



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังเขต ๖ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๕๕๓๒ ๒๖๗๔ - ๕ ต่อ ๓๒๖

ที่ กค ๐๔๒๘.๑/พิเศษ/๘๒๘

วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

๑. เรื่องเดิม

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ กำหนดว่า “ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย”

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงานคลังเขต ๖ มีพัสดุที่อยู่ในความครอบครองที่ต้องจัดทำแผนการซ่อมบำรุงพัสดุให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานตลอดเวลา รวมถึงกรณีที่พัสดุเกิดความชำรุดสำนักงานคลังเขต ๖ สามารถดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้โดยเร็ว

๓. ข้อเสนอพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนั้น ฝ่ายบริหารทั่วไป (งานพัสดุ) จึงขอเสนอแผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายและสอดคล้องกับแผนการใช้จ่ายเงินของสำนักงานคลังเขต ๖ ต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

หน้าที 1
แผนซ่อมบำรุงพัสดุ สำนักงานคลังเขต ๖
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง	จำนวน	ระยะเวลาการบำรุงรักษา				
			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
๑	รถยนต์ตู้ส่วนกลาง กิจกรรม - ตรวจเช็คระยะทางทุก ๑๐,๐๐๐ กม. หรือ ๖ เดือน (ตามรอบระยะเวลา) - ตรวจระบบไฟฟ้าแสงสว่าง แตร ที่ปัดน้ำฝน (ทุกครั้งที่ใช้งาน) - ตรวจระบบเบรก (ทุกครั้งที่ใช้งาน) - ตรวจเช็คคลมยาง (ทุกครั้งที่ใช้งาน)	๑ คัน		✓ ภายใน ก.พ.๖8		✓ ภายใน ส.ค.๖8	ฝ่ายบริหารทั่วไป
๒	รถยนต์กระบะ ๔ ประตู ส่วนกลาง กิจกรรม - ตรวจเช็คระยะทางทุก ๑๐,๐๐๐ กม. หรือ ๖ เดือน (ตามรอบระยะเวลา) - ตรวจระบบไฟฟ้าแสงสว่าง แตร ที่ปัดน้ำฝน (ทุกครั้งที่ใช้งาน) - ตรวจระบบเบรก (ทุกครั้งที่ใช้งาน) - ตรวจเช็คคลมยาง (ทุกครั้งที่ใช้งาน)	๑ คัน		✓ ภายใน ก.พ.๖8		ภายใน ส.ค.๖8	ฝ่ายบริหารทั่วไป
๓	เครื่องปรับอากาศ กิจกรรม - ล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ หน้ากาก - ล้างแอร์/คอมเพรสเซอร์/เติมน้ำยาแอร์ - แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง/เปลี่ยนอะไหล่	๓๓ เครื่อง				✓ ภายใน ส.ค.๖8 ภายใน ส.ค.๖8	ฝ่ายบริหารทั่วไป
			ดำเนินการแก้ไขทันทีเมื่อเกิดข้อขัดข้อง				
๔	เครื่องคอมพิวเตอร์ แบบตั้งโต๊ะ	๑๘ เครื่อง	✓	✓	✓	✓	ผู้ใช้งานแจ้งศูนย์เทคโนโลยีฯ กรมบัญชีกลาง
	เครื่องโน้ตบุ๊ก	๓ เครื่อง	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายบริหารทั่วไป แจ้งศูนย์เทคโนโลยีฯ กรมบัญชีกลาง

หน้าที 2
แผนซ่อมบำรุงพัสดุ สำนักงานคลังเขต ๖
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง	จำนวน	ระยะเวลาการบำรุงรักษา				
			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
	กิจกรรม						
	- ตรวจเช็ค ทำความสะอาดตามสัญญาจ้าง						
	- เกิดเหตุขัดข้อง /ซ่อมบำรุง						
๕	เครื่องสแกน	๔ เครื่อง	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายบริหารทั่วไป แจ้งศูนย์
	กิจกรรม						เทคโนโลยีสารสนเทศ
	- เกิดเหตุขัดข้อง /ซ่อมบำรุง						กรมบัญชีกลาง
๖	เครื่องฉายโปรเจ็คเตอร์	๓ เครื่อง	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายบริหารทั่วไป
	กิจกรรม						
	- เกิดเหตุขัดข้อง /ซ่อมบำรุง						
๗	เครื่องพิมพ์ (printer)	๔ เครื่อง					ฝ่ายบริหารทั่วไป
	กิจกรรม						
	- ตรวจเช็ค ทำความสะอาด		✓	✓	✓	✓	
	- เกิดเหตุขัดข้อง /ซ่อมบำรุง		✓	✓	✓	✓	
๘	โทรศัพท์	๑๑ เครื่อง	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายบริหารทั่วไป
	กิจกรรม						
	- แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง/เปลี่ยนอะไหล่						
๙	เครื่องตัดหญ้าแบบเข็นล้อจักรยาน	๒ เครื่อง	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายบริหารทั่วไป
	เครื่องตัดหญ้าแบบสะพายบ่า	๑ เครื่อง	✓	✓	✓	✓	
	กิจกรรม						
	- แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง/เปลี่ยนอะไหล่						
๑๐	เครื่องทำน้ำร้อน/เย็น	๒ เครื่อง	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายบริหารทั่วไป
	กิจกรรม						
	- แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง/เปลี่ยนอะไหล่						

หน้าที 3
แผนซ่อมบำรุงพัสดุ สำนักงานคลังเขต ๖
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง	จำนวน	ระยะเวลาการบำรุงรักษา				
			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
๑๑	บ้านพักข้าราชการแบบบ้านเดี่ยว ๒ ชั้น	๑ หลัง	✓	✓	✓	✓	ผู้อยู่อาศัย เป็นผู้ดูแลและรายงาน
	บ้านพักราชการ ระดับ ๗ - ๘	๒ หลัง	✓	✓	✓	✓	
	บ้านพักข้าราชการ ระดับ ๑ - ๖ ทาวน์เฮ้าส์ ๒ ชั้น ๑ ยูนิต ๆ ละ ๔ ห้อง	๒ ยูนิต	✓	✓	✓	✓	
	บ้านพักข้าราชการ ระดับ ๑ - ๖ ทาวน์เฮ้าส์ ๒ ชั้น ๑ ยูนิต ๆ ละ ๒ ห้อง	๑ ยูนิต	✓	✓	✓	✓	เมื่อพบความเสียหาย
๑๒	โรงเก็บพัสดุ	๑ หลัง	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายบริหารทั่วไป
๑๓	โรงจอดรถยนต์	๑ หลัง	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายบริหารทั่วไป

หมายเหตุ ทั้งนี้ งบประมาณในการดำเนินการซ่อมแซมเป็นไปตามแผนการจัดสรรเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามกรอบที่ได้รับจัดสรร
และสอดคล้องกับแผนการใช้จ่ายเงินของสำนักงานคลังเขต ๖