



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี
อำเภอลานสกา จังหวัดนครศรีธรรมราช
www.thadee.go.th



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาแผนดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

บัดนี้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อนำไปปฏิบัติและใช้เป็นแนวทางของการจัดทำแผนจัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่ายเงินรายละเอียดปรากฏแนบท้ายประกาศฉบับนี้ และสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.thadee.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายปรารภนา พจน์จำเนียร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้จัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี จึงได้จัดทำเอกสาร “แผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ” ขึ้น เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน / โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี โดยเป็นการกำหนดแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากยิ่งขึ้น อีกทั้งยังเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารและควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ ตลอดจนง่ายและสะดวกต่อการติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้ จะเกิดประโยชน์ต่อองค์กรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน ต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี
ตุลาคม ๒๕๖๓

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

ส่วนที่ ๑ : บทนำ

๑.๑	ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๑
๑.๒	วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๓
๑.๓	ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๓

ส่วนที่ ๒ : บัญชีโครงการ / กิจกรรม

๒.๑	บัญชีสรุปโครงการ / กิจกรรม (แบบ ผด.๑)	๕
๒.๒	บัญชีโครงการ/ กิจกรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (แบบ ผด. ๒)	๘
๒.๓	บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น	๒๗

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนการดำเนินงาน สำหรับแผนการดำเนินงานนั้นมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ทำให้ทราบถึงกิจกรรมการ พัฒนาในพื้นที่ดำเนินการ

ดังนั้น แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี จึงเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นี้ ทำให้ แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นมี การประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วยระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ (หมวด ๕ ข้อ ๒๖) ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการ ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

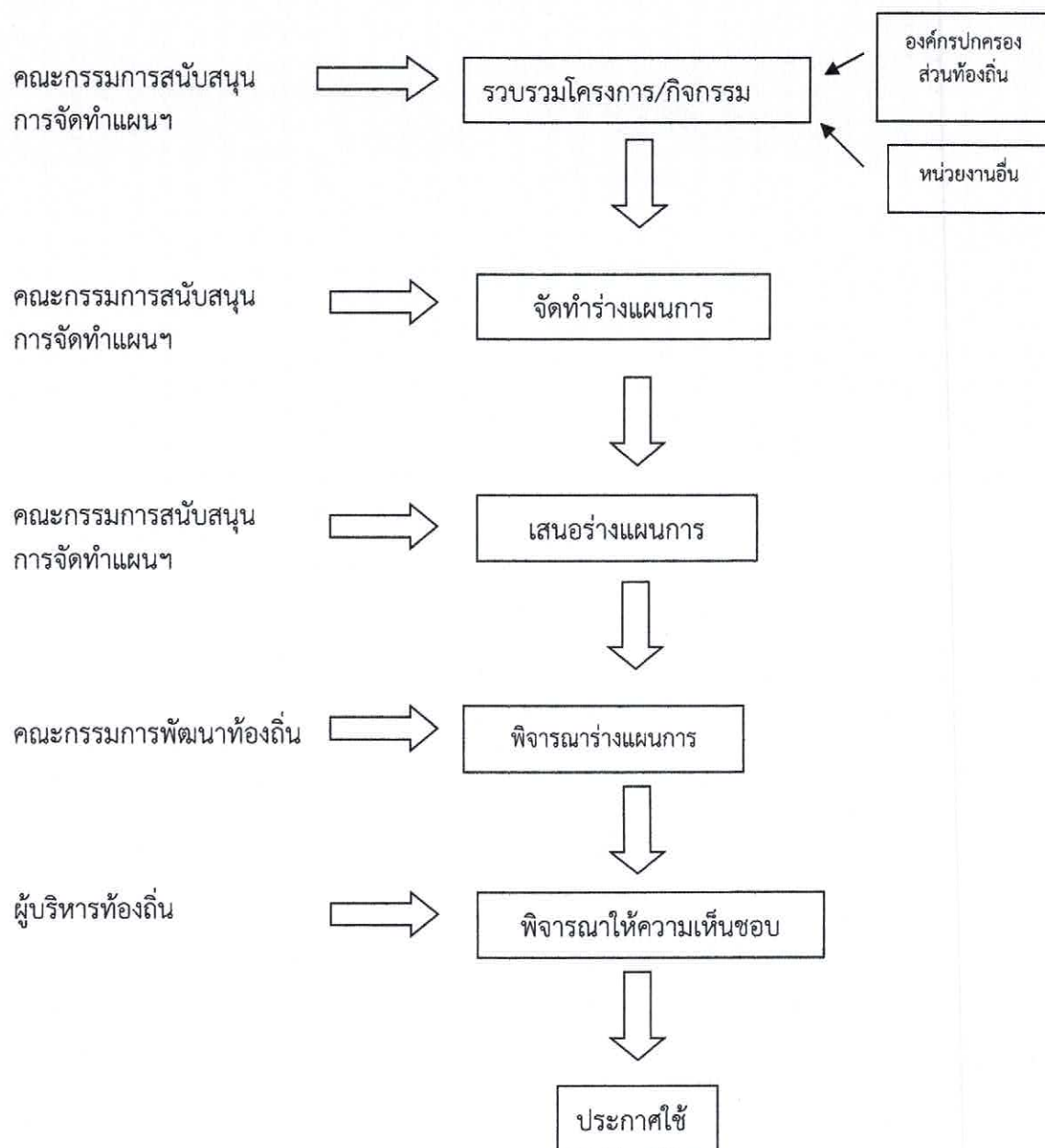
(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

