



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังเขต ๖ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร.๐ ๕๕๓๒ ๒๖๗๔-๓๒๖

ที่ กค ๐๔๒๘.๑/พิเศษ/๘๒๗

วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนการจัดซื้อวัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (งบดำเนินงาน)

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ตามที่กรมบัญชีกลางได้กำหนดกรอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (งบดำเนินงาน) เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ นั้น

ฝ่ายพัสดุ ขอเรียนว่าได้จัดทำแผนการจัดหาวัสดุสำนักงานประจำปีไตรมาส ๑ - ๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) แล้ว ดังนี้

๑. วัสดุสำนักงาน ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวนเงิน ๒๔,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) โดยได้จัดทำแผนจัดหาวัสดุรายไตรมาส ประกอบด้วย

- ไตรมาสที่ ๑ เป็นเงิน ๗,๔๔๐.- บาท จัดซื้อภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗
- ไตรมาสที่ ๒ เป็นเงิน ๕,๕๒๐.- บาท จัดซื้อภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
- ไตรมาสที่ ๓ เป็นเงิน ๕,๕๒๐.- บาท จัดซื้อภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘
- ไตรมาสที่ ๔ เป็นเงิน ๕,๕๒๐.- บาท จัดซื้อภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘

รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน ๒๔,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๒. วัสดุคอมพิวเตอร์ ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวนเงิน ๓๘,๐๐๐.- บาท (สามหมื่นแปดพันบาทถ้วน) โดยได้จัดทำแผนจัดหาวัสดุรายไตรมาส ประกอบด้วย

- ไตรมาสที่ ๑ เป็นเงิน ๑๑,๗๘๐.- บาท จัดซื้อภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗
- ไตรมาสที่ ๒ เป็นเงิน ๘,๗๔๐.- บาท จัดซื้อภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
- ไตรมาสที่ ๓ เป็นเงิน ๘,๗๔๐.- บาท จัดซื้อภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘
- ไตรมาสที่ ๔ เป็นเงิน ๘,๗๔๐.- บาท จัดซื้อภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘

รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน ๓๘,๐๐๐.- บาท (สามหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๓. วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวนเงิน ๒,๕๐๐.- บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยได้จัดทำแผนจัดหาวัสดุรายไตรมาส ประกอบด้วย

- ไตรมาสที่ ๑ เป็นเงิน ๗๗๕.- บาท จัดซื้อภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗
- ไตรมาสที่ ๒ เป็นเงิน ๕๗๕.- บาท จัดซื้อภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
- ไตรมาสที่ ๓ เป็นเงิน ๕๗๕.- บาท จัดซื้อภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘
- ไตรมาสที่ ๔ เป็นเงิน ๕๗๕.- บาท จัดซื้อภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘

รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน ๒,๕๐๐.- บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

กรอบการจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

งบดำเนินงาน

สำนักงานคลังเขต 6 รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300400081

รายการ	รอบที่ 1	รอบที่ 2	รอบที่ 3	รอบที่ 4	รวมทั้งสิ้น
งบดำเนินงาน					
1 ค่าใช้จ่ายที่มีงวดการจ่ายที่แน่นอน/หนี้ใกล้ถึงกำหนด (ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถถ่วงจ่ายได้)					
1.1 ค่าเช่าบ้าน					-
1.2 ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด	33,480	24,840	24,840	24,840	108,000
1.3 ค่าจ้างพนักงานขับรถยนต์	33,480	24,840	24,840	24,840	108,000
1.4 ค่าจ้างเหมาดูแลต้นไม้ (สำนักงานคลังเขต)	33,480	24,840	24,840	24,840	108,000
1.5 ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัย (สำนักงานคลังเขต)	66,960	49,680	49,680	49,680	216,000
1.6 ค่าจ้างกำจัดปลวก	9,300	6,900	6,900	6,900	30,000
1.7 ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	11,160	8,280	8,280	8,280	36,000
1.8 ค่าเช่าที่ดิน					-
2 ค่าใช้จ่ายที่สามารถเปลี่ยนแปลงรายการ/ถ่วงจ่ายกันได้					
2.1 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	8,060	5,980	5,980	5,980	26,000
2.2 ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	-	-	-	-	-
2.3 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ	26,040	19,320	19,320	19,320	84,000
2.4 ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง	12,400	9,200	9,200	9,200	40,000
2.5 ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	4,650	3,450	3,450	3,450	15,000
2.6 ค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป	-	-	-	-	-
2.7 ค่าวัสดุสำนักงาน	7,440.00	5,520.00	5,520.00	5,520.00	24,000
2.8 ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	11,780.00	8,740.00	8,740.00	8,740.00	38,000
2.9 ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	7,440.00	5,520.00	5,520.00	5,520.00	24,000
2.10 ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	775.00	575.00	575.00	575.00	2,500
2.11 ค่าวัสดุหนังสือ วารสาร และตำรา	930.00	690.00	690.00	690.00	3,000
2.12 ค่าสาธารณูปโภค	87,420.00	64,860.00	64,860.00	64,860.00	282,000
รวมงบดำเนินงาน	354,795.00	263,235.00	263,235.00	263,235.00	1,144,500.00

ค่าสาธารณูปโภค

ค่าโทรศัพท์	47,000
ค่าน้ำประปา	12,000
ไฟฟ้า	180,000
ค่าโปรเน็ต	43,000
รวม	282,000

หมายเหตุ

- กรอบงบประมาณนี้ สำหรับใช้บริหารงบประมาณจนถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
- งบดำเนินงานยังไม่รวมค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม