายอากาศเพียงพอตามคำแนะนำของเจ้าพนักงาน
สาธารณสุข หรือคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น
- (5) จัดให้มีที่รองรับมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลที่ถูกต้องตามสุขลักษณะและเพียงพอตาม
คำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น
- (6) ถ้าจะขยายหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ประกอบการและทำให้สุขลักษณะของสถานที่
เปลี่ยนแปลงไปด้วยแล้วจะต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น
- (7) ปฏิบัติการอื่นๆ ให้ถูกสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือ
คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น
- (8) จัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิงที่เกิดจากก๊าซได้ ติดตั้งในที่ที่หยิบง่ายเมื่อเกิดเพลิงไหม้
และต้องการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงอย่างสม่ำเสมอ
- (9) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะ ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข
และคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งของเทศบาลตำบลบ้านไร่

ข. สถานที่จำหน่ายอาหาร

- (1) จัดสถานที่และปฏิบัติให้มีลักษณะตามข้อ ก.
- (2) จัดให้มี โต๊ะ เก้าอี้หรือที่นั่งอย่างอื่น ซึ่งมีสภาพแข็งแรง สะอาด และเป็นระเบียบ
เรียบร้อยอยู่เสมอ
- (3) ผนังและบริเวณที่ปรุงอาหารต้องมีพื้นผิวที่ทำความสะอาดง่าย

(4) จัดให้มีภาชนะและอุปกรณ์ เครื่องใช้ต่างๆ ที่ใช้ในการทำ ประกอบ ปิ้ง เฝียบ และการบริโภคอาหารไว้ให้เพียงพอ ปลอดภัย และถูกต้องด้วยสุขลักษณะตามเกณฑ์มาตรฐานที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขกำหนด

(5) จัดให้มีบริเวณสำหรับทำความสะอาดภาชนะ ตลอดจนอุปกรณ์เครื่องใช้ต่างๆ ให้เพียงพอ และถูกต้องด้วยสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

(6) ในกรณีที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นสมควรจัดให้มีที่พักน้ำโสโครกหรือที่ซัก ไข่ม้วน หรือการกระทำอื่นใดอันเป็นการกำจัดน้ำโสโครก ก็ให้ปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

(7) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข และคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของเทศบาลตำบลบ้านไร่

ข้อ 8 อาคารที่ใช้เป็นสถานที่ประกอบการต้องมีหลักฐานแสดงว่าสามารถใช้ประกอบการนั้น โดยถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

ข้อ 9 ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น มีอำนาจผ่อนผันให้ผู้ขอใบอนุญาต หรือผู้รับหนังสือรับรอง การแจ้งงดเว้นการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ 7 และข้อ 8 เพียงเท่าที่เห็นสมควรหรือจะเปลี่ยนแปลงอย่างใด เพื่อให้เหมาะสมแก่กิจการซึ่งควบคุมนั้น ทั้งนี้การผ่อนผันต้องไม่เป็นเหตุ กระทบกระเทือนถึงสุขอนามัยของประชาชน

ข้อ 10 ผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้ง หรือใบอนุญาต ต้องดูแลรักษาสถานที่จำหน่ายอาหาร และสถานที่สะสมอาหารให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะ ดังต่อไปนี้

- (1) รักษาสถานที่ให้สะอาดอยู่เสมอ รวมทั้งให้มีการป้องกันและกำจัดสัตว์นำโรค
- (2) รักษาส่วนให้สะอาดถูกต้องด้วยสุขลักษณะอยู่เสมอ
- (3) จัดสิ่งของเครื่องใช้และอุปกรณ์ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย และรักษาให้สะอาดอยู่

เสมอ

(4) ถ้ามีสัตว์ที่จะฆ่าเป็นอาหารต้องแยกให้อยู่ในที่ที่เหมาะสม

(5) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข และคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของเทศบาลตำบลบ้านไร่

หมวด 2

หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการป้องกันมิให้เกิดเหตุรำคาญ และการป้องกันโรคติดต่อ

ข้อ 11 ผู้ได้รับอนุญาตหรือผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องไม่เป็นโรคติดต่อ และไม่จ้างหรือใช้บุคคลที่ป่วยหรือมีเหตุควรเชื่อว่าเป็นโรคติดต่อ จำหน่าย ประกอบปรุง เก็บอาหาร

ข้อ 12 ผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งหรือใบอนุญาต ต้องจัดให้มีการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ รวมทั้งป้องกันมิให้เกิดเหตุรำคาญ เนื่องจากการปรุง จำหน่าย ทำ ประกอบและเก็บอาหาร และปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข และคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นรวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของเทศบาลตำบลบ้านไร่ในการป้องกันดังกล่าว

ข้อ 13 ผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งหรือใบอนุญาต ต้องดูแลรักษาความสะอาดที่รองรับขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูลไม่ให้เป็นที่เพาะพันธุ์ของแมลงและสัตว์นำโรคได้ และต้องมีการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลที่ถูกด้วยสุขลักษณะ

ข้อ 14 ห้ามมิให้ผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งหรือใบอนุญาต จำหน่าย ทำ ประกอบปรุง สะสมอาหาร หรือน้ำแข็ง เมื่อมีเหตุอันควรเชื่อว่าเป็นโรคติดต่อ หรือซึ่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่าเป็นพาหะ และได้รับแจ้งเป็นหนังสือว่าเป็นพาหะของโรคติดต่อ

ข้อ 15 ห้ามมิให้ผู้รับหนังสือรับรองการแจ้ง หรือใบอนุญาต จ้างหรือใช้บุคคลที่ป่วยหรือมีเหตุอันควรเชื่อว่าเป็นโรคติดต่อ จำหน่าย ประกอบปรุง เก็บอาหารหรือให้การบริการ

ข้อ 16 ผู้จำหน่ายอาหาร ผู้ปรุงอาหาร และผู้ให้บริการต้องแต่งกายให้สะอาดเรียบร้อยและต้องถูกสุขลักษณะของบุคคล

ข้อ 17 ถ้าปรากฏว่าผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งหรือใบอนุญาตคนใดเป็นโรคติดต่อหรือพาหะของโรคติดต่อซึ่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นว่าถ้าอนุญาตหรือ มีหนังสือรับรองการแจ้งให้ตั้งหรือใช้สถานที่เป็นที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหารต่อไป จะเป็นอันตรายแก่สุขภาพของประชาชน ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้เพิกถอนหนังสือรับรองการแจ้ง หรือใบอนุญาตนั้นเสียก็ได้

หมวด 3

กำหนดเวลาจำหน่ายอาหาร

ข้อ 18 ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจในการกำหนดเวลาการจำหน่ายอาหาร หรือห้ามผู้รับใบอนุญาต หรือหนังสือรับรองการแจ้ง จำหน่ายอาหารบางประเภท หรือชนิดใดในเขตพื้นที่ที่ระบุไว้

หมวด 4

สุขลักษณะของอาหาร กรรมวิธีการจำหน่าย

ทำ ประกอบ ปปรุง เก็บรักษา หรือสะสมอาหาร

ข้อ 19 ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งจัดสถานที่จำหน่ายอาหารต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับสุขลักษณะของอาหาร กรรมวิธีการจำหน่าย ทำ ประกอบ ปปรุง เก็บ รักษาอาหาร ตลอดจนสุขลักษณะของภาชนะ อุปกรณ์ น้ำใช้และของใช้อื่นๆ รวมทั้งสุขลักษณะส่วนบุคคลของผู้จำหน่ายอาหาร ผู้ปรุงอาหารและผู้ให้บริการ ดังต่อไปนี้

(1) วาง เก็บอาหารก่อนปรุงในที่สะอาดถูกสุขลักษณะ รวมทั้งจัดให้มีการป้องกันสัตว์นำโรคในสถานที่นั้น

(2) ใช้เครื่องปกปิดอาหารรวมทั้งภาชนะและอุปกรณ์เครื่องใช้ต่างๆ ที่ใช้ในการทำ ประกอบ ปปรุง เก็บอาหาร เพื่อป้องกันฝุ่นละอองและสิ่งที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตลอดจนรักษาเครื่องปกปิดนั้นให้สะอาดและใช้การได้คืออยู่เสมอ

(3) น้ำแข็งสำหรับใช้บริโภค ต้องจัดเก็บไว้ในภาชนะที่ถูกสุขลักษณะ สามารถป้องกันสิ่งปนเปื้อนได้ และห้ามนำอาหารหรือสิ่งของอื่นใดเข้าหรือเก็บรวมไว้ด้วยกัน

(4) การทูป บดน้ำแข็ง ต้องปฏิบัติให้ถูกสุขลักษณะและสะอาดอยู่เสมอ รวมทั้งป้องกันมิให้มีเสียงอันเป็นเหตุรำคาญแก่ผู้อื่น

(5) ในกรณีที่มีผ้าเช็ดหน้าให้บริการต้องทำให้สะอาดและผ่านความร้อนฆ่าเชื้อโรคหรือกรรมวิธีอื่นใดให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะ

(6) จัดให้มีน้ำสะอาดไว้ให้เพียงพอ

(7) ใช้ภาชนะหรือวัตถุที่สะอาด ปลอดภัยสำหรับปรุง ใส่หรือห่ออาหารหรือน้ำแข็ง โดยรักษาให้สะอาดอยู่เสมอ

(8) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะ ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข และคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของเทศบาลเมืองบ้านพรุ

หมวด 5

สุขลักษณะของภาชนะ อุปกรณ์ น้ำใช้ และของอื่นๆ

ข้อ 20 ผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งหรือใบอนุญาตต้องจัดให้มีภาชนะและอุปกรณ์เครื่องใช้ต่างๆ ที่ใช้ในการทำ ประกอบ ปรง เก็บ และการบริโภคอาหารให้เพียงพอ ปลอดภัย และถูกสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ข้อ 21 ผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งหรือใบอนุญาต ต้องจัดให้มีสุขลักษณะของภาชนะ อุปกรณ์ น้ำใช้ และของใช้อื่นๆ ดังนี้

- (1) จัดให้มีน้ำดื่ม น้ำใช้ที่สะอาดไว้ให้เพียงพอ
- (2) จัดให้มีที่สำหรับล้างมือ พร้อมอุปกรณ์จำนวนเพียงพอ

หมวด 6

หนังสือรับรองการแจ้งหรือใบอนุญาต

ข้อ 22 ผู้ใดประสงค์จะจัดตั้งสถานที่ จำหน่าย อาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร ซึ่งมีพื้นที่เกินสองร้อยตารางเมตร ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ ศ.อ.1 พร้อมกับหลักฐานต่างๆ ตามที่เทศบาลตำบลบ้านไร่กำหนดก่อนการจัดตั้ง

ในกรณีที่สถานที่ตามวรรคหนึ่ง มีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตร ให้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง ตามแบบ ศ.อ.2 พร้อมกับหลักฐานต่างๆ เช่นเดียวกับที่กำหนดในวรรคหนึ่งก่อนการจัดตั้ง เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้รับแจ้งให้ออกใบรับแจ้ง การจัดตั้งสถานที่แก่ผู้แจ้ง ตามแบบ ศ.อ.3 ที่เทศบาลตำบลบ้านไร่กำหนด เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการประกอบกิจการตามที่แจ้งเป็นการชั่วคราวในระหว่างที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นยังมิได้ออกหนังสือรับรองการแจ้งให้ตามที่ขอ

ข้อ 23 เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ตรวจสอบความถูกต้อง และความสมบูรณ์ของคำขออนุญาต หรือการแจ้งแล้วปรากฏว่าถูกต้องตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ให้ออกใบอนุญาตตามแบบ ศ.อ.4 หรือออกหนังสือใบรับรองการแจ้งตามแบบ ศ.อ.6 หรือแบบ ศ.อ.7 แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกหนังสือรับรองการแจ้งให้ผู้แจ้งภายใน 7 วันทำการนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ผู้ได้รับอนุญาตหรือผู้แจ้งต้องชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราท้ายเทศบัญญัตินี้ภายในกำหนด 15 วันนับแต่วันที่ผู้ได้รับอนุญาต ผู้แจ้ง ผู้แทน หรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้ได้รับใบอนุญาตหรือผู้แจ้งแล้วแต่กรณีได้รับหนังสือแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากมิได้ชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่

กำหนด จะต้องชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีก ร้อยละ 20 ของค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาต หรือผู้แจ้ง จะได้บอกเลิกการดำเนินการนั้น ก่อนถึงกำหนดที่จะต้องชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าว

การแจ้งตามวรรคสอง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น ทำหนังสือแจ้งผู้ได้รับอนุญาต ผู้แจ้ง ผู้แทน หรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้รับใบอนุญาตหรือผู้แจ้ง แล้วแต่กรณีทราบ ในกรณีไม่พบตัว หรือไม่ยอมรับ หนังสือ ให้ส่งหนังสือการแจ้งหรือคำสั่ง โดยทางไปรษณีย์ ครอบหรือปิดหนังสือนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักงานของผู้ต้องรับหนังสือและให้ถือว่าผู้นั้นได้ทราบหนังสือดังกล่าวแล้ว ตั้งแต่วันที่หนังสือไปถึง หรือวันปิดหนังสือแล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ผู้จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารค้างชำระค่าธรรมเนียม ติดต่อกันเกินกว่าสองครั้ง เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินการไว้จนกว่าจะได้ เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ 24 เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตหรือผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งผู้ใดประสงค์ขอต่ออายุใบอนุญาต หรือขอต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้งให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ สอ.8 พร้อมกับชำระ ค่าธรรมเนียม ก่อนใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งสิ้นอายุ

ข้อ 25 ใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งให้มีอายุหนึ่งปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาตหรือ วันที่ออกหนังสือรับรองการแจ้ง

ข้อ 26 เมื่อผู้รับใบอนุญาตหรือผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้ง ไม่ประสงค์จะประกอบการ ต่อไป ให้ยื่นคำร้องบอกเลิกการดำเนินการต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ สอ.9

ข้อ 27 หากผู้ได้รับใบอนุญาต หรือผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้ง ประสงค์จะแก้ไขรายการใน ใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง ให้ยื่นคำร้องขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ สอ.9

ข้อ 28 หากปรากฏว่าใบอนุญาต หรือหนังสือรับรองการแจ้งสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุดใน สาระสำคัญ ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้ง แล้วแต่กรณี จะต้องยื่นคำขอต่อเจ้า พนักงานท้องถิ่นตามแบบ สอ.9 เพื่อขอรับใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งใหม่ ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญแล้วแต่กรณี โดยนำใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งเดิมมาเป็นหลักฐานกรณีชำรุดในสาระสำคัญ

ข้อ 29 การออกใบแทนใบอนุญาต หรือใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งใหม่ ให้เจ้าพนักงาน ท้องถิ่นดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการเงื่อนไข ดังนี้

(1) การออกใบแทนใบอนุญาต หรือใบแทนหนังสือรับรองการแจ้ง ให้ใช้แบบ สอ.4 หรือแบบ สอ.5 หรือแบบ สอ.6 หรือแบบ สอ.7 แล้วแต่กรณี โดยประทับตราสีแดงคำว่า “ใบ แทน” กำกับไว้ด้วยและให้มีวัน เดือน ปี ที่ออกใบแทน พร้อมทั้งลงลายชื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นในใบแทนและต้นขั้วใบแทน

(2) บันทึกด้านหลังต้นข้าวใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งเคม ระบุสาเหตุการสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญของใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งเคมแล้วแต่กรณี และเล่มที่ เลขที่ ปี พ.ศ. ของใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนหนังสือรับรองการแจ้ง

ข้อ 30 ให้ใช้แบบพิมพ์ต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัติดังต่อไปนี้

(1) ถ้าขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารให้ใช้แบบ สอ.1

(2) ถ้าขอรับหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารให้ใช้แบบ สอ.2

(3) ใบรับการแจ้งการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารให้ใช้แบบ สอ.3

(4) ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารให้ใช้แบบ สอ.4

(5) ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่สะสมอาหารให้ใช้แบบ สอ.5

(6) หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารให้ใช้แบบ สอ.6

(7) หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่สะสมอาหารให้ใช้แบบ สอ.7

(8) ถ้าขอต่อใบอนุญาตหรือขอต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้งเพื่อจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหารให้ใช้แบบ สอ.8

(9) คำร้องขออนุญาตต่างๆ ให้ใช้แบบ สอ.9

ข้อ 31 บรรดาใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารซึ่งออกก่อนวันใช้เทศบัญญัตินี้ ให้คงใช้ได้ต่อไปจนสิ้นอายุใบอนุญาตนั้น

ข้อ 32 เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(1) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาต ตั้งแต่สองครั้งขึ้นไป

(2) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535

(3) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 กฎกระทรวงซึ่งออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และพระราชบัญญัติที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือเทศบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตและการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้น ก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ 33 ผู้ใดฝ่าฝืนเทศบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการ
สาธารณสุข พ.ศ. 2535

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน ๙ พ.ศ. ๒๕๕๓



(นายประวิทย์ ตนยะทะเละ)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านไร่

เห็นชอบ



(นายวิญญู ทองสกุล)

ผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการออกหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร
หรือสถานที่สะสมอาหาร

ลำดับที่	พื้นที่ประกอบการ	ค่าธรรมเนียมฉบับละ (บาท)
1.	พื้นที่ประกอบการไม่เกิน 10 ตารางเมตร	100
2.	พื้นที่ประกอบการเกิน 10 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 25 ตารางเมตร	200
3.	พื้นที่ประกอบการเกิน 25 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 50 ตารางเมตร	400
4.	พื้นที่ประกอบการเกิน 50 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 100 ตารางเมตร	600
5.	พื้นที่ประกอบการเกิน 100 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร	800

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร
หรือสถานที่สะสมอาหาร

ลำดับที่	พื้นที่ประกอบการ	ค่าธรรมเนียมฉบับละ (บาท)
1.	พื้นที่ประกอบการเกิน 200 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 300 ตารางเมตร	1,200
2.	พื้นที่ประกอบการเกิน 300 ตารางเมตร ขึ้นไป	2,000

เลขที่รับ.....

แบบ สอ.1

คำขอรับใบอนุญาต
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า () บุคคลธรรมดา () นิติบุคคล ชื่อ.....อายุ.....ปี
สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร
ต่อนักงานท้องถิ่นดังนี้

1. สถานที่ชื่อ.....เพื่อจำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร (ระบุชนิดหรือประเภท
ของอาหาร).....
2. สถานที่ตั้งเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....
3. จำนวนพื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร
4. ผู้จัดการสถานที่แห่งนี้คือ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่
ที่.....ตรอก/ซอย.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลข
โทรศัพท์.....

5. พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้วคือ

5.1 สำเนาทะเบียนบ้านของสถานที่ประกอบการ หากเป็นนิติบุคคลให้นำสำเนาหนังสือรับรอง
การจดทะเบียนนิติบุคคลมาประกอบด้วย

5.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอรับใบอนุญาต

5.3 หลักฐานแสดงว่าอาคารนั้นสามารถใช้ประกอบการได้โดยถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วย การ
ควบคุมอาคาร

5.4 กรณีเจ้าของไม่สามารถยื่นคำขอด้วยตนเองได้ให้ผู้รับมอบอำนาจนำหนังสือมอบอำนาจที่
ถูกต้องตามกฎหมายพร้อมบัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจมาแสดง

ขอรับรองว่าข้อความในคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต

(.....)