และ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและ โครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น



จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้น สามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อให้ห้องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี ดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย ลดปัญหาความยุ่งยาก ซับซ้อนของงาน ตามแผนที่ได้วางเอาไว้
๒. เพื่อให้เห็นภาพรวมที่ชัดเจน มีการประสานงาน และบูรณาการการทำงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด
๓. เพื่อให้เกิดเสถียรภาพทางการเงินการคลังโดยมีการได้วางแผนการดำเนินงานเพื่อดำเนินงาน
๔. เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปตามแผน และสามารถดำเนินการได้อย่างครอบคลุมทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ
๕. เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน ให้ได้รับโอกาสการศึกษา การบริการทางสังคม การประกอบอาชีพ การพัฒนาศักยภาพ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อย่างถ้วนหน้าและเท่าเทียมกัน
๖. เพื่อส่งเสริมกระบวนการการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการระหว่างองค์กรของรัฐ องค์กรเอกชน และประชาชน
๗. เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้ห้องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดีบรรลุจุดมุ่งหมายที่กำหนดเอาไว้ ตามแผนการบริหารที่มีทิศทางเกิดความสะดวกและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและทางราชการ
๒. มีแนวทางในการบริหารจัดการเป็นไปตามแผนและดำเนินการได้อย่างครอบคลุมทั่วถึงอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ประหยัดใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
๔. เพื่อสร้างเสถียรภาพทางการเงินการคลังให้มีความมั่นคง
๕. เกิดความร่วมมือและประสานงานกันระหว่างองค์กรต่างๆของรัฐและประชาชนทั่วไป
๖. เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ตรงจุด
๗. ทำให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นได้รับโอกาสทางสังคมอย่างเท่าเทียมและเสมอภาคกัน
๘. เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการที่ดี ตามหลักธรรมาภิบาล

ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น



ส่วนที่ ๒

สรุปโครงการ/กิจกรรม แผนการดำเนินงาน



บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

แบบ ผด.๐๑

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต					
๑.๑ แผนงานงบกลาง	๔	๗.๓๔	๓,๔๗๒,๕๐๐	๒๙.๐๙	สำนักปลัด
๑.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน	๖	๑๖.๓๖	๔๑๓,๐๐๐	๓.๔๗	สำนักปลัด
๑.๓ แผนงานรักษาความสงบภายใน	๒	๓.๙๐	๑๔๙,๙๔๐	๑.๒๕	สำนักปลัด
๑.๔ แผนงานสาธารณสุข	๔	๗.๓๔	๑๓๒,๔๐๐	๑.๑	สำนักปลัด
๑.๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑	๑.๙๖	๑๕,๐๐๐	๐.๑๓	สำนักปลัด
รวม	๑๗	๓๓.๙๐	๔,๑๘๒,๘๔๐	๓๕.๐๔	
ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน					
๒.๑ แผนงานเคหะและชุมชน	-	-	-	-	-
๒.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธาฯ	๗	๑๓.๗๒	๓,๐๓๕,๐๐๐	๒๕.๔๑	กองช่าง
๒.๓ แผนงานบริหารทั่วไป	๑	๑.๙๖	๑,๓๗๗,๐๐๐	๑๑.๕๓	กองช่าง
รวม	๘	๑๕.๖๘	๔,๔๑๒,๐๐๐	๓๖.๙๔	



ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ					
๓.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน	๓	๕.๘๘	๕๐,๐๐๐	๐.๔๑	สำนักปลัด
๓.๒ แผนงานอุตสาหกรรมกรมโยธา	-	-	-	-	
รวม	๓	๕.๘๘	๕๐,๐๐๐	๐.๔๑	
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและกีฬานันทนาการ					
๔.๑ แผนงานการศึกษา	๓	๕.๘๘	๒,๐๑๖,๘๕๐	๑๖.๘๙	สำนักปลัด
๔.๒ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๔	๗.๓๔	๒๑๓,๐๐๐	๑.๗๙	สำนักปลัด
รวม	๗	๑๓.๒๒	๒,๒๒๙,๘๕๐	๑๘.๖๘	
๕. ยุทธศาสตร์ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
๕.๑ แผนงานการเกษตร	๒	๓.๙๐	๓๐,๐๐๐	๐.๒๕	สำนักปลัด
๕.๒ แผนงานเคหะและชุมชน	๗	๑๓.๗๒	๗๔๘,๐๐๐	๖.๒๖	กองช่าง
รวม	๙	๑๗.๖๒	๗๗๘,๐๐๐	๖.๕๑	



ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วย ดำเนินการ
๖. ยุทธศาสตร์ด้านการเมือง การปกครอง และการบริหาร					
๖.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน	๒	๓.๙๐	๔๐,๐๐๐	๐.๓๓	สำนักปลัด
๖.๒ แผนงานบริหารทั่วไป	๕	๙.๘๐	๒๕๐,๐๐๐	๒.๐๙	สำนักปลัด
รวม	๗	๑๓.๗๐	๒๙๐,๐๐๐	๒.๔๒	-
รวมทั้งสิ้น	๕๑	๑๐๐	๑๑,๙๔๒,๖๙๐	๑๐๐	-

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม และคุณภาพชีวิต

๑.๑ แผนงานงบกลาง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓		พ.ศ. ๒๕๖๔						
						ด.ค.	พ.ย.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๑	โครงการสนับสนุนสงเคราะห์ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	สงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๑๔,๕๐๐,๐๐๐	ตำบลท่าดี	สำนักปลัด	↓								
๒	โครงการสนับสนุนสงเคราะห์ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	สงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เอตส์	๓,๑๐๐,๐๐๐	ตำบลท่าดี	สำนักปลัด	↓								
๓	โครงการสนับสนุนสงเคราะห์ เบี้ยยังชีพผู้พิการ	สงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ พิการ	๑๘๗,๐๐๐	ตำบลท่าดี	สำนักปลัด	↓								
๔	สมทบกองทุนหลักประกัน สุขภาพตำบลท่าดี	สนับสนุนงบประมาณให้ กองทุนหลักประกันสุขภาพ ตำบลท่าดี	๑๗๒,๐๐๐	ตำบลท่าดี	สำนักปลัด		↕							



๑.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓						พ.ศ. ๒๕๖๔					
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือ ประชาชนตำบลท่าดี	ส่งเสริมแนวทางการจัดตั้ง ช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ จำนวน ๑ ศูนย์	๓๐,๐๐๐	ตำบลท่าดี	สำนักปลัด	←											→
๒	โครงการสนับสนุนส่งเสริม การดำเนินงานศูนย์พัฒนา คุณภาพชีวิตและส่งเสริม อาชีพผู้สูงอายุตำบลท่าดี	จัดกิจกรรมอบรมส่งเสริม พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริม อาชีพให้กับผู้สูงอายุตำบลท่าดี	๒๐๐,๐๐๐	ตำบลท่าดี	สำนักปลัด	←											→
๓	โครงการส่งเสริมสภาเด็กและ เยาวชนตำบลท่าดี	กิจกรรมส่งเสริมให้เกิดความ เข้มแข็งของสภาเด็กตำบลท่าดี	๓๐,๐๐๐	ตำบลท่าดี	สำนักปลัด				↔								
๔	โครงการจัดระเบียบสังคม และเฝ้าระวังยาเสพติด	ส่งเสริมการจัดระเบียบสังคม และเฝ้าระวังยาเสพติดใน ชุมชน	๓๕,๐๐๐	ตำบลท่าดี	สำนักปลัด								↔	↔			
๕	ปรับปรุงระบบเสียงตามสาย หมู่บ้าน หมู่ที่ ๔	ปรับปรุงระบบเสียงตามสาย หมู่บ้าน หมู่ที่ ๔ ถนนสายนาพร้าว โดยพาด สายหรือพายด์ ขนาด ๒x ๐.๕๐ มม. ยาว ๗๓๐ เมตร และติดตั้งลำโพงฮอร์นขนาด ๒๑ นิ้ว พร้อมยู	๘๘,๐๐๐	ม.๔ ตำบลท่าดี	กองช่าง							↔	↔				



ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓		พ.ศ. ๒๕๖๔										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		นิต ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัตต์ มี Line Output จำนวน ๔ ตัว พร้อมอุปกรณ์การเดินสาย รายละเอียดตามแบบบด.ทำดี ณณสายทงยว โดยพาดสายครือฟวยด์ ขนาด ๒x ๐.๙๐ มม. ยาว ๑,๑๐๐ เมตร และติดตั้งลำโพงฮอร์นขนาด ๒๑ นิ้ว พร้อมยูนิตขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัตต์ มี Line Output จำนวน ๔ ตัว พร้อมอุปกรณ์การเดินสาย รายละเอียดตามแบบบด.ทำดี ณณสายประปะปว-นยสธรร โดยพาดสายครือฟวยด์ขนาด ๒x ๐.๙๐ มม. ยาว ๓๔๐ เมตร และติดตั้งลำโพงฮอร์นขนาด ๒๑ นิ้ว พร้อมยูนิตขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัตต์ มี Line Output จำนวน ๔ ตัว พร้อมอุปกรณ์การเดินสาย รายละเอียดตามแบบบด.ทำดี บริหารส่วนตำบลทำดี																

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔										
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๖	อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วม ในการช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นระดับอำเภอ	อุดหนุนให้องค์การบริหารส่วน ตำบลเขาแก้ว สำหรับ ดำเนินการปฏิบัตกร่วมใน การช่วยเหลือประชาชนของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี ในระดับอำเภอ	๓๐,๐๐๐	อบต.เขา แก้ว	สำนักปลัด	←													



๑.๓ แผนงานรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ตั้งจุดบริการประชาชน นักท่องเที่ยว และลด อุบัติเหตุทางถนนช่วงวันหยุด ยาวและเทศกาลต่างๆ	ตั้งจุดบริการประชาชนใน พื้นที่ตำบลท่าดี	๗๙,๙๔๐	ตำบลท่าดี	สำนักปลัด			↕	↕					↕				
๒	ฝึกความรู้ ทักษะความ ปลอดภัยเกี่ยวกับการ ช่วยเหลือผู้ประสบเหตุ เกิดสาธารณภัยและเหตุ ฉุกเฉิน	จัดกิจกรรมฝึกความรู้ ทักษะความปลอดภัย เกี่ยวกับการช่วยเหลือผู้ ประสบเหตุ สาธารณ ภัยและเหตุฉุกเฉิน ประชาชน พนักงาน ลูกจ้าง พนักงานจ้าง อบ พร. จนท.กู้ภัย เขาวงกน ตำบลท่าดี	๗๐,๐๐๐	ตำบลท่าดี	สำนักปลัด									↕				

๑.๔ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓						พ.ศ. ๒๕๖๔					
						ท.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการควบคุมและป้องกันโรคติดต่อและเฝ้าติดตามฤดูกาล	จัดกิจกรรมรณรงค์การป้องกันและควบคุมโรคใช้เลือดออกและ ฉีดพ่นหมอกควันป้องกันโรคใช้เลือดออกในพื้นที่เสี่ยง เช่น โรงเรียน รพ.สต. วัด สำนักงานอบต.ท่าดี ฯลฯ	๕๒,๘๐๐	ตำบลท่าดี	สำนักปลัด	←											→
๒	โครงการสำรวจโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	ดำเนินการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคพิษสุนัขบ้าในสุนัขและแมวที่มีเจ้าของและไม่มีเจ้าของ ในพื้นที่ตำบลท่าดี	๓๖,๐๐๐	ตำบลท่าดี	สำนักปลัด						↕						
๓	โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์ และขึ้นทะเบียนสัตว์ ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	สำรวจจำนวนประชากรสุนัขและแมวในพื้นที่ตำบลท่าดี พร้อมขึ้นทะเบียนสัตว์ เพื่อนำข้อมูลเป็นฐานในการป้องกันและระงับโรคติดต่อ	๓,๖๐๐	ตำบลท่าดี	สำนักปลัด						↕					↕	
๔	โครงการเสริมทักษะเด็กวัยเรียนในการช่วยเหลือตนเองและเอาชีวิตรอดจากการจมน้ำ	เพื่อให้เด็กเข้าถึงการช่วยเหลือตนเองและผู้อื่นที่ถูกต้องขณะเกิดอุบัติเหตุทางน้ำ	๔๐,๐๐๐	ตำบลท่าดี	สำนักปลัด					↕							



๑.๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	โครงการสงเคราะห์ผู้ยากไร้ และผู้ด้อยโอกาส	สงเคราะห์และพัฒนา คุณภาพชีวิต เด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาสใน ตำบลท่าดี จำนวน ๕ คน	๑๕,๐๐๐	ตำบลท่าดี	สำนักปลัด	←													→	



บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

๒. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๒.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม(ผลิต/งบประมาณ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๓						พ.ศ.๒๕๖๔					
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ปรับปรุงถนนสาย อบต.แดง-สุวรรณชัย หมู่ที่ ๑	ปรับปรุงถนนสาย อบต.แดง-สุวรรณชัย หมู่ที่ ๑ โดยถมดินยกกระดืบพื้นที่ทางกว้าง ๕ เมตร ยาว ๓๘๐ เมตร หน้า ๐.๒๐ เมตร หรือปริมาณดินถมไม่น้อยกว่า ๖๐๘ ลูกบาศก์เมตร พร้อมเกรดเกลี่ยบดอัดเรียบรายละเอียดตามแบบแปลนองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี	๒๖๙,๐๐๐	หมู่ที่ ๑	กองช่าง				↔	↔							
๒	ก่อสร้างถนน คสล.สายนายแพะ-ตาพะ-ตาฟุ้ง ยายผ่อง หมู่ที่ ๒, ๔	ก่อสร้างถนน คสล.สายนายแพะ-ตาฟุ้ง ยายผ่อง หมู่ที่ ๒, ๔ ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๗๓ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่คสล.ไม่น้อยกว่า ๖๙๒ ตารางเมตร	๔๙๗,๐๐๐	หมู่ที่ ๒-๔	กองช่าง				↔	↔							



ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม(ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.	มี.ค	เม.ย.	พ.คมิ.ย	ก.ค	ส.ค.	ก.ย	
		พร้อมให้ทางชมรมหินคลุกทั้งสองข้างตามสภาพพื้นที่ หรือปริมาณหินคลุกไม่น้อยกว่า ๑๓ ลูกบาศก์เมตร พร้อมเกลี่ยเรียบ รายละเอียดตามแบบแปลนองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี															
๓	ก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน บ้านในปริก หมู่ที่ ๓	ก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน บ้านในปริก หมู่ที่ ๓ โดยก่อสร้างหอดึงเหล็ก ขนาด ๑๒ ลูกบาศก์เมตร รายละเอียดตามแบบกรมทรัพยากรน้ำบาดาล	๖๔๗,๐๐๐	หมู่ที่ ๓	กองช่าง						↕						
๔	ก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน บ้านศาลาสังกะสี หมู่ที่ ๕	ก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน บ้านศาลาสังกะสีใน หมู่ที่ ๕ โดยก่อสร้างหอดึงเหล็ก ขนาด ๑๒ ลูกบาศก์เมตร รายละเอียดตามแบบกรมทรัพยากรน้ำบาดาล	๕๔๗,๐๐๐	หมู่ที่ ๕	กองช่าง						↕						



ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม(ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๓						พ.ศ.๒๕๖๔					
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕	ชุดเจาะบ่อบาดาล บ้านห้วย จันท หมู่ที่ ๖	ชุดเจาะบ่อบาดาล บ้านห้วยจันท หมู่ที่ ๖ ขนาด ๑๖ นิ้ว ลึก ๘๐ เมตร ปริมาณน้ำ ไม่น้อยกว่า ๕ ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง พร้อมติดตั้งปั๊มซับเมอร์ส ๑.๕ แรงม้า ตามแบบแปลนองค์การบริหารส่วนตำบล ท่าดี	๒๙๒,๐๐๐	หมู่ที่ ๖	กองช่าง				↕								
๖	บุกเบิกถนนสายอ้ายภาพ หมู่ที่ ๖	บุกเบิกถนนสายอ้ายภาพ หมู่ที่ ๖ กว้าง ๕ เมตร ยาว ๘๐๐ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อย กว่า ๔,๐๐๐ ตารางเมตร และถมหินคลุก กว้าง ๕ เมตร ยาว ๘๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตรหรือปริมาณตื้นดินลูกรังไม่ น้อยกว่า ๖๐๐ ลูกบาศก์เมตร และวางท่อ ระบายน้ำ คสล.ชั้นคุณภาพ ๓ ๑ - ๐.๘๐*๑.๐๐ เมตร จำนวน ๗ ท่อน พร้อม เกรตเกลี่ยเรียบ รายละเอียดตามแบบ แปลนองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี	๔๒๕,๐๐๐	หมู่ที่ ๖	กองช่าง						↕						



ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม(ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๓		พ.ศ.๒๕๖๔										
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.คมี.ย	ก.ค	ส.ค.	ก.ย		
๗	บุกเบิกถนนสายวินิต-วังยาง หมู่ที่ ๓	บุกเบิกถนนสายวินิต-วังยาง หมู่ที่ ๓ โดยถมดินยกระดับ ช่วงที่ ๑ กว้าง ๕ เมตร ยาว ๓๐ เมตร สูงเฉลี่ย ๑.๗๕ เมตร หรือปริมาณดินถมไม่น้อยกว่า ๔๒๐ ลูกบาศก์เมตร ช่วงที่ ๒ กว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๒๐ เมตร สูงเฉลี่ย ๐.๕๐ เมตร หรือปริมาณดินถมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ลูกบาศก์เมตรและถมหินคลุกกว้าง ๔.๕๐ เมตร ยาว ๑๒๐ เมตร หนา ๐.๒๐ เมตร หรือปริมาณหินคลุกไม่น้อยกว่า ๑๖๒ ลูกบาศก์เมตร พร้อมเกรดเกลี่ยบดอัด เรียบ รายละเอียดตามแบบแปลนองค์การ บริหารส่วนตำบลท่าดี	๓๑๒,๐๐๐	หมู่ที่ ๓	กองช่าง							↕						



๒.๓ แผนงานบริหารทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม(ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๓		พ.ศ.๒๕๖๔											
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.	มี.ค	เม.ย.	พ.คมิ.ย	ก.ค	ส.ค.	ก.ย.			
๑	ปรับปรุงภูมิทัศน์รอบบริเวณที่ทำการสำนักงาน อบต.ท่าดี	ปรับปรุงภูมิทัศน์รอบบริเวณที่ทำการสำนักงาน อบต.ท่าดี โดย ๑. งานก่อสร้างถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ขนาดกว้าง ๖.๐๐ เมตร ยาว ๑๙๕ เมตร หรือพื้นที่ปูแอสฟัลต์ติกคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๑,๒๖๖ ตรม. ๒. ลานแอสฟัลต์ติกคอนกรีต พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๙๘ ตารางเมตร ๓. งานก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ความยาว ๒๕๒ เมตร ๔. ปรับพื้นที่ปลูกหญ้า มีพื้นที่ปลูกหญ้ารวมไม่น้อยกว่า ๒,๙๕๒ ตรม. ๕. ปรับภูมิทัศน์รอบเสาธงพร้อมปลูกต้นไม้พุ่มต่ำ จำนวน ๑๐ ต้น รายละเอียดตามแบบแปลนอบต.ท่าดี	๑,๓๗๗,๐๐๐	อบต.ท่าดี	สำนักปลัด														



บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

๓. ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจ

๓.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔						ก.ย.	
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.
๑	โครงการเสริมสร้างจิตสำนึก และพัฒนาองค์ความรู้ตาม แนวเศรษฐกิจพอเพียง	จัดกิจกรรมปลูกฝังแนวคิด ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และดำเนินการตามตามแนว เศรษฐกิจพอเพียง แก่ เยาวชนตำบลท่าดี	๓๐,๐๐๐	ตำบลท่าดี	สำนักปลัด							←	→			
๒	โครงการฝึกอบรมอาชีพกลุ่ม สตรี แม่บ้าน	จัดกิจกรรมฝึกอบรมให้ ความรู้และสาธิตฝึกปฏิบัติ ให้แก่ สตรี แม่บ้านในตำบล ท่าดี ๓๐ คน	๑๕,๐๐๐	ตำบลท่าดี	สำนักปลัด							←	→			→
๓	ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิง วัฒนธรรมท้องถิ่นและอื่นๆ	สนับสนุนกิจกรรมส่งเสริม การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ท้องถิ่นและอื่นๆ	๕,๐๐๐	ตำบลท่าดี	สำนักปลัด							←	→			

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

๔. ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและกีฬานันทนาการ
๔.๑ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓						พ.ศ. ๒๕๖๔					
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการจัดกิจกรรมวันเด็ก แห่งชาติ	จัดกิจกรรมในวันเด็ก แห่งชาติ เป้าหมายคือเด็ก เยาวชน จำนวน ๖๐๐ คน	๑๐๐,๐๐๐	ตำบลท่าดี	สำนักปลัด				↕								
๒	โครงการสนับสนุนอาหาร เสริมให้แก่เด็กในโรงเรียน ตำบลท่าดี	สนับสนุนอาหารเสริมให้แก่ เด็กในโรงเรียน สพฐ.ในพื้นที่ ตำบลท่าดี จำนวน ๔ โรงเรียน ตามนโยบาย รัฐบาล	๖๒๐,๘๕๐	ตำบลท่าดี	สำนักปลัด	↙											↗
๓	โครงการสนับสนุนอาหาร กลางวันแก่เด็กในโรงเรียน ตำบลท่าดี	สนับสนุนอาหารกลางวันให้ เด็กในโรงเรียน สพฐ.ในพื้นที่ ตำบลท่าดี จำนวน ๔ โรงเรียน ตามนโยบาย รัฐบาล	๑,๒๔๖,๐๐๐	ตำบลท่าดี	สำนักปลัด		↕						↕				

๔.๒ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
๑	โครงการงานม้งศตพหวนและ ของดีลานสกา	ตกแต่งธงชาติ จัดริ้ว ขบวนรถพหวนและของ ดีลานสกา หรือบูรณการ ร่วมกับองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นในอำเภอลานสกาใน การจัดกิจกรรมงานม้งศต พหวน	๖๐,๐๐๐	อำเภอลาน สกา	สำนักปลัด																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													



บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี
๕. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ แผนงานการเกษตร

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการรกรน้ำ รักป่า รัก แผ่นดิน	กิจกรรม พัฒนาแหล่งน้ำ และพื้นที่ต้นน้ำในตำบลท่าดี และกิจกรรมอื่น เช่น ปลูก ต้นไม้ ปล่อยพันธุ์ปลา	๑๐,๐๐๐	ตำบลท่าดี	สำนักงานปลัด			↔						←			→	
๒	โครงการรกรน้ำ	จัดอบรมและกิจกรรมที่ ร่วมกันอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ เพื่อให้ความรู้ สร้างจิตสำนึก ในการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ แก่ประชาชน เด็กและ เยาวชนในตำบลท่าดี	๒๐,๐๐๐	ตำบลท่าดี	สำนักงานปลัด	↓												↓

๕.๒ แผนงานเฉพาะและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการจ้างเหมาบริการด้าน สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	จ้างเหมาบริการจัดเก็บขยะใน พื้นที่ทั้ง ๗ หมู่บ้าน	๖๐๐,๐๐๐	ตำบลท่าดี	กองช่าง	←											→
๒	โครงการขยะปันสุข	เพื่อจ่ายเป็นค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์	๒๐,๐๐๐	ตำบลท่าดี	กองช่าง									↔			↔
๓	โครงการจัดหาภาชนะรองรับ ขยะอันตรายสำหรับจุด รวบรวมขยะอันตราย	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาภาชนะ รองรับขยะอันตรายสำหรับจุด รวมขยะอันตราย ได้แก่ เหล็ก ประเภทต่าง ๆ พร้อมป้ายบอก ประเภท	๘,๐๐๐	ตำบลท่าดี	กองช่าง				↔								
๔	โครงการชุมชนปลอดขยะ	เพื่อจ่ายเป็นค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ จ้างเหมา บริการคัดแยกขยะ	๖๐,๐๐๐	ตำบลท่าดี	กองช่าง	↓											↑
๕	โครงการใช้น้อย ใช้ซ้ำ นำมาใช้ใหม่	เพื่อจ่ายเป็นค่าป้าย และวัสดุ ในการจัดรณรงค์และให้ความรู้ ด้านขยะ	๒๐,๐๐๐	ตำบลท่าดี	กองช่าง			↔	↔								
๖	โครงการทอดผ้าป่าไร้เขต	เพื่อ อ จ าย เป็ น ค ่า ป าย ประชาสัมพันธ์ ค่าอาหารและ เครื่องดื่ม ค่าเช่าอุปกรณ์	๓๐,๐๐๐	ตำบลท่าดี	กองช่าง								↔	↔			
๗	โครงการตำบลน่าอยู่ หน้า บ้านน่านอง	เพื่อขับเคลื่อนนโยบายจังหวัด และเสริมสร้างให้บุคลากร ประชาชน ได้ตระหนักถึง ความสำคัญของความสะอาด	๑๐,๐๐๐	ตำบลท่าดี	สำนักปลัด				↔								



บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

๖. ยุทธศาสตร์ด้านการเมือง การปกครอง และการบริหาร
๖.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น	จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น. แผนดำเนินงาน รายงาน การติดตามและประเมินผล แผนพัฒนา และจัดทำ ประชาคมท้องถิ่น ร่วมกับ คกก.พัฒนาท้องถิ่น ผู้นำ ชุมชนและ คณะกรรมการ หมู่บ้าน ประชาชนทั่วไป ใน ตำบลท่าดี จำนวน ๑๐๐ คน	๒๐,๐๐๐	ตำบลท่าดี	สำนักปลัด	←											→
๒	โครงการประนีประนอมข้อ พิพาทของหมู่บ้าน ของ องค์การบริหารส่วนตำบล ท่าดี	จัดตั้งศูนย์ยุติธรรมระดับ หมู่บ้าน	๒๐,๐๐๐	ตำบลท่าดี	สำนักปลัด							↕					

๖.๒ แผนงานบริหารทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓		พ.ศ. ๒๕๖๔									
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓	โครงการจัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน	ปรับปรุงข้อมูลแปลงที่ดิน โรงเรือนสิ่งปลูกสร้าง ป้าย สถานประกอบการค่าให้เป็น ปัจจุบัน สำหรับใช้ในการ จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูก สร้างพื้นที่ ๗ หมู่บ้านใน ตำบลท่าดี	๒๐๐,๐๐๐	อบต.ท่าดี	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	↓											↑
๔	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง อบต.ท่าดี	จัดกิจกรรมอบรมการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และเห็นถึง ความสำคัญในการสร้าง ภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างอบต.ท่าดี	๒๐,๐๐๐	อบต.ท่าดี	สำนักปลัด							↕					
๕	โครงการอบรมหลักสูตร “ทิศทางการบริหารงาน บุคคลในอนาคต สิทธิ สวัสดิการ ความก้าวหน้า ของข้าราชการและ พนักงานจ้างของ อบต.	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการอบรม หลักสูตร ทิศทางการ บริหารงานบุคคลในอนาคต สิทธิ สวัสดิการ คาม ก้าวหน้าของข้าราชการและ พนักงานจ้างองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๓๐,๐๐๐	อบต.ท่าดี	สำนักปลัด							↕					



บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานบริหารทั่วไป

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อจัดซื้อ เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๖ ตัว ราคาตัวละ ๒,๙๐๐ บาท	๑๗,๔๐๐	อบต.ท่าดี	สำนักงานปลัด							↕	↕				
๒	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อจัดซื้อ ตู้เก็บเอกสาร ชนิด ๔๐ ช่อง จำนวน ๑ ตู้ ราคาตัวละ ๗,๕๐๐ บาท	๗,๕๐๐	อบต.ท่าดี	สำนักงานปลัด							↕	↕				
๓	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อจัดซื้อตู้เหล็กเก็บ เอกสาร จำนวน ๒ ตู้ ราคาตู้ ละ ๕,๕๐๐ บาท	๑๑,๐๐๐	อบต.ท่าดี	สำนักงานปลัด							↕	↕				
๔	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อจัดซื้อ โต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว ราคาตัวละ ๕,๕๐๐ บาท	๕,๕๐๐	อบต.ท่าดี	สำนักงานปลัด							↕	↕				



๑.๒ แผนงานบริหารงานคลัง

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
						ด.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เก็บเอกสารชนิดวางเรียง ๑ ชุด จำนวน ๑๒ ตู้ -มือเหล็ก ๙๑.๔ D (มอก) -มอก. ๑๔๙๖-๒๕๔๑ -ขนาดไม่น้อยกว่า (๔๔๐W x ๙๐D x ๒๒๐H) ระบบ วางอย่างดี เลื่อนง่าย ตู้มี แผ่นกันตรงกลางเต็มแผ่น เหล็กหนาไม่น้อยกว่า ๐.๕ mm. ๔ ชั้น ๕ ช่อง มีลวด กันหนังสือชั้นละ ๑ อัน -แผ่นพับปิดผิวลามิเนต HPL ตู้เดียวสีไม่ต่ำกว่า ๓๕ cm. ตู้คู่สีไม่ต่ำกว่า ๖๐ cm. (สามารถปรับ ความลึกตู้ได้ตามสเปคที่ ต้องการ) -แผ่นพับตู้ควมไม่เหลื่อม ไม่ต่ำกว่า ๒๐ mm.	๙๖,๕๐๐	อบต.ท่าดี	กองคลัง																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								



ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓						พ.ศ. ๒๕๖๔					
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เก็บเอกสารแบบบาน เลื่อนกระจก ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๑ ตู้ -ตู้เอกสารเหล็กบานเลื่อน กระจก จัดเก็บ ๓ ชั้น -บานเลื่อนกระจก ๒ ประตู มีข้อจับพลาสติกแบบฝัง พร้อมกุญแจล็อก -ขนาดสินค้า W๑๑๘๔ X D ๔๐๖ X H๘๗๔ mm.	๕,๕๐๐	อบต.ท่าดี	กองคลัง					↕							
๓	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เก็บเอกสารแบบบานเลื่อน กระจก ขนาด ๕ ฟุต จำนวน ๑ ตู้ -ตู้เอกสารเหล็กบานเลื่อน กระจก จัดเก็บ ๓ ชั้น -บานเลื่อนกระจก ๒ ประตู มีข้อจับพลาสติกแบบฝัง พร้อมกุญแจล็อก -ขนาดกว้าง ๑๕๐ X ลึก ๔๕.๗ X สูง ๙๐ ซม.	๖,๕๐๐	อบต.ท่าดี	กองคลัง					↕							



ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เก็บเอกสารแบบบานเลื่อนกระจกทรงสูง จำนวน ๒ ตู้ -ขนาด W๔๑๕ x D๔๕๗ x H ๑๘๓๐ mm. ทำจากเหล็กแผ่น -ประตูเป็นบานเลื่อน มีมือจับแบบฝัง แผ่นชั้นทำจากเหล็ก -ภายในมีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ แผ่น แบ่งเป็น ๔ ชั้น ใช้กุญแจ Cyberlock มาตราฐานสากล	๑๔,๐๐๐	อบต.ท่าดี	กองคลัง						↕						
๕	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เก็บเอกสาร ๔ ลินชัก จำนวน ๑ ตู้ -ตัวตู้ทำด้วยเหล็กแผ่น -มือจับอะลูมิเนียมรูปโครเมียม พร้อมกุญแจล็อกลิ้นชักทั้งชุด (Central Lock) -ขนาด W๔๖๔ X D๖๑๖ X H ๑๒๒๐mm.	๗,๙๐๐	อบต.ท่าดี	กองคลัง						↕						
๖	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะเสริมข้าง ๑ ตัว -ตัวโต๊ะทำจากเหล็กแผ่น -ขนาด W๔๒๗ X D๖๖๙ X H๖๕๗mm. มีล้อเลื่อนได้	๓,๕๐๐	อบต.ท่าดี	กองคลัง						↕						



๑.๓ แผนงานบริหารทั่วไปคณะและชุมชน

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้ร่างเลือนมือเหล็ก ๙๑.๔ D ขนาด ๔ ตู้ (มอก) จำนวน ๑ ตู้ - มอก.๑๔๙๖-๒๕๔๑ - ขนาด (๑๙๗W x ๙๑.๔D x ๒๒๓.๕H) • - ระบบวางอย่างดี เลื่อนง่าย ตู้คู่มีแผ่นกันตรงกลางเต็มแผ่น • - เหล็กหนา ๐.๗ mm. ๔ ชั้น ๕ ช่อง มีลวดกันหนังสือขึ้นละ ๑ อัน • - แผ่นพับปิดผิวลามิเนต HPL ตู้เดี่ยวเหล็ก ๓๕.๕ cm. • - ตู้คู่เหล็ก ๖๑.๒ cm. (สามารถ ปรับความลึกตู้ได้ตามสเปคที่ ต้องการ) • - แผ่นพับด้วยไม้เมลามีน ๒๕ mm. • - ขนาดตู้ยังไม่รวมมือจับหลัก ๙๑.๔ cm. มือจับหลักยื่น ๗.๕ cm.	๔๔,๐๐๐	อบต.ท่าดี	กองช่าง																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										

๒. ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

๓.๑ แผนงานบริหารทั่วไป

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ด.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	- เพื่อจัดซื้อกล้องถ่ายรูป จำนวน ๑ ตัว	๒๗,๐๐๐	อบต.ท่าดี	สำนักปลัด					↔↔							

๓. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๕.๑ แผนงานบริหารทั่วไป

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔									
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑*(จอแสดงภาพขนาดเล็กกว่า ๑๙ นิ้ว)	๒๒,๐๐๐	อบต.ท่าดี	สำนักปลัด				↔									
๒	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล *จำนวน ๑ เครื่อง	๒๒,๐๐๐	อบต.ท่าดี	สำนักปลัด				↔									

๕.๒ แผนงานบริหารงานคลัง

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๓						พ.ศ.๒๕๖๔					
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน สำนักงาน (จอแสดงภาพ ขนาดไม่ น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	๑๗,๐๐๐	อบต.ท่าดี	กองคลัง	.			.	↕	.		.	.	.		
๒	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง	๗,๕๐๐	อบต.ท่าดี	กองคลัง				↕								

๕.๓ แผนงานบริหารทั่วไปคณะและชุมชน

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๓						พ.ศ.๒๕๖๔					
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	- เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง	๗,๕๐๐	อบต.ท่าดี	กองช่าง	.			↕	↕	.		.	.	.		