(มีต่อด้านหลัง)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตามลำดับ

.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

ความเห็นปลัดเทศบาล

.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น

.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

หมายเหตุ ได้ออกใบอนุญาต เล่มที่.....เลขที่..... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....แล้ว

คำขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า () บุคคลธรรมดา () นิติบุคคล ชื่อ.....อายุ.....ปี
สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอขึ้นคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร
ต่อพนักงานท้องถิ่นดังนี้

1. สถานที่ชื่อ.....เพื่อจำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร (ระบุชนิดหรือประเภท
ของอาหาร).....

2. สถานที่ตั้งเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

3. จำนวนพื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร

4. ผู้จัดการสถานที่แห่งนี้คือ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

5. พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้วคือ

5.1. สำเนาทะเบียนบ้านของสถานที่ประกอบการ (หากเป็นนิติบุคคลให้นำสำเนาหนังสือรับรองการ
จดทะเบียนนิติบุคคลมาประกอบด้วย)

5.2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอรับใบอนุญาต

5.3. หลักฐานแสดงว่าอาคารนั้นสามารถใช้ประกอบการได้โดยถูกต้องตามกฎหมาย ว่าด้วยการควบคุม
อาคาร

5.4. กรณีเจ้าของไม่สามารถยื่นคำขอด้วยตนเองได้ ให้ผู้รับมอบอำนาจนำหนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้อง
ตามกฎหมายพร้อมบัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจมาแสดง

ขอรับรองว่าข้อความในคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง
(.....)

(มีต่อด้านหลัง)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตามลำดับ

.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลบ้านไร่

.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น

.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

หมายเหตุ ได้ออกใบรับรองการแจ้ง เล่มที่.....เลขที่..... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....แล้ว



ใบรับแจ้งการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือ สถานที่สะสมอาหาร

ที่...../.....

สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านไร่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เจ้าพนักงานท้องถิ่น ได้รับการแจ้งจาก
.....เพื่อขอรับหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้ง

() สถานที่จำหน่ายอาหาร () สถานที่สะสมอาหาร สถานที่ชื่อ.....

เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม

โทร.....

หมายเหตุ เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง



ใบอนุญาต
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร

เล่มที่เลขที่...../.....

(1) เจ้าพนักงานท้องถิ่นเทศบาลตำบลบ้านไร่ อนุญาตให้.....
สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ชื่อสถานประกอบการ.....ประเภท.....
มีพื้นที่.....ตารางเมตร ตั้งอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

เสียค่าธรรมเนียมปีละ.....บาท(.....)ตามใบเสร็จรับเงิน
เล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....

(2) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดในเทศบัญญัติเทศบาล
ตำบลบ้านไร่ เรื่อง การจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.2553

(3) หากปรากฏในภายหลังว่าการประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตนี้เป็นการขัดต่อกฎหมายอื่นที่
เกี่ยวข้อง โดยมีอาจแก้ไขได้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจพิจารณาให้เพิกถอนการอนุญาตนี้ได้

(4) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะดังต่อไปนี้ด้วยคือ

4.1)

4.2)

(5) ใบอนุญาตฉบับนี้ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(6) ใบอนุญาตฉบับนี้สิ้นอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ก่อน (1) ผู้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลา
ที่ประกอบกิจการ หากฝ่าฝืนมีโทษปรับไม่เกิน 500 บาท

(2) หากประสงค์จะประกอบกิจการในปีต่อไปต้องยื่นคำขอต่อใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ

(มีต่อด้านหลัง)

(ด้านหลัง)

รายการต่ออายุใบอนุญาตและเสียค่าธรรมเนียม

วัน/เดือน/ปี ที่ออกใบอนุญาต	วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นอายุใบอนุญาต	ใบเสร็จรับเงิน			(ลงชื่อ) เจ้าพนักงานท้องถิ่น
		เล่มที่	เลขที่	วัน/เดือน/ปี	



ใบอนุญาต
จัดตั้งสถานที่สะสมอาหาร

เล่มที่เลขที่...../.....

(1) เจ้าพนักงานท้องถิ่นเทศบาลตำบลบ้านไร่ อนุญาตให้.....
สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ชื่อสถานประกอบการ.....ประเภท.....
มีพื้นที่.....ตารางเมตร ตั้งอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

เสียค่าธรรมเนียมปีละ.....บาท(.....)ตามใบเสร็จรับเงิน
เล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....

(2) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดในเทศบัญญัติเทศบาล
ตำบลบ้านไร่ เรื่อง การจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.2553

(3) หากปรากฏในภายหลังว่าการประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตนี้เป็นการขัดต่อกฎหมายอื่นที่
เกี่ยวข้อง โดยมีอาจแก้ไขได้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจพิจารณาให้เพิกถอนการอนุญาตนี้ได้

(4) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะดังต่อไปนี้ยิ่งด้วยคือ

4.1)

4.2)

(5) ใบอนุญาตฉบับนี้ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(6) ใบอนุญาตฉบับนี้สิ้นอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ถ้าเดือน (1) ผู้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลา
ที่ประกอบกิจการ หากฝ่าฝืนมีโทษปรับไม่เกิน 500 บาท

(2) หากประสงค์จะประกอบกิจการในปีต่อไปต้องยื่นคำขอต่อใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ

(มีต่อด้านหลัง)

(ด้านหลัง)

รายการต่ออายุใบอนุญาตและเสียค่าธรรมเนียม

วัน/เดือน/ปี ที่ออกใบอนุญาต	วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นอายุใบอนุญาต	ใบเสร็จรับเงิน			(ลงชื่อ) เจ้าพนักงานท้องถิ่น
		เล่มที่	เลขที่	วัน/เดือน/ปี	



หนังสือรับรองการแจ้ง
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร

เล่มที่เลขที่...../.....

(1) เจ้าพนักงานท้องถิ่น เทศบาลตำบลบ้านไร่อนุญาตให้.....
สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ชื่อสถานประกอบการ.....ประเภท.....
มีพื้นที่.....ตารางเมตร ตั้งอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

เสียค่าธรรมเนียมปีละ.....บาท(.....)ตามใบเสร็จรับเงิน
เล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....

(2) ผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดในเทศบัญญัติ
เทศบาลตำบลบ้านไร่ เรื่อง การจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.2553

(3) หากปรากฏในภายหลังว่าการประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตนี้เป็นการขัดต่อกฎหมายอื่นที่
เกี่ยวข้อง โดยมีอาจแก้ไขได้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจพิจารณาให้เพิกถอนการอนุญาตนี้ได้

(4) ผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะดังต่อไปนี้ อีกด้วยคือ

4.1)

4.2)

(5) หนังสือรับรองการแจ้งฉบับนี้ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(6) หนังสือรับรองการแจ้งฉบับนี้สิ้นอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ถ้าเดือน (1) ผู้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลา
ที่ประกอบกิจการ หากฝ่าฝืนมีโทษปรับไม่เกิน 500 บาท

(2) หากประสงค์จะประกอบกิจการในปีต่อไปต้องยื่นคำขอต่อใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ

(มีต่อด้านหลัง)

(ด้านหลัง)

รายการต่ออายุหนังสือรับรองการจ้างและเสียค่าธรรมเนียม

วัน/เดือน/ปี ที่ออกใบอนุญาต	วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นอายุใบอนุญาต	ใบเสร็จรับเงิน			(ลงชื่อ) เจ้าพนักงานท้องถิ่น
		เล่มที่	เลขที่	วัน/เดือน/ปี	



หนังสือรับรองการแจ้ง
จัดตั้งสถานที่สะสมอาหาร

เล่มที่เลขที่...../.....

(1) เจ้าพนักงานท้องถิ่น เทศบาลตำบลบ้านไร่อนุญาตให้.....
สัญญา.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ชื่อสถานประกอบการ.....ประเภท.....
มีพื้นที่.....ตารางเมตร ตั้งอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

เสียค่าธรรมเนียมปีละ.....บาท(.....)ตามใบเสร็จรับเงิน
เล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....

(2) ผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดในเทศบัญญัติ
เทศบาลตำบลบ้านไร่ เรื่อง การจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.2553

(3) หากปรากฏในภายหลังว่าการประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตนี้เป็นการขัดต่อกฎหมายอื่นที่
เกี่ยวข้อง โดยมีอาจแก้ไขได้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจพิจารณาให้เพิกถอนการอนุญาตนี้ได้

(4) ผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะดังต่อไปนี้ข้อนี้คือ

4.1)

4.2)

(5) หนังสือรับรองการแจ้งฉบับนี้ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(6) หนังสือรับรองการแจ้งฉบับนี้สิ้นอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ถ้าเดือน (1) ผู้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลา
ที่ประกอบกิจการ หากฝ่าฝืนมีโทษปรับไม่เกิน 500 บาท

(2) หากประสงค์จะประกอบกิจการในปีต่อไปต้องยื่นคำขอต่อใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ

(มีต่อด้านหลัง)

(ด้านหลัง)

รายการต่ออายุหนังสือรับรองการจ้างและเสียค่าธรรมเนียม

วัน/เดือน/ปี ที่ออกใบอนุญาต	วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นอายุใบอนุญาต	ใบเสร็จรับเงิน			(ลงชื่อ) เจ้าพนักงานท้องถิ่น
		เล่มที่	เลขที่	วัน/เดือน/ปี	

เลขที่รับ.....

แบบ ศอ.8

คำขอต่ออายุใบอนุญาต/ขอต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้ง
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า () บุคคลธรรมดา () นิติบุคคล ชื่อ.....อายุ.....ปี
สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอขึ้นคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหารต่อ
พนักงานท้องถิ่นดังนี้

1. สถานที่ชื่อ.....เพื่อจำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร (ระบุชนิดหรือประเภท
ของอาหาร).....
2. สถานที่ตั้งเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....
3. จำนวนพื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร
4. ผู้จัดการสถานที่แห่งนี้คือ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่
ที่.....ตรอก/ซอย.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลข
โทรศัพท์.....
5. พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้วคือ
 - 5.1 สำเนาทะเบียนบ้านของสถานที่ประกอบการ หากเป็นนิติบุคคลให้นำสำเนาหนังสือรับรองการ
จดทะเบียนนิติบุคคลมาประกอบด้วย
 - 5.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอรับใบอนุญาต
 - 5.3 หลักฐานแสดงว่าอาคารนั้นสามารถใช้ประกอบการได้โดยถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วย การควบคุมอาคาร
 - 5.4 กรณีเจ้าของไม่สามารถยื่นคำขอด้วยตนเองได้ ให้ผู้รับมอบอำนาจนำหนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตาม
กฎหมายพร้อมบัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจมาแสดง

ขอรับรองว่าข้อความในคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต
(.....)

(มีต่อด้านหลัง)

รายการต่ออายุหนังสือรับรองการจ้างและเสียค่าธรรมเนียม

วัน/เดือน/ปี ที่ออกใบอนุญาต	วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นอายุใบอนุญาต	ใบเสร็จรับเงิน			(ลงชื่อ) เจ้าพนักงานท้องถิ่น
		เล่มที่	เลขที่	วัน/เดือน/ปี	

คำร้องขออนุญาตการต่างๆ

เขียนที่

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
 อยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....
 อำเภอ.....จังหวัด..... โทรศัพท์.....

ขอขึ้นคำร้องต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น.....

.....

จึงมีความประสงค์.....

.....

จึงขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(.....)